



## CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. BRICCIALDI" DI TERNI

PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PER IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. BRICCIALDI" DI TERNI

### IL PRESIDENTE

**Vista** la necessità del Conservatorio di reperire un Addetto stampa e comunicazione istituzionale;

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

**Visto** l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

**Vista** la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs 165/2001 con oggetto diverso dall'insegnamento;

**Visto** il DPR 16.4.2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 149, che stabilisce in due anni dalla data di approvazione la durata massima della graduatoria esito di procedure selettive successive al 01.01.2020;

**Preso atto** che le attività dell'Istituto, per sua natura pubblica, necessitano di essere comunicate e pubblicizzate attraverso i media e gli organi di informazione;

**Ravvisata** la necessità di dover affidare il contratto di addetto all'ufficio stampa a personale di particolare e comprovata specializzazione, stanti le specifiche competenze nel settore giornalistico richieste, in possesso di titoli che lo qualificano come esperto in comunicazione e ufficio stampa;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo dedicato del bilancio di questa Istituzione;

**Vista** l'urgenza di dover procedere all'individuazione della figura richiesta, dal momento che numerose produzioni sono programmate nel mese di giugno sia in città a Terni sia in luoghi limitrofi, con il coinvolgimento di un elevato numero di studenti;

### DISPONE

l'attivazione di una procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta a individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di Addetto stampa e comunicazione;

#### Articolo 1. Attività

È indetta, presso il Conservatorio di Studi Musicali "Giulio Briccialdi" di Terni, la procedura selettivo comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di un esperto addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione istituzionale, ai fini della stipulazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222, che non prefigura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il soggetto individuato avrà il compito di promuovere e valorizzare l'immagine del Conservatorio e la sua presenza sul territorio e presso le Istituzioni, di curare la comunicazione verso l'esterno e nei

confronti di Istituzioni. A titolo esemplificativo, la prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Svolgimento delle attività assegnate in materia di comunicazione, in sinergia con le strutture dell'Istituzione ed in particolare con i vertici direttivi e con gli uffici amministrativi;
- rapporti con i mezzi di comunicazione, servizio di supporto agli uffici dirigenziali e amministrativi per i rapporti con i media, organizzazione delle conferenze stampa e delle interviste, pianificazione e proposta di rapporti con i media, redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti sia le attività di produzione sia l'attività istituzionale, anche in relazione a eventi, fatti e notizie elaborate da o riferite a soggetti terzi che comunque coinvolgano il Conservatorio;
- cura dei rapporti con agenzie di stampa, stampa quotidiana nazionale e locale, settimanali e mensili d'informazione, stampa specializzata, emittenti radiofoniche, emittenti televisive;
- individuazione e adozione di forme di comunicazione efficaci;
- predisposizione e raccolta della rassegna stampa e dell'archivio dati, fotografico e video;
- gestione della comunicazione.

Le attività di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Il soggetto individuato avrà altresì il compito di interfacciarsi tra gli uffici amministrativi e gli enti esterni, promuovendo e valorizzando le attività e i progetti artistici del Conservatorio e, negli eventi, il cerimoniale, predisponendo anche i comunicati stampa e i materiali pubblicitari relativi agli eventi. Secondo le indicazioni, potranno essere affidate campagne di *fundraising* e *crowdfunding*.

L'addetto agirà all'interno delle strategie di marketing del Conservatorio curando anche la presenza sui *social network*.

L'attività del soggetto avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 14.1.1994, n. 20, e s.m.i.

## **Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto.

*Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.*

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

#### **Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno.**

Può presentare domanda il personale del Conservatorio di Musica di Terni assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di addetto stampa di cui all'art. 1 per massimo dodici mesi, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, comprovate dall'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o dei pubblicitari.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dell'allegato sul trattamento dati (Allegato 3) dovrà essere inviata dalla propria mail istituzionale a [protocollo@briccialditerni.it](mailto:protocollo@briccialditerni.it) entro e non oltre **le ore 13.00 del 14 giugno 2023.**



Il modulo della domanda è allegato (Allegato 1) al presente Avviso pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o inviate ad altri indirizzi mail.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata dal Presidente del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Presidente provvederà a formalizzare l'incarico.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

#### **Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Possono partecipare alla procedura i cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno EU per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea ma con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1, DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Presidente e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Articolo 5 – Requisiti specifici**

Relativamente al profilo di Addetto stampa e comunicazione istituzionale sono richiesti, quali **requisiti necessari**:

- a) l'iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti o pubblicisti;



- b) la comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale anche attraverso i social network;
- c) buona conoscenza della lingua inglese;
- d) una laurea specialistica, magistrale, ex-ordinamentale o un diploma accademico di II livello - o titolo equiparato - preferibilmente in studi musicali, marketing, management dello spettacolo, lingue straniere o altra laurea attinente al profilo richiesto;

oppure, in alternativa al requisito di cui alla lettera d):

- e) l'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicisti da almeno 15 anni.

In virtù del contratto di lavoro autonomo e del compenso pari a € 9.000,00 lordi, è obbligatorio essere titolare di partita IVA.

#### **Articolo 6 - Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda (Allegato 2) di ammissione alla procedura comparativa, corredata da:

- a) curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo con firma digitale ;
- b) copia del codice fiscale e fotocopia del documento d'identità;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 3);

dovrà essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione e indirizzata al Presidente del Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" – Via del Tribunale, 22 – 05100 Terni,

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ist.briccialdi@pec.it](mailto:ist.briccialdi@pec.it), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 14 giugno 2023.**

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Inoltre, comporta l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici indicati all'art. 5;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) per i candidati stranieri: possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- i) il numero della partita IVA.

Le domande dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma digitale, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

#### **Articolo 7 - Criteri di valutazione**

Ad ogni candidato sono assegnati al massimo 100 punti, di cui al massimo:



- 25 punti, per titoli di studi ulteriori rispetto a quello di accesso (5 punti per ogni diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale o diploma accademico di II livello o titolo superiore);
- 25 punti per il *curriculum vitae*, in relazione alle attività svolte negli ultimi 5 anni riferibili alle attività strettamente previste dalla procedura;
- 50 punti per il colloquio, in relazione alla dimostrazione delle competenze relative alle attività previste dalla procedura.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio per i titoli, per il *curriculum vitae* e per il colloquio.

Saranno inclusi in graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio minimo di 70/100.

#### **Articolo 8 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Presidente, ed è composta da tre esperti della materia.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione e senza prendere visione dei titoli prodotti dai candidati, determina i criteri particolareggiati e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati e per il colloquio. Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando. Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria per titoli.

#### **Articolo 9 - Calendario**

Al colloquio saranno ammessi i candidati posizionati nella graduatoria dei titoli dal primo e fino al decimo. Il colloquio si svolgerà il giorno 21 giugno 2023. I candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione via e-mail almeno 3 giorni prima dello svolgimento del colloquio. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di esclusione.

#### **Articolo 10 - Esito della valutazione**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il Presidente del Conservatorio di Terni provvede a verificare la regolarità formale della procedura stessa e conferisce l'incarico.

L'esito provvisorio della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni e pubblicato nel sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it). Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso dell'Istituzione nel sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it).

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata biennale a partire dalla pubblicazione all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso nel sito [www.briccialditerni.it](http://www.briccialditerni.it).

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **Articolo 11 - Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c.

- della durata massima di dodici mesi dall'approvazione della Corte dei Conti;

- per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in €9.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15, D.Lgs. 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore individuato entro il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto individuato si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali, ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6, D.L. 24.6.2014, n. 90, che ha modificato l'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza";
3. Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il collaboratore individuato abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Direttore o un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 14.1.1994, n. 20, e s.m.i.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei conti si pronunci positivamente, il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, Legge 14 gennaio 1994, n. 20, e all'art. 27, Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il collaboratore individuato dell'esito del controllo della Corte dei conti.

Il compenso dovuto di cui sopra, suddiviso in due rate di uguale importo, sarà liquidato al termine di ogni semestre, previa verifica da parte della presidenza dello svolgimento della prestazione oggetto del contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche



in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa saranno trasmessi alla Corte dei conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 14 gennaio 1994, n. 20, e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Terni, 29 maggio 2023

Il Presidente  
Prof.ssa Letizia Pellegrini



**Allegato n. 1**  
Al Presidente del  
Conservatorio Statale di Musica  
“Giulio Briccialdi” di Terni

### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Docente di \_\_\_\_\_

#### chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di collaboratori per svolgere l'attività di addetto stampa per un periodo massimo di 12 mesi.

#### Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

- 2) di essere iscritto all'ordine dei giornalisti professionisti o pubblicitari;
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

È a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato digitalmente;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Allegato 3.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

(firma digitale)



**Allegato 2**  
Al Presidente del  
Conservatorio Statale di Musica  
“Giulio Briccialdi” di Terni

**Domanda per l'inclusione nella procedura selettivo-comparativa pubblica per curriculum per l'individuazione di n. 1 destinatario di incarico di Addetto all'ufficio stampa**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_  
residente in , prov. di \_\_\_\_\_  
via/piazza , n. \_\_\_\_\_  
domiciliato in , prov. di \_\_\_\_\_  
via/piazza , n. \_\_\_\_\_  
Tel.: , Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta a individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di addetto stampa, del Conservatorio Statale di Musica “G. Briccialdi” di Terni.

A tal fine, ai sensi del T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea / Diploma in \_\_\_\_\_  
Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_

2. di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)

familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante dilungo periodo;

cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_;

3. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

4. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_ (stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;



6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
7. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

---

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

10. di possedere i seguenti requisiti specifici
  - a) l'iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti o pubblicitari;
  - b) la comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale anche attraverso i social network
  - c) buona conoscenza della lingua inglese
  - d) una laurea specialistica, magistrale, ex- ordinamentale o un diploma accademico di II livello - o titolo equiparato – preferibilmente in studi musicali, marketing, management dello spettacolo, lingue straniere o altra laurea attinente al profilo richiesto;  
oppure, in alternativa al requisito di cui alla lettera d):
  - e) l'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicitari da almeno 15 anni.
11. di aver letto e accettato tutte le condizioni indicate nel relativo bando di selezione pubblica.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ autorizza il Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 679/2016.

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, firmato digitalmente;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri), firmato digitalmente;
- Curriculum vitae, firmato digitalmente;
- Allegato 3 (trattamento dati), firmato digitalmente;
- (Altro) \_\_\_\_\_

---

Luogo e data

---

(firma digitale)



## Allegato 3

### Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

a) **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica “G. Briccialdi” con sede legale in Via del Tribunale 22, 05100 Terni.  
 Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:  
 Tel: 0744 432 170 - Email: [ist.briccialdi@pec.it](mailto:ist.briccialdi@pec.it)

b) **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO Italia S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ).  
 Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:  
 ▪ Tel: 3934545225  
 ▪ E-mail certificata (PEC): [dpoitalia@pec.brennercom.net](mailto:dpoitalia@pec.brennercom.net)

c) **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o alla selezione diretta, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale.  
 In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche.  
 In ottemperanza del D.P.R. n. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, necessarie per la valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.  
 I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.  
 Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) **Tipologia di dati personali trattati**

Anche I Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Conservatorio Statale di Musica “G. Briccialdi”. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.  
 I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.  
 Informazioni comprendenti dati relativi a condanne penali e reati potranno essere oggetto di trattamento per le necessarie valutazioni dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

e) **Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione.  
 Inoltre i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.  
 In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio Statale di Musica “G. Briccialdi”.  
 In particolare potranno essere diffusi dati comuni come il nome, l'inquadramento contrattuale e le rilevanti precedenti attività lavorative.  
 In applicazione del D.lgs. 82/2005 “Codice di Amministrazione Digitale”, i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) **Durata della conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali verranno conservati per 10 anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) **Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.



h) **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo**

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) **Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.**

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto b); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

**PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_, il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile