1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.briccialditerni.it/ita/4/storia-dellistituto/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Regolari incontri con Comune di Terni con cadenza mensile; Provincia di Terni con cadenza bimensile; Con regione dell'Umbria (presidente ed Assessorato all'Università); Ministero (Ministro e ufficio del ministro) finalizzati al percorso di statalizzazione dell'ISSM e al consolidamento della presenza dell'ISSM all'interno del territorio regionale e allo sviluppo delle relazioni nazionali. Regolare confronto sul tema di finanziamento e sostegno da parte degli Enti locali all'ISSM, compresa la Fondazione cassa di risparmio di Terni Narni e Amelia

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.briccialditerni.it>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'ISSM garantisce il libero confronto delle idee e la pubblicità delle scelte e degli esiti didattici, contribuendo alla diffusione ed alla qualità degli studi musicali in campo nazionale e internazionale. Persegue l'eccellenza della formazione culturale, artistica e scientifica degli studenti, garantendo il loro diritto ad un sapere critico ed ad una preparazione professionale adeguata, mediante l'acquisizione di competenze tecnico-musicali e culturali rispondenti all'esigenze del contesto sociale e produttivo. Promuove altresì la ricerca in tutti i campi artistici e culturali cui la musica in qualche modo è interessata. Garantendo al pluralità delle pratiche, degli orientamenti, delle scelte e favorendo la conoscenza delle culture musicali storiche e contemporanee

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

In attesa di nomina del membro ministeriale in Consiglio di amministrazione

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

Non essendo stato predisposto un piano strutturato in merito, la verifica di qualità, spettante al Direttore e al Consiglio accademico, viene effettuata tramite serrate comunicazioni con i docenti e con la consulta studentesca affinché il feedback sia sempre aggiornato e possano essere intraprese idonee misure per il miglioramento dell'offerta formativa, della qualità del servizio, della conformità agli ordinamenti e ai regolamenti.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il NdV ha esaminato le schede di valutazione dei diplomandi e degli iscritti. Non sono state esaminate le relazioni dei Docenti.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<https://archivio.briccialditerni.it/pagine.php?id=148>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà da segnalare

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

A causa del perdurare della pandemia i dati raccolti e analizzati sono stati in numero estremamente limitato. Dalle schede di valutazione ricevute relativamente all'attività didattica, di ricerca e amministrativa si osserva un netto miglioramento nell'offerta formativa, la didattica resta uno dei punti di forza dell'istituto mentre alcuni servizi amministrativi e di sostegno all'attività mostrano alcune modeste carenze. Il NdV prende atto dello sforzo dell'Istituto nel potenziamento della comunicazione, della rete wifi interna e della dotazione degli strumenti musicali. Si suggerisce di potenziare i servizi amministrativi sia per gli studenti sia per il corpo docente.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Il Direttore Prof. Marco Gatti nell'a.a. 2019-2020 ha predisposto una tabella economica in cui ha evidenziato la spese per docenti esterni compresi i corsi liberi e di laboratorio. Il Direttore ha altresì presentato una completa relazione sui problemi didattici e relative azioni correttive sull'attività didattica, di produzione artistica e di ricerca. I presenti punti sono stati presi in considerazione nella relazione della presente relazione del NdV. La Presidente Prof.ssa Letizia Pellegrini ha prodotto una relazione sul preventivo 2021.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Insieme ai corsi ordinari e tradizionali spiccano per particolarità e specificità del nostro ISSM l'attivazione e proficuo funzionamento del dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quando del contesto culturale ed artistico medioevale rinascimentale tipico del territorio Umbro laziale. Particolare rilievo si dà al repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico che di musica di insieme; questo particolare studio per inserirsi nella più vasta attenzione alla contemporaneità che caratterizza le istituzioni culturali e museali della città di Terni. L'ISSM si sta presentando a livello internazionale con una delle tre cattedre in Europa dedicata alla Chitarra flamenca. (Cordoba, Rotterdam, e ISSM Briccialdi di Terni). Dall'a.a. 2019-2020 sono stati attivati i Corsi propedeutici come da DM 382/18 per tutti i corsi accademici di I livello accreditati e attivati

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL06	CANTO		Canto	10	0	3	4
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL08	CANTO		Canto rinascimentale barocco	3	0	2	3
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA		Chitarra	6	0	3	5
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA		Chitarra - Ind. Flamenco	6	0	3	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO		Clarinetto	3	0	1	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO		Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO		Contrabbasso	3	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL19	CORNO		Corno	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA		Direzione d'Orchestra	1	0	1	3
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO		Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO		Fagotto	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO		Flauto	9	0	4	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE		Maestro collaboratore	1	0	1	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA		Musica vocale da camera	3	0	1	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL36	OBOE		Oboe	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE		Pianoforte	11	0	3	4
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO		Saxofono	7	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE		Strumenti a percussione	4	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL46	TROMBA		Tromba	6	0	0	0

AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL49 TROMBONE	Trombone	3	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL52 VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL54 VIOLINO	Violino	5	0	3	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	DCPL57 VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso		Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Canto Lirico	6	0	4	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Canto rinascimentale barocco	1	0	1	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Chitarra	5	0	2	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Chitarra - Ind. Flamenco	9	0	3	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Clarinetto	1	0	1	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Corno	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Direzione d'Orchestra	1	0	1	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	3	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Flauto	2	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Flauto traversiere	0	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Musica da camera	6	0	2	2
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Musica vocale da camera	4	0	2	3
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Pianoforte	8	0	3	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Saxofono	2	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Strumenti a percussione	0	0	0	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Tromba	3	0	1	1
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Tromba rinascimentale e barocca	1	0	0	0
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	Violino	0	0	0	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI	FUORI_CORSO	DIPLOMATI
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Composizione	2	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Oboe	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI	ISCRITTI	COMPIMENTI	COMPIMENTI
					periodo INF	periodo MED	periodo INF	periodo MED
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Canto	0	0	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Pianoforte	0	0	1	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	Violino	0	0	1	0

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

punto 2) Nessun nuovo corso è stato accreditato Punto 3) Nessun corso è stato soppresso Punto 4) Non si rilevano particolarità criticità della consistenza numerica degli iscritti ma anzi si evidenzia un incremento costante delle stesse iscrizioni. Salvo le flessioni periodiche e le criticità comuni a tutte le istituzioni e conservatori rispetto al numero di studenti per particolari strumenti (fagotto e violoncello)

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
masterclass	tromba	docente Stefan Haimel (Wiener Philharmoniker: 25 allievi (esterni ed interni)
masterclass	trombone	docente Enzo Turriziani (Wiener Philharmoniker: 25 allievi interni)

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI IMMATRICOLATI di cui periodo finale del ciclo			COMPIMENTI
								fascia pre-accademica
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Canto	5	5	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Chitarra	9	9	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Clarinetto	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Composizione	6	6	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Contrabbasso	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Corno	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Flauto	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Pianoforte	5	5	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Strumenti a percussione	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Tromba	4	4	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Trombone	2	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Viola	3	3	0	0

AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Violino	1	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Propedeutico	Violoncello	1	1	0	0

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si osserva, probabilmente anche in relazione alla pandemia in corso, una modesta contrazione degli iscritti dell'Istituto di circa il dieci per cento. Sono pochi gli studenti fuori corso.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	ABRUZZO	3	3	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	BASILICATA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	CALABRIA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	LAZIO	83	68	15
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	LIGURIA	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	LOMBARDIA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	MARCHE	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	MOLISE	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	PUGLIA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	SICILIA	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	TOSCANA	4	3	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	UMBRIA	85	57	28
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post- diploma	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Cina	3	2	1	0	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Giappone	1	0	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA	ISCRITTI	di cui	di cui	di cui CU+Post-	di cui	di cui Pre-	di cui V.O.inf-
--------	--------	----------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------	-------------	-----------------

MECCANOGRAFICO		ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	diploma	V.O.sup	acc	med
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre 40	12	19	0	1	8	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni 4	1	0	0	0	3	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni 20	9	0	0	0	11	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni 28	19	0	0	1	8	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni 61	32	19	0	1	9	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni 35	15	15	0	0	5	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni 0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	fino a 11 anni
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	da 18 a 19 anni
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	30 anni e oltre
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	da 15 a 17 anni
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	1	0	da 12 a 14 anni
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	1	4	da 25 a 29 anni
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	3	7	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.1L	88	31	0	25
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	D.A.2L	53	23	0	20
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Istituzionale VO	3	0	0	3
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM (Corsi Propedeutici)	44	44	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	64			

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di

miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come già osservato si riscontra una modesta contrazione del numero degli iscritti probabilmente anche a causa degli eventi pandemici. L'Istituto conferma uno dei suoi punti di forza ossia l'ampia offerta formativa e una forte permanenza degli iscritti nel passaggio dal triennio al biennio.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.briccialditerni.it/pagine.php?id=86>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

calendario_attività_didattica_a.a._2019-2020.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Preso atto del Piano dell'offerta formativa, approvato dal Consiglio accademico e deliberato dal CDA, sentite le disponibilità dei docenti interni per le materie extracurricolari, si procede ad assegnazione da parte del Consiglio accademico. Per le docenze non assegnabili a docenti interni, il reclutamento avviene facendo ricorso a graduatorie viciniori o a mezzo bando di procedura comparativa da cui procede incarico di collaborazione secondo le disposizioni di legge.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Per l'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, si procede secondo quanto previsto dal regolamento interno relativo, che prevede Art. 6 - Modalità e procedure di attribuzione [...] Qualora si rendesse necessaria la attribuzione a Docenti in servizio di Insegnamenti compresi nella programmazione istituzionale, previsti all'interno dei Piani di studio dei Corsi attivati, che non sia assolutamente possibile espletare all'interno dell'impegno orario di cui all'art. 12 del CCNL MIUR-AF AM del 04/10/2010, o per i quali non si renda necessario il ricorso a specifiche e particolari competenze, in base alla programmazione degli Organi di Governo e sentite le strutture didattiche, in tempi utili per il regolare avvio delle lezioni, il Consiglio Accademico può indicare le discipline da attivare mediante la attribuzione di incarichi da espletare come attività didattiche aggiuntive.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

e.5) L'accertamento delle competenze linguistiche per gli studenti stranieri in entrata avviene, per gli studenti cinesi secondo la normativa "Turandot" che prevede tra l'altro un anno di studio della lingua italiana presso l'Università per stranieri di Perugia o altro istituto convenzionato; per gli altri studenti internazionali la verifica avviene previo esame programmato anticipatamente e verte su capacità di lettura, comprensione del testo e della lingua parlata e mira a valutare il grado di indipendenza linguistica dell'allievo. Nel corso degli studi, gli allievi possono essere indirizzati a seguire corsi a titolo gratuito presso strutture autorizzate e con ciò l'Istituto ha maturato un rapporto di collaborazione. f.5) Gli esami di ammissione avvengono secondo quanto disposto nel regolamento didattico e secondo i programmi di studio consultabili sul sito. Gli esami, di differente difficoltà, come si evince dai programmi d'esame, mirano a verificare il grado di competenza dell'allievo, la sua capacità di apprendimento e la motivazione per cui sono disposti ad intraprendere un determinato iter studiorum.

g.5) La prova finale consiste nella esecuzione di uno o più brani musicali, solistici o d'insieme (in tal caso, la partecipazione di colleghi o di esecutori esterni verrà comunicata ed

assicurata dall'interessato), della durata di 20' - 30' per il Biennio e di 15' – 20' minuti per il Triennio e nella discussione di un elaborato scritto (tesi) di almeno 25 – 30 cartelle di testo per il Biennio e di 15 – 20 cartelle di testo per il Triennio per un minimo di 30 righe redatte in corpo 12 (o di equivalente redazione), eventualmente corredato di supporti video-grafici e/o sonori. Programma musicale ed elaborato scritto (in 6 copie, congiuntamente firmate dal relatore e dall'eventuale correlatore, di cui una in formato elettronico) dovranno essere consegnate in Segreteria almeno 20 gg. prima della data prevista per la prova. In alternativa alle modalità descritte – ferme restando quelle dell'esecuzione musicale – il candidato può optare, d'intesa con il tutor, per forme espositive prevalentemente orali della tesi (sul tipo della "conferenza-concerto"), purché suscettibili di confronto con la Commissione ed accompagnate da un testo di sintesi sull'argomento di almeno 4-5 cartelle, completo dei necessari riferimenti bibliografici e fonografici, oltre che degli eventuali supporti video-grafici e/o sonori. La proposta di tesi – controfirmata dal relatore – va comunque inoltrata al Direttore, per l'approvazione da parte del Consiglio accademico, entro il 31 marzo per le prove da sostenere nella Sessione Estiva, entro il 31 maggio per le prove da sostenere nella Sessione Autunnale ed entro il 15 novembre per le prove da sostenere nella Sessione Invernale, salvo motivata richiesta di proroga da parte del candidato, comprovata dal relatore.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Non vi sono rilievi per l'organizzazione della didattica poiché il calendario risulta funzionale rispetto agli obiettivi didattici.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	27	6	12(2401)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

cfr. documento allegato al punto 6 bis)

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
DOCENZE_A_CONTRATTO_A.A._2019-2020.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Altro	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Assistente	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Coadiutore	2	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Collaboratore	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Attualmente la biblioteca dell'Istituto non ha personale adibito al prestito e alla catalogazione. Il servizio prestiti e riordino dei libri è affidato alla docente di Forme della poesia per musica a integrazione del monte ore per le ore consentite (74), oppure dal direttore a seguito di richiesta da parte di studenti e allievi. Anche il personale tecnico informatico non è attualmente disponibile e del servizio si interessa personalmente, per competenza specifica, l'attuale direttore prof. Marco Gatti, ricorrendo, laddove necessario all'assistenza tecnica affidata per contratto a una ditta informatica individuata in coerenza con il disposto del vigente regolamento di finanza e contabilità. E' in programma la nuova catalogazione dell'intero patrimonio librario in collaborazione con la Biblioteca comunale di Terni. Sono in programma bandi di collaborazione studentesca finalizzati alla collaborazione con la Biblioteca.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il numero dei docenti è lo stesso dell'anno precedente. Si osserva un minor uso dei contratti di docenza, in particolare per la lingua inglese, ora nell'accordo quadro con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia. I documenti riguardanti le procedure di reclutamento e la gestione delle docenze risultano chiari e aggiornati. Sono presenti solo due coauditori AFAM, un Direttore Amministrativo e una Assistente Amministrativo, dipendenti dal Comune di Terni e esterni all'Istituto. Vi è una carenza di personale amministrativo per le complesse esigenze dell'Istituto.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

modello_diplomasupplement_triennio_1.pdf [Scarica il file](#)

diploma_suppl_inglese_biennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Per quanto concerne cfa già acquisiti da allievi in ingresso, a norma di regolamento esiste la possibilità del riconoscimento di essi. L'allievo è invitato a fare richiesta di riconoscimento al momento della presentazione del piano di studio, che verrà poi valutata dalla struttura didattica competente che ne darà approvazione e comunicazione alla segreteria per il calcolo dei crediti da acquisire.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	1	0	37

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	20

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
055501055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	9	0	0	3	0	0	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d.7) Per i servizi di accoglienza e supporto agli allievi si fa riferimento a quanto predisposto e concesso dall'ADISU regionale. In particolare sono a disposizione alloggi e mensa universitaria, oltre a borse di studio attribuite secondo i criteri della stessa Agenzia. e.7) Gli allievi vengono assistiti durante tutto il percorso formativo tramite attività di tutoraggio da parte dei docenti e delle strutture amministrative per quanto riguarda sia la formazione accademica che l'orientamento amministrativo e organizzativo.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Si conferma quanto già osservato negli anni precedenti. I supplement sono rilasciati regolarmente.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Non esistono barriere architettoniche e l'Istituto è dotato di ascensore ai piani superiori.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La centralità dell'Istituto è certamente uno dei punti di forza poiché facilmente raggiungibile sia dalla stazione ferroviaria sia dalla viabilità stradale. Manca una adeguata dotazione delle aule didattiche, di studio e di sale prova. In prospettiva vi sono accordi e convenzioni per l'utilizzo di aule e spazi esterni all'Istituto e di proprietà comunale e regionali. Tali spazi potranno essere utilizzati anche per le produzioni musicali e la ricerca. Si ribadisce l'esistenza del piano di manutenzione degli strumenti, in particolare dei pianoforti e degli strumenti antichi anche grazie alla Fondazione CARIT.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

47_11.03.2020_Allegato.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

47_11.03.2020.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Non presenti

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

In assenza di un bibliotecario, il servizio prestiti è stato garantito dal direttore e da un docente. E' in corso tramite convenzione tra Biblioteca comunale Comune di Terni e istituto Briccialdi il processo di ri-catalogazione libri (oggi catalogati per formato) per renderne migliore la fruizione da parte degli studenti e di utenti esterni.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il patrimonio artistico e la dotazione della biblioteca e della fonoteca è rimasto quello degli anni precedenti.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

a.10) La frequenza di studenti stranieri regolarmente iscritti all'Istituto è di x su y, provenienti da vari paesi. L'Istituto non ha mai elaborato, fino ad ora, linee specifiche per lo sviluppo dell'Internazionalizzazione, che si conta di realizzare quanto prima mettendo a sistema relazioni internazionali già in essere e sviluppando ulteriori canali, anche in forza della presenza in istituto di una delle 3 uniche cattedre europee di chitarra flamenca e di docenti la cui carriera internazionale ha una incisiva ricaduta sulle possibilità di sviluppo. Attualmente l'unica forma di internazionalizzazione costantemente praticata - e con successo - è quella degli scambi entro il programma Erasmus plus con 13 partnership (per dettaglio cfr. la pagina del sito dedicata all'Erasmus: <http://www.briccialditerni.it/pagine.php?id=88> b.10) L'ufficio Erasmus consta di un docente delegato dalla Direzione per tutte le attività e le pratiche relative alla mobilità in entrata e in uscita, di allievi e docenti; all'aggiornamento dei dati, alla archiviazione dei fascicoli, alla rendicontazione e ai contatti con la sede centrale di INDIRE. L'ufficio si avvale di una postazione informatica entro gli uffici amministrativi. c.10) L'Istituto ha acquisito la carta ECHE 239911 – EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE 1 GENNAIO 2014-2023

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_114	7227	IMP	TERNI	Giulio Briccialdi	1	2	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

e.10) Non sussistono ad oggi accordi bilaterali al di fuori della suddetta attività Erasmus. f.10) Dal 2015 ad oggi, con regolarità, l'Istituto collabora con la ONG "Music for", dedicando un concerto alla sensibilizzazione del pubblico e alla accolta dei fondi (che sono devoluti a progetti triennali di Music for). g.10) VERSIONE INGLESE DEL SITO: <http://www.briccialditerni.it/index.php?lang=en>

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

A causa della pandemia in corso non si registra attività di mobilità internazionale sia entrata sia in uscita. Le attività di internazionalizzazione sono al momento uno degli obiettivi dell'Istituto.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

informazioni non disponibili per l'anno 2017-18

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

informazioni non disponibili per l'anno 2017-18

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Informazioni ancora premature, poiché le iniziative intraprese sono ancora in essere.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il limitato numero di questionari non permette al NdV di rilevare criticità. Si invita l'Istituto a mantenere un dialogo con la componente studentesca per quanto riguarda le attività di ricerca e di produzione artistica. A tale proposito il NdV ricorda la necessità di procedere con adeguata formalizzazione per quanto concerne le attività di produzione e di ricerca.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

a.12) I progetti di produzione vengono proposti e discussi in seno ai Dipartimenti che poi inoltrano le proposte definitive al Consiglio accademico che ne valuta la fattibilità, la congruenza rispetto alla programmazione globale e alla sostenibilità economica; quest'ultima viene poi sottoposta all'approvazione del CDA. b.12) Le attività artistiche trovano collocazione o nella sede dell'Istituto, o nel Teatro comunale di Terni o in altri spazi messi a disposizione da partner pubblici o privati. Gli spazi vengono individuati secondo criteri di necessità organizzativa, numerosità dei partecipanti, strutture necessarie, dell'entità della produzione e del pubblico che si presume di coinvolgere c.12) Collaborazione con Biblioteca comunale di Terni per concerti A causa dell'emergenza ancora in corso, le attività programmate per l'anno 2020 sono state sospese dopo l'ultimo concerto del 21 febbraio 2020. Successivamente è stato organizzato un importante evento in streaming "Il Briccialdi ri-suona" il 22 luglio 2020, con grande seguito di contatti e visualizzazioni; successivamente la produzione in streaming è stata ulteriormente potenziata

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

A causa del perdurare della pandemia le produzioni sono state migrate nelle piattaforme on line confermando così la vitalità dell'Istituto.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

protocolli di intesa sottoscritti con circa 40 scuole di Musica del Centro Italia collaborazione con il Liceo musicale cittadino, Liceo musicale di Rieti collaborazione con le Istituzioni per interventi musicali in contesti pubblici

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'attività di terza missione continua a essere intensa ma rimane poco formalizzata, documentata e istituzionalizzata.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Giulio Briccialdi di TERNI		5587903	332098	129700	59000	253037	12863	627156	2263	7004020	3762748	138000	240861	0	629947	4771556	

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

Il NdV prede atto dei documenti ricevuti e sollecita la definitiva procedura di statalizzazione.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

IN PREPARAZIONE

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b.15 - Dall'anno 2020, le procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione avvengono ONLINE sul portale istituzionale. L'immatricolazione/iscrizione presso l'Istituzione è preceduta da una prova alla quale il futuro allievo chiede di accedere previa domanda di ammissione. Il superamento della prova prevede, previa verifica dei posti disponibili, la domanda di immatricolazione/iscrizione presso l'Istituto. Tale domanda viene presentata nei 5 giorni successivi alla comunicazione ufficiale, da parte della scuola, dell'ammissione al corso. Gli allievi già iscritti presso l'Istituzione a corsi accademici, preaccademici e Vecchio ordinamento, sono tenuti alla reinscrizione all'anno successivo entro il 31 luglio di ogni anno. Gli allievi che dovessero sostenere esami di promozione nella sessione autunnale, potranno reinscrivere nei 5 giorni successivi al superamento dell'esame c.15 – L'offerta formativa, le procedure di ammissione e i relativi programmi sono disponibili nel sito dell'istituzione anche in lingua inglese d.15 - Non realizzata

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

I criteri di immatricolazione e iscrizione nonché le pratiche degli studenti rispondono a procedure chiare e trasparenti. Relativamente agli adempimenti ANAC l'Istituto ha quasi concluso le procedure di accreditamento.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

L'esiguo numero di questionari ricevuto (diciotto questionari ricevuti) non consente al NdV di poter esprimere una valutazione. Ha inciso in questo contesto la pandemia in corso.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

ndv-dati_2020_con_percentualediplomati.pdf [Scarica il file](#)

ndv-dati_2020_con_percentualeiscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

La complessa offerta formativa dell'Istituto costituisce uno dei suoi punti di forza. Gli studenti e i Docenti dell'Istituto sono riconosciuti in ambito nazionale e internazionale. E' possibile osservare una notevole apertura a produzione artistiche e di ricerca non solo a livello regionale ma anche con una diffusione a livello nazionale e internazionale. Come già osservato in precedenza l'Istituto registra a livello amministrativo una effettiva carenza di personale. L'Istituto ha certamente grandi potenzialità di sviluppo per divenire un vero e proprio attrattore culturale per la ricerca in ambito musicale e per la produzione musicale. Per quanto riguarda il processo di internazionalizzazione si auspica, soprattutto al termine della pandemia, un nuovo impulso in termini di accordi e convenzioni.