

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
Limitazioni strutturali della sede	Sono state trovate sedi esterne in affitto soprattutto per le lezioni d'insieme (cfr. relazione DA prot. 2661 del 12/06/2024) e si stanno individuando anche sedi decentrate per i corsi di base e propedeutici. AZIONE IN CORSO. In attesa dell'esito relativo all'edilizia straordinaria, di cui al DM 338/2022, per il quale si prospetta un cambio di sede, gli interventi messi in campo, molto accurati, sono mirati all'acquisizione della CPI, il cui termine è stato differito al 31/12/2027.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2027
Implementazione tecnologica	Acquisti di software più performanti sia per la gestione amministrativa, sia per il gestionale didattico, grazie a fondi di istituto e PNRR. AZIONE CONCLUSA ma l'implementazione tecnologica è sempre in progress, come emerge anche dalla documentazione allegata alla relazione 2025.	4.azione conclusa;
Biblioteca	AZIONE AMPIAMENTE CONCLUSA grazie alla creazione di un posto di Collaboratore (ora Funzionario) di Biblioteca, figura specializzata per la gestione della biblioteca e anche di indirizzo alle ricerche degli studenti. Ovviamente la catalogazione, l'aggiornamento e l'innovazione della biblioteca sono sempre in progress per il processo formativo, tra cui l'attivazione dei dottorati di ricerca.	4.azione conclusa;
Servizi amministrativi	AZIONE MIGLIORATIVA IN CORSO Incremento dei servizi online per gli studenti, compresa la somministrazione dei questionari di valutazione per garantirne la compilazione da parte della totalità della popolazione studentesca con un'analisi anticipata e quindi più utile e articolata delle risposte che perverranno.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
Internazionalizzazione	Attualmente non è disponibile una versione inglese dei contenuti del sito. Si suggerisce, qualora possibile, di installare un plugin language translator. Il Bando studenti contiene ancora il rimando al Lifelong Learning Programme (ormai concluso e sostituito dall'attuale Erasmus+). Si invita a implementare la mobilità per docenza in entrata.
ALTRI CAMPI. Il NdV ritiene opportuno non riportare e non ripetere nel presente quadro riflessioni e suggerimenti in seguito inseriti nelle quattordici sezioni della parte seconda della presente relazione, ritenendo più efficace rimandare ai commenti e suggerimenti per ciascuno dei campi, contestualmente alla valutazione dei relativi punti di forza.	

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO&IDCAT=102&QR=rptLiv3>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione\_direttore\_amministrativo\_ndv\_2025\_per\_aa\_23-24-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV prende atto della definizione di una Vision e di una Mission come riportate nella presente Relazione, come sopra già anticipato all'interno della relazione del Direttore Amministrativo, e come ulteriormente elaborate all'interno del PIAO. Il NdV suggerisce di valorizzare gli obiettivi e le modalità di realizzazione individuate per il loro raggiungimento pubblicando in evidenza sul sito del Briccialdi un testo adeguato a essere condiviso con un pubblico ampio ed eterogeneo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Vision e Mission esprimono obiettivi concreti e realizzabili e l'Istituto dimostra una reale volontà di perseguirli attraverso piani di azione ben costruiti che abbracciano tutti gli ambiti interessati dall'attività dell'istituto. Il NdV evidenzia positivamente la diffusione sul territorio della produzione con collaborazioni diversificate e chiari legami con i diversi settori della didattica.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituto è molto ben organizzato e ha solidamente gestito in tempi rapidi il passaggio al nuovo status di Conservatorio di Musica statale. Sta procedendo con l'aggiornamento e la revisione dell'apparato dei regolamenti ai sensi della mutata normativa, dell'istituzione del III ciclo di formazione superiore e della nuova visione, articolazione ed esigenze degli ISSM, in primis il Regolamento didattico generale. Gli organi sono tutti presenti; si segnala l'attuale composizione ridotta del C.A. con l'auspicio che possa ritornare completo a seguito della prossima tornata elettorale. Di rilievo è il sensibile miglioramento dei servizi della biblioteca grazie al reclutamento di un funzionario di biblioteca, la catalogazione del patrimonio presente e l'acquisizione di banche dati. Positivi anche la ripresa delle attività Erasmus con esiti buoni e l'attivazione del terzo livello con il Conservatorio Briccialdi capofila di un dottorato di ricerca del XL ciclo in forma associata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.briccialditerni.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.briccialditerni.it/ita/4/storia-dellistituto/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'a.a. 2023/2024 è stato il primo anno accademico interamente vissuto come Conservatorio di Stato. Il cambio di denominazione ha implicato una profonda revisione dell'assetto complessivo dell'ente i cui esiti non sono ancora compiuti. E' stato variato l'organico del Conservatorio in quanto, dopo aver reclutato il funzionario di biblioteca e dopo aver riattivato il servizio, si è proceduto con la catalogazione del patrimonio presente, con l'inserimento in OPAC, con la ricognizione di fonti manoscritte e stampe antiche, e con l'acquisizione di alcune banche dati. E' stata incrementata l'attività di produzione in termini significativi, giungendo a quasi 70 eventi per anno: da segnalare la presenza artistica in Duomo a Orvieto e Suor Angelica di G. Puccini replicata anche al Teatro Flavio Vespasiano di Rieti. E' proseguita intensamente la revisione dei Regolamenti interni per adeguarli alla mutata normativa e alle necessità di una PA. Si sta investendo sulla digitalizzazione dei processi. Le verifiche del Nucleo di valutazione - in funzione di OIV - sulla sezione di Amministrazione trasparente sono state superate al primo vaglio. Si segnala anche un notevole aumento delle domande di ammissione per l'a.a. 2024/2025, i cui esiti ricadranno nella relazione del prossimo anno. Si segnala anche la prima relazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus, superata agevolmente con 70/100 al primo anno di riattivazione e dopo la letterale scomparsa dalle dashboard dovuta al cambio di nome connesso con la statizzazione. Il personale docente è assunto a tempo indeterminato per 38 cattedre su 39. E' stato incrementato il numero di operatori, consentendo l'ampliamento dell'orario di apertura di un'ora al giorno.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.):

<https://www.briccialditermi.it/ita/2/listituto>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio garantisce il libero confronto delle idee e la pubblicità delle scelte e degli esiti didattici, contribuendo alla diffusione e alla qualità degli studi musicali in campo nazionale e internazionale. Persegue l'eccellenza della formazione artistica musicale, culturale e scientifica degli studenti, garantendo il diritto a un sapere critico e ad una preparazione professionale qualificata, mediante l'acquisizione di competenze tecnico-musicali e culturali rispondenti all'esigenze del contesto sociale e produttivo. Promuove, altresì, la ricerca in tutti i campi artistici e culturali in cui la musica in qualche modo è interessata, garantendo la pluralità delle pratiche, degli orientamenti, delle scelte e favorendo la conoscenza delle culture musicali storiche e contemporanee. Il Conservatorio pone attenzione anche a studenti con bisogni di apprendimento particolari e, in conformità agli obiettivi strategici individuati nel programma Erasmus+ del 2021-2027, è attento e attivo nel superamento di divari economici, di genere e culturali, con attenzione anche al rispetto per l'ambiente e alla sostenibilità. La divulgazione dell'offerta formativa e la progettualità si basano su una tempestiva comunicazione al pubblico tramite il sito web istituzionale, news in home page e nei social, comunicati stampa e conferenze stampa secondo le esigenze e il contenuto che si vuole portare all'attenzione del pubblico. Per gli studenti iscritti, le informazioni vengono inviate regolarmente su mail istituzionale oltre che con i mezzi sopra richiamati. Si osserva, tuttavia, come un pubblico molto eterogeneo, in termini anagrafici e di competenze digitali, utilizzi o richieda tecniche e mezzi di comunicazione assai diversi. E' stata creata una mailing list per pubblicizzare gli eventi del Briccialdi e portare le nostre attività alla conoscenza di personalità qualificate.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.briccialditermi.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

E' stato costituito nel maggio 2023 il nuovo nucleo di Valutazione i cui componenti sono tutti iscritti negli Elenchi degli Esperti di valutazione. Il Consiglio Accademico ha avuto un'elezione supplementare per surroga di 4 consiglieri, cessati per varie ragioni tra novembre 2023 e aprile 2024. L'elezione ha permesso di coprire solo due posti. La disponibilità di candidati sarà sicuramente maggiore nella prossima tornata elettorale (ottobre 2025) dal momento che un maggior numero di docenti sarà in possesso dei requisiti necessari per candidarsi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO&IDCAT=108&QR=>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

E' in corso la completa revisione di tutti i regolamenti interni per adeguarli alla mutata normativa o alle mutate esigenze del Conservatorio. Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità è in corso di revisione in tutti i Conservatori italiani, a seguito di indicazione del MUR. La revisione non è completata in quanto non è stato fornito un format a cui adeguarsi e si sta lavorando in sinergia con altri Conservatori per trovare basi comuni su cui revisionarlo. E' stato annunciato un regolamento tipo di prossima emanazione da parte del Ministero. Nell'a.a. 2023/2024, sono stati revisionati o adottati ex-novo 15 Regolamenti interni. Sono state emanate 26 Circolari, 11 Decreti direttoriali (più esami, chiusure e decreti presidenziali) e 16 Informative. E' stato adottato il PIAO per il triennio 2024-2026 entro il mese di gennaio 2024. Tutte le scadenze amministrative e gli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati entro i termini indicati. Nell'a.a. 2024/2025 proseguirà l'azione sopra descritta, mentre per l'a.a. 2025/2026 è prevista la profonda revisione di altri regolamenti interni - tra cui il Regolamento didattico generale - a seguito dell'emanazione del DPR 82/2024 e del DPR 83/2024, oltre che per l'avvio dei corsi di dottorato AFAM che ha determinato un primo adeguamento del Regolamento Didattico generale nel luglio 2024.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_del\_direttore\_2025\_per\_aa\_23-24\_signed.pdf [Scarica il file](#)



## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'analisi dell'offerta accademica anche attraverso la lettura dell'organico evidenzia la capacità dell'istituto di offrire una ampia e strutturata scelta di corsi. Il NdV segnala come punti di forza la presenza della cattedra di Chitarra flamenco, una delle tre sole cattedre specifiche in Europa (con ben cinque iscritti ai corsi di I livello e sei ai corsi di II livello), e l'attivazione del nuovo corso accademico di primo livello in "Musica applicata alle immagini". Il NdV apprezza inoltre gli sforzi messi in campo per mantenere il tradizionale contributo del Conservatorio alla valorizzazione della cultura medievale-rinascimentale del proprio territorio. Apprezzabile anche la sequenza di seminari e masterclass funzionali ad approfondimenti interpretativi nell'ambito dell'offerta accademica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Pur nell'apprezzamento complessivo di cui sopra, l'analisi dei dati relativi all'offerta formativa incrociati con gli iscritti fa tuttavia emergere alcune criticità. Per quanto riguarda il percorso di musica antica, a fronte di un sensibile interesse verso il canto rinascimentale e barocco (3 iscritti al Triennio e 4 al Biennio), emergono un iscritto a tromba rinascimentale e barocca e un diplomato in trombone rinascimentale e barocco. Per converso, dalla relazione dell'istituto, si evince un notevole interesse verso le tastiere storiche da parte degli studenti di pianoforte. Alcune difficoltà si notano anche in altri corsi con un solo iscritto, e nel caso di maestro collaboratore nessun iscritto. Il NdV ribadisce come il Briccialdi sia un istituto dalle piccole dimensioni che vuole comunque mantenere un approccio significativo con il settore della musica antica, ovviamente con incarichi assegnati ai docenti solo in caso di presenza di studenti (quindi non ci si riferisce a cattedre in sofferenza), anche se numeri bassi possono compromettere o comunque ridurre l'offerta formativa a livello soprattutto delle musiche di insieme.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'istituto non ha richiesto attivazione di nuovi corsi, mentre ha attivato il corso di diploma accademico di primo livello in Musica applicata richiesto nell'anno precedente.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno

diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica applicata
diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto Lirico
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica da camera
diploma accademico di secondo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>
------------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------	---------------	---------------	-------------------	-----------------	---------------------------	----------------------	------------------

AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	5	0	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	5	0	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA ELETTRONICA	Musica applicata	3	0	3	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	1	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	9	0	4	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	5	0	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	16	1	11	3
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	10	1	4	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	9	1	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	4	1	1	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	5	1	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	4	2	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	5	2	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	2	1	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice	Cod.	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui	Iscritti I Diplomati
--------	------	------	--------	---------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------	----------------------

Meccanografico		Strutture							Fuori	anno			
									Corso				
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	9	5	3	2	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	0	2	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	3	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	6	1	1	2	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	0	2	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	3	1	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	5	0	2	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	3	0	1	3	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	1	2	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	1	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	1	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	0	2	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	1	0	
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica da camera	4	1	2	0	

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

## Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

## Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Insieme ai corsi ordinari degli strumenti classici, spiccano per particolarità e specificità del nostro Conservatorio l'attivazione e proficuo funzionamento del dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quadro del contesto culturale e artistico medioevale-rinascimentale tipico del territorio umbro-laziale. Particolare rilievo è dato al repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico sia di musica di insieme; questo particolare studio per inserirsi nella più vasta attenzione alla contemporaneità che caratterizza le istituzioni culturali e museali della città di Terni. Il Conservatorio si presenta a livello internazionale con una delle tre cattedre in Europa dedicata alla Chitarra flamenca (Cordoba, Rotterdam, e Conservatorio Briccialdi di Terni). Nell'a.a. 2023/2024 è stato attivato il Triennio di Musica applicata alle immagini, autorizzato nel settembre 2023. Tale corso ha già permesso il conferimento di un premio a un nostro studente (febbraio 2025). Dall'a.a. 2019-2020 sono stati attivati i Corsi propedeutici come da DM 382/2018 per tutti i corsi accademici di I livello accreditati e attivati. Per favorire gli studenti dei corsi di base e propedeutici provenienti dalla provincia di Rieti, si è attivato un polo didattico in convenzione con il Comune di Contigliano.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2023/2024 è stato attivato il Triennio di Musica applicata alle immagini, autorizzato nel settembre 2023. Non sono state presentate ulteriori richieste di accreditamento nè di revisione dei corsi accreditati, in attesa della riforma dei SAD avvenuta a marzo 2025.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessun nuovo corso accademico è stato attivato.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato sospeso o soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
LABORATORIO	BANDA SINFONICA	LABORATORIO DI BANDA SINFONICA A CURA DEL M° MAURIZIO BILLI COORDINATA DAL PROF. RENATO SETTEMBRI.
SEMINARIO	NERA MARMORA... SUGGERZIONI CANORE	SEMINARIO E CONCERTO "NERA MARMORA... SUGGERZIONI CANORE" COORDINATO DALLA PROF.SSA AMBROGINA VESPASIANI E CON L'INTERVENTO DEL PROF. PIERO MIOLI.
SEMINARIO	19 LUGLIO 1992 "OLTRE IL CORAGGIO E' STRAGE" PAOLO BORSELLINO E GIOVANNI FALCONE	ESECUZIONE CANTO E PIANOFORTE DI ALCUNI BRANI TRATTI DALL'OPERA "FALCONE E BORSELLINO OVVERO IL MURO DEI MARTIRI" DI ANTONIO FORTUNATO, CON INTERVISTA DEL DIRETTORE AL MAGISTRATO EUGENIO ALBAMONTE. PROGETTO A CURA DELLA PROF.SSA ADRIANA MORELLI.
LABORATORIO	"IL BRICCIALDI CI METTE IL CUORE"	PROGETTO COORDINATO DAL PROF. STEFANO MAIORANA IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE C(U)ORI IN CORSIA ONLUS. PARTECIPAZIONE PRESSO LE SEDI DELL'OSPEDALE PEDIATRICO BANBIN GESU': - 5 MARZO 2024 - PASSOSCURO - 22 MARZO 2024 - GIANICOLO - 5 APRILE 2024 - SANTA MARINELLA - 26 APRILE 2024 - PALIDORO
MASTERCLASS	MASTERCLASS TROMBA - LABORATORIO DI OTTONI	MASTERCLASS E LABORATORIO DI OTTONI A CURA DEL M° MARK BENNETT
SEMINARIO	RISONANZE STORICHE	RICORDANDO GISA GIANI A CENTO ANNI DALLA NASCITA. SEMINARIO E CONCERTO DEDICATO ALLE DONNE COMPOSITRICI A CURA DEL DIPARTIMENTO DI CANTO E TEATRO MUSICALE.

WORKSHOP	ARIE DI PAZZIA	WORKSHOP DEL M° ALFONSO ANTONIOZZI CON RELAZIONE DEL PROF. FRANCESCO CORRIAS.
MASTERCLASS	MASTERCLASS DI CHITARRA	MASTERCLASS DI CHITARRA TENUTA DAL M° SALVATORE ZEMA
SEMINARIO	FLAUTO IN CANTO	SEMINARIO DI FLAUTO A CURA DEL M° LELLO NARCISI E DEL M° VINCENZO SCARAFILE.
SEMINARIO	DIZIONE PER IL CANTO DI UNA LINGUA DIVERSA DALL'INGLESE	SEMINARIO DI DIZIONE PER IL CANTO DI UNA LINGUA DIVERSA DALL'INGLESE A CURA DEL M° STEPHEN KRAMER
MASTERCLASS	MASTERCLASS DI SAXOFONO	MASTERCLASS DI SAXOFONO E ENSEMBLE DI SAXOFONI TENUTA DAL M° MARIO MARZI
LABORATORIO	MISSA BREVIS	LABORATORIO MADRIGALISTICO A CURA DEL PROF. MASSIMO GUALTIERI
SEMINARIO	ENTARTETE MUSIK	SEMINARIO E CONCERTO PER LA GIORNATA DELLA MEMORIA 2024 - MUSICA E MUSICISTI DENTRO E FUORI I CAMPI DI CONCENTRAMENTO A CURA DEI PROFF. SILVIA PAPARELLI E ROBERTO ABBONDANZA.
LABORATORIO	"IN C" DI TERRY RILEY	LABORATORIO A CURA DEL PROF. STEFANO MAIORANA
LABORATORIO	IL MARTIRIO DI SAN VALENTINO	LABORATORIO ORCHESTRALE BASATO SUL "IL MARTIRIO DI SAN VALENTINO" DI GIACOMO PUCCINI SENIOR A CURA DEL PROF. MARCO GATTI

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

In totale gli iscritti ai corsi accademici (158 di cui 72 immatricolati al 1° anno e 20 FC) e preAFAM-propedeutici (35 di cui 16 immatricolati al 1° anno) sono 193, a cui si aggiungono 29 studenti nei corsi di formazione di base. Pertanto la popolazione studentesca complessiva ammonta a 223 unità. La sua articolazione accademica comprende 101 iscritti ai corsi accademici di I livello (di cui 44 immatricolati al 1° anno, 12 fuori corso e 18 diplomati) e 57 iscritti ai corsi accademici di II livello (di cui 28 immatricolati al 1° anno, 8 fuori corso e 17 diplomati). Dai report relativi alla provenienza geografica, gli italiani accademici sono 125. Essi provengono in larghissima maggioranza da Lazio (65) e Umbria (47); seguono con pochissime unità studenti da Toscana (5 unità), Piemonte e Abruzzo (2 unità ciascuna), Friuli Venezia Giulia, Veneto, Campania, Puglia (1 unità ciascuna). Completano il quadro 7 studenti stranieri (per i quali si registra una lieve flessione rispetto allo scorso anno con 11 presenze): 3 dalla Cina, 1 dal Giappone, 1 dalla Russia, 1 dalla Grecia e 1 dalla Spagna. 3 iscritti ai corsi accademici hanno età compresa tra i 15 e i 17 anni, 30 tra i 18 e i 19 anni (27 al triennio e 3 al biennio), 49 tra i 20 e i 24 anni (31 al triennio e 18 al biennio), 15 nella fascia 25-29 anni (7 al triennio e 8 al biennio), mentre i 35 studenti over 30 gli iscritti al I livello sono 14 e quelli al II livello 21. 14 studenti sono iscritti part-time, di cui 5 iscritti anche a Università. Il quadro complessivo di iscritti degli ultimi anni è il seguente: 228 nell'a.a. 20/21; 210 nell'a.a. 21/22; 231 nell'a.a. 22/23; 222 nell'a.a. 23/24. Iscritti ai corsi accademici dal prospetto "Dati sui percorsi di studio degli studenti": 134 nell'a.a. 21/22; 165 nell'a.a. 22/23; 158 nell'a.a. 23/24. Il NdV osserva che i dati confrontabili dai prospetti di cui sotto non sono perfettamente sovrapponibili. Ad esempio gli studenti accademici sommati nei primi due report danno un totale minore, di 132 unità, presumibilmente per modalità diverse di calcolo tra studenti FC e diplomati. Il quadro complessivo rispecchia un trend regolare degli ultimi anni, probabilmente espressione di una situazione di equilibrio statico tra offerta formativa (per numero e tipologia di cattedre, e in conseguenza di posti ammissibili nelle varie specialità strumentali, di canto e di composizione) e domanda di studio sul territorio.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	1		PIEMONTE	2	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	2		VALLE D'AOSTA	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	3		LOMBARDIA	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	5		VENETO	1	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	1	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	7		LIGURIA	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	8		EMILIA ROMAGNA	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	9		TOSCANA	5	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	10		UMBRIA	47	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	11		MARCHE	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	12		LAZIO	65	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	13		ABRUZZO	2	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	14		MOLISE	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	15		CAMPANIA	1	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	16		PUGLIA	1	

AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	17	BASILICATA	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	18	CALABRIA	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	19	SICILIA	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	20	SARDEGNA	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	314	Cina	3	0	3	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	245	Federazione Russa	1	0	1	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	326	Giappone	1	0	1	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	220	Grecia	1	0	1	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	239	Spagna	1	0	1	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	35	14	21	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	30	27	3	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	49	31	18	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	15	7	8	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 17 anni	3	3	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	5
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	3
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	3
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	1
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 17 anni	2

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	101	44		12	18
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	57	28		8	17
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM (di base ed ex- preaccademici)	29				
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Propedeutici	35	16		0	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i coordinatori di dipartimento si è svolta attraverso la somministrazione di un modulo anonimo di google, riprendendo alcuni elementi anche dei questionari degli studenti per evidenziare eventuali corrispondenze di risposta. I coordinatori hanno così risposto: articolazione del calendario didattico funzionale per il 75% dei rispondenti; strumentazioni tecnologiche funzionali per il 62,5%; prova finale funzionale all'uscita degli studenti e alla loro successiva professione per il 75%; attività di produzione e di ricerca funzionali per il 50%. A ciò va comunque aggiunto che non sono mai presenti risposte totalmente negative, ma solo parzialmente negative, ovvero del tipo "più no che sì". Staticamente tali dati sono coerenti con quelli degli studenti a livello di calendario didattico (studenti 70,6%) e di strumentazioni tecnologiche (studenti 64%), mentre non è stato possibile un feedback per la prova finale non avendo avuto a disposizione questionari degli studenti diplomandi e diplomati. Più bassa è la percentuale di soddisfazione espressa sulle attività di produzione: in considerazione anche delle risposte in campo aperto il NdV interpreta tale dato legandolo in particolare alla intensificazione delle attività di produzione nel periodo di preparazione e calendarizzazione esami di profitto (segnalato anche dagli studenti) e alla richiesta degli scriventi per una maggiore disseminazione delle attività di produzione sul territorio con la partecipazione di tutte le tipologie strumentali anche per una maggiore conoscenza di quelle meno diffuse. Il NdV prende atto delle osservazioni che costituiscono materiale prezioso di riflessione per l'istituzione che comunque in questi pochissimi anni di statizzazione ha già raggiunto con successo diversi obiettivi, grazie anche alla qualità dei docenti ampiamente riconosciuta dagli studenti, oltre che per il prezioso lavoro messo in campo da organi di gestione e di governo. Sulle aree di miglioramento segnalate il NdV sottolinea, a coordinatori e intera comunità accademica, l'importanza di questo momento storico con la messa in atto delle disposizioni del DPR 83/2024 e la rivisitazione dei regolamenti didattici e con l'attivazione dei dottorati di ricerca dai quali potranno derivare nuove, diversificate e incisive attività di produzione disseminate sul territorio, mentre per i pianisti accompagnatori i nuovi funzionari dovrebbero ampiamente colmare le lacune sinora esistenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico è stato aggiornato con adozione in data primo luglio 2024 ai fini dell'adeguamento per i dottorati di ricerca così come approvato dal DDG n. 910 del 26 giugno 2024. Esso sarà ulteriormente integrato nella sua articolazione complessiva ai sensi del DPR 82/2024 per la regolamentazione della didattica generale concernente modifiche al regolamento per la definizione autonoma degli ordinamenti didattici. Il Manifesto degli studi (2024/2025) risulta essere completo e coerente. Il Manifesto 2023/2024 non è più attualmente leggibile (onde non fare confusione con quello attualmente in vigore), mentre i dati fondamentali sono stati riportati qui sotto. Sul sito sono presenti i piani di studio dei singoli corsi con i programmi dei relativi esami di ammissione. Non sono invece presenti i programmi dei singoli insegnamenti e degli esami di profitto (il link <https://www.briccialditermi.it/ita/9/didattica/> non riporta programmi degli insegnamenti e degli esami). L'analisi del sito evidenzia, già con largo anticipo apprezzato dal NdV, la pubblicazione del calendario accademico e scadenario 2025/2026.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Sul sito sono pubblicati i calendari didattici e amministrativi (scadenario e adempimenti) articolati per tipologia di corsi attualmente in vigore, mentre mancano (comprensibilmente anch'essi tolti al fine di non ingenerare confusione nelle informazioni) quelli relativi all'a.a. 2023/2024, di cui è data dall'Istituzione una sintesi qui sotto. Il NdV suggerisce la pubblicazione annuale dei calendari didattici adottati dai singoli docenti. La didattica, pur trovando numerosissimi ed elevatissimi apprezzamenti nelle risposte dei questionari degli studenti a livello di qualità dei docenti, è oggetto invece di criticità a livello di organizzazione ritenuta non funzionale nella maggior parte delle risposte giunte al NdV. Il NdV si impegna pertanto a confrontarsi con gli studenti (consulta e assemblea) sul confronto e sull'analisi di tali tematiche, in particolare quella relativa al riconoscimento dei crediti e all'assegnazione di eventuali debiti formativi.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio ha declinato anche per l'anno accademico 2023/2024 le ultime disposizioni e, in seguito, la chiusura delle disposizioni emergenziali Covid. Il Briccialdi ha implementato il proprio parco di strumentazione tecnologica al fine di offrire comunque lezioni online teoriche, a vantaggio di studenti con docente in aula, in particolare per gli studenti con doppia iscrizione. Il NdV apprezza questo impegno, laddove esso sia ovviamente consono a garantire il raggiungimento completo degli obiettivi formativi previsti dai corsi (ad es.

teorici, oppure linguistici o di altra particolare tipologia comunque efficace online), anche perché ciò fa fronte ad una continua richiesta degli studenti confermata nel questionario attuale. La possibilità concessa agli studenti di accedere a corsi online evitando, ad esempio, trasferite per una sola lezione è inoltre un principio virtuoso di ecosostenibilità (DNSH).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Ammissioni Le procedure per l'ammissione sono chiaramente definite e adeguate per ogni tipologia di corso; ciò è confermato dagli studenti che hanno risposto ai questionari con percentuali di gradimento rispettivamente del 74% per le informazioni e dell'88% per le procedure relative all'accesso ai corsi. Le procedure adottate per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata sono adeguate e coerenti con la normativa nazionale. Prova finale Il NdV suggerisce di garantire, nella prossima stesura del Regolamento didattico generale prevista a breve, una completa coerenza tra le informazioni fornite nel Manifesto degli studi e quelle presenti sul Regolamento didattico e sul Regolamento dei corsi accademici. Ad esempio, a proposito della prova finale, attualmente si registra: - Regolamento didattico art. 22: "La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 10/110". - Regolamento dei corsi accademici riprende il regolamento didattico su questa votazione. - Manifesto degli Studi e quanto sotto riportato da parte dell'Istituzione: "la parte performativa/compositiva e l'elaborato/presentazione, [che] consentono uno scostamento massimo in eccesso dalla media ponderata non superiore a 6 punti, di cui massimo 3 punti per la prova pratica e massimo 3 punti per la tesi / elaborato scritto (ovvero alla parte espositiva nel caso di conferenza-concerto)".

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto Briccialdi è dotato di un adeguato sostegno didattico a favore di studenti con disabilità come sotto descritto.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione decreto\_n.\_18\_adozione\_regolamento\_didattico\_completo\_signed\_con\_prot.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto\_n.\_18\_Adozione\_regolamento\_didattico\_completo\_signed\_con\_prot.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti\\_guide\\_e\\_norme/202503201637152279\\_manifesto-degli-studi-terni-23-24-completo\\_signed.pdf](https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202503201637152279_manifesto-degli-studi-terni-23-24-completo_signed.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditermi.it/ita/6/personale-docente/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditermi.it/ita/9/didattica/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Esami di selezione (Sessione estiva) - 15-31 maggio 2023 Esami di selezione (Sessione autunnale) - 11-20 settembre 2023 Inizio lezioni - 2 novembre 2023 Esami sessione invernale - 8 gennaio-24 febbraio 2024 Inizio 2° semestre - 4 marzo 2024 Appelli sessione estiva - 2 maggio-29 giugno 2024 Esami di Diploma finale (Sessione estiva) - 24 giugno-13 luglio 2024 Appelli sessione autunnale - 1 settembre - 20 ottobre 2024 Esami di Diploma finale (Sessione autunnale) - 1-19 ottobre 2024 Fine lezioni - 12 ottobre 2024 Esami di Diploma finale (Sessione invernale) - 24 febbraio-1° marzo 2025

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA a.a. 2023/2024 S indicano di seguito le linee guida per la didattica dell'a.a. 2023/2024 definite dal Consiglio Accademico con delibera n. 2/2 del 1° marzo 2023, salvo ulteriori precisazioni rese necessarie in corso d'opera. 1. L'anno accademico 2023/2024 ha inizio per tutti i corsi a partire dal giorno 2 novembre 2023, secondo il calendario provvisorio pubblicato sul sito. 2. Per l'a.a. 2023/2024 tutti i corsi e gli esami sono stati svolti in presenza. 3. Le discipline teoriche possono essersi svolte in forma mista (presenza / on-line) nei casi di doppia iscrizione, come disciplinato dal DM 933/2022, sempre con il docente presente in sede. Al termine dello stato emergenziale (maggio 2022), sono decadute tutte le norme straordinarie adottate per fronteggiare l'emergenza pandemica. Per quanto riguarda l'organizzazione della didattica, va segnalato che con delibera del Consiglio Accademico n. 10/4 del 22 gennaio 2024 è stato adottato il calendario accademico e lo scadenziario relativo all'a.a. 2024/2025, con largo anticipo e tra i primi Conservatori in Italia.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Implementazione hardware e software per il potenziamento della didattica on line su piattaforma istituzionale previo accreditamento dei singoli docenti e studenti iscritti. Modalità a distanza per gli studenti con doppia iscrizione.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Esame frontale secondo i programmi disponibili nel sito <https://www.briccialditerni.it> - DIDATTICA / Programmi didattici e piani di studio - secondo le tipologie di corso. L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, si è svolto on line nei mesi di maggio e settembre 2023 (on line nei mesi di maggio e settembre 2024 per l'a.a. 2024/2025).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti stranieri è prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana. Tutti gli studenti di nazionalità straniera (europei ed extraeuropei), sono tenuti a sostenere il test di lingua italiana prima dell'accesso alle prove strumentali. Gli studenti del progetto Turandot, purché in possesso del certificato rilasciato dagli istituti prescelti, attestante il superamento del corso di italiano, accedono direttamente alle prove strumentali; in assenza di tale certificato, essi non potranno sostenere le prove strumentali e sono sottoposti all'accertamento della conoscenza linguistica.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ottemperanza alla legge n. 170/2010, al successivo DM 5669/2011 e alle linee guida di cui al DM 477/2017, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla nota Civello del 2010 e successivi aggiornamenti di settore. E' individuato un Tutor specifico delegato del Direttore con funzione di orientamento, supporto e mediazione per studenti, docenti e famiglie in presenza di una richiesta esplicita dello studente e della presenza di idonea certificazione relativa al caso specifico. Sono stati organizzati inoltre incontri e corsi di formazione per il personale tecnico e per i docenti relativi alla tematica. Si è fatto ricorso al peer-tutoring con ricorso a studenti molto volenterosi (oltre che preparati) per affiancare e supportare studenti italiani e stranieri che denotassero difficoltà e manifestassero la necessità di un supporto in fase di studio. I risultati sono stati complessivamente buoni e hanno rafforzato l'inclusione e il senso di appartenenza degli studenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale. Lo studente sarà ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi. La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva e/o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi. La prova finale consiste nell'esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo). Il voto finale è espresso in centodecimi (.../110) ed è attribuito a maggioranza dalla commissione, considerando: • la media ponderata di ammissione, rapportata in centodecimi, ottenuta arrotondando in eccesso (da 50 centesimi in su) o in difetto (sotto i 50 centesimi) la media in trentesimi ottenuta nella carriera accademica; • la parte performativa/compositiva e l'elaborato/presentazione, che consentono uno scostamento massimo in eccesso dalla media ponderata non superiore a 6 punti, di cui massimo 3 punti per la prova pratica e massimo 3 punti per la tesi / elaborato scritto (ovvero alla parte espositiva nel caso di conferenza-concerto). Nel caso di allievi iscritti, provenienti da altre Istituzioni, la media

ponderata è calcolata su tutto il curriculum accademico dello studente, compreso il periodo precedente il trasferimento. La domanda di iscrizione alla prova finale – controfirmata dal preparatore, dal relatore e dall'eventuale correlatore – è inviata a [segreteria didattica@briccialditerni.it](mailto:segreteria didattica@briccialditerni.it) per l'approvazione da parte del Consiglio accademico entro le scadenze prefissate, utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it). Programma musicale ed elaborato scritto, in 2 copie cartacee e in formato digitale (sia .doc, sia .pdf) sono consegnate in SdS almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova finale. Per la prova finale si veda anche l'allegato D al Regolamento dei Corsi accademici nel sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it).

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero di docenti su cattedra nell'a.a. 2023/2024 comprende 38 unità a tempo indeterminato e 1 unità a tempo determinato. L'istituto si avvale inoltre di dodici esperti a contratto (dieci per discipline corsi accademici e due per discipline corsi propedeutici e di base), per un monte ore complessivo di 661 ore distribuite in complessivi ventidue insegnamenti per i corsi propedeutici e di base di flauto e di chitarra e, per i corsi accademici, di Prassi esecutive e repertori del basso continuo, Prassi esecutive e repertori flauto traversiere, Composizione corale, Diritto d'autore e royalties, Diritto e legislazione dello spettacolo dal vivo, Legislazione e normativa del sistema dell'AFAM, Legislazione e normativa tributaria e fiscale, Ensemble di chitarre/ind. flamenco, Accompagnamento flamenco, Analisi dei repertori della tradizione flamenca, Composizione per la musica applicata alle immagini, Composizione musicale elettroacustica, Acustica musicale, Tecnologie e tecniche dell'amplificazione e dei sistemi di diffusione audio, Informatica musicale, Sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio, Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata, Fondamenti di acustica degli strumenti, Tecniche di espressione e consapevolezza corporea. Il NdV evidenzia la rilevante presenza dei necessari insegnamenti dedicati al nuovo triennio di Musica applicata alle immagini, la riduzione significativa e la rimodulazione degli insegnamenti a contratto, indice di virtuoso perseguimento delle sole discipline indispensabili all'erogazione corretta di quanto previsto dal piano dell'offerta formativa. La pianta organica TA comprende, per l'anno accademico di riferimento, due coadiutori a tempo indeterminato; risultano a tempo determinato il direttore amministrativo, il direttore di ragioneria, due collaboratori, tre assistenti e tre coadiutori, oltre a quattro figure a contratto, con un aumento significativo, e quindi migliorativo, del personale rispetto all'anno precedente; step successivo l'inquadramento a tempo indeterminato. Non ci sono figure specifiche per i servizi informatici ma l'istituto ha comunque migliorato qualità e quantità degli stessi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'individuazione dei docenti esterni a contratto avviene attraverso regolari procedure comparative pubbliche pubblicizzate a norma di legge.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV ribadisce il proprio apprezzamento in merito alla correttezza delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza tramite due tranches di procedure, la prima di ricognizione interna (per le materie extracurricolari) e la seconda, nel caso sia andata deserta questa, di affidamento esterno attraverso graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche, commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione. Inoltre il Briccialdi dichiara che l'attribuzione delle ore aggiuntive avviene, in conformità alla normativa contrattuale e sentiti organi di governo e strutture didattiche, soltanto qualora non sia "assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore" l'insegnamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV prende atto della presenza nel PIAO 2024/26 di un paragrafo (5.2) dedicato alla Formazione del personale. Nel 2024 sono stati svolti corsi di formazione sulla sicurezza e sulla privacy. Si sono svolti con libera fruizione i corsi e-learning in ambito trasparenza e anticorruzione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Non presente

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio Briccialdi è attualmente al terzo anno di statizzazione. Il NdV, sentito anche il Direttore, ritiene che il triennio di riferimento delle relazioni sia opportunamente quello che copre i primi tre anni della statizzazione in maniera da avere un quadro strutturato coerente e anche utile elemento di autovalutazione del Conservatorio.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DOCENTI TI</b>	<b>DOCENTI TD</b>	<b>ESPERTI A CONTRATTO</b>	<b>MONTE ORE DIDATTICA</b>
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	38	1	11	645

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi1.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO&IDCAT=28&QR=rptLiv2>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Insegnamenti\_a\_contratto\_a.a.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Verbale\_CA\_2023-03-17\_-\_Estratto\_organici-signed\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	2	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	2	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	40	Altro	0	0	4

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Come indicato in altre sezioni, il personale adibito alla biblioteca è stato reclutato a metà luglio 2023, tramite acquisizione di graduatoria di Istituto per Collaboratore (ora Funzionario) di Biblioteca - Area III CCNL AFAM. In supporto, sono messi a disposizione un Operatore - Area I per il servizio di distribuzione e uno studente con contratto di collaborazione (D.lgs. 68/2012). Il personale è adeguato alle necessità e alle dimensioni della biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici. L'implementazione delle dotazioni informatiche, hardware e software, è affidata al Direttore, al Direttore amministrativo e al Vicedirettore. L'assistenza tecnica è affidata per contratto a una ditta informatica. Tra i software in cloud di recente acquisizione si annoverano Isidata, InfoSchool (Spaggiari) e Tempo s.r.l. La didattica di avvale di un gestionale sviluppato dal Conservatorio con un tecnico informatico. Tutto il ciclo degli acquisti è digitalizzato in ottemperanza al D.lgs. 36/2023.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Preso atto dell'offerta formativa e degli insegnamenti che rimangono privi di docenti, si procede come segue in attuazione della delibera del Consiglio Accademico n. 8/6 del 19/10/2023: i. Ricognizione insegnamenti scoperti; ii. Ricognizione interna disponibilità dei docenti; iii. Affidamento nell'ordine sul settore artistico disciplinare SAD affine, della comprovata attività artistica e/o didattica del docente e di quanto previsto nel Regolamento didattica aggiuntiva vigente; iv. Verifica di eventuali disponibilità di docenti in servizio a tempo indeterminato in altri Conservatori, tramite convenzione; v. Emanazione di procedure comparative per insegnamenti rimasti scoperti, includendo nel bando una nuova ricognizione interna; vi. I casi non ricompresi sopra vengono rimessi al Consiglio Accademico; vii. Estensione della procedura di cui al punto ii) anche ai docenti che prendono servizio dal 1° novembre viii. Replica della suddetta procedura nel corso dell'a.a. 2023/2024 e negli anni a venire, in assenza di rilievi degni di nota. Per le docenze non attribuibili a docenti interni, il reclutamento avviene facendo ricorso a graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche secondo le disposizioni di legge vigenti. Entrambe le procedure sono previste dal D.lgs. 165/2001 e sono finalizzate al conferimento di incarichi di docenza mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato o di lavoro autonomo a seconda della procedura di individuazione. La durata è commisurata alla tipologia di contratto da stipulare. il costo del personale docente è definito dall'attuale CCNL di settore o dal CCIN o dal relativo bando, secondo la tipologia di incarico. Le docenze a contratto vengono commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione, come previsto dalla normativa vigente.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, avviene secondo quanto previsto dal regolamento interno relativo, che prevede Art. 6 - Modalità e procedure di attribuzione [...] Qualora si rendesse necessaria l'attribuzione a Docenti in servizio di insegnamenti compresi nella programmazione istituzionale, previsti all'interno dei Piani di studio dei Corsi attivati, che non sia assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore di cui all'art. 12 del CCNL MIUR-AFAM del 04/10/2010, o per i quali non si renda necessario il ricorso a specifiche e particolari competenze, in base alla programmazione degli Organi di Governo e sentite le strutture didattiche, in tempi utili per il regolare avvio delle lezioni, il Consiglio Accademico può indicare le discipline da attivare mediante l'attribuzione di incarichi da espletare come attività didattiche aggiuntive. Le ore di didattica aggiuntiva che vengono pagate sono quelle che eccedono il monte ore previsto e il loro costo ammonta ad € 50,00 lordi/ora, come da applicazione del CCIN sottoscritto il 08.11.2023.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

-----

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
piano\_formazione\_23-24\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto concerne il Diritto allo studio il NdV annota quanto segue: il quadro economico degli studenti comprende, nell'a.a. di riferimento, 18 esoneri parziali, 37 esoneri totali per ISEE, 4 esoneri totali per studenti con handicap e 8 esoneri totali D.LGS 68/12, con un sensibile aumento degli esoneri totali a fronte dell'abbassamento di quelli parziali rispetto all'a.a. 2022/23. Il Briccialdi è intervenuto con 7 contratti di collaborazione a tempo parziale con gli studenti, a cui si aggiungono 9 interventi altri. Non sono presenti dati numerici relativi a interventi della Regione. L'Istituto dimostra impegno nell'offrire adeguati servizi di orientamento e tutorato. Centrale nella propria policy è l'utilizzo di studenti destinatari di contratti a tempo parziale anche grazie a una disponibilità a bilancio che si va incrementando anno dopo anno. Il riconoscimento crediti in entrata, come pure l'attribuzione di debiti in ingresso, è disciplinato da apposito Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD) disponibile sul sito con relativa modulistica. Si vince un continuo miglioramento anche nei tempi richiesti dai riconoscimenti. Il NdV apprezza e sottolinea pertanto l'istituzione di borse per studenti meritevoli che intendono proseguire gli studi nel secondo livello, con esonero della prima rata del contributo per il primo anno. Il supporto agli studenti stranieri è adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituto fornisce i servizi in itinere avvalendosi in particolare dei bandi di collaborazione riservati agli studenti di cui al DL 68/2012. È presente la figura del docente referente per le disabilità e DSA.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

È in corso di definizione l'attivazione di un orientamento in uscita al completamento dei corsi accademici di I e II livello. Gli studenti già assegnatari di contratti di collaborazione a tempo parziale per produzione possono eventualmente fruire di contratti di collaborazione occasionale una volta diplomati, a seguito di apposito bando.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituto gestisce e coordina una adeguata attività di tirocinio e stage degli studenti, svolti sia internamente che in convenzione con scuole pubbliche.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'istituzione ha allegato due file di Diploma Supplement tipo conformi al modello ministeriale e la dichiarazione del Direttore in merito al regolare rilascio automatico e gratuito agli studenti al conseguimento del titolo. Il NdV suggerisce per il futuro di allegare due Diploma Supplement effettivamente rilasciati dall'istituzione e completi dei dati specifici, resi successivamente anonimi a norma di legge sulla privacy; suggerisce altresì di allegare una ricevuta di consegna di un Diploma Supplement effettivamente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per il 2023/24 si conferma l'apprezzamento già espresso per il 2022/23 a livello di servizi di orientamento e tutoraggio per gli studenti. Tali servizi appaiono essere molto ben organizzati, vari ed efficaci, con una azione disseminata a livello regionale (Umbria e Lazio, regioni dalle quali proviene il maggior numero di iscritti). Si segnala positivamente l'ulteriore aumento della disponibilità a bilancio per le attività di collaborazione a tempo parziale e per altri interventi a favore degli studenti. Ulteriore punto di forza è il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli studenti in tutte le attività a supporto e servizio ai propri colleghi. Di lodevole rilievo appare l'istituzione di un intervento a favore degli studenti meritevoli che proseguono gli studi nel biennio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplemento\_diploma\_nuovo\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

supplemento\_diploma\_nuovo\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
descrizione\_rilascio\_diploma\_supplement\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dichiarazione\_rilascio\_diploma\_supplement\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	18

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		
				IDONEI	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	8		4	37	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	7	0	0	9

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di diritto allo studio nelle università e le istituzioni AFAM, nei limiti delle proprie risorse, l'Istituto organizza i propri servizi – compresi quelli di orientamento e tutorato – al fine di realizzare il successo formativo degli studi e promuovere attività culturali e musicali, come previsto dagli artt. 3 e 34 della Costituzione italiana. Il Conservatorio individua ogni anno studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi all'Istituto, vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio. Nell'a.a. 2023/2024, tale disponibilità in bilancio è stata più che raddoppiata e sono stati raddoppiati i profili resi disponibili agli studenti. Il riscontro è positivo, sia per gli studenti, sia per l'amministrazione. Si segnala che molti dei profili richiesti dagli studenti candidati sono relativi all'assistenza e al tutoraggio DSA e quello per gli studenti Stranieri, e per il profilo di assistente di produzione. E' stato inoltre stabilito nel regolamento Tasse e contributi accademici a.a. 2023/2024 un articolo relativo a Borse per studenti meritevoli, finalizzata all'iscrizione ad un corso accademico di II livello presso il Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni e prevedendo l'esonero della prima rata del contributo per il primo anno di iscrizione al Biennio. La borsa è utilizzabile entro i tre anni successivi al diploma accademico di I livello. Gli studenti sono selezionati dal Conservatorio

Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni in base ai specifici requisiti riportati nell'art. 9 del Regolamento. Per le ulteriori azioni connesse con il diritto allo studio, si rinvia al sito ADISU dell'Umbria al sito <https://www.adisu.umbria.it/>.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento di crediti in entrata, come pure l'attribuzione di debiti in ingresso, è disciplinato dal Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD) annualmente aggiornato, disponibile in Amministrazione trasparente <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=351&Ist=TRCO> e nell'area studenti (ora non più visualizzabile in quanto sostituito dal regolamento aggiornato per l'a.a. successivo). Il RRCD descrive i principi su cui si basano i riconoscimenti e le procedure adottate alle quali il personale incaricato si deve attenere. Inoltre, lo stesso viene utilizzato anche per il riconoscimento di ECTS conseguiti in mobilità Erasmus.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
modulistica\_riconoscimento\_crediti\_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio garantisce servizio di orientamento e accoglienza tramite bandi di collaborazione studentesca (D.lgs. 68/2012), finalizzati all'individuazione di figure a tal scopo definite; organizza sessioni di Open Day per la diffusione e la conoscenza dell'offerta formativa anche tramite concerti, lezioni-concerto, seminari e laboratori aperti anche ad esterni, in particolar modo a studenti dei Licei musicali di Terni, Rieti, Viterbo, Civitavecchia e Roma. Il Conservatorio garantisce, altresì, servizi di mensa tramite convenzione con l'agenzia regionale per il diritto allo studio ADISU; analogamente provvede a garantire servizio di alloggio a chi ne avesse i requisiti. Il Conservatorio, inoltre, partecipa alle iniziative regionali e provinciali sull'orientamento della formazione superiore organizzate da UniPG - Sede di Terni, Comune e Provincia di Terni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituto garantisce il servizio di supporto agli studenti stranieri gestendo tramite gli uffici le pratiche relative, fornendo supporto nella ricerca dell'alloggio e nell'inserimento didattico attraverso il tutoraggio offerto dagli studenti dedicati al supporto linguistico selezionati tramite bando di collaborazione (D.lgs. 68/2012).

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Istituto, pur non disponendo di uno sportello di supporto psicologico/counseling, garantisce il servizio di orientamento che viene svolto dagli studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione studenti (D.lgs. 68/2012) e tramite iniziative degli studenti stessi che si offrono a tale scopo. L'UDOT (Ufficio per la Didattica, l'Orientamento e il Tutorato) manca di un docente di riferimento, ed è costituito dal Direttore e dalla Segreteria degli studenti. Da segnalare che il nuovo RRCD e la costituzione di UDOT hanno permesso di ridurre da 4 a 2 mesi il tempo necessario per i riconoscimenti, pur consentendo agli studenti la richiesta di chiarimenti o il riesame della pratica nei casi in cui gli studenti avessero dubbi o rilevassero delle difformità. L'orario di apertura della Segreteria degli studenti è dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 (è possibile richiedere un appuntamento fuori da tale orario).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente e nella prospettiva di un ampliamento dell'offerta formativa, promuove l'inclusione degli studenti in situazioni di disabilità e DSA nell'ambito dei percorsi di formazione e studio dei Corsi Propedeutici e dell'Alta Formazione Musicale, affinché siano poste in essere le condizioni più adatte per poter fruire delle varie proposte didattiche e formative, nonché per il raggiungimento degli obiettivi connessi. L'Istituto individua, inoltre, tra i docenti un Referente qualificato per le disabilità e DSA, che svolge funzioni di orientamento, supporto e mediazione a studenti, famiglie e docenti, avendo cura di fornire informazioni riguardanti le misure compensative e dispensative di cui uno studente può fruire a domanda - previa presentazione di idonea documentazione - durante il percorso formativo. Un'assistenza supplementare allo studio è fornita da studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione (D.lgs. 68/2012). Sono stati organizzati inoltre incontri e corsi di formazione per il personale tecnico e per i docenti relativi alla tematica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le attività di tirocinio e stage sono svolte per lo più internamente dagli studenti. Non è stata adottata una modulistica specifica. Il RRCD disciplina i casi di riconoscimento per servizio svolto in scuole pubbliche a indirizzo musicale o in scuole convenzionate. L'attività di tirocinio a volte viene realizzata come supporto a un istituto di secondaria di 2° grado per la realizzazione del PCTO (es. Studenti di Direzione d'orchestra che realizzano e dirigono il saggio di Natale e di fine anno presso il Liceo Musicale di Viterbo). Ciò si realizza all'interno della convenzione in essere, senza necessità di una modulistica o di una convenzione apposita. Il Conservatorio ospita studenti della secondari di 2° grado per consentire loro lo svolgimento del PCTO. Per quanto sopra, i due esempi di file richiesti sotto non sono disponibili.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

TABELLA\_TIROCINI\_FORMATIVI.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

pagina\_vuota\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio si sta attivando per dare la possibilità di Traineeship in uscita al completamento dei corsi accademici di I e II livello. Attività in corso di definizione e realizzazione. Vengono giornalmente inviate agli studenti newsletter e bandi di concorsi e audizioni per tutti gli strumenti presenti in Conservatorio e per il Canto. Agli studenti viene offerta la possibilità di partecipare ai bandi 200 ore (D.lgs. 68/2012) per attività aggiuntive a quelle curricolari, per poi eventualmente proseguire con contratti di collaborazione occasionale quali aggiunti in orchestra o coro una volta terminati gli studi (e a seguito di apposito bando). Non è possibile adottare una più marcata attività di placement, sia perché trova difficile applicazione in ambito musicale, sia perché in alcuni casi potrebbe sconfinare i limiti dell'imparzialità e delle pari opportunità che una pubblica amministrazione deve sempre mantenere.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.briccialditerni.it/ita/9/didattica/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è principalmente un organo rappresentativo ed è stata istituita a seguito della riforma della legge 508/99. Questo, coerentemente con lo spirito della riforma che ha inteso elevare i Conservatori a istituti della formazione superiore, ha lo scopo di responsabilizzare e coinvolgere il corpo studentesco nella vita attiva del Conservatorio, nella sua gestione, nella sua conduzione e nel processo decisionale e strategico. Il compito di eleggere i rappresentanti della Consulta spetta a tutti gli studenti maggiorenni iscritti ai corsi accademici e in regola con il pagamento delle tasse. Il suo ruolo risulta fondamentale al fine della verifica e della valutazione dei processi formativi e organizzativi del Conservatorio. Oltre alla rappresentanza negli organi statutari, la Consulta trova pronta accoglienza nel Direttore e negli uffici amministrativi del Conservatorio per valutare quali suggerimenti utili al miglioramento generale debbano essere approvati dagli organi collegiali e quali, invece, possano trovare immediata soluzione.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'istituto si trova al centro della città ed è facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria. La sede è un edificio storico e questo costituisce un punto di forza, per la bellezza e l'importanza artistica della struttura, ma anche un punto di debolezza per i vincoli che occorre rispettare e la limitatezza degli spazi. Relativamente alla gestione dell'immobile, il NdV ha avuto modo di apprezzare durante le sue visite in loco continui ed eccellenti interventi di manutenzione atti non solamente a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie, di sicurezza, di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ma anche attenti ad una valorizzazione estetica, come ad esempio il progressivo adeguamento dell'impianto di illuminazione attraverso l'implementazione dei più moderni dispositivi elettrici a led e l'accurata levigatura dei pavimenti in legno nelle aree comuni. E' garantito, e riconosciuto dalla Consulta, lo studio autonomo degli studenti all'interno dell'istituto, sia pur compatibilmente col numero ridotto di spazi, oltre ad un opportuno spazio per attività aggregative e possibilità di ristoro al piano terreno. La Relazione dichiara l'accessibilità della sede ai soggetti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il patrimonio di strumenti musicali è diversificato nelle varie aree archi, fiati, tastiere e percussioni, con una interessante presenza di strumenti del settore antico. E' numericamente adeguato ai corsi presenti e al numero degli studenti e si è arricchito in particolare di due pianoforti a mezza coda (Yamaha e Kawai). La manutenzione dei pianoforti è garantita da un contratto annuale con un tecnico accordatore. E' presente un dettagliato regolamento per l'utilizzo e il prestito degli strumenti a favore di studenti, docenti e terzi. Le attrezzature didattiche e informatiche descritte sono idonee al buon svolgimento delle lezioni. L'istituto è dotato di efficiente wifi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NdV prende atto con soddisfazione delle procedure di qualità adottate dall'istituto attraverso un piano strutturato di manutenzione del parco strumenti, in particolare di un contratto annuale con tecnico accordatore per i numerosi pianoforti presenti che richiedono sempre più interventi continuativi, come evidenziato anche dalla relazione del Direttore amministrativo nella prima parte dedicata al Follow up.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La strumentazione a disposizione del personale amministrativo è adeguata, dal punto di vista sia quantitativo che qualitativo, anche grazie all'acquisto di nuove attrezzature informatiche e nuovo software nonché alla acquisizione di risorse di rete atte a svolgere attività lavorativa in smart working, così come normato nel POLA.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il prestigioso palazzo è situato nel centro storico di Terni, in zona a traffico limitato, ma in ogni caso ben collegata con i principali mezzi di trasporto pubblico: stazione ferroviaria distante solo 10 minuti a piedi e fermate degli autobus nelle vicinanze. Per l'utenza che non si avvale dei mezzi pubblici, i parcheggi per le vetture sono distanti al massimo 5 minuti a piedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Contratto\_RSPP\_Prot\_41\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_2025\_manutenzione\_edificio\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

7.4\_dotazione\_beni\_strumentali\_al\_31.12.2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla struttura del Conservatorio è garantito agli studenti disabili che hanno diritto di accedere autonomamente. L'edificio non presenta barriere architettoniche ed è provvisto di rampe, ascensori e bagni adatti alle esigenze delle persone con disabilità. Si è dato corso alla formazione del personale per garantire una comprensione approfondita delle esigenze degli studenti con disabilità e implementare pratiche inclusive finalizzate ad individuare soluzioni personalizzate. Nella sede sono presenti: 19 aule di cui 5 con pianoforte a coda, un'aula con un organo, 2 aule predisposte alla musica d'insieme e la Biblioteca. In diverse aule sono presenti lavagne interattive multimediali, banchi, pc e proiettori per le materie teoriche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede dell'Istituto dispone di 19 aule corredate da scrivania, banchi e lavagna (aule per lo svolgimento delle lezioni collettive e teoriche); alcune aule sono dotate di pianoforte, tutte le aule destinate a lezioni teoriche collettive sono dotate di PC. Tutta la sede del Conservatorio è servita da rete wi-fi, comprese le aule al loro interno.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le caratteristiche storico-architettoniche dell'edificio storico, sottoposto ai vincoli di legge, limita fortemente l'impiego di moderne soluzioni tecnologie per garantire integralmente l'insonorizzazione (alcune aule sono dotate di stoffe o pannelli fonoassorbenti) e la climatizzazione. Relativamente alla gestione dell'immobile, del rispetto delle normative igienico-sanitarie, di sicurezza, di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, è in corso di realizzazione l'adeguamento di tutta la sede alle prescrizioni legate all'agibilità e all'antincendio, nonché una serie di iniziative al fine di garantire alla sede del Conservatorio i necessari interventi di carattere sia manutentivo sia strutturale, in particolare il progressivo adeguamento dell'impianto di illuminazione attraverso l'implementazione dei più moderni dispositivi elettrici a led e la presenza di una rete wi-fi che copre in modo adeguato tutti i piani dell'edificio. Si segnala il rifacimento dei bagni completi sui tre piani dell'edificio e la levigatura con lucidatura e trattamento ignifugo dei pavimenti in legno nelle aree comuni. L'intervento si è svolto nel settembre 2023 e fa parte di interventi migliorativi di decoro, sicurezza e funzionalità previsti negli anni successivi. In attesa dell'esito relativo all'edilizia straordinaria, di cui al DM 338/2022, per il quale si prospetta un cambio di sede, gli interventi sono mirati all'acquisizione della CPI, il cui termine di acquisizione è stato differito al 31/12/2027.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

E' stata effettuata una ricognizione dello stato dei beni strumentali e tecnologici del Conservatorio. Per quanto attiene ai beni tecnologici è stato dato avvio ad una ricerca di mercato per procedere all'implementazione e sostituzione degli strumenti ormai in via di obsolescenza. Per quanto attiene alla strumentazione di ausilio alla didattica, sono stati effettuati interventi di restauro dei pianoforti di maggior pregio ed acquistato n. 2 pianoforti a mezza coda nel 2023. Sono state acquisite 4 LIM nel corso dell'a.a. 2023/2024. Nel corso dell'a.a. 2022/2023 il Conservatorio ha provveduto ad effettuare alcuni importanti acquisti e manutenzioni del proprio patrimonio. In particolare, si è dato corso al piano di manutenzione e rinnovo dei pianoforti, a coda e verticali, mediante lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di acquisto di n. 2 pianoforti mezza coda. E' stato individuato un accordatore per la manutenzione ordinaria e l'accordatura a rotazione dei pianoforti, con interventi settimanali o quindicinali. Nell'A.A. 2023/2024 è proseguito il contratto con l'accordatore e si è dato corso all'acquisto non differibile di alcuni strumenti, in attesa di perfezionare un più ampio piano di riqualificazione degli strumenti in uso, a seguito del completamento inventariale.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti\\_guide\\_e\\_norme/202304061023022510\\_decreto-e-regolamento-utilizzo-aule-e-prestito-strumenti-signed-signed-prot.pdf](https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202304061023022510_decreto-e-regolamento-utilizzo-aule-e-prestito-strumenti-signed-signed-prot.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

7.10\_\_Dichiarazione\_Direttore\_presenza\_e\_funzionalità\_Wi-Fi\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

7.11\_Relazione\_consulta\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

7.12\_\_Dichiarazione\_Direttore\_Amministrativo\_adequatezza\_strumentazioni\_personale\_amministrativo-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il servizio della Biblioteca si presenta ampiamente adeguato alle necessità del Conservatorio e sensibilmente in progress come documentano le due relazioni della funzionaria di Biblioteca: proprio tale nuova figura di elevata competenza nel settore, cui si sono aggiunte l'assistenza di un operatore e di una studentessa con contratto di collaborazione a tempo parziale, ha infatti permesso una rilevante e strutturata crescita delle dotazioni materiali e digitali della biblioteca, unitamente ad un orario di apertura dalle 10 alle 18 dal lunedì al venerdì che consente un'ampia fruizione al servizio e al prestito da parte della comunità accademica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La consistenza e la qualità variegata del patrimonio - bibliografico (dal manoscritto musicale alle partiture a stampa, dalla saggistica a qualificate riviste online, fino al materiale audiovisivo) - di circa 11.000 unità e in continuo aumento attraverso donazioni e acquisti su MEPA, è oggetto di intensa catalogazione in OPAC SBN e di un progetto progressivo di digitalizzazione, analiticamente descritto nella relazione del funzionario di Biblioteca, iniziato nell'a.a. di riferimento con un sistematico servizio di reference digitale a supporto dell'utenza. Ciò partendo da risorse digitali gratuite quali premesse per le successive implementazioni a pagamento tra cui già alcuni abbonamenti a banche date e adesioni a organizzazione di settore. Un processo che, osserva questo NdV, si ripercuoterà sempre con maggiore impatto ed efficacia nella didattica, nella produzione e nella ricerca, in primis i dottorati in un processo di efficientamento fondamentale e assolutamente non più procrastinabile per una istituzione di formazione superiore. Ovviamente il piano di miglioramento della Biblioteca trova una sua preziosa controparte nell'appoggio finanziario riconosciuto dagli Organi del Briccialdi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NdV prende atto con vivo apprezzamento delle scelte operate dal Briccialdi a delle azioni fondamentali messe in campo per valorizzare la Biblioteca e il suo patrimonio: istituzione della figura del funzionario di biblioteca (area III), assegnazione di un operatore (area I) e di uno studente con contratto di collaborazione (200 ore) che facilitano il processo di catalogazione e di disponibilità in loco per più ore. La presenza del funzionario, figura di specifica professionalità, consente scelte e programmi di acquisto e gestione ottimali e positive forme di consulenza rivolte soprattutto agli studenti e un arricchimento in vista dello sviluppo della attività di ricerca nella attuale vision degli ISSM.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NdV evidenzia il continuo miglioramento dei servizi bibliotecari e la loro accresciuta fruibilità da parte dell'utenza che si è concretizzata in oltre duecento servizi di prestito e attraverso il servizio di reference specialistico grazie alla figura del funzionario di Biblioteca. Elevata è la soddisfazione espressa dalla Consulta degli studenti che ha in particolare apprezzato l'implementazione di risorse digitali specializzate quali riviste e banche dati online, e tre postazioni informatiche con accesso a Internet a completa disposizione dell'utenza. L'adeguatezza dei servizi bibliotecari è inoltre già stata percepita in maniera elevata dagli studenti che hanno risposto positivamente in misura dell'87,6% di cui oltre la metà in maniera pienamente positiva a livello di servizi di Biblioteca, destinata a divenire struttura strategica e "laboratorio permanente di ricerca e innovazione musicale" secondo le parole della funzionaria ad essa preposta.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio "Giulio Briccialdi" di Terni si distingue come un punto di riferimento culturale, forte di un patrimonio che sfiora 11.000 unità inventariate e si caratterizza per una straordinaria diversità di contenuti. Le sue raccolte spaziano da manoscritti musicali e stampe fino a edizioni critiche, musicologia, saggistica, periodici, cataloghi e materiale audiovisivo. Dopo l'assunzione di un funzionario di biblioteca (luglio 2023), la Biblioteca ha arricchito significativamente il proprio patrimonio: nel 2023 ha ricevuto una donazione importante comprendente circa 3.000 dischi in vinile e 500 spartiti, mentre nel 2024, gli eredi della Prof.ssa Daria Della Croce hanno contribuito con una preziosa collezione di 350 volumi prevalentemente dedicati alla letteratura vocale. La Biblioteca custodisce, inoltre, alcuni fondi di particolare pregio, tra cui il Fondo Cerquetelli, il Fondo Briccialdi e il Fondo

Falchi. Inseritasi nel Polo regionale umbro del Servizio Bibliotecario Nazionale nel novembre 2023, l'istituto è regolarmente censito nell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane e attualmente le risorse inserite in OPAC sono circa 4.000, un numero in costante crescita grazie all'attività di catalogazione realizzata con il software Sebina Next, iniziata a partire da novembre 2023.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Consistenza: - 332 manoscritti musicali appartenenti ai quattro fondi custoditi (Briccialdi, Falchi, Cerquetelli e Lanzi), - 2 edizioni del '700 e 4 del '500 - edizioni moderne (posteriori al 1831) circa 2400 - stampati musicali circa 6800 - circa 3900 risorse multimediali audio e video

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni di materiale bibliotecario - che comprende libri, spartiti e altre risorse - si realizzano mediante un duplice canale: donazioni e acquisti mirati. Gli acquisti vengono effettuati a seguito di proposte provenienti dai diversi dipartimenti, dai singoli docenti e dagli studenti, e si concretizzano attraverso procedure di gara pubblica sulle piattaforme MEPA e TRASPARE, con il coinvolgimento di almeno tre aziende distribuite in differenti zone d'Italia. Nel corso dell'anno accademico 2023/2024, è stato istituito il Consiglio di biblioteca, finalizzato a supportare l'ufficio bibliotecario mediante suggerimenti puntuali relativi agli acquisti e alla complessiva gestione della biblioteca. Prosegue il processo di catalogazione nell'OPAC del Servizio Bibliografico Nazionale, nel pieno rispetto delle linee guida ministeriali. Nei prossimi mesi è previsto l'avvio dell'attività di digitalizzazione, con particolare attenzione alla valorizzazione dei preziosi fondi storici.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è nella maggior parte dei casi buono o molto buono. La valorizzazione del patrimonio documentale, in linea con il passato, avviene sia attraverso la programmazione di attività musicali volte al recupero di antiche partiture e manoscritti, ma soprattutto, a partire da novembre 2023, è stata avviata la catalogazione in OPAC. Questa attività mira a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e a garantire le migliori condizioni di utilizzo e fruizione pubblica.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_di\_Biblioteca\_Terni-prot.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=434&Ist=TRCO>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca, sita in Via del Tribunale n. 22 a Terni, è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 18.00 e fornisce servizi di consultazione, consulenza e prestito ai docenti, agli studenti interni e all'utenza esterna, previa iscrizione alla Biblioteca.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

3 PC ad uso biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Relazione\_Banche\_dati\_2024\_revRA.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'analisi dei servizi di prestito e consultazione evidenzia, per l'anno 2024, un totale di 216 movimenti di cui: - Prestiti docenti: 69, di cui 39 per consultazione di musica a stampa e 30 per prestito di testi di letteratura musicologica; - Prestiti studenti: 147, di cui 42 per consultazione di musica a stampa e 103 per prestito di testi di letteratura musicologica.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Assegnazione di una borsa di collaborazione 200 ore (D.lgs. 68/2012) ad una studentessa con l'obiettivo principale di riversare su Excel le schede del vecchio catalogo cartaceo, allo scopo di agevolarne e favorirne la consultazione. Al momento sono state riversate 4096 schede.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Relazione\_biblioteca\_ndv\_2024\_revRA\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_Consulta\_degli\_studenti\_2024\_(2).pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non è disponibile una versione inglese dei contenuti del sito, ma l'istituto sta lavorando a un nuovo portale che tenga anche conto di questa necessità.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'offerta formativa dell'istituto è attualmente disponibile solo in italiano.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si evidenziano positivamente i miglioramenti compiuti dall'istituto relativamente al settore internazionale. Dopo il superamento delle criticità recepito nella relazione relativa al 2022/23, l'istituto ha continuato a impegnarsi in strategie finalizzate a sostenere le attività internazionali. Si evidenzia positivamente anche la pubblicazione di un Bando per tirocini in entrata (2024/25). Come punti di debolezza si segnala che il Bando studenti contiene ancora al proprio interno il rimando al Lifelong Learning Programme (ormai concluso e sostituito dall'attuale Erasmus+) e che all'Articolo 3 del Bando Mobilità per studio (2023/24, 2024/25 e 2025/26) è indicato tra i requisiti di ammissibilità "non aver beneficiato, nello stesso ciclo di studi, dello status di studente Erasmus", laddove il programma Erasmus+ prevede la possibilità per ciascuno studente di realizzare anche più mobilità Erasmus purché la somma delle durate non superi 12 mesi per ciclo di studi (nel rispetto della durata minima ammissibile per la singola mobilità); l'indicazione è riportata correttamente nel Bando Mobilità per tirocinio (2023/23 e 2024/25). Non sembra essere stato ancora pubblicato il bando Mobilità per tirocinio relativo al 2025/26. Si invita a implementare la mobilità per docenza in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane e le dotazioni strumentali sono adeguate alla gestione delle attività internazionali dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'istituto ha messo in campo iniziative adeguate per sensibilizzare studenti e staff verso le attività internazionali. Si evidenzia positivamente la partecipazione di rappresentanti dell'istituto agli eventi organizzati dall'Associazione Europea dei Conservatori.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non sono presenti informazioni sui servizi offerti agli studenti Erasmus+ incoming.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Le informazioni fornite dall'istituto mettono in luce un trend positivo sia per la mobilità studenti che per quella dello staff, passando da mobilità pari a zero nel 2021/22 a 4 mobilità per docenza e formazione nel 2022/23, mentre nel 2023/24 hanno avuto luogo 3 mobilità SMS outgoing e 2 mobilità per docenza outgoing. Si segnala positivamente la mobilità in entrata di studenti ucraini. Si sollecita l'istituto a realizzare anche mobilità per docenza in entrata, invitando colleghi degli istituti esteri partner.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali sono adeguate.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto dispone di 1 referente per l'Erasmus / Internalizzazione (IRC), coadiuvato dal Direttore e dal Vicedirettore, a cui fa capo il relativo ufficio formato da un assistente amministrativo che si occupa della parte tecnico/amministrativa, con il supporto dell'ufficio contabilità per la parte di competenza. Il compito dell'Ufficio Erasmus è stato quello di procedere con la stipula degli accordi con gli altri Istituti (IIA) per gli scambi di mobilità, creazione di OLA per gli studenti outgoing e incoming, gestione delle pratiche relative agli accordi Interistituzionali, accordi di docenza, contratti di mobilità, gestione dei bandi e delle candidature con relativa pubblicazione nel sito istituzionale.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Internalizzazione dispone di una scrivania e di un PC fisso a disposizione dei referenti Erasmus in condivisione con l'assistente amministrativo che si occupa della parte tecnico/amministrativa.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ECHE è stata ottenuta nel 2022 per il periodo 2022-2027. All'interno del sito istituzionale del Conservatorio nella sezione ERASMUS è stata pubblicata la ECHE 2021-2027; inoltre è presente anche la EPS - Erasmus Policy Statement 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Convenzioni\_Istituti\_Esteri.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il primo contatto avviene in autonomia tra docenti/studenti e i diversi istituti. Successivamente, il responsabile Erasmus entra in contatto con l'istituzione estera per valutare i presupposti per la sottoscrizione degli accordi bilaterali (IIA) e il successivo corso delle pratiche amministrative.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
	CON	TERNI	Giulio Briccialdi				
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	0	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Sospensione delle attività durante il periodo pandemico. Cessata l'emergenza non c'è stata necessità di attuare misure contenitive speciali.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

E' stata ottenuta l'estensione su entrambe le Call 2022 e 2023 per l'utilizzo a favore di studenti ucraini che sono arrivati in Conservatorio nel secondo semestre dell'a.a. 2023/2024. Successivamente, è stato ottenuto l'emendamento anche sulla call 2024, con l'arrivo di ulteriori studenti dall'Ucraina nell'a.a. 2024/2025 In riferimento all'anno accademico oggetto di rilevazione, si fa presente che ci sono state 2 mobilità SMS outgoing e 3 mobilità SMS incoming nel secondo semestre, le quali non sono segnalate nel report.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'a.a. 2023/2024, abbiamo avuto 2 mobilità SMS outgoing, 2 mobilità di staff Teaching outgoing. Inoltre grazie all'emendamento ottenuto sulla call 2022, abbiamo avuto la possibilità di ospitare 3 studentesse Ucraine per il secondo semestre dell' a.a. 2023/2024. Abbiamo ricevuto la visita del rettore della LISZT FERENC ACADEMY OF MUSIC di Budapest a scopo di cooperazione, con sottoscrizione di un accordo di partenariato. L'intero Ufficio Erasmus ha partecipato all'incontro IRC a Dublino nel settembre 2024, organizzato da AEC. NB: i dati sulle mobilità in uscita (uno studente per un semestre e uno studente per due semestri) e i entrata (3 studentesse ucraine) non sono presenti nel Report che, ad oggi, risulta ancora riferito ad anni precedenti, come pure le mobilità di 2 staff. E' stata aperta una segnalazione al Cineca, all'Agenzia Nazionale e all'USTAT per il disallineamento dei dati

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nell'a.a. 2023/2024, abbiamo avuto 2 mobilità outgoing, rispettivamente per un semestre accademico e per un intero anno accademico. Entrambi gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi prefissati in termini di ECTS conseguiti, acquisendo rispettivamente 30 crediti (1 semestre) e 44 crediti (2 semestri). In riferimento alle studentesse Ucraine SMS incoming, possiamo dire che in due hanno raggiunto l'Obiettivo dei 30 ECTS acquisiti, mentre una studentessa a causa di problemi legati alla sua condizione accademica, ha ridotto il suo periodo di permanenza a soli due mesi, riuscendo comunque ad ottenere 13 crediti sui 15 prefissati.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state incrementate le opportunità di studio per gli studenti. I docenti vengono valorizzati nella mobilità in uscita. Lo staff potrà acquisire maggiori competenze dall'esperienza in mobilità. Per tutti, vi è un rafforzamento delle competenze linguistiche. La visibilità del Conservatorio in ambito internazionale è incrementata e si segnalano alcune domande di ammissione derivanti dai processi di internazionalizzazione per l'a.a. 2024/2025 sia per quanto riguarda gli studenti sia per lo staff (Docenti).

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Dettagli\_progetto\_2023-1-IT02-KA131-HED-000132732.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti, i docenti e lo staff vengono informati ad ogni pubblicazione di Bandi inerenti alla mobilità. Inoltre, vengono mensilmente inviate newsletter relative ad azioni di internazionalizzazione in ambito AEC, come pure le informazioni ottenute dall'Agenzia Nazionale. Lo staff partecipa a numerosi webinar ed è inserito in alcuni gruppi di lavoro specifici su argomenti connessi con l'internazionalizzazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

In caso di necessità, il referente Erasmus provvede a segnalare esigenze particolari degli studenti, docenti e staff in mobilità, e a risolvere le problematiche con il supporto degli uffici amministrativi di competenza e con il Direttore. L'Istituto è coperto da un'assicurazione valida a livello globale per: - Responsabilità civile - Infortuni - Assicurazione Assistenza - Tutela legale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutti gli studenti hanno nei rispettivi piani di studio la lingua straniera (inglese) come materia curricolare. Gli studenti in mobilità SMS usufruiscono anche di OLS che eroga corsi sia in lingua veicolare sia in lingua locale.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'IRC ha partecipato attivamente allo sviluppo delle conoscenze per la gestione delle attività internazionali, partecipando a diversi eventi in presenza, tra cui il Meeting annuale per gli IRC di AEC (settembre 2024) e il congresso annuale di AEC (novembre 2024). Il personale amministrativo che si occupa delle attività di internazionalizzazione ha partecipato a sessioni di formazione e meeting svolti sia online sia in presenza, tra cui il Kick-off, il congresso annuale e l'assemblea AEC. Inoltre, insieme all'IRC, il personale amministrativo ha partecipato al meeting annuale di AEC in presenza.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Avendo aderito al progetto EWP e avendo settato le proprie impostazioni, il Conservatorio svolge le operazioni all'interno della piattaforma (Dashboard) come la creazione di nuovi IIA e la gestione degli OLA. Il 100% di IIA e OLA con HEIs viene svolto in modalità digitale. Solo alcuni accordi con Istituti extra-EU (es. Ucraina e Svizzera) si svolgono su supporto cartaceo per loro problemi di accesso al sistema EWP. Per quanto riguarda i questionari, di cui al punto seguente, non vengono somministrati dal Conservatorio, ma sono somministrati dall'Agenzia Nazionale tramite piattaforme digitali di acquisizione dei dati. Il Conservatorio può vedere solo la reportistica aggregata che viene fornita dall'Agenzia Nazionale alla chiusura del rapporto finale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/> Per rafforzare la dimensione internazionale dell'Istituto, nell'a.a. 2023/2024 abbiamo effettuato numerose attività di Networking, sfruttando gli eventi sia nazionali sia internazionali. Ciò ha permesso di incrementare gli IIA tra Istituti. Ad oggi, purtroppo, il sito non dispone ancora di un plug-in per la traduzione in altre lingue, in quanto non ne consente l'installazione. Ad inizio 2025, è stata deliberata dal CdA l'implementazione del sito, che verrà realizzato tenendo conto delle criticità precedentemente evidenziate.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Gli spazi presenti in Conservatorio non consentono di organizzare eventi di grandi dimensioni. Viene garantita la partecipazione di staff e IRC a workshop, seminari ed eventi in ambito AEC. A docenti e studenti vengono inviate regolarmente newsletter che segnalano seminari e working group in ambito internazionale, lasciando la facoltà di partecipare a valutazione degli interessati, con comunicazione all'amministrazione di eventuali interessi a partecipare.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV prende atto che il Conservatorio ha elaborato una propria e chiara definizione di ricerca intesa come insieme di attività e indagini di matrice storiografica, analitica, pedagogica, metodologica, tecnologica che produce degli esiti la cui ricaduta è tangibile nell'attività di produzione artistica, ritenendo opportuno privilegiare la ricerca applicata, ovvero la relazione tra le acquisizioni della musicologia storica e la prassi esecutiva, come luogo di sperimentazione e ridefinizione di pratiche e tecniche innovative. Ha inoltre individuato due figure qualificate all'interno del personale docente quali responsabili delle attività editoriali e, una in particolare, della terza missione e della ricerca con supporto delle necessarie strutture amministrative per quanto si può mettere in atto e ha predisposto risorse finanziarie ad hoc. Da aggiungere il valore della Biblioteca anch'essa in via di espansione, soprattutto grazie ad una figura specializzata di funzionario di Biblioteca a partire dal luglio 2023, come già ampiamente rilevato nella sezione ad essa dedicata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Per la gestione delle attività di ricerca il Conservatorio procede, da un lato, alla valutazione dei progetti (due nell'anno di riferimento) presentati dagli attuali dipartimenti (destinati ad una radicale trasformazione a seguito della prossima operatività del DPR 82/2024, sicuramente innovativa e congrua alle attività di ricerca artistica e scientifica), e dall'altro, a partire dal luglio 2024 per il successivo anno accademico, all'attivazione del Dottorato di ricerca in forma associata in "Musica, Design, Arte, Territori" di cui il Briccialdi è capofila ed esprime pertanto, all'interno del Collegio di dottorato, il suo Coordinatore, alle rigorose forme di valutazione in ordine a quanto previsto dal DM 470/2024.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

A differenza del precedente a.a. 22/23, per l'anno accademico 2023/24 il Briccialdi ha svolto, oltre alla costituzione del Dottorato in forma associata di cui sopra (con i Conservatori di Fermo, Latina, Mantova e Ravenna), altre importanti collaborazioni: con Università e Centro Linguistico di Ateneo di Perugia; tre partenariati ai sensi DDG 124/2023 aventi a capifila Conservatorio di Alessandria, Accademia di Belle Arti di Catanzaro (con relativi contributi ricevuti) e Istituto Italiano di design di Perugia; con Archivio di Stato e Fondazione "Casagrande" di Terni. Si tratta pertanto di percorsi con soggetti diversi tra loro per vocazione e per localizzazione geografica, di arricchimento e ampliamento della vita del Briccialdi. Per il dottorato di ricerca va in particolare indicato il contributo per il cofinanziamento di tre borse ai sensi del DM 630/2024 da parte della Fondazione Carit.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I risultati di ricerca elaborati dall'istituzione presentano una scheda relativa alle attività esterne ad essa dedicate della docente coordinatrice quali insegnamento a contratto universitario, due pubblicazioni e alcune partecipazioni a convegni come relatrice. Oltre a rappresentare un modello di ricerca, tali risultati esprimono un arricchimento nella formazione della docente tale da divenire punto di forza anche all'interno del Briccialdi. Ovviamente la ricerca, istituzionalmente concepita, è ancora ad un livello aurorale e non strutturalmente definita in tutti i suoi parametri, come evidenzia anche la relazione della coordinatrice di cui il NdV prende atto. La ricaduta della ricerca sul processo formativo diverrà congruente a partire dall'a.a. 24/25 sia per la definizione del nuovo regolamento didattico generale, sia soprattutto per i primi risultati attesi al compimento del primo anno dei dottorati.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il Conservatorio elabora annualmente linee guida di indirizzo alle diverse attività di produzione artistica, specificando sia le possibili caratteristiche tecnico-artistiche di massima, sia i criteri di ripartizione tra i dipartimenti delle risorse economiche richieste, fatte salve le attività eventualmente autofinanziate o non soggette ad ulteriori spese. Nella valutazione delle attività proposte il Consiglio Accademico è tenuto anche alla considerazione degli effetti di ricaduta didattica della produzione in esame e del coinvolgimento e valorizzazione degli studenti di particolare talento e merito che vengono coinvolti in tale produzione. Inoltre sono raccomandate attività non occasionali, ma inserite in contesti coerenti nel corso dell'anno, anche con conferme di attività già positivamente collaudate, sia nella città di Terni, sia in altre città. La partecipazione degli studenti a masterclass e seminari deve inoltre relazionarsi

con le discipline didattiche di riferimento a livello di riconoscimento frequenza, CFA, ecc. A tal proposito Il NdV ribadisce una chiara definizione a priori in merito alle possibili forme di riconoscimento di tali attività quali CFA. Inoltre, come notato a più riprese nei questionari e nei colloqui con gli studenti, con una certa "regolarità" alcune produzioni anche importanti come numero di studenti coinvolti (anche nelle prove) si sovrappongono a momenti importanti di taluni percorsi formativi curricolari per cui, considerate anche le dimensioni ridotte della popolazione studentesca senza possibilità di turn over in varie occasioni, il NdV invita alla ricerca di strategie che devono trovare ovvia condivisione tra i docenti tali da ovviare a questi problemi che rischiano di non consentire i potenziali elevati livelli di performance sia artistica nella produzione, sia didattica nella preparazione e presentazione agli esami, indebolendo così aspettative e risultati di entrambe le espressioni istituzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Oltre alle proprie risorse, il Conservatorio ha partecipato con successo per l'a.a. 2023/24 ad un bando della Fondazione Carit che ha permesso la realizzazione di attività concertistiche orchestrali grazie ad un contributo di circa 15.000 euro. Per l'a.a. 23/24 sono risultate ben cinquantadue attività di produzione concertistica svolte sia a Terni sia in altre città. Di queste otto di ambito e rilievo regionale e ben quindici nazionale. Diverse le tipologie di organico e molto spesso assai puntuali le motivazioni: prettamente artistiche, culturali, di solidarietà, di particolari ricorrenze musicali ed extramusicali, creando così un'immagine del Briccialdi di grande flessibilità e attenzione al territorio di cui il NdV esprime il proprio vivissimo apprezzamento a tutte le componenti accademiche anche per le positive ricadute di una didattica svolta in questo modo sul "campo". Permane, tuttavia, la ricerca di nuove e diverse soluzioni per le sovrapposizioni con il calendario didattico specie nella sua fase finale e di sessioni di esame: si pensi ad esempio ai 17 concerti compresi in nemmeno due mesi tra 13 maggio e 3 luglio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Briccialdi si avvale di un efficace sistema di comunicazione, sempre in progress, consistente in comunicati stampa, social network e conferenze stampa.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'art. 2, c. 4, della legge 508/1999 individua i Conservatori come "sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione". La definizione stessa distingue la ricerca dalla produzione, definendo quest'ultima come correlata alla prima (oltre che alla didattica). La produzione risulterebbe quindi essere un risultato della ricerca (output) piuttosto che esserne oggetto. Conseguentemente, si potrebbe definire la Ricerca artistica e scientifica come l'insieme di attività e indagini di matrice storiografica, analitica, pedagogica, metodologica, tecnologica che produce degli esiti la cui ricaduta è tangibile nell'attività di produzione artistica.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica si è incentrata sulla stretta correlazione con la didattica e la produzione. Si è, quindi, ritenuto di privilegiare la ricerca applicata, in particolar modo la relazione tra le acquisizioni della musicologia storica e la prassi esecutiva, come luogo di sperimentazione e ridefinizione di pratiche e tecniche innovative.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Staff\_di\_direzione\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nel file allegato sopra è individuato un docente quale Responsabile per la Terza Missione e la Ricerca. Il supporto amministrativo è fornito da vari uffici, secondo le problematiche da affrontare. Le attività di ricerca, svolte da più persone sia in Conservatorio sia in altre sedi, sono pubblicati o in corso di pubblicazione su riviste individuate secondo l'oggetto e il contenuto dell'attività di ricerca. Le strutture didattiche precipuamente dedite alla ricerca dovrebbero essere i Dipartimenti che, tuttavia, per i limiti insiti nella definizione contenuta nell'Allegato A al DPR 212/2005, faticano ad esprimersi in quanto sono una emanazione delle Scuole intese secondo il previgente ordinamento. La situazione è sensibilmente cambiata con l'accreditamento (luglio 2024) e l'attivazione (21 novembre 2024) del Dottorato di ricerca in "Musica, Design, Arte, Territori". Il Conservatorio di Terni è capofila del

Dottorato in forma associata con i Conservatori di Fermo, Latina, Mantova e Ravenna. Ciò ha determinato l'individuazione di due componenti del collegio di Dottorato, di cui uno con funzione di Coordinatore. Per quanto riguarda i dipartimenti, la costituzione e attivazione è subordinata alla modifica del Regolamento Didattico Generale, a seguito del DPR 82/2024, il cui modello è in corso di redazione a cura di un gruppo di lavoro interno alla Conferenza dei Direttori, presieduta dal Direttore del Conservatorio di Terni.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

È stato chiesto ai Dipartimenti di formulare proposte per dei progetti di ricerca finalizzati a conseguire un finanziamento con i fondi collegati al finanziamento delle Orchestre nazionali e al Premio Nazionale delle Arti (finanziamento 2023 per a.a. 2023/2024). Sono pervenute due proposte tramite i dipartimenti. I progetti di ricerca e i relativi output sono comunque lasciati anche all'iniziativa dei docenti, a seguito della quale si registrano attività condotte a completamento orario o extra-orario ed extra-sede. Il Conservatorio ha un capitolo di bilancio destinato a coprire eventuali costi per attività di ricerca e un altro capitolo per la divulgazione dei risultati. Tale capitolo è stato utilizzato per l'avvio delle attività dottorali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Su proposta dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio Accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, verificandone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CdA. La procedura è lineare ed è assimilata alla presentazione di proposte relative alle attività di produzione e di didattica straordinaria. In presenza della procedura consolidata, sono pervenute due proposte strutturate nei Dipartimenti/Coordinamenti per l'a.a. 2023/2024.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'attività di ricerca trova nella Biblioteca un punto indispensabile da cui partire. Si rinvia all'apposita sezione. Il Catalogo digitalizzato, gli strumenti di ricerca quali OPAC SBN e banche dati digitali, accessibili dalla sede o da remoto in qualsiasi momento, ne fanno uno strumento irrinunciabile sia per ricerche in sede, sia fuori sede e anche all'estero. Sono disponibili diverse postazioni in biblioteca. A richiesta, possono essere forniti ulteriori supporti o locali. Si fa presente come il funzionamento della Biblioteca sia stato riattivato solo nel luglio 2023 con personale dedicato e abbia subito instaurato una situazione completamente diversa rispetto all'anno precedente.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Convenzioni\_per\_ricerca\_2023-2024\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di produzione e di ricerca vengono proposti dai Dipartimenti, dai singoli docenti, dalla Consulta studentesca e vagliati dal Consiglio accademico, che ne delinea la programmazione complessiva. Ad essi si intercalano le collaborazioni con altri soggetti (Associazioni e Istituzioni) che operano nello stesso ambito o che accolgono le attività del conservatorio nell'ottica della valorizzazione reciproca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
G.\_Filocamo\_Produzione\_scientifica\_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Esempio\_articolo\_ms\_Modena\_B\_25224.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
10\_contributi\_ricevuti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Richiami sull'importanza dell'attività di ricerca sono stati fatti nel Collegio dei Professori e nelle Circolari con cui sono stati inviati i bandi per progetti di ricerca ai docenti. Altri richiami sono stati fatti in Consiglio Accademico. Per quanto riguarda gli studenti, si rinvia alle discipline curricolari presenti nei piani di studi.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca, svolta su fonti manoscritte presenti in Conservatorio nonché su fonti bibliografiche, è stata condotta da alcuni studenti per la preparazione dell'esame finale. L'attività, ampiamente adeguata allo scopo, risulta prodromica a un progetto di ricerca più articolato e strutturato, per il quale sono stati chiesti finanziamenti straordinari alla Fondazione Carit nell'a.a. 2023/2024. Tali fondi, già chiesti nell'anno di riferimento, non erano stati assegnati in quanto la valutazione condotta dalla Fondazione sui bandi emanati, aveva preferito beneficiare il Conservatorio su altri bandi. Nell'autunno 2024, la Fondazione Carit ha attribuito un finanziamento particolare per la digitalizzazione delle fonti manoscritte presenti in biblioteca. L'azione sarà condotta a partire dall'a.a. 2024/2025.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'attività di ricerca ha permesso di intravedere ulteriori ambiti di sviluppo sia per ulteriori ricerche, sia per le ricadute didattiche, artistiche e di Terza missione, Le proposte sono state focalizzate nel corso dell'a.a. 2023/2024 con la partecipazione a 4 progetti di internazionalizzazione AFAM e con l'avvio del Dottorato di ricerca XL ciclo.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_Referente\_Ricerca\_2025\_signed.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio, come si evince dallo statuto, ha come sua finalità primaria la promozione della musica, della cultura, della ricerca e della formazione della persona, con il contributo di tutte le sue componenti: personale docente, non docente e studenti. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale, svolge correlate attività di produzione. Il Conservatorio si propone di contribuire alla piena valorizzazione degli studenti di particolare talento e merito, offrendo loro in aggiunta agli studi curricolari percorsi formativi interdisciplinari. Il Consiglio Accademico, nel corso di diverse sedute, ha elaborato delle linee di indirizzo che sono poi confluite in una circolare destinata ai docenti e alla Consulta degli studenti. Oltre ad aver individuato le date ricorrenti e le partecipazioni storicamente consolidate, sono state date le seguenti indicazioni: I. Un massimo di: a) Una proposta per ciascun Dipartimento a carico del Bilancio d'Istituto parametrata secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione; b) Una proposta per ciascun Dipartimento che preveda l'accesso al Fondo d'Istituto. Le proposte sono state presentate nel luglio 2023. Il Consiglio Accademico valuta la qualità delle proposte presentate, gli effetti della ricaduta didattica e di produzione ipotizzata anche alla luce di quanto osservato e realizzato negli anni precedenti o programmato su scadenze più lunghe che si svilupperanno in anni successivi. II. Nessuna limitazione per: A. Attività svolte attingendo a docenti esterni in mobilità incoming tramite il programma Erasmus+; B. Attività ricomprese nel proprio monte ore (attivazione di laboratori per i corsi accademici con indicazione dei crediti accademici attribuibili, nonché delle attività per le quali è ammessa la partecipazione a persone non iscritte al Conservatorio; a queste attività, si aggiungono le proposte destinate alla formazione); C. Attività autofinanziate con i contributi dei partecipanti (anche interni). Si intendono autofinanziate le attività per le quali è acquisita la copertura economica almeno due mesi prima della realizzazione. Le proposte possono essere presentate anche successivamente alla scadenza indicata solo se: - sono ricomprese nel monte ore dei docenti; - non implicano assunzioni di spesa; - non interferiscono con attività curricolari o già approvate.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Circolare\_2023-16\_Programmazione\_attività\_artistiche\_e\_didattiche\_per\_l'a.a.\_2023-2024-\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La procedura è descritta nel documento allegato sopra. L'individuazione delle date consente la programmazione anticipata per l'a.a. 2023/2024 delle attività artistiche e didattiche, da affidare a docenti esterni o interni, che potranno pervenire a seguito della presente circolare e che saranno successivamente valutate dal Consiglio accademico. Con questa procedura, si snelliscono e si anticipano le procedure relative ad attività ormai consolidate nell'offerta istituzionale, semplificando la programmazione e consentendo una migliore pubblicizzazione. Si invita a non programmare eventi isolati, ma a ricondurli, per quanto possibile, agli eventi ricorrenti del Conservatorio o alle numerose partecipazioni possibili anche fuori città. Si richiede un'accurata compilazione della scheda allegata alla circolare. Per le ragioni sopra richiamate, attività che non indichino date e luoghi di svolgimento potranno essere approvate solo in subordine alle proposte complete di tutti i dati, in quanto la vaghezza di indicazioni non consente di prenotare gli spazi in tempo utile. Le stesse, ancorché approvate, in assenza di luoghi idonei o di sovrapposizioni con altre attività programmate, potranno non trovare realizzazione. Per le attività di produzione e i laboratori,

dovrà essere indicato il numero massimo di collaboratori esterni coinvolti. La partecipazione dei docenti interni dovrà essere indicata in termini di ore e di giorni di impegno. Per masterclass e seminari, oltre all'accurata descrizione dei contenuti, possono essere individuate discipline corrispondenti che consentono di beneficiare di assolvimento o una riduzione della frequenza. Sulla base di quanto pervenuto, si esprime il Consiglio Accademico in merito ai contenuti delle proposte e il Consiglio di Amministrazione per la copertura finanziaria complessiva.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Spazi interni: Sala Casagrande Sala Falchi Spazi esterni: Parco della Musica - Villa Mattia Battistini (Collebacaro - Contigliano RI) CAOS - Teatro Secci CAOS - Sala dell'orologio CAOS - Studio1 Chiesa di San Pietro - Terni Chiesa di San Francesco - Terni Duomo - Orvieto Duomo - Viterbo Auditorium di Santa Scolastica - Rieti Teatro Flavio Vespasiano - Rieti Sale Comunali di comuni limitrofi o fuori provincia (es. Amelia, Massa Martana, Acquasparta, Contigliano...)

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica\_effettuate\_nell'a.a.23-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività artistiche vengono valorizzate tramite un idoneo sistema di comunicazione, in continuo ampliamento, tramite comunicati stampa, social network e conferenze stampa.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Essendo tale criterio alla base delle linee di programmazione dell'attività artistica, la sua valutazione risulta sempre positiva da parte degli studenti rispetto al percorso di studio. Eventuali osservazioni critiche in merito sono sempre considerate per il miglioramento delle linee d'indirizzo nelle programmazioni successive. Si segnala una notevole attività di produzione nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, marzo, aprile maggio e giugno che si sovrappone, inevitabilmente, alle attività didattiche curricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le relazioni sono state già enunciate in precedenti risposte. Si sottolinea, inoltre, come nella compilazione sia richiesto di tenere distinta l'attività di ricerca dalla produzione artistica.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Briccialdi ha una chiara visione della Terza Missione ai sensi del DL 19/2012 e del DM 47/2013, riportata analiticamente nel campo richiesto come "indicazione della definizione di Terza Missione". È presente una figura di Responsabile per la Terza missione e la Ricerca individuata, previa ricognizione interna all'interno del corpo docente, in una docente in possesso di due dottorati di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo della Terza Missione vengono delineate dal Direttore, recepite le richieste e le segnalazioni da parte dei soggetti operanti sul territorio; al C.A. attiene il compito di valutare e implementare le proposte presentate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il Briccialdi ha svolto nell'a.a. 2023/24 attività di Terza Missione attraverso accordi (anche senza stipula formale di convenzioni o contratti) con ben 36 interlocutori del mondo produttivo, economico, politico, sociale e culturale, pubblici o privati, finalizzati ad una serie di concerti e manifestazioni con raccolte fondi dedicate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le azioni di Terza Missione del Briccialdi sono state ideate e realizzate con l'obiettivo di mettere a disposizione della società le competenze, le conoscenze e le risorse accademiche per contribuire al benessere della comunità e al progresso economico e della persona, individuale e sociale. Considerando l'importanza che riveste la Terza Missione, per le Istituzioni della formazione superiore, il Conservatorio ha sviluppato specifiche policy a cui associare il monitoraggio della loro realizzazione, adottando strumenti per l'Assicurazione della Qualità. Tra i progetti di Terza Missione più qualificanti, si segnala l'iniziativa "Il Briccialdi ci mette il cuore", che ha visto la realizzazione di cinque interventi musicali negli ospedali pediatrici nei dintorni di Roma, iniziativa preparata da una équipe di psicologi e psicoterapeuti con gli studenti che avrebbero suonato. Il NdV apprezza questa vocazione del Briccialdi per la Terza Missione che, già con ottimi presupposti e risultati, suppone sarà ancora più incisiva anche a seguito della istituzione dei dottorati di ricerca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione ci si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, musicale e culturale, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale degli Istituti della formazione superiore, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. È riconosciuta come tale dal DL 19/2012, che definisce i principi del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento" (AVA), e dal successivo DM 47/2013, che ne identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica assieme a quelli della ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: - missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi (la gestione della proprietà intellettuale, la creazione di imprese, la ricerca conto terzi e i rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale); - missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long-learning), culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, divulgazione scientifica), sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecnico/professionali fornite in équipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica). Si tratta, quindi, di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra istituzioni della formazione superiore e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza. Rientrano nella Terza missione, a titolo di esempio: - attività in

conto terzi - collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati - azioni di partenariato e convenzioni - formazione permanente e ricorrente - public engagement (conferenze, lezioni, eventi pubblici, presentazioni, ecc.).

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo per la terza missione vengono delineate dal Direttore, recepite le segnalazioni e le richieste da parte dei soggetti operanti nel territorio; successivamente, vengono valutate/implementate dal Consiglio Accademico anche in relazione a quanto proposto dai Dipartimenti/Coordinamenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Lo staff di direzione - costituito da referenti per le diverse tematiche - prevede un "Responsabile per la Terza missione e la Ricerca". Dopo aver svolto la ricognizione interna con un avviso destinato a tutti i docenti, la funzione è stata attribuita a una docente in possesso di due dottorati di ricerca.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

11\_Convenzioni\_2023-2024\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

11\_Convenzioni\_2023-2024\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

11\_Convenzioni\_2023-2024\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Con la Terza Missione, il Conservatorio riconosce come proprio compito la partecipazione diretta e indiretta alla valorizzazione sociale ed economica dei saperi, con il perseguimento di ricadute positive, sulla competitività del sistema economico, sul territorio e sulla società, delle attività di ricerca sviluppate all'interno del Conservatorio, attraverso azioni di innovazione e trasferimento tecnologico e di divulgazione della conoscenza. Tutte le azioni di Terza Missione sono state ideate e realizzate con l'obiettivo di mettere a disposizione della società le competenze, le conoscenze e le risorse accademiche per contribuire al benessere della comunità e al progresso economico e sociale. Considerando l'importanza che riveste la Terza Missione, vocazione delle Istituzioni della formazione superiore, il Conservatorio ha sviluppato specifiche policy per la Terza Missione a cui associare il monitoraggio della loro realizzazione, adottando strumenti per l'Assicurazione della Qualità. Tutto ciò consente di interagire sempre di più e meglio con la società civile, contribuendo al suo sviluppo economico, culturale e sociale, attraverso lo scambio di conoscenza prodotto principalmente con l'attività di Ricerca. Altro aspetto è contribuire alla sempre più forte presenza sul territorio cittadino, provinciale e regionale. Tra i progetti di Terza Missione più qualificanti, si segnala l'iniziativa "Il Briccialdi ci mette il cuore", che ha visto la realizzazione di cinque interventi musicali negli ospedali pediatrici nei dintorni di Roma. L'iniziativa è stata preparata da una équipe di psicologi e psicoterapeuti, per spiegare le motivazioni e il contesto nel quale gli studenti avrebbero suonato. Il riscontro è stato ottimo, sia nel personale ospedaliero, sia di chi ha ascoltato i concerti, sia di chi ha suonato, sia di chi aveva preparato gli studenti. L'iniziativa è stata replicata nel corrente a.a. 2024/2025

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nessun rilievo è emerso. Gli obiettivi indicati nella relazione programmatica sono stati sostanzialmente raggiunti. I documenti forniti a supporto della valutazione del Nucleo sono: 1) la Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca 2023; 2) la tabella riepilogativa delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2023; 3) la relazione del Presidente al bilancio di previsione per il 2023; 4) la Relazione sulla gestione a cura del Presidente per l'esercizio 2023; 5) il verbale di approvazione del conto consuntivo 2023 e dell'assestamento previsionale per il 2024 da parte del Consiglio di amministrazione; 6) il Rendiconto e l'elenco dei residui al 31/12/2023. Si è inoltre presa visione del Bilancio di Previsione 2024 e il Consuntivo 2023, la Relazione del Presidente bilancio consuntivo 2023, il Verbale dei Revisori al bilancio consuntivo 2023 e il Verbale dei Revisori al bilancio preventivo 2024 pubblicati sulla pagina web <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>. Come osservato dai revisori dei conti, si suggerisce la prosecuzione dell'azione di monitoraggio dei residui attivi e passivi e di ulteriore riduzione dei tempi medi di pagamento.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituto ha acquisito una sostenibilità economica-finanziaria sia nell'anno 2023 sia nell'anno seguente. Non vi sono ulteriori rilievi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

12.1\_relazione\_del\_Presidente\_Consuntivo\_2023\_prot\_2365.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

**Nessun dato presente in archivio.**

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12.2\_Relazione\_del\_Presidente\_al\_bilancio\_di\_previsione\_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

12.1\_relazione\_del\_Presidente\_Consuntivo\_2023\_prot\_2365.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

12.4\_Verbale\_Revisori\_1\_2024\_Consuntivo\_2023\_prot\_2376.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

12.5\_Verbale\_CdA\_29\_maggio\_2024\_estratto\_approvazione\_rendiconto\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

12.6\_Stampa\_rendiconto\_gestionale\_2023.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è aggiornato regolarmente con tutte le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai servizi per gli studenti e a quanto previsto dal manifesto degli Studi. A fronte della disponibilità di tutti i piani di studio si segnala l'assenza dei programmi d'esame delle singole discipline. E' presente l'elenco dei docenti con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno ma non i giorni di lezione dei singoli docenti. Si segnala positivamente la presenza di studenti referenti di Dipartimento, indicati sul sito con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno, che affiancano il lavoro della Consulta degli studenti, i cui componenti sono anch'essi indicati sul sito con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'istituto ha compiuto un grosso lavoro per migliorare il proprio livello di trasparenza e semplicità di accesso alle informazioni e di digitalizzazione, con importanti e positive ricadute. Hanno contribuito al raggiungimento dei risultati l'acquisto di nuovo software e una migliore organizzazione interna. L'azione, tuttora in corso, dovrà essere proseguita e attentamente monitorata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.briccialditerni.it/ita/12/triennio-programmi-didattici-e-piani-di-studio/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente. Il sito attuale non consente questa implementazione se non a scapito del funzionamento dell'amministrazione

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.briccialditerni.it/ita/142/triennio-regolamenti-guide-e-norme/?idCorso=10>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=696&Ist=TRCO>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/> consulta@briccialditerni.it mail istituzionali per gli studenti verbali in area riservata agli studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/>

#### Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si è avviato nell'a.a. 2022/2023 un processo di digitalizzazione volto a ridurre il consumo di carta e all'archiviazione di documenti digitali per facilitarne la reperibilità. Il processo è ancora in corso (per riallineamento delle carriere del personale con conseguente reperimento e digitalizzazione di documenti). Sono abitualmente utilizzate firme digitali e grafometriche per tutti i documenti predisposti internamente, il cui ciclo di utilizzo è ora interamente digitale. Si è proceduto ad acquisire e utilizzare software maggiormente performanti per la contabilità, il protocollo, la redazione del bilancio, la rilevazione oggettiva delle presenze, gli acquisti. La sezione di Amministrazione trasparente è abbondantemente popolata, anche nelle sezioni non pertinenti o non richieste. La pubblicazione dei documenti relativi alla trasparenza è costantemente monitorata (almeno due volte l'anno l'intera sezione) e tempestivamente pubblicata. I documenti sono collocati correttamente nelle diverse sezioni. La mancata pubblicazione di dati è sempre motivata (es. non pertinente oppure abrogata). Sono presenti anche documenti che semplificano la reperibilità di documenti (es. ordine temporale dei Regolamenti con collegamenti ipertestuali). Sono adottati link al documento originale piuttosto che una duplicazione di pubblicazione. Nonostante alcune sezioni siano suscettibili di ulteriori miglioramenti, il risultato conseguito da marzo 2023 è stato notevole, stabile e conforme a quanto richiesto dalla normativa. Durata di visualizzazione, alimentazione automatica delle sezioni con la protocollazione e richiami costanti da parte del Direttore (in funzione di RPCT) hanno consentito di raggiungere il risultato descritto. Da notare, inoltre, che il registro degli accessi riporta un numero assai ridotto di richieste, in rapporto alla mole di documenti pubblicati, anche in presenza di procedure di reclutamento, abitualmente più esposte a richieste di questo tipo. Per le procedure di reclutamento di personale, la percentuale di accesso documentale è

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NdV ha partecipato in presenza con tutti i suoi tre componenti ad un incontro, concordato e organizzato insieme alla Consulta degli studenti e al rappresentante degli studenti in CdA oltre che con il Direttore del Briccialdi, presso la sede del Conservatorio in occasione di una convocazione dell'assemblea degli studenti nel mese di gennaio 2025. Nel corso dell'incontro sono stati brevemente analizzati i vari punti del questionario e, al termine, si è condiviso di tenere immutato il questionario rispetto a quello dello scorso anno che aveva invece subito diverse modifiche e arricchimento delle domande rispetto al modello standard di ANVUR. Successivamente il presidente del NdV ha inviato, garantendo la forma assolutamente anonima dell'indagine, il link al form google del questionario. Dopo alcuni giorni, verificando il numero piuttosto basso di risposte ha raccomandato alla Consulta di sensibilizzare gli studenti alla partecipazione e così è avvenuto. Alla chiusura dei termini sono infatti giunte 35 risposte dagli studenti iscritti, mentre sono rimaste ferme a 0 le "partecipazioni" dei diplomandi e a sole 2 quelle dei diplomati: in termini percentuali hanno rispettivamente risposto il 23,3% degli studenti, lo 0,00% dei diplomandi, il 5,4% dei diplomati. Il NdV ritiene tale ultima percentuale decisamente bassa sia per una indagine statistica di un certo apprezzamento, sia perché rileva un ridotto interesse degli studenti. Per il prossimo anno il NdV propone all'Istituzione l'obiettivo di somministrare il questionario in corrispondenza con l'iscrizione agli anni successivi al primo, condizionando se possibile il perfezionamento dell'iscrizione alla compilazione del questionario stesso, mentre per i diplomati occorrerà individuare una strategia di proseguimento di collegamento con l'istituzione per quanto realisticamente possibile.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione è avvenuta, anche quest'anno, tramite invio mail dalla casella istituzionale del NdV a quelle dei singoli studenti, con modulo google per garantire l'assoluto anonimato della partecipazione, oltre ad un rapido e corretto calcolo dei dati percentuali delle risposte chiuse e trascrizione delle risposte alle domande aperte che ben individuano i punti di forza e di miglioramento espressi dagli studenti. Per la prima tipologia di domande i risultati ritenuti di maggiore interesse sono i seguenti: Hanno risposto 35 studenti (19 iscritti al I livello e 16 al II livello); di questi oltre la metà svolge attività lavorativa. Procedure di accesso: sono generalmente chiare (per l'88% di risposte), tranne quelle legate al riconoscimento crediti/debiti con risultato negativo per 54%. I servizi di orientamento sono stati apprezzati dal 66%. Corsi: il carico di lavoro è ritenuto opportuno per 68%, ma proporzionato ai CFA solo per 37% e per 74% l'organizzazione didattica risulta non funzionale (la lingua straniera è funzionale nel 51% e la tempestività dei corsi è positiva per 45%). Invece è decisamente positivo l'apprezzamento per le discipline caratterizzanti (circa 80%), con calendario funzionale per 70,6%. Didattica: molti risultati sono veri e propri punti di forza dell'istituzione: chiarezza discipline 100%; stimolo per interesse alla materia 94%; disponibilità docenti 97% e materiali di studio efficaci per 91%. Più moderati gli apprezzamenti per le attività esterne ok per 76% e per i servizi di supporto ok per 62%. Ricerca: per 59% è di alto profilo e per 53% è significativa. Produzione: per 70% è di alto profilo, per 76,4% contribuisce allo sviluppo formativo e per 67% è coinvolgente. I processi di internazionalizzazione sono giudicati adeguati e promossi efficacemente dal 76%, e quasi tutti i rispondenti hanno espresso gradimento per efficacia servizi e supporto agli studenti in mobilità. Il 64% giudica adeguati locali e strumentazioni, mentre il 60% non ritiene adeguati gli spazi per studio personale. Ottimo lo stato di pulizia (85%) e ok per il wifi dal 100% dei rispondenti. Segreteria studenti ok per 61%, biblioteca ok per 87%, sito web per 66%, mentre solo 48,4% ok per dotazioni tecnologiche. Comunicazione con organi di governo e con consulta degli studenti ok per il 78%. Il Briccialdi offre elevata soddisfazione per la preparazione culturale (91%), che scende al 70% per quella professionale con giudizio complessivo ok per 82%.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Nelle risposte aperte emergono ulteriori elementi che meglio individuano i punti di forza e le regioni invece di criticità e, di conseguenza, da migliorare. La risposta relativa alle figure di accompagnatori (positiva per 50%) va considerata ormai obsoleta viste le nuove figure di funzionari con tali caratteristiche. Punti di forza: si confermano una forte preparazione da parte dei docenti e una didattica improntata a qualità, la disponibilità del direttore e della segreteria, l'ambiente familiare e la partecipazione alle attività organizzate. Le aree da migliorare sono legate agli orari di lezioni (onde evitarne le sovrapposizioni) e alla calendarizzazione delle produzioni spesso coincidenti con le attività didattiche oppure con una organizzazione frettolosa che non ne garantisce la massima resa. La difficoltà di conciliare produzione e didattica non è nuova ed emerge anche negli incontri con gli studenti. Segreteria: nonostante l'apprezzamento per la persona, emerge la mancanza di un turn over che appare invece fondamentale. Programmi dei corsi: gli studenti segnalano l'incompletezza sul sito dei programmi dei corsi e in particolare quella dei programmi di studio, che questo NdV ha già rilevato. Regolamento riconoscimento crediti/debiti: sia in alcune risposte aperte, sia in quelle chiuse emerge dalla maggioranza degli studenti una criticità che andrebbe monitorata con attenzione dall'Istituzione. Gli studenti chiedono ancora una

volta in larghissima percentuale la possibilità di lezioni DAD per le varie discipline teoriche con particolare riferimento alle lezioni di lingua inglese. Ciò in maniera da ottimizzare i tempi e, aggiunge il NdV, anche di garantire meno viaggi e una politica di maggiore ecosostenibilità da parte dell'istituzione. Il NdV invita il Conservatorio ad analizzare capillarmente gli aspetti sopra segnalati, in maniera da rendere ancora più efficace quello che si configura comunque come un complessivo ottimo "stato di salute" del Briccialdi, testimoniato in particolare dal risultato sopra riportato del giudizio finale positivo per l'82% dei partecipanti all'indagine, senza nemmeno un parere totalmente negativo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV evidenzia ed apprezza il numero in aumento sia percentualmente, sia come totale di questionari compilati, da parte degli studenti, segno anche del lavoro condotto in sinergia con direzione, segreteria e consulta degli studenti per incentivare e potenziare il significato di tale risultato. A fronte di questo, tuttavia, si contrappongono la partecipazione scarsissima dei diplomati con due sole compilazioni che, al di là del ringraziamento del NdV per i soggetti, chiaramente anonimi, che hanno collaborato, non permette pertanto alcun rilievo statistico sia per la percentuale sia soprattutto per il numero concreto di soggetti partecipanti, e addirittura l'assenza totale dei diplomandi. I risultati, preziosi, degli studenti, saranno oggetto di riflessione successiva tra organi dell'istituzione e NdV insieme agli stessi studenti.

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni sono state effettuate tramite modulistica somministrata on line, predisposta secondo lo schema ANVUR con alcune domande integrative, inviata con mail istituzionale agli studenti secondo le linee guida, a cura del Presidente del Nucleo di Valutazione, supportato dagli uffici amministrativi, dal Direttore e dalla Consulta studentesca. Le indagini rivolte agli utenti (good practice) rivestono un ruolo importante nella performance dell'Amministrazione. Nel mese di marzo 2025 è stato fornito il questionario di customer satisfaction / good practice degli studenti, dei diplomandi e dei diplomati, in modo da poter disporre di dati aggiornati per la valutazione della performance organizzativa e prevedere ulteriori strumenti per l'ascolto degli stakeholder (focus group, commissioni, indagini puntuali rispetto a servizi critici...). Sono state individuate strategie per aumentare la partecipazione degli utenti alle indagini di soddisfazione al fine di incrementare il tasso di risposta ai questionari e sul benessere organizzativo, ponendo anche attenzione a selezionare le numerose richieste rivolte alle diverse categorie di utenti. Analizzare gli esiti dei questionari è risultato necessario a definire obiettivi di performance per il miglioramento continuo. Si stanno individuando forme alternative di ascolto (interviste, focus group...) per approfondire i problemi che emergono dai questionari. Altro aspetto importante è l'informazione agli utenti sulle azioni di miglioramento utile a far comprendere l'importanza della compilazione dei questionari di soddisfazione nella determinazione di azioni di correttive, motivandoli alla compilazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_studenti\_2025\_per\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_diplomandi\_2025\_per\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_diplomati\_2025\_per\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online con moduli di Google anonimi

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 27 marzo al 6 aprile 2025

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Mail, riunioni periodiche, circolari, informative.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte\_studenti\_2025\_per\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

risposte\_diplomati\_2025\_per\_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non è previsto l'obbligo di pubblicazione in Amministrazione trasparente. I risultati sono allegati alla relazione annuale del Nucleo di Valutazione e sono resi disponibili alla comunità accademica. Sarà oggetto di indagine la collocazione dei risultati in un'area del sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla di anomalo da rilevare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La relazione viene pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. Una volta pubblicata, il link viene inviato alla comunità accademica: in questo modo, tutti coloro che sono componenti di organi istituzionali hanno la possibilità di venirne a conoscenza e di analizzarli. Un'analisi più particolareggiata viene affrontata dalla Consulta degli Studenti con il Direttore del Conservatorio e con il Nucleo di Valutazione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

In generale, entro le segnalazioni del NdV vengono considerati anche suggerimenti ulteriori e proposte da parte degli organi di gestione, della Consulta studentesca o dei singoli docenti/studenti; tali proposte vengono valutate dal Direttore e dal Direttore Amministrativo (eventualmente anche dal Presidente e/o dagli organi collegiali - CA e CdA) e tradotte in linee d'intervento nuove o miglioramenti alle linee già in atto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni\_seguenti\_ai\_questionari\_degli\_studenti\_2025\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'adozione sistematica delle politiche per l'Assicurazione della Qualità, il cui inizio coincide con la statizzazione ha compiuto i due anni nel corso dell'a.a. 2023/24 di riferimento alla presente relazione. Va altresì ribadito (come già segnalato nei singoli campi sopra riportati) come siano ancora in fase di elaborazione o appena in atto a livello nazionale mutamenti significativi nei processi di formazione, produzione, ricerca e terza missione delle istituzioni AFAM e dei Conservatori in particolare, e come da tali processi deriverà una ulteriore verifica della soddisfazione dei portatori di interesse, ovvero della intera comunità accademica a iniziare dagli studenti e dalle aspettative su cui un Conservatorio deve oggi mettere sul campo le proprie azioni per dare agli studenti in uscita gli strumenti indispensabili per essere poi professionisti della musica, a loro volta a livello didattico (nei vari livelli), di produzione artistica (ivi compresa la gestione e organizzazione delle attività e della propria professionalità), di ricerca (garantendone i criteri innovativi di Open Science nel rapporto con le imprese e il territorio su cui essa sarà chiamata ad essere analizzata e poi congruamente disseminata e inserita nella Terza Missione, ovvero come sia possibile nel contesto attuale e immediatamente futuro una professionalità nell'alta formazione musicale. Per un quadro complessivo di messa in campo di azioni atte all'implementazione ed efficacia delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità il NdV individua i seguenti capisaldi: Biblioteca: assunzione del funzionario di Biblioteca, figura qualificata, che sta già mettendo in campo da un paio di anni processi nuovi, di acquisti equamente distribuiti su diverse tipologie di materiale bibliografico, di catalogazione interna, poi proiettata su OPAC SBN, di digitalizzazione. Strumentazioni: wifi efficiente e dotazioni informatiche di ultima generazione permettono un miglioramento della qualità di vita dei lavoratori oltre che un adeguamento all'attuale modus operandi degli uffici anche in "dialogo" con quelli ministeriali e i numerosi stakeholder del Briccialdi. Dottorati di ricerca: il Briccialdi ha assunto un ruolo decisamente attivo quale capofila di un dottorato in forma associata di ampio respiro del quale il NdV potrà cogliere i frutti della prima annualità nella prossima relazione e che, sicuramente, inciderà e condiziona positivamente in una sorta di "rivoluzione copernicana" anche le produzioni e le attività di formazione non solo del Briccialdi ma anche delle altre istituzioni e soggetti cofinanziatori e compartecipanti a vario titolo al dottorato. Infine la Carta dei Servizi riassume la messa in atto di tutte quelle azioni, del personale e degli studenti, che appartengono alle good practices della quotidianità dall'ammissione ai vari gradi di livello di studio, allo svolgimento delle lezioni e delle attività di produzione, alla elaborazione delle tesi accademiche e del lavoro di ricerca. Altri preziosi strumenti in tale senso sono il Manifesto degli studi, la pubblicazione degli ordinamenti didattici e dei piani di studio, il rilascio di diploma supplement e altri certificati, ecc. forme di guida spesso silenziose e a volte persino ovvie ma anch'essi fondamentali elementi di Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Questo NdV ritiene opportuno, nel vivo apprezzamento degli obiettivi e relativa, concreta, loro realizzazione svolti dal Conservatorio Briccialdi, quanto segue: . rivisitazione con fattiva interazione di tutte le componenti accademiche, del regolamento didattico generale ai sensi del DPR 82 del 24 aprile 2024, procedura alla quale il NdV consiglia di affiancare il conseguente aggiornamento e completamento del Course Catalogue (in duplice lingua ITA/ENG) comprensivo dei programmi dei singoli insegnamenti (syllabus) che ancora non sono presenti nel sito; . disegno del processo di collegamenti e ricadute tra ricerca e produzione; produzione e didattica con definizione del riconoscimento della ricerca e della produzione nei CFA degli studenti in maniera che la proiezione di tale "triangolo" accresca e renda adeguata nel contesto culturale attuale la formazione professionale degli studenti e la programmazione artistica anche con il coinvolgimento progettuale degli stessi studenti; . analisi delle segnalazioni degli studenti nei loro questionari, come traccia utile alla progettazione delle attività; in particolare occorre riflettere su un dato emerso in sede di lettura del questionario agli studenti e ritenuto da questo NdV particolarmente significativo: il 91% delle risposte è positivo in merito alla preparazione culturale ricevuta, mentre solo il 70% ha risposto positivamente alla preparazione professionale. Il NdV suggerisce inoltre di cogliere le prossime novità per uno sviluppo strutturato di elaborazione e conseguente Assicurazione della Qualità in ordine a: . processo di ricerca innovativo espresso (quando possibile in forma anche congiunta con i dottorandi tutor o correlatori degli studenti accademici) nelle tesi accademiche e negli elaborati e tesi dei dottorati di ricerca; . fruizione ben mirata delle figure di funzionari tecnici (pianisti e clavicembalisti).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Assicurazione della Qualità (AQ) è un processo continuo con il quale l'Istituto, attraverso gli organi di governo, definisce gli obiettivi, le azioni di monitoraggio e le verifiche, persegue un continuo miglioramento dell'offerta formativa, delle attività di produzione, di ricerca e di terza missione. Il sistema di AQ italiano è basato sugli ESG 2015 (Standards and Guidelines

for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) che sono standard europei definiti dall'ENQA. L'articolazione del ciclo AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento) persegue l'obiettivo di un miglioramento continuo dei servizi erogati, in qualsiasi forma si voglia considerarli.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Carta\_dei\_servizi\_e\_standard\_di\_qualità\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Gestione della Qualità è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico. Il principio base su cui poggia la politica della Qualità è la massima soddisfazione dei portatori di interesse più significativi (ad esempio studenti, famiglie e personale) nel rispetto delle loro aspettative ed esigenze esplicite ed implicite, ottenuta grazie all'elevata qualità dei prodotti e dei servizi erogati. Gli strumenti adottati comprendono l'insieme di tutte le azioni necessarie a produrre un'adeguata fiducia affinché i processi per la formazione e per la ricerca siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti, ovvero l'insieme delle attività poste in opera per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della qualità saranno conseguiti. Si è introdotto un monitoraggio continuo di dati statistici interni ed esterni per cogliere i trend in atto e adottare i correttivi necessari. La raccolta e l'analisi dei dati è a cura degli uffici amministrativi e del Direttore del Conservatorio. I dati vengono successivamente riportati, per intero o a stralci, agli organi competenti (CA, CdA, Collegio, Nucleo, Consulta) per raccogliere ulteriori spunti di approfondimento e riflessioni. Va osservato come il processo richieda in alcuni casi fino a due anni per avere un riscontro oggettivo degli esiti delle azioni adottate; conseguentemente, eventuali azioni correttive o "tarature" delle azioni richiedono 4-5 anni per una verifica oggettiva.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A differenza delle Università, non è previsto un Comitato o un Presidio per la qualità. Le dimensioni medio/piccole dell'istituto, paragonate ai Conservatori italiani, difficilmente consentono la costituzione di ulteriori organismi, sia per l'indisponibilità dei docenti, sia per l'esiguità del personale amministrativo: tutto ciò non ha consentito la creazione di strutture stabili dedite alla AQ. Nonostante ciò, è annualmente svolta una ricognizione interna volta a reperire personale disponibile a far parte del Comitato per l'Assicurazione della Qualità, così come vengono segnalate le call di ANVUR per l'inserimento negli Albi dei Valutatori. In ogni caso, molti sono i parametri oggetto di analisi per comprendere quanto gli effetti siano dovuti a cause endogene o esogene, quanto siano imputabili a fattori non controllabili o non contrastabili e quanto, invece, sia nelle possibilità del Conservatorio. Per la verifica di efficacia, si stima più utile un confronto con i dati disponibili 3-4 anni prima della rilevazione in corso, nonostante la variazione di modi e tempi di rilevazione li renda a volte difficilmente comparabili o difficilmente disponibili.

# Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM Questionario iscritti

35 risposte

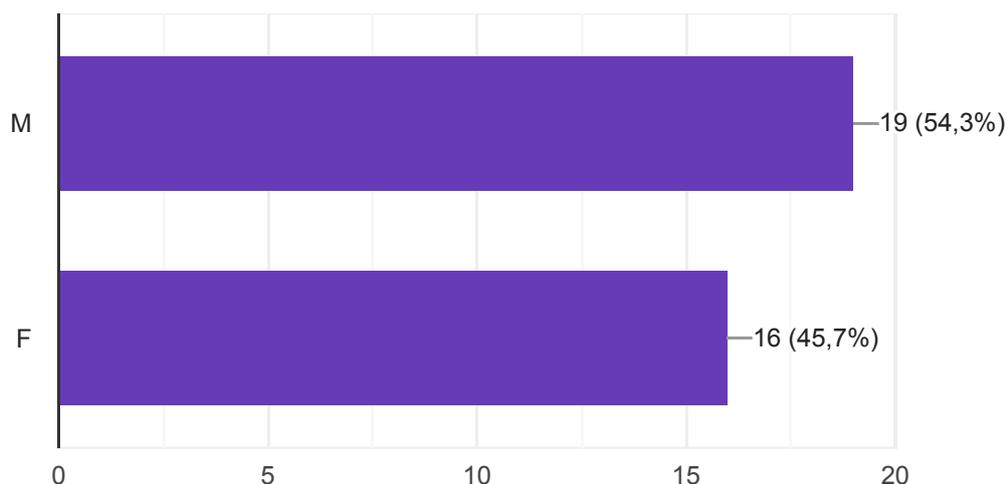
Questionario iscritti

Informazioni generali

Genere:

 Copia

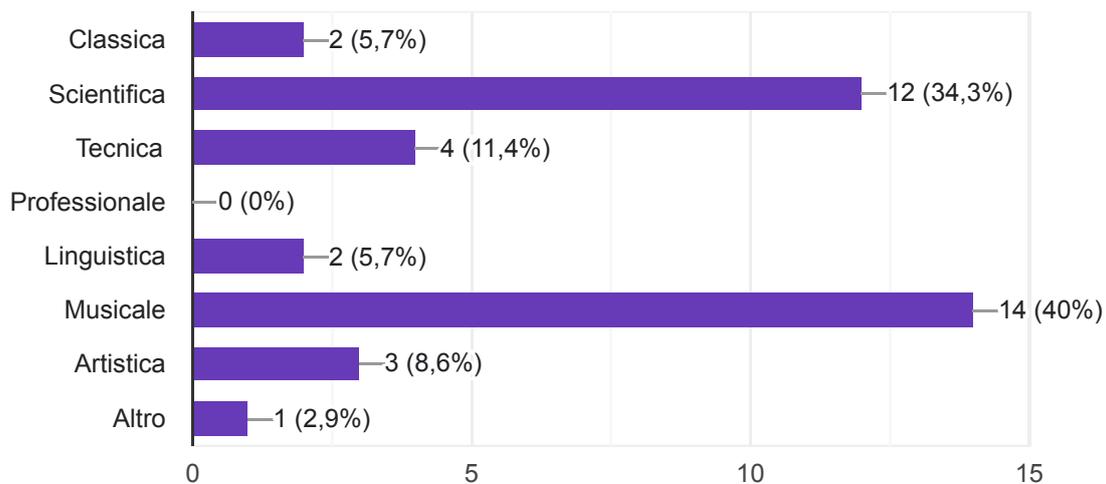
35 risposte



## Maturità conseguita:



35 risposte



Eventuale titolo di studio di formazione superiore (universitario, AFAM, ecc.) già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina):

17 risposte

Lettere Ciclo unico, Canto triennio

Canto

Laurea I livello

Triennio di sax

Diploma accademico di primo livello canto lirico

canto

Laurea Triennale DAMS Università di Roma Tre. Laurea Magistrale Musicologia Universitaria Sapienza di Roma.

Afam

Diploma accademico di I livello in chitarra classica

Laurea magistrale in giurisprudenza, diploma accademico di primo livello in tromba

Titolo equipollente Laurea Fisioterapia

Laurea triennale in fisica

Corso accademico primo livello canto lirico

Canto Rinascimentale e Barocco I livello

AFAM

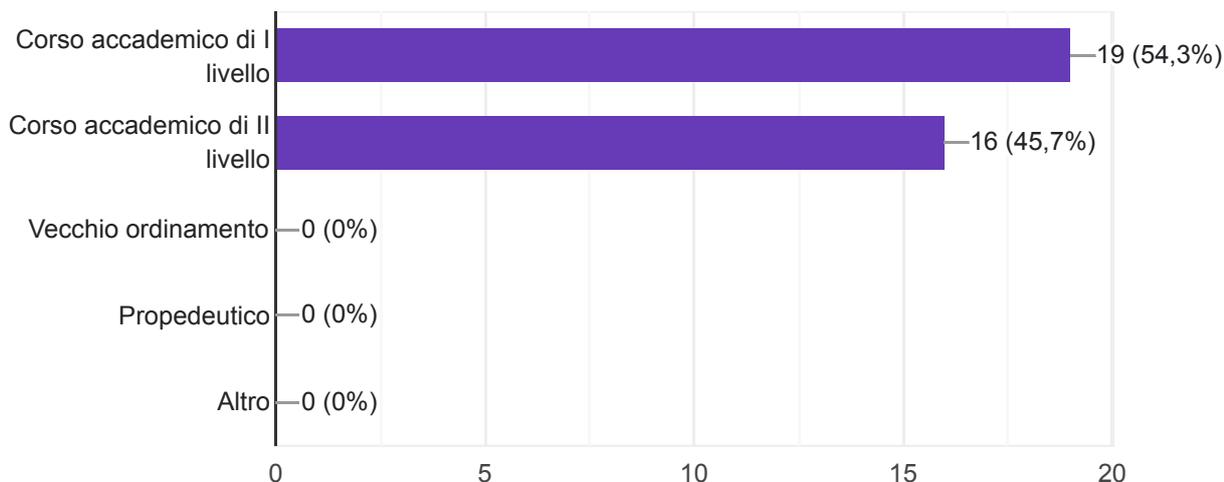
diploma di primo livello AFAM

Laurea in Lingue e Laurea in Lettere (entrambe quadriennali vecchio ordinamento)

## Iscritto al (anno accademico 2023/2024):



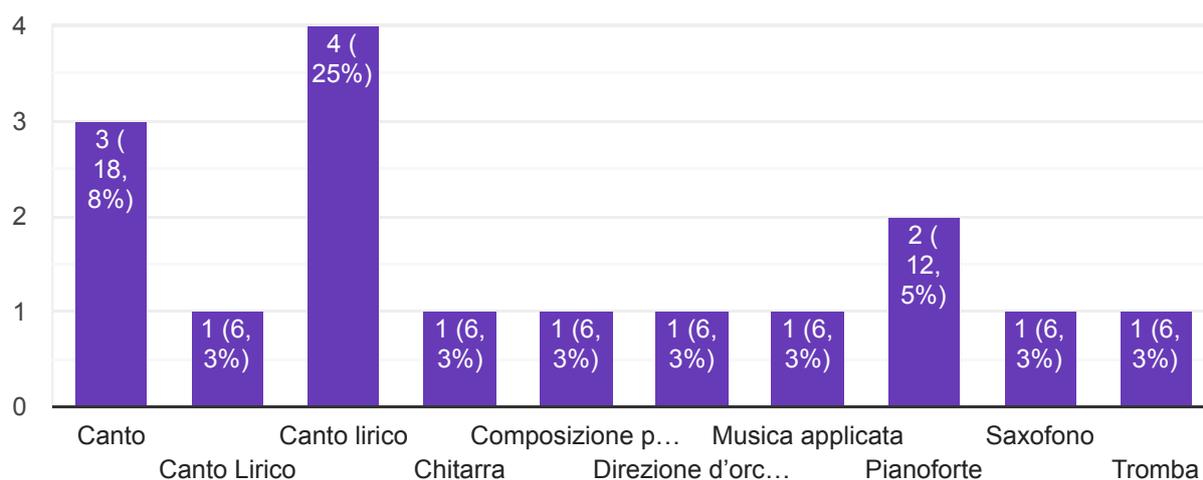
35 risposte



## Nome del Corso: (facoltativo)



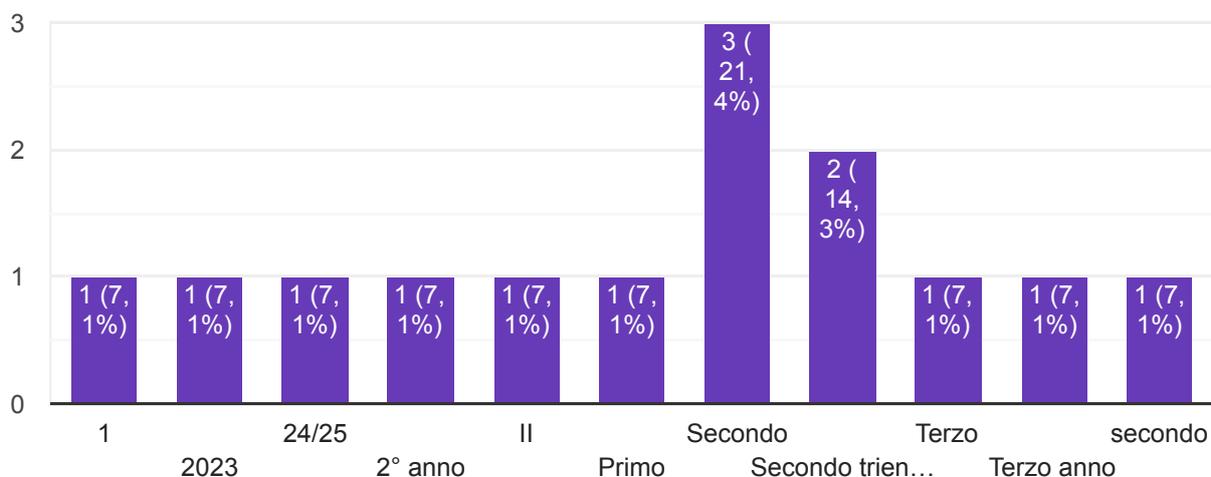
16 risposte



### Anno di corso: (facoltativo)



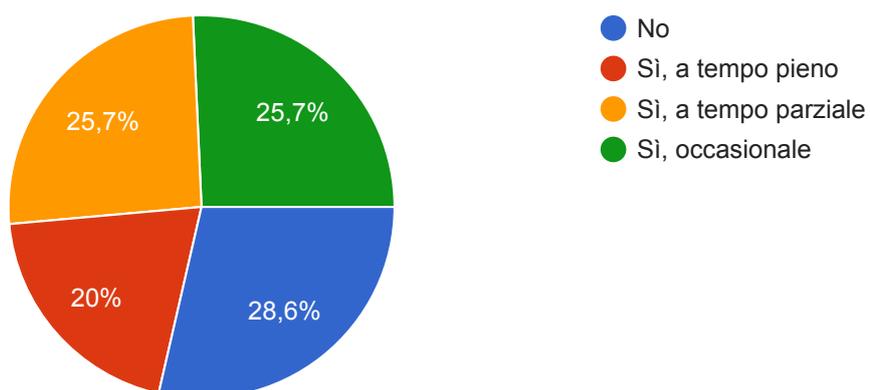
14 risposte



### Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?



35 risposte

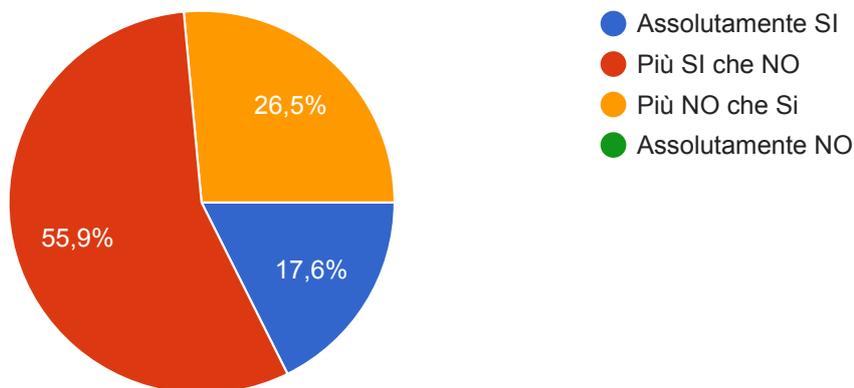


### A. Accesso al Corso di Studi

## A1. Le informazioni sul Corso di Studi sono complete e facili da reperire?



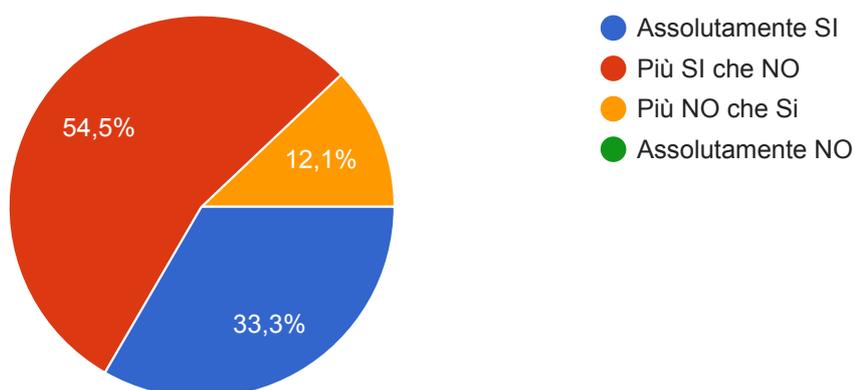
34 risposte



## A2. Le modalità e le procedure di ammissione sono chiare?



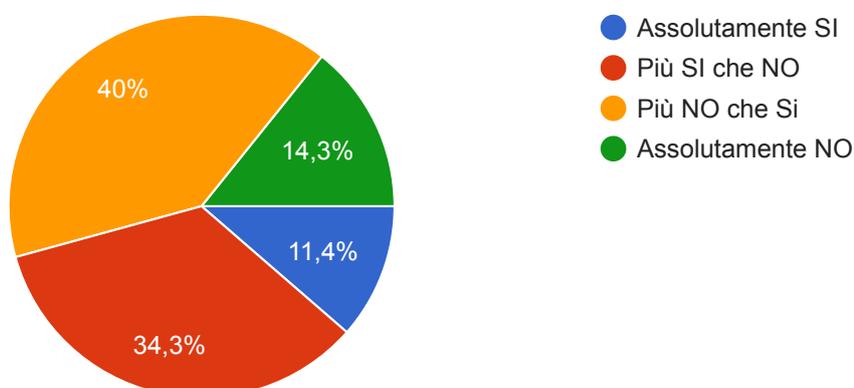
33 risposte



## A3. Le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare?



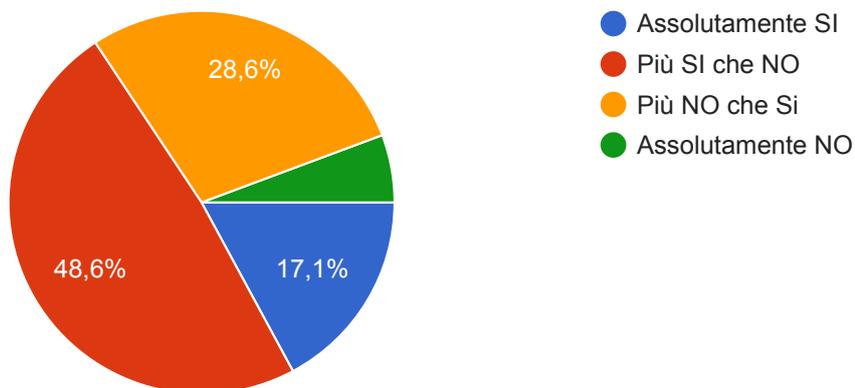
35 risposte



#### A4. I servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci?

[Copia](#)

35 risposte

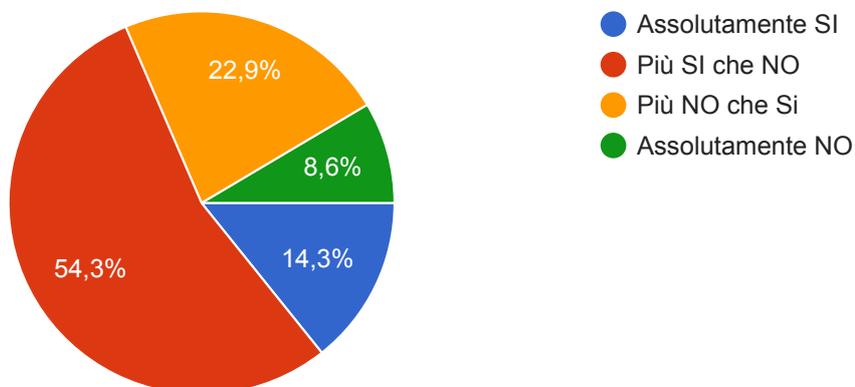


### B. Struttura del Corso di Studi

#### B1. Il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile?

[Copia](#)

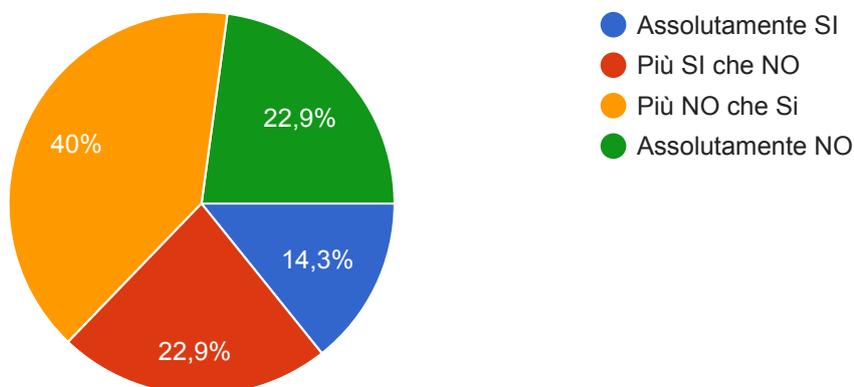
35 risposte



B2. Il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati?



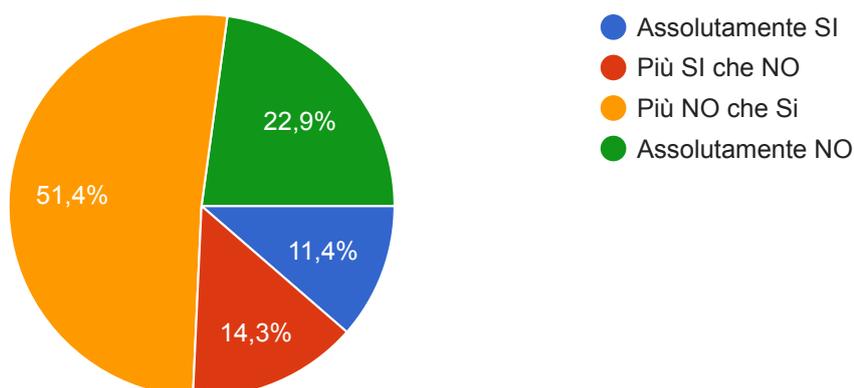
35 risposte



B3. L'organizzazione della didattica (calendario generale delle attività, orario delle lezioni e degli esami, ....) è funzionale?



35 risposte



B4. Le discipline caratterizzanti sono organizzate secondo un calendario funzionale al loro studio?

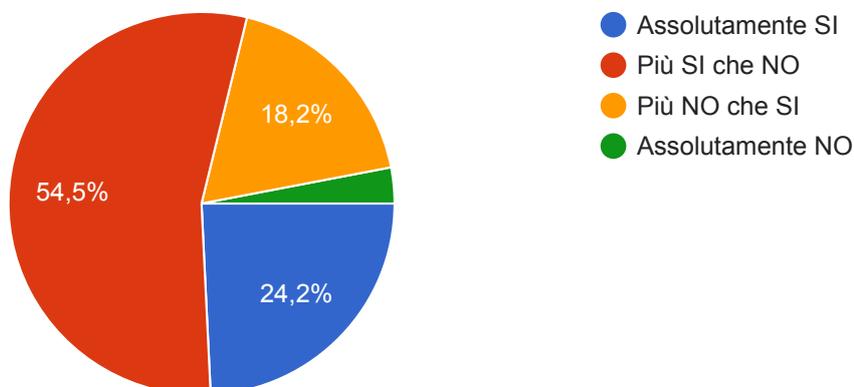


34 risposte

B5. Le discipline caratterizzanti sono organizzate secondo gli obiettivi di preparazione alle professionalità degli studenti?

 Copia

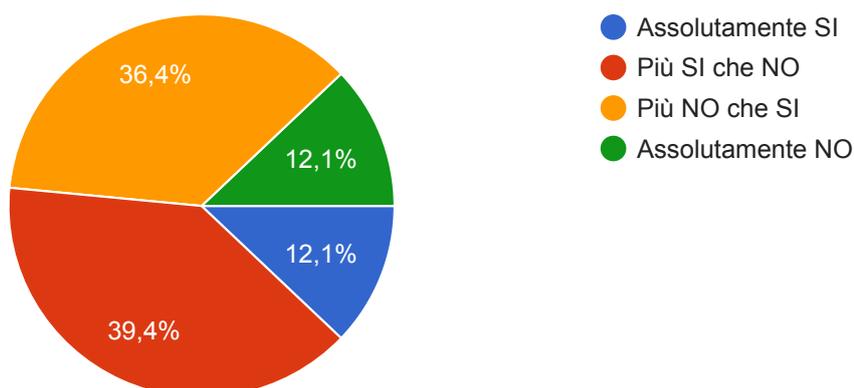
33 risposte



B6. Le discipline di lingua straniera comunitaria sono funzionali ai percorsi formativi frequentati?

 Copia

33 risposte



B7. Il Conservatorio offre un adeguato numero di figure professionali di collaborazione alla didattica (es. pianisti accompagnatori)?

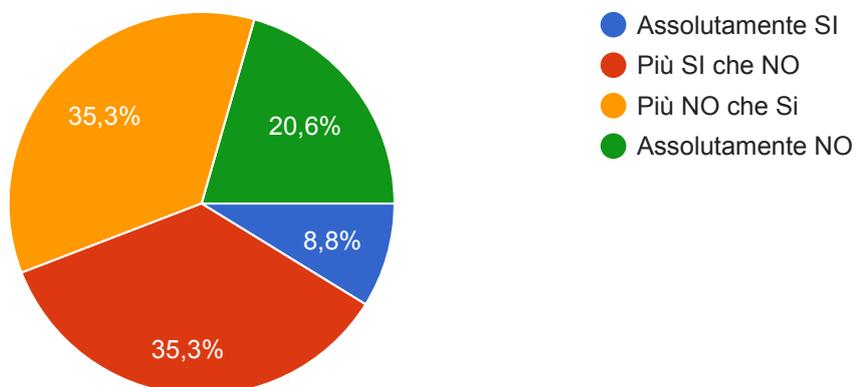
 Copia

34 risposte

B8. Le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo?

 Copia

34 risposte

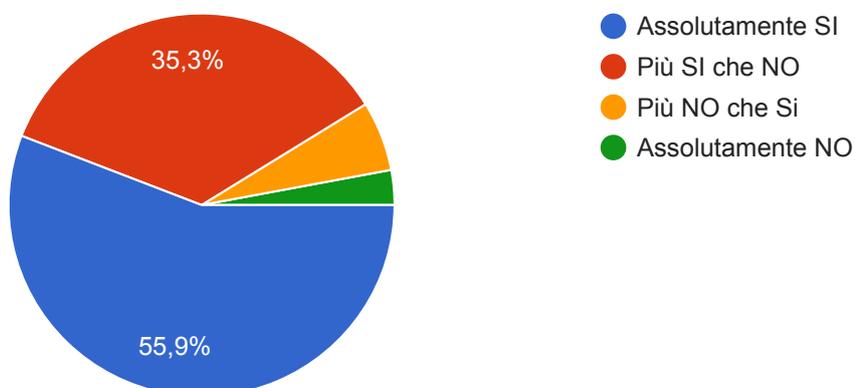


### C. Didattica

C1. Le tue conoscenze e competenze all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche?

 Copia

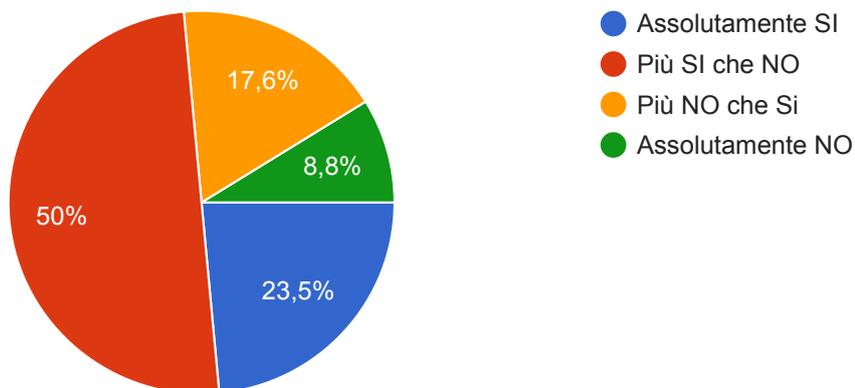
34 risposte



## C2. Gli orari delle attività didattiche sono rispettati?

[Copia](#)

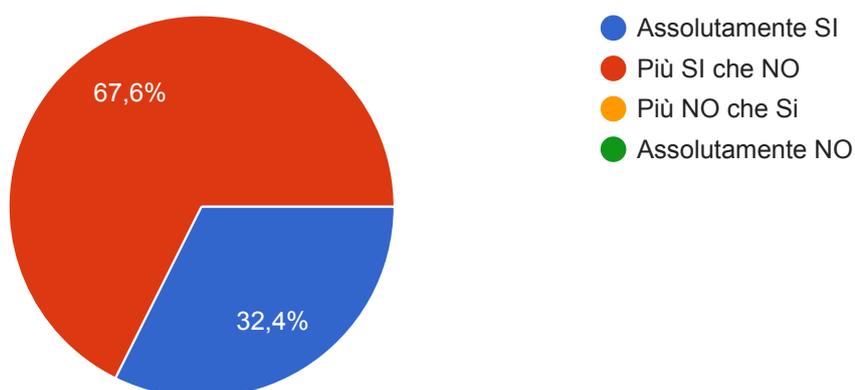
34 risposte



## C3. I docenti affrontano le discipline in modo chiaro?

[Copia](#)

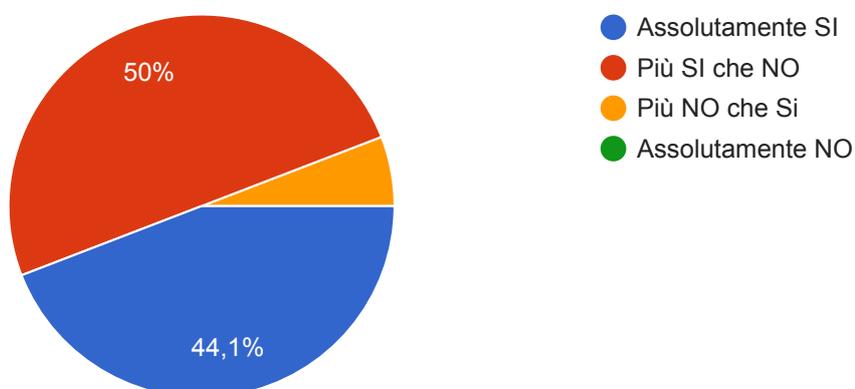
34 risposte



## C4. I docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia?

[Copia](#)

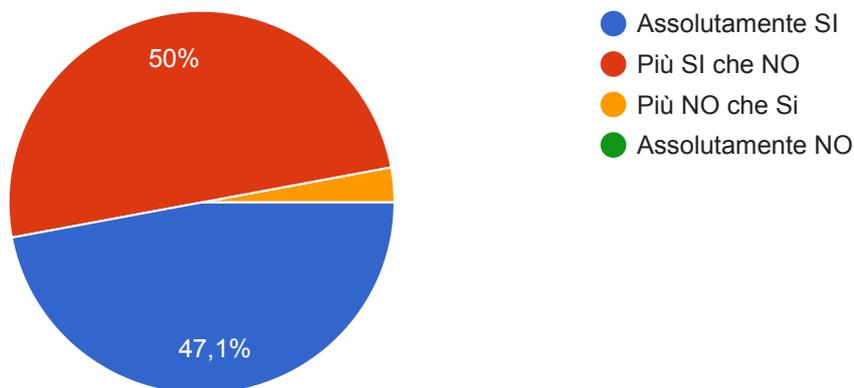
34 risposte



## C5. I docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni?

 Copia

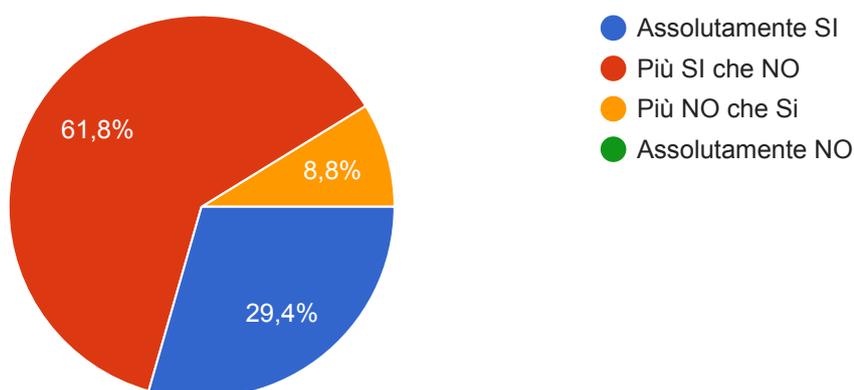
34 risposte



## C6. I materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati?

 Copia

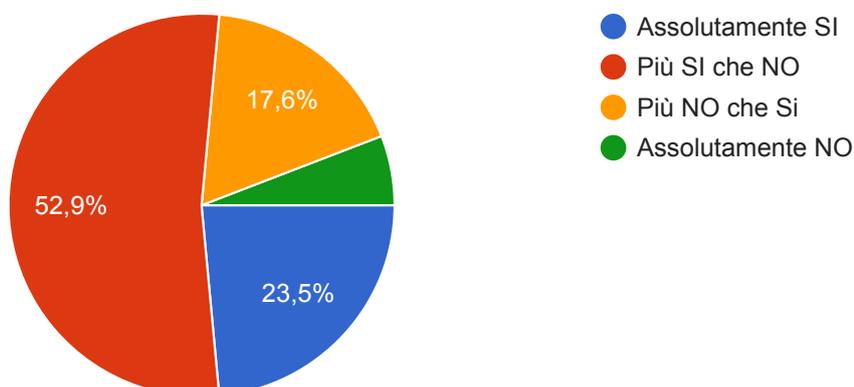
34 risposte



## C7. Le attività svolte con esperti esterni (workshop, seminari, conferenze, incontri con artisti, ecc.) sono soddisfacenti per quantità e qualità?

 Copia

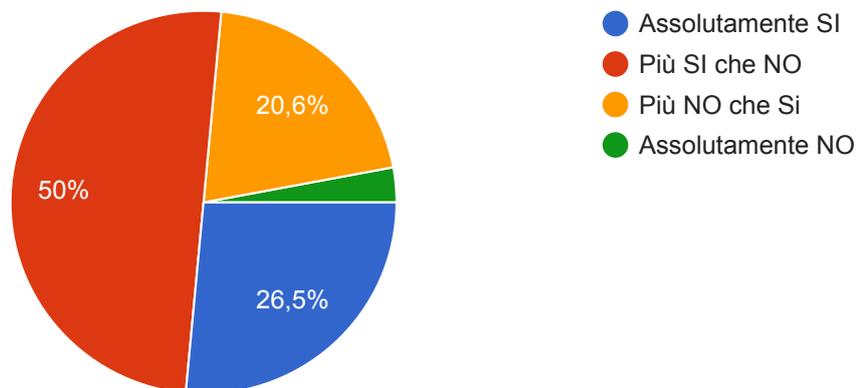
34 risposte



## C8. Le modalità d'esame sono definite in modo chiaro?

Copia

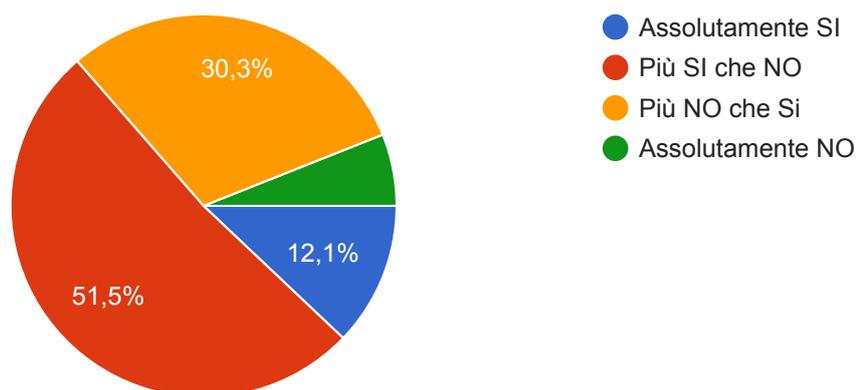
34 risposte



## C9. I servizi di supporto agli studenti (tutorato, tirocini, stage, ecc.) sono efficienti?

Copia

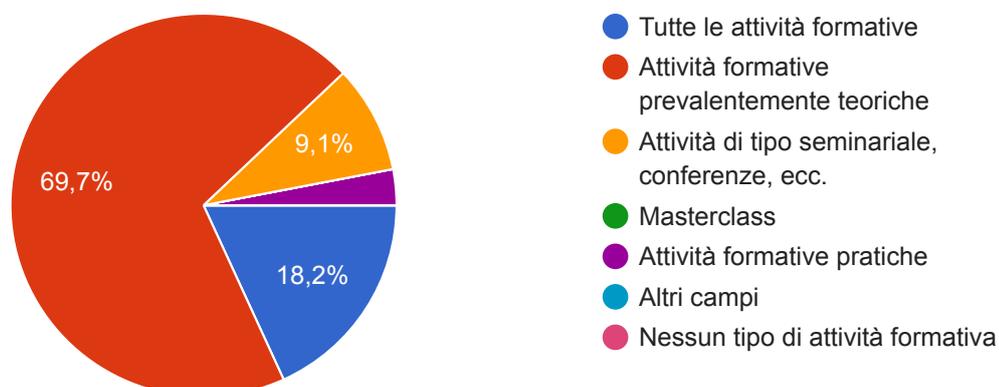
33 risposte



## C10. Ritieni che l'erogazione di lezioni in DAD, possibilmente potenziata e migliorata, possa essere valida e per quali tipologie di attività?

Copia

33 risposte

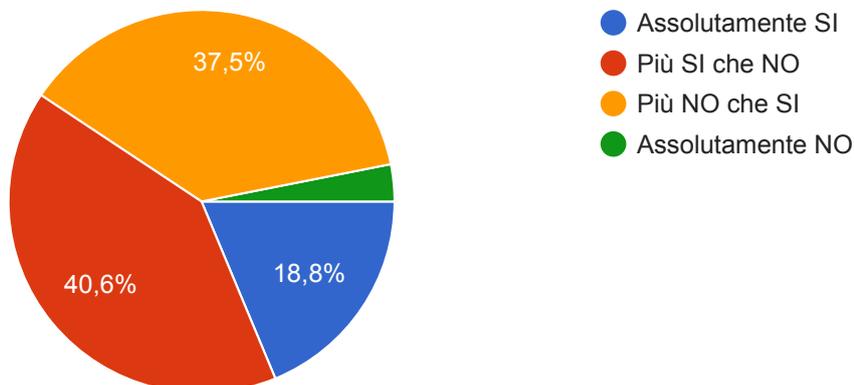


## D. Ricerca e produzione artistica

D1. Le attività di ricerca promosse dal Conservatorio sono di alto profilo?

 Copia

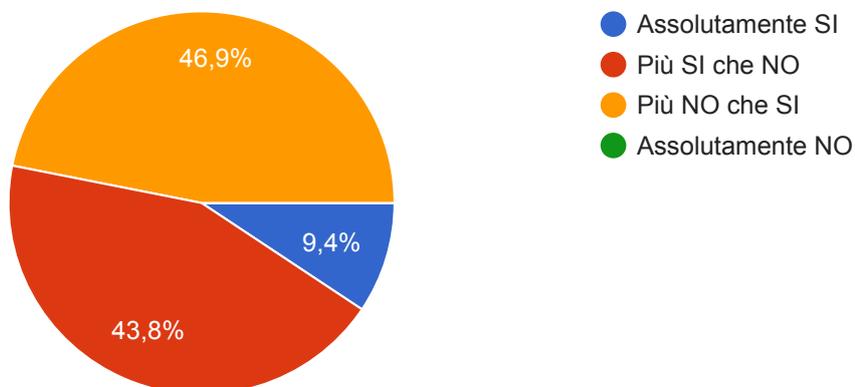
32 risposte



D2. Le attività di ricerca contribuiscono significativamente allo sviluppo della tua formazione?

 Copia

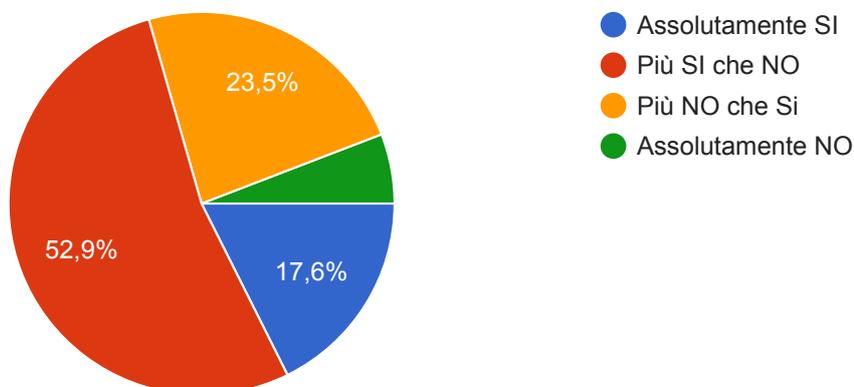
32 risposte



D3. Le attività di produzione artistica e culturale, anche internazionali, promosse dal Conservatorio, sono di alto profilo?

 Copia

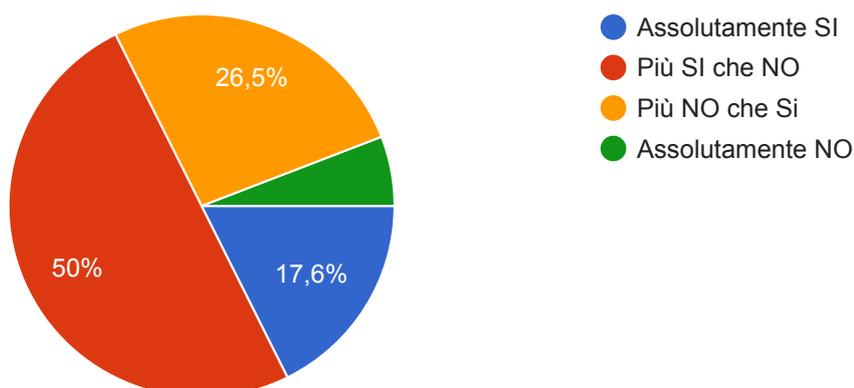
34 risposte



D4. Il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dal Conservatorio è soddisfacente?

 Copia

34 risposte



D5. Le attività di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della tua formazione?

 Copia

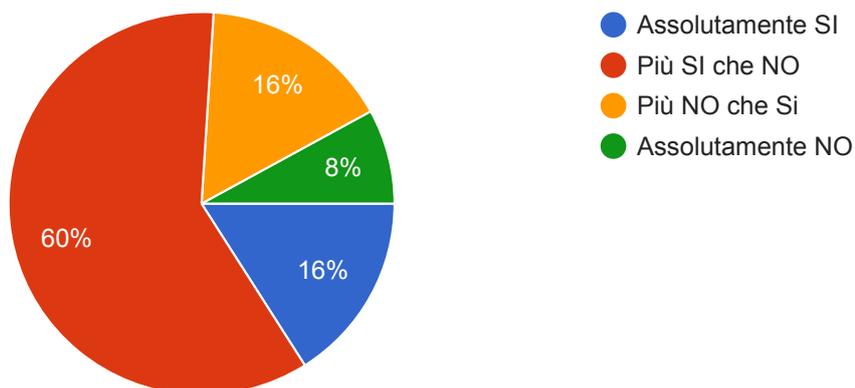
34 risposte

## E. Internazionalizzazione e mobilità

E1. I programmi di scambio/cooperazione internazionale del tuo Istituto sono adeguatamente sviluppati?

 Copia

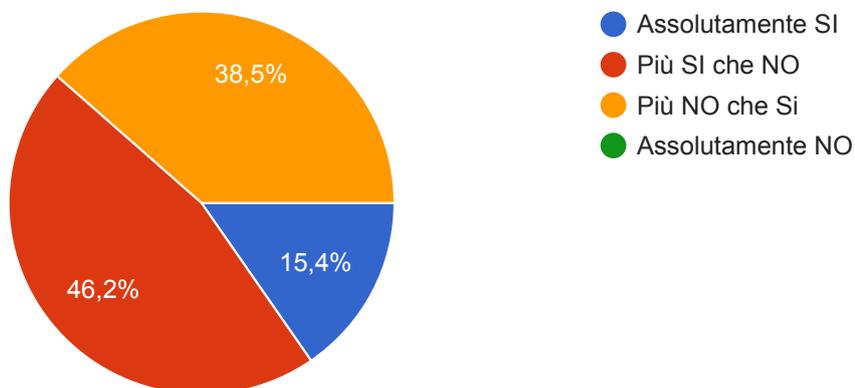
25 risposte



E2. L'accesso alle informazioni riguardanti i programmi internazionali è adeguato?

 Copia

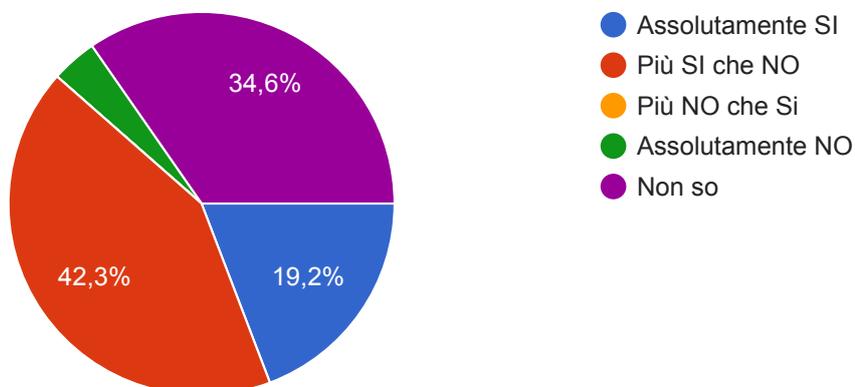
26 risposte



E3. L'Ufficio Internazionale prevede un servizio di consulenza che risponda alle esigenze degli studenti?

 Copia

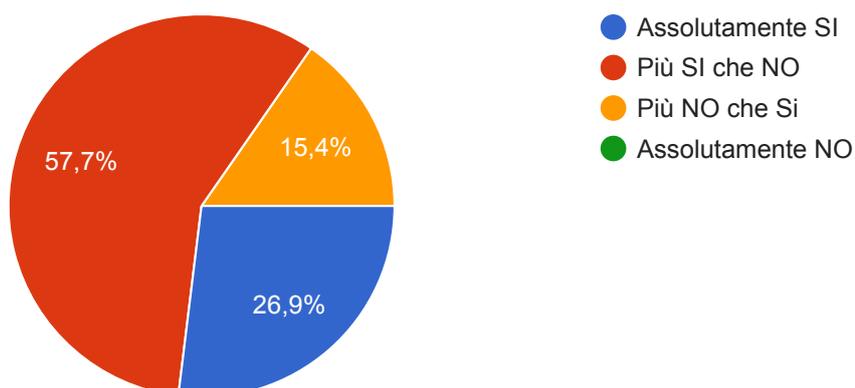
26 risposte



E4. Le procedure di ammissione e di selezione degli studenti sono sufficientemente chiare?

 Copia

26 risposte



E5. L'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti?

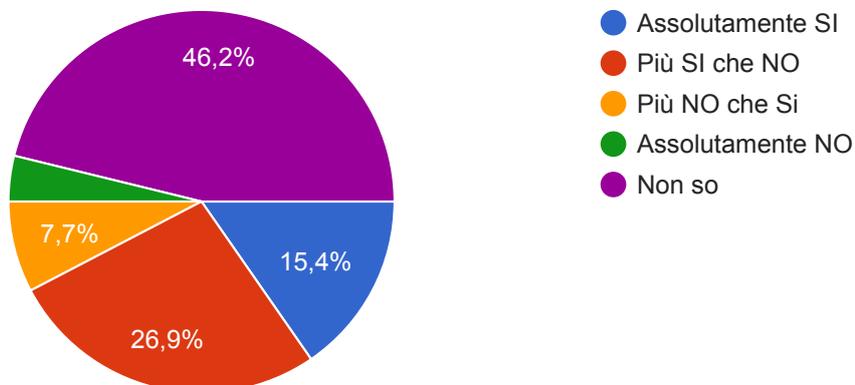
 Copia

25 risposte

## E6. L'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità?

[Copia](#)

26 risposte

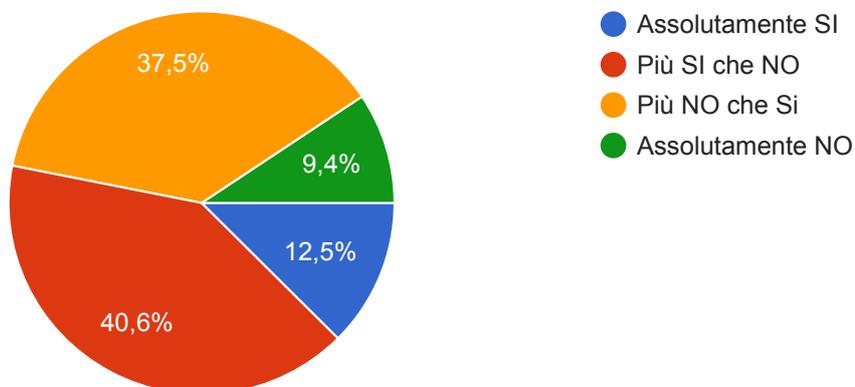


## F. Strutture e dotazioni strumentali

## F1. I locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati?

[Copia](#)

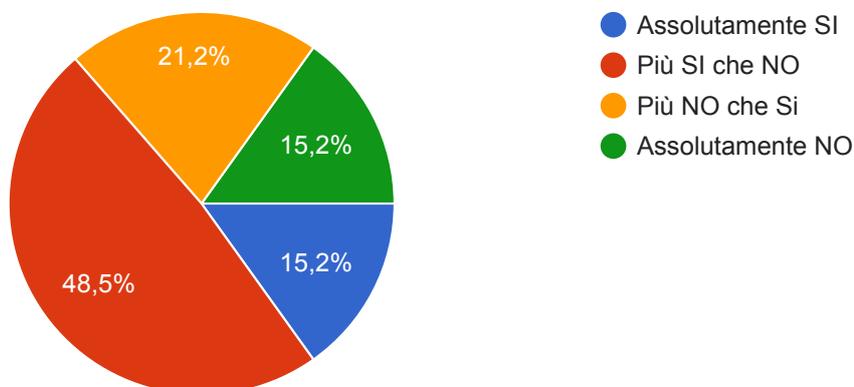
32 risposte



## F2. La dotazione strumentale (strumenti musicali) del Conservatorio è adeguata?

 Copia

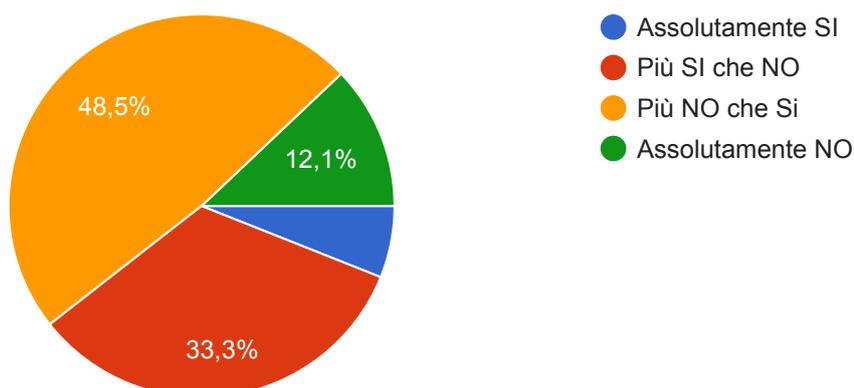
33 risposte



## F3. Gli spazi per lo studio personale sono accessibili e fruibili (orari, personale addetto, ecc.)?

 Copia

33 risposte



## F4. La dotazione del Conservatorio per i servizi tecnologici sia didattici sia amministrativi è adeguata?

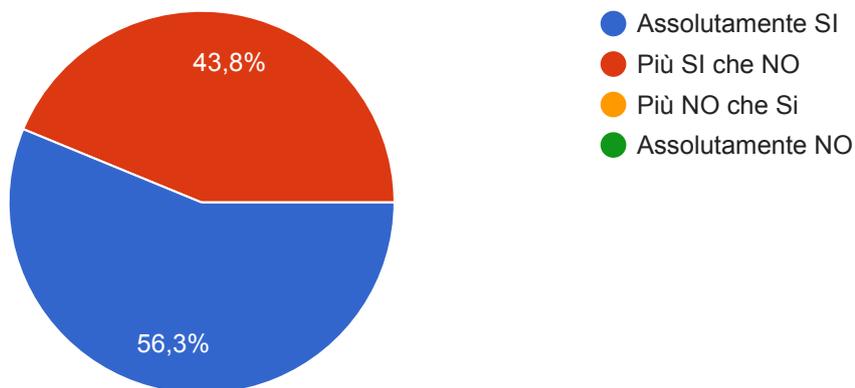
 Copia

33 risposte

## F5. La rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente?

 Copia

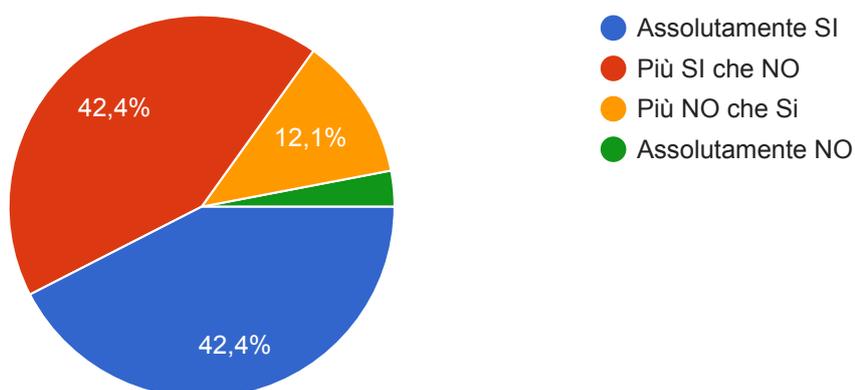
32 risposte



## F6. Lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati?

 Copia

33 risposte

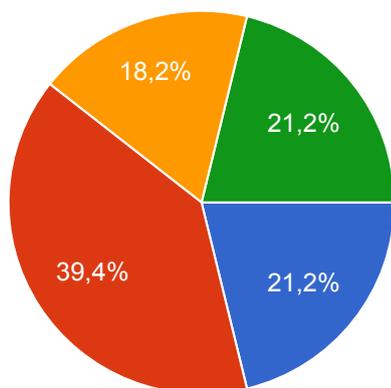


## G. Servizi

## G1. Segreteria Studenti

[Copia](#)

33 risposte

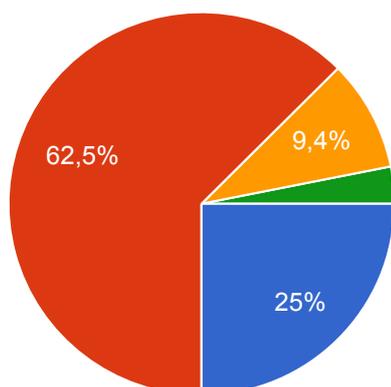


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

## G2. Diritto allo studio

[Copia](#)

32 risposte

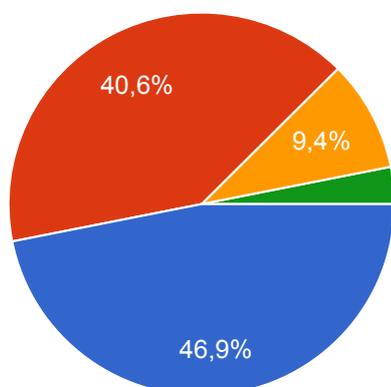


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

## G3. Biblioteca ed eventuale mediateca

[Copia](#)

32 risposte

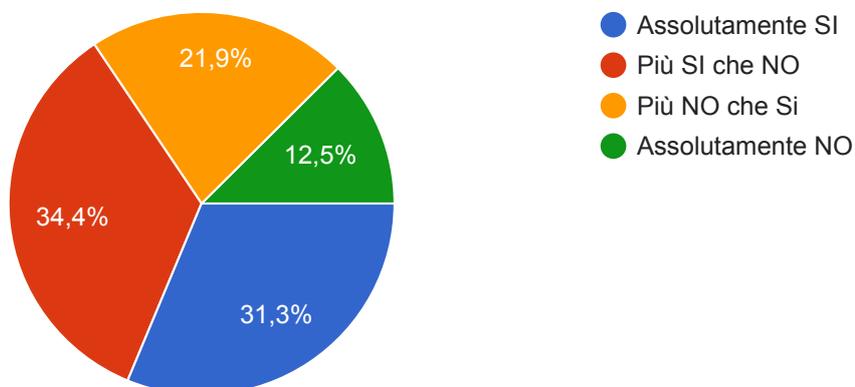


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

#### G4. Il sito web istituzionale e i servizi amministrativi online del Conservatorio sono adeguati?



32 risposte

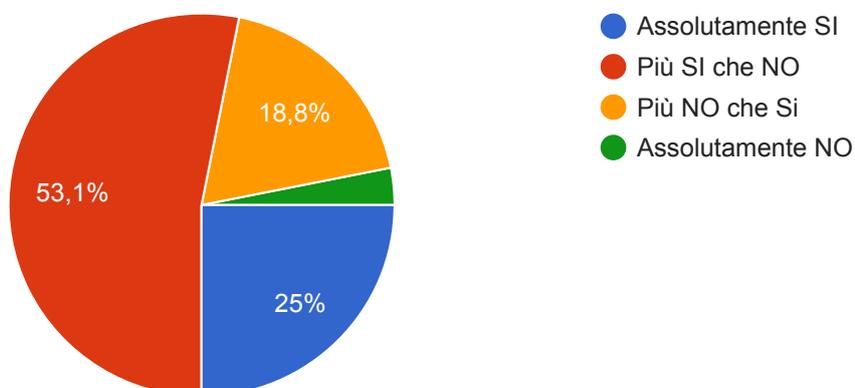


#### H. Ulteriori considerazioni

#### H1. La comunicazione dagli Organi di governo (Direttore, Consiglio Accademico, ecc.) agli studenti è soddisfacente?



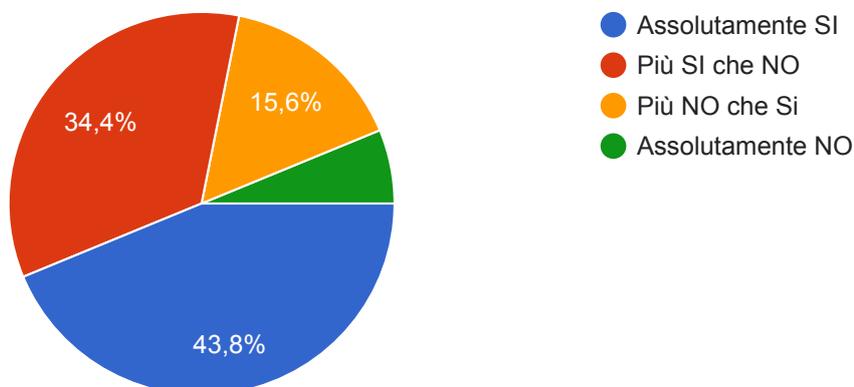
32 risposte



## H2. La comunicazione dalla Consulta agli studenti è tempestiva ed efficace?

 Copia

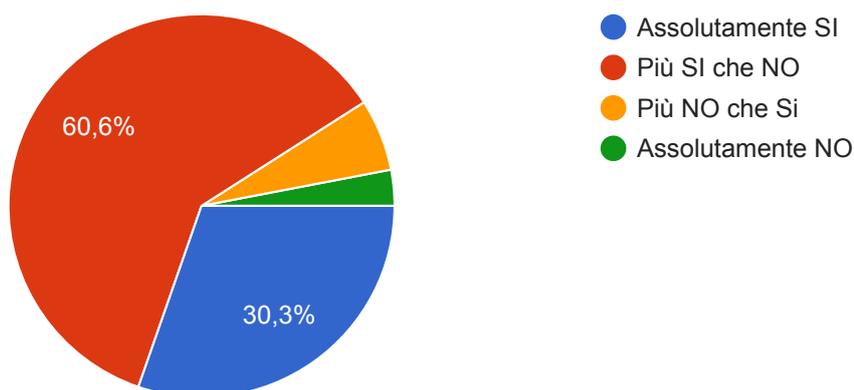
32 risposte



## H3. Ritieni che la preparazione culturale finora acquisita sia adeguata?

 Copia

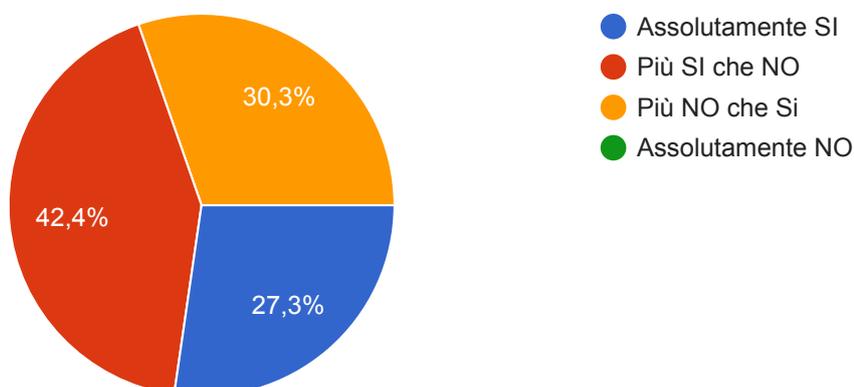
33 risposte



## H4. Ritieni che la preparazione professionale finora acquisita sia adeguata?

 Copia

33 risposte

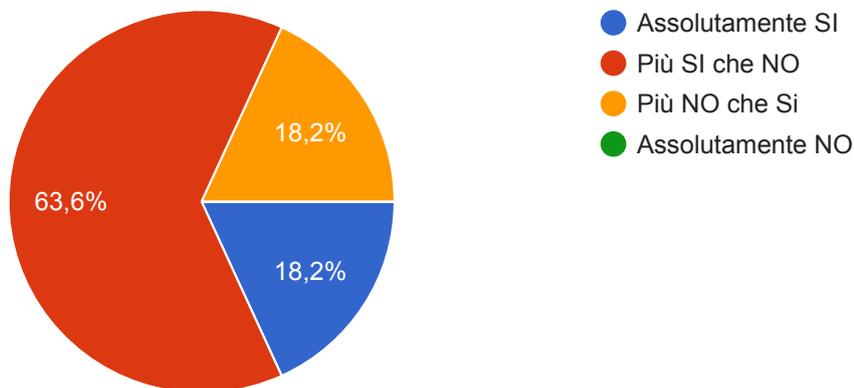


## I. Soddisfazione complessiva

### I1. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di Studi?



33 risposte



### L1. Secondo te qual è la criticità che dovrebbe essere affrontata

21 risposte

Organizzazione, diversificazione nelle produzioni artistiche, partecipazione attiva degli studenti ai concerti del conservatorio

La gestione degli orari delle lezioni, parecchie volte si accavallano più materie negli stessi orari.

Strumenti (specie pianoforti), spazi, maggiori considerazioni di studenti pendolari e fuori sede

La segreteria didattica andrebbe ampliata, non può gestire tutto una persona sola. Nel piano di studi le materie sono troppe, non rimane il tempo necessario per lo studio individuale dello strumento, ricordiamo che si va in conservatorio per imparare a suonare bene!!!!

Migliorare la qualità dei contenuti delle lezioni. Fornire una guida professionale più accurata a ogni studente.

Segreteria, incastro di orari e qualità degli strumenti musicali del conservatorio

le date delle prove per produzioni, a volte si va troppo a ridosso e si rischia di fare un concerto pietoso... questo lo dico più che altro per voi, in quanto poi si rischia di dare una cattiva nomea ad un conservatorio dove ci sono magari dei professori eccellenti.

riconoscimento crediti situazione delirante e imbarazzante

Il diritto dello studente e delle sue esigenze

Incastro degli orari delle lezioni

Organizzazione

Non ci sono criticità

Contemporaneità di esami, lezioni e concerti. Troppe coincidenze e poca organizzazione

Scarso rispetto del calendario delle lezioni con materie abbandonate a sé stesse

Maggiore equilibrio nel rapporto crediti/carico di studio per dare modo di studiare la materia principale in modo più adeguato.

Aule di studio, orari di lezione, possibilità di eventi e concerti, lezioni individuali

Organizzazione di produzioni, relative prove e del calendario esami molto poco efficace.

Piu' aule a disposizione per lo studio e più tempo per lo strumento principale.

Orari apertura segreteria più estesi, aule per studiare

Gestione studenti lavoratori

Il supporto della segreteria didattica è scarso e spesso assente. O meglio, assente Maela, smette del tutto di funzionare.

## L2. Secondo te qual è il punto di forza

20 risposte

massima preparazione dei docenti

Ambiente piccolo, facile reperibilità di docenti e studenti, realtà coinvolgente

Grande impatto sociale nella città

L'atmosfera in classe è buona.

C'è una buona organizzazione al livello di spazi e aule e il corpo docenti è molto professionale e competente

non può esistere un punto di forza se le produzioni si fanno così tanto a ridosso del concerto. L'ultimo concerto di natale che abbiamo fatto è stato raccapricciante... un giorno di prova per poi fare subito il concerto il giorno dopo. Così non può esistere un punto di forza, puoi avere una bellissima segreteria con un bellissimo corpo docenti, ma se non li sai sfruttare diventa tutto un cavolo. Scusate magari sono stato spietato, però ci tengo a questo istituto, docenti meravigliosi con una bellissima segreteria dove sono molto gentili con gli studenti, ma se la situazione date non si risolve, diventa davvero difficile...

il personale ATA ausiliario

La formazione culturale

Livello altissimo di tutti i docenti

Formazione di qualità

L'organizzazione del Conservatorio e la disponibilità del corpo docenti, del Direttore e della segreteria

Ottimi insegnanti, sia a livello professionale che umano.

La dimensione del Conservatorio che con questo numero di studenti garantisce un rapporto studenti/docenti più attento alle esigenze individuali, e un rapporto tra studenti più collaborativo.

Il bagaglio culturale e di esperienza che si è appreso durante gli anni di studio in conservatorio

La qualità degli studenti

Dimensione familiare

Docenti di qualità e dediti agli studenti, ambiente piccolo crea più intimità tra studenti

Le attività organizzate

La flessibilità dei docenti, tutti o quasi.

Modalità di organizzazione dei corsi.

## M. Fornisci qualche suggerimento per il miglioramento dell'Istituzione

18 risposte

Maggiore considerazione di problematiche che non sono per forza collegate all'aspetto musicale (logistica, strumenti, piani precisi di produzioni, studenti pendolari ecc.)

Più organizzazione degli orari nelle lezioni, più appelli per gli esami

Si consiglia di seguire corsi di lingua straniera online.

Sarebbe utile avere una segreteria più disponibile per gli studenti, che il sito web venga aggiornato con i nuovi corsi e programmi di studio. Sarebbe opportuno avere un auditorium specifico per produzioni, esami e tesi di laurea che ne richiedono l'utilizzo. La strumentazione dovrebbe essere migliore (pianoforti, leggi, banchi, sedie, lavagne elettroniche ecc...). Andrebbe migliorata la tempestività di avviso sull'inizio dei corsi e il calendario annuale. Implementare un servizio di didattica a distanza (DAD), attualmente inesistente, per venire incontro agli studenti fuorisede vista la copiosa presenza di questi. Rivedere la distribuzione di crediti ed esami/idoneità a volte incongrui al percorso di studi o se paragonato ad altri corsi di studi (es. Triennio di strumenti e musica applicata hanno lo stesso corso di storia con le stesse ore ma crediti differenti)

a parte le date delle prove, sarebbe stupendo anche avere più bandi dove gli studenti possono guadagnare per mantenere gli studi e magari comprarsi qualcosa da mangiare.

RICONOSCIMENTO CREDITI A CHI FA IL MESTIERE O HA GIA'COMPIUTO PRECEDENTEMENTE IL PERCORSO DI STUDI :SI STUDIA PER LAVORARE, NON SI LAVORA PER STUDIARE.

Ascoltare gli studenti che hanno diritto ad una formazione consona alle proprie esigenze

Calendari dettagliati per esami, produzioni, concerti, masterclass e lezioni pronti già da novembre per tutto l'anno.

Funziona tutto benissimo

Porte (e finestre) insonorizzate nelle aule per evitare elementi di disturbo

Dad da garantire per gli studenti fuori sede

Orario pieno della segreteria, nomina tempestiva dei docenti nuovi per evitare ritardi didattici, ricerca di una sede istituzionale più grande e funzionale, miglioramento dei percorsi esterni ( seminari, stage, tirocinio, ecc).

Trovo che la riforma dei Conservatori italiani sia stata necessaria per garantire una preparazione culturalmente più completa ai diplomati; tuttavia allo stato attuale il livello di preparazione prettamente musicale credo sia mediamente più basso rispetto al passato per via della dispersione di tempo ed energie nello studio delle materie secondarie. Credo serva riprendere alcune cose che nel vecchio ordinamento erano migliori e integrarle con le nuove esigenze del sistema di formazione musicale, per un equilibrio che garantisca completezza formativa e alto livello musicale.

Maggiore attenzione alle esigenze degli studenti

Maggiore chiarezza e tempestività nella comunicazione tra studenti e segreteria, docenti, direttore...

Consiglierei più colloquio con gli studenti perché spesso le criticità che vengono a galla sono per mancato dialogo fra tutti docenti e studenti in primis.

Agevolazioni per chi è fuori sede, lezioni teoriche a distanza, sezione bar all'interno del conservatorio (frigo, scaldavivande, bollitore)

Revisione totale del sistema scriteriato di attribuzione dei crediti; potenziamento della segreteria didattica; un nuovo sito web; implementazione di didattica a distanza o mista per le materie che non richiedano necessariamente la presenza in aula.

**Grazie della collaborazione**

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#).

Questo elemento sembra sospetto? [Segnala](#)

Google Moduli