

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DELLE ELEVATE  
QUALIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 TRIENNIO  
2019-2021 COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM Bando prot. n. 2851/C8 del  
25/03/2026 e integrazione prot. n. 3085/C8 del 01/04/2026**

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI SOLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE**

<b>ID</b>	<b>Punteggio Domande a risposta multipla</b>	<b>Punteggio Domande a risposta aperta</b>	<b>Punteggio totale</b>
9H3METMTGR	7	33	40
REEAZXFQM8	9	25	34
834DNH5RTZ	8	22	30
ZK3BN22PFN	9	19	28

Come da avviso prot. 3889c8 del 27.04.26 la data del **27 maggio 2026 è confermata per lo svolgimento della prova orale, e pertanto il requisito del preavviso di 15 giorni si intende pienamente rispettato.**

**La convocazione dei candidati è fissata alle ore 9:30, presso la sede del Conservatorio G. Frescobaldi, in Largo M. Antonioni n. 1, Ferrara anziché presso il Liceo Carducci come precedentemente comunicato.**

Considerato il numero di candidati da esaminare la data del 28 maggio 2026 non sarà necessaria.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. si allegano alla presente le tre tracce relative alla prova scritta svoltasi in data 14/05/2026.

Il presente documento è pubblicato, in data antecedente allo svolgimento della prova orale, sul Portale unico del reclutamento (InPA), sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata ai bandi di concorso e sulla piattaforma telematica ministeriale AFAM Bandi.

Ferrara, 15 maggio 2026

IL RUP  
Prof.ssa Annamaria Maggese

**Firmato digitalmente**

**Allegati:  
Tracce prova scritta 14/5/2026**



BUSTA 1

TRACCIA ESTRATTA

PAG 1  
di 2



CONSERVATORIO  
FRESCOBALDI  
FERRARA

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Personale nell'area delle Elevate Qualificazioni (EQ) Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM -

Bando prot. 2851/C8 del 25/03/2026 ed integrazione prot. 3085/C8 del 01.04.2026

## PROVA 2

### Domande a risposta chiusa

1. *Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), secondo il bando e il CCNL, sono rinnovabili?*

- A. No possono essere conferiti una sola volta
- B. Sì, senza limiti di mandato
- C. Sì, ma per un massimo di due mandati consecutivi

2. *Il "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC) serve a verificare:*

- A. La regolarità dei pagamenti dei contributi Irap
- B. La correttezza dei versamenti INPS, INAIL e delle casse edili da parte di un'impresa fornitrice
- C. La correttezza dei versamenti dei contributi a favore dell'Ente

3. *Nel nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), il principio del risultato stabilisce che:*

- A. L'obiettivo principale è l'affidamento del contratto nel minor tempo possibile
- B. Le stazioni appaltanti devono perseguire l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto con la massima tempestività e il miglior rapporto qualità/prezzo
- C. Il risultato è secondario rispetto alla corretta applicazione delle procedure formali

4. *Un Conservatorio AFAM riceve un incarico per la gestione di ritenute previdenziali e fiscali sui compensi del personale docente a contratto. L'ente incassa le somme trattenute in busta paga e le versa successivamente agli enti previdenziali e all'Erario, senza alcun margine di discrezionalità o utilizzo delle risorse per finalità proprie.*

*Il Direttore amministrativo deve correttamente classificare tali movimentazioni nel bilancio dell'ente. Alla luce dei principi di contabilità pubblica, quale affermazione è corretta?*

- A. Le operazioni incidono sul risultato di amministrazione in quanto generano entrate e spese effettive dell'ente
- B. Le operazioni non incidono sul risultato di amministrazione in quanto si tratta di movimentazioni per conto terzi (partite di giro)
- C. Le somme costituiscono spesa discrezionale dell'ente e possono essere destinate a finalità istituzionali

5. *Un Conservatorio, in qualità di sostituto d'imposta, si accorge di aver omesso il versamento di ritenute IRPEF relative a compensi di lavoro autonomo, con scadenza il 16 marzo. L'errore viene rilevato il 10 aprile dello stesso anno, senza che siano iniziati accessi, ispezioni o verifiche da parte dell'Amministrazione finanziaria.*

*Come deve correttamente procedere l'ente?*

- A. Attendere la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate per pagare imposta e sanzione
- B. Effettuare il ravvedimento operoso versando imposta, sanzione ridotta e interessi legali tramite F24
- C. Correggere l'errore esclusivamente nel modello 770

6. *In materia di accesso civico "semplice" (D.lgs. 33/2013), la richiesta può essere presentata quando:*

- A. L'amministrazione ha omesso di pubblicare documenti per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

# BUSTA 1

## TRACCIA ESTRATTA



- B. Si desidera conoscere i dati personali a seguito di una procedura di whistleblowing
- C. Si vuole accedere a documenti secretati per motivi di sicurezza nazionale

7. Secondo il CAD, la "copia informatica di documento analogico" è:

- A. Un documento creato originariamente su computer e trasferito su stampa
- B. Un documento formato mediante una scansione per immagine di un documento cartaceo
- C. Un file salvato su una Pendrive

8. Cos'è il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari?

- A. Codice Identificativo Gara dei flussi
- B. Codice Identificativo di Gestione dei flussi
- C. Codice Identificativo dei flussi analogici di cassa

9. In materia di anticorruzione (L. 190/2012), il PTPCT è:

- A. Il Piano Tecnico dei Processi di Corruzione e Trasparenza
- B. Il Protocollo Territoriale per la Prevenzione della Corruzione telematica
- C. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

### Domande Aperte

#### Domanda n. 1:

Ai sensi dello Statuto di Autonomia, e del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio "Frescobaldi", nonché della normativa richiamata dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il candidato rediga una Decisione a contrarre semplificata che descriva e riporti sinteticamente tutti i passaggi formali per l'acquisto di 5 Pc Portatili di valore complessivo pari ad € 5.000, attraverso una procedura di affidamento diretto (Art. 50 D.Lgs 36/2023) con richiesta di offerta ad almeno 3 operatori economici evidenziando nel documento tutte i richiami alle diverse fasi della procedura di affidamento e dell'autorizzazione alla spesa, includendo tutti gli elementi essenziali che la Decisione a contrarre debba contenere.

Al termine indichi le procedure di iscrizione inventariale per la specifica categoria di riferimento.

#### Domanda n. 2:

In sede di rendiconto emergono numerosi residui attivi di dubbia esigibilità relativi a crediti verso studenti e altri soggetti.

Il candidato illustri:

1. la natura dei residui attivi
2. le verifiche da effettuare ai fini del riaccertamento
3. le possibili operazioni (mantenimento, stralcio, accantonamento)
4. i riflessi sul risultato di amministrazione

#### Domanda n. 3:

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, il candidato descriva le fasi principali del procedimento amministrativo, con specifico riferimento alla figura del Responsabile del Procedimento. Successivamente, spieghi come il principio di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) si coordini con la tutela della privacy (GDPR) nel caso di pubblicazione di atti relativi a procedure concorsuali.

TRACCIA NON  
ESTRAITA

**Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Personale nell'area delle Elevate Qualificazioni (EQ) Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM -**

**Bando prot. 2851/C8 del 25/03/2026 ed integrazione prot. 3085/C8 del 01.04.2026**

**PROVA 3**

**Domande a risposta chiusa**

1. *Al termine dell'esercizio, un Conservatorio presenta un avanzo libero significativo. Come può essere utilizzato correttamente?*

- A. Solo per investimenti pluriennali obbligatori
- B. Per spese correnti o di investimento nel rispetto degli equilibri di bilancio
- C. Esclusivamente per riduzione del debito

2. *Il Direttore di ragioneria del Conservatorio di Ferrara ha effettuato la liquidazione di una prestazione occasionale. Le ritenute IRPEF e IRAP operate sul compenso devono essere versate tramite F24:*

- A. Entro il 16 del mese successivo al pagamento delle retribuzioni
- B. Entro il termine dell'Esercizio finanziario a cui si riferiscono
- C. Entro 15 giorni dal pagamento

3. *Un affidamento diretto sottosoglia viene ripetutamente assegnato allo stesso operatore senza motivazione.*

- A. È legittimo perché sottosoglia
- B. È vietato in ogni caso
- C. Può integrare violazione del principio di rotazione e indice di rischio corruttivo

4. *Ai sensi del DPR 445/2000, la firma del dichiarante su una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da presentare alla PA:*

- A. Deve essere sempre autenticata da un notaio
- B. È apposta in presenza del dipendente addetto o presentata unitamente a copia del documento d'identità
- C. Può essere apposta solo tramite firma digitale

5. *Ai sensi dell'Art. 159 del CCNL 18.01.2024, chi conferisce gli incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni?*

- A. Il Direttore del Conservatorio
- B. Il Consiglio di Amministrazione
- C. Il Ministero dell'Università e della Ricerca

6. *Nella Legge 241/1990, il preavviso di rigetto (Art. 10-bis) si applica:*

- A. Solo ai procedimenti d'ufficio
- B. Ai procedimenti ad istanza di parte, prima dell'adozione di un provvedimento negativo
- C. In ogni fase del procedimento, anche se favorevole al cittadino

7. *In un Conservatorio AFAM, l'economista provvede alla gestione del fondo economale per minute spese (acquisto materiali di consumo, piccoli interventi urgenti, spese postali). Al termine dell'esercizio finanziario, il Direttore amministrativo richiede la predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle somme utilizzate.*

*Il Consiglio di amministrazione dispone inoltre di procedere al deposito del conto relativo alla gestione del fondo presso gli organi competenti per il controllo giurisdizionale.*

*Quale affermazione è corretta in relazione al conto giudiziale del fondo economale?*

BUSTA 2

Pag 2 di 3

TRACOLA NON ESTRATA



- A. Il conto giudiziale del fondo economale non è soggetto ad alcun controllo esterno e resta interno all'amministrazione
- B. Il conto giudiziale deve essere redatto dall'economista e sottoposto al deposito presso la Corte dei conti secondo le regole della responsabilità contabile
- C. Il conto giudiziale è approvato dal RUP e trasmesso ai Revisori dei conti per validazione definitiva

8. Il "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC) serve a verificare:

- A. La regolarità dei pagamenti dei contributi Irap
- B. La correttezza dei versamenti INPS, INAIL e delle casse edili da parte di un'impresa fornitrice
- C. La correttezza dei versamenti dei contributi a favore dell'Ente

9. Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Ferrara nel processo di gestione delle Entrate, la riscossione consiste:

- A. Nel versamento sul conto corrente del Conservatorio dell'importo da parte dell'Istituto bancario cassiere
- B. Nel materiale introito da parte dell'Istituto bancario cassiere delle somme dovute all'Istituzione
- C. Nell'accertamento, materiale introito e versamento da parte dell'Istituto bancario cassiere delle somme dovute all'Istituzione

#### Domande Aperte

##### Domanda n. 1:

Ai sensi dello Statuto di Autonomia, e del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio "Frescobaldi", nonché della normativa richiamata dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il candidato rediga una Decisione a contrarre semplificata che descriva e riporti sinteticamente tutti i passaggi formali per l'acquisto di una collana di libri di Storia della Musica di valore pari ad € 2.000, attraverso una procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, (Art. 50 D.Lgs 36/2023) evidenziando nel documento tutte i richiami alle diverse fasi della procedura di affidamento e dell'autorizzazione alla spesa, includendo tutti gli elementi essenziali che la Decisione a contrarre debba contenere.

##### Domanda n. 2:

Il Conservatorio ha svolto un Progetto ed al termine dello stesso deve procedere al pagamento di Personale interno. Il candidato elenchi tutte le procedure da effettuare secondo i compiti assegnati al Profilo EQ (ex Direttore di Ragioneria) con particolare riferimento alla gestione documentale di verifica dell'attività propedeutica alla liquidazione, procedure contabili riferite, relativi adempimenti fiscali e previdenziali (ritenute, F24, CU, UNIAMens).

Tenendo conto di:

- Verificare se le prestazioni sono state svolte;
- la correttezza degli atti di incarico per tale prestazione;
- Copertura finanziaria e imputazione nei capitoli di bilancio;
- Fase contabile e liquidazione;
- Fase fiscale e previdenziale;
- Comunicazione ai fini della certificazione unica.

##### Domanda n. 3:

Durante l'esercizio, il Conservatorio riceve da un privato un finanziamento di € 10.000,00 vincolato all'acquisto di una tromba non previsto inizialmente. È necessario attivare rapidamente la spesa. Il candidato illustri:

BUSTA 2

TRACCIA NON ESTRATTA

le modalità di iscrizione in bilancio della nuova entrata  
le variazioni di bilancio necessarie  
i soggetti competenti all'approvazione  
i rischi in caso di utilizzo senza regolare variazione

Pg 3 di 3



**CONSERVATORIO  
FRESCOBALDI  
FERRARA**

BUSTA 3

TRACCIA NON ESTRATTA

Pag 1 di 2



CONSERVATORIO  
FRESCOBALDI  
FERRARA

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Personale nell'area delle Elevate Qualificazioni (EQ) Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM -

Bando prot. 2851/C8 del 25/03/2026 ed integrazione prot. 3085/C8 del 01.04.2026

### PROVA 1

#### Domande a risposta chiusa

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Ferrara il bilancio di previsione deve essere:

- A) Redatto in termini di sola cassa
- B) Redatto in termini di competenza e di cassa
- C) Approvato entro il 31 Dicembre di ogni anno

2. Ogni quanto il Direttore di ragioneria deve trasmettere il flusso UNIEmens, in caso di liquidazione di compensi fondamentali:

- A. Entro il 31 dicembre dell'anno fiscale
- B. Mensilmente
- C. Solo annualmente con il 770

3. In un Conservatorio AFAM, l'economista provvede alla gestione del fondo economale per minute spese (acquisto materiali di consumo, piccoli interventi urgenti, spese postali). Al termine dell'esercizio finanziario, il Direttore amministrativo richiede la predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle somme utilizzate.

Il Consiglio di amministrazione dispone inoltre di procedere al deposito del conto relativo alla gestione del fondo presso gli organi competenti per il controllo giurisdizionale.

Quale affermazione è corretta in relazione al conto giudiziale del fondo economale?

- A. Il conto giudiziale del fondo economale non è soggetto ad alcun controllo esterno e resta interno all'amministrazione
- B. Il conto giudiziale deve essere redatto dall'economista e sottoposto al deposito presso la Corte dei conti secondo le regole della responsabilità contabile
- C. Il conto giudiziale è approvato dal RUP e trasmesso ai Revisori dei conti per validazione definitiva

4. Il Conservatorio paga un docente esterno con ritenuta d'acconto. Tale compenso:

- A. Va inserito nella Certificazione Unica dell'anno corrente
- B. Va indicato nella Certificazione Unica nella sezione redditi di lavoro autonomo
- C. Va solo inserito nel modello F24

5. Il CCNL 18.01.2024 prevede che l'Area EQ sia finanziata anche attraverso:

- A. Quote dei contributi studenteschi
- B. Un fondo specifico per il trattamento accessorio e la retribuzione di posizione/risultato
- C. Una quota a carico del Bilancio appositamente destinata

6. Cos'è il "Whistleblowing"?

- A. Una segnalazione su illeciti commessi dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente
- B. Un sistema di tutela per il dipendente che segnala illeciti di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di lavoro

C. La procedura avvita nei confronti del dipendente per motivi disciplinari

7. Il "Principio della Fiducia" nel nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) si riferisce:

- A. Alla fiducia reciproca tra stazione appaltante e operatori economici nell'agire legittimo e corretto
- B. Alla possibilità di affidare appalti senza alcuna gara formale procedendo in affidamento diretto
- C. Alla possibilità di reiterare un contratto all'operatore economico uscente

8. Durante una procedura concorsuale, un candidato chiede accesso ai verbali della commissione prima della conclusione del concorso. L'accesso:

- A. È sempre consentito immediatamente
- B. È consentito solo dopo la conclusione del procedimento, salvo eccezioni
- C. È vietato perché i verbali contengono dati protetti dalla normativa a tutela della privacy

9. Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Ferrara nel processo di gestione delle Entrate, la riscossione consiste:

- A. Nel versamento sul conto corrente del Conservatorio dell'importo da parte dell'Istituto bancario cassiere
- B. Nel materiale introito da parte dell'Istituto bancario cassiere delle somme dovute all'Istituzione
- C. Nell'accertamento, materiale introito e versamento da parte dell'Istituto bancario cassiere delle somme dovute all'Istituzione

### Domande Aperte

#### Domanda n. 1:

Ai sensi dello Statuto di Autonomia, e del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio "Frescobaldi", nonché della normativa richiamata dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il candidato rediga una Decisione a contrarre semplificata che descriva e riporti sinteticamente tutti i passaggi formali per l'acquisto di uno strumento musicale di valore pari ad € 20.000, attraverso una procedura di affidamento diretto (Art. 50 D.Lgs 36/2023) con richiesta di offerta a 3 operatori economici evidenziando nel documento tutte i richiami alle diverse fasi della procedura di affidamento e dell'autorizzazione alla spesa, includendo tutti gli elementi essenziali che la Decisione a contrarre debba contenere.

Al termine indichi le procedure di iscrizione inventariale per la specifica categoria di riferimento.

#### Domanda n. 2:

Il Conservatorio ha svolto un Progetto ed al termine dello stesso deve procedere al pagamento di Personale esterno con gestione separata Inps. Il candidato elenchi tutte le procedure da effettuare secondo i compiti assegnati al Profilo EQ (ex Direttore di Ragioneria) con particolare riferimento alla gestione documentale di verifica dell'attività propedeutica alla liquidazione, procedure contabili riferite, relativi adempimenti fiscali e previdenziali (ritenute, F24, CU, UNIAMens).

Tenendo conto di:

1. Verificare se le prestazioni sono state svolte;
2. la correttezza degli atti di incarico per tale prestazione;
3. Copertura finanziaria e imputazione nei capitoli di bilancio;
4. Fase contabile e liquidazione;
5. Fase fiscale e previdenziale;
6. Comunicazione ai fini della certificazione unica.

#### Domanda n. 3:

Il candidato descriva i caratteri del provvedimento amministrativo (autoritarierà, esecutività, esecutorierà) e illustri la distinzione tra nullità e annullabilità dell'atto ai sensi del Capo IV-bis della Legge 241/1990. Si soffermi, inoltre, sul potere dell'Amministrazione di intervenire in autotutela attraverso gli istituti dell'annullamento d'ufficio e della revoca.