

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa
Limitazioni strutturali della sede	Sono state trovate sedi esterne in affitto soprattutto per l'emergenza sanitaria	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	
Implementazione tecnologica	Acquisti di strumentazioni soprattutto per l'emergenza che va implementata in maniera strutturale	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	
Biblioteca	Sottoscrizione con il Comune di Terni	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	
Servizi amministrativi	Procedure reclutamento effettuate intraprese a partire da agosto 2022	4. azione conclusa	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Internazionalizzazione	Creare una politica strutturata di internazionalizzazione per tutta la comunità accademica, adeguata all'istituzione
Limitazioni strutturali alla sede	Il Conservatorio sta già provvedendo alla ricognizione di efficaci soluzioni definitive
Implementazione tecnologica	Occorre proseguire in un piano coordinato di implementazione adeguata allo sviluppo del Briccialdi a livello didattico e amministrativo
Biblioteca	Il NdV ha già suggerito nella sezione dedicata alla Biblioteca alcune linee di miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_sintetica_attività_intraprese-signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV prende atto della presenza di una vision e di una mission definita per come riportato nella presente Relazione, di cui apprezza la chiarezza e la completezza, e invita caldamente alla pubblicazione sul sito.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Vision e mission esprimono obiettivi concreti e realizzabili e l'Istituto sembra dimostrare una reale volontà di perseguirli come dimostra le relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Dal sito ufficiale dell'istituto si evince la completezza dell'apparato dei regolamenti e la presenza di tutti gli organi previsti, tali da garantire una corretta implementazione delle attività e un agevole passaggio alla nuova condizione di Conservatorio di Musica statale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.briccialditerni.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.briccialditerni.it/ita/4/storia-dellistituto/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Istituzione sotto processo di statizzazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.briccialditerni.it/ita/2/listituto/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'ISSM garantisce il libero confronto delle idee e la pubblicità delle scelte e degli esiti didattici, contribuendo alla diffusione ed alla qualità degli studi musicali in campo nazionale e internazionale. Persegue l'eccellenza della formazione culturale, artistica e scientifica degli studenti, garantendo il loro diritto ad un sapere critico e ad una preparazione professionale adeguata, mediante l'acquisizione di competenze tecnico-musicali e culturali rispondenti all'esigenze del contesto sociale e produttivo. Promuove, altresì, la ricerca in tutti i campi artistici e culturali in cui la musica in qualche modo è interessata, garantendo la pluralità delle pratiche, degli orientamenti, delle scelte e favorendo la conoscenza delle culture musicali storiche e contemporanee.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nulla da rilevare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://archivio.briccialditerni.it/pagine.php?id=148>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nulla da rilevare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_per_ndv_2023_rif_2021_2022_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'analisi dell'offerta accademica anche attraverso la lettura dell'organico evidenzia la capacità dell'istituto di offrire una ampia e strutturata scelta di corsi. Segnaliamo come punto di forza l'esistenza di una cattedra di Chitarra flamenco, una delle tre sole cattedre specifiche in Europa. Il NdV evidenzia e apprezza l'esistenza di un ricco Dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quadro del contesto culturale e artistico medioevale-rinascimentale tipico del territorio umbro-laziale. Dalle informazioni contenute nella presente relazione emerge anche un focus sul repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico che di musica di insieme con stretti rapporti con le istituzioni culturali e museali della città di Terni.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'analisi dei dati relativi all'offerta formativa incrociati con gli iscritti fa emergere numerose criticità. Dalla Relazione non emergono informazioni relative a eventuali misure adottate al riguardo.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

E' stata presentata la richiesta di attivazione di un nuovo corso: motivazione riportata e processo delineato sono adeguati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe

Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto Lirico
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso		Immatricolati	Diplomati
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	2	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	0	1	1	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	2	0	2	2	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	2	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	2	2	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	1	0	1	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	0	0	1

AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	1	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	1	2	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	7	1	2	6
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	8	1	4	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	9	1	3	3
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	5	2	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	12	2	5	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	9	0	5	3
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	2	0	2	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	3
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	5	0	2	4
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	2	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	1	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	2	3
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	2	0	2	3
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0

AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	6	0	4	5
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	6	0	3	2
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	1	0	1	1
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	1	0	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	4	0	2	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	1	0	1	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_114	54175	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	4	0	1	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	OBOE	Oboe	0	0	2
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
-----------------------	--------	----------	------------	-------	----------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Canto	3	2	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Canto rinascimentale barocco	2	0	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Chitarra	5	2	1	3
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Clarinetto	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Composizione	8	4	3	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Corno	3	0	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Flauto	3	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Pianoforte	7	4	2	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Saxofono	3	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Tromba	1	0	1	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Trombone	4	0	2	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Viola	3	0	3	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Violino	1	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Violoncello	2	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Insieme ai corsi ordinari degli strumenti classici, spiccano per particolarità e specificità del nostro ISSM l'attivazione e proficuo funzionamento del dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quadro del contesto culturale e artistico medioevale-rinascimentale tipico del territorio umbro-laziale. Particolare rilievo è dato al repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico che di musica di insieme; questo particolare studio per inserirsi nella più vasta attenzione alla contemporaneità che caratterizza le istituzioni culturali e museali della città di Terni. L'ISSM si sta presentando a livello internazionale con una delle tre cattedre in Europa dedicata alla Chitarra flamenca. (Cordoba, Rotterdam, e ISSM Briccialdi di Terni). Dall'a.a. 2019-2020 sono stati attivati i Corsi propedeutici come da DM 382/2018 per tutti i corsi accademici di I livello accreditati e attivati.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Composizione musicale per le immagini - Motivazione: ampliamento dell'offerta formativa relativa all'area compositiva

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Presa d'atto delle istanze interne (ampliamento dell'offerta formativa, richieste degli studenti) ed esterne (richieste da altre istituzioni di formazione, complementarità dell'offerta formativa rispetto al territorio). Elaborazione di proposte da parte dei dipartimenti relativi. Elaborazione del piano di studi da parte del Consiglio accademico, recepite le istanze delle strutture didattiche di riferimento. Delibere degli organi di gestione (CA e CdA).

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso è stato sospeso o soppresso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	TROMBA	STEFAN HAIMEL - WIENER PHILHARMONIKER
MASTERCLASS	TROMBONE	ENZO TURRIZIANI - WIENER PHILHARMONIKER
MASTERCLASS	OTTAVINO	DAVIDE FERRARIO - 2 GIORNI
MASTERCLASS	DIREZIONE D'ORCHESTRA	DONATO RENZETTI - 4 INCONTRI E CONCERTO FINALE - SPONSOR ACEA AMBIENTE
SEMINARIO	COMPOSIZIONE	CLAUDIO AMBROSINI
SEMINARIO	MUSICA PER LE IMMAGINI	LUDOVICO FULCI

MASTERCLASS	STRUMENTI A PERCUSSIONE	FRANCO CARDAROPOLI
MASTERCLASS	MUSICA VOCALE DA CAMERA	MICAELA CAROSI
MASTERCLASS	CHITARRA	EMANUELE SEGRE

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

In totale gli iscritti ai corsi accademici (134) e preAFAM-propedeutici (48 di cui 16 immatricolati al 1° anno) sono 182. Ad essi si aggiungono 28 studenti nei corsi di formazione di base, mentre non ci sono più né studenti dei corsi preaccademici ad esaurimento, né studenti dei corsi vecchio ordinamento. Pertanto la popolazione studentesca complessiva ammonta a 210 unità. La sua articolazione accademica comprende 77 iscritti ai corsi ordinamentali di I livello (di cui 24 immatricolati al 1° anno, 9 fuori corso e 17 diplomati) e 57 iscritti ai corsi ordinamentali di II livello (di cui 32 immatricolati al 1° anno, nessuno fuori corso e 29 diplomati). Gli italiani sono 127 accademici e i 48 preAFAM-propedeutici: totale 175. Essi provengono in larghissima maggioranza da Umbria (46,2%) e Lazio (45,7%); seguono con pochissime unità studenti da Abruzzo, Toscana, Campania, Friuli Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Puglia e Calabria. Completano il quadro 7 studenti stranieri: 5 dalla Cina (1 triennio e 4 bienni), 1 dal Giappone e 1 dalla Spagna, entrambi del biennio. 5 iscritti ai corsi propedeutici e 1 al triennio hanno età inferiore ai 14 anni, 58 hanno età compresa tra i 15 e i 19 anni (e di questi 27 sono iscritti al triennio, ossia rientranti nei giovani studenti AFAM in anticipo di qualche anno), 56 tra i 20 e i 24 anni (di questi il 44,6% è iscritto al biennio, percentuale che aumenta al 57,6% nella fascia 25-29 anni che comprende in tutto 26 studenti, mentre i 36 studenti over 30 sono bilanciati tra I livello (16) e II livello (15) oltre a 5 propedeutici. Solo 7 studenti sono iscritti part-time: 4 nella fascia under 19 e 3 nella fascia 20-24 anni: questi ultimi non risultano comunque iscritti a Università. Il quadro complessivo si presenta, nonostante il lievissimo calo di iscrizioni (210 invece di 228 dell'a.a. 20/21), di grande equilibrio strutturale nell'esclusivo quadro della novella normativa. Rispetto all'a.a. 20/21 la flessione principale si registra infatti nell'ambito dei corsi di formazione di base (28 invece di 45) e nella chiusura del VO con l'ultimo iscritto, mentre è in costante tenuta il numero di studenti propedeutici+accademici sempre di 182 spalmato in una solida coerenza di distribuzione dei corsi anche all'interno delle diverse annualità accademiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	01	PIEMONTE		3	3	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	02	VALLE D'AOSTA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	03	LOMBARDIA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	04	TRENTINO-ALTO ADIGE		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	05	VENETO		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	06	FRIULI VENEZIA GIULIA		1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	07	LIGURIA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	08	EMILIA ROMAGNA		1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	09	TOSCANA		2	2	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	10	UMBRIA		81	52	29
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	11	MARCHE		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	12	LAZIO		80	62	18
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	13	ABRUZZO		3	2	1
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	14	MOLISE		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	15	CAMPANIA		2	2	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	16	PUGLIA		1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	17	BASILICATA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	18	CALABRIA		1	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	19	SICILIA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	20	SARDEGNA		0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	21	Residenti all'Estero		0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	314	Cina	5	1	4	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	326	Giappone	1	0	1	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	239	Spagna	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	36	16	15	0	0	0	5
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	6	1	0	0	0	0	5
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	20	8	0	0	0	0	12
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	38	21	2	0	0	0	15
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	56	22	25	0	0	0	9
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	26	9	15	0	0	0	2
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	3
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	1
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	3
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	77	24	9	17
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	57	32	0	29
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	6
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Formazione di base	28			
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Propedeutici	48	16	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'organizzazione della didattica risulta coerente e completa rispetto alle indicazioni riportate nel Manifesto degli studi e nei programmi dei docenti. I programmi dei singoli corsi non risultano ancora pubblicati nel sito; il NdV suggerisce all'Istituzione di sollecitare i singoli docenti alla loro corretta e tempestiva pubblicazione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione complessiva dell'articolazione non presenta criticità eccettuata la più volte segnalata e strutturale carenza di aule e di spazi per l'attività di ricerca. Dalla rilevazione effettuata mediante questionario emerge la richiesta da parte degli iscritti ai corsi che il calendario delle lezioni venga pubblicato all'inizio dell'a.a. e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni di ciascun corso. In particolare, si richiede una più omogenea distribuzione delle attività didattiche lungo tutto l'arco del periodo ad esse dedicato, evitando di concentrarle nella parte conclusiva.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche applicate, grazie all'incremento della dotazione informatica, hanno consentito nel corso del 2022 di contenere significativamente gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e di proseguire regolarmente le attività didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure risultano chiare sia ai docenti sia agli iscritti ai corsi. L'accertamento delle competenze linguistiche presente all'interno dell'Istituto consente un sufficiente livello di integrazione degli studenti provenienti da oltre confine.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto Briccialdi è dotato di un adeguato sostegno didattico a favore di studenti con disabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_dei_corsi_accademici_di_i_e_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. dd_emanazione_Regolamento_didattico_gennaio__2011.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202205241325559616_manifesto-degli-studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditermi.it/ita/6/personale-docente/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

www.briccialditerni.it - DIDATTICA

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

6-17 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi accademici 6-7 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi propedeutici 6-17 settembre 2021 Esami di ammissione ai Corsi di base 1° novembre 2021 lunedì Tutti i Santi 2 novembre 2021 Inizio delle lezioni per tutti i corsi 8 dicembre 2021 mercoledì Festa dell'Immacolata 23 dicembre 2021 - 6 gennaio 2022 Vacanze natalizie 7 gennaio 2022 Ripresa delle lezioni 14 febbraio 2022 lunedì Festività santo patrono 10 gennaio – 4 marzo 2022 Sessione invernale degli esami 14 marzo – 1° aprile 2022 Sessione invernale delle prove finali 15 aprile – 18 aprile 2022 Vacanze pasquali 19 aprile 2022 Ripresa delle lezioni 25 aprile 2022 lunedì Festività nazionale 1° maggio 2022 domenica Festività nazionale 2 giugno 2022 giovedì Festività nazionale 2 maggio - 17 giugno 2022 Sessione estiva degli esami 27 giugno – 15 luglio 2022 Sessione estiva delle prove finali 12 settembre – 14 ottobre 2022 Sessione autunnale degli esami 24 – 31 ottobre 2022 Sessione autunnale delle prove finali 16 gennaio – 24 febbraio 2023 Sessione invernale degli esami 6 – 24 marzo 2023 Sessione invernale delle prove finali

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA a.a. 2021-22 Si indicano di seguito le linee guida per la didattica dell'a.a. 2021-2022 definite dal Consiglio Accademico nel corso della seduta del 20.10.2021. 1. L'anno accademico 2021-2022 ha inizio per tutti i corsi a partire dal giorno 2 novembre 2021, secondo il calendario provvisorio che verrà pubblicato sul sito. 2. Per l'a.a. 2021-2022 tutti i corsi e gli esami saranno svolti in presenza, salvo possibili modifiche in base al quadro epidemiologico e normativo. 3. Le discipline teoriche potranno essere svolte in forma mista (presenza / on-line) in base alla disponibilità delle strutture a garanzia delle misure di sicurezza; se ne darà comunque informazione. 4. La modalità online resta attiva per singoli casi, in base a limitati progetti specifici motivati e autorizzati dalla Direzione. In questi casi il docente è tenuto alla presenza in Conservatorio, tranne in caso di positività al Covid-19 o situazione di quarantena. 5. Gli studenti che si trovino in una delle seguenti condizioni: a. positività al Covid-19 b. situazione di quarantena c. situazione di temporanea infermità per malattia grave documentata con certificazione potranno essere autorizzati alla frequenza online di alcune discipline limitatamente al periodo di riferimento oppure concordare forme di recupero con il docente. Per altri casi sarà necessario inviare una richiesta di autorizzazione alla Direzione tramite la Segreteria. L'autorizzazione potrà essere concessa solo con il parere positivo del docente e previa esibizione di idonea documentazione.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Modalità online su piattaforma istituzionale con accreditamento dei singoli docenti e studenti iscritti. Modalità in presenza secondo i criteri dettati dalla normativa anti-Covid, a seguito di progetto didattico presentato dal docente e verifica spazi e logistica idonei.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Esame frontale secondo i programmi disponibili sul sito www.briccialditerni.it - DIDATTICA / Regolamenti, guide e norme

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Prova pratica di lingua ed eventuale supporto linguistico per l'acquisizione delle competenze necessarie.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ottemperanza alla legge n. 170/2010 e al successivo DM 5669 e alle linee guida di cui al DM 477/2017, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla nota Civello del 2010 e successivi aggiornamenti di settore. E' individuato un Tutor specifico delegato del Direttore con funzione di orientamento, supporto e mediazione per studenti, docenti e famiglie.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

3. La prova finale (REG. DID. Art. 22 Conseguimento del titolo di studio e prova finale) si svolge secondo la seguente modalità: a. esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo) unito alla presentazione e discussione di una tesi afferente al proprio indirizzo, correlata ad una prova pratica di esecuzione (discipline ad indirizzo interpretativo) o ad una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo). b. La durata della esecuzione e le modalità di redazione della prova finale sono indicate nell'allegato "D".

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero di docenti su cattedra nell'a.a. 2021/2022 comprende 24 unità a tempo indeterminato e 9 unità a tempo determinato, oltre a 19 esperti a contratto (per un monte ore complessivo di questi ultimi di 4359). Nella successiva tabella di docenti esterni risultano 17 professionisti per un totale di 3176 ore erogate per musica vocale da camera, chitarra classica, direzione d'orchestra, chitarra flamenca, contrabbasso, liuto e intavolature, canto rinascimentale e barocco, musica da camera, teoria e solfeggio, forme della poesia per musica, trattati e metodi-storia della vocalità, diritto e legislazione dello spettacolo, laboratorio di musica elettronica e informatica, seminario Feldenkrais, pratica pianistica. In tale tabella non risultano pertanto computati gli indispensabili collaboratori pianistici che, in attesa di reclutamento di idoneo personale tecnico come già previsto dalla legge 234/2021, sono a carico di ciascuna Istituzione. Al fine di consentire una offerta didattica più ampia, che spesso comporta numeri ridotti di studenti per ogni ordinamento didattico, l'Istituto si avvale di incarichi a professionalità interne qualificate. Per incentivare lo studio di determinate discipline i docenti svolgono anche attività in corsi liberi e/o di formazione di base. La pianta organica TA comprende solamente due coadiutori a tempo indeterminato e un direttore amministrativo a tempo determinato, oltre a 7 figure a contratto. La situazione si è positivamente modificata a seguito delle procedure per il reclutamento del personale TA emanate nel mese di agosto 2022 che hanno consentito al Briccialdi di dotarsi per il successivo a.a. 22/23 del personale indispensabile al corretto funzionamento degli uffici e alla necessaria assistenza amministrativa per docenti e studenti. Non sussistono invece figure professionali relative alla Biblioteca non essendovi né un docente CODM/01, né un Direttore di Biblioteca o Collaboratore di Biblioteca. Si tratta di una problematica che il NdV raccomanda di analizzare nel corso del processo di statizzazione appena avviato, ovviamente commisurandola allo stato attuale e del futuro prossimo della Biblioteca in rapporto alle esigenze accademiche. Il NdV invita alla medesima analisi anche in riferimento all'acquisizione di professionalità tecniche e informatiche, commisurate al quadro complessivo del Briccialdi nel suo nuovo status di istituto statale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I documenti sul sito testimoniano l'individuazione di esperti attraverso regolari procedure comparative pubbliche (es. bandi per insegnamenti relativi a COTP/06 e CODI/04).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV ribadisce il proprio apprezzamento in merito alla correttezza delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza tramite due tranches di procedure, la prima di ricognizione interna (per le materie extracurricolari) e la seconda, nel caso sia andata deserta questa, di affidamento esterno attraverso graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche, commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione. Inoltre l'Istituto dichiara che l'attribuzione delle ore aggiuntive avviene, in conformità alla normativa contrattuale e sentiti organi di governo e strutture didattiche, soltanto qualora non sia "assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore" l'insegnamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV prende atto che non sussiste alcuna indicazione in merito alle attività di formazione del personale e raccomanda il Conservatorio, anche in funzione della sua nuova veste istituzionale, a coordinare un progetto di attività di formazione specificatamente mirate alle diverse professionalità docenti e non docenti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	24	9	19	4359

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/_area_utenti/albo_pretorio/bandi/index.html

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; insegnamenti_a_contratto_NDV_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 25	Assistente	0	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi 40	Altro	0	0	7

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Al servizio di biblioteca era impiegata una persona in comando dal Comune di Terni, oggi in quiescenza, senza essere stata sostituita. Attualmente, la biblioteca dell'Istituto non ha personale adibito al prestito e alla catalogazione. Il servizio prestiti e riordino dei libri è affidato a una studentessa incaricata a seguito dell'espletamento del Bando di collaborazione studenti (D.lgs. 68/2012). Tali compiti vengono svolti anche dal Direttore a seguito di richiesta da parte di docenti e studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici; di tale servizio si interessa personalmente, per competenza specifica, il direttore prof. Marco Gatti in carica nell'a.a.2021-2022, ricorrendo, laddove necessario all'assistenza tecnica affidata per contratto a una ditta informatica individuata in coerenza con il disposto del vigente regolamento di finanza e contabilità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Preso atto dell'offerta formativa, approvata dal Consiglio accademico e deliberata in CdA, sentite le disponibilità dei docenti interni per le materie extracurricolari, si procede ad assegnazione. Per le docenze non attribuibili a docenti interni, il reclutamento avviene facendo ricorso a graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche secondo le disposizioni di legge vigenti. Entrambe le procedure sono previste dal D.lgs. 165/2001 e sono finalizzate al conferimento di incarichi di docenza mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato o di lavoro autonomo a seconda della procedura di individuazione. La durata è commisurata alla tipologia di contratto da stipulare; il costo del personale docente è definito dall'attuale CCNL di settore o dal relativo bando, secondo la tipologia di incarico; le docenze a contratto vengono commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione, come previsto dalla normativa vigente.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, avviene secondo quanto previsto dal regolamento interno relativo, che prevede Art. 6 - Modalità e procedure di attribuzione [...] Qualora si rendesse necessaria l'attribuzione a Docenti in servizio di insegnamenti compresi nella programmazione istituzionale, previsti all'interno dei Piani di studio dei Corsi attivati, che non sia assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore di cui all'art. 12 del CCNL MIUR-AFAM del 04/10/2010, o per i quali non si renda necessario il ricorso a specifiche e particolari competenze, in base alla programmazione degli Organi di Governo e sentite le strutture didattiche, in tempi utili per il regolare avvio delle lezioni, il Consiglio Accademico può indicare le discipline da attivare mediante l'attribuzione di incarichi da espletare come attività didattiche aggiuntive. Le ore di didattica aggiuntiva che vengono pagate sono quelle che eccedono il monte ore previsto e il loro costo ammonta ad € 50,00 lordi/ora, come da applicazione del CCIN sottoscritto il 29.07.2022.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto concerne il Diritto allo studio il NdV annota quanto segue: il quadro economico degli studenti comprende, nell'a.a. di riferimento, 65 esoneri parziali e 6 esoneri totali per studenti con handicap. L'Istituto è intervenuto con 9 contratti di collaborazione a tempo parziale con gli studenti, mentre la Regione è intervenuta con l'assegnazione di 6 borse di studio, 3 posti alloggio e altri 11 interventi di diversa tipologia non specificati nel file allegato. L'Istituto dichiara di intervenire anche con borse di studio derivanti da accordi con enti terzi privati e pubblici e di coordinare servizi di orientamento quali sessioni di open day con concerti e seminari e di tutorato con studenti destinatari di contratti a tempo parziale. In data 22 luglio 2021 è stato emanato il Regolamento per il riconoscimento dei crediti, ulteriori attività formative e studi pregressi tale da riconoscere lo svolgimento pregresso o concomitante al corso di attività interne o esterne attinenti e congrue al livello del corso frequentato, il riconoscimento di crediti per percorsi di studio VO o di altri ISSM e per titoli o certificazioni linguistiche e le modalità di assolvimento di eventuali debiti formativi. Il NdV esprime il proprio apprezzamento per l'articolato di tale Regolamento. Altro punto importante di accoglienza la presenza di una mensa convenzionata. Il Briccialdi cura inoltre con tempestivo aggiornamento annuale il suo capillare Manifesto degli Studi, strumento che ha sostituito la Guida dello studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituto appare pronto a fornire servizi di supporto agli studenti stranieri anche attraverso tutoraggio degli studenti con bandi di collaborazioni, mentre manca uno sportello di supporto psicologico. È presente una figura di Delegato del Direttore con funzioni di orientamento, supporto e mediazione per le situazioni di criticità e una personalizzazione dell'apprendimento per i DSA.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Attività non attivate nell'a.a. 2021/2022, ma in corso di definizione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non sono stati dichiarati tirocini e stage per l'a.a. 2021/2022.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'istituzione ha allegato due file di Diploma Supplement tipo conformi in linea di massima al D.D. 389/2019 e la dichiarazione del Presidente in data 16/06/2022 in merito al regolare rilascio automatico e gratuito agli studenti dei corsi accademici del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Briccialdi è una istituzione accademica con numeri ridotti di studenti (e conseguentemente di docenti), impegnata nel fondamentale passaggio a istituzione statale: di conseguenza alcuni elementi sono ancora in fase di costruzione e di sviluppo, ma il NdV denota una particolare cura soprattutto per quanto riguarda le forme di accoglienza degli studenti. Forse è proprio la limitatezza quantitativa a permettere particolari forme di attenzione per ogni singolo, come evidenziato anche in alcune risposte libere nel questionario somministrato agli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

gf_bozza_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

gf_bozza_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dichiarazione_regolare_rilascio_del_Diploma_Supplement-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	65

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	6	6	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	9	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	6	0	0	3	0	11	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di diritto allo studio nelle università e le istituzioni AFAM, nei limiti delle proprie risorse, l'Istituto organizza i propri servizi – compresi quelli di orientamento e tutorato – al fine di realizzare il successo formativo degli studi e promuovere attività culturali e musicali, come previsto dagli artt. 3 e 34 della Costituzione italiana. Le azioni vengono definite su base annuale entro il progetto didattico elaborato dal Consiglio Accademico, preso atto della popolazione studentesca, delle borse di studio riconosciute da enti terzi privati e pubblici, sulla base di accordi e protocolli di intesa atti a favorire il raccordo tra le diverse istituzioni che garantiscono il percorso formativo degli studenti, con servizi di orientamento e tutorato.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Riferimento Regolamento riconoscimento crediti al link https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202107221329457552_regolamento-riconoscimento-crediti-aa-2021-2022.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 REGOLAMENTO_RICONOSCIMENTO_CREDITI_-_a.a._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto garantisce servizio di orientamento e accoglienza tramite bandi di collaborazione studentesca (D.lgs. 68/2012), finalizzati all'individuazione di figure a tal scopo definite; organizza sessioni di Open Day per la diffusione e la conoscenza dell'offerta formativa anche tramite concerti, lezioni-concerto e seminari. L'Istituto garantisce, altresì, servizi di mensa convenzionata tramite convenzione con l'agenzia regionale per il diritto allo studio ADISU; analogamente provvede a garantire servizio di alloggio a chi ne avesse i requisiti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituto garantisce il servizio di supporto agli studenti stranieri gestendo tramite gli uffici le pratiche relative, fornendo supporto nella ricerca dell'alloggio e nell'inserimento didattico attraverso il tutoraggio offerto dagli studenti selezionati tramite bando di collaborazione (D.lgs. 68/2012).

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Istituto, pur non disponendo di uno sportello di supporto psicologico/counseling, garantisce il servizio di orientamento che viene svolto dagli studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione studenti (D.lgs. 68/2012) e tramite iniziative degli studenti stessi che si offrono a tale scopo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente e nella prospettiva di un'ampliamento dell'offerta formativa, promuove l'inclusione degli studenti in situazioni di disabilità e DSA nell'ambito dei percorsi di formazione e studio dei Corsi Propedeutici e dell'Alta Formazione Musicale, affinché siano poste in essere le condizioni più adatte per poter fruire delle varie proposte didattiche e formative. L'istituto si avvale del Delegato del Direttore che svolge funzioni di orientamento, supporto e mediazione a studenti, famiglie e docenti, avendo cura di fornire informazioni riguardanti le agevolazioni previste dalla legge durante il percorso formativo dello studente. Viene garantito il diritto all'inclusione e il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento e l'utilizzo degli strumenti compensativi e misure dispensative previste per i DSA.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Attività in corso di definizione e realizzazione.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Attività in corso di definizione e realizzazione.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

www.briccialditerni.it DIDATTICA / Regolamenti guide e norme

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta è principalmente un organo rappresentativo; è stata istituita a seguito della riforma della legge 508/99. Questo, coerentemente con lo spirito della riforma che ha inteso elevare i Conservatori a scuole di istruzione superiore, ha lo scopo di responsabilizzare e coinvolgere il corpo studentesco nella vita attiva del Conservatorio, nella sua gestione, nella sua conduzione e nel processo decisionale e strategico. Il compito di eleggere i rappresentanti della Consulta spetta a tutti gli studenti iscritti maggiorenni. Il suo ruolo risulta fondamentale al fine della verifica e della valutazione dei processi formativi e organizzativi dell'Istituto.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'istituto si trova al centro della città ed è facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria. La sede è un edificio storico e questo costituisce un punto di forza, per la bellezza e l'importanza artistica della struttura, ma anche un punto di debolezza per i vincoli che occorre rispettare in tutti gli interventi di miglioramento che sarebbero necessari per renderlo più funzionale alle attività che vi si svolgono. La Relazione dichiara l'accessibilità della sede ai soggetti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente. Gli spazi sono sottodimensionati sia per numero che per ampiezza. Il NdV è stato informato che gli organi istituzionali si sono già attivati alla ricerca di soluzioni adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il patrimonio di strumenti musicali è numericamente adeguato ai corsi presenti e al numero degli studenti. A questo si affiancano attrezzature didattiche e informatiche generalmente idonee al buon svolgimento delle lezioni, anche se gli studenti lasciano intendere nei propri questionari che alcuni pianoforti verticali abbiano necessità di manutenzione. Tutte le aule sono dotate di wi-fi, elemento apprezzato anche dagli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La Relazione riferisce che gli interventi urgenti vengono effettuati quando si presenta una criticità, mentre quelli migliorativi sono stati rimandati alla conclusione del processo di statizzazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La Relazione dichiara molto sinteticamente la adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle proprie attività.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente e personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede del Conservatorio è collocata in ZTL, facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria (meno di 10 minuti a piedi) e ha fermate dei mezzi pubblici nelle vicinanze.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nomina_Responsabile_sicurezza_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio sede dell'Istituto risulta accessibile ai soggetti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente. Eventuali interventi migliorativi vengono discussi su segnalazione.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede dell'Istituto dispone di 20 aule corredate di pianoforte, scrivania e banchi (aule discipline collettive teoriche); tutte le aule sono servite da rete wi-fi e tutte le aule destinate a lezioni teorico collettive sono dotate di PC.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nessuna azione intrapresa. L'edificio storico è tutelato e non si presta a soluzioni estemporanee.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si provvede all'acquisizione di quanto necessario e non rinviabile, in attesa di meglio definire le dotazioni presenti al termine del processo di statizzazione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

L'Istituto si avvale della modulistica per garantire e controllare il prestito degli strumenti; è in corso di definizione il relativo Regolamento.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
PAGINA_BIANCA_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Adeguatezza_Strumentazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dalle informazioni presenti nella Relazione si evince una adeguatezza strutturale alla attuale consistenza del patrimonio bibliotecario. La Relazione dichiara uno stato di conservazione del patrimonio buono nella maggior parte dei casi buono o molto buono.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La Relazione riporta molto sinteticamente le modalità di acquisizione del patrimonio librario ed esplicita un Accordo con la Biblioteca del Comune di Terni per la catalogazione. Il NdV suggerisce di investire nella acquisizione di accessi a biblioteche online e abbonamenti digitali da mettere a disposizione di studenti e docenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La Relazione dichiara azioni di valorizzazione del patrimonio documentale attraverso programmazione di attività musicali volte al recupero di antiche partiture e manoscritti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nell'a.a. di riferimento i servizi bibliotecari non sono risultati adeguati a causa della mancanza di personale dedicato. L'istituto ha cercato di rimediare temporaneamente attraverso disponibilità individuali, che però non consentono una apertura regolare, carenza evidenziata dagli studenti nei propri questionari.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Consistenza: circa 4000 volumi tra libri e partiture circa 500 materiali digitali o video-fonografici 3 fondi manoscritti (Briccialdi, Falchi, Lanzi)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Consistenza: circa 4000 volumi tra libri e partiture circa 500 materiali digitali o video-fonografici 3 fondi manoscritti (Briccialdi, Falchi, Lanzi)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Forme di acquisizione: - donazioni/lasciti - acquisti a seguito di segnalazione dei dipartimenti/coordinamenti o singoli docenti; Tutto il materiale della biblioteca è sottoposto al processo di riordino, segnatura e catalogazione in corso. Nell'anno di riferimento il processo ha subito un rallentamento a causa delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria e all'assenza di personale specifico dedicato.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è nella maggior parte dei casi buono/molto buono. La valorizzazione del patrimonio documentale avviene attraverso programmazione di attività musicali volte al recupero di antiche partiture e manoscritti.

Regolamento dei servizi bibliotecari
convenzione_briccialdi_-_biblioteca_comunale_terni.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il Regolamento non è disponibile perché sarà adottato nel momento in cui potrà essere garantito un servizio regolare della biblioteca.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'anno di riferimento, per la quiescenza della ex bibliotecaria (in comando dal Comune di Terni), la Biblioteca dell'Istituto è rimasta sguarnita di personale. Il servizio prestiti è stato comunque garantito dal Direttore o da docenti collocati in servizio in biblioteca per completamento orario.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

4 PC ad uso biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Dato non rilevabile al momento

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stata assegnata una borsa di studio (D.lgs. 68/2012) che ha permesso di proseguire il prestito librario.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Al momento non è presente sul sito il Course Catalogue. Invitiamo pertanto a provvedere, suggerendo la pubblicazione tempestiva dei corsi offerti e degli insegnamenti disponibili e pianificando la realizzazione del Course Catalogue completo.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Col passaggio al nuovo programma Erasmus+ l'Istituto ha risentito della mancata approvazione della ECHE che ha causato la sospensione delle attività di mobilità. La criticità è stata risolta e nel 2022 l'Istituto ha ottenuto la ECHE ed è quindi attualmente accreditata per realizzare mobilità sino al 2027. Punti di forza: - pubblicazione del Regolamento. Punti di debolezza: - la pagina "Incoming students" è incompleta; - non sono state pubblicate ECHE ed Erasmus Policy Statement, EPS; - non è prevista la mobilità studenti per tirocinio; - la documentazione pubblicata presenta alcune informazioni obsolete, in particolare: il nome dell'attuale programma è Erasmus+ (2021/27), e non Lifelong Learning Programme, programma antecedente l'attuale Erasmus+ e attivo nel periodo 2007/13; la durata minima ammissibile per la mobilità studenti è attualmente pari a due mesi; è possibile svolgere più mobilità nel corso dello stesso ciclo di studi purchè la somma dei periodi non superi i dodici mesi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane e le dotazioni strumentali sembrano essere adeguate alla gestione delle attività internazionali dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La Relazione non fornisce informazioni al riguardo in quanto il Campo è obbligatorio dalla relazione 2024.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La Relazione non fornisce informazioni al riguardo in quanto il Campo è facoltativo.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nel 2020/21 la mobilità stata pari a zero.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.briccialditermi.it/ita/55/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto dispone di un solo referente Erasmus / internalizzazione a cui fanno capo gli uffici relativi, con il supporto degli uffici amministrativi per la parte di competenza. L'Istituto ha recepito l'indicazione da parte del valutatore di implementare ed ampliare l'area internalizzazione, ma le carenze di organico di personale amministrativo ne ostacolano l'attuazione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio internalizzazione dispone di una scrivania e di un PC a disposizione del referente Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La carta ECHE è stata acquisita solo nel corso dell'anno 2022, a seguito di ripresentazione della domanda di accreditamento.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

A seguito di segnalazioni da parte di docenti e studenti, il referente Erasmus entra in contatto con l'Istituzione estera per le relative pratiche di accordo bilaterale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_114	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Sospensione delle attività.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Attività non realizzate nell'anno di riferimento

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il referente Erasmus provvede a segnalare esigenze particolari da parte degli studenti / docenti in mobilità e risolve le problematiche con il supporto degli uffici amministrativi, della Consulta studentesca e del Direttore.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *
(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Attività pianificate ma non ancora realizzate nell'anno di riferimento.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto aderisce al progetto EWP, compatibilmente con i propri mezzi informatici.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Attività pianificate ma non realizzate nell'anno di riferimento

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La ricerca è un'attività in via di definizione, anche al passo con il nuovo processo di statizzazione, che si attuerà presumibilmente e comprensibilmente, anche nelle sue strutture di base, a partire da questo anno accademico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

IDEM come sopra

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

IDEM come sopra

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

IDEM come sopra

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il processo di produzione di un ISSM comprende anche tipologie di attività di laboratorio/seminario/masterclass comportanti importanti spazi di esecuzione musicale: nel corso dell'a.a. di riferimento ha effettuato otto progetti con professionisti di alta caratura spaziando in diversi settori e dando così la possibilità di fruizione attiva ad ampie fasce di studenti. Per quanto riguarda le produzioni il calendario è stato assai intenso e variegato: da concerti cameristici degli studenti presso la Biblioteca del Comune di Terni, a vere e proprie maratone musicali e lezioni aperte al Teatro Secci; da incontri monografici in varie sedi anche grazie alla collaborazioni con altre istituzioni di formazione superiore e musicali ai grandi ensemble del Briccialdi: l'orchestra sinfonica con protagonisti studenti direttori e solisti; la Big Band, la Banda sinfonica del Briccialdi e un concerto di musica antica nel Duomo di Narni. Il NdV apprezza questa capillare attività dedicata alle diverse aree formative del Briccialdi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Conservatorio può avvalersi dei propri spazi interni per attività di tipo laboratoriale/seminariale, mentre deve riversare le proprie attività di produzione pubbliche all'esterno.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Briccialdi si avvale di un sistema di comunicazione in progress, consistente al momento in comunicati stampa, conferenze stampa e canali social dell'Istituto. La valorizzazione della produzione artistica è data anche dall'ampia partecipazione attiva degli studenti in coerenza con i loro obiettivi formativi e il NdV consiglia, considerate le osservazioni degli studenti, una definizione a priori in merito alle possibili forme di riconoscimento di tali attività all'interno dei loro curricula.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La pratica artistica si qualifica come ricerca se il suo scopo è quello di espandere la nostra conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso gli oggetti artistici e processi creativi.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Attività in via di definizione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Struttura in via di definizione, al momento afferente ai dipartimenti e ai coordinamenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Attività in via di definizione

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Dietro segnalazione dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, definendone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CdA.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Strutture in via di definizione

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Dietro segnalazione dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, definendone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CdA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

PROGETTO_DI_RICERCA_IN_COLLABORAZIONE_CON_ISSM_G.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Attività in via di definizione

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Attività in via di definizione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Attività in via di definizione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Istituto considera la produzione artistica parte integrante della formazione musicale. Pertanto, definisce le linee di programmazione entro l'offerta formativa e a partire dai progetti didattici presentati e deliberati dal Consiglio Accademico, prevedendo anche il coinvolgimento di strumentisti ospiti o collaborazioni con altri enti o istituzioni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Valutazione da parte del Consiglio Accademico dei progetti presentati dai dipartimenti / coordinamenti, valutazione di fattibilità e di coerenza con le finalità formative.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Spazi interni: Sala Casagrande Sala Falchi Spazi esterni: CAOS - Teatro Secci CAOS - Sala dell'orologio CAOS - Studio1 Chiesa di S. Pietro - Terni Chiesa Cattedrale - Terni

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PROPOSTE_DIPARTIMENTI_-_ATTIVITA'_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività artistiche vengono valorizzate tramite un idoneo sistema di comunicazione, in continuo ampliamento, tramite comunicati stampa, canali social dell'Istituto, conferenze stampa.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Essendo tale criterio alla base delle linee di programmazione dell'attività artistica, la sua valutazione risulta sempre positiva da parte degli studenti rispetto al percorso di studio; eventuali osservazioni critiche in merito sono sempre considerate per il miglioramento delle linee d'indirizzo nelle programmazioni successive.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non essendo ancora in atto un programma di ricerca strutturato, non si è in grado di descrivere compiutamente quanto richiesto.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non presente l'organigramma nella Relazione; il campo è obbligatorio dal 2024.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Nell'a.a. di riferimento le linee d'indirizzo sono state delineate dal Direttore, sentite le esigenze del territorio, e poi coordinate con Consiglio accademico e Dipartimenti; ciò è risultato sostenibile viste le ridotte linee d'azione relative alla Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il fronte della terza missione è stato interpretato nell'impegno del Briccialdi in occasioni di importanti ricorrenze civili e militari e come collaborazione con il locale Liceo Musicale e con associazioni concertistiche del territorio. Il NdV apprezza quanto fatto, pur ritenendo che il concetto di Terza Missione vada sviluppato in maniera anche qualitativamente più ampia come evidenziato dalla stessa istituzione nella definizione prodotta nella Relazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Indubbiamente il Briccialdi, con quanto messo in campo, ha esercitato un ruolo di presenza significativo nel tessuto cittadino, ma la Terza Missione si attua in pieno attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società e il tessuto imprenditoriale, come dalla definizione di cui sopra. Anche questo, ritiene il NdV, sarà uno dei punti in agenda della novella istituzione statale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione ci si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, musicale e culturale, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale delle università, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. È riconosciuta come tale dal DL 19/2012, che definisce i principi del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento" (AVA), e dal successivo DM 47/2013, che ne identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica assieme a quelli della ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: - missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi (la gestione della proprietà intellettuale, la creazione di imprese, la ricerca conto terzi e i rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale); - missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long-learning, formazione continua), culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, divulgazione scientifica), sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecnico/professionali fornite in equipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica). Si tratta, quindi, di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Università e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo per la terza missione vengono delineate dal Direttore, recepite le segnalazioni e le richieste da parte dei soggetti operanti nel territorio; successivamente, vengono valutate / implementate dal Consiglio Accademico anche in relazione a quanto proposto dai Dipartimenti / Coordinamenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Consolidamento della presenza e del ruolo che l'Istituto Briccialdi assume nel tessuto cittadino, provinciale e regionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nessun rilievo è emerso. I documenti forniti a supporto della valutazione del Nucleo sono il Bilancio di Previsione 2021 e il Consuntivo 2021; risulta approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022 e 2023, il bilancio consuntivo 2022 al momento della stesura di queste note è di fatto concluso ed è stato inviato ai Revisori dei Conti per l'approvazione definitiva.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituto ha acquisito una sostenibilità economica-finanziaria sia nell'anno 2022 sia nell'anno in corso. Non vi sono ulteriori rilievi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZ._PRES._BIL_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Terni	2873783	50000	156990	100000	225000	11000	648343	831936	4897052	2158273	108000	427504	14000	648343	3356120	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

allegato_4_RELAZ._PRES._BIL_2021_PREVISIONE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

consuntivo_2021_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2_RELAZIONE_REVISORI_BIL__CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

1_-VERBALE_CDA_6_dic_22_bozza3_CON_OMISSIS_approvazione_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

5_CONTO_CONSUNTIVO__ENTRATE_USCITE_31122021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è aggiornato regolarmente con tutte le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai servizi per gli studenti e quanto previsto dal manifesto degli Studi. Si segnala la necessità di una tempestiva e completa compilazione dei programmi relativi ai singoli corsi di insegnamento. A causa della carenza di organico non è stato possibile, come programmato, la versione in lingua inglese che si spera di potere approntare per l'anno in corso.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_umbria/_istituto_superiore_di_studi_musicali_giulio_briccialdi_di_terni/222_alt_con_corr/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.briccialditerni.it/ita/12/triennio-programmi-didattici-e-piani-di-studio/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.briccialditerni.it/ita/142/triennio-regolamenti-guide-e-norme/?idCorso=10>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202304061020384075_decreto-e-regolamento-tasse-e-contributi-accademici-23-24-signed-signed-prot.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202212011719122467_lista-consulta-e-rappresentanti.pdf

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tali azioni sono in corso di programmazione. Alla luce di questi principi ispiratori dell'azione amministrativa, l'Istituto sta valutando e percorrendo azioni volte alla disciplina del documento informatico e alle firme elettroniche, si sta cercando di realizzare disposizioni in grado di regolare la presenza in rete della pubblica amministrazione e che disciplinano le modalità per rendere trasparente e accessibile sul web il patrimonio costituito dalle informazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche. Questo aspetto risulta centrale poiché il bene costituito dall'informazione acquisisce piena rilevanza insieme alla trasparenza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NdV, appena insediato, ha invitato la Consulta degli Studenti ad un incontro, aperto a tutti gli studenti, che si è tenuto il giorno precedente l'inizio della somministrazione del questionario, presso la sede del Conservatorio Briccialdi. Nel corso dell'incontro il NdV ha illustrato le proprie funzioni, i vari punti della presente Relazione e l'elevata importanza della partecipazione attiva degli studenti alla vita del Conservatorio, tra cui la compilazione del questionario che è stato somministrato da martedì 9 a lunedì 15 maggio. Successivamente la Consulta è stata ulteriormente invitata a sensibilizzare gli studenti alla partecipazione: alla chiusura dei termini sono giunte 17 risposte degli studenti iscritti, 3 dai diplomandi e 13 dai diplomati; in termini percentuali hanno rispettivamente risposto il 21,7%, il 21,4% e il 41,9% degli aventi diritto a cui erano stati inviati i questionari.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione è avvenuta tramite invio mail dalla casella istituzionale del NdV, con modulo google tale da garantire l'assoluto anonimato della partecipazione e delle risposte e un rapido e corretto calcolo dei dati percentuali e trascrizione delle risposte alle domande aperte. Occorrerà, ora, da parte del NdV incontrare nuovamente la comunità accademica per commentare e meglio interpretare i risultati in maniera tale che il lavoro possa diventare un elemento vitale del Conservatorio. Inoltre, per meglio disambiguare l'a.a. di riferimento e soprattutto per garantire una partecipazione "corale" all'indagine il NdV ritiene fondamentale anticipare la consegna e compilazione del questionario all'inizio dell'anno accademico e, a tal proposito, suggerisce di erogare il "questionario iscritti" contestualmente alle operazioni di iscrizione al Conservatorio (con eccezione delle nuove ammissioni) e il "questionario diplomandi" contestualmente all'iscrizione per la prova finale.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Tra le risposte emergono i seguenti elementi: il 33,3% degli iscritti (13 studenti del triennio e 4 del biennio) che hanno risposto ha conseguito la maturità di liceo musicale. Hanno risposto 2 diplomandi di I livello e 1 di II, 9 diplomati di I livello e 4 di II. Punti di forza dell'Istituzione (gradimento espresso sopra al 90%) possono essere ritenuti: chiarezza e disponibilità dei docenti per spiegazioni; adeguatezza dei materiali didattici; efficienza rete wi-fi; diritto allo studio; comunicazione con la Consulta degli studenti; soddisfazione per il secondo corso frequentato. Decisamente positive (gradimento superiore all'80%) risultano: informazioni sul corso di studi e chiarezza delle modalità di ammissione, di esame e della prova finale ritenuta molto utile; carico di studio richiesto; motivazioni per la materia da parte dei docenti; attività con esperti esterni; sito web istituzionale; organizzazione durante la pandemia; comunicazione degli organi di governo agli studenti; adeguatezza della preparazione culturale; soddisfazione complessiva per il corso di studi; utilità del primo corso frequentato per il successivo. Le aree da migliorare (giudizio negativo di oltre il 50% dei rispondenti) si riferiscono a: funzionalità della calendarizzazione e organizzazione didattica evitando la concentrazione di molte attività formative e di produzione in pochi mesi e pianificando meglio gli esami; adeguatezza spazi per lezioni e studio personale e dotazione strumentale e tecnologica; coinvolgimento studenti nelle attività artistico-culturali e riconoscimento delle stesse; programmi internazionali e loro promozione; biblioteca e suo accesso. Nelle domande aperte emergono ulteriori criticità con richiesta di revisione dei piani di studio (dando maggior importanza alle prassi esecutive), diversa organizzazione delle lezioni di orchestra e soluzione di problematiche inerenti alcuni insegnamenti. Sono invece affermati quali punti di forza l'alto livello se non addirittura l'eccellenza riconosciuta per molti docenti, specie delle materie caratterizzanti, l'attenzione al singolo, la coesione tra gli studenti sempre supportati dalla segreteria didattica; le esperienze concertistiche. Nei suggerimenti si evidenzia l'utilizzo della DAD specie per le attività teoriche e seminari, mentre gli studenti diplomati esprimono una moderata soddisfazione nel rapporto tra studio e lavoro intrapreso. Il NdV invita il Conservatorio ad analizzare capillarmente tali aspetti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV evidenzia ed apprezza il buon numero di studenti/diplomandi/diplomati che hanno risposto al questionario anche con diverse interessanti riflessioni sia nelle risposte chiuse, sia nelle risposte aperte sicuramente utili per il futuro del Briccialdi nella sua fase iniziale della statizzazione e che, pertanto, dovranno essere portate a conoscenza della intera comunità accademica. Il NdV evidenzia infine che la ricchezza e l'interesse dei questionari è stata di grande utilità per la compilazione di vari campi della presente relazione. I RISULTATI dei QUESTIONARI, RELATIVI all'A.A. 2021/2022, saranno allegati alla presente Relazione e PUBBLICATI nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Conservatorio Briccialdi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni sono state effettuate modulistica predisposta da ANVUR ed inviata agli studenti secondo le linee guida, a cura del membro interno del NDV, con la collaborazione di uffici amministrativi e Consulta studentesca.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

maggio/metà giugno

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Mail, riunioni, tutoraggio diffuso

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

pagina_bianca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Sezione in corso di allestimento, entro l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente del sito

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla di anomalo da rilevare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Relazione redatta dal NDV inviata agli organi e per conoscenza al Sindaco del Comune di Terni.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

In generale, entro le segnalazioni del NDV vengono considerati anche suggerimenti ulteriori e proposte da parte degli organi di gestione, della Consulta studentesca o dei singoli docenti/studenti; tali proposte vengono valutate dal Consiglio Accademico e tradotte in linee d'intervento nuove o miglioramenti alle linee già in atto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

AZIONI_DI_COMPENSAZIONE_RISPETTO_ALLE_OSSERVAZIONI_DEL_ndv-signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il passaggio alla statizzazione del Briccialdi ne costituisce un nodo centrale: la ricchezza dell'offerta formativa - già estesa, oltre alle attività "classiche" a proposte formative relative alla musica antica da un lato e alla chitarra flamenca dall'altro - richiede un forte efficientamento dell'istituzione nelle sue componenti col compito di mantenere e implementare gli elementi di qualità già presenti e ampiamente documentati dagli studenti nel loro questionario (compattezza della componente studentesca, cura attenta ad ogni singolo studente da parte dei docenti di cui si è sottolineato l'ampio valore) in un programma di coordinamento strutturato sempre più solido e attinente un'istituzione di formazione superiore: solidità dell'apparato amministrativo anche nella ricerca di bandi idonei all'istituzione; rilettura della formazione degli studenti (a partire dalla elaborazione dei programmi di studio) tale da essere coordinata con produzione e ricerca sul territorio per dare al Conservatorio Briccialdi una sua peculiare identità, nella declinazione della vision e mission di un ISSM. Si elencano nel campo seguente alcuni punti che, opportunamente graduati e relazionati tra loro, potranno essere, a parere di questo NdV, gli elementi dell'agenda del Conservatorio Briccialdi.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- . rivisitazione del regolamento didattico, aggiornandolo alla situazione attuale e completamento del Course Catalogue (in duplice lingua ITA/ENG) comprensivo dei programmi dei singoli insegnamenti (syllabus);
- . analisi delle segnalazioni degli studenti nei loro questionari, come traccia utile alla progettazione delle attività;
- . trasformazione della Biblioteca attraverso personale dedicato, ampliamento degli spazi e fruizione di materiale bibliografico digitale per gli studenti;
- . avvio di progetti strutturati di ricerca adeguati alle caratteristiche qualitative e quantitative del Briccialdi;
- . processo di collegamenti e ricadute tra ricerca e produzione; produzione e didattica con definizione del riconoscimento della ricerca e della produzione nei CFA degli studenti;
- . proiezione di questo "triangolo" in attività tali da accrescere la formazione professionale degli studenti;
- . sviluppo del concetto di "Terza Missione" nella sua più ampia e opportuna definizione;
- . professionalità tecniche e informatiche adeguate al disegno dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Area in corso di definizione. Per il momento, la qualità perseguita riguarda l'efficientamento degli uffici rispetto alle disposizioni di leggi; efficientamento delle pratiche legate alla didattica, rispondenti al miglior efficientamento della formazione, con tutte le azioni a ciò connesse. Si è dato corso alle procedure per il reclutamento del personale tecnico amministrativo al fine di garantire l'efficienza degli uffici.

Documenti sulle politiche per la Qualità
PAGINA_BIANCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

La Direzione si propone di offrire agli studenti un percorso di formazione artistica tale da garantire un futuro professionale coerente con il percorso accademico; la realizzazione dei risultati auspicati per l'assicurazione interna della qualità rispetto alla politica intrapresa dal Conservatorio consentirà la creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo dell'offerta formativa e del suo adeguamento alle istanze che provengono dal mondo del lavoro. Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituzione è, infatti, un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico. Il principio base su cui poggia la Politica della Qualità dell'Istituto è la massima soddisfazione dei portatori di interesse più significativi (ad esempio studenti, famiglie e personale) nel rispetto delle loro aspettative ed esigenze esplicite ed implicite, ottenuta grazie alla elevata qualità dei prodotti e dei servizi erogati. Gli strumenti adottati comprendono l'insieme di tutte le azioni necessarie a produrre un'adeguata fiducia affinché i processi per la formazione e per la ricerca siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti, ovvero l'insieme delle attività poste in opera per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della qualità saranno conseguiti. L'esito positivo dell'istanza presentata dall'Istituto per la statizzazione rappresenta il conseguimento degli obiettivi programmati e raggiunti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non presente nell'a.a. di riferimento

Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

Questionario iscritti

17 risposte

Questionario iscritti

Informazioni generali

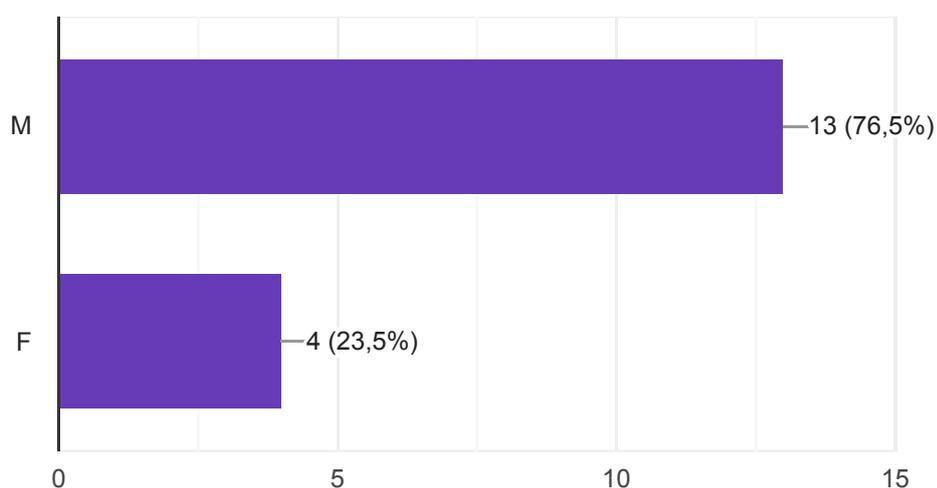
Relativamente alle risposte aperte fornite dagli studenti, non si procede a pubblicazione dei singoli testi in quanto potrebbero violare l'anonimato garantito agli studenti.

Tuttavia, le indicazioni sono comunque state recepite dal Nucleo di Valutazione nella compilazione dei diversi campi della Relazione.

Genere:

 Copia

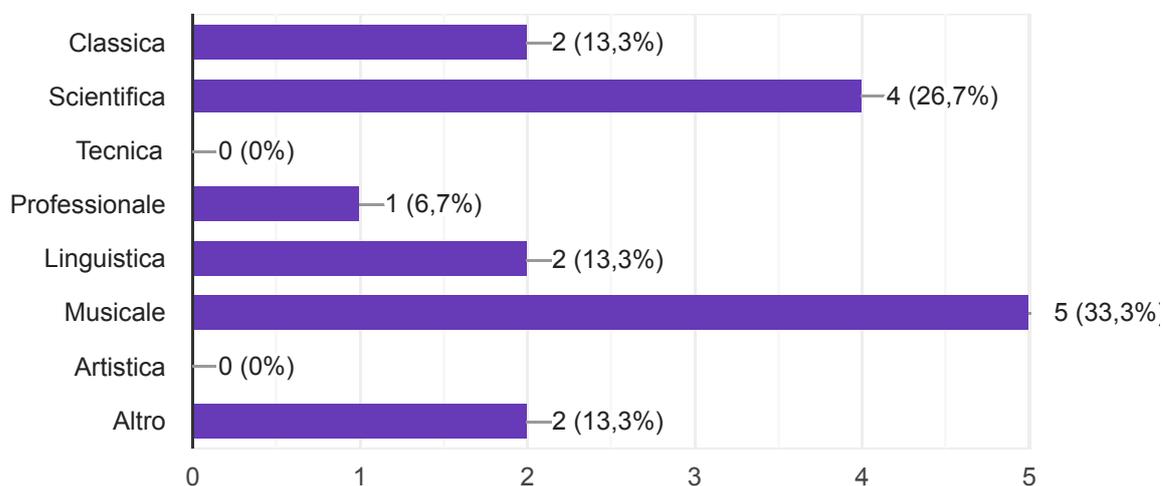
17 risposte



Maturità conseguita:

 Copia

15 risposte



Eventuale titolo di istruzione superiore già conseguito (specificare titolo, livello e disciplina):

5 risposte

diploma di maturità professionale in servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Diploma accademico di I livello

Diploma di I livello al conservatorio

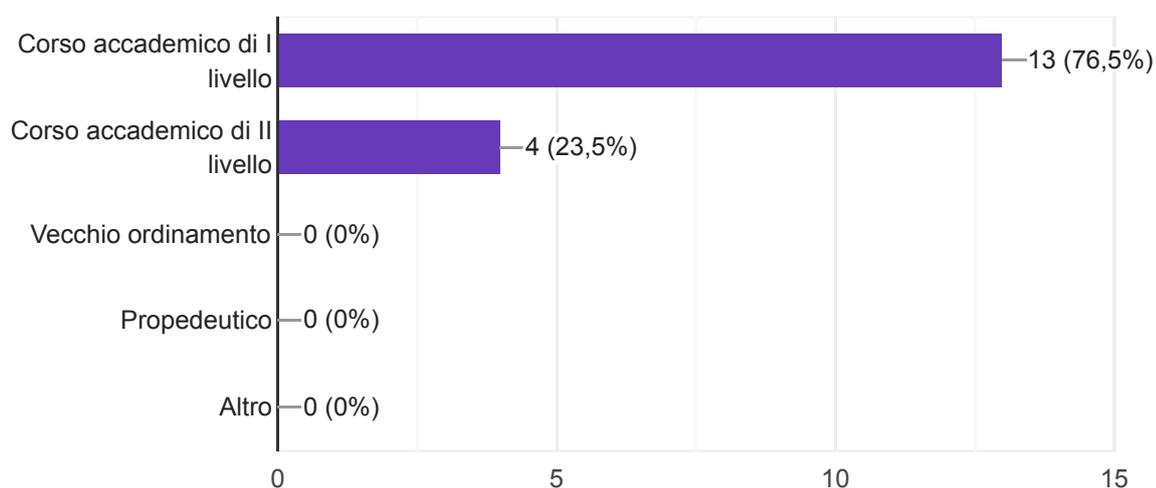
Laurea di I livello, musica pop (estero)

Laurea magistrale in giurisprudenza

Iscritto al (anno accademico 2021/2022):

 Copia

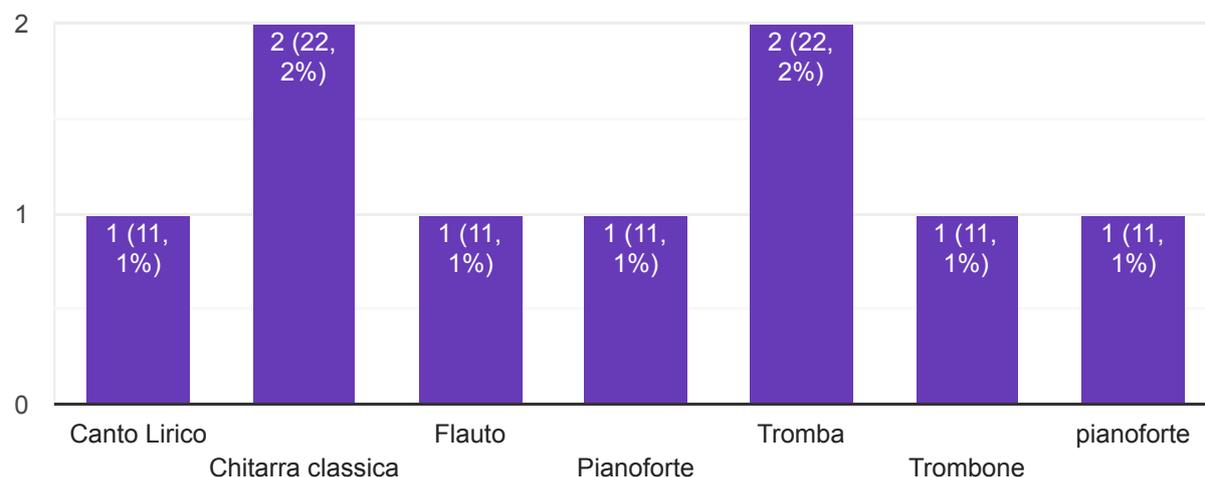
17 risposte



Nome del Corso: (facoltativo)

 Copia

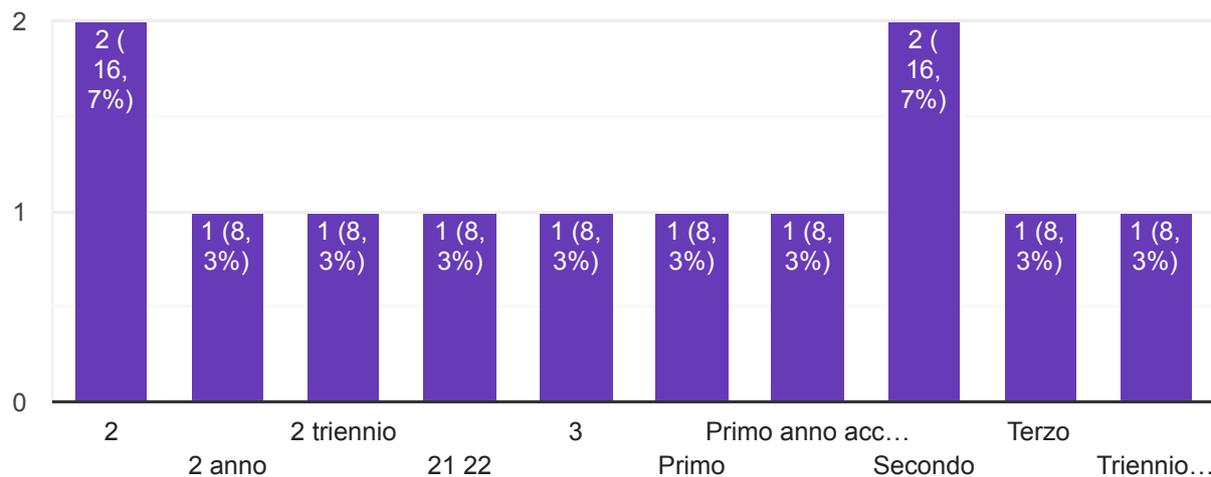
9 risposte



Anno di corso: (facoltativo)



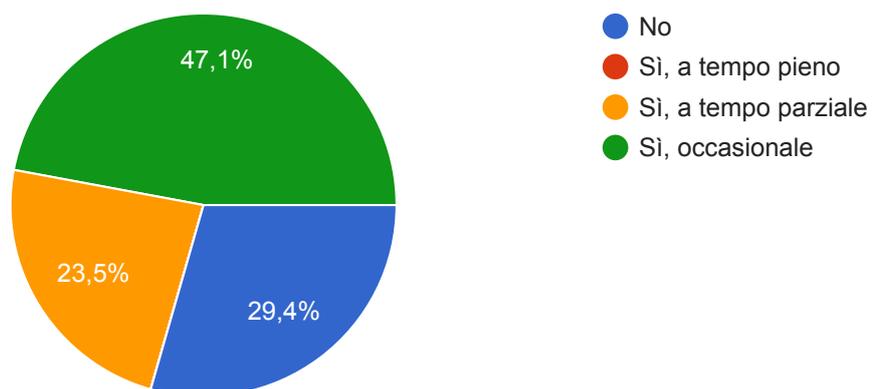
12 risposte



Svolgi parallelamente un'attività lavorativa?



17 risposte

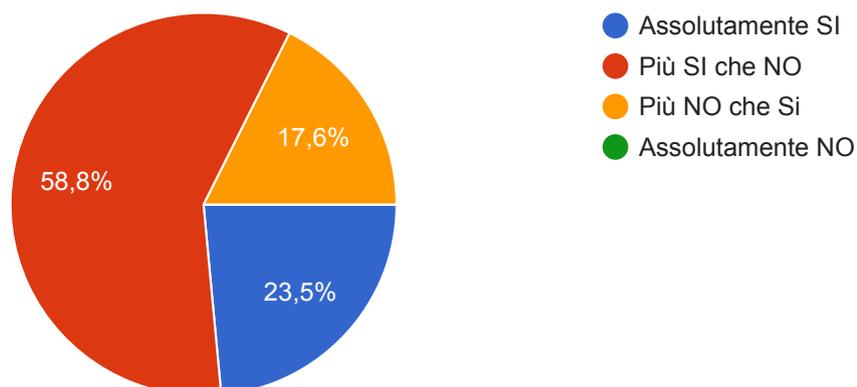


A. Accesso al Corso di Studi

A1. Le informazioni sul Corso di Studi sono complete e facili da reperire?



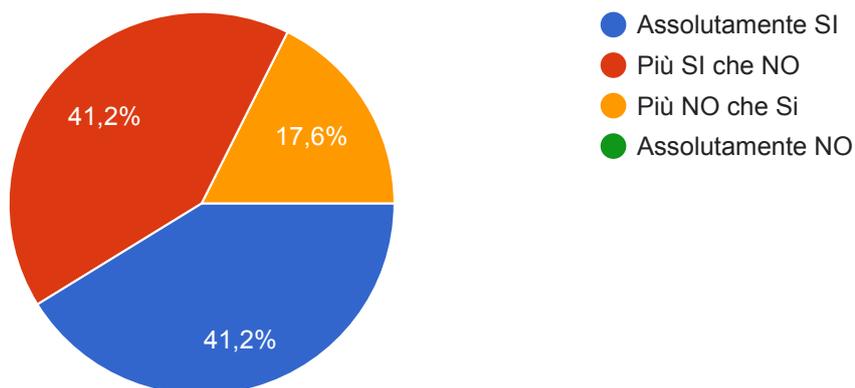
17 risposte



A2. Le modalità e le procedure di ammissione sono chiare?

 Copia

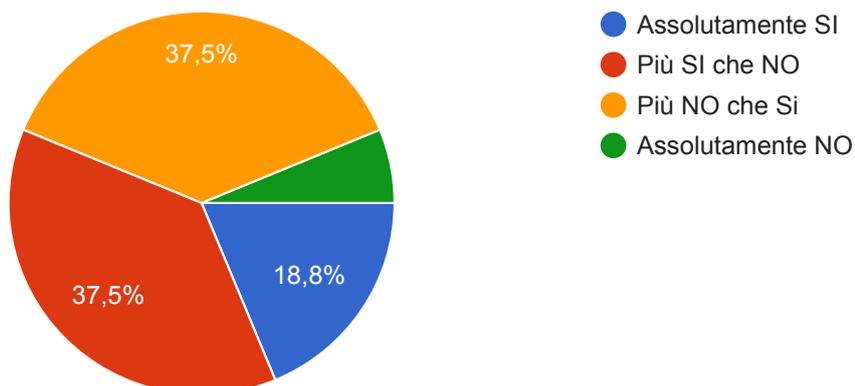
17 risposte



A3. Le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare?

 Copia

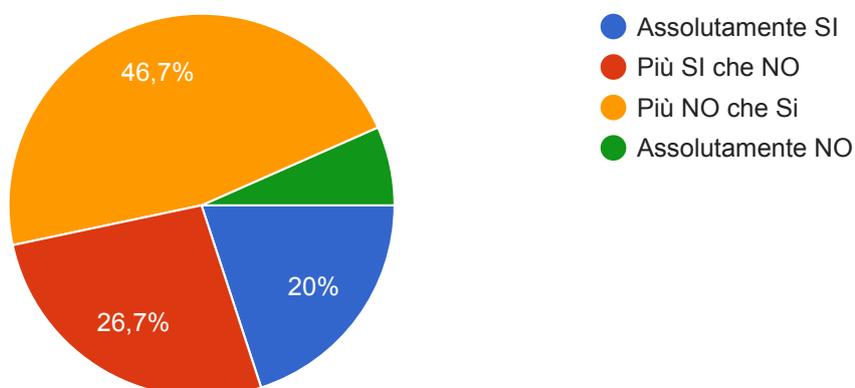
16 risposte



A4. I servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci?

 Copia

15 risposte

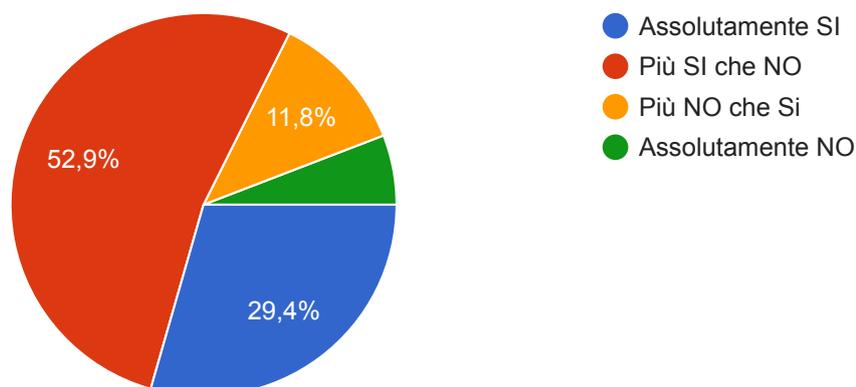


B. Struttura del Corso di Studi

B1. Il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile?

 Copia

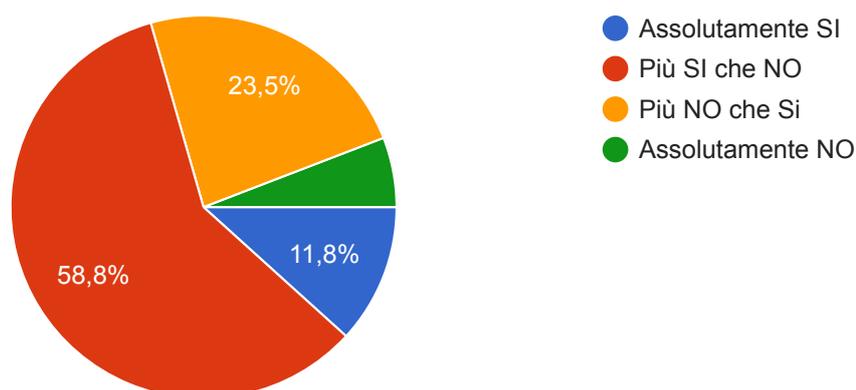
17 risposte



B2. Il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati?

 Copia

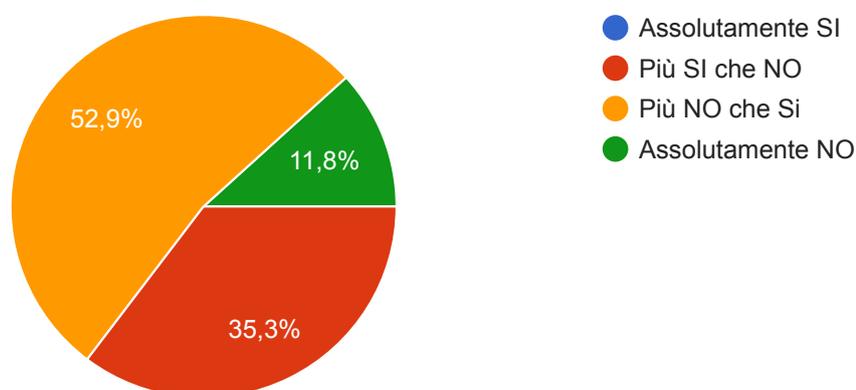
17 risposte



B3. L'organizzazione della didattica (calendario generale delle attività, orario delle lezioni e degli esami, ...) è funzionale?

 Copia

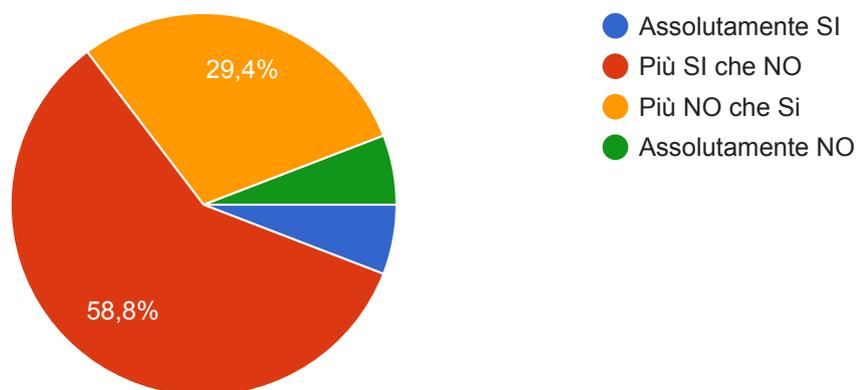
17 risposte



B4. Le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo?

 Copia

17 risposte

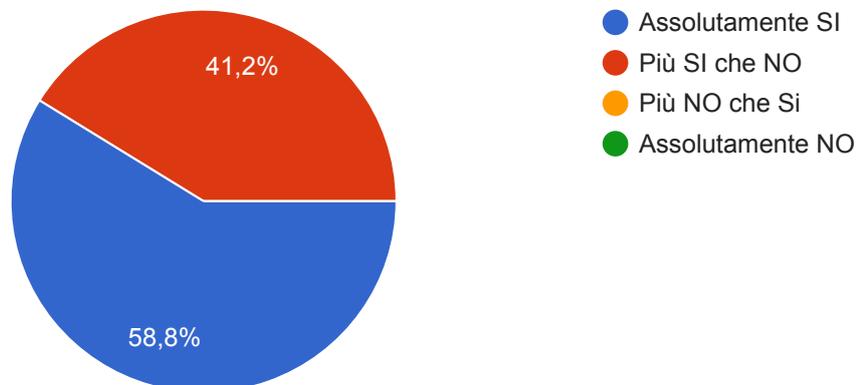


C. Didattica

C1. Le tue conoscenze e competenze all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche?

 Copia

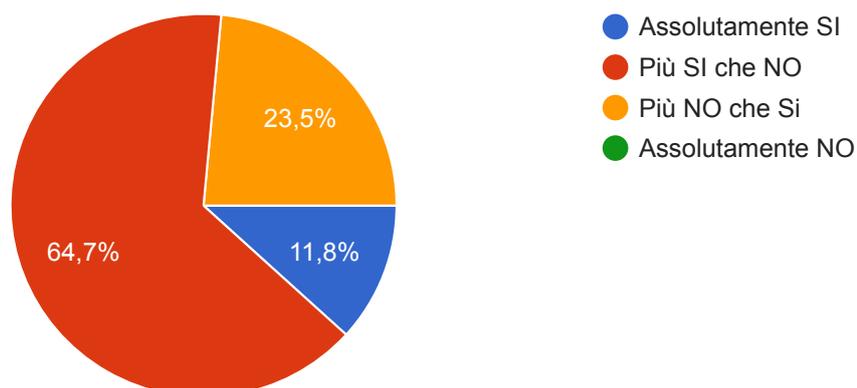
17 risposte



C2. Gli orari delle attività didattiche sono rispettati?

 Copia

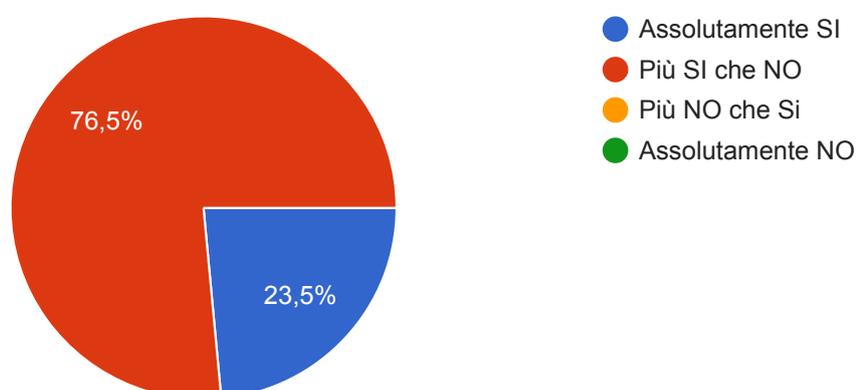
17 risposte



C3. I docenti affrontano le discipline in modo chiaro?

 Copia

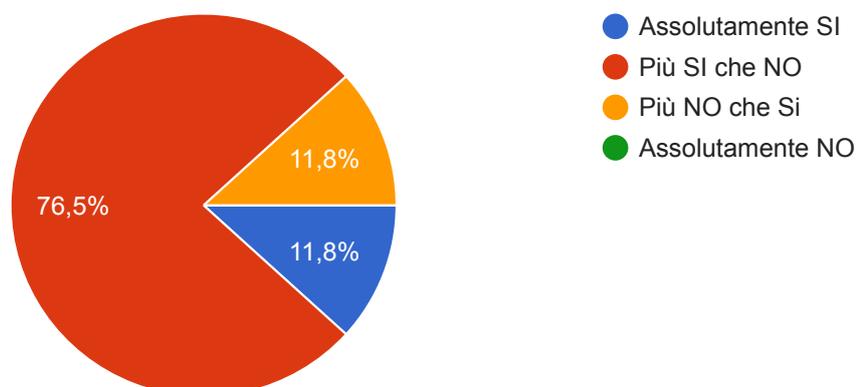
17 risposte



C4. I docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia?

 Copia

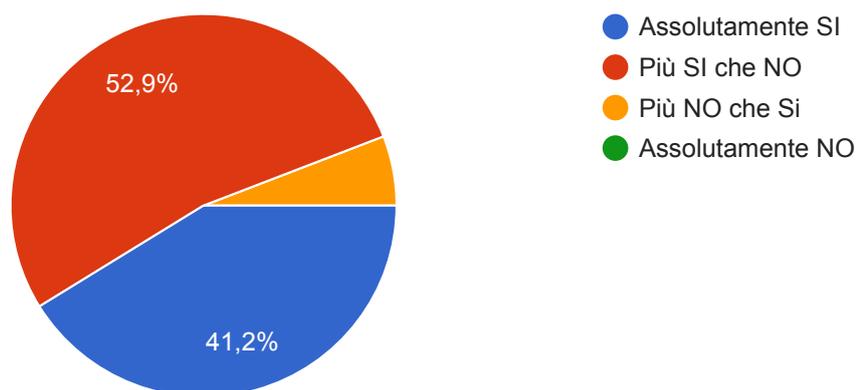
17 risposte



C5. I docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni?

 Copia

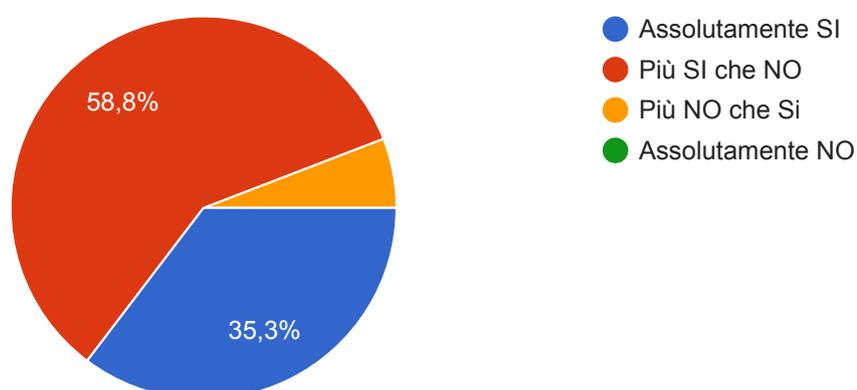
17 risposte



C6. I materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati?

 Copia

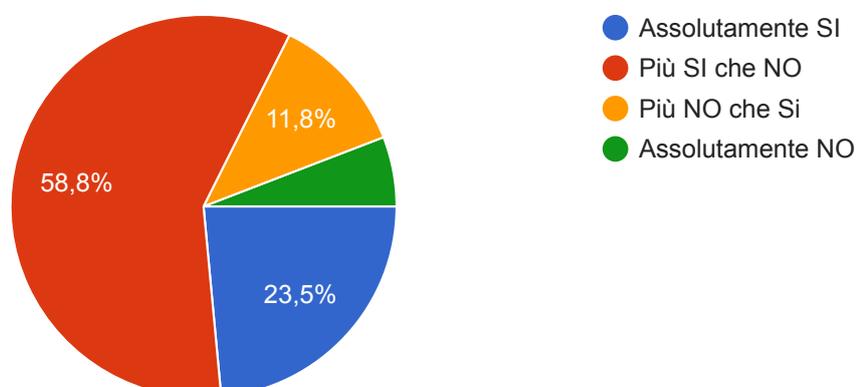
17 risposte



C7. Le attività svolte con esperti esterni (workshop, seminari, conferenze, incontri con artisti, ecc.) sono soddisfacenti per quantità e qualità?

 Copia

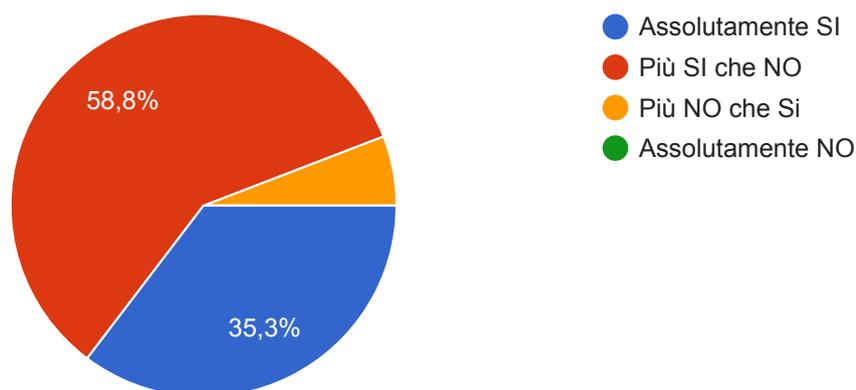
17 risposte



C8. Le modalità d'esame sono definite in modo chiaro?

 Copia

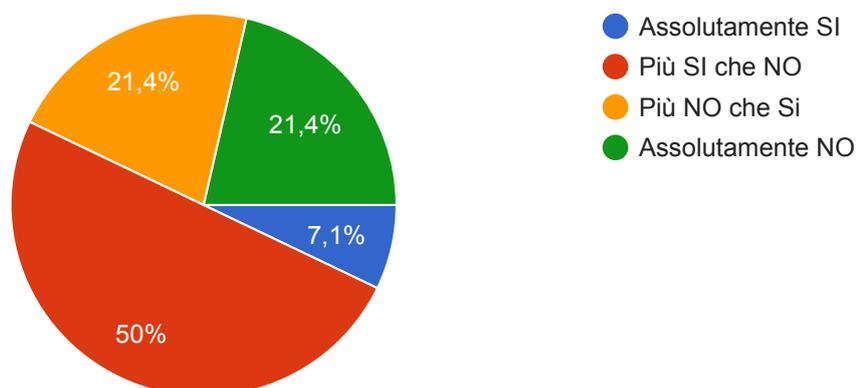
17 risposte



C9. I servizi di supporto agli studenti (tutorato, tirocini, stage, ecc.) sono efficienti?

 Copia

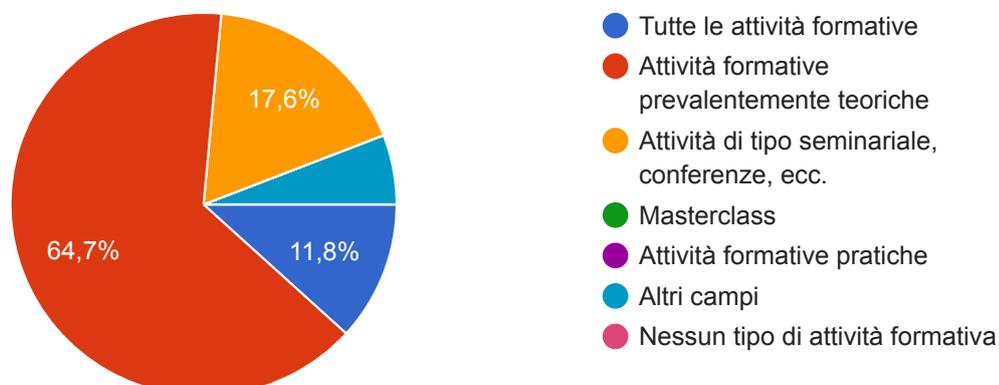
14 risposte



C10. Ritieni che l'erogazione di lezioni in DAD, possibilmente potenziata e migliorata, possa essere valida e per quali tipologie di attività?

 Copia

17 risposte

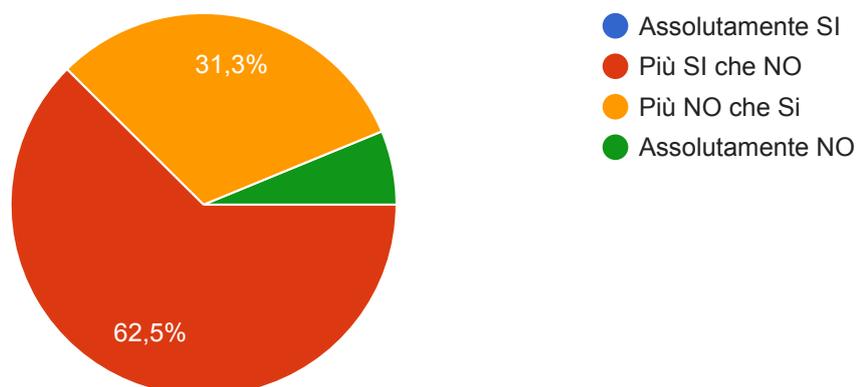


D. Ricerca e produzione artistica

D1. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale, anche internazionali, promosse dall'Istituzione sono di alto profilo?

 Copia

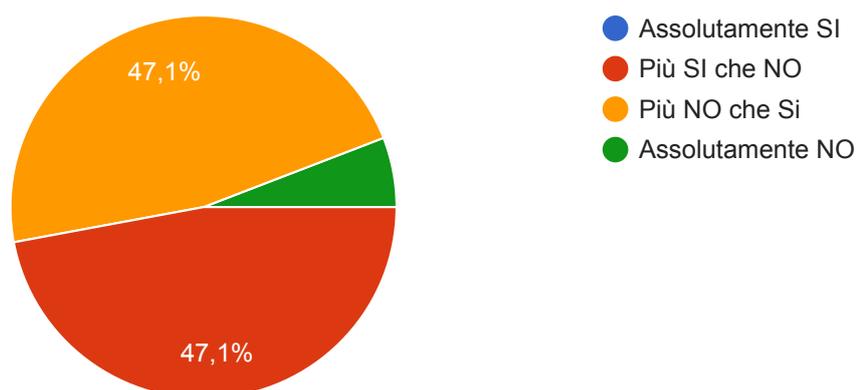
16 risposte



D2. Il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dall'Istituzione è soddisfacente?

 Copia

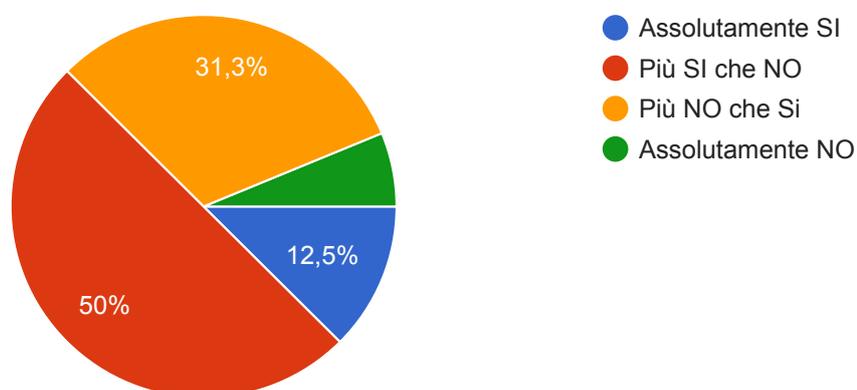
17 risposte



D3. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della tua formazione?

 Copia

16 risposte

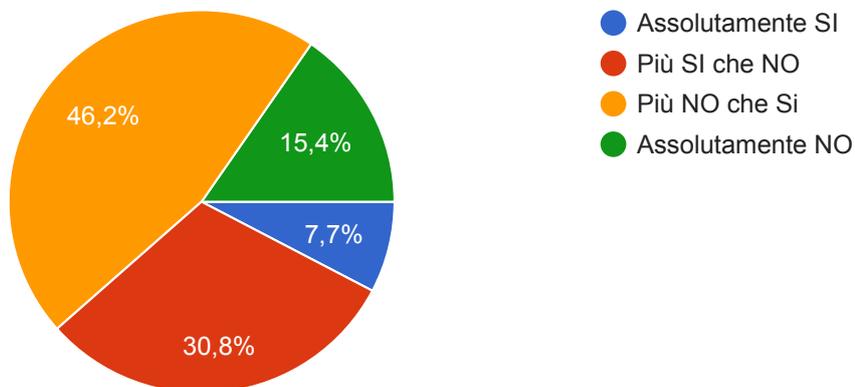


E. Internazionalizzazione e mobilità

E1. I programmi di scambio/cooperazione internazionale del tuo Istituto sono adeguatamente sviluppati?

 Copia

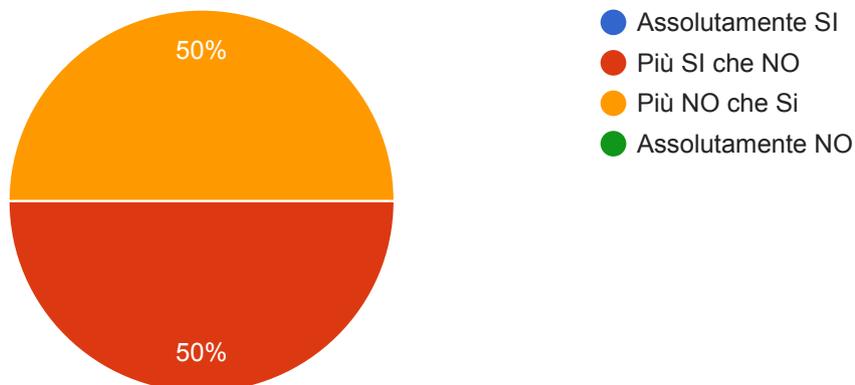
13 risposte



E2. L'accesso alle informazioni riguardanti i programmi internazionali è adeguato?

 Copia

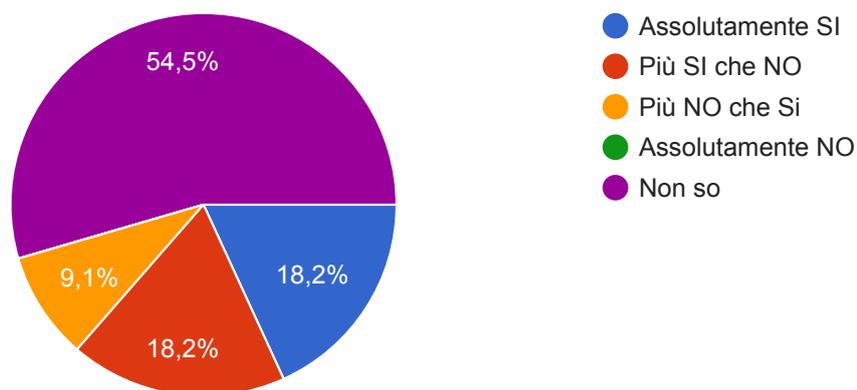
12 risposte



E3. L'Ufficio Internazionale prevede un servizio di consulenza che risponda alle esigenze degli studenti?

 Copia

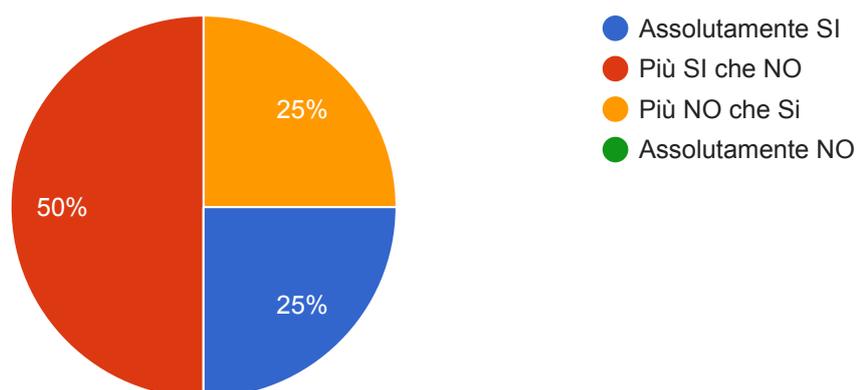
11 risposte



E4. Le procedure di ammissione e di selezione degli studenti sono sufficientemente chiare?

 Copia

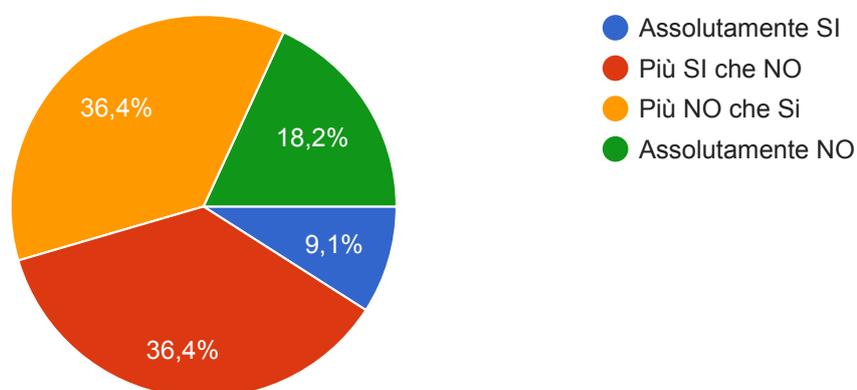
12 risposte



E5. L'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti?

 Copia

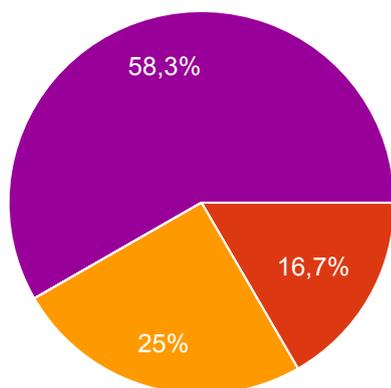
11 risposte



E6. L'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità?

 Copia

12 risposte



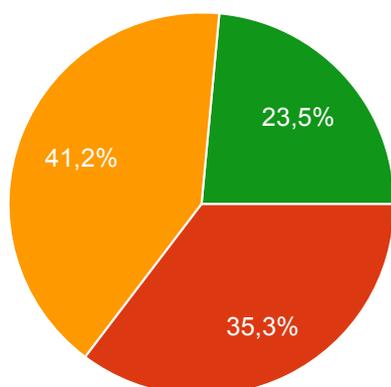
- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO
- Non so

F. Strutture e dotazioni strumentali

F1. I locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati?

 Copia

17 risposte

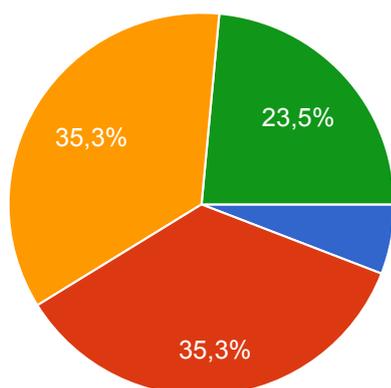


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

F2. La dotazione strumentale e tecnologica sono adeguate?

 Copia

17 risposte

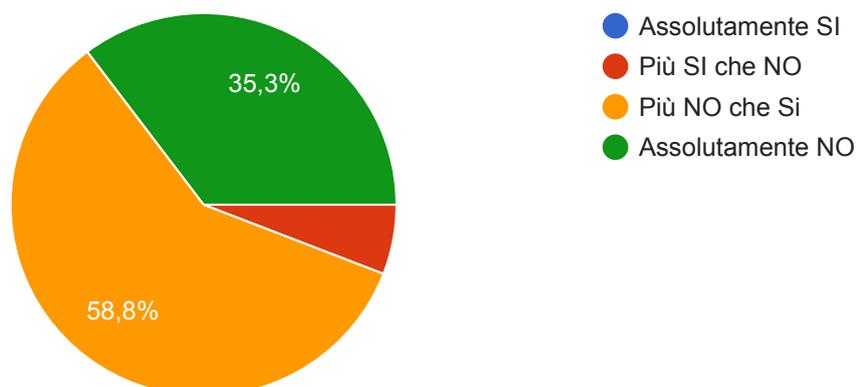


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

F3. Gli spazi per lo studio personale sono accessibili e fruibili (orari, personale addetto, ecc.)?

 Copia

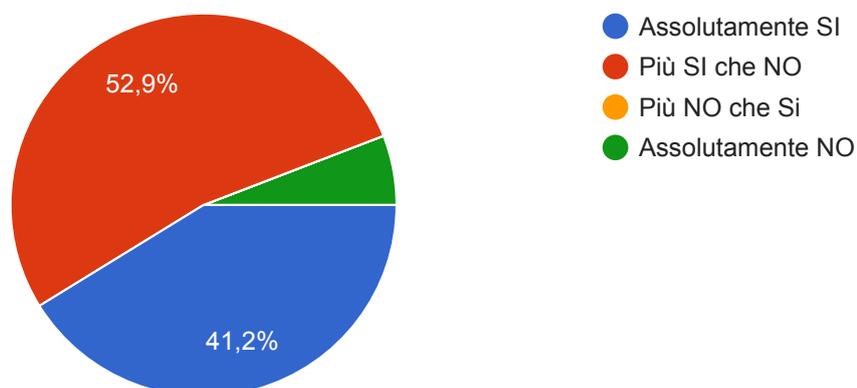
17 risposte



F4. La rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente?

 Copia

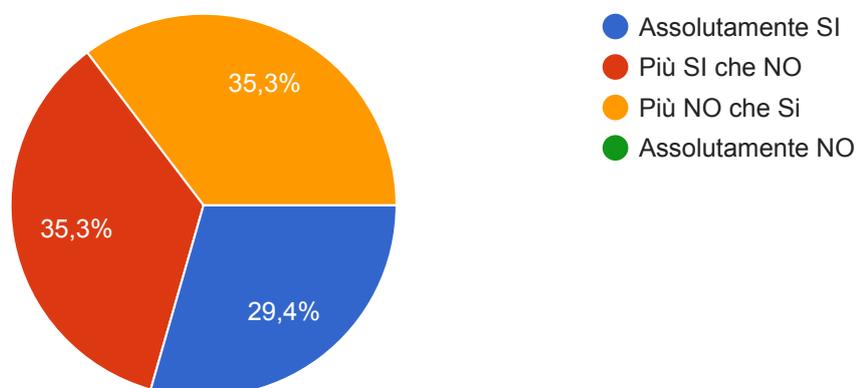
17 risposte



F5. Lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati?

 Copia

17 risposte

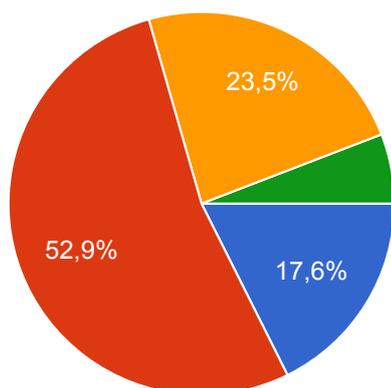


G. Servizi

G1. Segreteria Studenti

 Copia

17 risposte

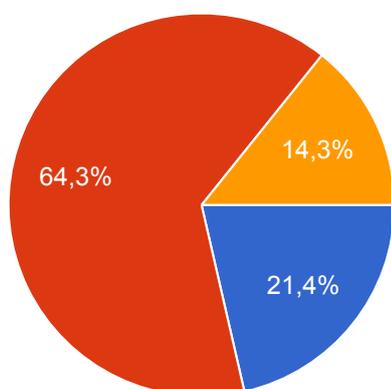


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

G2. Diritto allo studio

 Copia

14 risposte

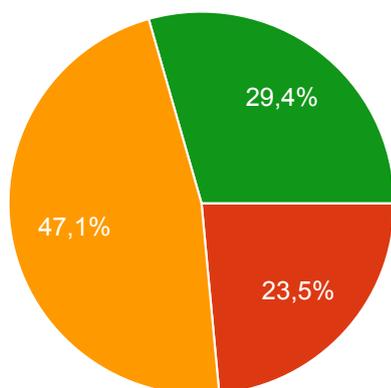


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

G3. Biblioteca ed eventuale mediateca

 Copia

17 risposte

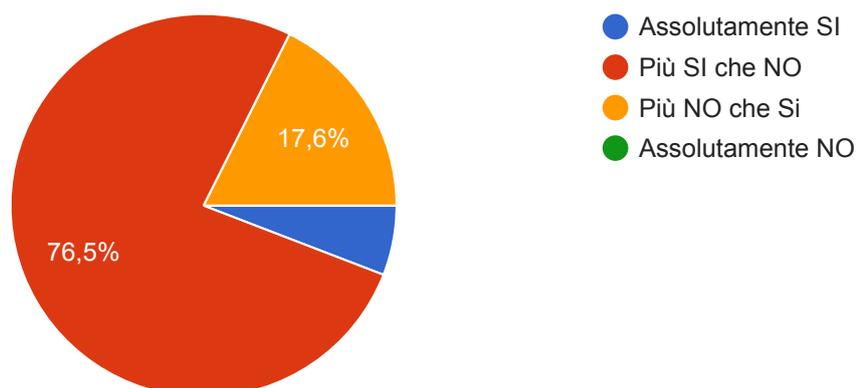


- Assolutamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che Si
- Assolutamente NO

G4. Sito web istituzionale

 Copia

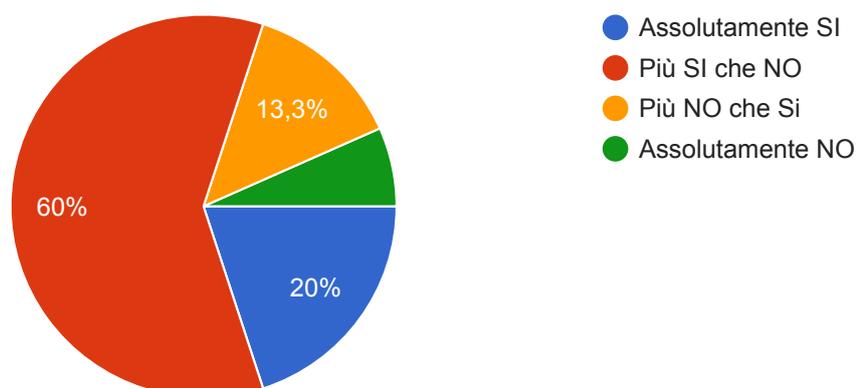
17 risposte



G5. Nel corso dell'evoluzione dell'emergenza Coronavirus e del susseguirsi delle ordinanze nazionali e regionali, ritieni che le comunicazioni adottate dal Conservatorio in merito alla diversa organizzazione delle attività formative e le misure adottate in tema di sicurezza sanitaria siano state adeguate?

 Copia

15 risposte

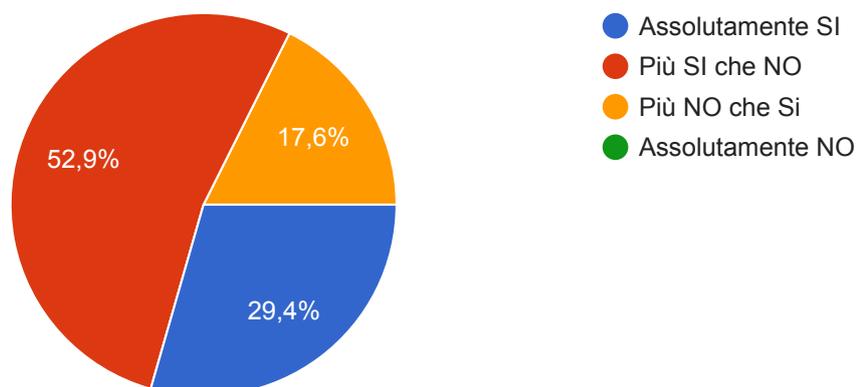


H. Ulteriori considerazioni

H1. La comunicazione dagli Organi di governo (Direttore, Consiglio Accademico, ecc.) agli studenti è soddisfacente?

 Copia

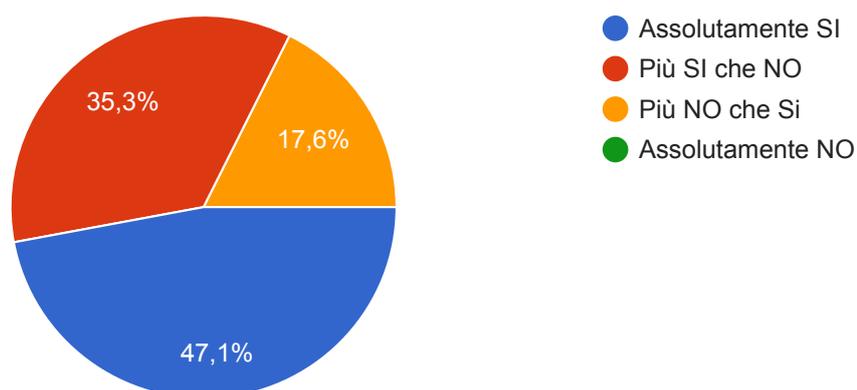
17 risposte



H2. La comunicazione dalla Consulta agli studenti è tempestiva ed efficace?

 Copia

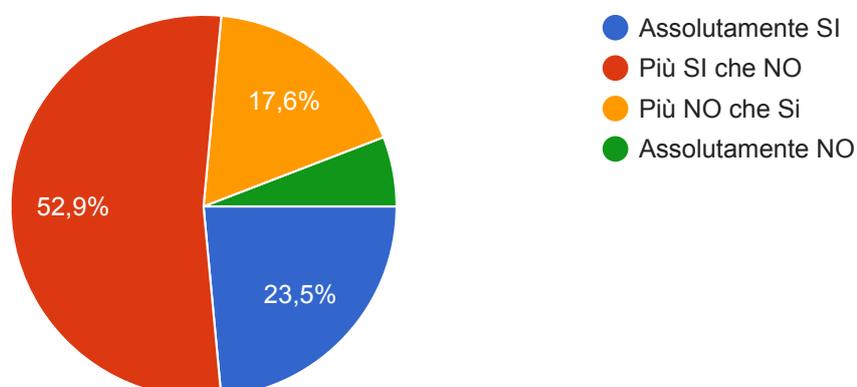
17 risposte



H3. Ritieni che la preparazione culturale finora acquisita sia adeguata?

 Copia

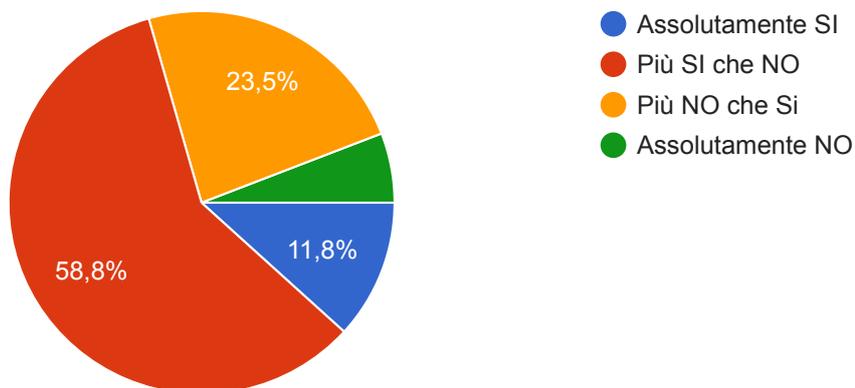
17 risposte



H4. Ritieni che la preparazione professionale finora acquisita sia adeguata?

 Copia

17 risposte

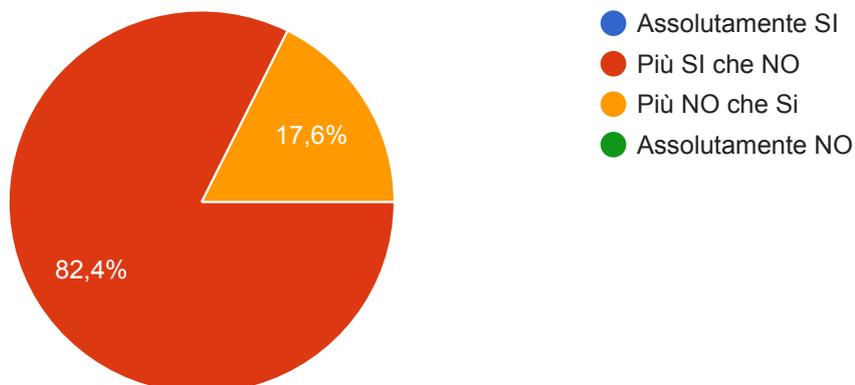


I. Soddisfazione complessiva

I1. Complessivamente ti ritieni soddisfatto del Corso di Studi?

 Copia

17 risposte



Rilevazione delle opinioni degli studenti

diplomandi sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

3 risposte

Non si procede a pubblicazione in quanto l'esiguo numero dei rispondenti (3) potrebbe violare l'anonimato.

Tuttavia, le indicazioni sono comunque state recepite dal Nucleo di Valutazione nella compilazione dei diversi campi della Relazione.

Rilevazione delle opinioni dei diplomati sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM

13 risposte

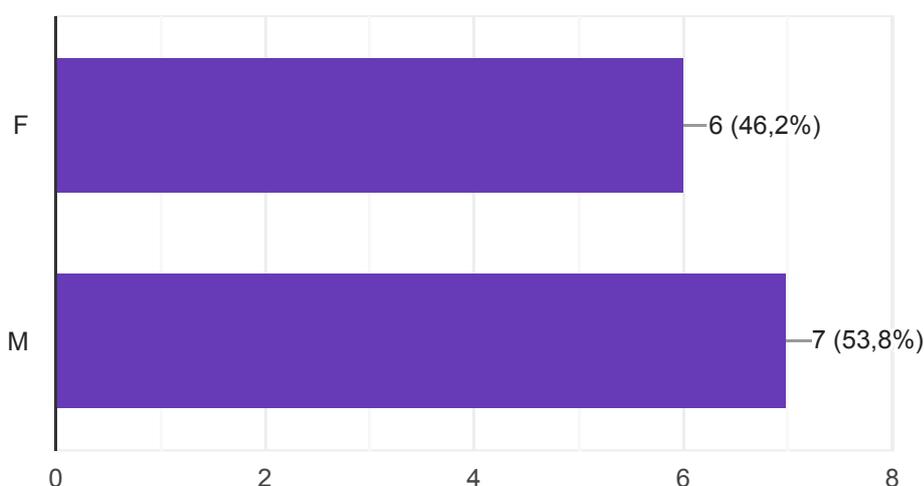
[Pubblica i dati di analisi](#)

Informazioni generali

Genere:

 Copia

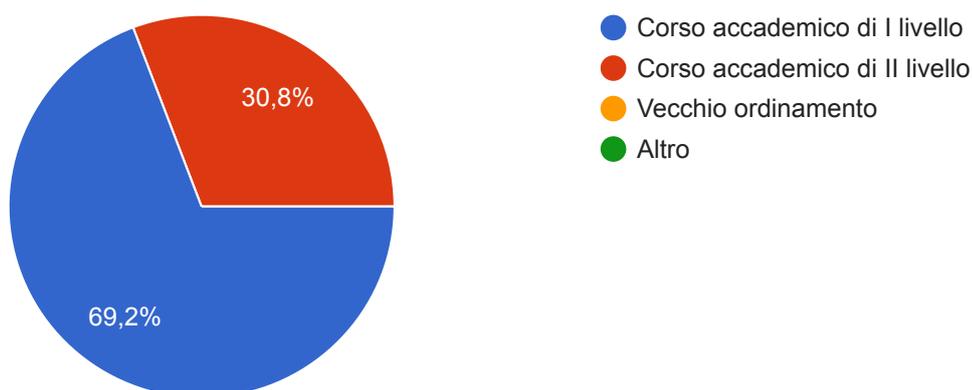
13 risposte



Diploma accademico conseguito:

 Copia

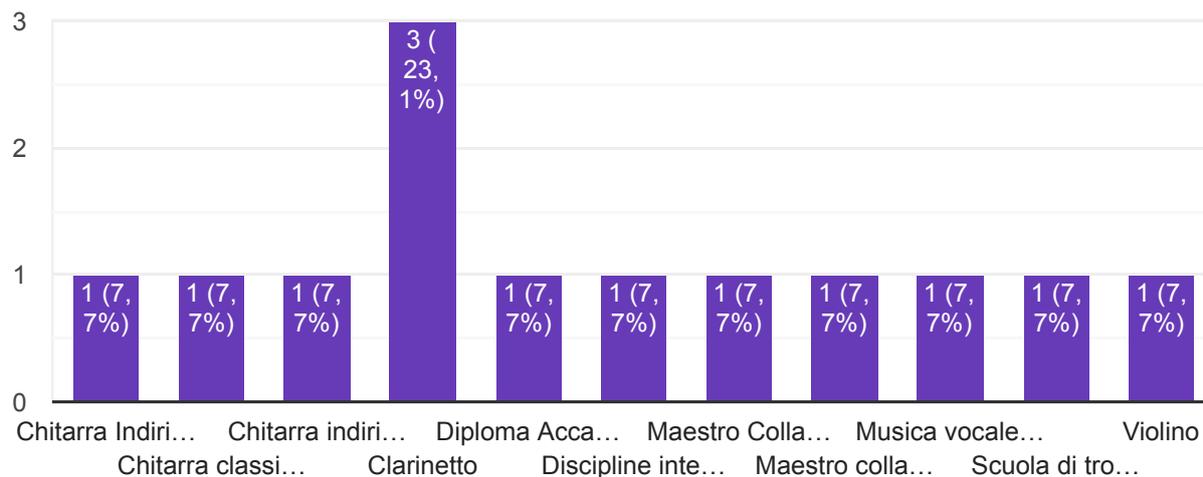
13 risposte



Nome del Diploma

Copia

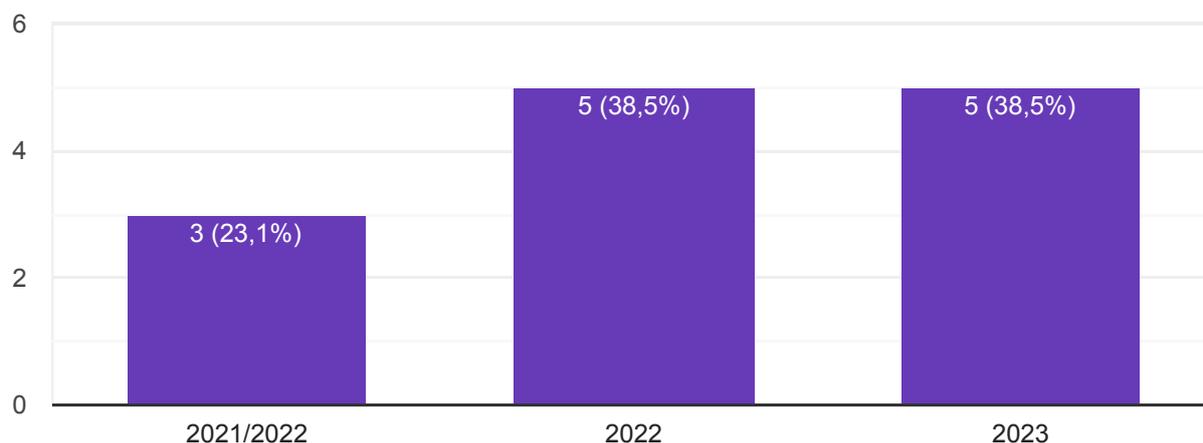
13 risposte



Anno del Diploma

Copia

13 risposte

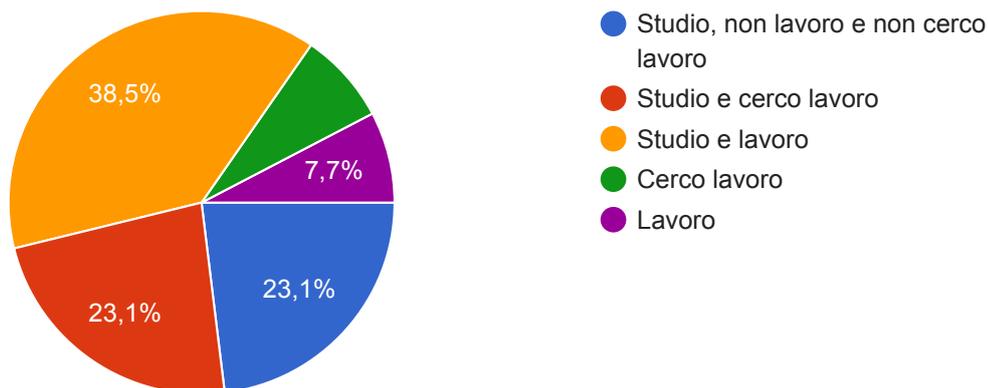


A. Stato attuale di lavoro / studio

A1. Attualmente in quale delle seguenti condizioni ti trovi?

Copia

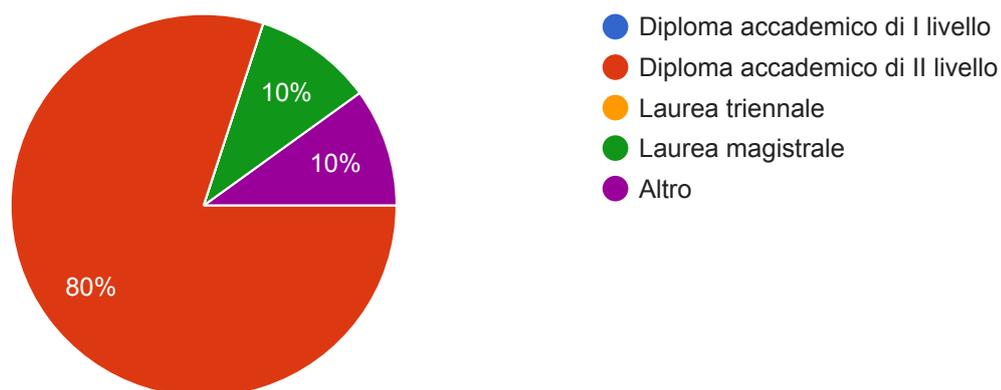
13 risposte



A2. Se stai continuando gli studi, a quale corso sei attualmente iscritto?

 Copia

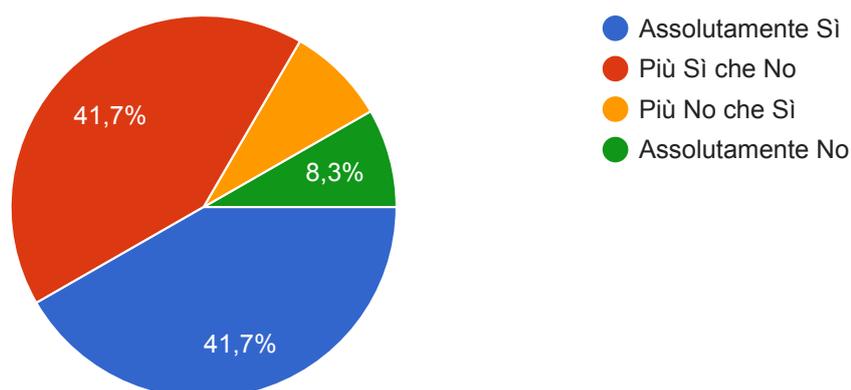
10 risposte



A3. Ritieni che le conoscenze e le competenze acquisite nel corso accademico in cui ti sei diplomato siano state utili per il corso di studio che stai frequentando?

 Copia

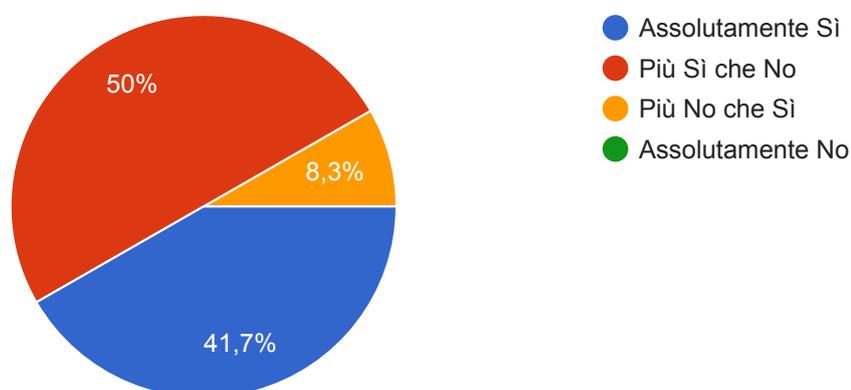
12 risposte



A4. Sei soddisfatto di aver scelto il corso di studio che stai frequentando?

 Copia

12 risposte

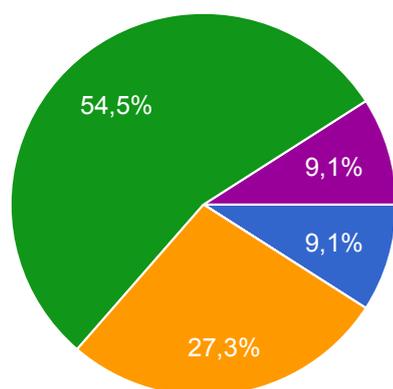


B. Attività lavorative

B1. Nella ricerca di lavoro quali canali ritieni/hai ritenuto più utili per l'ingresso nel mercato del lavoro?

Copia

11 risposte

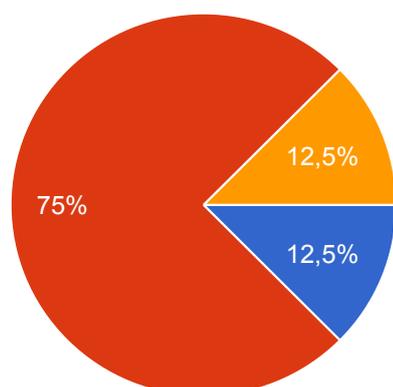


- Contatti tramite docenti dell'Istituzione in cui ti sei diplomato
- Contatti tramite persone (diverse dai docenti) conosciute grazie all'Istituzione in cui ti s...
- Selezioni pubbliche (bandi, concorsi, ...)
- Contatti personali
- Reti familiari e/o amicali

B2. Quale lavoro svolgi attualmente?

Copia

8 risposte

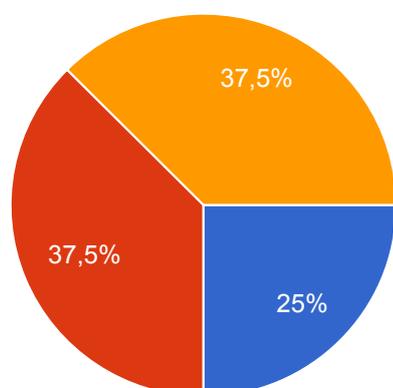


- Pubblico
- Privato
- Terzo settore

B3. Tipologia di attività

Copia

8 risposte

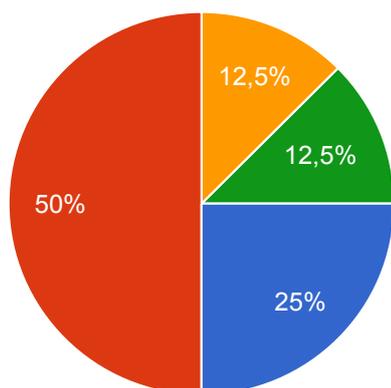


- Produzione artistica
- Insegnamento
- Altro

B4. Si tratta di un'occupazione:

Copia

8 risposte

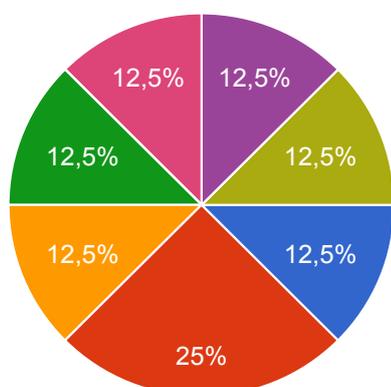


- A tempo pieno
- Part-time
- Occasionale
- Stagionale
- Più lavori contemporaneamente

B5. Qual è la tipologia di contratto di lavoro?

Copia

8 risposte



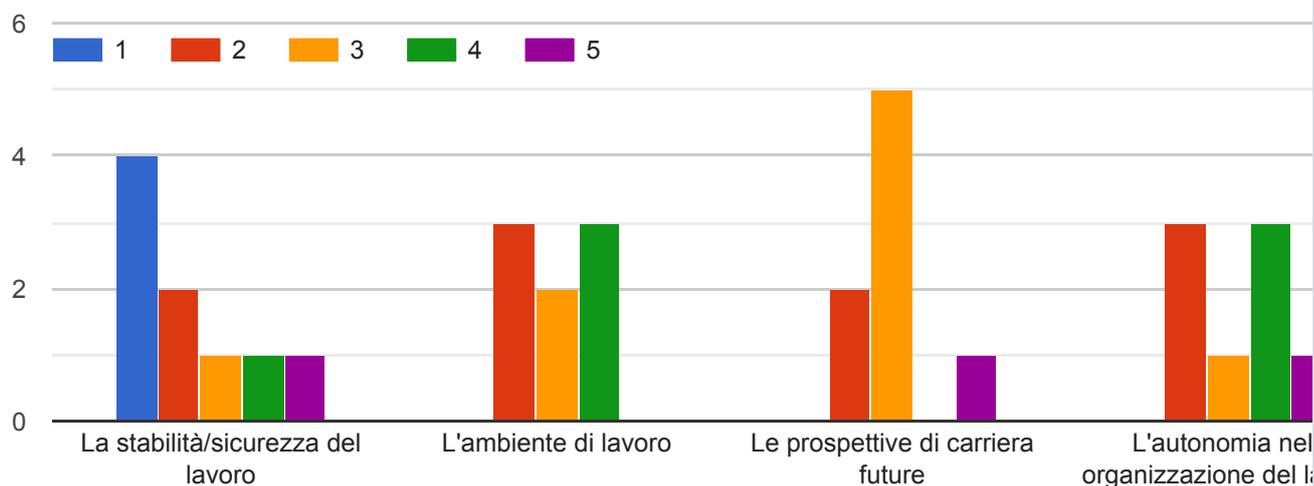
- Lavoratore dipendente a tempo pieno
- Lavoratore dipendente a tempo parziale
- Collaborazione coordinata e continuativa
- Prestazione d'opera occasionale
- Contratto a progetto
- Lavoro interinale
- Lavoro intermittente o a chiamata
- Formazione lavoro - Inserimento

▲ 1/2 ▼

C. Grado di soddisfazione

C1. Facendo riferimento alla tua attuale attività lavorativa indica il tuo grado di soddisfazione per ciascuno dei seguenti aspetti: da 1 (per niente soddisfatto) a 5 (completamente soddisfatto) ?

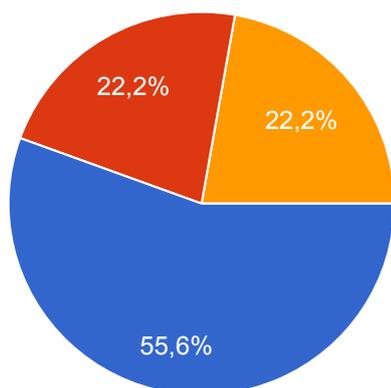
Copia



C2. Rispetto al periodo in cui studiavi presso l'Istituzione AFAM:

 Copia

9 risposte

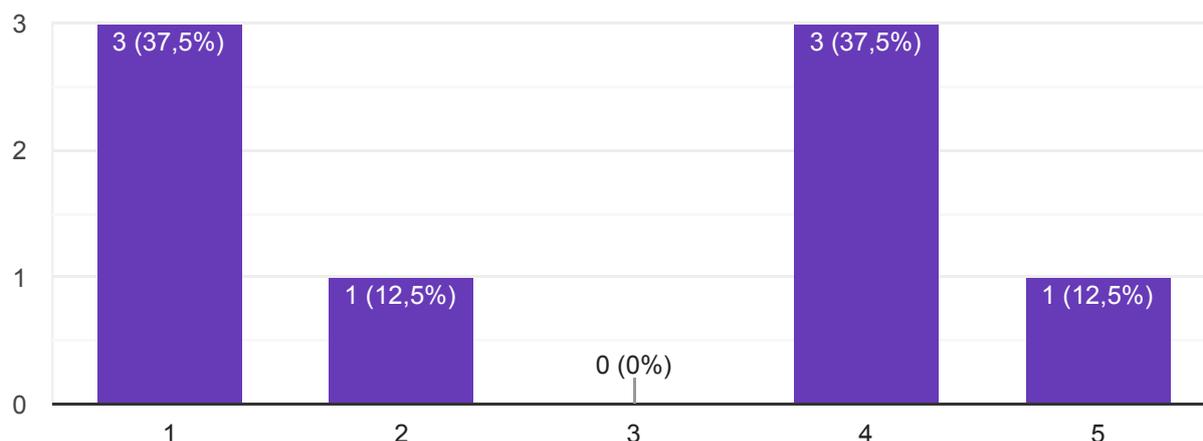


- Proseguì il lavoro iniziato prima del conseguimento del Diploma Accademico
- Non proseguì il lavoro iniziato prima del conseguimento del Diploma Accademico
- Hai iniziato a lavorare dopo il conseguimento del Diploma Accademico

C3. Indica il grado di congruenza esistente tra la tua professione e gli studi compiuti nell'Istituzione AFAM:

 Copia

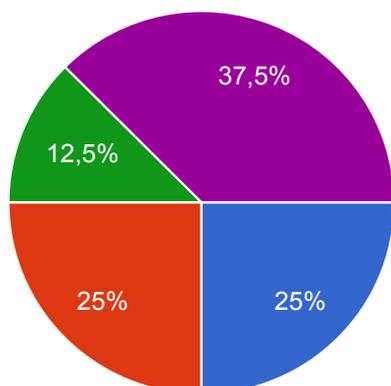
8 risposte



C4. Quanto ti è utile sul lavoro la formazione ricevuta durante i tuoi studi in questa Istituzione?

 Copia

8 risposte

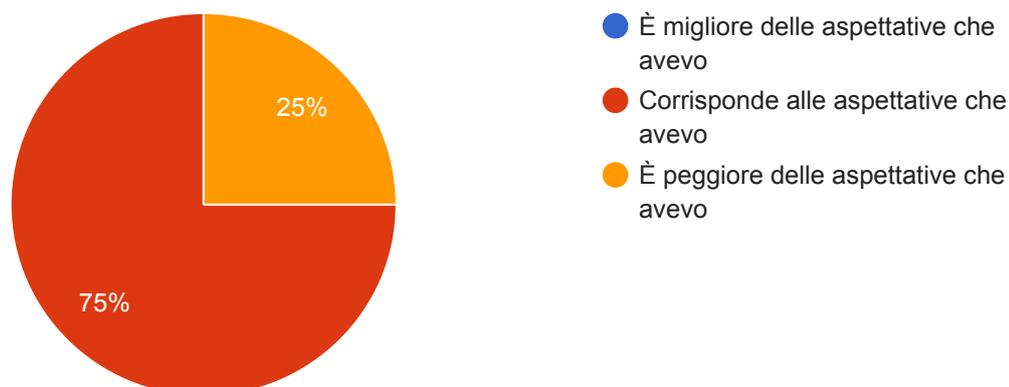


- È fondamentale per le mansioni che svolgo
- È utile per il mio approccio al lavoro, anche se non ne faccio un uso specifico
- Ne faccio un uso piuttosto limitato
- Non ho ancora avuto modo di utilizzarla, ma penso che lo fa...
- Non ne faccio alcun uso

C5. Se ripensi a come immaginavi il tuo futuro lavorativo al momento del conseguimento del Diploma in questa Istituzione, il tuo lavoro attuale...

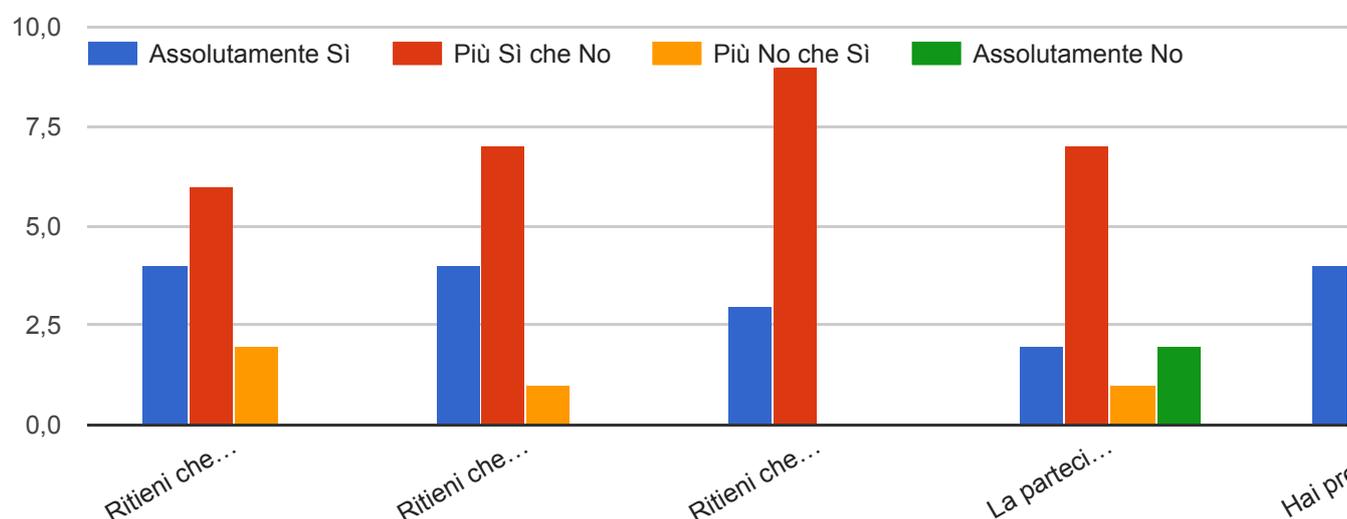
 Copia

8 risposte



C6. Indica la tua opinione relativamente ai seguenti aspetti

 Copia



C7. Ti iscriveresti di nuovo ad un corso di diploma accademico?

 Copia

12 risposte

