

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
Contratto Integrativo d'Istituto
Parte economica a.a. 2025/2026**

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto parte economica a.a. 2025/2026 approvato nella riunione del 18/03/2026 (prot. 2153/a27 del 06/03/2026) che sostituisce integralmente il precedente Contratto siglato il 31/10/2025 (Prot. n. 11774/A27 del 31/10/2025);
- Visto che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3-sexies del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria, a corredo di ogni contratto integrativo, certificate dagli Organi di controllo di cui all'art. 40-bis comma 1, /sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria Prot. n. 2679/A24-A27 del 19/03/2026;

si relaziona quanto di seguito riportato

Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

data di sottoscrizione		
C.I. parte normativa triennio 2024-2027	31/03/2025	Prot. n. 3714/A27
Parte economica a.a. 2025/2026	18/03/2026	Prot. n. 2675/A27
periodo temporale di vigenza	Parte normativa di durata triennale: a.a. 2024/2025 a.a. 2025/2026 a.a. 2026/2027 Parte economica annuale: a.a. 2025/2026	con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo
	Parte pubblica: Presidente del Conservatorio, Arch. Carla Di Francesco (assente) Direttrice del Conservatorio, Prof.ssa Annamaria Maggesi (presente) Partecipazione come segretario verbalizzante del Direttore amministrativo, Dott.ssa Anna Facchini (presente) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITÀ; USB-P.I. Composizione RSU: Dott.ssa Lara Bigoni (presente)-GILDA UNAMS, Prof. Nicola Guidetti (presente)- GILDA UNAMS, Prof. Perikli Pite (presente) -USB-P.I. OO.SS. presenti alla contrattazione dell'aggiornamento del Contratto: Prof. Marco Buganza-GILDA UNAMS (presente), Sig.ra Ermelinda Barone- FLC-CGIL (presente) Organizzazioni sindacali firmatarie: Prof. Marco Buganza-GILDA UNAMS	
soggetti destinatari	Personale docente e Personale T.A. del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara	

materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)	La parte normativa per il triennio 2024-2027 (ex art. 8 del CCNL 18/01/2024) già approvata in data 31/03/2025 rimane invariata. La parte economica del Contratto, annualità a.a. 2025/2026, individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando, nell'impiego delle risorse, un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e di programmazione dell'attività del Conservatorio ed è stata aggiornata alla luce delle ulteriori esigenze rappresentate dalla parte pubblica.	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo interno - Revisori dei conti
		nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli
	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	A partire dal 2020 è stato adottato, limitatamente al Personale T.A, il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, Piano inizialmente emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, aggiornamento 2021 di cui al Decreto del Presidente n. 1446 Prot. n. 3539/A3 del 24/05/2021 e aggiornamento 2022 di cui al Decreto del Presidente n. 1669 Prot. n. 4995/A3 del 09/06/2022. Successivamente, in osservanza alla normativa sopravvenuta, è stato approvato, con delibera CdA n. 98 del 18/10/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), annualmente aggiornato, che ha assorbito anche il Piano della Performance in apposita sezione. L'ultimo aggiornamento del P.I.A.O. triennio 2026-2028 è stato approvato con delibera CdA n. 12 del 03/02/2026 ed emanato con D.P. n.2413 Prot. n. 1464/A3 del 16/02/2026. Sono state altresì annualmente predisposte le prescritte relazioni sulla Performance. L'Amministrazione attualmente non è obbligata con riferimento al Personale docente - vedi osservazioni *
		A partire dal 2020 è stato adottato altresì il Piano triennale 2020/2022 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a) della L. 190/2012, con ultimo aggiornamento (Prot. n. 4975/A3 del 08/06/2022) approvato con delibera CdA n. 58 del 06/06/2022. Anche la materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza, successivamente all'adozione del P.I.A.O., è divenuta parte dello stesso in apposita sezione e pubblicato sul sito in Amministrazione Trasparente del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara al seguente link: https://servizi1.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FECO&IDCAT=2&QR=rptLiv3
		Obbligo di pubblicazione - vedi osservazioni**
eventuali osservazioni	* si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti	

	del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale. **La pubblicazione sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo
--	---

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara – parte economica annualità a.a. 2025/2026, è composto da 16 articoli.

a) Illustrazione dell'articolato

Sono disciplinati i criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto a.a. 2025/2026 (ex art. 149 comma 3 lett. b) CCNL 18/01/2024).

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2026 di derivazione ministeriale è presunto in € 128.408,72, ossia in misura pari all'assegnazione 2025 di cui al D.D.G. 9964 del 06/08/2025, con la seguente ripartizione:

- Indennità Direttore Amministrativo € 8.528,86, non soggetta a contrattazione
- Indennità Direttore Ragioneria € 5.653,86, non soggetta a contrattazione
- Fondo d'Istituto per il Personale docente e per il Personale T.A. € 114.226,00.

All'assegnazione 2026 aggiungono le economie relative all'esercizio finanziario 2025, stimate in € 13.284,72

TOTALE FONDO MINISTERIALE SOGGETTO A CONTRATTAZIONE € 114.226,00 + € 13.284,72= € 127.510,72

L'art. 2 del Contratto d'Istituto – parte economica a.a. 2025/2026 indica che il Fondo sia così suddiviso:

- 58% di € 127.510,72 a favore del Personale Docente, per un importo di € 73.956,22 quale quota parte dell'assegnazione ministeriale presunta per il 2026;
- 42% di € 127.510,72 a favore del Personale Tecnico Amministrativo, per un importo di € 53.554,50 quale quota parte dell'assegnazione ministeriale presunta per il 2026.

Al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria, come indicato nell'art. 3 del Contratto, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 12 del CCIN 04/04/2024, comprese nel complessivo ammontare dell'assegnazione ministeriale annuale presunta pari ad € 128.408,72, le quali, tuttavia, non sono soggette a contrattazione.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo d'Istituto.

In applicazione di quanto disposto dal CCIN confluiscono inoltre nel Fondo d'Istituto:

- le risorse da stanziare nel Bilancio 2026 (U.P.B. 1.1.2. art. 65 – Didattica aggiuntiva), pari ad € 25.960,00 lordo dipendente, destinate a finanziare la didattica aggiuntiva;
- le risorse, per un importo di € 3.500,00 lordo dipendente, derivanti dai fondi ERASMUS in Bilancio, destinate alla corresponsione del compenso per attività aggiuntiva del Docente incaricato del coordinamento della mobilità ERASMUS;

- le risorse, per un importo di € 6.250,00 lordo dipendente, derivanti dal finanziamento assegnato ex D.M. 934 finalizzato alla realizzazione di percorsi di orientamento destinati agli studenti della scuola secondaria superiore per il proseguimento degli studi a livello di formazione superiore (orientamento attivo scuola-università);

- le risorse, per un importo di €6.825,00 lordo dipendente, derivanti dai finanziamenti destinati ai progetti di internazionalizzazione finalizzati a promuovere le Istituzioni AFAM all'estero di cui al D.D. 124/2023, e destinate alle attività di coordinamento, docenza e produzione artistica del Personale docente;

- le risorse, per un importo di € 1.500,00 lordo dipendente, derivanti dal contributo ministeriale per il funzionamento, destinate al Docente incaricato dell'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative concernenti l'integrazione dei disabili.

Pertanto il Fondo d'Istituto 2026 risulta così costituito:

FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ECONOMIE 2025	DIDATTICA AGGIUNTIVA	FINANZIAMENTI ERASMUS	FINANZIAMENTI D.M. 934 (ORIENTAMENTO)	FINANZIAMENTO COORDINAMENTO DISABILI	FINANZIAMENTI PROGETTI INTERNAZIONALIZZAZIONE	TOTALE FONDO D'ISTITUTO
€ 114.226,00	€ 13.284,72	€ 25.960,00	€ 3.500,00	€ 6.250,00	€ 1.500,00	€ 6.825,00	€ 171.545,72

Per quanto attiene la parte del Fondo riservata al Personale docente, i settori individuati quali attività aggiuntive (art. 4 del Contratto) sono:

- attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- supporto organizzativo alla Direttrice.

La Direttrice attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo la programmazione del Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per attività aggiuntive di non insegnamento, ossia di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio (pari a 324 ore annuali), sono retribuite per il numero di ore previste nei singoli progetti e relativi incarichi, se e nella misura in cui sono state effettuate, con un compenso orario di € 35,00 lordo dipendente.

Tutti i compensi al Personale docente verranno erogati previa attestazione della Direttrice, certificante l'effettivo e puntuale espletamento delle attività:

Incarichi di coordinamento e Attività artistica e progetti	Lordo dipendente
Vicedirezione	€ 6.000,00
Coordinamenti	€ 29.900,00
Attività artistica e progetti	€ 38.056,22
Risorse Personale docente (a carico Fondo d'Istituto ministeriale)	€ 73.956,22

In particolare, l'art. 5 prevede che le attività incentivabili da Fondo d'Istituto attribuite al Personale docente per l'a.a. 2025/2026 sono:

	DESCRIZIONE	COMPENSO (lordo dip.)	NOTE
A	VICEDIREZIONE	€ 6.000,00	unico incarico che non prevede relazione a consuntivo
	COORDINAMENTO CORSI TRIENNIO CLASSICO	€ 3.000,00	
	COORDINAMENTO CORSI BIENNIO CLASSICO	€ 3.000,00	
	COORDINAMENTO TRIENNIO E BIENNIO JAZZ	€ -	incarico non retribuito perché da svolgersi in monte ore
	COORDINAMENTO CORSI PROPEDEUTICI CLASSICI E JAZZ	€ 700,00	
	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE	€ 2.000,00	
	COORDINAMENTO DOTTORATO DI RICERCA	€ -	non assegnato per a.a.2025/26 in quanto il Conservatorio Frescobaldi non è più
	RESPONSABILE CONCERTI E SAGGI	€ 2.000,00	
	RESPONSABILE GESTIONE DEL SITO WEB	€ 2.500,00	
	COORDINAMENTO DIP. MUSICA DI INSIEME E STRUMENTI A PERCUSSIONE	€ 800,00	
	COORDINAMENTO DIP. STRUMENTI A FIATO	€ 800,00	
	COORDINAMENTO DIP. PIANOFORTE E ORGANO	€ 800,00	
	COORDINAMENTO DIP. STRUMENTI A CORDA	€ 800,00	
	COORDINAMENTO DIP. TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE, DIREZIONE E COMPOSIZIONE CORALE, LETTURA DELLA PARTITURA	€ 800,00	
	COORDINAMENTO CORSI BIENNIO MUSICOTERAPIA	€ -	incarico non retribuito perché da svolgersi in monte ore
	COORDINAMENTO DIP. JAZZ	€ -	incarico non retribuito perché da svolgersi in monte ore
	COORDINAMENTO DIP. MUSICA RINASCIMENTALE E BAROCCA	€ 1.400,00	
	COORDINAMENTO DIP. CANTO, TEATRO MUSICALE E ACC. PIANISTICO	€ 800,00	
	RESPONSABILE RICERCA	€ 3.000,00	
	COMITATO EDITORIALE 1	€ 1.000,00	
	COMITATO EDITORIALE 2	€ 1.000,00	
	COMITATO EDITORIALE 3	€ 1.000,00	
	REFERENTE COMITATO TECNICO SCIENTIFICO LICEO MUSICALE	€ 1.500,00	
	COORDINATORE RAPPORTI SCUOLE DEL TERRITORIO	€ 1.000,00	
	COMITATO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ANNIVERSARIO CONSERVATORIO 1	€ 1.000,00	
	COMITATO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ANNIVERSARIO CONSERVATORIO 2	€ 1.000,00	
	TOTALE DA FONDO D'ISTITUTO	€ 35.900,00	importo da Miglioramento Offerta Formativa soggetto a contrattazione

La liquidazione dei compensi sopra indicati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività effettivamente svolta. Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto e attività di produzione artistica a.a. 2025/2026 e per il miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'art. 5 del CCIN 04/04/2024, è stato stabilito che il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non possa complessivamente superare l'importo annuo di € 9.775,00, determinato con aumento del 15% (art. 5 del Contratto), anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

Per le attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività formative e di produzione artistica, di cui alla lettera c. dell'art. 4 del Contratto, risulta disponibile la somma di €

38.056,22 (€ 73.956,22-€ 35.900,00/vicedirezione-coordinamenti) che sarà utilizzata per il riconoscimento dei corrispondenti compensi a favore dei Docenti che risulteranno aver svolto dette attività, sulla base di apposita tabella, a consuntivo, predisposta e comunicata dalla Direttrice, previa verifica di effettivo espletamento, in tutto o in parte, delle attività assegnate.

Le ore aggiuntive di insegnamento, di cui all'art. 6 del Contratto, sono retribuite in misura oraria pari ad € 55,00 lordo dipendente, nel rispetto di quanto disposto dall'ultimo CCIN, e di quanto previsto dal Regolamento vigente per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, opportunamente aggiornato in conformità alle disposizioni normative sopravvenute.

Ciascun docente non può effettuare più di 100 ore annue di didattica aggiuntiva.

La corresponsione della retribuzione aggiuntiva, commisurata alle ore effettivamente svolte e fino al limite massimo di ore previste nell'incarico, è subordinata al controllo del registro delle lezioni e delle relazioni finali delle attività svolte.

Si prevede un totale di 472 ore per la didattica aggiuntiva a.a. 2025/2026, ipotizzate in misura pari alle ore determinate per l'a.a. 2024/2025, per un importo complessivo di € 25.960,00 lordo dipendente.

Con riferimento agli incarichi del Personale docente per attività progettuali previsti dall'art. 5 comma 5 del CCIN 04/04/2024, l'art. 7 del Contratto individua quali somme disponibili in Bilancio l'importo di € 1.650,00 (lordo dipendente) quale quota parte per l'a.a. 2025/2026 del complessivo finanziamento di € 47.250,00 assegnato per il biennio 2024-2026 con D.D.G. 1029 del 10/07/2024-Allegato 2, nell'ambito delle risorse con vincolo di destinazione per le attività del D.M. 934/2022, come da piano finanziario predisposto per l'a.a. 2025/2026 e approvato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, contenente le attività e i criteri di determinazione dei relativi compensi; l'importo di € 3.500,00 (lordo dipendente) quale quota parte delle risorse (di provenienza ministeriale e non), destinate alle attività per il coordinamento e la gestione della mobilità ERASMUS; l'importo di € 5.250,00 (lordo dipendente) per le attività aggiuntive del Personale docente nell'ambito dei due progetti di internazionalizzazione avviati in collaborazione con altri Istituti AFAM ed altri Enti ai sensi del D.D. 124/2023, come da piano finanziario predisposto per l'a.a. 2025/2026 e approvato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, contenente le attività e i criteri di determinazione dei relativi compensi; l'importo di € 1.500,00 (lordo dipendente) destinato all'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative per l'integrazione dei disabili.

Per quanto concerne la quota del Fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, gli artt. 8 e 10 sanciscono che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del Personale tecnico-amministrativo effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure che siano da considerare disagiati, nonché le attività prestate oltre l'orario d'obbligo.

Le predette attività aggiuntive saranno assegnate con lettere di incarico a firma del Direttore amministrativo e per gli Accompagnatori anche della Direttrice.

Le attività aggiuntive sono individuate ed assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare
- disponibilità dichiarata dai dipendenti.

Con particolare riferimento al Personale Operatore (ex Area Prima – Coadiutori) è disposto che spetti al Direttore amministrativo e agli uffici di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare eventualmente quanto constatato alle Rappresentanze sindacali, nel caso di segnalazioni da effettuare. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata l'attività aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze Sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustificano l'eventuale mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale Operatore, su cui sono annotate, di volta in volta, dagli stessi dipendenti, le attività

aggiuntive effettivamente svolte. Il Personale Operatore, inoltre, è tenuto a presentare, a fine anno, una relazione riassuntiva delle attività svolte.

Con particolare riferimento al Personale Funzionario (ex Area Terza – Collaboratori), agli Accompagnatori e agli Assistenti (ex Area Seconda), la liquidazione delle attività aggiuntive è subordinata alla presentazione di specifica relazione, a fine anno, avente ad oggetto il lavoro svolto.

Relativamente al Personale T.A. le indennità orarie lorde per le prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti di seguito indicati:

PROFILO	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo	€ 30,00	€ 36,00	€ 37,50
Funzionario	€ 20,00	€ 24,00	€ 25,00
Assistente	€ 18,00	€ 21,60	€ 22,50
Operatore	€ 16,00	€ 19,20	€ 20,00

Alle ore aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo sono destinati complessivamente € 1.500,00 ed esse saranno riconosciute secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Contratto – Parte normativa. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso, non venga utilizzato ed il Personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario, il risparmio di spesa derivante potrà aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive di particolare impegno svolte entro l'orario di lavoro, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.

Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale Operatore e Personale Funzionario. Accompagnatore e Assistente possono essere stornate in favore dell'una o dell'altra Area.

Per il Personale Funzionario, Accompagnatore e Assistente le attività, per l'a.a. 2025/2026, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa forfettario previsto e approvato in sede di Contrattazione Integrativa compatibilmente con le risorse economiche presunte disponibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Attività previste:

	DESCRIZIONE	UNITA'	IMPORTO MASSIMO
A	Corso Fondamenti di antropologia musicale 36 ore	1	€ 1.000,00
	Gestione inventario - Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione Cat.II	1	€ 1.000,00
	Comitato Editoriale	1	€ 1.000,00
	Corso di Gestione eventi culturali e dello spettacolo 18+12= 30 ore	1	€ 750,00
	Gestione inventario - Consegnatario dei beni mobili dell'Istituzione	1	€ 2.500,00
	Gestione inventario - Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione Cat. I e III	1	€ 1.700,00
	Gestione inventario - Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione Etichettatura Cat. I e III	1	€ 800,00
	Gestione adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro compresa la gestione formazione	1	€ 2.000,00
	Gestione adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro compresa la gestione formazione	1	€ 2.000,00
	Gestione prestito esterno strumenti musicali	1	€ 1.000,00
	Incarico di DPO e attività in materia di Privacy	1	€ 1.000,00
	Adempimenti in materia di anticorruzione	1	€ 600,00
	Supporto all'ufficio Erasmus	1	€ 1.200,00
	Supporto all'ufficio Erasmus (passaggio consegne)	1	€ 50,00
	Specifico supporto alla Direzione	1	€ 1.700,00
	Specifico supporto alla Direzione amministrativa	1	€ 1.000,00
	Revisione e controllo atti sito web per adempimento Amministrazione Trasparente	1	€ 1.000,00
	Revisione e controllo atti sito web per adempimento Amministrazione Trasparente	1	€ 1.000,00
	Coordinamento Ufficio Personale TA e Docente	1	€ 1.000,00
	Transizione digitale	1	€ 700,00
	Transizione digitale (passaggio consegne)	1	€ 250,00
	Attività per la gestione e l'organizzazione dei progetti di internazionalizzazione D.D. 124/2023	1	€ 1.000,00
	Attività per la gestione e l'organizzazione dei progetti di internazionalizzazione D.D. 124/2023	1	€ 1.000,00
	Attività per la gestione e l'organizzazione dei progetti di internazionalizzazione D.D. 124/2023	1	€ 1.000,00
	Attività per gestione piano annuale della formazione	1	€ 1.000,00
	Attività per gestione piano annuale della formazione	1	€ 1.000,00
	Supporto Direzione e referente Liceo Musicale	1	€ 500,00
	Supporto Direzione e referente Liceo Musicale	1	€ 100,00
	Supporto ufficio Comunicazione e prod. Artistica per realizzazione materiale multimediale	1	€ 1.000,00
	Intensificazione attività di servizio per accompagnamento pianistico/clavicembalistico esami	3	€ 750,00
	Intensificazione attività di servizio per accompagnamento pianistico/clavicembalistico attività esterna	3	€ 750,00
	altre attività sopravvenute in corso d'anno o particolare intensificazione riscontrata a consuntivo attività assegnate		€ 2.204,50
	TOTALE PERSONALE UFFICI e ACCOMPAGNATORI PF/CLAVICEMBALO		€ 33.554,50
B	Incarico Referente Scientifico PNRR-MTNT	1	€ 1.575,00
	TOTALE INCARICHI PNRR INTERNAZIONALIZZAZIONE		€ 1.575,00
C	Incarichi Fondi MUR D.M. 934/2022 Orientamento (Funzionario) per n. 2 corsi Istituto Bonati Bondeno	1	€ 1.500,00
	Incarichi Fondi MUR D.M. 934/2022 Orientamento (Funzionario) per gestione amministrativa	1	€ 1.200,00
	Incarichi Fondi MUR D.M. 934/2022 Orientamento (assistente)	1	€ 900,00
	Incarichi Fondi MUR D.M. 934/2022 Orientamento (EQ)	2	€ 1.000,00
	TOTALE INCARICHI D.M 934/2022		€ 4.600,00
	TOTALE Personale Tecnico-Amministrativo A+B+C+D+E		€ 39.729,50

Per il Personale Operatore (ex Area Prima – Coadiutori) le attività, per l'a.a. 2025/2026, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche e di funzionamento, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa forfettario previsto compatibilmente con le

risorse economiche presunte disponibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

PERSONALE OPERATORE (EX AREA PRIMA - COADIUTORI)

Attività previste:

	DESCRIZIONE	UNITA'	IMPORTO MASSIMO
A	Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (seminari, masterclass)	9	€ 2.700,00
	Supporto tecnico apparecchiature	4	€ 800,00
	Piccola manutenzione	2	€ 1.500,00
	Gestione scorte prodotti beni vari	4	€ 800,00
	periodica di manutenzione delle aree esterne (es. cortile, piazzetta S. Anna)	2	€ 600,00
	Supporto uffici e Biblioteca	7	€ 2.100,00
	centralino e front office	5	€ 2.000,00
	Gestione registro prestito strumenti ed altre attrezzature	8	€ 1.600,00
	Reperibilità allarme	2	€ 400,00
	Ricezione e consegna acquisti vari	9	€ 900,00
	Gestione archivi	3	€ 900,00
	Assistenza ditte e fornitori	8	€ 800,00
	Altre attività sopravvenute o particolare intensificazione riscontrata a consuntivo delle attività assegnate		€ 4.900,00
	TOTALE INCARICHI PERSONALE OPERATORE		€ 20.000,00

- Si precisa che qualora non si raggiunga l'importo massimo liquidabile per ciascuna tipologia, la residua parte verrà ripartita tra le unità di Personale in ragione del numero delle attività effettivamente espletate da registro.
- Le predette attività previste per il Personale T.A. sono state individuate secondo le esigenze dell'Istituzione ed assegnate tenuto conto dei seguenti criteri:
 - attitudine all'incarico da espletare;
 - disponibilità dichiarata dai dipendenti.

Totale importi incarichi profilo Operatore € 20.000,00

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del CCIN 04/04/2024, è stato stabilito che il compenso lordo pro-capite per il Personale T.A. non possa complessivamente superare l'importo annuo di € 4.600,00, determinato con aumento del 15% (art. 11 del Contratto), anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alle attività conto terzi e di quelli relativi alle attività svolte per specifici progetti realizzati con appositi finanziamenti.

Con riferimento agli incarichi del Personale tecnico-amministrativo per attività progettuali previsti dall'art. 11 comma 4 del CCIN 04/04/2024, l'art. 9 del Contratto individua quali somme di Bilancio l'importo di € 4.600,00 (lordo dipendente) quale quota parte del complessivo finanziamento di € 47.250,00 assegnato con il D.D.G. 11029 del 10/07/2024 nell'ambito delle risorse per l'Orientamento di cui al D.M. 934/2022, come da piano finanziario predisposto per l'a.a. 2025/2026 e approvato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, contenente i criteri di determinazione delle attività e dei relativi compensi.

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa.

Con successivi atti di incarico, il Direttore amministrativo d'intesa con la Direttrice, affideranno al Personale amministrativo (profilo di Funzionario, di Accompagnatore e di Assistente) e al Personale Operatore le preindicate attività aggiuntive previste per l'a.a. 2025/2026.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009.

A partire dal 2020, è stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, annualmente aggiornato, fino alla successiva adozione del P.I.A.O. nel quale il Piano della Performance, in osservanza alle disposizioni normative vigenti, è stato assorbito divenendo una sezione dello stesso.

Annualmente viene redatta la relazione sulla Performance riferita all'a.a precedente.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Nessuna ulteriore informazione.

CONCLUSIONI

Il Contratto Integrativo d'Istituto è disposto e siglato nell'ambito di un sistema premiale insito in una Amministrazione che vuole diffondere e potenziare il senso di appartenenza, valorizzando l'apporto del singolo dipendente allo sviluppo dell'Istituto onde rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza. I fondi, infatti, sono assegnati al Personale che effettivamente si impegna ed effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Si presta sempre attenzione all'andamento delle attività, alla qualità del servizio offerto, agli eventuali punti di criticità, rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio. In tal senso il Contratto Integrativo d'Istituto risponde ai principi di Legge, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, e rispetta l'applicazione delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, nonché delle disposizioni sulla compatibilità economico-finanziaria e sui vincoli di bilancio.

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2025/2026 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto Integrativo d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al Personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. L'Amministrazione è sempre attenta nella costante valutazione dell'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

Il Contratto Integrativo d'Istituto - parte economica a.a. 2025/2026, la presente relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria.

Successivamente ai citati adempimenti e all'acquisizione del parere dei Revisori dei conti si provvederà, inoltre, alla pubblicazione degli atti sul sito del Conservatorio nonché alla loro trasmissione, per via telematica, all'ARAN/CNEL, attraverso l'apposita procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Annamaria Maggese