

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto permanente per il profilo di Funzionario (ex Collaboratore - Area III) - Settore Professionale Archivistico /Bibliotecario
CCNL ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM**

LA DIRETTRICE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988 n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la L. 125/91 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997 n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997 n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e il GDPR (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005 n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. del 29 novembre 2008 n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), del 11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005), del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 19 aprile 2018 (triennio 2016-2018), del 06 dicembre 2022 (biennio economico 2019-2021) e del 18 gennaio 2024 (triennio normativo 2019-2021);
- VISTO il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, il quale *si intenderà abrogato a partire dall'a.a. 2025/2026 quando entrerà in vigore il D.P.R. n. 83 del 24/04/202*, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- CONSIDERATA la necessità, nel rispetto della normativa vigente, di costituire una graduatoria relativa al profilo professionale di Funzionario Ex Collaboratore Area III Settore Professionale Archivistico-Bibliotecario riservata al



personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 36 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale, al fine di poter procedere alla relativa stabilizzazione su posto vacante e in organico in attesa del Decreto Dirigenziale del MUR;

- VISTA la circolare del Ministro dell'Università e della Ricerca, registro ufficiale U.0012607 del 13 ottobre 2023, avente per oggetto "Stabilizzazione del personale tecnico amministrativo al 31/10/2023. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP).";
- VISTA la nota della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore prot. 3127 del 10/03/2023 con la quale si forniscono indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA la nota MUR prot. n. 3953 "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo" del 13/03/2024;
- CONSIDERATO che in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla Legge n. 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara;

DECRETA:

Art. 1.

Oggetto della procedura

1. E' indetta una procedura per la formazione di una graduatoria permanente d'Istituto per soli titoli relativa al seguente profilo professionale:

- **"Funzionario" Settore Archivistico/Bibliotecario (ex Collaboratore) Area III** – CCNL Istruzione, Università e ricerca – settore AFAM 18.01.2024;

2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

3. Costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente bando le premesse sopra indicate, gli allegati indicati con le lettere A-2024, B, e C, nonché la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca, registro ufficiale U.0012607 del 13 ottobre 2023, avente per oggetto "Stabilizzazione del personale tecnico amministrativo al 31/10/2023. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP).";

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di **"Funzionario Settore Archivistico/Bibliotecario" ex Collaboratore Area III**, che abbia prestato almeno trentasei (36) mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale (Funzionario Ex Collaboratore) o nelle qualifiche immediatamente superiori, **alla data del 31/10/2024.**



2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM) nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara nel profilo professionale di "Funzionario - Settore Professionale Archivistico/Bibliotecario" (Ex Collaboratore Area III).

3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 25 comma 9 del CCNL del 18.01.2024 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi di ruolo (anche se soggette ad amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, sempre con l'indicazione dell'iscrizione a ruolo. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna;
- g) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- h) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- i) di avere regolare posizione verso gli obblighi militari (nati prima del 1985);
- j) possesso del seguente titolo di studio: Laurea (triennale) in studi umanistici (lettere, storia, filosofia, etc), archivistica e biblioteconomia, conservazione dei beni culturali, o titoli superiori e/o equivalenti nei medesimi settori.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei trentasei (36) mesi di servizio che sono considerati alla data del 31/10/2024.

Art. 3.

Presentazione della domanda - termine - contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (allegato A/2024), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi", Largo Michelangelo Antonioni, 1, 44121 Ferrara, **entro le ore 13.00 di lunedì 14/10/2024**, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo frescobaldi@pec.conservatorioferrara.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione alla procedura, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:





- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Funzionario (Ex Collaboratore Area III), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare del diritto di soggiorno, ovvero di essere in una delle condizione previste dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di beneficiare di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 30/2007;
- e) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni, unitamente a un recapito telefonico;
- f) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g), h);
- i) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, c. 3 lettera j), con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato;
- j) gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili ai fini della graduatoria. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al precedente articolo 3 c. 1. I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli relativi a rapporto di lavoro subordinato presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati prima del 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza non italiana;

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.



3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo Decreto Direttoriale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;

2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui all'art. 2, comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3.

3. I titoli di servizio di cui al comma 1 saranno valutati sino alla data del 31/10/2024.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

3. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

4. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito all'Albo pretorio on line dell'Istituzione, alla sezione Graduatorie a.a. 2024/2025 al seguente link: <https://servizi13.isidata.net/AlboPretorio/docindex/?CIP=FECO>, sul sito all'Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FECO>, sul sito dell'AFAM Cineca al seguente link: <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul sito INPA https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=&categoriaId=®ioneId=&status=&settoReId=&periodo=&ral=&page_num=0.

5. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito internet del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara decorre il termine per le eventuali impugnative.



Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali e in osservanza alle disposizioni di cui al Regolamento del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara emanato con Decreto del Presidente n. 1407 Prot. n. 1291/A3 del 17/02/2021.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Ferrara.

2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

Art. 12.

Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio di Musica di Ferrara, Dott.ssa Antonella Maiorello (mail: dir.amm@conservatorioferrara.it).

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato sul sito all'Albo pretorio on line dell'Istituzione, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul relativo sito internet, sul sito: <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul sito INPA.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Annamaria Maggese



Schema di domanda (in carta libera)

Alla Direttrice
del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi
di Ferrara
Largo M. Antonioni, 1
44121 Ferrara (FE)

___l___ sottoscritt___⁽¹⁾ _____ nat___ a
_____(prov. di ___) il_____ residente in
_____(prov. di ___) via
_____.c.a.p. _____ cel._____

chiede di essere ammesso alla procedura per soli titoli nel profilo professionale di **Funzionario Settore Professionale Archivistico-Bibliotecario** (ex Collaboratore) - area III - CCNL Istruzione, Università e ricerca - settore AFAM 18.01.2024 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetto con Decreto Direttoriale del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara, in attuazione del DPR 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- che alla data del_____ (data presentazione domanda) era in servizio in qualità di Funzionario Settore Professionale Archivistico-Bibliotecario (ex Collaboratore Area III) a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- di aver maturato alla data del 31/10/2024 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Funzionario Settore Professionale Archivistico-Bibliotecario (ex Collaboratore Area III) o profili superiori presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
- dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
- dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
- dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio, professionali e/o idoneità in graduatorie di concorsi di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al Bando di selezione⁽³⁾:
- 1) _____conseguito il_____ presso _____ di _____in data_____;
- 2) _____conseguito il_____ presso _____ di _____in data_____;

3) _____conseguito il _____
presso _____ di _____in
data_____;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadina/o italiana/o;
- 2) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti ⁽²⁾;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: _____;
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura e di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B/C al bando di concorso _____⁽³⁾;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando _____⁽³⁾;
- 9) di essere idonea/o al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Funzionario (ex Collaboratore Area III);
- 10) di aver preso visione e ben compreso le modalità e finalità del trattamento dei dati personali, come precisato all'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento da parte del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara per ogni adempimento connesso alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Note all'allegato A/2024:

⁽¹⁾ Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

⁽²⁾ Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

⁽³⁾ I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "FUNZIONARIO EX COLLABORATORE"

A) TITOLI DI SERVIZIO ⁽¹⁾

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Funzionario (ex Collaboratore Area III) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni ⁽¹⁾⁽²⁾.
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti ⁽³⁾⁽⁴⁾: PUNTI 1.
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam ⁽³⁾⁽⁴⁾: PUNTI 1,5.
3. Corsi di specializzazioni e master di durata almeno annuale, rilasciati da Università o Istituzioni AFAM: PUNTI 1 per titolo.
4. Idoneità in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo ⁽⁵⁾.

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario."

Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nel punto 2.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

