

AVVISO DI SELEZIONE

PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME CON STUDENTI PER L'A.A. 2023/2024 PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "G. FRESCOBALDI" DI FERRARA

(in applicazione della Legge n. 390 del 2 dicembre 1991 e del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012)

Attività di Supporto agli Uffici e alla Biblioteca

LA DIRETTRICE

- VISTA** la legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e s.m.i. sulla riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.D. MIUR-AFAM n. 408 del 06 ottobre 2005 di approvazione dello Statuto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e al D.lgs 196/2003 e s.m.i. relativi alla tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato (Privacy).
- VISTA** la legge n. 390 del 02 dicembre 1991 relativa alle norme sul diritto agli studi universitari, art. 21;
- VISTA** la nota MIUR-AFAM, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge n. 390/1991;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti per il godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi;
- VISTO** in particolare l'art. 15 del DPCM del 9 aprile 2001 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di qualsiasi tipo, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;
- CONSIDERATO** che le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio del Conservatorio, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- VISTA** la delibera CDA n. 103 del 19 novembre 2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs 68/2012;



INDICE IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME CON GLI STUDENTI PER L'A.A. 2023/2024 - PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA FRESCOBALDI - Attività di Supporto agli Uffici e alla Biblioteca

Art. 1 - Premessa

È indetta, presso il Conservatorio di Musica 'Frescobaldi' di Ferrara, una selezione per titoli ed esami, riservata agli studenti iscritti nell'a.a. 2023/2024 ai corsi accademici di I e II livello, finalizzata alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi del D. Lgs. 68 del 29 marzo 2012.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito del Conservatorio www.conservatorioferrara.it.

Art. 2 - Caratteristiche del rapporto

1. L'oggetto di ogni rapporto di collaborazione con gli studenti riguarderà le seguenti attività:

Attività di Supporto agli Uffici
a) Collaboratori (200 ore) per supporto alla Segreteria Amministrativa
b) Collaboratori (500 ore) per supporto Biblioteca

2. Le prestazioni oggetto di ogni contratto di collaborazione dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze del Conservatorio, di norma entro l'anno accademico di riferimento - 2023/2024; eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate dalla Direttrice proroghe fino al 31 dicembre 2024.

3. Ogni rapporto di collaborazione dovrà essere svolto secondo l'orario concordato con la Direttrice, in funzione dell'orario di lezione e di norma non deve superare le 6 ore giornaliere.

4. La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche, al momento determinato dalla applicazione di un importo orario netto pari a € 8,00. Tale corrispettivo sarà liquidato al termine delle collaborazioni, previa consegna di una breve relazione sul lavoro svolto redatta dallo studente e dopo aver acquisito le valutazioni di cui all'art. 10, comma 2.

L'Istituto provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Ogni studente potrà svolgere al massimo 200 ore (art. 11 D. Lgs 68/2012).

5. La prestazione richiesta per le collaborazioni non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ivi compresi quelli per borse e premi di studi.

6. La collaborazione degli studenti consiste in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo ed occasionale fornita direttamente dagli stessi, con esclusione di qualsivoglia attività di docenza, svolgimento esami e assunzione di responsabilità amministrative.



Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Per gli iscritti al previgente ordinamento:

- aver compiuto 18 anni;
- essere iscritti al corso medio o superiore o al tirocinio
- non beneficiare di altre borse di studio;

Per gli iscritti ai corsi accademici di I e II livello:

- aver compiuto 18 anni;
- regolare iscrizione per l'A.A. in corso

Non è consentita l'ammissione o la prosecuzione della collaborazione:

- agli Studenti iscritti ai Corsi Singoli;
- agli Studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si diplomino senza iscriversi al successivo anno di corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- agli Studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa e che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi

Art. 4 - Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda dovrà essere inviata via mail, a pena di inammissibilità, debitamente sottoscritta, **entro le ore 12.00 di mercoledì 20 dicembre 2023 all'indirizzo produzioni@consfe.it, (Ufficio Produzioni)**. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

La domanda di ammissione alla selezione, esente da bollo, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente bando.

La firma dello studente deve essere chiara e leggibile, apposta per esteso con nome e cognome, e non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il candidato deve indicare, pena l'esclusione:

- L'oggetto della collaborazione per la quale si chiede di concorrere;
- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Luogo di residenza;
- Iscrizione al Conservatorio con indicazione dell'anno di corso di studi;
- Il codice fiscale;
- di non fruire di altre borse di studio (Art. 9 - Incompatibilità - Cumulo)

Alla domanda potrà essere allegata la certificazione del reddito determinato mediante la certificazione ISEEU. Qualora l'ISEEU non venisse presentato, non si potrà godere dei benefici previsti per legge.

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra dichiarazione (o documentazione) volta ad illustrare l'attitudine e il grado di qualificazione per il settore inerente l'attività di collaborazione scelta.





Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione è nominata dalla Direttrice ed è composta dalla Direttrice (o suo delegato), un docente e il collaboratore di Biblioteca.

Art. 6 – Criteri per la formulazione della graduatoria e pubblicazione

Il punteggio valido ai fini della graduatoria sarà attribuito, fino ad un massimo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

- 40 punti per i titoli
- 60 per il colloquio

a) Collaboratore per supporto alla Segreteria Amministrativa:

- *Curriculum Vitae*, con specifico riferimento a titoli di studio, esperienze lavorative attinenti, di ricerca e altro, attinente all'oggetto della collaborazione: **fino ad un massimo di punti 40;**
- Colloquio motivazionale, con eventuale verifica delle conoscenze in ambito informatico;

b) Collaboratore per supporto alla Segreteria Amministrativa:

- *Curriculum Vitae*, con specifico riferimento a titoli di studio, esperienze lavorative attinenti, di ricerca e altro, attinente all'oggetto della collaborazione: **fino ad un massimo di punti 40;**
- Colloquio motivazionale, con eventuale verifica delle conoscenze in ambito informatico, **fino ad un massimo di punti 60.**

1. Il punteggio minimo complessivo è di punti 60. Il mancato raggiungimento dei 60 punti determina l'inidoneità del candidato. A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato con il reddito più disagiato determinato con l'ISEEU.
2. La data della selezione verrà comunicata nei giorni seguenti la pubblicazione del presente bando e comunque con almeno 7 giorni di anticipo.
3. E' ammesso ricorso alla Direttrice del Conservatorio avverso la graduatoria provvisoria della Commissione Giudicatrice, entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria; dopo il 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria verrà pubblicata la graduatoria definitiva approvata con Decreto della Direttrice, sul sito web istituzionale www.conservatorioferrara.it.
4. La graduatoria avrà validità per l'intero anno accademico di riferimento.
5. Si avverte che, preso atto delle preferenze espresse, il Conservatorio si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di una più ampia ripartizione, tra un maggior numero di studenti, dei pacchetti previsti.

Art. 7 – Stipula del contratto

L'affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente verrà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati :

- generalità dello studente, residenza, codice fiscale;
- oggetto della collaborazione;
- durata della collaborazione (in ore);



- una clausola di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
- il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- l'espressa menzione che la collaborazione non configura rapporto di lavoro subordinato e che essa non potrà essere riconosciuta ai fini di pubblici concorsi;
- l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quello sul reddito delle persone fisiche;
- l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni.

Gli studenti firmatari del contratto saranno tenuti a dichiarare di:
concorrere ad una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dal Conservatorio e ad una efficace erogazione dei servizi forniti dalla medesima; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile, cui compete il coordinamento delle attività di collaborazione.

Lo studente si impegna a rispettare i docenti, il personale tecnico-amministrativo, nonché gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione accademica e alla funzione primaria che essa svolge nella società.

Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle strutture e dei beni in genere destinati dal Conservatorio all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali, preservandone la funzionalità ed il decoro

I contratti di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulati solo previo accertamento, in sede contabile/amministrativa, della sussistenza della relativa copertura finanziaria e, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quei moduli di ore di collaborazione che saranno ritenuti irrinunciabili.

Art. 8 – Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per indegnità.

Il contratto potrà essere risolto in caso di accoglimento da parte dell'Organo di controllo di una motivata richiesta formulata dallo studente; in questo caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte purché superino il 50% dell'impegno previsto.

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Conservatorio, mediante notifica di apposito avviso allo studente interessato, nell'ipotesi di sopravvenuta insufficienza e/o indisponibilità delle risorse di Bilancio previste all'atto di predisposizione dello stesso; in tal caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Art. 9 – Casi di esclusione

Non posso partecipare al bando:

- a) gli studenti che si trasferiscano ad altra sede o si diplomino senza re-isciversi al successivo corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- b) gli studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;



Non è consentito cumulo per più di 200 ore/anno ex D.Lgs. 68/2012.

Art. 10 – Controllo e sanzioni

E' istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

La Direttrice, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, esegue una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Articolo 11 – Dati personali

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.
2. Il Conservatorio è il titolare dei dati personali forniti dai candidati.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente "Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Ferrara", approvato ed emanato dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio con delibera n. 103 del 19/11/2012, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Art. 13 – Allegati

Si allega, e costituisce parte integrante del presente bando, modulo di domanda da utilizzare.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Annamaria Maggese

