



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO A. STEFFANI
IN COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)**

CUP B23C22000270001 CIG B0F84ED18A

PROVINCIA DI TREVISO

Stazione Unica Appaltante

C.F. 80008870265 FAX 0422 656016
PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it
Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso



Richiamata la convenzione sottoscritta in data 10/02/2022 tra il Comune di Castelfranco Veneto ed il Conservatorio A. Steffani con la quale, tra l'altro, si prevede l'affidamento al Comune delle funzioni di stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori di "Realizzazione della nuova sede del Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto (TV);

Questa Amministrazione Provinciale, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Area Lavori - Incarichi Professionali - in adempimento della Convenzione stipulata in data 15/01/2024 con il Comune di Castelfranco Veneto (TV), in esecuzione alla determinazione a contrattare del Conservatorio A.Steffani n. 1948/E1a del 21/03/2024, ha indetto una gara mediante procedura aperta per l'affidamento di cui all'oggetto.

A tal fine l'impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta, nell'osservanza delle condizioni e prescrizioni del presente disciplinare che integra il bando di gara.

L'affidamento dell'appalto in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 17 comma 3 e dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Luogo di esecuzione: Comune di Castelfranco Veneto (codice NUTS: ITH34)

Soggetto per conto del quale agisce la S.U.A.

DATI GARA

Conservatorio A. Steffani		Codice fiscale 90000250267	
CUP	B23C22000270001	Codice NUTS	ITH34
CPV	45214400-4	Codice ISTAT	026012
CUI	L90000250267202300002		
	IMPORTO LAVORI	€ 7.931.433,42	

Il responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'arch. Luca Pozzobon Dirigente Area Tecnica del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si rende noto, altresì che, in conformità dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 la Provincia di Treviso, che agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, stabilisce di ricorrere alla c.d. "inversione procedimentale" ossia disporre che le offerte tecniche ed economiche siano esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.



1. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto al punto 1.4 del presente disciplinare "MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.



L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato al presente disciplinare di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'opera è finanziata con i fondi del Ministero dell'Università - Interventi per edilizia delle Istituzioni AFAM - Attuazione dell'art. 10, commi 2 bis e 2 ter, del decreto-legge 12 settembre 2013 n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013 n. 128 e conseguentemente non potranno essere concesse proroghe dei termini previsti nel presente disciplinare di gara.

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad Euro 7.931.433,42 così suddivisi:

LAVORI	Euro
Lavori a corpo e a misura	€ 7.591.422,05
Di cui costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D.Lgs. 36/2023	€ 2.786.013,82
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 340.011,37
Totale appalto	€ 7.931.433,42



I costi della manodopera ammontano ad € 2.786.013,82 come indicato nell'elaborato incidenza della manodopera.

Il contratto collettivo applicato è: Contratto Collettivo Nazionale **Edile - Industria**.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto: in quest'ultimo caso il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e a verificare altresì la congruità dell'offerta qualora l'aggiudicatario abbia ribassato i costi della manodopera rispetto all'importo stabilito dalla stazione appaltante.

CLASSIFICAZIONE PER I LAVORI

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono di seguito riportate:

<i>Categori a lavorazi one ex allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023</i>	<i>Clas sific a</i>	<i>Opere a base di gara a corpo (Euro)</i>	<i>Opere a base di gara a misura (Euro)</i>	<i>Oneri sicurezza (Euro)</i>	<i>Sommano per categoria (Euro)</i>	<i>% manodop era</i>
OG2	V	€ 4.867.153,87	€ 158.818,70	€ 225.107,73	€ 5.251.080,30	38,093%
OS2A	III	€ -	€ 1.041.834,12	€ 46.662,59	€ 1.088.496,71	57,313%
OG11	III bis	€ 1.523.615,36	€ -	€ 68.241,04	€ 1.591.856,40	18,006%
TOTALE		€ 6.390.769,23	€ 1.200.652,82	€ 340.011,37	€ 7.931.433,42	36,699%

Considerati gli importi di cui sopra, nonché le caratteristiche delle opere da eseguirsi, si definiscono le seguenti categorie ai sensi dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023:

Categoria prevalente:

- **OG2 "Edifici civili e industriali" Classifica V o superiore per l'importo di € 5.251.080,30 (oneri sicurezza inclusi);**

Per tale categoria non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 132 co.2 del D. Lgs. 36/2023

Categorie scorparabili/subappaltabili a qualificazione obbligatoria:



- **OS2A “Superfici decorate di immobili e beni mobili storici”** Classifica III o superiore per l’importo di Euro 1.088.496,71 (oneri sicurezza inclusi);

Per tale categoria non è ammesso l’avvalimento ai sensi dell’art. 132 co.2 del D. Lgs. 36/2023

- **OG11 “Impianti tecnologici”** Classifica III bis o superiore per l’importo di Euro 1.591.856,40 (oneri sicurezza inclusi);

TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI DA AFFIDARE

I tempi previsti per l’espletamento dei lavori in oggetto sono i seguenti:

Fase esecutiva dei lavori:

- l’esecuzione dei lavori è prevista in **750 (settecentocinquanta) giorni naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori o in ogni caso dalla data dell’ultimo verbale di consegna parziale.

Nell’esecuzione dei lavori dovranno essere rispettate la macrofasi funzionali di cui all’art. 20 del CSA a cui si rinvia.

Consegna dei lavori in via d’urgenza:

Si potrà procedere alla eventuale consegna dei lavori in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

PREZZARIO DI RIFERIMENTO, MODIFICHE, VARIANTI, VARIAZIONI CONTRATTUALI E VARIAZIONI DI PREZZO

1. Il prezzario di riferimento utilizzato per la formulazione dell’Elenco Prezzi di progetto del presente appalto è quello emanato, ai sensi dell’art. 26, comma 2 del D.L. 17 maggio 2022 n. 50, con D.G.R. n. 317 del 29/03/2023 della Giunta regionale del Veneto che ha approvato il “Prezzario regionale 2023”.
2. Si intendono recepite le disposizioni di cui all’art. 60 (in materia di revisione prezzi) e 120 (in materia di modifica dei contratti in corso di esecuzione) del D.Lgs. 36/2023.
3. In relazione alle modifiche dei contratti in corso di esecuzione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario ridurre o incrementare l’importo contrattuale nella misura di un quinto, in ragione dei lavori da effettuarsi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste ed in tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.
4. In materia di revisione dei prezzi, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del lavoro superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione



dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

5. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsivoglia revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma del codice civile.

DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA

La procedura aperta di cui trattasi verrà espletata in seduta pubblica il **giorno 13/05/2024 alle ore 9.00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA PUBBLICA

Questa Amministrazione si è attivata per svolgere le sedute di gara attraverso modalità che permettano la gestione a distanza delle riunioni. **Si invitano, pertanto, i concorrenti partecipanti a non recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale, ma a partecipare alla seduta tramite l'applicativo Zoom.**

Qualora si intenda partecipare, si chiede di inviare, entro le ore 08:45 del giorno in cui verrà espletata la seduta pubblica tramite la piattaforma Sintel, nella sezione "comunicazioni di gara", una richiesta di partecipazione, indicando il nome della persona che intende partecipare alla seduta. Si rammenta che, come indicato nel disciplinare di gara, sono ammessi ad assistere all'espletamento della procedura di gara esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta o persone da questi ultimi delegati. A tal fine, si chiede di inoltrare, sempre tramite le comunicazioni Sintel, prima dell'avvio della seduta pubblica, eventuale delega e documento di identità del partecipante.

Dopo la richiesta di partecipazione il concorrente riceverà, **sempre tramite la piattaforma Sintel**, tramite le comunicazioni, un invito contenente il collegamento per accedere alla seduta di gara. Collegandosi all'indirizzo indicato verrà richiesto di accedere alla piattaforma Zoom, una volta attivati microfono e video si potrà entrare in riunione, all'orario indicato, dopo aver inserito il proprio nominativo ed i parametri richiesti.

Alle ore 09:00 il seggio di gara avvierà la riunione tramite Zoom e gli operatori economici invitati, che avranno fatto richiesta prima dell'apertura della seduta, entro il termine indicato, potranno collegarsi.

CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento agli elementi di natura qualitativa e quantitativa riportati nelle tabelle delle successive voci "Busta telematica - OFFERTA TECNICA" e "busta telematica - OFFERTA ECONOMICA" e con i criteri riportati alla successiva voce "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:



- a) Bando e Disciplinare di gara;
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE) **eDGUE-IT request** e allegati: “A - domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE”, “B - dichiarazioni soggetti associati” “C - Dichiarazione impegno impresa ausiliaria” e le istruzioni al eDGUE;
- d) Protocollo di legalità
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”;
- f) FVOE 2.0 - Manuale utente per Operatore Economico

La documentazione di gara e ogni altra documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, sono disponibili sul sito web della Provincia di Treviso (al seguente indirizzo: www.provincia.treviso.it - Stazione Unica Appaltante - bandi di gara e appalti - bandi SUA attivi) e sulla piattaforma SINTEL (www.ariaspa.it).

Il bando è, altresì, disponibile sul sito dell'ANAC (<https://pubblicitalia.anticorruzione.it/>).

Il progetto esecutivo posto a base di gara è disponibile con le seguenti modalità:

- ***Da browser*** (utilizzando un FileZilla o equivalente)
In indirizzo URL riportare:

<https://ftp2.provincia.treviso.it/datahub/f.php?h=30VjZh5Y>

Il progetto esecutivo è stato validato in data 12/03/2024

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

Le relative risposte verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Treviso, nell'apposita sezione relativa alla pubblicità del bando e del disciplinare di gara (link DOMANDE/RISPOSTE).

Sarà possibile presentare richiesta di chiarimenti solamente **fino a dieci giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte** indicato nel bando e nel presente disciplinare.

3. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA DELLO STATO DEI LUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0) (provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 ULTERIORI REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0) (provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4.3 Self Cleaning:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.4 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. 159/2011.

4.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0) (provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023) .

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per prestazioni di costruzione:

- Possesso di valida attestazione SOA per la Categoria OG2 - Classifica V o superiore; si ricorda che per la categoria dei lavori OG 2 non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 132 co.2 del D. Lgs. 36/2023.
- Possesso di valida attestazione SOA per la Categoria OS2A - Classifica III o superiore
- Possesso di valida attestazione SOA per la Categoria OG 11 - Classifica III bis o superiore;

Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso della **Categoria OS2A - Classifica III**, lo stesso dovrà necessariamente, pena l'esclusione:

- dichiarare di voler subappaltare le lavorazioni classificabili in tale categoria.
Si precisa che in tale ipotesi il concorrente dovrà essere qualificato nella categoria prevalente OG2 - Classifica VI o superiore.

oppure



- costituire un raggruppamento temporaneo con imprese in possesso delle relative qualificazioni,

Si ricorda che per la categoria dei lavori OS 2A non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 132 co.2 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso della **Categoria OG 11 - Classifica III bis**, lo stesso dovrà necessariamente, pena l'esclusione:

- dichiarare di voler subappaltare le lavorazioni classificabili in tale categoria.
Si precisa che in tale ipotesi il concorrente dovrà essere qualificato nella categoria prevalente OG2 - Classifica VI o superiore.

oppure

- costituire un raggruppamento temporaneo con imprese in possesso delle relative qualificazioni,

oppure

- ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

4.7 AVVALIMENTO

Si ricorda che per le categorie OG 2 e OS 2A non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 132 co.2 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'ausiliario deve:

- **possedere i requisiti previsti dagli articoli 4.1 e 4.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- **possedere i requisiti di cui agli articoli 4.5 e 4.6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**



- **impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione: in tale caso il contratto di avvalimento va presentato all'interno della busta telematica "Busta Amministrativa".

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché di ordine speciale;
- b) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

5. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA



L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del 09/05/2024 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La procedura aperta verrà espletata in seduta pubblica il giorno 13/05/2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - Edificio n. 8.

L'Amministrazione Provinciale si è attivata per svolgere le sedute di gara attraverso modalità che permettano la gestione a distanza delle riunioni. Si invitano, pertanto, i concorrenti partecipanti a non recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale, ma a partecipare alla seduta tramite l'applicativo Zoom.

L'operatore economico, per ricevere il link di collegamento alla piattaforma Zoom che gli consentirà di accedere alla seduta di gara, dovrà inviare, entro le ore 8:45 del giorno di espletamento della gara, tramite la piattaforma Sintel, nella sezione "comunicazioni di gara", una richiesta di partecipazione, indicando il nome della persona che intende partecipare alla seduta. Si rammenta che, come indicato nel disciplinare di gara, sono ammessi ad assistere all'espletamento della procedura di gara esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta o persone da questi ultimi delegati. A tal fine, si chiede di inoltrare, sempre tramite le comunicazioni Sintel, prima dell'avvio della seduta pubblica, eventuale delega e documento di identità del partecipante.

A seguito della richiesta di partecipazione l'operatore economico riceverà, tramite la piattaforma Sintel, nella sezione "comunicazioni di gara", un invito contenente il collegamento per accedere alla seduta. Collegandosi all'indirizzo indicato verrà richiesto di accedere alla piattaforma Zoom, una volta attivati microfono e video si potrà entrare in riunione, all'orario indicato, dopo aver inserito il proprio nominativo ed i parametri richiesti.

All'orario sopraindicato, il seggio di gara avvierà la riunione tramite Zoom e gli operatori economici che avranno fatto richiesta prima dell'apertura della seduta, entro il termine indicato, potranno collegarsi.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa" .**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;



- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

6. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

6.1 BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE, il DGUE e DGUE-IT response, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.



Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato .zip ovvero equivalente software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100 MB).

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- 1) documento di gara unico europeo (DGUE) - eDGUE-IT response in formato XLM, nonché in formato PDF, entrambi firmati digitalmente;
- 2) Allegato A la domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative al DGUE,
- 3) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 3;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al punto 5;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 6;

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'operatore economico la DGUE Request in formato xml.

Il concorrente compila il **documento di gara unico europeo (DGUE) - eDGUE-IT response** in formato XLM, nonché in formato PDF, che dovranno essere entrambi firmati digitalmente. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori speciali, la cui procura deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Per la reperibilità del **eDGUE-IT response** e le istruzioni di compilazione si rinvia alla Scheda Tecnica allegata alla documentazione di gara.

- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli articoli 4.5 e 4.6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere corredato dell'Allegato A (domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE), anch'esso messo a disposizione da questa stazione appaltante, da firmare digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) eDGUE-IT response in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione di impegno di cui all'Allegato C a firma dell'ausiliaria;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A "domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative del DGUE" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di raggruppamento di imprese, tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che intende raggrupparsi.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento. Per tale dichiarazione può essere utilizzato l'Allegato B "dichiarazioni soggetti associati".

La predetta dichiarazione (Allegato A) dovrà essere presentata, altresì, dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.

3. DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione nella quale si indicano le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (*conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"*)



Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (*conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"*);

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (*conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"*):

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria - dichiarazione delle categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



c. le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

L'offerta è corredata da:

4. una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e precisamente pari ad € **158.628,67 intestata al Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) La cauzione può essere pagata tramite bonifico bancario effettuato come segue:

- Intesa SanPaolo
- Cod.IBAN: IT81 T030 6912 1171 0000 0300 822

b) La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto);



b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i raggruppamenti, consorzi o GEIE, o le imprese retiste solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi stabili se il medesimo consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, o le imprese retiste se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi stabili se il medesimo consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5. Ricevuta di versamento della somma di € 220,00 dovuta a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C, avvenuto con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento online" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta di pagamento del contributo ANAC dovrà essere allegata ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

6. AVVALIMENTO

Documenti per l'AVVALIMENTO



L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE.

Il concorrente allega:

- **eDGUE-IT response** in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento contenuta nel DGUE e nell'allegato C (Dichiarazione impegno impresa ausiliaria);
- il contratto di avvalimento

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

7. SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare (utilizzando il modello "DGUE - eDGUE-IT response " e l'allegato A "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE") espressamente i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare. **Resta inteso che la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, si precisa che:

- il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente;
- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi;
- le lavorazioni oggetto del contratto di subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le prestazioni professionali oggetto di subappalto dovranno essere espressamente indicate nell'allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE", pena la non autorizzazione delle stesse.

In caso di ricorso al subappalto, la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023.



7. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo “Offerta Tecnica” il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

La busta telematica “**Offerta tecnica**” contiene la seguente documentazione:

Una Relazione, che dovrà sviluppare gli elementi di valutazione riportati nella successiva Tabella alla voce CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (*i numeri posti a capo del titolo seguono la numerazione della suddetta tabella*).

La relazione dovrà essere strutturata per paragrafi. Ciascun paragrafo corrisponderà a ciascuno degli elementi di valutazione, ossia 1, 2, 3 e 4 della tabella di cui alla voce “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. La relazione dovrà avere un'estensione massima come prevista nella colonna layout di predetta tabella. Non sono previsti limiti minimi o massimi per l'estensione di ciascun paragrafo, fermo restando il massimo di facciate complessive ivi previste.

Eventuali pagine in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

ATTENZIONE

Il concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva sarà tenuto a dare esecuzione all'opera oggetto del presente appalto nel rispetto del progetto esecutivo posto a base di gara e della proposta tecnica presentata in sede di offerta.

Le proposte migliorative contenute nell'“Offerta tecnica” dovranno poi essere sviluppate con oneri e costi a carico dell'Appaltatore.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad ottemperare a quanto indicato nell'“Offerta tecnica” proposta in sede di gara.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione “non meritevoli di valutazione”, saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario dell'appalto, è obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara, al prezzo complessivo offerto.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- tutta la predetta documentazione da inserire nella busta telematica - Offerta Tecnica - deve essere sottoscritta digitalmente come segue:

- dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di Raggruppamento temporaneo/consorzio già costituiti;
- **dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi nel caso di Raggruppamento temporaneo/consorzio da costituirsi.**

- le proposte migliorative non potranno prevedere variazioni significative per le parti emergenti dell'opera in modo da non pregiudicare le autorizzazioni ed i nulla-osta già conseguiti.



In allegato all'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine, allega, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza, si darà accesso a tutta la documentazione. In caso di segretezza dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretezza in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di segretezza dovranno essere precise e circoscritte.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la S.U.A., qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

AVVISO

Ai sensi dell'articolo 36, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla S.U.A. o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

8. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" deve:

1. inserire nel campo "*Offerta economica*" la percentuale di ribasso offerta (con cinque cifre decimali) sul valore a base d'asta soggetto a ribasso: € 7.591.422,05
Non sono ammesse offerte in aumento.

2. inserire nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;



3. inserire nel campo "*di cui costi del personale*" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto;

4. inserire il valore pari a € 340.011,37 nel campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*".

Si precisa che gli oneri della sicurezza aziendali interni e i costi della manodopera indicati ai punti 2, 3 sono richiesti a pena di esclusione. Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali (punto 2) e per i costi della manodopera (punto 3).

Il valore "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*" (punto 4) non è soggetto al ribasso percentuale indicato dal concorrente.

Il RUP procederà a verificare la congruità dell'offerta qualora l'aggiudicatario abbia ribassato i costi della manodopera rispetto all'importo di Euro 2.786.013,82 stabilito dalla stazione appaltante.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare il "Documento d'offerta" tramite l'apposito pulsante "Genera Documento" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- Firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa); **in caso di raggruppamento temporaneo da costituire il documento deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.**
- caricare il documento.

Le eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta valida e contiene elementi essenziali della medesima.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

- ⚠ Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.
- ⚠ Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che



sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento agli elementi di natura qualitativa e quantitativa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA		Punteggio massimo	
A	Offerta economica	15	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA			
B	Offerta tecnica	85	
	Totale	100	

OFFERTA TECNICA



ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA 1, 2, 3 e 4					
N.	Elementi di valutazione	Descrizione	Criterio Motivazionale	Punteggio massimo	Layout
1	PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE NONCHÉ MONITORAGGIO, PULIZIA E CONTROLLO DEL CANTIERE			40	
SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE					
1.1	SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL CANTIERE	<p>Proposta riguardante la sicurezza, l'organizzazione e il monitoraggio del cantiere con particolare riferimento all'ubicazione degli immobili storici</p> <p>Tutte le attività non dovranno in alcun modo interrompere la consueta attività scolastica esistente nel Chiostro dei Serviti, ed in particolar modo le lavorazioni relative all'impiantistica dovranno essere eseguite mantenendo continuità alle lavorazioni esistenti e garantendo la fruibilità di tutti gli ambiti dell'edificio, con salvaguardia delle economie di intervento.</p> <p>Modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere in modo da rispettare i tempi contrattuali,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completezza ed efficacia della proposta; - Miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere, dimostrato attraverso la redazione di una relazione, ad integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, contenente proposte e soluzioni operative, organizzative, gestionali e accorgimenti tecnici volti al miglioramento effettivo delle condizioni di sicurezza, rappresentando come coordinarle col PSC; - Opere provvisoriale previste. - Metodi di mitigazione e monitoraggio delle polveri e dei rumori generati dal cantiere in relazione <u>alle necessità di ridurre il più possibile l'impatto</u> percepito dalla struttura scolastica del Conservatorio e dalle residenze attigue. - Piano di approvvigionamento delle forniture attinenti materiali e componenti tecnologiche proponendo anche modifiche o migliorie rispetto al proposto sistema di approvvigionamento del cantiere; - Metodi di controllo di qualità della commessa e per il miglioramento delle condizioni operative di sicurezza ed accesso; - Impegno a rispettare i tempi contrattuali - Proposta di utilizzo di metodi, tecniche, procedure e sistemi anche informatici in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma 	10	Elemento 1 Massimo 8 Facciate A4 + 3 planimetrie A3
1.2	MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE DEL CONSERVATORIO DAL LOTTO C AL LOTTO B	<p>Modalità, con oneri a proprio carico, con cui l'aggiudicatario dei lavori affiancherà il Conservatorio A. Steffani durante le operazioni di trasloco dell'attività scolastica dal Chiostro dei Serviti (lotto C) alla Ex Scuola Maffioli già "restaurata" (lotto A).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saranno valorizzati gli impegni che l'assuntore dei lavori si assumerà con la proposta dell'Offerta Tecnica per affiancare la struttura amministrativa del Conservatorio per effettuare le operazioni di trasloco dell'attività scolastica dal Lotto C al "restaurato" lotto A, al fine di ridurre i tempi di sospensione dei lavori tra gli stessi lotti come evidenziato nel Crono programma - <i>Elaborato 10.02 (22049-04_A_PE-DG1.30-01 REL)</i> - del Progetto esecutivo; - Saranno altresì valutate le tempistiche che l'appaltatore metterà in atto per ridurre al minimo la produzione di tutte le necessarie certificazioni, al fine di dar modo al Collaudatore statico e tecnico 	20	



			amministrativo di certificare ed autorizzare il RUP all'utilizzazione dell'edificio Ex Scuola Maffioli, dopo l'intervento di restauro e ristrutturazione, per le attività scolastiche del Conservatorio, durante la seconda fase dei lavori nella quale si interverrà sui lotti B e C		
1.3	SISTEMA DI WAYFINDING	<p>Il concorrente proponga un sistema integrato di wayfinding che sia composto, ad esempio, da elementi quali:</p> <p>Piante con indicazione delle aule ai singoli piani</p> <p>Pannelli e indicazioni a parete per l'identificazione delle varie aule</p> <p>Insegne esterne per identificazione degli ingressi principali</p> <p>Il tutto quanto sopra dovrà essere coordinato con il sistema grafico già utilizzato dal Conservatorio "A. Steffani".</p>	Verranno maggiormente premiate le proposte che rispondano all'offerta in maniera chiara e puntuale, indicando le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi/prodotti offerti anche tramite schemi e visualizzazioni.	5	
1.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE PULIZIE FINALI DEL CANTIERE E DOTAZIONE ACCESSORI NEI SERVIZI IGIENICI	<p>Proposta migliorativa e descrittiva sulle modalità di esecuzione delle pulizie finali e generali del Lotto A: Ex Scuola Maffioli, nonché del Lotto B e C: Chiesa e Chiostro dei Serviti, al fine di rendere immediatamente disponibile le aule, corridoi, scale, servizi ecc. destinati all'attività scolastica del Conservatorio A. Steffani.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente la fornitura e posa in opera da parte dell'appaltatore delle piccole dotazioni accessorio nei servizi igienici (es: portacarta, porta salviette, portasapone, ecc.)</p>		5	
2	PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELLA SOPRINTENDENZA CON IL PARERE			15	
SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE					
2.1	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI ATTINENTI ALLE SUPERFICI DECORATE	<p>Con riferimento alle prescrizioni indicate nel parere della Soprintendenza (vedi pag. 11, 12 e 13 dell'elaborato progettuale 1.01 Relazione Generale) si richiede all'offerente di specificare le modalità di esecuzione dei lavori di restauro nonché le specifiche attività che l'affidatario metterà in atto per la scelta delle Ditte (<u>senza indicare il nominativo delle eventuali imprese subappaltatrici</u>) a cui affidare i lavori di restauro delle superfici decorate dei beni architettonici oggetto dell'intervento e dei relativi materiali storicizzati</p>	<p>– Saranno valutate le modalità che l'offerente proporrà per l'esecuzione dei lavori di restauro delle superfici decorate, nonché per tutti gli interventi sui materiali storicizzati nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza.</p> <p>– Saranno altresì valorizzate le specifiche attività che l'affidatario dei lavori metterà in atto per la scelta, <u>qualora non in possesso di specifica certificazione (OS2A)</u>, delle ditte da incaricare (<u>senza indicare il nominativo delle eventuali imprese subappaltatrici</u>) a cui affidare l'esecuzione dei lavori di restauro delle superfici decorate e dei relativi materiali storicizzati (corpi scaldanti, pavimenti, infissi, ecc).</p>	8	Elemento 2 Massimo 3 Facciate A4 + N.1 Elaborato A3 per particolari
2.2	CAMPIONATURE DEI PAVIMENTI, INFISSI DA SOTTOPORRE ALLA VERIFICA DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA	<p>Impegno dell'assuntore dei lavori a realizzare prototipi (Mockup) in scala 1:1 dei vari infissi, partizione di pavimenti, campioni finiture superfici decorate, ecc</p>	<p>– Sarà adeguatamente valorizzato l'impegno dell'affidatario dei lavori di realizzare anticipatamente, secondo le tempistiche dei lavori evidenziate nel Cronoprogramma, le necessarie campionature affinché la Direzione Lavori possa sottoporre tali campioni all'approvazione del tecnico di zona della Soprintendenza Beni Architettonici.</p>	7	



			– Saranno premiate quelle offerte che stabiliscano in maniera chiara e precisa la quantità e la qualità delle campionature offerte		
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ACUSTICHE			10	
SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE					
3.1	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ACUSTICHE DELLE AULE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ MUSICALI (STRUMENTALI)	<p>Saranno valorizzate le proposte che l’offerente intende attuare per il miglioramento acustico delle aule nelle quali è previsto l’insegnamento degli strumenti acustici ed in particolare in quelle nelle quali vengono effettuate le lezioni pratiche di: batteria, strumenti a fiato, pianoforte, ecc. al fine di limitare, nel rispetto delle caratteristiche architettoniche degli immobili vincolati, la propagazione del suono all’esterno ma in particolar modo migliorare il riverbero negli ambienti.</p> <p>Lo studio specifico delle particolarità acustiche di ogni singola aula destinata alle attività ad impatto sonoro sarà ritenuta motivo di valutazione positiva dell’offerta.</p> <p>Anche le modalità di impegno dell’affidatario dei lavori di misurare e certificare le risultanze degli interventi effettuati, sarà valorizzato adeguatamente dalla Commissione di gara.</p>		10	Elemento 3 Massimo 3 Facciate A4 + N. 2 elaborati A3 per particolari costruttivi + Schede tecniche
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI GLI IMPIANTI			20	
SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE					
4.1	QUALITA’ COMPONENTI IMPIANTI MECCANICI	<p>Costituiscono oggetto dell’offerta migliorativa:</p> <p>a i componenti degli impianti meccanici nel loro complesso, compresa la parte del sistema di condizionamento/climatizzazione;</p> <p>b il sistema di gestione e supervisione degli impianti meccanici.</p> <p>Particolarmente apprezzate saranno le offerte che permettano una gestione più possibile integrata del complesso nella sua interezza.</p> <p>Dovranno essere rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le indicazioni tipologiche descritte negli elaborati progettuali: materiali e quant’altro indicato in progetto; • i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nel capitolato speciale-prestazionale e nella relazione di riferimento circa la descrizione delle lavorazioni. <p>Costituiscono oggetto dell’offerta migliorativa le componenti:</p> <p>1 Qualità dei componenti installati definita attraverso: marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, facilità di installazione, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti; caratteristiche prestazionali di durevolezza e resistenza all’usura dei materiali impiegati e caratteristiche di durata e riparabilità delle apparecchiature;</p> <p>2 Soluzioni migliorative finalizzate al contenimento del rumore e delle vibrazioni, in particolare prodotto dalle unità di trattamento aria, pompe di calore e/o di altre componenti degli impianti di</p> 	<p>Le proposte migliorative devono essere documentate in modo e con gli strumenti tecnici adeguati. Ad esempio possono essere fornite:</p> <p>a Relazione tecnica complessiva delle soluzioni offerte che le illustri e le descriva; la relazione dovrà contenere apposita tabella comparativa tra le prestazioni delle macchine/componenti meccaniche offerte e quelle previste in progetto e messe a base di gara;</p> <p>b particolari costruttivi e tavole grafiche esplicative;</p> <p>c caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e delle opere illustrate attraverso depliant e/o schede tecniche dei produttori;</p> <p>d relazioni di calcolo e simulazioni;</p> <p>e certificazioni e prove ufficiali;</p> <p>f estensione della garanzia contrattuale per le apparecchiature e i componenti principali;</p> <p>g <u>Impegno dell’appaltatore a disporre e fornire di una “quantità scorta” di ricambi per gli interventi di manutenzione durante il primo biennio di installazione degli stessi impianti.</u></p>	10	Elemento 4 Massimo 6 Facciate A4 + N. 2 elaborati A3 dei particolari costruttivi + schede tecniche



		<p>climatizzazione;</p> <p>3 Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti e riduzione dei costi di gestione, ottimizzazione del sistema di gestione e regolazione ed estensioni di garanzie dei prodotti;</p> <p>4 Piano di formazione dei futuri addetti alla manutenzione ordinaria e gestione post-collauda, manutenzione cd "global service" da 1 a 3 anni dalla attivazione dell'immobile</p>			
4.2	QUALITA' COMPONENTI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	<p>Costituiscono oggetto dell'offerta migliorativa:</p> <p>a i componenti degli impianti elettrici e speciali nel suo complesso compresi i corpi illuminanti;</p> <p>b il sistema di gestione e supervisione degli impianti elettrici e speciali.</p> <p>Particolarmente apprezzate saranno le offerte che permettano una gestione più possibile integrata del complesso nella sua interezza.</p> <p>Dovranno essere rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le indicazioni tipologiche descritte negli elaborati progettuali: materiali e quant'altro indicato in progetto; • i fattori minimi di qualità, le prescrizioni tecniche e prestazionali nel capitolato speciale prestazionale e nella relazione di riferimento circa la descrizione delle lavorazioni. <p>Costituiscono oggetto dell'offerta migliorativa:</p> <p>1 Qualità dei componenti installati, definita attraverso: marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, facilità di installazione, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;</p> <p>2 Soluzioni migliorative: sistema di illuminazione, in relazione anche all'integrazione con il controsoffitto, al raggiungimento del comfort visivo, al miglioramento dell'efficienza energetica attraverso l'indice di efficienza energetica del sistema di illuminazione, LENI (Lighting Energy Numeric Indicator), alla riduzione della potenza installata, definite attraverso: marca produttrice dei corpi illuminanti, qualità dei materiali, facilità nella pulizia, facilità di manutenzione con garanzia di inalterabilità nel tempo, riduzione della potenza installata ai fini illuminotecnici; rete attinente il cablaggio strutturato previsto in progetto.</p> <p>3 Caratteristiche prestazionali di durevolezza e resistenza all'usura dei materiali impiegati e caratteristiche di durata e</p>	<p>Le proposte migliorative devono essere documentate in modo e con gli strumenti tecnici adeguati. Ad esempio possono essere fornite:</p> <p>a Relazione tecnica complessiva delle soluzioni offerte che le illustri e le descriva; la relazione dovrà contenere apposita tabella comparativa tra le prestazioni delle macchine/componenti meccaniche offerte e quelle previste in progetto e messe a base di gara;</p> <p>b particolari costruttivi e tavole grafiche esplicative;</p> <p>c caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e delle opere illustrate attraverso depliant e/o schede tecniche dei produttori;</p> <p>d relazioni di calcolo e simulazioni;</p> <p>e certificazioni e prove ufficiali;</p> <p>f estensione della garanzia contrattuale per le apparecchiature e i componenti principali;</p> <p>g <u>Impegno dell'appaltatore a disporre e fornire di una "quantità scorta" di ricambi per gli interventi di manutenzione durante il primo biennio di installazione degli stessi impianti.</u></p>	10	



		riparabilità delle apparecchiature valutate; 4 Estensioni di garanzie dei prodotti e piano di formazione dei futuri addetti alla manutenzione ordinaria e gestione post-collaud, manutenzione cd "global service" da 1 a 3 anni dalla attivazione dell'immobile		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			85	

Per tutti gli elementi di natura qualitativa (1, 2, 3 e 4), oltre ai criteri motivazionali già indicati nelle suesposte Tabelle per ciascuno degli elementi qualitativi, si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

- Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell'Appaltatore;
- Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse;
- Il puntuale riferimento ai lavori di oggetto dell'appalto.

Metodo di individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione *i-esimo*;
- V(x)_i è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione *i-esimo*.
- Σ_n è la sommatoria.

I coefficienti V(x)_i, saranno determinati

- per quanto riguarda i sub-elementi di natura qualitativa (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2), dalla media dei coefficienti *variabili tra zero ed uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio	Descrizione del giudizio	Coefficiente
NON APREZZABILE	<i>Trattazione non inerente all'argomento richiesto</i>	0
INSUFFICIENTE	<i>Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.</i>	0,1
SCARSO	<i>Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non provano dimostrazione analitica in quanto proposto.</i>	0,2
SUFFICIENTE	<i>Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.</i>	0,3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	<i>Trattazione esauriente rispetto alle aspettative del Disciplinare di</i>	0,4



	<i>gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.</i>	
DISCRETO	<i>Seppur la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, essa risulta, tuttavia caratterizzata da elementi distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.</i>	0,5
PIÙ CHE DISCRETO	<i>Trattazione completa rispetto alle aspettative del Disciplinare di gara. I vantaggi e/o i benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività</i>	0,6
BUONO	<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	0,7
PIÙ CHE BUONO	<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono innovative e concrete. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	0,8
OTTIMO	<i>Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.</i>	0,9
ECCELLENTI	<i>Supera le aspettative espresse dal Disciplinare di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre le attese, i benefici ed i vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle soluzioni presenti sul mercato e alla razionalizzazione della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.</i>	1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione, e pertanto non verrà aperta la busta telematica “Offerta Economica”, i concorrenti che, rispetto agli elementi di natura qualitativa indicati nella Tabella riportata nel paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”, non raggiungeranno il punteggio minimo di **45 punti (soglia di sbarramento)**.

La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, subito dopo la “seconda riparametrazione” del punteggio tecnico (ossia quella effettuata con riferimento al punteggio massimo complessivo di 85 punti previsto per l’offerta tecnica), con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara alla successiva voce “NORMALIZZAZIONE”.

➤ **Per quanto riguarda l’elemento di valutazione di natura quantitativa di cui al punto A (Offerta economica)**, i coefficienti $V_i(x)$ saranno determinati considerando un valore di soglia, rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti, a cui verrà attribuito il punteggio di 0,80 in proporzione al punteggio massimo, pari a 1.

La formula per la determinazione dei coefficienti è la seguente:

$$V_i = 0,80 * R_i / R_{soglia}$$

$$V_i = 0,80 + (1 - 0,80) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})$$

per $R_i \leq R_{soglia}$

per $R_i > R_{soglia}$



Dove:

Ri : = ribasso offerto dal concorrente iesimo;

Rsoglia : = media dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi;

Rmax : = maggior ribasso offerto

Vi : = valore attribuito alla singola offerta economica per i lavori

Qualora il rapporto tra *Rsoglia* e *Rmax* superi il valore del coefficiente di bilatera (**0,80**), si procederà ad attribuire i punteggi attraverso interpolazione lineare attribuendo all'offerta di maggior ribasso il coefficiente pari ad uno e alle restanti offerte il coefficiente risultante in proporzione lineare.

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione - al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel disciplinare di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa - si procederà alla cd "doppia riparametrazione" del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni elemento di valutazione (elementi 1, 2, 3 e 4) di natura qualitativa contenuto nelle suesposte Tabelle e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare di gara per l'offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 85 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando - per ognuno degli elementi di valutazione - alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

11. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta invierà al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/05/2024 alle ore 09:00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - edificio 8 sala riunioni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 107 co. 3 del codice la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In attesa delle implementazioni di carattere tecnico della piattaforma di e-procurement Sintel, si procederà **alla c.d. inversione procedimentale** seguendo modalità di gestione meramente funzionali allo scorrimento delle attività di gestione operativa in piattaforma.

Nel dettaglio il Responsabile unico di progetto (RUP), nella prima seduta pubblica, procederà, attraverso la piattaforma Sintel, al controllo della firma digitale, ad avviare la fase di valutazione amministrativa e a chiudere la stessa senza procedere all'analisi della documentazione contenuta nelle buste amministrative, ai fini dell'ammissione automatica dei concorrenti alla successiva fase di gara e all'accesso diretto alle offerte tecniche.

Si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma Sintel a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

Le comunicazioni del Responsabile unico di progetto (RUP), saranno trasmesse tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà comunicazione dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in merito all'offerta tecnica, procederà alla riparametrazione di tali punteggi e darà atto degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento; per quest'ultimi non verrà data apertura della busta telematica offerta economica.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti che hanno superato la predetta soglia di sbarramento e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo é effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nell'ipotesi in cui



l'offerta risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Progetto, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni.

Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla verifica di congruità. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. su portale Sintel e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

A questo punto, il RUP procede alla verifica della documentazione amministrativa riferita al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità del solo operatore economico primo classificato in graduatoria ovvero:

- a) ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs.36/2023.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1[^] classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante, successivamente, procederà, nei confronti del miglior offerente, alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali tramite l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui al manuale allegato alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.



Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE).

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Progetto, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. su portale Sintel e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, nonché a scorrere la graduatoria, senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato dal Conservatorio, in modalità elettronica, con la forma che verrà scelta da parte dello stesso, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, con spese a carico dell'appaltatore.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare:

- una garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
- una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 per gli importi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori, l'impresa affidataria dovrà trasmettere alla stazione appaltante la documentazione prescritta dall'allegato XVII, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, rivolgersi al Dott. Lorenzon Massimiliano (tel. 0422-656320, e-mail: maslorenzon@provincia.treviso.it) o alla dott.ssa Daniela Nasato (tel. 0422-656062, e-mail: dnasato@provincia.treviso.it), dell'Area Tecnica della Provincia di Treviso.

Treviso, 25/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Marina Coghetto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)