

Prot. n. 8652/A24
Ferrara 24/09/2024

Ai Revisori dei conti
del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara
Dott.ssa Laura Morgia
Dott. Alessandro Coriddi
Loro sedi

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Contrattazione integrativa triennio normativo aa.aa. 2022/2023-2023/2024-2024/2025
Parte normativa triennale a.a. 2022/2023-2023/2024-2024/2025
annualità economica a.a. 2023/2024**

- Vista l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, triennio normativo aa.aa. 2022/2023-2023/2024-2024/2025, annualità economica a.a. 2023/2024 approvata nella riunione del 24/09/2024 ed acquisita agli atti con Prot. n. 8591/A27 di pari data;
- Visto che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria, a corredo di ogni contratto integrativo, certificate dagli Organi di controllo di cui all'art. 40-bis comma 1, sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria Prot. n. 8651/A24 del 24/09/2024,

si relaziona quanto di seguito riportato

Modulo I - Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

data di sottoscrizione C.I. triennio 2022-2025	24/09/2024	Prot. n. 8591/A27
periodo temporale di vigenza	Parte normativa di durata triennale: a.a. 2022/2023 a.a. 2023/2024 a.a. 2024/2025 Aggiornamento normativo 2024 Parte economica annuale: a.a. 2023/2024	con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo



	<p>Parte pubblica: Presidente del Conservatorio, Arch. Carla Di Francesco Direttrice del Conservatorio, Prof.ssa Annamaria Maggese Partecipa come segretario verbalizzante il Direttore amministrativo, Dott.ssa Antonella Maiorello</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA' Composizione RSU: Sig. Paolo Giacomini GILDA UNAMS; Prof. Roberto Manuzzi FLC CGIL; Prof. Daniele Santimone GILDA UNAMS.</p> <p>OO.SS. presenti alla contrattazione del Contratto: Prof. Marco Buganza GILDA UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: Prof. Marco Buganza GILDA UNAMS</p>
soggetti destinatari	Personale docente e Personale T.A. del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara
materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)	<p>Nella parte normativa, avente durata triennale (ex art. 8 del CCNL 18/01/2024), il Contratto si attiene a quanto prescritto dal citato CCNL, disciplinando le materie in esso previste, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio del Personale che garantisca la migliore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i dipendenti.</p> <p>La parte normativa è stata aggiornata alla luce delle nuove disposizioni emanate nel corso dell'a.a. 2023/2024, ossia: CCIN del 08/11/2023; CCNL triennio 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024; Accordo MUR-OO.SS. del 26/01/2024 per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro; Verbale sul confronto MUR-OO.SS. del 26/01/2024 in materia di criteri generali per l'attuazione della didattica a distanza nelle Istituzioni AFAM; Verbale sul confronto MUR-OO.SS. del 26/01/2024 in materia di criteri per l'effettuazione delle progressioni verticali nelle Istituzioni AFAM.</p> <p>Nella parte economica, Titolo VIII, di durata annuale, il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando, nell'impiego delle risorse, un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e di programmazione dell'attività del Conservatorio.</p> <p>In particolare, le materie trattate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo I - Norma quadro ▪ Titolo II - Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali-assemblea, affissione all'albo e utilizzo dei locali, nonché contingenti di Personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/1990; fermi restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i. e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali disciplinate dal medesimo CCNQ. <p>In osservanza a quanto disposto dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato tra l'ARAN e le OO.SS. in data 02/12/2020, ed in ottemperanza, in particolare, a quanto disposto all'art. 9 di detto Accordo, il Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, ha stipulato, in data 12/04/2021 (Prot. n. 2511/A27) il prescritto Protocollo di intesa con la RSU e le OO.SS., ed ha successivamente emanato con Decreto del Direttore n. 1451-Prot. n. 4060/A27 del 11/06/2021 il Regolamento di applicazione del citato Protocollo d'intesa, come prescritto dall'art. 3 comma 3 del medesimo Accordo.</p> <p>Nel Titolo II risultano inoltre disciplinati il diritto di assemblea e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché le altre prerogative sindacali (art. 149 comma 3 lett. b4 CCNL 18/01/2024).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo III - Criteri per gli interventi rivolti alla previsione ed alla sicurezza nei luoghi



	<p>di lavoro <i>(art. 149 comma 3 lett. b5 CCNL 18/01/2024)</i></p> <p>Nel Titolo III si è tenuto altresì conto di quanto disposto dall'Accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro sottoscritto tra MUR e OO.SS. il 26/01/2024, e sono stati recepiti, in particolare, i Compiti specifici attribuiti ai docent in materia di tutela della salute nell'ambiente di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo IV - Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare <i>(art. 149 comma 3 lett. b7 CCNL 18/01/2024)</i>. In tale Titolo è stato in particolare introdotto, a partire dal 2022, un nuovo articolo (art. 31) in materia di Lavoro a distanza del Personale T.A., una modalità di lavoro inizialmente attivata a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, successivamente, mantenuta a partire dal mese di aprile 2022, come modalità ordinaria post emergenza, dapprima disciplinata con Decreto del Presidente e del Direttore n. 1651 Prot. N. 2970/C1 del 06/04/2022 ed in seguito regolamentata nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con delibera CdA n. 98 del 8/10/2022 e da ultimo aggiornato con delibera CdA n. 100 del 26/09/2023. Nel medesimo Titolo IV, inoltre, in osservanza al Verbale di confronto MUR-OO.SS. del 26/01/2024 in materia di criteri generali per l'attuazione della didattica a distanza e al Verbale di confronto MUR-OO.SS. del 26/01/2024 in materia di Progressione verticale del Personale Tecnico-Amministrativo, sono stati introdotti, rispettivamente, l'art. 32 (Didattica a distanza) e l'art. 33 (Progressione verticale Personale T.A.), così come è stato adeguato all'art. 168 del CCNL 18/01/2024, l'art. 29 in materia di Permessi retribuiti per motivi familiari e personali e assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici. ▪ Titolo V - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare <i>(art. 149 comma 3 lett. b6 CCNL 18/01/2024)</i> ▪ Titolo VI - Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo <i>(art. 149 comma 3 lett. b3 CCNL 18/01/2024)</i> ▪ Titolo VII - Criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) <i>(art. 149 comma 3 lett. b2 CCNL 18/01/2024)</i>. ▪ Titolo VIII - Criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto a.a 2023/2024 <i>(art. 149 comma 3 lett. b1)</i> ▪ Titolo IX - Norme finali 	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo interno - Revisori dei conti
		nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli
	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della	A partire dal 2020 è stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, Piano emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, con successivo aggiornamento 2021 di cui al Decreto del Presidente n. 1446 Prot. n. 3539/A3 del 24/05/2021 e aggiornamento 2022 di cui al Decreto del Presidente n. 1669



	retribuzione accessoria	<p>Prot. n. 4995/A3 del 09/06/2022. Successivamente, in osservanza alla normativa sopravvenuta, è stato approvato, con delibera CdA n. 98 del 18/10/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), da ultimo aggiornato con delibera CdA n. 100 del 26/09/2023, che ha assorbito anche il Piano della Performance.</p> <p>In particolare, il Piano triennale per la Performance per il Personale T.A. è stato approvato con delibera del CdA n. 27 del 30/04/2020, e successivamente aggiornato con delibera del CdA n. 51 del 21/05/2021 e delibera CdA n. 59 del 06/06/2022. Sono state altresì predisposte le relazioni sulla Performance a.a. 2019/2020 (Prot. n. 3536/A3 del 24/05/2021), a.a. 2020/2021 (Prot. n. 5111/A3 del 13/06/2022), a.a. 2021/2022 (Prot. n. 6881/A3 del 04/08/2023, e a.a. 2022/2023 (Prot. n. 1376/A3 del 20/02/2024).</p> <p>L'Amministrazione attualmente non è obbligata con riferimento al Personale docente - vedi osservazioni *</p>
		<p>A partire dal 2020 è stato adottato altresì il Piano triennale 2020/2022 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a della L. 190/2012, con ultimo aggiornamento (Prot. n. 4975/A3 del 08/06/2022) approvato con delibera CdA n. 58 del 06/06/2022.</p> <p>Anche la materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stata poi assorbita nel P.I.A.O.</p>
		Obbligo di pubblicazione - vedi osservazioni**
eventuali osservazioni		<p>* si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p>**La pubblicazione sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo</p>

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara parte normativa, triennio aa.aa. 2022/2023-2023/2024-2024/2025, e parte economica annualità a.a. 2023/2024, è composto da 61 articoli suddivisi tra nove Titoli come sotto riportato.

a) Illustrazione dell'articolato

Titolo I: art. 1. norma quadro, disciplina il campo di applicazione, la decorrenza nonché la durata del Contratto Integrativo d'Istituto.



Titolo II: artt. 2 - 8, disciplina modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali - assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di Personale quali servizi minimi essenziali in caso di sciopero, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali (art. 149 comma 3 lett. b4 CCNL 18/01/2024).

Titolo III: artt. 9 - 14, disciplina l'attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 149 comma 3 lett. b5 CCNL 18/01/2024).

Titolo IV: artt. 15 - 33, disciplina i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita nonché la modalità del lavoro a distanza al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e, in attuazione di quanto disposto dagli Accordi MUR-00.SS. del 26/01/2024, prevede anche la didattica a distanza e la progressione verticale per il Personale T.A. (art. 149 comma 3 lett. b7 CCNL 18/01/2024).

Titolo V: artt. 34 - 37, disciplina i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 149 comma 3 lett. b6 CCNL 18/01/2024).

Titolo VI: art. 38, fa riferimento ai criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo (art. 149 comma 3 lett. b3 CCNL 18/01/2024).

Titolo VII: artt. 39 - 45, disciplina i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) (art. 149 comma 3 lett. b2 CCNL 18/01/2024).

Titolo VIII: art. 46 - 59, disciplina i criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto a.a. 2023/2024 (art. 149 comma 3 lett. b1 CCNL 18/01/2024).

Titolo IX: artt. 60 - 61, norme finali, disciplina la decorrenza e la durata del Contratto normativo e le previste incompatibilità

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2024 di assegnazione ministeriale è determinato, in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, in € 118.553,00, come da D.D. MUR n. 3172 del 29/02/2024 e successivo D.D. 8866 del 20/06/2024, con la seguente attribuzione:

- Indennità Direttore Amministrativo € 8.515,69, non soggetta a contrattazione
- Indennità Direttore Ragioneria € 5.646,59, non soggetta a contrattazione
- Fondo Istituto per il Personale docente e per il Personale T.A. € 104.390,00.

Le economie 2023 ammontano ad € 6.509,72, come da somma residua non spesa dell'assegnazione 2023 di cui al D.D. n. 5235 del 09/04/2024.

TOTALE FONDO MINISTERIALE SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € 110.899,72.

L'art. 47 prevede che il Fondo sia così suddiviso:

- 62% di € 104.390,00 a favore del Personale Docente, per un importo di € 64.721,80 quale quota parte dell'assegnazione ministeriale 2024 ed € 4.509,12 quale quota residua del Personale docente nelle economie 2023, per un totale di € 69.230,92;
- 38% di € 104.390,00 a favore del Personale Tecnico Amministrativo, per un importo di € 39.668,20 quale quota parte dell'assegnazione ministeriale 2024 ed € 2.000,60 quale quota residua del Personale T.A. nelle economie 2023, per un totale di 41.668,80.

Al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria, come indicato nell'art. 48, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 12 del CCIN 04/04/2024, comprese nel complessivo ammontare dell'assegnazione ministeriale annuale, ma non soggette a contrattazione.



Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto. In applicazione di quanto disposto dal CCIN confluiscono inoltre nel Fondo d'Istituto le risorse del Bilancio 2024 (U.P.B. 1.1.2. art. 65 – Didattica aggiuntiva), pari ad € 13.564,43 lordo dipendente, destinate a finanziare la didattica aggiuntiva; le risorse, per un importo di € 6.000,00 lordo dipendente, derivanti dai fondi ERASMUS in Bilancio e destinate alla corresponsione dei compensi per attività aggiuntive del Docente incaricato del coordinamento della mobilità ERASMUS e dell'Assistente incaricata sia del supporto al coordinamento sia dell'attività di Digital Officer per l'Erasmus; le risorse per un importo di € 7.550,00 derivanti dal finanziamento assegnato ex D.M. 934 finalizzato alla realizzazione di percorsi di orientamento destinati agli studenti degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore per il proseguimento degli studi a livello di formazione superiore (orientamento attivo scuola-università); le risorse, per un importo di € 1.500,00, derivanti dai finanziamenti PNRR per la digitalizzazione stanziati ed assegnati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, per l'attività svolta da un'Assistente di espletamento delle relative pratiche; le risorse, per un importo di € 1.500,00 lordo dipendente, derivanti dal contributo ministeriale per il funzionamento, destinate al Docente incaricato dell'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative concernenti l'integrazione dei disabili.

Pertanto il Fondo d'Istituto 2024 risulta così costituito:

FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ECONOMIE 2023	TOTALE SOGGETTO A RIPARTIZIONE	DIDATTICA AGGIUNTIVA	FINANZIAMENTI ERASMUS	FINANZIAMENTI PNRR DIGITALIZZAZIONE	FINANZIAMENTI D.M. 934 (ORIENTAMENTO)	FINANZIAMENTO COORDINAMENTO DISABILI	TOTALE FONDO D'ISTITUTO
€ 104.390,00	€ 6.509,72	€ 110.899,72	€ 13.564,43	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 7.550,00	€ 1.500,00	€ 141.014,15

Per quanto attiene la parte del Fondo riservata al Personale docente, i settori individuati quali attività aggiuntive (art. 49) sono:

- attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- supporto organizzativo al Direttore.

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo la programmazione del Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per attività aggiuntive di non insegnamento, ossia di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio (pari a 324 ore annuali), sono retribuite per il numero di ore previste nei singoli progetti e relativi incarichi, se e nella misura in cui sono state effettuate, con un compenso orario di € 35,00 lordo dipendente.

Tutti i compensi al Personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore, certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'attività:



Incarichi e Attività artistica	Lordo dipendente
Coordinamenti	€ 39.500,00
Attività artistica e progetti	€ 29.730,92
Risorse Personale docente (a carico Fondo d'Istituto ministeriale)	€ 69.230,92

In particolare, l'art. 50 prevede che le attività di coordinamento incentivabili da Fondo d'Istituto al Personale docente nell'a.a. 2023/2024 sono:

VICEDIREZIONE	€ 6.000,00
TUTOR TRIENNIO CLASSICO	€ 3.000,00
TUTOR BIENNIO CLASSICO	€ 3.000,00
TUTOR TRIENNIO JAZZ	€ 1.200,00
TUTOR BIENNIO JAZZ	€ 800,00
TUTOR CORSI PROPEDEUTICI JAZZ	€ 200,00
TUTOR CORSI PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI CLASSICI	€ 700,00
RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LE SCUOLE CONVENZIONATE	€ 200,00
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE	€ 2.000,00
COORDINAMENTO DOTTORATO DI RICERCA	€ 7.500,00
RESPONSABILE CONCERTI CASA ROMEI E SAGGI	€ 2.000,00
GESTIONE SITO WEB	€ 4.000,00
DIP. CANTO	€ 500,00
DIP. STRUMENTI A FIATO	€ 250,00
DIP. STRUMENTI A TASTIERA	€ 500,00
DIP. STRUMENTI A CORDA	€ 800,00
DIP. TEORIA E ANALISI	€ 0,00
DIP. JAZZ	€ 2.500,00
AREA MUSICA D'INSIEME	€ 600,00
AREA MUSICA ANTICA	€ 1.500,00
AREA MUS. CONTEMPORANEA	€ 0,00
RESPONSABILE GESTIONE STRUMENTI A PERCUSSIONE	€ 0,00
RESPONSABILE RICERCA E RAMI	€ 0,00
COMITATO EDITORIALE 1	€ 2.000,00
COMITATO EDITORIALE 2	€ 250,00
COMITATO EDITORIALE 3	€ 0,00
COMMISSIONE ORCHESTRA	€ 0,00
TOTALE	€ 39.500,00

La liquidazione dei compensi sopra indicati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività effettivamente svolta.

Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2023/2024 e per il miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'art. 5 del CCIN 08/11/2023 e CCIN 04/04/2024, è stato stabilito che il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non possa complessivamente superare l'importo annuo di € 9.775,00, aumentato del 15% (art. 50), anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

Per le attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività formative e di produzione artistica, di cui alla lettera c. dell'art. 49, risulta disponibile la somma di **€ 29.730,92** (€ 69.230,92-€ 39.500,00/coordinamenti) che sarà utilizzata per il riconoscimento dei corrispondenti compensi a favore dei Docenti che risulteranno aver svolto dette attività, sulla base di apposite



tabella, a consuntivo, predisposta e comunicata dal Direttore, previa verifica di effettivo espletamento, in tutto o in parte, delle attività assegnate.

Le ore aggiuntive di insegnamento, di cui all'art. 51, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00 lordo dipendente, nel rispetto di quanto disposto dal CCIN, e di quanto previsto dal Regolamento vigente per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, opportunamente aggiornato in conformità alla disposizione normativa sopravvenuta.

Ciascun docente non può effettuare più di 100 ore annue di didattica aggiuntiva.

La corresponsione della retribuzione aggiuntiva, commisurata alle ore effettivamente svolte e fino al limite massimo di ore previste nell'incarico, è subordinata alla consegna e al controllo del registro delle lezioni e delle relazioni finali delle attività svolte.

Con riferimento agli incarichi del Personale docente per attività progettuali previsti dall'art. 5 comma 4 del CCIN 08/11/2023, l'art. 52 individua quali somme disponibili in Bilancio l'importo di € 3.000,00 (lordo dipendente) quale quota parte del complessivo finanziamento di € 28.000,00 assegnato con D.D.G. 1321 del 09/08/2023, nell'ambito delle risorse destinate al D.M. 934/2022, e l'importo di € 3.500,00 (lordo dipendente) quale quota parte delle risorse (di provenienza ministeriale e non), destinate alle attività per il coordinamento e la gestione della mobilità ERASMUS.

Per quanto concerne la quota del Fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, gli artt. 53 e 55 sanciscono che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del Personale tecnico-amministrativo effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure che siano da considerare disagiati, nonché le attività prestate oltre l'orario d'obbligo.

Le predette attività sono state individuate ed assegnate con lettere di incarico a firma del Direttore amministrativo (Prot. n. 10546/C5 del 23/11/2023 e Prot. n. 10635/C5 del 24/11/2023), previa intesa con la Direttrice.

Le attività sono individuate ed assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare
- disponibilità dichiarata dai dipendenti.

Con particolare riferimento al Personale Operatore (ex Area Prima - Coadiutori) è disposto che spetta al Direttore amministrativo e agli uffici di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare eventualmente quanto constatato alle Rappresentanze sindacali, nel caso di segnalazioni da effettuare. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata l'attività aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze Sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino l'eventuale mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale Operatore, su cui sono annotate, di volta in volta, dagli stessi dipendenti, le attività aggiuntive effettivamente svolte. Il Personale, inoltre, è tenuto a presentare una relazione riassuntiva delle attività effettivamente svolte.

Con particolare riferimento al Personale Funzionario (ex Area Terza - Collaboratori) e Assistenti (ex Area Seconda), la liquidazione delle attività aggiuntive è subordinata alla presentazione di specifica relazione avente ad oggetto il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

Relativamente al Personale T.A. le indennità orarie lorde per le prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti di seguito indicati:

8



AREA	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Terza	€ 19,00	€ 22,80	€ 23,75
Seconda	€ 18,00	€ 21,60	€ 22,50
Prima	€ 16,00	€ 19,20	€ 20,00

Alle ore aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo sono destinati complessivamente € 1.500,00 ed esse saranno riconosciute secondo quanto stabilito dall'art. 21. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso, non venga utilizzato ed il Personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario, il risparmio di spesa derivante potrà aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive di particolare impegno svolte entro l'orario di lavoro, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.

Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale Operatore e Personale Funzionario e Assistente possono essere stornate in favore dell'una o dell'altra Area.

Per il Personale Funzionario e Assistente le attività, per l'a.a. 2023/2024, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche disponibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

PERSONALE FUNZIONARIO (EX AREA TERZA - COLLABORATORI)

Attività previste:

- 1) Supporto al docente del corso di Bibliografia e Biblioteconomia musicale – Strumenti e metodi della ricerca – 1 unità fino ad un massimo di € 1.500,00
- 2) Subconsegnatario per la tenuta della Categoria seconda dell'inventario – 1 unità fino ad un massimo di € 1.500,00
- 3) Componente del Comitato editoriale del Conservatorio e attività di supporto al Responsabile della ricerca – 1 unità fino ad un massimo di € 1.100,00
- 4) Configurazione e gestione sezione sito web dedicata all'internazionalizzazione- 1 unità fino ad un massimo di € 1.000,00.

PERSONALE ASSISTENTI (EX AREA SECONDA)

Attività previste:

- 1) Gestione inventario - Consegnatario dei beni mobili dell'Istituzione - 1 unità, fino a un massimo di € 1.700,00.
- 2) Gestione inventario - Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione a supporto del Consegnatario - 1 unità, fino a un massimo di € 1.350,00.
- 3) Gestione adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro - 2 unità fino ad un massimo di € 3.000,00.
- 4) Gestione prestito esterno strumenti musicali - 1 unità fino ad un massimo di € 1.600,00.
- 5) Specifico supporto alla Direzione - 1 unità fino ad un massimo di € 1.800,00.
- 6) Supporto GDPR in materia di trattamento dei dati personali per la Privacy - 1 unità fino ad un massimo di € 600,00.



- 7) Adempimenti in materia di anticorruzione – 1 unità ad un massimo di € 300,00
- 8) Revisione e controllo atti sito web per adempimento Amministrazione Trasparente - 2 unità fino ad un massimo di € 2.700,00.
- 9) Riordino archivio medie – 1 unità fino ad un massimo di € 400,00
- 10) Altre attività sopravvenute – fino ad un massimo di € 4.900,00.

Totale importo per attività aggiuntive Personale amministrativo (Funzionari e Assistenti) € 23.450,00

Per il Personale Operatore (ex Area Prima – Coadiutori) le attività, per l'a.a. 2023/2024, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche e di funzionamento, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche disponibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

PERSONALE OPERATORE (EX AREA PRIMA – COADIUTORI)

Attività previste:

- a) Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze) – unità secondo disponibilità fino ad un massimo di € 1.800,00
- b) Supporto tecnico apparecchiature – unità secondo disponibilità fino ad un massimo di € 700,00
- c) Piccola manutenzione – 4 unità principali fino ad un massimo di € 1.600,00
- d) Gestione magazzino con relativa pulizia – 4 unità fino ad un massimo di € 900,00
- e) Svolgimento di attività periodica di manutenzione delle aree esterne (cortile, piazzetta S. Anna) – unità secondo disponibilità fino ad un massimo di € 600,00
- f) Supporto uffici e Biblioteca – almeno 5 unità secondo disponibilità fino ad un massimo di € 1.800,00
- g) Attività di centralino e front office – unità secondo disponibilità fino ad un massimo di € 1.800,00
- h) Gestione piano prenotazione aule e front office – almeno 2 unità principali, 2 sostituti per turno fino ad un massimo di € 3.000,00
- i) Gestione registro prestito strumenti ed altre attrezzature – almeno 4 unità fino ad un massimo di € 1.200,00
- l) Reperibilità per sistema allarme – 2 unità fino ad un massimo di € 200,00
- m) Ricezione e consegna acquisti vari – tutti fino ad un massimo di € 500,00
- n) Gestione archivi e completamento riordino archivio medie – almeno 2 unità fino ad un massimo di € 400,00
- o) Assistenza ditte e fornitori – almeno 4 unità fino ad un massimo di € 800,00
- p) Altre attività sopravvenute – fino ad un massimo di € 1.000,00
- q) Intensificazione per turno con una unità in meno – fino ad un massimo di € 300,00

Totale importo per attività aggiuntive Personale Operatore (ex Coadiutore - Area Prima): € 16.600,00.

Ai sensi dell'art. 7 del CCIN 08/11/2023, è stato stabilito che il compenso lordo pro-capite per il Personale T.A. non possa complessivamente superare l'importo annuo di € 4.600,00 (art. 56).

Con riferimento agli incarichi del Personale tecnico-amministrativo per attività progettuali previsti dall'art. 7 comma 2 del CCIN 08/11/2023, l'art. 54 individua quali somme disponibili in Bilancio l'importo di € 4.550,00 (lordo dipendente) quale quota parte del complessivo finanziamento di € 28.000,00 assegnato con il D.D.G. 1321 del 09/08/2023 nell'ambito delle risorse per l'Orientamento

10



di cui al D.M. 934/2022, e l'importo di € 2.500,00 (lordo dipendente) quale quota parte delle risorse per la mobilità Erasmus destinate, per € 2.200,00 alle attività per il supporto al coordinamento e alla gestione della mobilità ERASMUS e per € 300,00 all'incarico di Digital Officer per la mobilità Erasmus.

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa.

Con atto di incarico Prot. n. 10546/C5 del 23/11/2023, il Direttore amministrativo ha affidato al Personale amministrativo – Funzionario (ex Area Terza – Collaboratori) e Assistente (ex Area Seconda) le preindicate attività aggiuntive previste per l'a.a. 2023/2024.

Con atto di incarico Prot. n. 10635/C5 del 24/11/2023 il Direttore amministrativo ha affidato al Personale Operatore (ex Coadiutore – Area Prima) le preindicate attività aggiuntive.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009.

A partire dal 2020, è stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, ed aggiornato, per il 2021, con Decreto del Presidente n. 1446 Prot. n. 3539/A3 del 24/05/2021 e per il 2022 con Decreto del Presidente n. 1669 Prot. n. 4995/A3 del 09/06/2022.

Successivamente all'adozione del P.I.A.O. il Piano della Performance è stato in esso assorbito come sezione dello stesso.

Annualmente viene redatta la relazione sulla Performance riferita all'a.a precedente.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Nessuna ulteriore informazione.

CONCLUSIONI

Il Contratto Integrativo d'Istituto è disposto e siglato nell'ambito di un sistema premiale insito in una Amministrazione che vuole diffondere e potenziare il senso di appartenenza, valorizzando l'apporto del singolo dipendente allo sviluppo dell'Istituto onde rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza. I fondi, infatti, sono assegnati al Personale che effettivamente si impegna ed effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Si presta



sempre attenzione all'andamento delle attività, alla qualità del servizio offerto, agli eventuali punti di criticità, rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio. In tal senso il Contratto Integrativo d'Istituto risponde ai principi di Legge, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, e rispetta l'applicazione delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, nonché delle disposizioni sulla compatibilità economico-finanziaria e sui vincoli di bilancio.

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2023/2024 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto Integrativo d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al Personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. L'Amministrazione è sempre attenta nella costante valutazione dell'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

L'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria.

Si provvederà, inoltre, alla pubblicazione degli atti sul sito del Conservatorio nonché alla loro trasmissione, per via telematica, all'ARAN/CNEL, attraverso l'apposita procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Annamaria Maggese

