

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI**

**IL PRESIDENTE**

- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto l'art. 32 dello statuto del Conservatorio che dispone che "i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto";
- Visto l'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012 N. 68, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";
- Vista la necessità di apportare alcune correzioni e modifiche al Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti per adeguarlo alla normativa vigente in materia di privacy e per alcune considerazioni di opportunità;
- Sentito il Consiglio Accademico;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60/2020 del 26 novembre 2020;

**DECRETA**

di emanare il Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti così come modificato nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante. Il Regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito del Conservatorio.  
Il presente Regolamento sostituisce i precedenti regolamenti già adottati.

Vicenza, 1 dicembre 2020

Il Presidente  
Dott. Filippo Crimì

## REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI

### Art. 1

*(Finalità e natura della collaborazione)*

1. Le forme di collaborazione degli studenti, di cui all'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, possono essere attivate per lo svolgimento di servizi nelle seguenti aree:
  - a) supporto alla Biblioteca e agli uffici;
  - b) assistenza, anche organizzativa, alla didattica e all'attività di produzione correlata alla didattica;
  - c) servizi informativi generali rivolti agli studenti.Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del bilancio, determina i fondi da destinare complessivamente alle collaborazioni.
2. Per l'attribuzione delle collaborazioni verrà emanato un apposito bando dal Consiglio di Amministrazione secondo i requisiti e le modalità indicate nei seguenti articoli.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi ed è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

### Art. 2

*(Modalità di presentazione delle richieste)*

1. I professori e le strutture accademiche che intendano assicurare con l'apporto di studenti i servizi di cui all'art. 1 presentano entro il 30 giugno di ciascun anno richiesta al Direttore indicando:
  - a) il dipartimento o la struttura richiedente;
  - b) le attività per le quali si chiede l'assegnazione;
  - c) per la collaborazione con gli uffici o la biblioteca, l'orario presumibile richiesto allo studente collaboratore;
  - d) descrizione dei servizi da assegnare agli studenti;
  - e) il numero di ore e di unità complessivamente richieste per anno accademico per ciascun servizio (al massimo 200 ore per ciascuna unità richiesta);
  - f) le motivazioni della richiesta di collaborazione di studenti, che non può essere motivata da carenza di personale e non può essere connessa all'assunzione di responsabilità amministrativa o relativa ad attività di docenza, come disposto dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68;
  - g) le eventuali particolari capacità richieste agli studenti di cui è prevista la collaborazione. Tali particolari capacità dovranno essere accertate con l'introduzione di una prova di idoneità nel bando per la presentazione delle domande di collaborazione, di cui al successivo articolo 4.

### Art. 3

*(Modalità di svolgimento delle attività)*

1. La collaborazione dovrà svolgersi sotto il diretto controllo dei responsabili delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, ai quali spetta la valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati.

### Art. 4

*(Procedure)*

1. La stipula dei contratti con gli studenti è subordinata all'adozione delle seguenti procedure

- a) il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, provvede ad assegnare le risorse alle attività di collaborazione e a emanare e rendere pubblico, attraverso l'affissione all'albo del Conservatorio per almeno 21 giorni, il bando per la presentazione di domande di collaborazione da parte di studenti con la precisazione delle modalità di formulazione della graduatoria di cui all'art. 8;
  - b) nel bando, da emanare tempestivamente e comunque non oltre il 30 settembre, dovranno essere specificati:
    - i. gli elementi di cui alle lettere a), e), g) dell'art. 2 del presente "Regolamento";
    - ii. il numero di collaborazioni previste per ciascuna tipologia;
    - iii. le situazioni di incompatibilità di cui all'art. 5;
  - c) la nomina della commissione giudicatrice di cui all'art. 6;
  - d) le modalità di formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 7.
2. Al bando deve essere obbligatoriamente allegato il fac-simile della domanda alla quale gli studenti devono attenersi e sottoscrivere ai sensi del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 5**

#### *(Requisiti di ammissione)*

1. Sono requisiti di ammissione per gli studenti:
  - a) la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, con riferimento all'anno accademico indicato nel bando;
  - b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40%, dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno di iscrizione nel quale viene presentata la domanda (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
  - c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
  - d) essere maggiorenni.
2. Valgono le seguenti situazioni di incompatibilità:
  - a) studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
  - b) studenti iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
  - c) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
  - d) studenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo;

### **Art. 6**

#### *(Commissioni giudicatrici)*

1. La scelta degli studenti cui affidare le collaborazioni sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione composta da tre membri titolari più un supplente (in caso di assenza dei titolari), nominata dal Direttore. Della commissione possono far parte sia professori sia personale amministrativo.
2. La funzione di presidente della Commissione deve essere affidata a un professore.

### **Art. 7**

#### *(Formulazione delle graduatorie)*

1. Le commissioni di cui all'art 6 del presente "Regolamento" formulano le graduatorie provvisorie entro 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
2. I reclami avverso le graduatorie provvisorie devono essere presentati per iscritto improrogabilmente entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo delle graduatorie. I ricorsi devono essere presentati mediante posta elettronica istituzionale o tramite PEC all'ufficio protocollo.
3. Sono ritenuti non ammissibili i reclami che non pervengano entro il predetto termine.
4. Le graduatorie degli studenti cui affidare le collaborazioni saranno formulate secondo i seguenti criteri:
  - a) attribuendo alla prova di idoneità, quando prevista e i cui contenuti, differenti per ciascuna tipologia di attività di collaborazione, sono specificati nel bando emanato annualmente, un punteggio in trentesimi. Sono considerati idonei solo gli studenti che conseguano un punteggio pari o superiore a 21 /30;
  - b) attribuendo un punteggio alla carriera corrispondente alla media ponderata dei voti conseguiti espressa in trentesimi, per gli studenti iscritti al secondo e al terzo anno dei corsi accademici di I livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello. Per gli studenti iscritti ai corsi ex ordinamentali, al I anno dei corsi accademici di I e II livello e per gli studenti tirocinanti, il punteggio sarà attribuito con riguardo:
    - al voto conseguito nell'ultimo esame della disciplina principale sostenuto (compimento o passaggio), per gli studenti iscritti ai corsi ex ordinamentali;
    - al voto conseguito nell'esame di selezione, per gli studenti iscritti al I anno dei corsi accademici di I e II livello;
    - al voto di diploma, per gli studenti tirocinanti;
 secondo la seguente tabella:

Voto (V)	Punti
$6,00 \leq V < 6,50$	18
$6,50 \leq V < 7,00$	19
$7,00 \leq V < 7,25$	20
$7,25 \leq V < 7,50$	21
$7,50 \leq V < 7,75$	22
$7,75 \leq V < 8,00$	23
$8,00 \leq V < 8,33$	24
$8,33 \leq V < 8,66$	25
$8,66 \leq V < 9,00$	26
$9,00 \leq V < 9,50$	27
$9,50 \leq V < 10,00$	28
10	29
10 e lode (ed eventuali menzioni)	30

5. Nella graduatoria, formulata sommando i punteggi di cui al comma 4, in caso di parità precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEEU inferiore); in caso di ulteriore parità precede lo studente più giovane d'età.
6. Le graduatorie diventano definitive attraverso l'approvazione delle stesse con atto del Direttore. Avverso il provvedimento definitivo è possibile ricorso entro 60 giorni al Tar o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica

### Art. 8

#### (Affidamento della collaborazione)

1. L' affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente verrà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a) generalità dello studente, residenza, codice fiscale;
- b) oggetto della collaborazione;
- c) durata della collaborazione (in ore);
- d) modalità di pagamento del corrispettivo economico alla collaborazione, da effettuarsi al termine della prestazione subordinatamente alla presentazione di una relazione sull'efficace svolgimento dell'incarico presentata dal responsabile delle strutture di assegnazione o dai professori che si avvalgono delle collaborazioni.

**Art. 9**

*(Durata della collaborazione)*

1. La prestazione collaborativa concessa allo studente deve essere pari a un massimo di 200 ore e di norma non deve superare le 3 ore giornaliere.

**Art. 10**

*(Periodo di fruizione e corrispettivo)*

1. Le prestazioni oggetto del contratto di collaborazione dovranno essere svolte, compatibilmente con le esigenze delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, di norma entro l'anno accademico di riferimento; eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate proroghe fino al 31 dicembre.
2. La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, determinato dall'applicazione di un importo orario determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

**Art. 11**

*(Adempimenti del responsabile della struttura o del professore)*

1. Oltre a quanto previsto dai precedenti artt. 3 e 8, è compito del responsabile della struttura:
  - a) assicurare il rispetto degli obblighi contrattuali;
  - b) vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione e, in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali, formulare all'Amministrazione la richiesta di risoluzione del contratto;

**Art. 12**

*(Obblighi dello studente)*

1. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo quanto stabilito nel contratto di assegnazione, con diligenza, osservando l'orario di servizio e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura presso cui svolge l'attività.
2. Lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito modulo messo a sua disposizione e controfirmato dal responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o dal professore con cui collabora.
3. Contestualmente alla stipula del contratto, lo studente dovrà sottoscrivere il seguente codice di comportamento: "Lo studente dovrà concorrere a un'efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dal Conservatorio e a un'efficace erogazione dei servizi forniti dal medesimo; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile della struttura o del professore cui compete il coordinamento dell'attività di collaborazione. Lo studente si impegna a rispettare i professori, il personale tecnico-amministrativo, nonché gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione e alla funzione primaria che essa svolge nella società. Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle strutture e dei beni in genere destinati dal

Conservatorio all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali e amministrativi, preservandone la funzionalità ed il decoro".

**Art. 13**

*(Cause di rinvio, sospensione e risoluzione del rapporto di collaborazione)*

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviata ovvero sospesa in caso di malattia dello studente.
2. Lo svolgimento dell'incarico è rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire alla struttura apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa. Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione, lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il rapporto è risolto di diritto. Il responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o i professori con i quali collabora comunicheranno all'Amministrazione la necessità di risolvere il contratto e questa invierà un candidato idoneo in sostituzione del precedente.
3. Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:
  - a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio;
  - b. irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi dell'ammonizione;
  - c. consenso delle parti;
  - d. impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
  - e. perdita dello status di studente prima dell'inizio della collaborazione in quanto diplomato

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata dietro presentazione di positiva relazione di quanto fino a quel momento svolto del responsabile delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni.

**Art. 14**

*(Dati personali)*

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Conservatorio e, in particolare, per tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione del bando di concorso.
2. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento citato.

**Art. 15**

*(Controlli e sanzioni)*

1. Il Conservatorio controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme.
2. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione della collaborazione, essa verrà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali.

Il Presidente  
Dott. Filippo Crimi