

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Sito istituzionale	L'Istituzione ha dato mandato per acquisire proposte per la realizzazione di una nuova veste grafica del sito. È stato inoltre introdotto il profilo professionale del Collaboratore informatico a cui affidare la gestione e l'aggiornamento del sito stesso.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Azioni di internazionalizzazione	Implementazione nel sito istituzionale delle pagine in lingua inglese per una maggiore fruibilità a livello internazionale soprattutto dell'offerta formativa e delle opportunità di mobilità	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Documento programmatico del Consiglio Accademico	Pur rilevando una importante attività didattica e artistica, si rileva la mancanza di disponibilità di un documento programmatico delle attività dell'Istituzione.	1.azione non ancora pianificata;
Politiche per la qualità	Nessuna azione da segnalare	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Restyling complessivo del sito <input type="checkbox"/> Integrazione con una pagina su mission e finalità dell'Istituzione <input type="checkbox"/> Implementazione delle pagine in lingua inglese ancora mancanti
Biblioteca	<input type="checkbox"/> Apertura garantita su un periodo di maggiore fruibilità
Politiche per la qualità	<input type="checkbox"/> Definizione delle Politiche della qualità adottate dall'Istituzione <input type="checkbox"/> Elaborazione di specifici strumenti di monitoraggio <input type="checkbox"/> Elaborazione di un "Manuale per la qualità" <input type="checkbox"/> Costituzione di un presidio per la qualità
Attività di Ricerca e Terza Missione	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento attivo del Consiglio accademico nella programmazione di specifiche attività di ricerca e terza missione (a sostegno della produzione già in corso)
Orientamento	<input type="checkbox"/> Azioni di orientamento in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Azioni di orientamento in itinere <input type="checkbox"/> Istituzione infopoint per gli studenti <input type="checkbox"/> Sportello di self-assessment

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_conservatorio\\_tito\\_schipa\\_di\\_lecce/150\\_con\\_ri\\_amm/010\\_org\\_ind\\_val\\_org/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce/150_con_ri_amm/010_org_ind_val_org/)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_sulle\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio dedica una pagina del sito a presentare la propria vision: [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=494&Itemid=193](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193) Tale pagina, però, risulta non aggiornata rispetto agli orientamenti strategici degli ultimi anni. Alcuni dei corsi presentati non sono più attivi e mancano quelli di recente attivazione. Anche il numero di studenti e docenti non corrisponde ai dati più recenti e conseguentemente l'intera pagina andrebbe profondamente rivista. Se, inoltre, gli aspetti didattici e di produzione musicale vengono particolarmente esaltati, manca qualsiasi riferimento all'attività di ricerca e di terza missione. Nessun cenno, infine, ai processi di assicurazione della qualità interna. Tra gli allegati, si evidenzia come sia stato utilizzato lo stesso link per "la storia" e "chi siamo".

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'Istituto è definita dallo Statuto di autonomia (reperibile alla pagina Statuto e regolamenti). Allo stato, però, non si evidenziano azioni specifiche per una effettiva condivisione all'interno della comunità accademica. Si suggerisce di integrare all'interno del sito una pagina specifica dedicata alla mission e alla vision dell'Istituzione con un riferimento alle politiche per la qualità che il Conservatorio intende mettere in atto.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al momento della rilevazione, il Conservatorio si presenta con tutti gli organi regolarmente costituiti. Non si segnalano nemmeno problematiche particolari rispetto all'emergenza sanitaria avendo l'Istituto provveduto per tempo a dotarsi delle necessarie attrezzature informatiche e attivare forme miste di somministrazione dell'attività didattica. Il sito istituzionale, pur completo, appare particolarmente farraginoso e di difficile utilizzazione. Le informazioni sono disseminate in diversi sottomenù secondo percorsi non sempre intuitivi. Anche l'aspetto grafico appare ormai datato e poco accattivante, con pagine sature di informazioni. Manca, inoltre, una versione inglese del sito come si dirà più approfonditamente nella sezione sulla internazionalizzazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.conservatoriolecce.it](http://www.conservatoriolecce.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=494&Itemid=193](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193)

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno accademico 2020/2021 ha risentito solo in parte dell'incidenza negativa della pandemia da COVID-19, le attività didattiche e amministrative sono proseguite regolarmente avendo il Conservatorio già adottato misure organizzative idonee a fronteggiare l'emergenza sanitaria. L'attività di produzione artistica ha registrato una forte ripresa soprattutto nel periodo estivo, grazie alla minore incidenza dei livelli di contagio, durante il quale è stato realizzato un folto cartellone di eventi.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=494&Itemid=193](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193)

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. È dotata di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile. Il Conservatorio ha definito le sue finalità istituzionali nello Statuto di autonomia: esso è dotato di personalità giuridica, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione Italiana, gode di autonomia statutaria, scientifica, didattica, amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile ai sensi della legge 508/1999. Il Conservatorio provvede a tutti i livelli dell'Alta Formazione Artistica e Musicale finalizzati alla preparazione ed alla specializzazione delle diverse figure professionali (artistiche, didattiche e scientifiche) che sono previste nei vigenti e nei futuri ordinamenti didattici e rilascia diplomi accademici di I e II livello.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=542&Itemid=194](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=542&Itemid=194)

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=497&Itemid=195](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195)

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_conservatorio\\_fito\\_schipa\\_di\\_lecce/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_fito_schipa_di_lecce/010_dis_gen/020_att_gen/)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_direttore\_performance\_2020-2021..pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta didattica del Conservatorio appare particolarmente completa e orientata storicamente verso un territorio a forte vocazione bandistica. Conseguentemente, punto di forza è sicuramente il dipartimento di strumenti a fiato. Negli ultimi anni, poi, l'offerta formativa è stata ampliata anche a favore dei Nuovi Linguaggi Musicali, aprendo quindi anche al jazz, al pop-rock, alla musica elettronica e all'etnomusicologia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ri lancio dei corsi in sofferenza)

Il Conservatorio di Lecce presenta una offerta formativa particolarmente variegata nell'ambito dell'Alta Formazione Artistica e Musicale. Rilascia diplomi accademici di primo e secondo livello. Oltre ai corsi accademici e propedeutici, il Conservatorio organizza al suo interno corsi pre-accademici finalizzati alla creazione di un bacino di utenza da fidelizzare e orientare verso la formazione musicale professionalizzante. Tale attività si presenta particolarmente significativa soprattutto nei confronti di quegli strumenti (contrabbasso, corno, fagotto, violoncello, ecc.) assenti in altri livelli di formazione musicale di base. L'offerta, completa nel suo complesso, tiene particolarmente conto di elementi distintivi legati al territorio ed è costantemente aggiornata in relazione alla richiesta dell'utenza. Dall'analisi dei dati statistici, si rileva una tendenza già segnalata nello scorso anno di una flessione diffusa nei corsi di I livello (con eccezione del violino e delle discipline pop-rock). Si segnala una criticità per le classi di arpa, contrabbasso, violoncello e canto barocco che proseguono nel trend negativo già evidenziato negli anni precedenti. Al fine di favorire le iscrizioni a questi corsi in sofferenza, già da alcuni anni, il conservatorio incentiva le ammissioni ai corsi che presentano minor numero di iscritti erogando una borsa di studio pari al contributo di funzionamento richiesto per l'iscrizione al I anno.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

I nuovi corsi accademici attivati e in fase di istanza di accreditamento sono: il Biennio di Basso Tuba e quello di Composizione Pop-Rock. Il Nucleo ritiene le motivazioni apportate molto pertinenti: nel caso del corso di Basso Tuba va tenuta presente la forte vocazione bandistica del territorio, con i conseguenti sbocchi professionali per gli studenti; per la Composizione Pop-Rock, non può sottrarsi il fatto che il Salento, territorio su cui incide l'Istituzione, produce un numero considerevole di musicisti, anche di chiara fama, che si esprimono nell'ambito di quel genere musicale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO, TECNICO DEL SUONO	

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL02	ARPA	Arpa rinascimentale barocca	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	4 0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0 0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7 0	3	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1 0	0	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	5 0	3	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL20	CORNO	Corno naturale	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0 0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologico	3 0	3	0

LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	8	0	5	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	12	0	8	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione Pop/Rock	11	0	3	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Saxofono Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	0	2	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	2	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	5	1	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	1	2	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	1	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	7	1	4	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	10	1	3	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	11	1	3	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	1	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	19	1	5	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	8	1	5	6
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	7	1	4	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	1	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	21	2	4	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	60	12	16	13

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL01 ARPA		Arpa	2 0	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL05 JAZZ		Batteria e Percussioni Jazz	7 2	4	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL06 CANTO		Canto	11 0	4	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL07 JAZZ		Canto Jazz	8 3	2	4
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL08 CANTO		Canto rinascimentale barocco	3 0	3	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL09 CHITARRA		Chitarra	4 0	2	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL10 JAZZ		Chitarra Jazz	3 0	2	4
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL11 CLARINETTO		Clarinetto	12 0	7	8
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL12 JAZZ		Clarinetto Jazz	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL14 CLAVICEMBALO		Clavicembalo	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL15 COMPOSIZIONE		Composizione	2 1	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL16 CONTRABBASSO		Contrabbasso	3 0	0	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL17 JAZZ		Contrabbasso Jazz	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL19 CORNO		Corno	1 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL24 FAGOTTO		Fagotto	1 0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL26 FISARMONICA		Fisarmonica	1 0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL27 FLAUTO		Flauto	9 0	4	6
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL28 FLAUTO DOLCE		Flauto dolce	0 0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL29 FLAUTO DOLCE		Flauto traversiere	0 0	0	0

LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL30 LIUTO	Liuto	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL33 MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	1	0	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL34 MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	4	0	2	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL35 MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL36 OBOE	Oboe	2	1	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL38 ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	1	0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL39 PIANOFORTE	Pianoforte	33	6	14	10
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL40 JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL41 SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	5
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL42 JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL43 STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per banda	2	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	1	3	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL45 JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL46 TROMBA	Tromba	3	1	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL47 JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL49 TROMBONE	Trombone	3	0	2	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL50 JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL52 VIOLA	Viola	1	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL53 VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL54 VIOLINO	Violino	14	0	10	5
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL55 VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL57 VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	DCSL58 VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Istituzionale VO	VIOLINO Violino	5	0	11

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Istituzionale VO	Violino	0	5	0	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Chitarra	2	1	1	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Clarinetto	2	2	0	1
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Composizione	2	2	0	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Contrabbasso	3	2	1	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Corno	1	1	0	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Fagotto	1	1	0	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Flauto	4	3	1	2
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Oboe	1	1	0	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Organo	1	0	1	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Pianoforte	5	4	1	2
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Strumenti a percussione	1	0	1	0
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Tromba	0	0	0	2
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	Propedeutico	Violino	4	2	2	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta didattica del Conservatorio, saldamente ancorata alla formazione classica e bandistica in particolare, ha diversificato negli ultimi anni la propria proposta a favore di percorsi orientati ai nuovi linguaggi musicali (Musica elettronica), alla musica jazz, pop rock e all'etnomusicologia che hanno riscontrato il favore del territorio in termini di iscrizioni

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno 2020/2021 è stato deliberato, e successivamente approvato dal MUR, l'attivazione dei corsi accademici di II livello in Basso tuba e in Composizione pop rock quale naturale prosecuzione degli studi dei corsi triennali avviati già da tempo. Quanto al biennio in Basso tuba si consideri che lo strumento è fondamentale per le formazioni bandistiche che caratterizzano la tradizione musicale pugliese, inoltre, per tutte le attività legate alla musica d'insieme per fiati, per la musica da camera e le formazioni orchestrali è sempre necessaria la presenza di una o, addirittura, più di quegli strumenti per l'esecuzione. L'insegnamento della materia principale è stato affidato nei primi anni ad un docente esterno a contratto. Successivamente, tenuto conto del crescente numero delle iscrizioni, è stata istituita la corrispondente cattedra. Il biennio di Composizione pop rock ha raccolto le istanze del territorio che negli ultimi anni ha espresso artisti in vetta alle classifiche discografiche (basti pensare ai Negramaro, Emma Marrone, Diodato e tanti altri). In più il percorso di studi è inoltre inedito per i Conservatorio meridionali essendo presente solo in alcuni Istituti del centro – nord dell'Italia. Anche in questo caso l'insegnamento della materia principale è stato affidato nei primi anni ad un docente esterno a contratto. Successivamente, tenuto conto del crescente numero delle iscrizioni, è stata istituita la corrispondente cattedra.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Le proposte di modifica o di attivazione dei nuovi percorsi di studio provengono dai Dipartimenti che formulano la proposta didattica. Il Consiglio accademico la valuta e, in caso di esito positivo, viene deliberata dal Consiglio di amministrazione che ne attesta la compatibilità con le risorse professionali e finanziarie a disposizione dell'Istituzione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Con delibera del CDA n. 18 del 30 aprile 2021, su parere conforme del Consiglio accademico, sono state approvate le seguenti conversioni di cattedre: a) conversione definitiva n. 1 cattedra di Poesia per musica e drammaturgia musicale (CODM/07) convertita in n.1 cattedra di Composizione pop rock (CODC/07). La decisione è stata determinata dall'esiguità dei frequentanti il corso di Poesia per musica e drammaturgia musicale. L'apertura della cattedra di Composizione pop rock ha consentito l'ampliamento delle competenze interne afferenti ai nuovi percorsi didattici e agli insegnamenti più richiesti, al fine di ottimizzare le risorse professionali e finanziarie a disposizione del Conservatorio, predisponendo al contempo le condizioni idonee a consentire l'accoglienza delle nuove ammissioni; b) conversione con blocco parziale (conversione temporanea solo per l'a.a. 2021/2022): n. 1 cattedra di Musica da camera (COMI/03) convertita con blocco parziale in n.1 cattedra di Pratica e lettura pianistica (COTP/03). L'ulteriore cattedra di Pratica e lettura pianistica (COTP/03) consente una migliore distribuzione del peso didattico tra i docenti titolari di quell'insegnamento evitando l'assegnazione di un notevole numero di ore di attività didattica aggiuntiva. L'insegnamento di Musica da camera viene distribuito tra i docenti che necessitano di completare il monte ore d'obbligo con ottimizzazione delle risorse professionali e finanziarie a disposizione del Conservatorio.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	prassi esecutiva su strumenti moderni	M° E. Mihalovich, docente del Conservatorio di Lubiana periodo : giugno 2021 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Strumenti a percussione	M° G. Cacciola PERCUSSIONISTA DELL'ORCHESTRA FILARMONICA DEL TEATRO ALLA SCALA periodo: luglio 2021 sede: viale Calasso Lecce
Masterclass	Musica jazz	M° M. Piras Musicologo periodo: settembre 2021 sede: viale Calasso Lecce
Masterclass	pianoforte	M°R. Cappello periodo: settembre 2021 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	oboe	M° F. Quaranta periodo: settembre 2021 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	violino	M° C. Rossi periodo: ottobre 2021 sede: viale Calasso Lecce
Masterclass	violino	M° F. Peverini periodo: ottobre 2021 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	saxofono	M° A. J. Pedro periodo: ottobre 2021 sede: sezione staccata Ceglie Messapica

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Gli iscritti ai corsi AFAM sono complessivamente 413 (con un calo del 4,17%) così ripartiti: I livello 237 (-5,48%); II livello 138 (-5,79); V.O. 10; Propedeutici 27. Vanno poi conteggiati gli iscritti preAfam (132). Si conferma dunque la tendenza negativa nelle iscrizioni, ancora legata probabilmente agli effetti della pandemia. Si evidenzia anche il dato negativo dei corsi di I Livello, nonostante 80 nuove immatricolazioni, segnale di un crescente numero di ritiri o trasferimenti ad altra istituzione su cui evidentemente il Conservatorio dovrà fare una riflessione. La provenienza è quasi esclusivamente regionale, salvo pochissime eccezioni da Calabria e Sicilia. Il 6% degli iscritti ai corsi accademici sono studenti cinesi, mentre il 10% frequenta contestualmente anche l'Università. Tra gli iscritti ai corsi accademici, il 49% è tra i 18 e i 24 anni, il 12% è tra i 25 e i 29 anni, il 20% ha oltre 30 anni, l'8% è tra i 15 e i 17 anni.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	1	PIEMONTE	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	2	VALLE D'AOSTA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	3	LOMBARDIA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	5	VENETO	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	7	LIGURIA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	8	EMILIA ROMAGNA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	9	TOSCANA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	10	UMBRIA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	11	MARCHE	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	12	LAZIO	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	13	ABRUZZO	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	14	MOLISE	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	15	CAMPANIA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	16	PUGLIA	382	31
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	17	BASILICATA	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	18	CALABRIA	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	19	SICILIA	1	1
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	20	SARDEGNA	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	21	Italiani residenti all'Estero	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	256	Bielorussia	2	0	2	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	314	Cina	24	15	9	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	30 anni e oltre	87	48	39	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	4
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 15 a 17 anni	42	32	0	0	0	10
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 18 a 19 anni	62	47	5	2	3	5
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 20 a 24 anni	163	88	65	3	1	6
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 25 a 29 anni	54	22	29	0	1	2
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	30 anni e oltre 0 7

LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 12 a 14 anni	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 15 a 17 anni	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 18 a 19 anni	0	2
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 20 a 24 anni	0	23
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 25 a 29 anni	0	11
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.1L	237	80	26	43
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	D.A.2L	138	69	15	68
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	Istituzionale VO	10	0	0	11
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi Formazione di base	89			
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi Propedeutici	27	19	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	43			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I dipartimenti stilano le linee guida, osservate dal Consiglio Accademico, per l'approvazione dei piani di studio e dei programmi di studio e d'esame. Nei prossimi mesi sono previsti incontri del NdV con il Consiglio Accademico e con i Coordinatori dei Dipartimenti per avviare un confronto sui punti di miglioramento dell'offerta formativa.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico è coerente e completo. Anche il Manifesto degli studi si presenta completo, chiaro e di semplice fruizione. Le criticità già segnalate del sito comportano una difficile fruizione della lettura dei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è decretato dal Consiglio Accademico e portato a conoscenza dei docenti e degli studenti attraverso affissione all'Albo e sul sito web. L'organizzazione complessiva è sicuramente da migliorare. A causa del ritardo nella presa di servizio di alcuni docenti, dovuto allo scorrimento delle graduatorie dei docenti stessi, parte degli insegnamenti sono programmati nel secondo semestre, creando spesso sovrapposizioni delle lezioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituzione ha attivato la piattaforma Microsoft Teams per la didattica a distanza di tutte le discipline, inizialmente utilizzata per i problemi relativi al lockdown per la pandemia da Covid e poi usata anche per risolvere i problemi di sovraffollamento delle aule.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione e degli esami finali scaturite anche dall'attività di proposta dei dipartimenti risultano adeguate e non presentano criticità, così come evidenziato anche dagli stessi studenti. Per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali, non avendo grossi numeri, l'Istituzione si avvale di convenzioni con l'Università del Salento.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attenta da sempre all'inclusione, l'Istituzione nomina, a seconda delle necessità e scorrendo da graduatorie specifiche, dei tutor specializzati per disabilità fisiche o cognitive con competenze musicali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_\_didattico\_\_approv.to.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto\_n\_249\_del\_9\_dicembre\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=540&Itemid=254](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=540&Itemid=254)

Manifesto degli studi

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=641&Itemid=246](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1442:nuovo-regolamento-dei-corsi-di-formazione-pre-accademica-2019&catid=87&Itemid=315](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1442:nuovo-regolamento-dei-corsi-di-formazione-pre-accademica-2019&catid=87&Itemid=315)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/1710/Decreto\\_A.A.\\_2020.21.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/1710/Decreto_A.A._2020.21.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

E' stata implementata la piattaforma istituzionale Microsoft Teams per la didattica a distanza, mentre le attività didattiche in presenza (lezioni ed esami) sono state regolamentate in modo da limitare al minimo il rischio di contagio in stretta osservanza delle disposizioni di settore.

Si vedano i link di seguito riportati recanti alcune delle istruzioni operative diramate agli studenti e al personale [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=152&Itemid=386](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=category&id=152&Itemid=386)  
<http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento%20esami%20a%20distanza.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams ha costituito un notevole elemento di novità nel settore didattico nel periodo emergenziale, rivelatosi utile anche per altri adempimenti, quali ad es. le riunioni delle commissioni per la stesura delle graduatorie. Tuttavia la specificità dell'insegnamento strumentale predilige e necessita delle lezioni in presenza per un adeguato apprendimento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Si veda quanto riportato nel Manifesto degli studi a.a. 2020/2021 alle sezioni 3.3; 4.2 e 5.2 nonché agli allegati A, B e C rinvenibili all'indirizzo [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1655&catid=32&Itemid=101](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1655&catid=32&Itemid=101)

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

il link sotto riportato riguarda il bando per le ammissioni degli studenti stranieri che è stato riproposto quest'anno senza alcuna modifica rispetto all'anno 2020/2021  
[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/2039/Bando%20ammissioni%20studenti%20extra%20europei%202022\\_23-ALL.6.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/2039/Bando%20ammissioni%20studenti%20extra%20europei%202022_23-ALL.6.pdf)

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio provvede con fondi propri ad affiancare agli studenti con disabilità un tutor in base alle specifiche esigenze dello studente. Per l'a.a. 2020/2021 è stato attivato un contratto di prestazione d'opera per n. 50 ore

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni\\_prova\\_finale\\_bienni\\_accademici.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni_prova_finale_bienni_accademici.pdf) [http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni\\_prova\\_finale\\_bienni\\_accademici.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni_prova_finale_bienni_accademici.pdf)

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La consistenza numerica dell'organico del personale docente e non docente del Conservatorio di Lecce è stata fissata dal D.M. 21/10/1997 e dal D.I. 05/11/2001. Attualmente, l'organico è così costituito: personale docente: 77 unità; personale ATA: 24 unità (1 direttore amministrativo EP2, 1 direttore di Ragioneria EP1, 2 collaboratori, 6 assistenti e 14 coadiutori). Il numero dei docenti risulta complessivamente adeguato all'attuale offerta formativa. Anche il numero dei docenti a tempo indeterminato è proporzionalmente stabile (81%). Per gli insegnamenti non coperti da docenti incardinati, si provvede con contratti di collaborazione. A tal riguardo, si segnala una incongruenza tra il numero dei contratti (29) e l'elenco dei docenti contrattualizzati (40). Altra incongruenza viene rilevata tra il numero dei docenti in organico (77) e la distribuzione tra docenti a T.T. (64) e a T.D. (15). Per l'anno della rilevazione, in attesa della definizione della pianta organica della sede staccata di Ceglie Messapica, l'offerta formativa è stata garantita con incarichi a T.D. e contratti di collaborazione. Per meglio rispondere alle esigenze didattiche e ottimizzare le risorse interne, il Conservatorio ha provveduto a convertire la cattedra di Poesia per musica in una cattedra di Composizione pop rock ed una cattedra (con blocco parziale) di Musica da camera in Pratica e lettura pianistica. Anche la dotazione organica relativa al personale non docente appare adeguata alle dimensioni del Conservatorio. Alla Biblioteca è assegnato un collaboratore, mentre è assente – a seguito della trasformazione della relativa cattedra – la figura di un bibliotecario titolare. Di conseguenza, ai sensi dell'art. 3 dello specifico regolamento interno, la responsabilità della Biblioteca è affidata annualmente dal Direttore a un docente in servizio a tempo indeterminato in possesso di adeguati titoli di studio e professionali. Nell'organico del Conservatorio, infine, non è presente del personale tecnico per i servizi informatici.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Nell'anno di riferimento della rilevazione, il Conservatorio ha provveduto ad emanare un bando per la formulazione di graduatorie di istituto per i settori artistico-disciplinari di Composizione Pop Rock e Chitarra. Ulteriori incarichi di insegnamento sono stati coperti con procedure comparative pubbliche per titoli (Musiche tradizionali, Etnomusicologia). Sono stati pubblicati, inoltre, specifici bandi di selezione interna per profili professionali relativi al progetto di ricerca legato al Network for Traditions and Heritage in Music, APOLLO LANDS approvato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020. Tutte le procedure di selezione sono state pubblicate nella sezione Bandi del menù Utilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza per le discipline di titolarità e di extra titolarità sono assegnati in base al regolamento interno prot.n. 4176 del 18/11/2011 disciplinante l'attività didattica aggiuntiva. Gli insegnamenti di extra titolarità sono affidati previa acquisizione di domanda di disponibilità del docente e valutazione della idoneità all'insegnamento da parte di apposita commissione. Le discipline di insegnamento residue dopo l'attribuzione degli incarichi ai docenti interni, sono affidate a docenti esperti esterni con contratto di prestazione d'opera ai sensi del regolamento interno prot.n. 627 del 10/02/2009 disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni. I docenti esterni sono reclutati con incarico annuale mediante procedura comparativa pubblica. Tutte le procedure appaiono pienamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio non ha presentato, per l'anno accademico di riferimento, nessun piano di formazione del personale, sia docente che non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Non sono state effettuate rilevazioni delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Allo stato, non sono state rese dai docenti le Relazioni triennali da redigere ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2002-2005 AFAM.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	64	15	29	6122

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_conservatorio\\_tito\\_schipa\\_di\\_lecce/050\\_ban\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce/050_ban_con/)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

CEGLIE\_LECCE\_PROSPETTO\_GENERALE\_20\_2021\_-\_Per\_Dottoressa.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

estratto\_verbale\_CdA\_30\_aprile\_2021\_conversioni\_organico\_20212022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	24	Collaboratore	1	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	25	Assistente	6	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	29	Coadiutore	14	2	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Si riporta l'art.3 del Regolamento di biblioteca Art. 3 Organizzazione interna 1. La direzione della Biblioteca è affidata dal Direttore ad un docente in servizio a tempo indeterminato nel Conservatorio, in possesso di adeguati titoli di studio e professionali, il quale risponde dell'andamento della Biblioteca al Direttore del Conservatorio. Il docente incaricato della direzione della Biblioteca in particolare: a) delinea le direttive organizzative della Biblioteca, ivi compresi gli orari di apertura, concordandoli con il Direttore; b) collabora con i docenti e gli studenti, esplicitando la sua funzione docente attraverso la consulenza specialistica, al servizio della didattica nell'ambito delle ricerche nell'area musicale e musicologica previste dall'ordinamento didattico; c) conferisce con il Direttore del Conservatorio sugli indirizzi biblioteconomici; d) in base allo stanziamento stabilito nel bilancio del Conservatorio, formula annualmente, anche su indicazione dei docenti, degli studenti, le proposte per l'incremento documentale della Biblioteca; e) coordina le attività del personale assegnato alla Biblioteca. 2. Alla Biblioteca è assegnato personale con la qualifica di collaboratore di Biblioteca, il quale: a) è il responsabile dell'efficienza e della funzionalità dei servizi di Biblioteca; b) è il consegnatario di tutto il materiale raccolto nella Biblioteca; c) è il responsabile dei cataloghi cartacei ed elettronici, di cui cura la qualità e funzionalità, provvedendo al loro regolare aggiornamento; d) espleta gli altri compiti previsti nel presente Regolamento.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Attualmente non vi è nessun addetto, tuttavia nell'ampliamento dell'organico del personale tecnico e amministrativo è stato previsto un posto di Collaboratore informatico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza per le discipline di titolarità e di extra titolarità sono assegnati in base al regolamento interno prot.n. 4176 del 18/11/2011 disciplinante l'attività didattica aggiuntiva. [http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento\\_disciplinante\\_attivit%C3%A0\\_didattica\\_aggiuntiva.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento_disciplinante_attivit%C3%A0_didattica_aggiuntiva.pdf) Gli insegnamenti di extra titolarità sono affidati previa acquisizione di domanda di disponibilità del docente e valutazione della idoneità all'insegnamento da parte di apposita commissione. Le discipline di insegnamento residue dopo l'attribuzione degli incarichi ai docenti interni, sono affidate a docenti esperti esterni con contratto di prestazione d'opera ai sensi del regolamento interno prot.n. 627 del 10/02/2009 disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni [http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/regolamento\\_incarichi.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/regolamento_incarichi.pdf) Il docente esterno è reclutato mediante procedura comparativa pubblica. La durata degli incarichi è annuale. I costi sono ricavabili dalle tabelle allegate innanzi. la retribuzione oraria ammonta a € 25,00 lordo percettore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Quanto ai criteri di attribuzione delle attività aggiuntive ai docenti si veda il riquadro precedente. L'attività aggiuntiva del personale docente in organico (intesa come attività ulteriore rispetto al monte orario annuo di 324 ore) può afferire all'attività didattica o a quella di ricerca e produzione artistica. I parametri retributivi per l'a.a. 2020/2021, da intendersi al lordo del dipendente, ammontano a € 50,00 orarie per l'attività di ricerca e produzione artistica e a € 25,00 orarie per l'attività didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
Piano\_delle\_attività\_di\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per via dell'emergenza sanitaria il Conservatorio non ha attivato i progetti di orientamento in ingresso che sono fortemente raccomandati e saranno ripresi non appena termina tale stato di emergenza. Si auspica che l'"International Welcome Office" possa essere istituito al più presto in convenzione con l'Università del Salento e l'Accademia di Belle Arti a beneficio degli studenti stranieri. Tuttavia è auspicabile implementare l'ufficio internazionale interno al Conservatorio a supporto dei propri iscritti. Parimenti sarebbe un valido supporto per gli studenti poter contare su uno "Sportello Amico", magari gestito dagli studenti più grandi e coordinato dalla stessa Consulta degli Studenti. Al fine dell'attribuzione dei debiti formativi in ingresso il Conservatorio ha predisposto un modello dal quale rilevare le competenze in entrata ed elaborare la situazione dello studente rispetto agli eventuali debiti formativi da colmare. In questo caso si fa riferimento al regolamento Erasmus. All'uopo si consiglia all'Istituzione di elaborare uno specifico regolamento che definisca le dinamiche rispetto ai debiti formativi in ingresso, poiché il riferimento all'Erasmus è più pertinente per le azioni internazionali. Ottima l'incentivazione delle iscrizioni ai corsi meno richiesti con la riduzione del contributo di funzionamento, poiché appare strategica per implementare alcune discipline specifiche. Relativamente al Diritto allo Studio risultano istruite le pratiche rispetto agli esoneri totali e parziali a favore degli studenti che possiedono i requisiti (BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA n.55 / STUDENTI\_HANDICAP n.6 / STUDENTI "NO TAX AREA" n.53 / ESONERI PARZIALI n.118). Il Conservatorio si è attivato anche in favore delle Borse di Studio (di cui ne sono state assegnate n.10) e dei contratti di collaborazione a tempo parziale a favore di studenti di cui ne sono state stipulate n.48. Pertinente risulta la finalizzazione dei contratti stipulati a favore del servizio biblioteca, degli uffici di segreteria, ufficio Erasmus e soprattutto per l'accompagnamento pianistico alle attività didattiche e di performance che rappresenta un problema relevantissimo in tutti i Conservatori d'Italia. Di rilievo il supporto offerto dalla Regione Puglia a favore del sistema AFAM regionale che ha permesso di assegnare agli studenti n.63 borse di studio, n.5 posti alloggio e n.2 interventi a favore degli studenti disabili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si rileva l'interesse da parte del Conservatorio di supportare al meglio gli studenti iscritti durante la loro vita accademica. Come già evidenziato l'attribuzione di contratti di collaborazione agli studenti in formazione, l'organizzazione delle attività artistiche che coinvolgono gli stessi studenti, le attività di mobilità internazionale, l'organizzazione di Masterclass a beneficio degli studenti sono tutte attività che incoraggiano lo studente a vivere pienamente il proprio periodo di formazione. Relativamente agli studenti stranieri si potrebbero implementare i servizi in itinere con l'Istituzione di uno Sportello Informativo (o InfoPoint) che potesse contare su studenti con capacità linguistiche oppure con studenti stranieri già inseriti nel contesto accademico. Ottima la rilevazione della disponibilità di tutors a sostegno degli studenti disabili con la traduzione di testi in braille. A questo si aggiunge l'operatività dell'ufficio Erasmus che offre opportunità agli studenti di trascorrere periodo di mobilità all'estero. L'avanzamento nella carriera accademica è una naturale conseguenza di servizi efficaci che aiutano gli studenti a superare le difficoltà nell'apprendimento e, nella fattispecie dell'attività musicale, nella gestione di situazioni di ansia nell'affrontare il palco (ansia da palcoscenico). A tal proposito tutto il comparto della formazione artistica dovrebbe investire su "Sportelli di Self-Assessment" o "Sportelli di supporto Psicologici". Pertanto si rileva la mancanza di tali servizi, che sarebbero auspicabili, ma che richiederebbero interventi strutturali a vantaggio dell'intero comparto formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita si basa sul trasferimento di informazioni circa posti di lavoro disponibili nell'ambito di competenza (posti in orchestre, procedure concorsuali per l'accesso al mondo della scuola, ricerca di personale a livello nazionale ed internazionale, etc.) a cura degli stessi docenti o dei docenti che tengono Masterclass presso il Conservatorio. Ovviamente sarebbe necessario istituire uno Sportello Informativo permanente che possa raccogliere informazioni in maniera scientifica dal mondo del lavoro. Inoltre si dovrebbero attivare percorsi di auto-imprenditorialità per fornire agli studenti in uscita gli strumenti utili alla costituzione di associazioni piuttosto che cooperative o avviare attività in proprio per posizionarsi sul mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di stage e tirocinio curricolare risultano non attivati, ma rappresenterebbero un'ottima azione anche a favore dell'orientamento in uscita. Lo stage e il tirocinio sono per le Istituzioni straniere punti di forza per avviare lo studente alla sperimentazione sul campo delle proprie competenze e abilità acquisite. Molto spesso tali attività sono promosse in convenzione con enti ed istituzioni esterne e prevedono l'elargizione di contributi/pagamenti mensili. Purtroppo sono azioni che meriterebbero tanta attenzione e soprattutto dovrebbero rientrare nell'ottica strutturale del sistema formativo nazionale. Le stesse Università, che hanno strutture più rodate rispetto alla gestione degli studenti in uscita, molto spesso hanno grandi difficoltà a proporre strumenti ed azioni a favore dei servizi di cui trattasi.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Risultano rilasciati n.2 "Diplomi Supplement" che rappresentano un ottimo punto di partenza, ma che necessità una adeguata implementazione. Bene la disponibilità dell'Istituzione ad organizzare un sistema per cui il "Diploma Supplement" debba essere rilasciato a tutti gli studenti che concludono il proprio percorso formativo e non solo da rilasciare agli studenti che fanno domanda.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Da una analisi complessiva risulta esserci una buona predisposizione istituzionale ad implementare le dinamiche relative all'organizzazione di azioni che possano sostenere gli studenti durante la loro vita accademica. Tuttavia, analizzando anche i "Questionari" degli studenti, si rileva una percezione non sempre positiva da parte dei fruitori del servizio formativo erogato. Il coinvolgimento degli studenti con contrattualizzazioni per alcuni servizi, offrire loro borse di studio per attività artistiche, organizzare le mobilità e coinvolgerli nelle produzioni artistiche sono elementi di forza che dovranno essere ulteriormente implementate. Fondamentale dovrà essere l'attenzione all'organizzazione di azioni ancora più incisive relative all'orientamento in itinere per aumentare la percezione da parte della popolazione studentesca di un concreto supporto e sostegno al loro percorso formativo. Appare ancora debole l'interazione tra gli studenti e le segreterie e l'help desk telefonico, contatto di cui gli studenti sentono la necessità e che può essere organizzato con uno sportello informativo affidato agli stessi studenti più avanti negli anni. A tal proposito può costituire un ulteriore sostegno un servizio informatico organizzato che possa meglio veicolare le informazioni tra cui anche quelle utili per rinforzare l'orientamento in uscita. Una piattaforma online più articolata potrebbe agevolare le stesse strutture di segreteria per il rilascio di certificazioni in formato elettronico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement\_biennio\_ita\_eng.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_triennio\_ita\_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione CONSEGNA\_PERGAMENE\_ACCADEMICI.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Dichiarazione\_rilascio\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000)	ALTRE_MOTIVAZIONI
----------	--------------------------	-----------------	---	-------------------	---	-------------------

BORSA D.LGS 68/12					(l. 232/16, c. 267)		
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	55	6	53	0

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	118

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	10	0	48	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	63	2	0	5	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Annualmente il Conservatorio emana il bando per la stipula dei contratti di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Istituto in attuazione dello specifico Regolamento disponibile all'indirizzo: [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=497&Itemid=195](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195) I contratti stipulati annualmente sono molteplici e spaziano dalla fruizione dei servizi di biblioteca, al supporto agli uffici di segreteria, all'ufficio Erasmus, ecc. Particolarmente apprezzata l'attività di accompagnamento pianistico per gli esami di prassi e la collaborazione alle attività di produzione artistica. Inoltre, il Conservatorio per incentivare le iscrizioni ai corsi meno richiesti (es. Arpa, Violoncello, Oboe, Fagotto, ecc.) attribuisce una riduzione del contributo a coloro che hanno ottenuto la migliore votazione negli esami di ammissione. L'iniziativa è finanziata da anni dal contributo di un privato. Altra iniziativa a favore degli studenti è la messa a disposizione di una decina di abbonamenti alla stagione concertistica della Camerata Musicale Salentina che però nell'anno 2020/ 2021 non è stata realizzata per l'emergenza sanitaria.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Durante il percorso di studi lo studente può chiedere il riconoscimento di attività pregresse o delle attività svolte durante i periodi di mobilità all'estero secondo quanto disposto dallo specifico regolamento interno [http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento\\_erasmus.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento_erasmus.pdf) In sede di ammissione ai corsi accademici di I livello, agli studenti che non producono idonea documentazione attestante il possesso delle competenze in Teoria, ritmica e percezione musicale, è attribuito il Debito Formativo Accademico (DFA) nella relativa disciplina. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di frequentare le lezioni del DFA attribuito e il sostenimento dei relativi esami.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
autocertificazione\_titolo\_studio\_MUSICALE\_nuovo\_modello\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio, di norma, attiva iniziative di orientamento e approccio propedeutico agli strumenti mediante progetti rivolti agli studenti delle scuole elementari e medie, che, data l'emergenza sanitaria, non sono state realizzate per l'anno di riferimento. In coincidenza con la pubblicazione del Manifesto degli studi e l'apertura delle ammissioni si organizzano gli open day eccetto che per i due anni di pandemia. Inoltre gli studenti iscritti ai corsi accademici accedono ai bandi per le borse di studio, i servizi mensa e posti alloggio pubblicati dall'ADISU Puglia con un buon numero di beneficiari ogni anno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri in ingresso sono supportati dall'ufficio Erasmus per la logistica e l'inserimento nel contesto sociale locale attraverso informazioni e assistenza fornite in loco all'arrivo per una corretta preparazione e organizzazione del periodo di permanenza in Italia. Il Conservatorio insieme all'Università del Salento e l'Accademia di Belle Arti di Lecce ha sottoscritto l'accordo di collaborazione per la realizzazione e gestione del International Welcome Office da istituire presso l'Accademia leccese come punto di riferimento per l'accoglienza e l'inserimento degli studenti stranieri nel contesto locale.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il servizio non è stato attivato

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Gli studenti con disabilità sono affiancati da tutor con competenze adeguate alle specifiche esigenze di sostegno per l'apprendimento dello studente (es. traduzione testi in braille)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio non è stato attivato

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata  
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
Dichiarazione\_tirocini\_o\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
Dichiarazione\_tirocini\_o\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio, attraverso i propri docenti e l'impegno della Direzione, è attento nel segnalare ai propri studenti opportunità occupazionali che si dovessero presentare. Anche le masterclass sono spesso occasione di apertura verso il mondo lavorativo e approccio con i professionisti del settore. L'orientamento in uscita, tuttavia, non si presenta come attività istituzionalmente strutturata.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=641&Itemid=246](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, in particolare negli ultimi anni, svolge un ruolo propositivo in termini di nuove iniziative (es. stagione concertistica ideata e curata dagli studenti nell'ambito delle attività di produzione artistica realizzate con i fondi della Regione Puglia) e di occasioni di aggregazione e confronto costruttivo (es. assemblea degli studenti) nell'intento di incentivare gli studenti alla partecipazione attiva alla vita del Conservatorio.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'istituzione articola l'attività su tre strutture edilizie: una sede centrale, una sede succursale e una sede staccata situata in un comune appartenente ad altra provincia. Le due sedi (centrale e succursale) sono assolutamente insufficienti a contenere il flusso di studenti frequentanti i diversi corsi offerti, anche in considerazione del fatto che (soprattutto nel caso della sede centrale, di proprietà della Provincia di Lecce), essendo un edificio costruito 43 anni fa, consta di diverse aule non confacenti ad una didattica contemporanea. L'area di miglioramento è condizionata dai lavori di ristrutturazione dell'edificio già in corso di esecuzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione sono adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Punto di forza è sicuramente la dotazione della Scuola di Musica Elettronica. Al contrario dev'essere sicuramente migliorata la dotazione delle Scuole afferenti all'area Pop-Rock e Jazz per le quali, sulla base di specifiche richieste pervenute dai docenti delle singole scuole, sono state avviate specifiche procedure di acquisto.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione garantisce la manutenzione periodica dei pianoforti, affidata a una ditta specializzata esterna. Per gli altri strumenti, si provvede sulla base di specifiche segnalazioni dei docenti interessati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture messe a disposizione del personale amministrativo risultano adeguate dal punto di vista quantitativo, in quanto ogni impiegato ha una sua stanza autonoma, ad eccezione degli impiegati della segreteria didattica che sono in due in uno stesso ambiente, che però è molto ampio. Tutte le stanze sono dotate di computer, stampante e condizionatore d'aria. Sicuramente quest'area è un punto di forza dell'Istituzione.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le tre del Conservatorio sono dislocate come segue: Lecce: sede centrale in via Ciardo e la sede decentrata in viale Calasso distanti tra loro circa 3 km. Raggiungibili con l'utilizzo di diverse linee di bus urbani sezione staccata Ceglie Messapica: distante da Lecce 85 km e raggiungibile con i treni delle linee Sud Est non particolarmente comode e veloci. E' preferibile l'utilizzo dell'auto con tempi di percorrenza del tragitto di circa un ora

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_certificazione\_degli\_immobili.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione\_certificazione\_degli\_immobili.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dichiarazione\_dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le tre sedi del Conservatorio di Lecce (in via Ciardo e in viale Calasso) e a Ceglie Messapica consentono un accesso agevole ai disabili per la loro collocazione al piano terra e per la presenza di apposite rampe. La sede di via Ciardo a Lecce è dotata anche di uno scivolo per l'accesso al primo piano.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Gli spazi per la didattica possono dirsi in generale sufficienti alle esigenze dell'Istituto. La sezione staccata di Ceglie Messapica è dotata di un buon numero di aule sufficientemente spaziose per garantire lo svolgimento delle lezioni collettive e di un auditorium di circa 50 posti. La sede di viale Calasso presenta aule molto spaziose utilizzate per la musica d'insieme e per strumenti a percussione. La sede di via Ciardo al piano terra ha n.18 aule cilindriche utilizzabili per le lezioni singole, un auditorium di circa 150 posti e la cavea. Con il 1° lotto di lavori sono stati recuperati all'uso didattico gli ambienti dell'ex biblioteca mediante la realizzazione di lucernai che hanno consentito l'accesso di luce diretta e di aria di cui erano privi. Con un prossimo lotto di lavori si procederà ai lavori di finitura.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Con il 1° lotto di lavori sono stati recuperati all'uso didattico gli ambienti dell'ex biblioteca mediante la realizzazione di lucernai che hanno consentito l'accesso di luce diretta e di aria di cui erano privi. Le tre sedi sono dotate di condizionatori. Non sono stati adottati particolari accorgimenti tra quelli elencati

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La direzione orienta gli acquisti (o il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni dell'Istituto) selezionando le richieste dei docenti. La Direzione amministrativa provvede agli acquisti nel limite delle disponibilità delle risorse destinate allo scopo dal Consiglio di amministrazione in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Si veda la voce Regolamento Generale [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=497&Itemid=195](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
Dichiarazione\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
Struttura\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Dichiarazione\_Direttore\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Conservatorio ha una storia relativamente recente e, conseguentemente, non è dotato di un proprio patrimonio storico e artistico. La biblioteca ha una consistenza di circa 20.000 unità catalografiche (tra manoscritti, musica a stampa, repertori e dizionari), costituita nel tempo a partire da alcune donazioni successive all'atto di fondazione. Tra queste quella del notaio Romeo De Magistris (1960) già sindaco di Lecce nel 1922. La dotazione non presenta volumi di particolare pregio (tranne una piccola collezione di manoscritti databili tra la fine del '600 e la metà dell'800) o il Fondo Abbate di recente acquisizione, ed è finalizzata alla didattica (con ampia dotazione di manualistica tecnica per i vari strumenti). Oltre alla collezione di documenti audiovisivi, interessante la sezione 'Manoscritti' con raccolte di musica ad uso dei nobili casati di Terra d'Otranto, i fondi "Lazzaretti" e "Alberico Russo". Gli spazi e le strutture assegnate alla Biblioteca appaiono pienamente rispondenti alle esigenze interne ed alle funzioni istituzionali del Conservatorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Negli ultimi anni la biblioteca del Conservatorio, unica biblioteca specialistica nel settore musicale sull'intero territorio provinciale, si è inserita nei diversi circuiti nazionali (AIB) ed internazionali (IAML) e dal 2001 è entrata nella rete SBN (servizio bibliotecario nazionale) che le permette di accedere a diversi nuovi servizi (accesso e ricerca on-line, prestito interbibliotecario, ecc.). Grazie alla costante partecipazione a specifici bandi ministeriali, la Biblioteca è costantemente aggiornata ed arricchita di volumi finalizzati alla didattica e all'ampliamento delle risorse online. Particolarmente utile la disponibilità per gli utenti, di una postazione multimediale dotata di un computer (con accesso alle varie banche dati sottoscritte) e di una fotocopiatrice/scanner.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Conservatorio dedica spazi e risorse alla conservazione del patrimonio bibliotecario. Il giudizio complessivo è dunque ampiamente positivo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

In assenza di un Bibliotecario (e del collaboratore di Biblioteca, pur previsto dal relativo Regolamento), l'apertura della biblioteca (e gli annessi servizi) è affidata a un docente incaricato. Come evidenziato anche dalla Consulta degli studenti, pur apprezzando la dotazione libraria e documentaria, la difficoltà di accesso, limitata a due soli giorni settimanali, ne condiziona parecchio la fruibilità, in un momento in cui il crescente numero degli elaborati finali di laurea e delle tesine per gli esami accademici ne richiederebbe invece il pieno utilizzo. Si evidenzia, in positivo, il costante incremento della dotazione libraria della biblioteca della sezione staccata di Ceglie.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

I primi quattro punti vengono trattati congiuntamente tenuto conto della loro stretta correlazione. L'utilizzo del Portale della rete delle Biblioteche della provincia di Lecce (Bibliando.it/SebinaOpac/library), ove è stato riversato il catalogo del patrimonio librario del Conservatorio di Lecce, ha permesso di affrontare l'emergenza pandemica e la mancanza di personale tecnico, con relativa efficienza: ottimizzando i tempi di ricerca delle fonti, gli utenti (registrati e no) hanno potuto consultare le stesse concordando appuntamenti mirati con la docente responsabile del servizio. Si segnala inoltre l'abbonamento online all' Oxford Dictionary of Music - opera monumentale di cui la Biblioteca ha anche la versione cartacea: professori e studenti del Conservatorio (la fruizione in questo caso è solo interna) hanno potuto accedere alle voci musicologiche di loro interesse, tramite la mediazione della docente responsabile del servizio. Altra fornitura di fonti e documenti in copia (DD) è stata attivata relativamente a riviste scientifiche mancanti nelle raccolte della Biblioteca, anche fornendo, nel rispetto delle tutele della LdA, brani musicali in pubblico dominio. Il DD è stato espletato sempre telematicamente.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio librario della biblioteca del Conservatorio di Lecce ha una consistenza di circa 20.000 titoli, distinti tra: manoscritti e stampe musicali d'epoca; enciclopedie, dizionari e repertori; libri, edizioni musicali moderne; edizioni periodiche scientifiche e divulgative. Della sezione manoscritti (2.500 unità circa, in buono stato di conservazione e custodite in armadi e cassettiere riservati) fanno parte numerose raccolte di musicisti e collezionisti salentini dei secc. XVIII, XIX e inizi XX (fondi Bozzi-Colonna, Coppola, De Magistris, Ferrari, Mongiò etc.), donati al Conservatorio nel corso dell'ultimo cinquantennio. Si tratta di un prezioso spaccato della tradizione musicale del territorio, sotto l'aspetto pedagogico (a partire dalle Lezioni di Durante copiate ad hoc alla metà del Settecento), performativo (larghissimo il numero di danze, romanze, pezzi pianistici) e compositivo sia dilettantistico (anche con brani in uso nei circoli mandolinistici locali) sia professionistico. Anche significativa la presenza di copisterie musicali locali (Mazzara, Guerrieri). Particolarmente cospicuo è poi il fondo Abbate, da ultimo acquisito presso una libreria antiquaria di Lecce: esso testimonia l'attività svolta nell'arco di quasi un secolo (1865-1954) dai direttori d'orchestra e di banda cui il corpus è intitolato. Si tratta di oltre 900 unità bibliografiche fra partiture, spartiti, parti staccate, libretti, riduzioni pianistiche, brogliacci, 'guide' a 3 o 4 pentagrammi, in massima parte autografi, spesso corredati da annotazioni tecnico-editoriali e riferibili a ca. 350 composizioni elaborate da Biagio Abbate e dai figli Gennaro ed Ernesto. Di tale fondo è stata da poco conclusa l'inventariazione e i dati bibliografici sono in corso di riversamento nel sistema OPAC nazionale. Inoltre, ne è stata avviata la riproduzione digitale, anche per venire incontro ai numerosi studiosi che hanno fatto richiesta di tale funzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di Diritto d'Autore e previo rimborso spese del servizio offerto (ai sensi dell'art. 108 del Codice dei Beni Culturali – D. lgs. 22/01/2004 n. 42 e successive modificazioni).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Della sezione stampe d'epoca, si segnalano il fondo Lazzaretti (dal nome dei negozianti e tipografi leccesi promotori di numerose iniziative teatrali a Lecce tra Otto e Novecento), che consta di circa 400 edizioni (anche locali) legate a mode e gusto musicale dell'epoca (dati bibliografici già riversati su OPAC); e il fondo Della Bona-Casavola, che, ultimamente donato al Conservatorio, comprende, fra l'altro, ca. 200 riduzioni per piccola orchestra del repertorio lirico e strumentale, sia classico, sia popolare. Riduzioni approntate fra Otto e Novecento dalle principali case editrici europee (spiccano quelle tedesche e francesi) con pianoforte-guida e parti strumentali variamente articolate, soprattutto ad uso di salon, café-chantant e primi cinematografi. Tale fondo è attualmente in fase di riordino e di prima inventariazione, anche per impegno di due studenti assegnatari di borse di studio per supporto alla Biblioteca. Sempre per la sezione delle stampe d'epoca si segnala infine la collezione completa della storica «Rivista Musicale Italiana» (1894-1932, 1936-44, 1946), proveniente dalla biblioteca privata Lopez-y-Rojo: alcuni numeri di tale collezione (in quanto assenti in Internet Culturale) sono stati ultimamente digitalizzati nell'ambito del progetto di rafforzamento della Rete bibliotecaria della Provincia di Lecce. Importante è anche la sezione discografica della Biblioteca, pure implementata nel corso dei decenni grazie a numerosi lasciti, con raccolte storiche di vinili di cui è in corso l'aggiornamento della catalogazione. Recentissima è poi la donazione per parte del compositore-produttore Ferdinando Arnò (e del suo avveniristico studio milanese di registrazione Quiet please! ) di un migliaio fra tracce e CD di altissima qualità, che spaziano dal pop rock, al jazz hip hop, dall'elettronica al classico, dal soundtracks a rare compilation risalenti al primo Novecento. Nella donazione Arnò (corredata di un primo inventario) sono comprese due casse AR3 - modello esposto alla Smithsonian Institution di Washington - e l'amplificatore Marantz 030.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

In quanto alle edizioni librarie e musicali prodotte negli ultimi decenni e via via acquisite dal Conservatorio, si segnalano: la collezione pressoché completa di ristampe della collana Forni, a partire dalla trattatistica rinascimentale (Zarlino, Gaffurio, Galilei, Zacconi) sino ai cataloghi dell'Ottocento; le 220 edizioni critiche pubblicate dal Centre de Musique Baroque di Versailles sino al 2009 (anno in cui detto Centre ne ha fatto dono al Conservatorio di Lecce), alcuni Opera Omnia (tra cui l' Edizione Nazionale delle Opere di Palestrina ed Edizioni della Fondazione Rossini), dieci volumi dei Monumenta Monodica Medii Aevi, quattro del Corpus Antiphonarium Officium e una consistente raccolta di musica contemporanea. Tra i repertori e dizionari si segnalano RISM serie A/I, EdS (Enciclopedia dello Spettacolo), Schmidl, DEUMM, il citato New Grove Dictionary (nelle varie articolazioni), etc. Quanto all' ampliamento del patrimonio librario, esso viene effettuato tenendo conto dei desiderata dei vari Dipartimenti del Conservatorio, rinnovando le fonti logore per l'uso, allargando il settore spartiti-partiture del repertorio classico (solistico, cameristico, sinfonico e lirico) e attuando un incremento significativo di libri di argomento musicologico, con particolare riguardo dei settori etnologico e antropologico, della musica elettroacustica, del jazz e del pop-rock. Le nuove acquisizioni sono state favorite dall'accesso ai finanziamenti disposti dal MIBACT negli ultimi anni per i quali la biblioteca del Conservatorio è risultata assegnataria dei seguenti fondi interamente utilizzati: anno 2020: € 5.000,95; anno 2020: € 4.602,44. Per l'anno in corso è stata presentata la domanda di finanziamento in base al nuovo bando.

Regolamento dei servizi bibliotecari

985\_REGOLAMENTO\_DELLA\_BIBLIOTECA\_DEL\_CONSERVATORIO.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/985\\_REGOLAMENTO%20DELLA%20BIBLIOTECA%20DEL%20CONSERVATORIO.pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/985_REGOLAMENTO%20DELLA%20BIBLIOTECA%20DEL%20CONSERVATORIO.pdf) <http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento%20per%20il%20servizio%20di%20riproduzione%20digitale-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=69&Itemid=203](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=69&Itemid=203)

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti n.2 postazioni informatiche complete di stampanti, una per l'utenza e una per il personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Abb.Riviste2021\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'emergenza sanitaria e le conseguenti limitazioni agli accessi in presenza non consentono di fornire il dato richiesto

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Ogni anno il Conservatorio sottoscrive con gli studenti i contratti di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi dall'Istituto ai sensi del D.L.vo 68/2012 prevedendo la specifica attività di "Ampliamento della fruizione dei servizi della biblioteca". Per l'anno 2020/2021 è stato sottoscritto un contratto per un totale di 60 ore che, in mancanza della figura del Collaboratore di biblioteca, collocato in aspettativa senza assegni, ha costituito un supporto per l'attività del docente responsabile della biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione\_sintetica\_del\_Bibliotecario\_o\_del\_personale\_responsabile\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non ancora presente.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Pur in presenza di una specifica area dedicata alle attività di mobilità attraverso il programma comunitario Erasmus+ (<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus>), il Course Catalogue non è stato ancora predisposto. A tal proposito si consiglia vivamente di implementare la sezione relativa alla mobilità internazionale e ad elaborare una sezione finalizzata alla comprensione dell'offerta formativa del Conservatorio con la messa a disposizione del catalogo completo dei corsi a cui è possibile accedere.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione è attiva nel processo di internazionalizzazione con il programma comunitario Erasmus+, il progetto Interreg Grecia-Italia "Apollo Lands" e l'Interreg Italia-Albania-Montenegro "EARPieCe". Il primo permette al Conservatorio di organizzare le mobilità internazionali degli studenti e dei docenti in uscita e in entrata, mentre gli altri due progetti, a carattere interregionale, coinvolgono l'Istituzione in processi di cooperazione internazionale con attività e azioni artistiche che vedono impegnati propri docenti e studenti. Appare evidente che l'internazionalizzazione è incentrata soprattutto sulle attività della mobilità Erasmus+ pertanto si dovranno adottare politiche che possano incrementare tali azioni. Al fine di implementare il processo di internazionalizzazione si potrebbero incaricare studenti Erasmus che hanno già vissuto l'esperienza della mobilità a supporto dell'ufficio Erasmus per promuovere il programma e fornire informazioni in modalità peer-to-peer. Parimenti potrebbero essere costituiti gruppi di lavoro per intercettare bandi comunitari e coinvolgere così il Conservatorio in ulteriori azioni formative e/o di produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane impegnate nell'ambito delle azioni internazionali risultano ristrette alla sola figura del coordinatore del programma Erasmus+, tra l'altro in scadenza al 31.10.2021. La stessa risorsa si occupa delle mobilità (Erasmus) e dei programmi comunitari (altri fondi comunitari) curandone i rapporti internazionali e la comunicazione delle azioni in essere. Anche se sostenuto per la parte amministrativa da una unità di segreteria, il lavoro potrebbe essere meglio organizzato individuando eventualmente un secondo docente esclusivamente deputato alle relazioni internazionali (extra-Erasmus) per implementare ulteriori forme di collaborazione internazionale. Non di poco conto sarebbe l'individuazione di uno spazio interamente destinato all'Ufficio Internazionale, tuttavia si comprendono le difficoltà di reperire spazi che molto spesso risultano insufficienti anche per svolgere le ordinarie attività didattiche. Relativamente alle risorse economiche viene attestata una spesa complessiva di € 38.969,72 da cui, tuttavia, bisogna sottrarre l'importo di € 12.047,00 (riquadro "Agenzia LL.PP.") poiché trattasi di una restituzione all'Agenzia Nazionale Erasmus dell'importo che non è stato speso relativamente all'anno di riferimento, piuttosto che una spesa a favore delle azioni di mobilità. Appare abbastanza critica anche la gestione delle mobilità Erasmus relativa alla Call 2020, di cui risultano spesi € 1.184,24 e risulta un disavanzo di € 13.479,54 che, se non speso, dovrà essere restituito all'Agenzia Nazionale Erasmus. Ottima invece la capacità di impegno delle risorse proprie, spendendo quasi l'intero importo di € 18.500,00 disponibile. Non si comprende l'assenza di spesa relativa alla quota di Cofinanziamento MIUR (legge 183/87) che dovrebbe costituire, insieme al contributo Erasmus erogato dall'AN, l'integrazione ai contributi mensili per la mobilità degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La presenza di una pagina web interamente dedicata alle azioni Erasmus (<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus/bando>) è senz'altro positiva, tuttavia, rispetto al contenuto flusso delle mobilità e considerando le risorse disponibili, si incoraggia l'Istituzione ad implementare le azioni di coinvolgimento di tutta la comunità accademica e soprattutto degli studenti, che evidentemente non percepiscono la mobilità internazionale come opportunità, bensì come un mero servizio aggiuntivo. Certamente la pandemia ha inevitabilmente inibito qualsiasi forma di coinvolgimento, ma ha anche insegnato che possono essere sfruttate le nuove tecnologie per incrementare alcune azioni tra cui sicuramente la veicolazione di informazioni e l'elargizione di servizi che prevedono lo sviluppo di processi di candidatura e studio per predisporre una mobilità all'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'organizzazione dei servizi destinati agli studenti stranieri risulta essere affidata quasi esclusivamente al coordinatore Erasmus+, ad eccezione dell'attivazione di corsi di lingua italiana tenuti da docenti interni. La presenza, seppur di un numero esiguo, di studenti stranieri nel Conservatorio ha bisogno di essere adeguatamente sostenuta da azioni di supporto e di coinvolgimento tale da restituire allo studente la percezione di un ambiente favorevole e premuroso capace di rispondere alle aspettative di accoglienza. Sarebbe opportuno pertanto coinvolgere la Consulta degli studenti e/o studenti Erasmus, al fine di affiancare gli studenti stranieri ed essere di supporto durante l'intera permanenza dello studente straniero nel Conservatorio. Un altro suggerimento è quello di prevedere una vera e propria politica di supporto a favore degli studenti stranieri, anche incaricando studenti interni (italiani o stranieri), con adeguate competenze linguistiche, in qualità di tutors disposti a prendersi carico delle necessità e delle problematiche rappresentate dagli stranieri. Anche l'organizzazione di specifiche attività di produzione (concerti, seminari, workshop, etc.) che coinvolgono quasi esclusivamente gli studenti stranieri può essere un modo per dare centralità alla presenza degli stessi in Istituto.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

È noto a tutti che l'anno accademico di cui trattasi risulta essere del tutto straordinario per via delle problematiche create dall'emergenza sanitaria da COVID-19. Gli spostamenti internazionali, in generale, hanno subito un forte rallentamento e il timore di contagio ha scoraggiato gli studenti a candidarsi per una eventuale mobilità. Risultano in uscita n.7 studenti e n.1 docente e nessuna mobilità in entrata, tuttavia le deroghe concesse dall'Agenzia Nazionale Erasmus e la possibilità di prevedere anche mobilità a distanza avrebbero dovuto incoraggiare gli studenti e i docenti a considerare l'opportunità di svolgere ugualmente la mobilità. Infatti il dato riferito alle mobilità dello staff appare particolarmente debole e critico nonostante trattasi di mobilità che potrebbero esaurirsi in pochi giorni a differenza delle mobilità degli studenti che (ancora per la Call 2020) prevedono un periodo minimo di 3 mesi. Si vuole pertanto incoraggiare il Conservatorio ad implementare le azioni Erasmus, al fine di proiettare l'istituzione verso una maggiore e più efficace politica di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione rimandata al prossimo anno.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è costituito dal Coordinatore, prof.ssa Maria Giuseppina Solazzo (fino al 31/10/2021), e, per gli aspetti di natura amministrativo-contabile, dalla segreteria del Conservatorio con la supervisione del Direttore amministrativo

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus dispone di una stanza, ad uso non esclusivo, dotata di postazione informatica completa

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio fin dal dicembre 2020 ha ottenuto l'accreditamento alla nuova ECHE 2021-2027 (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION), requisito necessario per la partecipazione al nuovo Programma Erasmus + nel periodo 2021 – 2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
Elenco\_accordi\_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Coordinatore Erasmus, grazie alla sua rete di conoscenze, è il principale canale attraverso il quale viene tessuta la rete dei rapporti internazionali. Tuttavia, la proposta di sottoscrizione di un accordo può provenire da un qualsiasi soggetto (docente, studente, ecc.) interessato ad un progetto di mobilità

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus/bando>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	0	7	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo di pandemia ha inciso profondamente sulle mobilità docenti e staff che non sono state realizzate. Gli studenti, invece, hanno proseguito i loro progetti portando a termine tutte le mobilità previste

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Per l'anno accademico 2020/2021 sono attivi i progetti Interreg Grecia-Italia denominato "Apollo Lands" e Italia-Albania-Montenegro acronimo "EARPieCe" su cui si è relazionato nella sezione 10

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non vi sono corsi di studio della tipologia richiesta

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le mobilità per studio si sono concluse con successo con il conseguimento di tutti i crediti previsti

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I periodi di mobilità all'estero costituiscono una parte fondamentale della formazione musicale e personale dello studente

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche\_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'attività è riservata all'iniziativa del Coordinatore Erasmus. Sinora le candidature alla mobilità docenti, staff e studenti sono risultate sufficienti all'utilizzo del finanziamento assegnato eccetto che nel periodo pandemico.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli studenti stranieri in ingresso sono supportati dall'ufficio Erasmus per la logistica e l'inserimento nel contesto sociale locale attraverso informazioni e assistenza fornite in loco all'arrivo

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Fino all'anno 2021 sono stati organizzati corsi di lingua italiana per stranieri (soprattutto studenti cinesi) da parte di un docente interno, quale progetto didattico a completamento del monte ore annuale d'obbligo. Per le mobilità studenti in uscita al Coordinatore Erasmus è affidata la gestione delle licenze linguistiche previste dal programma.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

E' favorita la partecipazione agli incontri annuali organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE da parte del Coordinatore Erasmus e dal Direttore amministrativo ciascuno per le parti di competenza

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio di Lecce ha aderito sin dagli esordi alla piattaforma EASY implementata dall'Associazione Europea dei Conservatori - AEC finalizzata alla gestione informatizzata delle mobilità

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio sostiene e incentiva la mobilità studentesca mediante l'integrazione delle borse di studio con fondi propri o del cofinanziamento MUR ex legge 183/87, se disponibile, assicurando la somma mensile di € 700,00 comprensiva della borsa Erasmus. Si confronti la tabella relativa alle risorse economiche destinate al progetto Erasmus dalla quale risulta per l'anno 2021 una spesa del Conservatorio pari a € 17.788,48

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessuna iniziativa in merito

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'attività di ricerca artistica e scientifica del Conservatorio si è espressa fondamentalmente con la partecipazione a due importanti Progetti Interreg: "Apollo Lands" – Italia Grecia e "EArPiECe" – Italia (Puglia e Molise), Albania e Montenegro. Alle attività di ricerca specifiche hanno contribuito numerosi docenti del Conservatorio che hanno prodotto ampi studi musicologici, catalogazione di archivi musicali, ricostruzione di partiture.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La sezione amministrativa costituisce un indispensabile supporto per la gestione delle attività di ricerca e per il successivo monitoraggio delle attività effettivamente svolte attraverso la raccolta di fogli firma di presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si è sottoscritto un protocollo d'intesa con Consorzio Ard&nt Institute (Accademia di Belle Arti di Brera e Politecnico di Milano), con sede legale presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, oltre agli accordi con le Istituzioni partner nell'ambito dei due Interreg citati precedentemente. Nello specifico l'accordo con Consorzio Ard&nt Institute prevede la realizzazione congiunta di ART&NT e Conservatorio di eventi culturali e artistici in Italia e all'estero, nonché di iniziative didattiche interdisciplinari, con scambio di docenti, know-how, location, etc., secondo un programma semestrale da approvare per iscritto dalle Parti; disponibilità di Conservatorio e Ard&nt ad accogliere studenti per stage curriculari ed extracurriculari selezionati secondo guide linea concordate per iscritto successivamente dalle Parti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutta l'attività di ricerca realizzata nell'ambito dei due Interreg ha avuto ricadute significative sul processo formativo in quanto strettamente connessa con una intensa attività di condivisione dei risultati delle ricerche attraverso conferenze, seminari e, ulteriormente, attraverso un'attività di produzione che ha visto coinvolti un significativo e ampio numero di docenti e studenti. Il maggior punto di forza riscontrato nell'attività di ricerca va individuato nella valorizzazione e migliore conoscenza di importanti artisti locali, come i fratelli Abbate.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Parte integrante del percorso di studi è l'attività di produzione artistica che vede coinvolti gli studenti sul palco accanto ai loro docenti (ricoprendo anche le prime parti in orchestra) in una sorta di apprendimento sul campo. L'azione didattica non si esprime dunque solo in aula ma anche direttamente in concerto, dove gli studenti, supportati dai loro docenti, hanno la possibilità di crescere didatticamente affrontando il pubblico e la gestione dello spettacolo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

In virtù di un accordo siglato sin dal 2018 (e rinnovato fino al 2024) con l'Assessorato regionale all'Università e Formazione, che annualmente eroga 50.000 euro per l'attività di produzione artistica sul territorio, il Conservatorio utilizza i suoi spazi per l'attività di produzione artistica: auditorium e cavea della sede centrale, ma anche l'auditorium della sede di Ceglie Messapica. La gran parte dell'attività di produzione artistica viene comunque svolta in luoghi storici del territorio in sinergia con altre istituzioni (Comune, Polo Biblio-Museale, Soprintendenza, Curia Arcivescovile) per coinvolgere maggiormente il territorio e al contempo dare maggiore visibilità all'Istituzione musicale.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Particolare attenzione è rivolta alla diffusione e valorizzazione dell'attività di produzione artistica attraverso tutti i canali mediatici a disposizione: carta stampata, web magazine, canali social, TV locali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce ha avviato una serie di importanti lavori di ricerca artistico-scientifica intesi rispettivamente 1 quali momenti di ricerca storico musicologica su specifici periodi e tipologia di repertori, 2 quali momenti di ricerca analitico-compositiva su forme, strutture, tipologia di organici ecc. 3 quali momenti di approfondimento del connubio tra musica, musicisti e storia sociale ed artistica locale. Di particolare rilievo è segnalare che la maggior parte di tali contributi relativi al solo settore della ricerca artistica e scientifica si sono svolti, e tuttora sono in svolgimento, con collaborazioni nazionali e internazionali di alto profilo permettendo quindi alle relative attività svolte nel contesto del Conservatorio di Lecce di acquisire particolare valenza proprio per la "condivisione" di risultati, materiali, studi ecc. con vari partners. Tali attività appaiono del tutto differenziate rispetto alle attività di produzione artistica non comprendendo in sé momenti esecutivi specifici e indispensabili. Esse possono certo supportare o essere supportate da programmazione di eventi di "produzione artistica" con "musica dal vivo" ma sono state definite specificatamente come attività di ricerca artistica e scientifica in piena autonomia di programmazione, sviluppo e risultanze.

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel disegnare la propria strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistico scientifica il Conservatorio di Lecce ha inteso quale primo elemento strategico fondamentale il potenziamento e l'arricchimento del proprio patrimonio documentale e librario. Da qui il complesso lavoro di ricerca ed acquisizione di materiali vari (partiture, libri, spartiti, documentazione ecc.) che ha portato l'istituzione ad arricchirsi di vari e variegati Fondi di altissimo rilievo ed importanza storica e musicologica. Tra le varie acquisizioni citiamo quella dell'intero Fondo Abbate, comprendente tutti i materiali derivanti dalla famiglia Abbate, specificatamente dall'archivio dei fratelli Gennaro ed Ernesto Abbate. Il Conservatorio di Lecce è divenuto proprietario di tale importantissimo materiale che è stato subito "vivificato" proprio da attività di ricerca artistico/scientifica. Secondo elemento strategico è infatti la valorizzazione del patrimonio musical/culturale del territorio del Salento. In tal senso da numerosi anni il Conservatorio "Tito Schipa" ha prodotto o collaborato alla produzione di testi, materiali, studi, contributi relativi alla specificità del territorio. Terzo elemento strategico è la condivisione di materiali e risultati di ricerche ed approfondimenti per i quali si sono attivati vari canali di pubblicazione per porre a disposizione del maggior numero di interessati possibili le varie realizzazioni nel settore.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
organigramma\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impiegato e coinvolto nelle attività di ricerca programmate dall'Istituzione è principalmente quello dei docenti di materie storico-musicologiche, dei docenti di analisi e composizione e di altre figure interne che con il loro particolare curriculum si siano nel tempo dimostrate particolarmente attive anche nel settore della ricerca. Un importante apporto per il settore giunge anche dal team di docenti di etnomusicologia, di musica elettronica e nuove tecnologie, di storia della musica jazz e della musica pop. In tal senso il "gruppo" di lavoro relativo al settore ricerca è ampiamente costituito. In generale l'impegno previsto per tali figure è computato in un numero variabile di ore legato alla natura dei vari progetti di ricerca ed alla necessità di acquisizione di risultati. Le figure impegnate sono suddivise tra area di acquisizione nuovi materiali, archiviazione e catalogazione, area di studio e ricerca storico-musicologica, area di studi analitico-compositivi, area di comunicazione e diffusione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le politiche di supporto realizzate dal Conservatorio di Lecce sono state principalmente legate all'acquisizione di nuovi materiali finalizzata al settore della ricerca, alla identificazione a mezzo di internal calls di specifiche professionalità sulla base di domande corredate da curricula, con la ricerca e la partecipazione a progetti internazionali di alto respiro ( vedi partecipazione ai progetti Interreg Italia-Grecia APOLLO LANDS e al progetto Interreg Italia-Albania-Montenegro EArPieCe ) dai quali si son potuti ricavare significative forme di finanziamento alla ricerca oltre che alla produzione artistica. Pur non avendo specificatamente definito l'affidamento di ruoli di coordinamento istituzionale il Conservatorio ha identificato un ristretto pool di docenti interni cui sinora ha affidato i compiti di ideazione, programmazione e finalizzazione di progetti di ricerca artistica e scientifica in sinergia con soggetti esterni, pubblici e privati, nazionali ed internazionali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non è stato elaborato nessun protocollo o procedura di selezione dei progetti

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Al momento il Conservatorio "Tito Schipa" di Lecce è dotato delle seguenti principali infrastrutture: Biblioteca ( il cui patrimonio -come segnalato- si è recentemente poderosamente arricchito di materiali unici e di grande valore musicale e culturale) Laboratori utilizzabili anche ai fini della ricerca poiché dotati di apparecchiature informatiche, connessione veloce, strumenti audio-video di alta qualità.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

elenco\_accordi\_per\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non è stato elaborato nessun protocollo o procedura di selezione dei progetti

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

elenco\_accordi\_per\_ricerca\_e\_risultati\_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

GPAlma\_ricercaEArPieCe\_Relazione\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

elenco\_accordi\_per\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono state realizzate attività formative

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca realizzate non hanno avuto ricadute nel senso richiesti

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca artistica e scientifica – come si è accennato in precedenza – hanno ampliato significativamente il campo di azione dell'Istituzione strettamente coordinandosi con le attività di tipo didattico e di produzione. Fermo restando, infatti, il normale svolgimento dei percorsi didattici come la costante realizzazione di attività di produzione artistica, si è avuto modo di incrementare significativamente la "produttività" in tal senso del Conservatorio con una serie di attività strettamente legate e consequenziali alle attività di ricerca. Studenti e docenti appartenenti a varie scuole di strumento, composizione ecc. sono stati coinvolti a vario titolo nella presentazione delle risultanze dei vari lavori di ricerca, approfondendo i contenuti culturali e musicali del materiale proposto sia in fase di studio "didattico" sia in fase di realizzazione quali produzioni artistiche. L'elemento quindi legato al concetto di Terza missione –che qui intendiamo quale trasferimento scientifico-culturale di conoscenza – è scaturito efficacemente da tali attività che nella loro peculiarità hanno dato certo un significativo contributo di arricchimento con importante ricaduta sociale e culturale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

delegato\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio di musica Tito Schipa di Lecce ha incrementato ulteriormente rispetto al passato la propria attività di produzione artistica. Le linee di indirizzo istituzionale sono state definite, nel corso dei vari incontri del Consiglio Accademico, facendo riferimento ad una programmazione complessiva che comprendesse i vari generi musicali per cui l'Istituzione ha offerta didattica. Da qui sono scaturire varie produzioni nei settori della musica classica – nelle sue varie declinazioni: sinfonica, vocale, cameristica, di quella jazzistico e del pop rock legato ai nuovi percorsi di studio attivati.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Linee\_Guida\_Progetti\_2021\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Si è ritenuto opportuno procedere alla progettazione di un'attività istituzionale in senso stretto – come tale progettata e definita dal Consiglio Accademico - cui si è affiancata una vasta attività scaturita dalle proposte dei docenti quali progetti di istituto. In rispetto delle linee guida generali il progetto I CONCERTI DEL CONSERVATORIO, in quanto attività di produzione istituzionale di alto profilo e funzionale alla promozione dell'immagine pubblica dell'Istituzione è stato approvato come progetto primario di attività. In secondo luogo il C.A. ha preso in considerazione le masterclass e i progetti attinenti all'attività di organici strumentali e corali ritenuti strategici per l'importante caduta didattica e formativa, per la ormai consolidata efficacia funzionale e per l' utilità e duttilità di impiego nell'ambito della più ampia attività di produzione artistica o promozione dei percorsi didattici dell'istituzione. Successivamente si son varati progetti cofinanziati e relativi a produzioni rivolte all'esterno e di rilevante efficacia per la promozione dell'immagine del Conservatorio con parametri preferenziali quelli attinenti alla quota di cofinanziamento, al rapporto tra numero di docenti impegnati e numero di manifestazioni complessive in progetto, con particolare considerazione di più vasti ambiti di diffusione territoriale dell'immagine dell'istituzione e del contenuto innovativo proposto dalle progettualità. A seguire sono stati posti in produzione progetti coinvolgenti un ampio numero di studenti ed infine proposte progettuali attinenti a singoli eventi di produzione artistica da svolgersi nella sede del Conservatorio. In tal caso si è operata una graduazione in relazione ai costi previsti ed all'interesse artistico del repertorio proposto, graduato per esecuzione con organico originale e scelta di composizioni di particolare interesse. Appare in evidenza quindi che criterio primario sia stato quella della massima pluralità di partecipazione e coinvolgimento dei docenti e degli studenti e dello sviluppo di collaborazioni con soggetti terzi (es. enti locali, Università, associazioni, ecc). Per le attività aggiuntive di ricerca e produzione la retribuzione per i docenti è pari a € 50,00 orarie ( lordo dipendente).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per quanto attiene agli spazi le attività interne al Conservatorio sono state organizzate nell' Auditorium della sede centrale, nella sala concerti della sede staccata di Ceglie Messapica – luoghi adeguati alle iniziative proposte – mentre per le attività programmate all'esterno – in collaborazione con enti vari e associazioni – si sono utilizzate sale e spazi, in varie località, che hanno rivelato ottima adeguatezza allo scopo.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco\_accordi\_per\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

elenco\_eventi\_a.a.\_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Nella realizzazione delle attività di produzione artistica intervengono diverse figure. Gli eventi deliberati dal consiglio accademico sono realizzati con la supervisione del Direttore. L'organizzazione è delegata al docente incaricato delle pubbliche relazioni e al docente referente del progetto con il supporto degli uffici di segreteria per gli aspetti amministrativo-contabili

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica costituisce parte fondamentale del percorso di studio. La partecipazione a dette attività consente allo studente di conseguire il riconoscimento di crediti formativi fino ad un massimo di 3

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La connessione tra le due attività è tale da costituire unicum in molti casi inscindibile come è evidenziato nella trattazione dei punti precedenti

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Risulta esserci una figura preposta, nominata annualmente tra i docenti, a cui è affidato l'incarico di curare le pubbliche relazioni per il Conservatorio. Tale figura si interfaccia con le figure dirigenziali dell'Istituto quali il vice Direttore, il Direttore e il Presidente. Non risultano esserci dotazioni infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione. Sulla dotazione infrastrutturale si può ben comprendere l'assenza di un luogo fisico preposto allo sviluppo delle attività di Terza Missione, poiché la mission di una Istituzione AFAM è quella di interagire con il territorio attraverso collaborazioni che sfociano in attività seminari, conferenze, tavoli di progettazione o produzioni artistiche da far circolare. Molto spesso tali attività vengono svolte nelle sedi degli enti e/o istituzioni con cui si collabora. Rispetto alla dotazione di personale sarebbe il caso di istituire un "gruppo di lavoro" preposto alle attività di Terza Missione per ampliare il raggio d'azione delle interazioni e soprattutto per promuovere azioni di "brainstorming attivi" utili all'individuazione e alla condivisione di dinamiche tese ad implementare il rapporto e il raccordo con il territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non risulta esserci un organismo deputato esclusivamente alla gestione e al monitoraggio delle attività di Terza Missione. Si presuppone che nel caso della convenzione con l'Università del Salento (trattasi di una collaborazione con finalità didattiche) il compito di gestione e monitoraggio delle azioni è in seno al Consiglio Accademico; per l'Accordo con il Comune di Ceglie Messapica la finalità è di scopo infrastrutturale (manutenzione dell'immobile) pertanto sono coinvolte le strutture amministrative del Conservatorio; per il Protocollo d'intesa con la Sovrintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Lecce, Brindisi e Taranto, poiché trattasi di eventi musicali, i referenti dovrebbero essere il combinato tra il Direttore e i docenti del Conservatorio che si occupano della programmazione e gestione degli eventi; ed infine per l'Accordo di collaborazione con l'Università del Salento e l'Accademia delle Belle Arti di Lecce la gestione e monitoraggio per l'attivazione e la gestione congiunta di uno spazio denominato "International Welcome Office" dovrebbe coinvolgere il referente dell'Ufficio Internazionale del Conservatorio; mentre per l'Accordo con la Regione Puglia si presuppone che sia lo staff che si occupa della programmazione degli eventi a gestire e monitorare le attività promosse. A tal proposito si richiama ciò che già esposto nel precedente quadro ove, per l'appunto, si suggeriva l'istituzione di un "gruppo di lavoro" che possa fungere da catalizzatore di queste azioni riconducibili evidentemente ad attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La sottoscrizione di accordi, protocolli e convenzioni risulta adeguata alla definizione delle azioni messe in campo oltre che per determinare nello specifico il compito di ciascun soggetto coinvolto. Si vuole incoraggiare vivamente il Conservatorio a porre le basi per implementare le azioni d'interazione con il territorio e considerare la creazione di una rete di soggetti disposti ad ospitare le produzioni del Conservatorio e promuovere di conseguenza le sue attività formative. Adottando strategie di interazione con i soggetti operanti nel potenziale bacino di utenza, si potrebbe innestare un circolo virtuoso a vantaggio delle iscrizioni e dell'immagine dell'intero Istituto. Si auspica pertanto un incremento degli accordi, protocolli e convenzioni con il territorio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tenuto conto dell'esigua presenza di accordi e protocolli con soggetti del territorio, si rileva quale punto di forza la presenza di intese con Istituzioni autorevoli quali l'Università del Salento, ma allo stesso tempo uno scollamento con soggetti che potrebbero contribuire a rinforzare la riconosciuta centralità del Conservatorio nell'ambito della formazione artistica. Il riferimento è alle scuole ad indirizzo musicale di primo grado, ai licei musicali, alle Associazioni musicali e di produzione del territorio, alle numerose amministrazioni locali, etc.. Motivo per il quale sarebbe strategico attivare un "gruppo di lavoro" e rispondere con maggiore incisività alle potenzialità del territorio che è enormemente cresciuto negli ultimi anni sia a livello turistico sia a livello di proposta culturale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio riserva, come finalità statutaria, particolare attenzione al contesto economico, sociale e culturale del territorio di riferimento attivando in tal senso proficue sinergie con i principali soggetti pubblici e privati dei settori produttivi, economici e culturali

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio assegna annualmente ad un docente interno l'incarico di pubbliche relazioni

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2023**)

Presidente Direttore Vice Direttore Docente incaricato delle pubbliche relazioni

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
Elenco\_accordi\_e\_progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
Elenco\_accordi\_e\_progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione  
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).  
Atto\_aggiuntivo\_Unisalento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Come già esposto innanzi gli accordi sottoscritti determinano in alcuni casi un'economia di spesa (es. Università del Salento), in altri contribuiscono a incrementare l'offerta culturale del territorio che è aspetto di rilievo tenuto conto della vocazione turistica che connota il Salento negli ultimi anni.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione del Direttore al bilancio di previsione articola gli interventi programmatici in quattro aree di intervento: A. Didattica (distinta tra le sedi di Lecce e Ceglie) B. Attività di ricerca e produzione artistica C. Interventi a favore degli studenti D. Progetti internazionali Erasmus Si evidenzia come proprio la mancanza di una specifica programmazione era stata uno dei punti di maggiore criticità osservati nella passata relazione. Tutti i punti indicati, nelle loro specifiche articolazioni, trovano pieno riscontro in fase di rendiconto finale così che si può affermare che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. I revisori contabili, inoltre, attestano la regolarità della gestione finanziaria evidenziando il conseguimento dell'equilibrio di bilancio.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La programmazione economica dell'anno in esame dimostra come una oculata gestione delle risorse possa permettere di far fronte alle diverse esigenze di una struttura complessa come il Conservatorio. Nell'anno in esame, oltre a tutti i punti programmati, si è provveduto al passaggio dalla II alla I fascia dei docenti interessati e alla copertura degli insegnamenti della sede di Ceglie messapica, in attesa dell'ampliamento d'organico annunciato e non ancora realizzato (la nota autorizzativa è infatti arrivata solo nel dicembre 2021 e dunque sarà oggetto di valutazione nella prossima relazione del Nucleo). Ad ogni buon conto, si suggerisce – in fase di programmazione finanziaria e di allocazione delle risorse – di tener conto delle diverse criticità evidenziate nella presente relazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

1620900402900\_relazione\_direttore\_al\_bilancio\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2020	7239	CONSERVATORIO DI MUSICA TITO SCHIPA - LECCE	1463617.24	951283.43	403357.16	1463499.83	23/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

1620901132508\_verbale\_dei\_revisori\_n\_2-2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

1654070448580\_relazione\_presidente\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

1654070449531\_verbale\_revisori\_dei\_conti\_del\_20\_aprile\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

1654070447659\_estratto\_verbale\_cda\_26\_maggio\_2022\_approvazione\_rendiconto\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

1654070448352\_prospetto\_c\_situazione\_dei\_residui\_2021(1).pdf [Scarica il file](#)

### 13. Trasparenza e digitalizzazione

#### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Relativamente all'offerta formativa sono presenti on-line sul sito del Conservatorio i piani di studio di tutte le discipline che, tuttavia, dovrebbero essere accompagnati da una scheda descrittiva rispetto ai contenuti formativi oltre che alle opportunità di sbocco professionale. Le informazioni circa le procedure di ammissione sono sufficientemente intercettabili, mentre più complessa risulta essere la ricerca sulla modalità organizzativa dell'erogazione formativa (orari, frequenze, etc.) così come la ricerca di sezioni dedicate ai servizi per gli studenti. Relativamente al corpo docente è unicamente rilevabile un elenco senza referenze del docente tanto meno indicazioni di contatto. Il documento che risponde all'esigenza di comprendere il funzionamento dell'articolazione didattica è il "Manifesto degli Studi" del quale vi sono tutte le versioni aggiornate. Non ci sono versioni in lingua inglese. Infatti è già stata rilevata la necessità di un restyling del sito istituzionale che ormai risulta essere obsoleto e poco intuitivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Navigando nell'area "Amministrazione Trasparente" del Conservatorio è possibile accedere a numerosi documenti relativi ad una serie di voci dalle Disposizioni Generali, all'organizzazione, ai bandi di concorso, bandi di gara e contratti oltre che una serie di regolamenti e altri documenti che delineano l'operatività dell'Istituzione. Non sempre la documentazione risulta essere aggiornata. Per esempio accedendo a "Disposizioni Generali" => "Scadenario obblighi amministrativi" => "Scadenari" e aprendo il documento in formato PDF relativo allo scadenario dei corsi accademici di I e II livello accademico, questo si riferisce all'A.A. 2014/2015 ([http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_conservatorio\\_tito\\_schipa\\_di\\_lecce/010\\_dis\\_gen/040\\_sca\\_obb\\_amm/2015/0001\\_Documenti\\_1434099322548/1434099414075\\_scadenario\\_cors](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce/010_dis_gen/040_sca_obb_amm/2015/0001_Documenti_1434099322548/1434099414075_scadenario_cors)) stesso dicasi per i corsi del previgente ordinamento e dei corsi propedeutici, infatti quest'ultimo, poiché il PDF risulta aggiornato all'A.A. 2014/2015, contiene ancora l'indicazione dei "corsi preaccademici" ormai decaduti. Nella sezione "Attestazioni Nucleo di valutazione" è possibile rilevare unicamente la documentazione relativa all'anno 2016, tuttavia nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" è presente tutta la documentazione aggiornata relativa alle attestazioni, verifiche e relazioni degli organismi di controllo. Adeguatamente aggiornata la sezione relativa a "Consulenti e collaboratori", mentre necessità di aggiornamento la parte relativa al "Personale" ove sono rilevabili i "Tassi di Assenza" che risalgono al 2019. Necessità di aggiornamento anche la sezione relativa agli "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" che è ferma al 2017. La sezione "Bandi di gara e contratti" è ricca di documenti, tuttavia risultano caricati i documenti sino al 2019. Nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sono rilevabili i bandi sino all'A.A. 2019/2020. La sezione relativa ai "Pagamenti dell'amministrazione" è completa ed aggiornata. Nel complesso il livello di digitalizzazione risulta essere ben avviato, tuttavia il Conservatorio, al fine di meglio veicolare la sua mission, ha bisogno di implementare l'azione di digitalizzazione e puntare all'aggiornamento costante delle informazioni.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_puglia/\\_conservatorio\\_tito\\_schipa\\_di\\_lecce](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce) <https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=LECO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1673:nuovi-piani-di-studio-approvati-per-l-a-a-2020-2021&catid=94&Itemid=239](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1673:nuovi-piani-di-studio-approvati-per-l-a-a-2020-2021&catid=94&Itemid=239) [http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=540&Itemid=254](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=540&Itemid=254)

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=641&Itemid=246](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=497&Itemid=195](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

nessuna pagina

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

[http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=495&Itemid=202](http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=495&Itemid=202) <https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=LECO>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per meglio adempiere agli obblighi di trasparenza e digitalizzazione e in coerenza con le indicazioni ANAC, il Conservatorio ha implementato un flusso digitalizzato per l'invio diretto degli atti alla sezione "Amministrazione trasparente" attraverso una specifica funzionalità prevista nel programma di gestione del protocollo informatico. Pertanto, gli obblighi di trasparenza sono stati assolti fino al 14 marzo 2022 sulla piattaforma "Gazzetta amministrativa" (cfr sul sito la sezione: Archivio Amministrazione trasparente). Successivamente a tale data attraverso la funzionalità accessoria del programma di gestione del protocollo informatico della ditta ISIDATA(cfr sul sito la sezione: Amministrazione trasparente dal 15/3/2022).

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

In considerazione che nell'anno della rilevazione erano ancora in atto le misure di contenimento della pandemia, la distribuzione dei questionari è avvenuta dal 16 al 31 maggio 2022. Preliminarmente il Nucleo ha incontrato la Consulta degli studenti per sollecitarne un più diretto coinvolgimento nella somministrazione dei questionari e nella sensibilizzazione della popolazione studentesca sulla importanza della rilevazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Accogliendo le indicazioni dell'Anvur, su sollecitazione del Nucleo, l'Istituzione ha attivato una specifica sezione sul software di gestione della didattica della ditta ISIDATA. Al momento dell'accesso al software, lo studente veniva reindirizzato alla pagina recante le indicazioni per la compilazione del questionario (elaborato secondo i modelli ANVUR senza aggiunte o integrazioni). Allo studente era garantito l'anonimato ed anche la possibilità di chiudere la rilevazione in bianco. La presente metodologia è stata utilizzata al fine di sperimentare una più idonea somministrazione in previsione del nuovo anno accademico. I risultati conseguiti sono, sul piano quantitativo, molto soddisfacenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'opportunità della compilazione online si è dimostrata vincente. Combinando la somministrazione con gli atti amministrativi di iscrizione (al nuovo anno accademico per gli iscritti; all'esame finale per i diplomandi) si può immaginare di poter raccogliere un dato pienamente significativo sul piano statistico. Qualche dubbio rimane sulla possibilità di raggiungere gli studenti diplomati a distanze temporali stabilite. A tal proposito, si suggerisce di utilizzare la piattaforma Alma Laurea, istituzionalmente mirata a tale scopo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dell'analisi sono stati forniti direttamente dalla Segreteria dell'Istituto non essendo stati caricati in piattaforma. Il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti risponde ai modelli approntati dall'ANVUR. Nei 15 giorni di apertura del sistema per la rilevazione online, sono stati raccolti 219 questionari (tra iscritti e diplomandi). Non è stato possibile coinvolgere nella rilevazione gli studenti diplomati. Si segnala che i dati rilevati ed elaborati, non sono stati ancora pubblicati sul sito istituzionale. Dall'analisi dei dati, si rileva che il carico di studio è ritenuto sostenibile e coerente con i crediti assegnati, le competenze in ingresso sono ritenute adeguate alla frequenza dei corsi, il giudizio sulla docenza è complessivamente positivo. Ricontrano un giudizio positivo anche le modalità di ammissione, quelle di esame e l'organizzazione complessiva della didattica. Un giudizio critico, invece, si rileva sull'adeguatezza dei locali e la dotazione tecnologica, la manutenzione e la pulizia degli ambienti, la qualità e l'organizzazione dei servizi di segreteria studenti. Particolarmente significativo il dato sui programmi internazionali (46,12% non risponde) e le mobilità (42,47% non risponde). Complessivamente il giudizio sui corsi di studio è comunque positivo (81,28%). Tra le annotazioni, sono evidenziate alcune criticità segnalate anche dalla Consulta degli studenti: farraginosità del sito, pulizia degli ambienti, difficoltà a interagire con la segreteria, organizzazione dei singoli corsi. Particolarmente positivo è invece il giudizio sulla qualità e la competenza del corpo docente, valutato come il maggior punto di forza del Conservatorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Allo stato, per ammissione della stessa Istituzione, manca completamente una qualsiasi politica per l'assicurazione della qualità come parte integrante dei processi di gestione del Conservatorio. Conseguentemente, il Nucleo si impegna a promuovere specifici incontri con gli organi di gestione (Consiglio Accademico, Consulta degli studenti, Uffici amministrativi) per una diffusione della cultura della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine di attivare un concreto percorso di assicurazione della qualità all'interno dell'Istituzione, il N.d.V. invita il Direttore ed il C.d.A. a: dare una definizione di Qualità adottata dall'Istituzione; elaborare specifici documenti come un manuale della qualità; elaborare specifici indicatori per la valutazione della qualità; costituire un presidio per l'assicurazione della qualità con funzioni di monitoraggio sulle azioni che si andranno a mettere in campo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio non ha adottato un sistema di Qualità

Documenti sulle politiche per la Qualità

Sistema\_di\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Nessuna procedura

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è presente nessun organismo