

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1.	Stato di avanzamento
		2.	azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
L'Istituto ha ottenuto l'accreditamento per le procedure in entrata e in uscita nei diversi progetti Erasmus sia in entrata sia in uscita. Ha altresì ottenuto un fondo di finanziamento per sostenere il programma.	Il programma prevede un flusso in uscita di nove studenti e un docente a partire dal mese di settembre 2022.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Non esistono al momento particolari criticità. L'Istituto Briccialdi ha mostrato una effettiva e concreta resilienza sia nella fase acuta della pandemia sia nella fase attuale di ritorno in sicurezza all'interno delle strutture didattiche e di ricerca.	Non vi sono suggerimenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

Sezione in corso di allestimento, entro l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente del sito

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

AZIONI_DI_COMPENSAZIONE_RISPETTO_ALLE_OSSERVAZIONI_DEL_ndv-signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione ha verificato e monitorato lo stato dell'arte dell'Istituto Briccialdi relativamente alla immagine pubblica, alla mission, e alla vision. L'Istituto Briccialdi ha un forte radicamento nella Regione ed è ben conosciuto in Italia e all'Estero. Ha ottimi legami istituzionali l'Università degli Studi di Perugia con cui intrattiene rapporti istituzionali improntati alla collaborazione e alla condivisione di esperienze, ricerca e orientamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'Istituto e la visioni sono tradotti concretamente in obiettivi concreti e solidi attraverso un sistema di pianificazione strategica sostenibile economicamente e realizzabile all'interno delle comunità di riferimento

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituto Briccialdi ha una immagine riconoscibile e unica nel panorama della Regione Umbria e, anche sulla scorta dei questionari distribuiti, si osserva un generale apprezzamento della organizzazione dell'Istituto. Vi sono alcune carenze organizzative relative a una strutturale mancanza di personale in ambito amministrativo. Tuttavia, nonostante vi sia da tempo una mancanza di personale amministrativo, l'Istituto Briccialdi ha costantemente lavorato sul miglioramento dell'organizzazione dell'Istituzione anche grazie a una progressiva digitalizzazione dei processi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.briccialditermi.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.briccialditermi.it/ita/4/storia-dellistituto/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Istituzione sotto processo di statizzazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.briccialditermi.it/ita/2/listituto/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'ISSM garantisce il libero confronto delle idee e la pubblicità delle scelte e degli esiti didattici, contribuendo alla diffusione ed alla qualità degli studi musicali in campo nazionale e internazionale. Persegue l'eccellenza della formazione culturale, artistica e scientifica degli studenti, garantendo il loro diritto ad un sapere critico ed ad una preparazione professionale adeguata, mediante l'acquisizione di competenze tecnico-musicali e culturali rispondenti all'esigenze del contesto sociale e produttivo. Promuove altresì la ricerca in tutti i campi artistici e culturali cui la musica in qualche modo è interessata. Garantendo al pluralità delle pratiche, degli orientamenti, delle scelte e favorendo la conoscenza delle culture musicali storiche e contemporanee.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.briccialditermi.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nulla da rilevare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://archivio.briccialditermi.it/pagine.php?id=148>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nulla da rilevare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La ripresa delle attività didattiche e di ricerca in "presenza" ci consente di valutare positivamente l'attività svolta. La complessità e l'interessante articolazione dell'offerta formativa si conferma come il punto di forza dell'Istituto. Nei questionari (Questionario Diplomatici) raccolti si nota un generale apprezzamento dell'attività didattica e delle attività di ricerca e di applicazione della ricerca. Nella quasi totalità (95%) gli studenti e le studentesse oggetto delle analisi hanno dichiarato di aver apprezzato il corso.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

In base ai questionari analizzati (Questionario Diplomatici) vi è un generale apprezzamento dell'offerta accademica nella sua complessità. Alcuni studenti/studentesse richiedono una maggiore partecipazione a attività concertistiche e ai programmi Erasmus.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non vi sono particolari osservazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere

Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto Lirico
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	0	3	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	8	0	2	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	7	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	9	0	1	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	5	0	2	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	4	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	2	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	10	0	6	3
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	3	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	0	0	0

AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	7	1	2	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	8	0	4	3
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	7	1	3	5
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	4	0	3	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	3	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	3	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	4	0	2	3

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Contrabbasso	0	0	1	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Canto	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Canto rinascimentale barocco	4	3	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Chitarra	6	3	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Composizione	5	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Contrabbasso	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Corno	4	3	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Fagotto	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Flauto	2	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Oboe	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Pianoforte	4	2	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Saxofono	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Strumenti a percussione	2	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Tromba	2	2	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Trombone	4	2	0	0

AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Viola	3	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Violino	1	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Violoncello	3	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Insieme ai corsi ordinari e tradizionali spiccano per particolarità e specificità del nostro ISSM l'attivazione e proficuo funzionamento del dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quando del contesto culturale ed artistico medioevale rinascimentale tipico del territorio Umbro laziale. Particolare rilievo si dà al repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico che di musica di insieme; questo particolare studio per inserirsi nella più vasta attenzione alla contemporaneità che caratterizza le istituzioni culturali e museali della città di Terni. L'ISSM si sta presentando a livello internazionale con una delle tre cattedre in Europa dedicata alla Chitarra flamenca. (Cordoba, Rotterdam, e ISSM Briccialdi di Terni). Dall'a.a. 2019-2020 sono stati attivati i Corsi propedeutici come da DM 382/18 per tutti i corsi accademici di I livello accreditati e attivati

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Discipline storiche critiche e analitiche della musica - motivazione: incremento della base disciplinare che in prospettiva sosterrà la ricerca Liuto - Motivazione: incremento delle scuole del Coordinamento di musica antica Composizione musicale per le immagini - Motivazione: ampliamento dell'offerta formativa relativa all'area compositiva

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Presa d'atto delle istanze interne (ampliamento dell'offerta formativa, richieste degli studenti) ed esterne (richieste da altre istituzioni di formazione, complementarità dell'offerta formativa rispetto al territorio) Elaborazione di proposte da parte dei dipartimenti relativi Elaborazione del piano di studi da parte del Consiglio accademico, recepite le istanze delle strutture didattiche di riferimento Delibere degli organi di gestione (CA e CDA)

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso è stato sospeso o soppresso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
LABORATORIO	MUSICA E IMMAGINI	LUDOVICO FULCI, SEMINARIO DI COMPOSIZIONE IN 5 INCONTRI
MASTERCLASS	TROMBA	STEFAN HAIMEL - WIENER PHILHARMONIKER
MASTERCLASS	TROMBONE	ENZO TURRIZIANI - WIENER PHILHARMONIKER
MASTERCLASS	OBOE	ANDREA TENAGLIA - 2 GIORNI
SEMINARIO	OTTAVINO	DAVIDE FERRARIO - 2 GIORNI
MASTERCLASS	DIREZIONE D'ORCHESTRA	DONATO RENZETTI - 4 INCONTRI E CONCERTO FINALE - SPONSOR ACEA AMBIENTE
SEMINARI ONLINE	12 INCONTRI SU PIATTAFORMA DELL'ISTITUTO	"La Collezione Müller di Basilea: viaggio virtuale dalla giovinezza alla maturità di Rossini Marco Beghelli (Università di Bologna) Reto Müller (Deutsche Rossini Gesellschaft, Basilea, Svizzera)" "Storie di voci anfibie: un percorso storico attraverso le voci al confine di genere MARCO BEGHELLI (Università di Bologna) - I" "Storie di voci anfibie: un percorso storico attraverso le voci al confine di genere MARCO BEGHELLI (Università di Bologna) - II" "Un finto castrato e un censore maldestro: la censura del libretto d'opera attraverso un caso rossiniano MARCO BEGHELLI (Università di Bologna)" "«Pace non trovo e non ho da far guerra»: Liszt di fronte a Petrarca MARIATERESA STORINO (Conservatorio di Pesaro)" "Un imperativo categorico: Jeanne d'Arc di Liszt MARIATERESA STORINO (Conservatorio di Pesaro)" ""La scrittura musicale per il teatro"" MARCO PODDA, compositore e medico" Seminario online - "La via della Metamorphosi" - Trio Metamorphosi, Mauro Loguerchio violino, Francesco Pepicelli violoncello e Angelo Pepicelli pianoforte I Seminario online - "La via della Metamorphosi" - Trio Metamorphosi, Mauro Loguerchio violino, Francesco Pepicelli violoncello e Angelo Pepicelli pianoforte II Seminario online - "La via della Metamorphosi" - Trio Metamorphosi, Mauro Loguerchio violino, Francesco Pepicelli violoncello e Angelo Pepicelli pianoforte III PIERO RATTALINO - La tecnica di Chopin "Il segno e il suono, la notazione nella storia della musica CARLO BOCCADORO"

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante l'attuale fase ancora pandemica la popolazione studentesca risulta sostanzialmente stabile. Si osserva un consistente numero di studenti e studentesse provenienti da fuori regione in funzione dell'unicità della offerta formativa dell'Istituto Briccialdi. Da qualche anno uno dei punti di forza dell'Istituto Briccialdi è appunto costituito dalla offerta formativa che si articola anche in corsi di rilevanza nazionale e internazionale. Si potrebbe pensare a un miglioramento nel trend della popolazione studentesca con una più solida collaborazione con gli altri Atenei della Regione Umbria.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	1	PIEMONTE	2	2	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	5	VENETO	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	8	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	9	TOSCANA	4	4	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	10	UMBRIA	80	51	29
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	12	LAZIO	83	67	16
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	13	ABRUZZO	3	2	1
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	18	CALABRIA	2	2	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	21	Italiani residenti all'Estero	1	1	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE- ACC
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	314	Cina	1	0	1	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	337	Libano	1	0	0	0	0	1
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	618	Uruguay	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE- ACC
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	36	14	17	0	0	0	5
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	24	13	0	0	0	0	11
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	41	25	0	0	0	0	16
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	53	27	16	0	1	0	9
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	25	9	14	0	0	0	2
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	4	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	3	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	4	2
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
--------------------------	------	--------	---------------	------------	----------	----------------------------------	--------------------------------	-----------

AL 1° ANNO								
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	88	30	1	15
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	47	26	1	17
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	1	0	0	3
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Formazione di base	45			
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Propedeutici	47	26	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dall'analisi dei questionari e dalla consultazione con il Direttore dell'Istituto non vi sono rilievi per l'organizzazione della didattica poiché il calendario risulta funzionale e in linea agli obiettivi didattici.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'organizzazione della didattica è coerente e completa in relazione alle indicazioni riportate nel Manifesto degli studi e nei programmi dei docenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione complessiva dell'articolazione non presenta criticità salvo per la strutturale carenza di aule e di spazi per l'attività di ricerca.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Come osservato le metodologie didattiche applicate, anche in funzione di una certa flessibilità, e la progressiva digitalizzazione delle procedure hanno permesso di contenere gli effetti sopravvenuti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure risultano chiare sia ai docenti sia agli studenti/studentesse. L'accertamento delle competenze linguistiche presente all'interno dell'Istituto consente l'integrazione degli studenti provenienti dall'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto Briccialdi ha un sistema di valutazione adeguato per gli eventuali supporti didattici per studenti con disabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_dei_corsi_accademici_di_i_e_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
dd_emanazione_Regolamento_didattico__gennaio__2011.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditermi.it/ita/6/personale-docente/>

Manifesto degli studi

https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202205241325559616_manifesto-degli-studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

www.briccialditermi.it - DIDATTICA

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

6-17 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi accademici 6-7 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi propedeutici 6-17 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi di base 1° novembre 2021 lunedì Tutti i Santi 2 novembre 2021 Inizio delle lezioni per tutti i corsi 8 dicembre 2021 mercoledì Festa dell'Immacolata 23 dicembre 2021 - 6 gennaio 2022 Vacanze natalizie 7 gennaio 2022 Ripresa delle lezioni 14 febbraio 2022 lunedì Festività santo patrono 10 gennaio – 4 marzo 2022 Sessione invernale degli esami 14 marzo – 1° aprile 2022 Sessione invernale delle prove finali 15 aprile – 18 aprile 2022 Vacanze pasquali 19 aprile 2022 Ripresa delle lezioni 25 aprile 2022 lunedì Festività nazionale 1° maggio 2022 domenica Festività nazionale 2 giugno 2022 giovedì Festività nazionale 2 maggio - 17 giugno 2022 Sessione estiva degli esami 27 giugno – 15 luglio 2022 Sessione estiva delle prove finali 12 settembre – 14 ottobre 2022 Sessione autunnale degli esami 24 – 31 ottobre 2022 Sessione autunnale delle prove finali 16 gennaio – 24 febbraio 2023 Sessione invernale degli esami 6 – 24 marzo 2023 Sessione invernale delle prove finali

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA a.a. 2021-22 Si indicano di seguito le linee guida per la didattica dell'a.a. 2021-2022 definite dal Consiglio Accademico nel corso della seduta del 20.10.2021. 1. L'anno accademico 2021-2022 avrà inizio per tutti i corsi a partire dal giorno 2 novembre 2021, secondo il calendario provvisorio che verrà pubblicato sul sito. 2. Per l'a.a. 2021-2022 tutti i corsi e gli esami saranno svolti in presenza, salvo possibili modifiche in base al quadro epidemiologico e normativo. 3. Le discipline teoriche potranno essere svolte in forma mista (presenza / on-line) in base alla disponibilità delle strutture a garanzia delle misure di sicurezza; se ne darà comunque informazione. 4. La modalità online resta attiva per singoli casi, in base a limitati progetti specifici motivati e autorizzati dalla Direzione. In questi casi il docente è tenuto alla presenza in Conservatorio, tranne in caso di positività al Covid-19 o situazione di quarantena. 5. Gli studenti che si trovino in una delle seguenti condizioni: a. positività al Covid-19 b. situazione di quarantena c. situazione di temporanea infermità per malattia grave documentata con certificazione potranno essere autorizzati alla frequenza online di alcune discipline limitatamente al periodo di riferimento oppure concordare forme di recupero con il docente. Per altri casi sarà necessario inviare una richiesta di autorizzazione alla Direzione tramite la Segreteria. L'autorizzazione potrà essere concessa solo con il parere positivo del docente e previa esibizione di idonea documentazione.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

modalità online su piattaforma istituzionale con accreditamento dei singoli docenti e allievi iscritti modalità in presenza secondo i criteri dettati dalla normativa anti covid a seguito di progetto didattico presentato dal docente e verifica spazi e logistica idonei

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

esame frontale secondo i programmi disponibili sul sito www.briccialditermi.it - DIDATTICA / Regolamenti, guide e norme

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

prova pratica di lingua ed eventuale supporto linguistico per l'acquisizione delle competenze necessarie

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ottemperanza della legge relativa, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla nota Civello del 2010

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

3. La prova finale (REG. DID. Art. 22 Conseguimento del titolo di studio e prova finale) si svolge secondo la seguente modalità: a. esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo) unito alla presentazione e discussione di una tesi afferente al proprio indirizzo, correlata ad una prova pratica di esecuzione (discipline ad indirizzo interpretativo) o ad una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo).
b. La durata della esecuzione e le modalità di redazione della prova finale sono indicate nell'allegato "D".

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti presenti è sostanzialmente stabile con una costante riduzione dei contratti di docenza. L'insegnamento della lingua inglese è fornito dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Perugia (accordo quadro). Vi è ancora una carenza di personale tecnico-amministrativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure sono chiare e in linea a quanto previsto dalla normativa nazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono chiare e in linea a quanto previsto dalla normativa nazionale.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

I piani di formazione sia per il personale docente sia per il personale non docente sono chiari,

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non vi sono rilievi.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

La valutazione sul complesso delle Relazioni dei professori sul lavoro tecnico-artistico non mostra particolari criticità. I docenti dell'Istituto, nonostante le difficoltà esterne e quelle interne, relative al processo di statalizzazione, hanno complessivamente raggiunto gli obiettivi formativi previsti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	24	8	13	2971

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/_area_utenti/albo_pretorio/bandi/index.html

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; insegnamenti_a_contratto_NDV_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 25	Assistente	1	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Al servizio di biblioteca era impiegata una persona in comando sal Comune di Terni, oggi in quiescenza, senza essere stata sostituita. Attualmente la biblioteca dell'Istituto non ha personale adibito al prestito e alla catalogazione. Il servizio prestiti e riordino dei libri è affidato ad una allieva incaricata a seguito dell'espletamento del Bando di collaborazione studenti. Tali compiti vengono svolti anche dal Direttore a seguito di richiesta da parte di docenti e allievi.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici; di tale servizio si interessa personalmente, per competenza specifica, l'attuale direttore prof. Marco Gatti, ricorrendo, laddove necessario all'assistenza tecnica affidata per contratto a una ditta informatica individuata in coerenza con il disposto del vigente regolamento di finanza e contabilità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Preso atto dell'offerta formativa, approvata dal Consiglio accademico e deliberata in CdA, sentite le disponibilità dei docenti interni per le materie extracurriculari, si procede ad assegnazione. Per le docenze non attribuibili a docenti interni, il reclutamento avviene facendo ricorso a graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche secondo le disposizioni di legge vigenti. Entrambe le procedure sono previste dal D.lgs.165/2001 e sono finalizzate al conferimento di incarichi di docenza mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato o il lavoro autonomo a seconda della procedura di individuazione. La durata è commisurata alla tipologia di contratto da stipulare; il costo del personale docente è definito dall'attuale contratto collettivo di settore; le docenze a contratto vengono commisurate in base alle indicazioni del CDA ed indicate nei bandi di selezione, come previsto dalla normativa vigente.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, avviene secondo quanto previsto dal regolamento interno relativo, che prevede Art. 6 - Modalità e procedure di attribuzione [...] Qualora si rendesse necessaria la attribuzione a Docenti in servizio di Insegnamenti compresi nella programmazione istituzionale, previsti all'interno dei Piani di studio dei Corsi attivati, che non sia assolutamente possibile espletare all'interno dell' impegno orario di cui all'art. 12 del CCNL MIUR-AF AM del 04/10/2010, o per i quali non si renda necessario il ricorso a specifiche e particolari competenze, in base alla programmazione degli Organi di Governo e sentite le strutture didattiche, in tempi utili per il regolare avvio delle lezioni, il Consiglio Accademico può indicare le discipline da attivare mediante la attribuzione di incarichi da espletare come attività didattiche aggiuntive. Le ore di didattica aggiuntiva che vengono pagate sono quelle che eccedono il monte ore previsto e il loro costo ammonta ad €.50,00 l'ora.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il flusso riprenderà nel mese di settembre 2022.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Sono presenti due tutor/responsabili per gli studenti/studentesse con DSA come previsto dalle norme.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Riprenderà nel mese di settembre 2022.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Nessun rilievo.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Viene rilasciato su richiesta senza alcun costo per gli studenti e le studentesse.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nessuna criticità viene rilevata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

gf_bozza_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

gf_bozza_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_regolare_rilascio_del_Diploma_Supplement-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	9

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	4	0	37

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	2	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	4	0	0	1	0	0	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di diritto allo studio nelle università e le istituzioni AFAM, nei limiti delle proprie risorse, l'Istituto organizza i propri servizi – compresi quelli di orientamento e tutorato – al fine di realizzare il successo formativo degli studi e promuovono attività culturali e musicali, come previsto dagli artt. 3 e 34 della Costituzione italiana. Le azioni vengono definite su base annuale entro il progetto didattico elaborato dal Consiglio accademico, preso atto della popolazione studentesca, delle borse di studio riconosciute da enti terzi privati e pubblici, sulla base di accordi e protocolli di intesa atti a favorire il raccordo tra le diverse istituzioni che garantiscono il percorso formativo degli studenti, con servizi di orientamento e tutorato.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Riferimento Regolamento riconoscimento crediti al link https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202107221329457552_regolamento-riconoscimento-crediti-aa-2021-2022.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
REGOLAMENTO_RICONOSCIMENTO_CREDITI_-_a.a._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto garantisce servizio di orientamento e accoglienza tramite bandi di collaborazione studentesca, finalizzati all'individuazione di figure a tal scopo definite; organizza sessioni di open day per la diffusione e la conoscenza dell'offerta formativa anche tramite concerti, lezioni-concerto e seminari. L'Istituto garantisce altresì servizi di mensa convenzionata tramite convenzione con l'agenzia regionale per il diritto allo studio ADIDSU, analogamente provvede a garantire servizio di alloggio a chi ne avesse bisogno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituto garantisce il servizio di supporto agli studenti stranieri gestendo tramite gli uffici le pratiche relative, fornendo inoltre supporto nella ricerca dell'alloggio e nell'inserimento didattico attraverso il tutoraggio offerto dagli studenti selezionati tramite bando di collaborazione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Istituto, pur non disponendo di uno sportello di supporto psicologico/counseling, garantisce il servizio di orientamento che viene svolto dagli studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione studenti e tramite iniziative degli studenti stessi che si offrono a tale scopo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente e nella prospettiva di un'ampliamento dell'offerta formativa, promuove l'inclusione degli studenti in situazioni di disabilità e DSA nell'ambito dei percorsi di formazione e studio dei Corsi Propedeutici e dell'Alta Formazione Musicale, affinché siano poste in essere le condizioni più adatte per poter fruire delle varie proposte didattiche e formative. L'istituto si avvale del Delegato del Direttore che svolge funzioni di orientamento, supporto e mediazione a studenti, famiglie e docenti avendo cura di fornire informazioni riguardanti le agevolazioni previste dalla legge durante il percorso formativo dello studente. Viene garantito il diritto all'inclusione e il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento e l'utilizzo degli strumenti compensativi e misure dispensative previste per i DSA.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Attività in corso di definizione e realizzazione.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Attività in corso di definizione e realizzazione.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

www.briccialditerni.it DIDATTICA / Regolamenti guide e norme

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta è principalmente un organo rappresentativo; è stata istituita a seguito della riforma della legge 508/99. Questo, coerentemente con lo spirito della riforma che ha inteso elevare i conservatori a scuole di istruzione superiore, ha lo scopo di responsabilizzare e coinvolgere il corpo studentesco nella vita attiva del conservatorio, nella sua gestione, nella sua conduzione e nel processo decisionale e strategico. Il compito di eleggere i rappresentanti della Consulta, spetta a tutti gli studenti iscritti aventi compiuto la maggiore età. Il suo ruolo risulta fondamentale al fine della verifica e della valutazione dei processi formativi e organizzativi dell'Istituto.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La centralità dell'Istituto Briccialdi è uno dei riconosciuti punti di forza. L'Istituto è facilmente raggiungibile sia dalla stazione ferroviaria sia dalla viabilità stradale ordinaria. Manca una adeguata dotazione di aule didattiche, di aule studio e di sale prova. In prospettiva vi potrebbero essere degli accordi per l'uso di spazi comunali e regionali ma, al momento, non vi sono novità. Si tratta di spazi "necessari" anche per la ricerca e le produzioni musicali. Si ricorda inoltre che tali spazi sono "necessari" per la conservazione e la manutenzione degli strumenti, in particolare dei pianoforti e degli strumenti antichi, manutenzione che oggi è sostenuta dalla Fondazione Carit.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Gli strumenti in dotazione risultano adeguati. Non vi sono rilievi o suggerimenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituto ha adottato da tempo una procedura di mantenimento e di aggiornamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture attuali sono adeguate ma insufficienti. Vi è un bisogno urgente di nuove aule e di nuove strumentazioni per il personale tecnico-amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nomina_Responsabile_sicurezza_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio sede dell'Istituto risulta accessibile ai soggetti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente. Eventuali interventi migliorativi vengono discussi su segnalazione.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede dell'Istituto dispone di 20 aule corredate di pianoforte, scrivania e banchi (aule discipline collettive teoriche); tutte le aule sono servite di rete wi-fi e tutte le aule destinate a lezioni teorico collettive sono dotate di PC

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nessuna azione intrapresa

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nessuna azione intrapresa

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

L'Istituto si avvale della modulistica per garantire e controllare il prestito degli strumenti; è in corso di definizione il relativo Regolamento.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Adeguatezza_Strumentazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca è adeguata; manca però il personale specializzato per il suo effettivo funzionamento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Non vi sono rilievi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio bibliotecario, la fonoteca e i fondi sono adeguatamente conservati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

E' uno dei problemi già osservati negli anni precedenti. Manca il personale di servizio alla biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Consistenza: circa 4000 volumi tra libri e partiture circa 500 materiali digitali o video-fonografici 3 fondi manoscritti (Briccialdi, Falchi, Lanzi) Materiale presente in OPAC ad eccezione dei fondi manoscritti

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Consistenza: circa 4000 volumi tra libri e partiture circa 500 materiali digitali o video-fonografici 3 fondi manoscritti (Briccialdi, Falchi, Lanzi) Materiale presente in OPAC ad eccezione dei fondi manoscritti

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Forme di acquisizione: donazioni/lasciti acquisti a seguito di segnalazione dei dipartimenti/coordinamenti o singoli docenti Tutto il materiale della biblioteca è sottoposto al processo di riordino, segnatura e catalogazione in corso. Nell'anno di riferimento il processo ha subito un rallentamento a causa delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è nella maggior parte dei casi buono/molto buono. La valorizzazione del patrimonio documentale avviene attraverso programmazione di attività musicali volte al recupero di vecchie partiture.

Regolamento dei servizi bibliotecari
convenzione_briccialdi_-_biblioteca_comunale_terni.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Non disponibile

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'anno di riferimento, per la quiescenza della ex bibliotecaria (in comando dal Comune di Terni), la Biblioteca dell'Istituto è rimasta sguarnita di personale. Il servizio prestiti è stato comunque garantito dal Direttore o da docenti collocati in servizio in biblioteca per completamento orario

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

4 PC ad uso biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Dato non rilevabile al momento

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Azione non praticata nell'anno di riferimento, ma prevista nelle nuove linee di indirizzo per la gestione della biblioteca

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

E' in fase di predisposizione. Sarà on-line entro il 2022.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue è presente nella sezione didattica del sito web dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie per il rafforzamento delle attività internazionali sembrano essere ben definite.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse sono sufficienti per le attività internazionali programmate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Vi è una forte attesa da parte degli studenti e delle studentesse. Le misure sono state adeguatamente comunicate e presentate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Servizi disponibili dal mese di settembre 2022.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I flussi di mobilità riprenderanno nel mese di settembre 2022-

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non vi sono rilievi. La comunicazione è chiara.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.briccialditermi.it/ita/55/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto dispone di un solo referente Erasmus / internalizzazione a cui fanno capo gli uffici relativi, con il supporto degli uffici amministrativi per la parte di competenza. L'Istituto ha recepito l'indicazione da parte del valutatore di implementare ed ampliare l'area internalizzazione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio internalizzazione dispone di una scrivania e di un PC a disposizione del referente Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nell'anno di riferimento l'Istituto non aveva ancora ottenuto la carta Eche, acquisita solo nel corso dell'anno 2022 a seguito di ripresentazione della domanda di accreditamento.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

A seguito di segnalazioni da parte di docenti e allievi, il referente Erasmus entra in contatto con l'Istituzione per le relative pratiche di accordo bilaterale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.briccialditermi.it/ita/55/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Sospensione delle attività.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Attività non realizzate nell'anno di riferimento

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il referente Erasmus provvede a segnalare esigenze particolari da parte degli studenti / docenti in mobilità e risolve le problematiche con il supporto degli uffici amministrativi, della consulta studentesca, del direttore.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Attività pianificate ma non ancora realizzate nell'anno di riferimento.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto aderisce al progetto EWP, compatibilmente con i propri mezzi informatici.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.briccialditermi.it/ita/55/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Attività pianificate ma non realizzate nell'anno di riferimento

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Uno dei punti di forza dell'Istituto Briccialdi è costituito dalla complessa attività di ricerca istituzionale. Il personale è però insufficiente per sostenere lo sviluppo delle attività.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e di monitoraggio delle attività di ricerca scientifica e artistica sono adeguate e rispondono sia alle attività di produzione musicale sia a quella di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure degli accordi di cooperazione e partenariato sono adeguati.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca scientifica e artistica hanno avuto un impatto positivo sia sul processo formativo sia in relazione agli obiettivi istituzionali dell'Istituto.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il volume complessivo dell'attività artistica è aumentato sia nelle master class sia nelle attività istituzionali pubbliche.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi risultano parzialmente inadeguati per alcune discipline mentre le dotazioni sono sufficienti. Sono in corso di azioni di compensazione per gli spazi e l'incremento della dotazione strumentale.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e di valorizzazione delle attività di produzione artistica sono state estremamente efficaci. Si segnala, tra le produzioni, la master class con concerto tenuta dal Maestro Donato Renzetti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La pratica artistica si qualifica come ricerca se il suo scopo è quello di espandere la nostra conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Attività in via di definizione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Struttura in via di definizione, al momento afferente ai dipartimenti e ai coordinamenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Attività in via di definizione

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Dietro segnalazione dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, definendone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CDA.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Strutture in via di definizione

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Dietro segnalazione dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, definendone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CDA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

PROGETTO_DI_RICERCA_IN_COLLABORAZIONE_CON_ISSM_G.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Attività in via di definizione

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Attività in via di definizione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Attività in via di definizione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Istituto considera la produzione artistica parte integrante della formazione musicale. Pertanto definisce le linee di programmazione entro l'offerta formativa e a partire dai progetti didattici presentati e deliberati dal Consiglio accademico, prevedendo anche il coinvolgimento di strumentisti ospiti o collaborazioni con altri enti o istituzioni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Valutazione da parte del Consiglio accademico dei progetti presentati dai dipartimenti / coordinamenti, valutarne la fattibilità e la coerenza con le finalità formative.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Spazi interni: Sala Casagrande Sala Falchi Spazi esterni: CAOS - Teatro Secchi CAOS - Sala dell'orologio CAOS - Studio1 Chiesa di S. Pietro - Terni Chiesa Cattedrale - Terni

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PROPOSTE_DIPARTIMENTI_-_ATTIVITA'_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività artistiche vengono valorizzate tramite un idoneo sistema di comunicazione, in continuo ampliamento, tramite comunicati stampa, canali social dell'Istituto, conferenze stampa.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Essendo tale criterio alla base delle linee di programmazione dell'attività artistica, la sua valutazione risulta sempre positiva da parte degli allievi rispetto al percorso di studio; eventuali osservazioni critiche in merito sono sempre considerate per il miglioramento delle linee d'indirizzo nelle programmazioni successive

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non essendo ancora in atto un programma di ricerca strutturato, non si è in grado di descrivere compiutamente quanto richiesto.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La complessità delle attività di Terza Missione dell'Istituto risulta essere uno dei punti di forza, attività realizzate con risorse interne.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Nessun rilievo. Le procedure risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Gli accordi risultano ben definiti e chiari.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto Briccialdi è uno dei punti di forza del sistema educativo superiore della provincia. E' conosciuto sia nella Regione sia in Italia e all'estero. Le produzioni musicali e l'attività di ricerca sono dei veri punti di forza e vi è un costante spazio per il miglioramento complessivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione ci si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, musicale e culturale, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale delle università, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. È riconosciuta come tale dal DL 19/2012, che definisce i principi del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento" (AVA), e dal successivo DM 47/2013, che ne identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica assieme a quelli della ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi (la gestione della proprietà intellettuale, la creazione di imprese, la ricerca conto terzi e i rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale); missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long learning, formazione continua), culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, divulgazione scientifica), sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecnico/professionali fornite in equipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica). Si tratta quindi di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Università e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo per la terza missione vengono delineate dal Direttore, recepite le segnalazioni e le richieste da parte dei soggetti operanti nel territorio; successivamente vengono valutate / implementate dal Consiglio accademico anche in relazione a quanto proposto dai dipartimenti / coordinamenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nessun rilievo è emerso.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituto ha acquisito una sostenibilità economica-finanziaria sia nell'anno 2021 sia nell'anno 2022. Non vi sono ulteriori rilievi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZ._PRES._BIL_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Giulio Briccialdi di TERNI	2850321	50000	0	0	14656	8948	587658	447942	3959525	1915639	96190	394880	0	526945	2933654	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

verbale_16_2021_Relazione_al_preventivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

rendiconto_2020_prima_parte.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

rendiconto_2020_prima_parte.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

rendiconto_2020_prima_parte.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendiconto_2020_seconda_parte.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è aggiornato regolarmente con tutte le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti e quanto previsto dal manifesto degli Studi. Manca la versione in lingua inglese che tuttavia sarà disponibile alla fine dell'anno 2022.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/albo_pretorio/_umbria/_comuni/_istituto_superiore_di_studi_musicali_giulio_briccialdi_di_terni

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.briccialditermi.it/ita/12/triennio-programmi-didattici-e-piani-di-studio/> poi è presente nel sito la sezione docenti con i relativi contatti

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.briccialditermi.it/ita/142/triennio-regolamenti-guide-e-norme/?idCorso=10> https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202107231112032593_guida-studente-aa-2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202205241325559616_manifesto-degli-studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.briccialditermi.it/ita/5/organi-di-gestione/> La Consulta dispone di un registro dove sono presenti i verbali delle riunioni.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.briccialditermi.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tali azioni sono in corso di elaborazione e di programmazione. Alla luce di questi principi ispiratori dell'azione amministrativa l'Istituto sta valutando e percorrendo azioni volte alla disciplina del documento informatico e alle firme elettroniche, si sta cercando di realizzare disposizioni in grado di regolare la presenza in rete della pubblica amministrazione e che disciplinano le modalità per rendere trasparente e accessibile sul web il patrimonio costituito dalle informazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche. Questo aspetto risulta centrale poichè il bene costituito dall'informazione acquisisce piena rilevanza insieme alla trasparenza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Una maggiore incisività è raccomandata dal Nucleo relativamente alla partecipazione della popolazione studentesca alla compilazione dei questionari. Si suggerisce di utilizzare le stesse procedure digitali utilizzate dal gran parte degli Atenei.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari dovrebbe avvenire attraverso il web e non attraverso moduli cartacei.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si raccomanda l'uso delle piattaforme digitali per una maggiore partecipazione della popolazione studentesca.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La modalità attuale non consente una diffusione della distribuzione dei questionari e dunque limita la partecipazione. I risultati vengono comunque diffusi tra la popolazione studentesca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni sono state effettuate tramite modulistica predisposta da ANVUR ed inviata agli studenti secondo le linee guida, a cura del membro interno del NDV, con la collaborazione di uffici amministrativi e Consulta studentesca.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

maggio/metà giugno

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Mail, riunioni, tutoraggio diffuso

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

pagina_bianca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Sezione in corso di allestimento, entro l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente del sito

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla di anomalo da rilevare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Relazione redatta dal NDV inviata agli organi e per conoscenza al Sindaco del Comune di Terni

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

In generale, entro le segnalazioni del NDV vengono considerati anche suggerimenti ulteriori e proposte da parte degli organi di gestione, della Consulta studentesca o dei singoli docenti /studenti; tali proposte vengono valutate dal Consiglio accademico e tradotte in linee d'intervento nuove o miglioramenti alle linee già in atto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

AZIONI_DI_COMPENSAZIONE_RISPETTO_ALLE_OSSERVAZIONI_DEL_ndv-signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è presente un sistema di qualità. Il NdV raccomanda la immediata implementazione di un sistema per l'assicurazione della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non vi sono suggerimenti poiché non è stato ancora implementato un sistema per l'assicurazione della qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Area in corso di definizione. Per il momento, la qualità perseguita riguarda l'efficientamento degli uffici rispetto alle disposizioni di leggi; efficientamento delle pratiche legate alla didattica, rispondenti al miglior efficientamento della formazione, con tutte le azioni a ciò connesse.

Documenti sulle politiche per la Qualità

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Area in corso di definizione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**