

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo		Stato di avanzamento	
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa	
Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	
Istituzione – rifacimento del sito web e implementazione di una sezione in lingua inglese	Il Conservatorio ha programmato l'adeguamento del sito attraverso una specifica attività aggiuntiva che coinvolge il personale amministrativo. In particolare, si intende utilizzare le diverse funzionalità messe a disposizione gratuitamente dal portale "Gazzetta amministrativa", peraltro confluita da marzo 2022 sulla piattaforma ISIDATA. Non si evidenziano specifiche azioni programmate per il restyling del sito (il Nucleo lamentava la sua farraginosità e la grafica poco accattivante) così come per l'implementazione delle pagine in lingua inglese.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Istituzione – Definizione di una vision e mission istituzionale	Nessuna azione messa in atto	1.azione non ancora pianificata;	
Ricerca e produzione – programmazione	Il Conservatorio ritiene di aver assolto a tale criticità attraverso uno specifico piano di programmazione adottato dal Consiglio Accademico e integrato man mano in accoglimento delle diverse istanze locali. Dalla documentazione allegata, tuttavia, non si rileva un linea programmatica definita.	1.azione non ancora pianificata;	
Biblioteca – orari di apertura	Non è stato possibile ampliare gli orari di apertura in quanto il collaboratore di biblioteca è rimasto in aspettativa per tutto l'anno della rilevazione senza organizzare un servizio sostitutivo.	1.azione non ancora pianificata;	
Carenze strutturali	Il Conservatorio ha avviato una serie di interventi di ristrutturazione della sede di via Ciardo finalizzate alla sua messa a norma. Considerato che le risorse occorrenti gravano sostanzialmente sul bilancio dell'Istituzione, tali interventi vengono programmati a step in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Istituto.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Rilevazione opinioni degli studenti – Somministrazione	Il Conservatorio ha avviato la procedura di somministrazione in formato online per la sede di Lecce. Non ancora per quella di Ceglie Messapica. Nessuna azione, invece, messa in atto, per intercettare gli studenti diplomati e diplomandi.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Rilevazione opinioni degli studenti – Pubblicazione dei risultati	Nessuna azione messa in atto	1.azione non ancora pianificata;	
Politiche per la Qualità	Il Conservatorio ha avviato una riflessione interna sulle politiche per la qualità deliberando la costituzione di uno specifico "Comitato per la Qualità".	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento		Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	
Istituzione – Mission e vision	Definizione di una Mission e Vision da rendere pubblica attraverso specifiche pagine sul sito istituzionale, facilmente accessibili e chiaramente identificabili		
Rilascio Diploma supplement	Strutturare un sistema che consenta il rilascio del "Diploma Supplement" in automatico a tutti gli studenti che concludono il proprio percorso formativo e non solo agli studenti che ne fanno domanda.		
Biblioteca - orari di apertura	L'apertura della biblioteca deve rappresentare una priorità dell'Istituzione in un momento in cui il moltiplicarsi delle tesi finali dei corsi accademici ne fanno un servizio indispensabile nella formazione degli studenti. Si raccomanda l'individuazione di un collaboratore stabile che ne garantisca l'apertura (o la sua sostituzione in caso di proroga dei periodi assenza).		
Rilevazione degli studenti	Si raccomanda l'estensione della somministrazione online anche alla sede di Ceglie. Al tempo stesso, si suggerisce di individuare un collaboratore di segreteria che si occupi a tempo pieno di tale rilevazione, costituendo specifici elenchi per i diplomati (da utilizzare per la somministrazione in occasione delle scadenze previste) e che verifichi l'effettiva compilazione da parte degli studenti in occasione delle iscrizioni agli anni successivi (iscritti) o all'esame finale (diplomandi). Si raccomanda, infine, la pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale oltre che la programmazione di eventi per la restituzione dei risultati alla comunità accademica.		

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa/_di_lecce/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE_SULLE_CRITICITA'_RISCONTRATE.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio dedica una pagina del sito a presentare la propria vision: http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193 Come già segnalato nella precedente relazione, però, tale pagina, risulta non aggiornata rispetto agli orientamenti strategici degli ultimi anni. Alcuni dei corsi presentati non sono più attivi e mancano quelli di recente attivazione. Anche il numero di studenti e docenti non corrisponde ai dati più recenti e conseguentemente l'intera pagina andrebbe profondamente rivista. Se, inoltre, gli aspetti didattici e di produzione musicale vengono particolarmente esaltati, manca qualsiasi riferimento all'attività di ricerca e di terza missione. Nessun cenno, infine, ai processi di assicurazione della qualità interna. Tra gli allegati, si evidenzia come sia stato utilizzato lo stesso link per "la storia" e "chi siamo". Si ribadisce pertanto la necessità di intervenire nella riscrittura di tale sezione del sito.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'Istituto è definita dallo Statuto di autonomia (reperibile alla pagina Statuto e regolamenti). Anche su questi aspetti, si evidenzia come le osservazioni proposte nella passata relazione da parte del Nucleo rispetto alla mancanza di azioni specifiche per una effettiva condivisione all'interno della comunità accademica, siano rimaste disattese. Si auspica che, nell'annunciato restyling del sito, venga prevista una pagina specifica dedicata alla mission e alla vision dell'Istituzione con un riferimento alle politiche per la qualità che il Conservatorio intende mettere in atto.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al momento della rilevazione, il Conservatorio si presenta con tutti gli organi regolarmente costituiti. Con il nuovo anno accademico, infatti, è stato eletto il nuovo direttore e nominato dal MUR anche il nuovo Presidente. Superata positivamente l'emergenza pandemica, l'intera attività didattica è nuovamente a regime ed anche la produzione artistica è tornata ad essere cospicua. Si segnala nuovamente l'opportunità di rivedere il sito istituzionale che, pur completo, appare particolarmente farraginoso e di difficile utilizzazione. Le informazioni sono disseminate in diversi sottomenù secondo percorsi non sempre intuitivi. Anche l'aspetto grafico appare ormai datato e poco accattivante, con pagine sature di informazioni. Manca, inoltre, una versione inglese del sito come si dirà più approfonditamente nella sezione sulla internazionalizzazione. Ad ogni buon conto, si prende atto delle dichiarazioni della nuova Governance circa l'impegno a mettersi mano in tempi rapidi. Si segnala, infine, la presenza della relazione del Direttore sulla performance A.A. 2021/22 (pur non ancora obbligatoria), anche se limitata all'analisi del dato economico, senza uno specifico approfondimento dell'attività didattica, artistica e di ricerca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.conservatoriolecce.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno accademico 2021/2022 ha segnato la completa ripresa delle attività del Conservatorio non più condizionate dalle restrizioni del periodo di emergenza sanitaria da COVID-19. L'attività didattica è tornata in presenza tranne che per le discipline teoriche di maggiore affluenza per le quali non vi erano spazi sufficienti per una accoglienza adeguata degli studenti. Infatti, le aule più grandi, come ad esempio l'auditorium sono per lo più utilizzate per le musiche d'insieme e le prove d'orchestra. Anche l'attività di produzione artistica ha registrato un forte incremento soprattutto nel periodo estivo durante il quale è stato realizzato un folto cartellone di eventi.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=494&Itemid=193

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Lecce, Istituto Superiore di Studi Musicali nell'ambito dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, pone al servizio del territorio del Salento – nella sua più ampia accezione - percorsi accademici di musica classica, jazz, pop-rock e relativi ai settori delle nuove tecnologie e del campo etnomusicologico. Il legame con il territorio, al cui servizio l'Istituzione pone il piano complessivo dell'offerta didattica, si rafforza in considerazione della ampia attività di produzione artistica e di ricerca. Nel settore della ricerca il legame con il territorio si rafforza ulteriormente proprio grazie all'approfondimento, oltre che di tematiche generali, anche di elementi fortemente legati alle radici storiche del territorio con studi delle tradizioni musicali locali e del rilevante patrimonio storico, bibliografico e archivistico locale legato alla musica. Nel contempo il Conservatorio di Lecce partecipa anche ad un processo di collaborazione su alcuni progetti con gli altri Conservatorio di Puglia e ad un processo di internazionalizzazione che, oltre ai programmi legati ad Erasmus + ecc., ha posto in essere varie sinergie con soggetti di altre nazioni su progettazioni di ricerca e produzione complesse e composite, in particolare programmazioni Interreg. La formazione didattica sarà potenziata nella varietà dell'offerta e nella sua qualità attraverso una attenta valutazione di eventuali evoluzioni dei piani di studio per una più efficace completezza e ricchezza di formazione della popolazione studentesca, soggetto primario nella progettazione delle attività istituzionali. In ambito didattico Il Conservatorio intende promuovere fortemente il concetto di inclusività per una attenta valorizzazione delle peculiarità individuali e per una paritetica generalizzazione di opportunità. Nel settore della produzione artistica e di ricerca il Conservatorio è nella condizione di rappresentare un polo di eccellenza artistico-culturale primario. Conseguentemente, nel rafforzare i legami, le sinergie, le collaborazioni, le progettualità comuni con tutti i soggetti – pubblici e privati – del territorio, il Conservatorio può collocarsi come soggetto di riferimento per l'evoluzione culturale – e quindi sociale - del Salento. In tal senso la partecipazione dell'Istituzione al trend evolutivo del territorio - dal suo ricchissimo passato di antica civiltà al suo presente e futuro come luogo turistico-culturale attrattivo a livello anche internazionale

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=542&Itemid=194

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195

http://www2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce/010_dis_gen/020_att_gen/

<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=LECO>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

[relazione_direttore_performance_2021-2022..pdf](#) Scarica il file

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

A conferma di quanto già rilevato nella scorsa relazione, l'offerta didattica del Conservatorio appare particolarmente completa e orientata storicamente verso un territorio a forte vocazione bandistica. Conseguentemente, punto di forza si conferma essere il dipartimento di strumenti a fiato. Negli ultimi anni, poi, l'offerta formativa è stata ampliata anche a favore dei nuovi linguaggi musicali, aprendo quindi anche al jazz, al pop-rock, alla musica elettronica e all'etnomusicologia. Nell'anno 2021/2022 al fine di razionalizzare l'offerta formativa, è stata deliberata, e successivamente approvata dal MUR, la modifica ai piani di studio dei corsi accademici di II livello in pianoforte jazz, canto jazz, batteria e percussioni jazz, chitarra jazz. Si evidenzia, inoltre, l'ampia produzione di masterclass e corsi di perfezionamento realizzati durante l'anno della rilevazione. Si segnala che gli elenchi dei corsi allegati alla presente relazione sono riferiti ai corsi autorizzati e non già a quelli attivati. Conseguentemente, molte voci non indicano alcun iscritto semplicemente perché il relativo corso, pur autorizzato, non è attualmente attivo.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa nell'ambito dell'Alta Formazione Artistica e Musicale del Conservatorio di Lecce risulta particolarmente variegata. Si rilasciano diplomi accademici di primo e secondo livello. Per fidelizzare gli studenti e orientarli verso la formazione musicale professionalizzante, il Conservatorio organizza al suo interno corsi pre-accademici, oltre ai corsi accademici e propedeutici. Tale attività si presenta particolarmente significativa soprattutto nei confronti di quegli strumenti (contrabbasso, corno, fagotto, violoncello, ecc.) assenti in altri livelli di formazione musicale di base. L'offerta, completa nel suo complesso, tiene particolarmente conto di elementi distintivi legati al territorio ed è costantemente aggiornata in relazione alla richiesta dell'utenza. Dall'analisi dei dati statistici, si rileva un incremento nelle iscrizioni in tutti gli ordini di corso: accademici I livello, formazione di base e propedeutici, oltre che nelle immatricolazioni. Qualche criticità si segnala in alcuni corsi della sezione staccata di Ceglie (tromba, oboe, fagotto) e di Lecce (organo, violoncello, viola, arpa, musica corale). Una buona risposta, invece, si è ottenuta nei corsi di nuova attivazione come Canto pop/rock (15 iscritti di I Livello), Popular music a indirizzo Composizione Pop/Rock (12+6 iscritti) e musiche tradizionali a indirizzo Etnomusicologia (8 iscritti di I Livello). Per i corsi che presentano un minor numero di iscritti o che si dimostrano in sofferenza, il Conservatorio incentiva le ammissioni erogando una borsa di studio pari al contributo di funzionamento richiesto per l'iscrizione al I anno.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno della rilevazione non sono state chieste attivazioni di nuovi corsi. Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento dei piani di studio dei corsi di PIANOFORTE JAZZ – DCSL 40; CANTO JAZZ - DCSL07; BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - DCSL05 e CHITARRA JAZZ - DCSL10. Tali modifiche, pervenute dal Dipartimento di Musica e nuove tecnologie al fine di armonizzare e razionalizzare la relativa offerta formativa, sono state autorizzate dal MUR.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa rinascimentale barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto storico

Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno naturale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Cornetto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologia
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Saxofono Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore

Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera

Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE			Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA			Organo e composizione organistica
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE			Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO			Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA			Strumentazione per banda
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE			Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA			Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE			Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA			Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA DA GAMBA			Viola da gamba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO			Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO			Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO			Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO			Violoncello barocco

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36 OBOE		Oboe	1	0	1	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46 TROMBA		Tromba	0	0	0	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41 SAXOFONO		Saxofono	0	0	0	4
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09 CHITARRA		Chitarra	3	0	3	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11 CLARINETTO		Clarinetto	3	0	1	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24 FAGOTTO		Fagotto	1	0	0	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27 FLAUTO		Flauto	3	0	1	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54 VIOLINO		Violino	3	0	1	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE		Strumenti a percussione	7	1	2	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO		Canto	3	1	0	0
AFAM_CM	7239	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39 PIANOFORTE		Pianoforte	8	2	5	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33 MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO		Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22 DIREZIONE D'ORCHESTRA		Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23 TROMBONE		Eufonio	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24 FAGOTTO		Fagotto	1	0	1	0

				accademico 1L	Elettrico Pop/Rock					
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	9	0	2	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	15	0	5	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Saxofono Pop/Rock	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41 SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43 STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	3	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45 JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47 JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49 TROMBONE	Trombone	1	0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50 JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51 TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53 VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55 VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56 JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57 VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58 VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26 FISARMONICA	Fisarmonica	1	1	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15 COMPOSIZIONE	Composizione	6	1	4	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52 VIOLA	Viola	1	1	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46 TROMBA	Tromba	5	1	0	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42 JAZZ	Saxofono Jazz	2	1	0	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34 MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	12	1	8	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17 JAZZ	Contrabbasso Jazz	3	1	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16 CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	1	0

LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06 CANTO	Canto	10	2	4	10
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07 JAZZ	Canto Jazz	5	2	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08 CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	1	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09 CHITARRA	Chitarra	1	0	1	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10 JAZZ	Chitarra Jazz	3	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11 CLARINETTO	Clarinetto	10	0	4	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12 JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14 CLAVICEMBALO	Clavicembalo	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15 COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16 CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17 JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19 CORNO	Corno	3	1	2	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24 FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26 FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	1	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27 FLAUTO	Flauto	5	0	1	5
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28 FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL29 FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30 LIUTO	Liuto	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	1	0	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34 MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	4	2	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36 OBOE	Oboe	1	0	1	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39 PIANOFORTE	Pianoforte	27	7	8	7
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40 JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41 SAXOFONO	Saxofono	3	0	1	0

LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42 JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43 STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per banda	4	0	3	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	1	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL45 JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46 TROMBA	Tromba	2	0	1	2
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47 JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49 TROMBONE	Trombone	4	0	2	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50 JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52 VIOLA	Viola	0	0	0	1
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL53 VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54 VIOLINO	Violino	14	0	5	3
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55 VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57 VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL58 VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
LEST010001	7239	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67 JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Composizione Pop/Rock	6	0	6	0

Elenco dei corsi accademici a Cido Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti Fuori corso	Diplomati
AFAM_CM	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	3
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	1
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	2
LEST010001	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	4	5

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta didattica del Conservatorio, saldamente ancorata alla formazione classica e bandistica in particolare, ha diversificato negli ultimi anni la propria proposta a favore di percorsi orientati ai nuovi linguaggi musicali (Musica elettronica), alla musica jazz, pop rock e all'etnomusicologia che hanno riscontrato il favore del territorio in termini di iscrizioni

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno 2021/2022 è stata deliberata, e successivamente approvata dal MUR, la modifica ai piani di studio dei corsi accademici di II livello in PIANOFORTE JAZZ – DCSL 40; CANTO JAZZ - DCSL07; BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - DCSL05 e CHITARRA JAZZ - DCSL10. La richiesta di modifica è pervenuta dal Dipartimento di Musica e nuove tecnologie che, a distanza di qualche anno dall'attivazione dei percorsi, ha ravvisato la necessità di rivedere l'assetto dei piani di studio dei predetti bienni al fine di armonizzare e razionalizzare la relativa offerta formativa;

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Le proposte di modifica o di attivazione dei nuovi percorsi di studio provengono dai Dipartimenti che formulano la proposta didattica. Il Consiglio accademico la valuta e, in caso di esito positivo, viene deliberata dal Consiglio di amministrazione che ne attesta la compatibilità con le risorse professionali e finanziarie a disposizione dell'Istituzione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Con delibera del CDA n. 5 del 30 marzo 2022, su parere conforme del Consiglio accademico, sono state approvate le seguenti conversioni di cattedre: conversione definitiva: n. 1 cattedra di Canto rinascimentale e barocco (COMA/16) convertita in n.1 cattedra di Chitarra jazz (COMJ/02); l'ampliamento delle competenze interne afferenti ai nuovi percorsi didattici e agli insegnamenti più richiesti, al fine di ottimizzare le risorse professionali e finanziarie a disposizione del Conservatorio, predisponendo al contempo le condizioni idonee a consentire l'accoglienza delle nuove ammissioni. L'insegnamento di Chitarra jazz (COMJ/02) è attualmente affidato a docente esperto esterno con contratto di prestazione d'opera con onerosi costi a carico del Conservatorio. Il percorso di studi ha registrato un notevole interesse nelle domande di ammissione, tuttavia le iscrizioni sono state negli anni calmeriate in virtù della onerosità dei contratti di prestazione d'opera che sviluppano un monte orario annuo consistente (a.a. 2019/2020: 535 ore; a.a. 2020/2021: 390 ore; a.a. 2021/2022: 375 ore) cessazione degli effetti della conversione con blocco parziale (conversione temporanea): n.1 cattedra di Pratica e lettura pianistica (COTP/03) convertita in n. 1 cattedra di Musica da camera (COMI/03) l'insegnamento di Musica da camera (COMI/03), fondamentale e trasversale a una molteplicità di percorsi didattici, è opportuno che sia strutturato mediante la presenza in organico della relativa cattedra; le esigenze di miglioramento dell'organizzazione didattica dell'insegnamento di Pratica e lettura pianistica (COTP/03) sono assicurate dall'attivazione della nuova cattedra derivante dall'ampliamento degli organici che consente la ripartizione del carico didattico su quattro cattedre al posto delle tre originariamente previste e risultate insufficienti alle esigenze didattiche sviluppatesi nel tempo;

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	L'Impresa Musicale Management	M° Liaci M° Pillego M° Lala Lubiana- titolari dell'Associazione di comunicazione Cool club periodo : marzo-aprile e maggio 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	di Liuteria	M° Morello Artigiano periodo: aprile 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Di Ottoni M° Ammannati	M° Ammannati Basso tuba del teatro Carlo Felice di Genova periodo: aprile 2022 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	pianoforte	M° Arciuli docente Pianoforte Conservatorio di Bari periodo: aprile 2022 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	di Pianoforte	M° Nora Doallo docente pianoforte Conservatorio Lugano periodo: maggio 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Composizione	M° Cosimo Colazzo docente Conservatorio Trento periodo: maggio 2022 sede: viale Calasso Lecce
Masterclass	Fisarmonica	Fisarmonica M° Agostino Di Scipio M° Agostino Di Scipio docente Conservatorio dell'Aquila periodo: maggio 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Latentscape Project	M° Francesco Rosati musicista musica elettronica periodo: maggio 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Cantare e suonare modernamente antico	M° Egon Mihailovich docente Conservatorio di Lubiana periodo: giugno 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Batà Afrocubanìa nella Clave di Son	M° Imperato Giovanni musicista percussionista periodo: luglio 2022 sede: via Ciardo Lecce
Masterclass	Oboe	M° Fabien Thouand Oboe Accademia Nazionale Santa Cecilia periodo: settembre 2022 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	Flauto	M° Manco Andrea Flauto Teatro alla Scala di Milano periodo: settembre 2022 sede: sezione staccata Ceglie Messapica
Masterclass	Jazz I linguaggi della Musica.. dai suoni del Brasile M° Rossi Robeto M° Santimone Daniele	M° Rossi Roberto e M° Santimone Daniele periodo: ottobre 2022 sede: via Ciardo Lecce

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Gli iscritti al Conservatorio per l'anno della rilevazione sono complessivamente 697. Di questi, 506 sono gli iscritti ai corsi AFAM (con un importante incremento del 22,81%), così ripartiti (complessivamente tra la sede di Ceglie Messapica e quella di Lecce): 287 (l Livello), 137 (Il Livello), 6 (v.o.), 76 (corsi propedeutici). Sostanzialmente stabili i corsi di Il livello mentre presentano un forte incremento quelli di I livello (+21%) e propedeutici (+181%). Gli iscritti pre-AFAM sono invece 167 ai corsi di base e 24 ai corsi pre-accademici ad esaurimento. La provenienza è quasi esclusivamente regionale, salvo pochissime eccezioni da Basilicata, Calabria e Sicilia. Il 4,7% degli iscritti ai corsi accademici sono studenti cinesi (24 studenti), mentre il 2,96% frequenta contestualmente anche l'Università (15 studenti). Tra gli iscritti ai corsi accademici, il 49,5% è tra i 18 e i 24 anni (250 studenti), il 13,4% è tra i 25 e i 29 anni (68 studenti), il 22,5% ha oltre 30 anni (114 studenti), il 12,8% è tra i 15 e i 17 anni (65 studenti) e l'1,8% tra i 12 e 14 anni (9 studenti).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	03	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	05	VENETO	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	15	CAMPANIA	0	0	0

AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	16	PUGLIA	75	47	28
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	18	CALABRIA	1	0	1
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	21	Residenti all'Estero	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	01	PIEMONTE	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	03	LOMBARDIA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	05	VENETO	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	07	LIGURIA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	09	TOSCANA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	10	UMBRIA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	11	MARCHE	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	12	LAZIO	2	2	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	13	ABRUZZO	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	14	MOLISE	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	15	CAMPANIA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	16	PUGLIA	400	351	49
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	17	BASILICATA	1	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	18	CALABRIA	1	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	19	SICILIA	1	1	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	20	SARDEGNA	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE- ACC
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	314	Cina	24	16	8	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	249	Lituania	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE- ACC
--------------------------	------	--------	---------------	----------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	30 anni e oltre	14	7	5	0	0	2
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	4
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 15 a 17 anni	22	7	0	0	0	15
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 18 a 19 anni	17	7	2	0	0	8
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 20 a 24 anni	14	10	4	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 25 a 29 anni	5	1	4	0	0	0
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	30 anni e oltre	100	57	39	0	1	3
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 12 a 14 anni	5	0	0	0	0	5
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 15 a 17 anni	43	23	0	0	0	20
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 18 a 19 anni	61	51	2	0	0	8
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 20 a 24 anni	158	94	51	0	3	9
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	da 25 a 29 anni	63	30	30	0	0	2
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time
 Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAPHICO		TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	30 anni e oltre 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 12 a 14 anni 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 15 a 17 anni 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 18 a 19 anni 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 20 a 24 anni 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	da 25 a 29 anni 0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	fino a 11 anni 0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	30 anni e oltre 1
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	da 12 a 14 anni 0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	da 15 a 17 anni 0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	da 18 a 19 anni 1
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	da 20 a 24 anni 8
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	da 25 a 29 anni 5
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	fino a 11 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI			DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	32	14	4	5	
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	15	11	1	2	
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	3	
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	preAFAM Corsi Formazione di base	70				
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	preAFAM Corsi Propedeutici	29	17	0	0	
AFAM_CM	CON	LECCE - Ceglie MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	255	88	49	61	
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	122	49	16	43	
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	6	0	0	8	
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi Formazione di base	97				
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi Propedeutici	47	29	0	0	
LEST010001	CON	LECCE	Tito Schipa	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	24				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le linee guida per l'approvazione dei piani di studio e dei programmi di studio e d'esame sono sfilate dai Dipartimenti e approvate dal Consiglio Accademico. Nel corso dell'anno, il Nucleo di valutazione ha realizzato uno specifico incontro con il Consiglio Accademico per un confronto generale sulle politiche di Assicurazione della Qualità all'interno del Conservatorio. Tra i diversi punti di discussione, ci si è soffermati proprio sull'organizzazione della Didattica. Il NdV ha evidenziato l'opportunità di una maggiore progettualità nella definizione dell'offerta formativa sulla base di un approfondito livello di analisi dei risultati conseguiti e di un più attivo coinvolgimento dei singoli dipartimenti e della componente studentesca nella determinazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico è coerente e completo. Anche il Manifesto degli studi si presenta completo, chiaro e di semplice fruizione. I programmi dei singoli corsi, invece, sono depositati in Direzione e non sono pubblicati sul sito dove è possibile riscontrare solo i programmi di esame. Le criticità del sito, peraltro non aggiornato e già da tempo segnalate, comportano una difficile fruizione anche di quanto pubblicato.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Consiglio Accademico decreta il calendario didattico che viene affisso all'Albo e sul sito web perché sia portato a conoscenza dei docenti e degli studenti. L'organizzazione complessiva è sicuramente ancora da migliorare. Tale aspetto, infatti, è stato oggetto di confronto tra il NdV ed il Consiglio Accademico. Il ritardo nella presa di servizio della maggior parte dei docenti a tempo determinato (conseguente allo scorrimento delle graduatorie ed alle diverse rinunce in fase di nomina) determina un affollamento della maggior parte degli insegnamenti nel secondo semestre, creando un sovraccarico delle ore di lezione per gli studenti e spesso sovrapposizioni delle lezioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare i problemi relativi al lockdown per la pandemia da Covid l'Istituzione ha attivato la piattaforma Microsoft Teams per la didattica a distanza di tutte le discipline. Superata l'emergenza, la didattica è tornata pienamente in presenza ma la positiva esperienza maturata in questi anni, ha convinto il Consiglio Accademico della opportunità di utilizzare le potenzialità della piattaforma per quelle discipline che, comportando grossi numeri di studenti, avevano bisogno di aule di grandi metrature non sempre disponibili. La didattica a distanza è stata dunque mantenuta per quegli insegnamenti teorici che necessitavano di aule di grandi dimensioni mentre per le altre discipline (prassi esecutive, musiche d'insieme, esercitazioni, ecc.) si è tornati in presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Gli studenti evidenziano che le procedure di ammissione e degli esami finali, scaturite anche dall'attività di proposta dei dipartimenti, risultano adeguate e non presentano criticità. Per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali, non avendo grossi numeri, l'Istituzione si avvale di una convenzione con l'Università del Salento. Tale collaborazione era nata per dare risposta alle gravi carenze linguistiche degli studenti cinesi che al momento, però, sembrano permanere. Si evidenzia pertanto la necessità di mettere in campo ulteriori iniziative indispensabili per la corretta integrazione di questi studenti nella vita didattica e culturale dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione da molti anni è attenta all'inclusione e quindi, a seconda delle necessità, nomina da graduatorie specifiche, con fondi propri, dei tutor specializzati per disabilità fisiche o cognitive con competenze musicali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento__didattico_approv.to.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Decreto_n_249_del_9_dicembre_2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=544&Itemid=270

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1442:nuovo-regolamento-dei-corsi-di-formazione-pre-accademica-2019&catid=87&Itemid=315

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/1933/4836%20-%20Calendario%20accademico%20a.a.%2021,22-signed.pdf>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

E' stata implementata la piattaforma istituzionale Microsoft Teams per la didattica a distanza, mentre le attività didattiche in presenza (lezioni ed esami) sono state regolamentate in modo da limitare al minimo il rischio di contagio in stretta osservanza delle disposizioni di settore. Fortunatamente nell'a.a. 2021/2022 la maggior parte delle misure anticontagio utilizzate negli anni precedenti non sono risultate necessarie e le attività sono state svolte secondo modalità ordinarie. Si vedano i link di seguito riportati recanti alcune delle istruzioni operative diramate agli studenti e al personale nel periodo emergenziale http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=category&id=152&Itemid=386
<http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento%20esami%20a%20a%20distanza.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams ha costituito un notevole elemento di novità nel settore didattico nel periodo emergenziale, rivelatosi utile anche per altri adempimenti, quali ad es. le riunioni delle commissioni per la stesura delle graduatorie. Tuttavia la specificità dell'insegnamento strumentale predilige e necessita delle lezioni in presenza per un adeguato apprendimento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Si veda quanto riportato nel Manifesto degli studi a.a. 2021/2022 alle sezioni 3.3; 4.2 nonché agli allegati A, B e C rinvenibili all'indirizzo http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/1844/MANIFESTO_STUDI_2021.22_.pdf

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

il link sotto riportato riguarda il bando per le ammissioni degli studenti stranieri che è stato riproposto quest'anno senza alcuna modifica rispetto all'anno 2021/2022

http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/2039/Bando%20ammissioni%20studenti%20extra%20europei%202022_23-ALL.6.pdf

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio provvede con fondi propri ad affiancare agli studenti con disabilità un tutor in base alle specifiche esigenze dello studente. Per l'a.a. 2021/2022 sono stati attivati due contratti di prestazione d'opera per complessive n. 180 ore di supporto

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni_prova_finale_bienni_accademici.pdf
http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Disposizioni_prova_finale_trienni_accademici.pdf

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La consistenza numerica dell'organico del personale docente e non docente del Conservatorio di Lecce è stata fissata dal D.M. 21/10/1997, dal D.I. 05/11/2001, dal D.I. 28/06/2017. La pianta organica è stata recentemente rideterminata con D.I. del 12/05/2021 e con D.M. 610/2022 (i cui effetti però si sono realizzati solo nell'A.A. 2022/23). Nell'anno della rilevazione, infatti, l'organico è stato modificato in corso d'anno così che alcuni insegnamenti, affidati a contratto, sono stati poi trasformati in incarichi a tempo determinato. Per il 2021/22, dunque, l'organico era così costituito: personale docente: 84 unità (con 4 posti non attivati) per la sede di Lecce e 9 unità (con 2 posti non attivati) per la sede di Ceglie Messapica; personale ATA: 24 unità (1 direttore amministrativo EP2, 1 direttore di Ragioneria EP1, 2 collaboratori, 6 assistenti e 14 coadiutori). Si segnala che posto di collaboratore informatico è rimasto vacante. Va rilevato altresì che le tabelle caricate dal MUR non corrispondono ai dati effettivi (sia nel numero dei contratti di collaborazione che nella quantificazione del monte ore di didattica). Il numero dei docenti risulta complessivamente adeguato all'attuale offerta formativa. Per meglio rispondere alle esigenze didattiche e ottimizzare le risorse interne, il Conservatorio ha provveduto a convertire la cattedra di Canto rinascimentale e barocco (COMA/16) in una cattedra di Chitarra jazz (COMJ/02). Al tempo stesso, visto l'ampliamento di organico che ha consentito l'attivazione di una nuova cattedra di Musica da camera, è stata disposta la cessazione del blocco parziale della cattedra di Pratica e lettura pianistica (COTP/03). Anche la dotazione organica relativa al personale non docente appare adeguata alle dimensioni del Conservatorio. Alla Biblioteca è assegnato un collaboratore (che però nell'anno della rilevazione è rimasto in aspettativa tutto l'anno), mentre è assente – a seguito della trasformazione della relativa cattedra – la figura di un bibliotecario titolare. Di conseguenza, ai sensi dell'art. 3 dello specifico regolamento interno, la responsabilità della Biblioteca è affidata annualmente dal Direttore a un docente in servizio a tempo indeterminato in possesso di adeguati titoli di studio e professionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Nell'anno di riferimento della rilevazione, il Conservatorio ha provveduto ad emanare una procedura comparativa pubblica per titoli (bando del Direttore prot. 943 del 17.02.2022), per la formazione di elenchi di esperti di Tamburi a cornice del Mediterraneo (COMJ/13), Canto tradizionale (COMJ/13) e Composizione per la musica applicata alle immagini (CODC/02). Per gli altri insegnamenti a contratto dove non è stato possibile ricorrere a professionalità interne, si sono utilizzate le procedure comparative già svolte negli anni precedenti. Sono stati pubblicati, inoltre, specifici bandi di selezione interna per profili professionali relativi al progetto di ricerca legato al Network for Traditions and Heritage in Music, APOLLO LANDS approvato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020. Tutte le procedure di selezione sono state pubblicate nella sezione Bandi del menù Utilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza per le discipline di titolarità e di extra titolarità sono assegnati in base al regolamento interno prot.n. 4176 del 18/11/2011 disciplinante l'attività didattica aggiuntiva. Gli insegnamenti di extra titolarità sono affidati previa acquisizione di domanda di disponibilità del docente e valutazione della idoneità all'insegnamento da parte di apposita commissione. Le discipline di insegnamento residue dopo l'attribuzione degli incarichi ai docenti interni, sono affidate a docenti esperti esterni con contratto di prestazione d'opera ai sensi del regolamento interno prot.n. 627 del 10/02/2009 disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni. I docenti esterni sono reclutati con incarico annuale mediante procedura comparativa pubblica. Tutte le procedure appaiono pienamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio non ha presentato, per l'anno accademico di riferimento, nessun piano di formazione del personale, sia docente che non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono state effettuate rilevazioni delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Allo stato, non sono state rese dai docenti le Relazioni triennali da redigere ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2002-2005 AFAM.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO		COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A	CONTRATTO	MONTE	ORE DIDATTICA
AFAM_CM		LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	2	7	5		1639	
AFAM_CM		LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	2	7	5		1639	
LEST010001		LECCE	Tito Schipa	64	16	5		1639	
LEST010001		LECCE	Tito Schipa	64	16	5		1639	

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce/050_ban_con/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
LECCE_CEGLIE_PROSPETTO_GENERALE__21_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

[estratto_verbale_CdA_30_marzo__2022_organico.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO		TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	25	Assistente	0	1	0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	29	Coadiutore	0	3	0
AFAM_CM		CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	40	Altro	0	0	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	24	Collaboratore	1	1	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	25	Assistente	5	2	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	29	Coadiutore	12	4	0
LEST010001		CON	LECCE	Tito Schipa	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Si riporta l'art.3 del Regolamento di biblioteca Art. 3 Organizzazione interna 1. La direzione della Biblioteca è affidata dal Direttore ad un docente in servizio a tempo indeterminato nel Conservatorio, in possesso di adeguati titoli di studio e professionali, il quale risponde dell'andamento della Biblioteca al Direttore del Conservatorio. Il docente incaricato della direzione della Biblioteca in

particolare: a) delinea le direttive organizzative della Biblioteca, ivi compresi gli orari di apertura, concordandoli con il Direttore; b) collabora con i docenti e gli studenti, esplicitando la sua funzione docente attraverso la consulenza specialistica, al servizio della didattica nell'ambito delle ricerche nell'area musicale e musicologica previste dall'ordinamento didattico; c) conferisce con il Direttore del Conservatorio sugli indirizzi biblioteconomici; d) in base allo stanziamento stabilito nel bilancio del Conservatorio, formula annualmente, anche su indicazione dei docenti, degli studenti, le proposte per l'incremento documentale della Biblioteca; e) coordina le attività del personale assegnato alla Biblioteca. 2. Alla Biblioteca è assegnato personale con la qualifica di collaboratore di Biblioteca, il quale: a) è il responsabile dell'efficienza e della funzionalità dei servizi di Biblioteca; b) è il consegnatario di tutto il materiale raccolto nella Biblioteca; c) è il responsabile dei cataloghi cartacei ed elettronici, di cui cura la qualità e funzionalità, provvedendo al loro regolare aggiornamento; d) espleta gli altri compiti previsti nel presente Regolamento.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Attualmente non vi è nessun addetto, tuttavia nell'ampliamento dell'organico del personale tecnico e amministrativo è stato previsto un posto di Collaboratore informatico che si rivela di difficile copertura. Infatti, i concorrenti ai bandi di concorso sono molto limitati (molti bandi sono andati deserti) perché le prospettive occupazionali dei laureati in informatica sono più ampie e meglio remunerate rispetto a quelle offerte negli organici AFAM.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza per le discipline di titolarità e di extra titolarità sono assegnati in base al regolamento interno prot.n. 4436 del 07/10/2022 disciplinante l'attività didattica aggiuntiva rinvenibile all'indirizzo: <http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/4436%20-%20REGOLAMENTO%20DISCIPLINANTE%20IL%20CONFERIMENTO%20DI%20INCARICHI%20AL%20PERSONALE%20DOCENTE.pdf> Gli insegnamenti di extra titolarità sono affidati previa acquisizione di domanda di disponibilità del docente e valutazione della idoneità all'insegnamento da parte di apposita commissione. Le discipline di insegnamento residue dopo l'attribuzione degli incarichi ai docenti interni, sono affidate a docenti esperti esterni con contratto di prestazione d'opera ai sensi del regolamento interno prot.n. 627 del 10/02/2009 disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/regolamento_incarichi.pdf Il docente esterno è retribuito mediante procedura comparativa pubblica. La durata degli incarichi è annuale. I costi sono ricavabili dalle tabelle allegare innanzi. La retribuzione oraria ammonta a € 25,00 lordo percettore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Quanto ai criteri di attribuzione delle attività aggiuntive ai docenti si veda il riquadro precedente. L'attività aggiuntiva del personale docente in organico (intesa come attività ulteriore rispetto al monte orario annuo di 324 ore) può afferire all'attività didattica o a quella di ricerca e produzione artistica. I parametri retributivi per l'a.a. 2021/2022, da intendersi al lordo del dipendente, ammontano a € 50,00 orarie per l'attività di ricerca e produzione artistica e a € 50,00 orarie per l'attività didattica aggiuntiva e sono stati definiti dal contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 4 maggio 2022

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

[Piano_delle_attività_di_formazione.pdf](#) Scarica il file

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Risulta essere ancora in fase di allestimento l'"International Welcome Office" che in convenzione sarà istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Lecce a vantaggio degli studenti stranieri. Tuttavia attualmente a tale accoglienza è deputato l'Ufficio Erasmus del Conservatorio. Si consiglia vivamente, in ogni caso, di prevedere figure interne al Conservatorio a favore degli studenti stranieri oltre ad uno "Sportello Amico" in collaborazione con la Consulta che attiverebbe l'azione di mentoring peer-to-peer. Al fine dell'attribuzione dei debiti formativi in ingresso il Conservatorio ha predisposto un modello dal quale rilevare le competenze in entrata ed elaborare la situazione dello studente rispetto agli eventuali debiti formativi da colmare. In questo caso si fa riferimento al regolamento Erasmus. All'uopo, come già consigliato lo scorso anno, si consiglia all'Istituzione di elaborare uno specifico regolamento che definisca le dinamiche rispetto ai debiti formativi in ingresso, poiché il riferimento all'Erasmus è più pertinente per le azioni internazionali. Prosegue con soddisfazione l'incentivazione delle iscrizioni ai corsi meno richiesti con la riduzione del contributo di funzionamento. Ottimo anche la messa a disposizione di n.13 abbonamenti per gli studenti per la partecipazione ad una stagione musicale in Città. Relativamente al Diritto alla Studio risultano istruite le pratiche rispetto agli esoneri totali e parziali a favore degli studenti che possiedono i requisiti (BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA n.44 (-20% anno scorso) / STUDENTI_HANDICAP n.10 (+34% a.s.) / STUDENTI "NO TAX AREA" n.146 (+175% a.s.) / ESONERI PARZIALI n.102 (-13,5% a.s.). Il Conservatorio si è attivato anche in favore delle Borse di Studio (di cui ne sono state assegnate n.11 (+10% a.s.) e dei contratti di collaborazione a tempo parziale a favore di studenti di cui ne sono state stipulate n.75 (+56% a.s.). Pertinente risulta la finalizzazione dei contratti stipulati a favore del servizio biblioteca, degli uffici di segreteria, ufficio Erasmus e soprattutto per l'accompagnamento pianistico alle attività didattiche e di performance che rappresenta un problema rilevantisimo in tutti i Conservatori d'Italia. Di rilievo il supporto offerto dalla Regione Puglia a favore del sistema AFAM regionale che ha permesso di assegnare agli studenti n.49 (-22% a.s.) borse di studio, n.3 (-40% a.s.) posti alloggio e n.1 (-50% a.s.) interventi a favore degli studenti disabili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si rileva l'interesse da parte del Conservatorio di supportare al meglio gli studenti iscritti durante la loro vita accademica. Come già evidenziato l'attribuzione di contratti di collaborazione agli studenti in formazione, l'organizzazione delle attività artistiche che coinvolgono gli stessi studenti, le attività di mobilità internazionale, l'organizzazione di Masterclass a beneficio degli studenti sono tutte attività che incoraggiano lo studente a vivere pienamente il proprio periodo di formazione. Relativamente agli studenti stranieri si potrebbero implementare i servizi in itinere, oltre al coinvolgimento attivo dell'Ufficio Erasmus, con l'Istituzione di uno Sportello Informativo (o InfoPoint) in collaborazione con la Consulta degli Studenti al fine di individuare studenti con capacità linguistiche oppure coinvolgere gli studenti stranieri già inseriti nel contesto accademico. Ottima la rilevazione della disponibilità di tutors a sostegno degli studenti disabili con la traduzione di testi in braille.

L'avanzamento nella carriera accademica è una naturale conseguenza di servizi efficaci che aiutano gli studenti a superare le difficoltà nell'apprendimento e, nella fattispecie dell'attività musicale, nella gestione di situazioni di ansia nell'affrontare il palco (ansia da palcoscenico). A tal proposito tutto il comparto della formazione artistica dovrebbe investire su "Sportelli di Self-Assessment" o "Sportelli di supporto Psicologici". Pertanto si rileva la mancanza di tali servizi, che sarebbero auspicabili, ma che richiederebbero interventi strutturali a vantaggio dell'intero comparto formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita si basa sul trasferimento di informazioni circa posti di lavoro disponibili nell'ambito di competenza (posti in orchestre, procedure concorsuali per l'accesso al mondo della scuola, ricerca di personale a livello nazionale ed internazionale, etc.) a cura degli stessi docenti o dei docenti che tengono Masterclass presso il Conservatorio. Ovviamente sarebbe necessario istituire uno Sportello Informativo permanente che possa raccogliere informazioni in maniera scientifica dal mondo del lavoro. Inoltre si dovrebbero attivare percorsi di auto-imprenditorialità per fornire agli studenti in uscita gli strumenti utili alla costituzione di associazioni piuttosto che cooperative o avviare attività in proprio per posizionarsi sul mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di stage e tirocinio curricolare risultano non attivati, ma rappresenterebbero un'ottima azione anche a favore dell'orientamento in uscita. Lo stage e il tirocinio sono per le Istituzioni straniere punti di forza per avviare lo studente alla sperimentazione sul campo delle proprie competenze e abilità acquisite. Molto spesso tali attività sono promosse in convenzione con enti ed istituzioni esterne e prevedono l'elargizione di contributi/pagamenti mensili. Purtroppo sono azioni che meriterebbero grande attenzione e soprattutto dovrebbero rientrare nell'ottica strutturale del sistema formativo nazionale. Le stesse Università, che hanno strutture dedicate alla gestione degli studenti in uscita, molto spesso hanno grandi difficoltà nel proporre strumenti ed azioni efficaci rispetto a questo delicato argomento.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Risultano rilasciati n.2 "Diplomi Supplement" eguagliando il numero dello scorso anno. L'azione necessita di una adeguata implementazione. Bene la disponibilità dell'Istituzione ad organizzare un sistema per cui il "Diploma Supplement" debba essere rilasciato in automatico a tutti gli studenti che concludono il proprio percorso formativo e non solo da rilasciare agli studenti che fanno

domanda.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Da una analisi complessiva risulta esserci una buona predisposizione istituzionale ad implementare le dinamiche relative all'organizzazione di azioni che possano sostenere gli studenti durante la loro vita accademica. Tuttavia, analizzando anche i "Questionari" degli studenti, si rileva una percezione non sempre positiva da parte dei fruitori del servizio formativo erogato. Il coinvolgimento degli studenti con contrattualizzazioni per alcuni servizi, offrire loro borse di studio per attività artistiche, organizzare le mobilità e coinvolgerli nelle produzioni artistiche sono elementi di forza che dovranno essere ulteriormente implementate. Fondamentale dovrà essere l'attenzione all'organizzazione di azioni ancora più incisive relative all'orientamento in itinere per aumentare la percezione da parte della popolazione studentesca di un concreto supporto e sostegno al loro percorso formativo. Appare ancora debole l'interazione tra gli studenti e le segreterie e l'help desk telefonico, contatto di cui gli studenti sentono la necessità e che può essere organizzato con uno sportello informativo affidato agli stessi studenti più avanti negli anni. A tal proposito può costituire un ulteriore sostegno un servizio informativo organizzato che possa meglio veicolare le informazioni tra cui anche quelle utili per rinforzare l'orientamento in uscita. Una piattaforma online più articolata potrebbe agevolare le stesse strutture di segreterie per il rilascio di certificazioni in formato elettronico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_biennio_ita_eng.pdf Scarica il file

supplement_triennio_ita_eng.pdf Scarica il file

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

CONSEGNA_PERGAMENE_ACCADEMICI.pdf Scarica il file

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione_rilascio_diploma_supplement21_22.pdf Scarica il file

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	MECCANOGRAFICO	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa		95
075403074003	AFAM_CM	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)		Tito Schipa (sezione staccata)	7

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	MECCANOGRAFICO	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARIE IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa		40	10	130	0
075403074003	AFAM_CM	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)		Tito Schipa (sezione staccata)	4	0	16	0

3. Interventi Istituito

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse	N. Interventi a favore di	N. Attività di collaborazione	N. posti alloggio	N. contributi-	N. Altri
----------	--------	--------	----------	----------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------	----------

MECCANOGRAFICO		di studio		studenti disabili		a tempo parziale		assegnati		alloggio assegnati		Interventi	
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	11	0	74		0	0	0		13	
075403074003	AFAM_CM	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)	Tito Schipa (sezione staccata)	0	0	1		0	0	0		0	

4. Interventi Regione

COD_SEDE	MECCANOGRAFICO	CODICE COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
075402075035	LEST010001	LECCE	Tito Schipa	49	1	0	3	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Annualmente il Conservatorio emana il bando per la stipula dei contratti di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Istituto in attuazione dello specifico Regolamento disponibile all'indirizzo: http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento_contratti_d_collaborazione_con_gli_studenti.pdf I contratti stipulati annualmente sono molteplici e spaziano dalla fruizione dei servizi di biblioteca, al supporto agli uffici di segreteria, all'ufficio Erasmus, ecc. Particolarmente apprezzata l'attività di accompagnamento pianistico per gli esami di prassi e la collaborazione alle attività di produzione artistica. Inoltre, il Conservatorio per incentivare le iscrizioni ai corsi meno richiesti(es. Arpa, Violoncello,Oboe, Fagotto, ecc.) attribuisce una riduzione del contributo a coloro che hanno ottenuto la migliore votazione negli esami di ammissione. L'iniziativa è finanziata da anni dal contributo di un privato. Altra iniziativa a favore degli studenti è la messa a disposizione di 13 abbonamenti alla stagione concertistica della Camerata Musicale Salentina per l'anno 2021/ 2022

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cuiè pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Durante il percorso di studi lo studente può chiedere il riconoscimento di attività pregresse o delle attività svolte durante i periodi di mobilità all'estero secondo quanto disposto dallo specifico regolamento interno http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento_erasmus.pdf In sede di ammissione ai corsi accademici di I livello, agli studenti che non producono idonea documentazione attestante il possesso delle competenze in Teoria, ritmica e percezione musicale, è attribuito il Debito Formativo Accademico (DFA) nella relativa disciplina. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di frequentare le lezioni del DFA attribuito e il sostenimento dei relativi esami.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
autocertificazione_titolo_studio_MUSICALE_nuovo_modello_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio, di norma, attiva iniziative di orientamento e approccio propedeutico agli strumenti mediante progetti rivolti agli studenti delle scuole elementari e medie. In coincidenza con la pubblicazione del Manifesto degli studi e l'apertura delle ammissioni si organizzano gli open day eccetto che per i due anni di pandemia. Inoltre gli studenti iscritti ai corsi accademici accedono ai bandi per le borse di studio, i servizi mensa e posti alloggio pubblicati dall'ADISU Puglia con un buon numero di beneficiari ogni anno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri in ingresso sono supportati dall'ufficio Erasmus per la logistica e l'inserimento nel contesto sociale locale attraverso informazioni e assistenza fornite in loco all'arrivo per una corretta preparazione e organizzazione del periodo di permanenza in Italia. Il Conservatorio insieme all'Università del Salento e l'Accademia di Belle Arti di Lecce ha sottoscritto l'accordo di collaborazione per la realizzazione e gestione del International Welcome Office da istituire presso l'Accademia leccese come punto di riferimento per l'accoglienza e l'inserimento degli studenti stranieri nel contesto locale. L'international Welcome Office sarà ospitato presso locali dell'Accademia di Belle Arti di Lecce attualmente in fase di allestimento.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il servizio non è stato attivato

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Gli studenti con disabilità sono affiancati da tutor con competenze adeguate alle specifiche esigenze di sostegno per l'apprendimento dello studente (es. traduzione testi in braille)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio non è stato attivato

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Dichiarazione_tirocini_o_stage21_22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Dichiarazione_tirocini_o_stage21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio, attraverso i propri docenti e l'impegno della Direzione, è attento nel segnalare ai propri studenti opportunità occupazionali che si dovessero presentare. Anche le masterclass sono spesso occasione di apertura verso il mondo lavorativo e approccio con i professionisti del settore. L'orientamento in uscita, tuttavia, non si presenta come attività istituzionalmente strutturata.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti
http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, in particolare negli ultimi anni, svolge un ruolo propositivo in termini di nuove iniziative (es. stagione concertistica ideata e curata dagli studenti nell'ambito delle attività di produzione artistica realizzate con i fondi della Regione Puglia) e di occasioni di aggregazione e confronto costruttivo (es. assemblea degli studenti) nell'intento di incentivare gli studenti alla partecipazione attiva alla vita del Conservatorio.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività dell'Istituzione si articola su tre immobili: una sede centrale (Via Ciardo, Lecce), una sede succursale (Viale Calasso, Lecce) e una sede staccata situata in un comune appartenente ad altra provincia (Ceglie Messapica, BR). Nella sede centrale si concentra la maggior parte dell'attività amministrativa e dei corsi didattici. La struttura, oltre agli spazi destinati agli uffici amministrativi, Direzione e Presidenza, dispone di 35 aule didattiche oltre ad una biblioteca, un laboratorio di editing musicale e un Auditorium con 185 posti. L'edificio (del 1979) richiede importanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, non è in buono stato di conservazione e non è conforme alle norme di sicurezza. La sede di Viale Calasso dispone di 15 aule e di un piccolo laboratorio di registrazione. Anche la sede staccata necessita di manutenzione straordinaria, oltre che ordinaria, ma, come anche la sede succursale, è in buono stato di conservazione ed è conforme alle norme di sicurezza. Le due sedi, centrale e succursale, non sono sufficienti a contenere il flusso di studenti frequentanti. Peraltro, essendo entrambi gli edifici abbastanza datati (44 anni la centrale e 52 la succursale), hanno diverse aule non confacenti ad una didattica contemporanea. Nella sede centrale sono stati effettuati parziali lavori di manutenzione e ristrutturazione che però non sono ancora sufficienti alle necessità istituzionali della struttura.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali relative alle scuole tradizionali risultano adeguate dal punto di vista quantitativo e in sufficiente stato di conservazione. Punto di forza è sicuramente la dotazione della Scuola di Musica Elettronica. In considerazione dell'ampliamento dell'offerta formativa e della positiva risposta da parte dell'utenza soprattutto nei confronti delle Scuole afferenti al Dipartimento di Nuovi Linguaggi musicali (corsi jazz, pop-rock, e di etnomusicologia) è indispensabile avviare, come già segnalato nella precedente relazione, una seria politica di investimenti per arricchire il parco strumenti dedicato a questi indirizzi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Una ditta specializzata esterna garantisce la manutenzione periodica dei pianoforti. Su specifiche segnalazioni dei docenti interessati si provvede alla manutenzione degli altri strumenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo ha a disposizione strutture adeguate dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Ogni impiegato ha a disposizione stanze autonome con postazioni operative dotate di telefono e condizionatore d'aria. Solo quattro impiegati sono in due in uno stesso ambiente, che però, in entrambi i casi, è molto ampio. Tutte le postazioni (una per ogni impiegato) sono dotate di computer e stampante. Quest'area è sicuramente uno dei punti di forza dell'Istituzione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Le tre del Conservatorio sono dislocate come segue: Lecce: sede centrale in via Ciardo e la sede decentrata in viale Calasso distanti tra loro circa 3 km. Raggiungibili con l'utilizzo di diverse linee di bus urbani sezione staccata Ceglie Messapica: distante da Lecce 85 km e raggiungibile con i treni delle linee Sud Est non particolarmente comode e veloci. E' preferibile l'utilizzo dell'auto con tempi di percorrenza del tragitto di circa un ora

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_certificazione_degli_immobili21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dichiarazione_certificazione_degli_immobili21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dichiarazione_dotazione_strumentale21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le tre sedi del Conservatorio di Lecce (in via Ciardo e in viale Calasso) e a Ceglie Messapica consentono un accesso agevole ai disabili per la loro collocazione al piano terra e per la presenza di apposite rampe. La sede di via Ciardo a Lecce è dotata anche di uno scivolo per l'accesso al primo piano.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Gli spazi per la didattica possono dirsi in generale sufficienti alle esigenze dell'Istituto. La sezione staccata di Ceglie Messapica è dotata di un buon numero di aule sufficientemente spaziose per garantire lo svolgimento delle lezioni collettive e di un auditorium di circa 50 posti. La sede di viale Calasso presenta aule molto spaziose utilizzate per la musica d'insieme e per strumenti a percussione. La sede di via Ciardo al piano terra ha n.18 aule cilindriche utilizzabili per le lezioni singole, un auditorium di circa 150 posti e la cavea. Con il 1° lotto di lavori sono stati recuperati all'uso didattico gli ambienti dell'ex biblioteca mediante la realizzazione di lucernai che hanno consentito l'accesso di luce diretta e di aria di cui erano privi. Con un prossimo lotto di lavori si procederà ai lavori di finitura.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Con il 1° lotto di lavori sono stati recuperati all'uso didattico gli ambienti dell'ex biblioteca mediante la realizzazione di lucernai che hanno consentito l'accesso di luce diretta e di aria di cui erano privi. Le tre sedi sono dotate di condizionatori. Non sono stati adottati particolari accorgimenti tra quelli elencati

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La direzione orienta gli acquisti (o il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni dell'Istituto) selezionando le richieste dei docenti. La Direzione amministrativa provvede agli acquisti nel limite delle disponibilità delle risorse destinate allo scopo dal Consiglio di amministrazione in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Si veda la voce Regolamento Generale http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=497&Itemid=195

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_wifi21_22.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

RELAZIONE_Consulta_struttura.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Direttore_amministrativo21_22.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Conservatorio ha una storia relativamente recente e, conseguentemente, non è dotato di un proprio patrimonio storico e artistico. La biblioteca ha una consistenza di circa 22.000 unità catalografiche (tra manoscritti, musica a stampa, repertori e dizionari), costituita nel tempo a partire da alcune donazioni successive all'atto di fondazione. Tra queste quella del notaio Romeo De Magistris (1960) già sindaco di Lecce nel 1922. La dotazione non presenta volumi di particolare pregio (tranne una piccola collezione di manoscritti databili tra la fine del '600 e la metà dell'800) o il Fondo Abbate di recente acquisizione, ed è finalizzata alla didattica (con ampia dotazione di manualistica tecnica per i vari strumenti). Oltre alla collezione di documenti audiovisivi, interessante la sezione 'Manoscritti' con raccolte di musica ad uso dei nobili casati di Terra d'Otranto, i fondi "Lazzaretti" e "Alberico Russo". Gli spazi e le strutture assegnate alla Biblioteca appaiono pienamente rispondenti alle esigenze interne ed alle funzioni istituzionali del Conservatorio. Si segnala l'opportunità di provvedere ad una migliore climatizzazione degli spazi considerato che, vista la loro dislocazione a mezzogiorno, nei mesi caldi, la loro fruizione risulta particolarmente disagiata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Negli ultimi anni la biblioteca del Conservatorio, unica biblioteca specialistica nel settore musicale sull'intero territorio provinciale, si è inserita nei diversi circuiti nazionali (AIB) ed internazionali (IAML) e dal 2001 è entrata nella rete SBN (servizio bibliotecario nazionale) che le permette di accedere a diversi nuovi servizi (accesso e ricerca on-line, prestito interbibliotecario, ecc.). Grazie alla costante partecipazione a specifici bandi ministeriali, la Biblioteca è costantemente aggiornata ed arricchita di volumi finalizzati alla didattica e all'ampliamento delle risorse online. Particolarmente utile la disponibilità per gli utenti, di una postazione multimediale dotata di un computer (con accesso alle varie banche dati sottoscritte) e di una fotocopiatrice/scanner.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Conservatorio dedica spazi e risorse alla conservazione del patrimonio bibliotecario. In questi ultimi anni poi la Biblioteca si è aperta al territorio con specifiche iniziative di promozione (mostre, conferenze, visite guidate, ecc.), anche in collaborazione con istituzioni esterne (DAMS, FAI). Tali iniziative, inoltre, oltre a far conoscere ai visitatori il patrimonio storico e documentario posseduto, hanno favorito l'acquisizione di nuovi materiali e fondi documentari attraverso lasciti e donazioni private. Il giudizio complessivo è dunque ampiamente positivo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

In assenza di un Bibliotecario (e del collaboratore di Biblioteca, pur previsto dal relativo Regolamento), l'apertura della biblioteca (e gli annessi servizi) è affidata a un docente incaricato (che per l'anno della rilevazione è stato assente per diversi periodi). Continua conseguentemente a permanere la difficoltà di accesso alla biblioteca, già limitata a due soli giorni settimanali. Tali difficoltà ne condizionano parecchio la fruibilità, così come lamentato dalla consultazione degli studenti, in un momento in cui il crescente numero degli elaborati finali di laurea e delle tesine per gli esami accademici ne richiederebbe invece il pieno utilizzo. Si segnala infine, la discrepanza con quanto indicato sul sito dove gli orari di apertura risalgono al periodo di prepandemia e alla presenza di un bibliotecario titolare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio librario della biblioteca del Conservatorio di Lecce ha una consistenza di oltre 22.000 items, distinti tra: manoscritti (databili a partire dal primo Settecento) e stampe d'epoca (anche di tipografie locali); edizioni musicologiche e musicali moderne (vi spiccano le 220 edizioni critiche donate al Conservatorio dal Centre de Musique Baroque di Versailles e tutte le edizioni della Fondazione Rossini); enciclopedie, dizionari e repertori; edizioni periodiche scientifiche e divulgative (alcune serie risalgono senza soluzione di continuità al 1980). Le schede descrittive di gran parte del patrimonio sono consultabili in OPAC – il riversamento dei dati è stato implementato anche grazie alla collaborazione del Polo Interbibliotecario Provinciale, ora assorbito nel Sistema regionale dei Servizi Bibliotecari e Polo SBN Regione Puglia. La sezione discografica ha superato i 10.000 items, grazie a numerosi lasciti (da ultimo, il fondo Monticelli-Cuggiò, largamente dedicato al repertorio lirico), con raccolte storiche di vinili di cui è in corso la catalogazione. Notevole anche la donazione per parte del compositore-produttore Ferdinando Arnò di un migliaio di tracce digitali, che spaziano dal pop rock, al jazz hip hop, dall'elettronica al classico, dal soundtracks a rare compilation risalenti al primo Novecento. Nella donazione Arnò sono comprese due cassette AR3 e l'amplificatore Marantz 030.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

SEZIONE MANOSCRITTI comprende oltre 2.000 unità, in buono stato di conservazione e custodite in armadi e cassettiere riservati); sono in gran parte raccolte di musicisti e collezionisti salentini dei secc. XVIII (i.e.: fondi Bozzi-Colonna, Ferrari, Mongio), XIX e inizi XX (i.e.: Abbate, Coppola, De Magistris, B. Rossi) ed offrono un prezioso spaccato della tradizione musicale del territorio, sotto l'aspetto pedagogico performativo e compositivo, sia dilettesco sia professionistico. Significativa la presenza di copisterie locali di metà Ottocento (Mazzara, Guerrieri). Cospicuo è il fondo Abbate testimonianze l'attività svolta nell'arco di un secolo (1865-1954) dai direttori d'orchestra e di banda cui il corpus è intitolato. Ne è stata avviata la riproduzione digitale, anche per venire incontro ai numerosi studiosi che hanno fatto richiesta di tale funzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di Diritto d'Autore e previo rimborso spese del servizio offerto. SEZIONE STAMPE MUSICALI D'EPOCA: raccolte di musicisti e collezionisti salentini, soprattutto del periodo della Belle époque: i.e. il fondo Casavola Della Bona è in gran parte costituito (oltre 200 titoli) da Fantasie per piccola orchestra, edite in Italia, Francia e Germania fra Otto e Novecento ad uso di salon, café-chantant e cinema all'epoca del muto. Il fondo Leuzzi di Mesagne si segnala invece per la cospicua presenza di canzoni di Piedigrotta (ed. La Canzonetta, Gennarelli etc.), oltre che di romanze, pezzi caratteristici e riduzioni d'opere. Anche nel fondo Lazzaretti - dal nome dei tipografi promotori di numerose iniziative teatrali a Lecce a inizi '900 - è largamente presente il repertorio lirico, salottiero e popolare, anche edito da detta stamperia. Sempre tra le stampe d'epoca si segnala la collezione completa della storica «Rivista Musicale Italiana» (1894-1932, 1936-44, 1946): i numeri più rari sono stati digitalizzati e riversati in Internet culturale nell'ambito del progetto di rafforzamento della Rete bibliotecaria della Provincia di Lecce.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le nuove acquisizioni sono state favorite dall'accesso ai finanziamenti disposti dal MIBACT negli ultimi anni, per i quali la biblioteca del Conservatorio è risultata assegnataria dei seguenti fondi, interamente utilizzati (si vedano le relazioni relative consegnate alla Direzione amministrativa del Conservatorio, con elenco dei testi acquisiti): - anno 2020, € 5.000,95 - anno 2021, € 4.602,44 - anno 2022, € 4.366,09 Per l'anno in corso si sta presentando la domanda di finanziamento in base al bando appena uscito.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione in via generale è buono, malgrado la Biblioteca sia esposta per il lato maggiore del suo perimetro a mezzogiorno, con relative problematiche legate al caldo torrido estivo. Una più efficiente climatizzazione renderebbe più efficace l'uso di armadi e cassettiere progettate con la funzione specifica di tutelare i beni musicali. Inoltre gli spazi ridotti dell'ambiente costringono ad ogni nuova acquisizione libraria un vero tour de force per ottimizzare la dislocazione dei testi nei diversi settori (cfr. la Relazione sintetica formulata lo scorso anno, che si ripropone tale e quale quest'anno). Tra le numerose iniziative messe in atto per la valorizzazione del patrimonio documentale e artistico si segnala la collaborazione con il DAMS (per progetti di ricerca e studio dei beni musicali del territorio) e con il FAI, quest'ultimo più volte ospite della Biblioteca nel corso di ogni anno, con la possibilità dei visitatori (spesso stranieri) di vedere in mostra i 'pezzi' più preziosi o tipici delle nostre collezioni ed ascoltare conferenze dedicate. Quest'ultima collaborazione peraltro si sta rivelando preziosa per l'acquisizione di ulteriori collezioni musicali, dal momento che il FAI sollecita sistematicamente la donazione di patrimoni librari privati del territorio alla nostra Istituzione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

985_REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA_DEL_CONSERVATORIO.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/985_REGOLAMENTO%20DELLA%20BIBLIOTECA%20DEL%20CONSERVATORIO.pdf
<http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento%20per%20il%20servizio%20di%20riproduzione%20digitale-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Stante l'assenza di personale dedicato (mancano sia il Direttore di Biblioteca, sia il Collaboratore di Biblioteca), la sottoscritta in qualità di docente responsabile del settore resta a disposizione dell'utenza ogni mercoledì e giovedì, dalle h. 10 alle h. 16, ovvero nei giorni e nell'orario di maggiore afflusso di docenti e discenti. Le procedure di prestito sono quelle concordate con la Rete delle Biblioteche di cui s'è detto sopra, con relativo monitoraggio digitale dei movimenti di uscita e rientro dei testi.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti n.2 postazioni informatiche complete di stampanti, una per l'utenza e una per il personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** (**campo obbligatorio dalla Relazione 2025**)
Abb.Riviste2021_(2).pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'utilizzo del Portale della rete delle Biblioteche della provincia di Lecce Bibliando.it/SebinaOpac/library ove è riversato gran parte del catalogo del patrimonio librario e artistico del Conservatorio, ha permesso di affrontare con discreta efficienza la fase finale dell'emergenza pandemica e la mancanza di personale tecnico. Ottimizzando i tempi di ricerca delle fonti, gli utenti (registrati e no) hanno potuto consultare e studiare le stesse concordando appuntamenti mirati con la docente responsabile del servizio. Quanto ai prestiti (64 richieste: tempo max per la restituzione 15 gg), hanno riguardato essenzialmente spartiti e monografie utili agli studenti per la stesura della tesi di diploma accademico: ma un numero assai superiore di richieste (ca. 90) si è risolto tramite consultazioni e riproduzioni fotografiche fatte in loco; poche altre richieste (meno di 10) sono state inoltrate a Biblioteche di Conservatori (soprattutto il "Verdi" di Milano) aperti a tale servizio. Si segnala inoltre l'abbonamento online all' Oxford Dictionary of Music per cui i nostri docenti e studenti (la fruizione è solo interna) hanno potuto accedere alle voci di loro interesse, tramite la mediazione della docente responsabile del servizio (ca. 30 richieste). In quanto all'utenza esterna, più ricorrente è stata la presenza di ricercatori e studenti dell'Unisalento, per consultazioni e consulenze risolte in giornata; altrimenti, specie nel caso di studiosi impossibilitati a venire a Lecce, si è provveduto, ove possibile, a riproduzioni digitali, previa autorizzazione della direzione artistica e amministrativa (i.e. per la riproduzione di 60 mss. del sopracitato fondo Abbate, sono state attivate 16 pratiche). Per richieste di riproduzioni digitali di stampe d'epoca di poche pagine si è invece optato per l'invio gratuito, fermo restando l'obbligo di far dono al Conservatorio degli esiti del lavoro svolto su tali pagine (così si è concordato i.e. col Conservatorio di Venezia per una rara romanza del Brogi nonché col violista tedesco Wolfgang Birtel per la Italianische Suite del Ritter).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ogni anno il Conservatorio sottoscrive con gli studenti i contratti di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi dall'Istituto ai sensi del D.L.vo 68/2012 prevedendo la specifica attività di "Ampliamento della fruizione dei servizi della biblioteca". Per l'anno 2021/2022 è stato sottoscritto un contratto per un totale di 60 ore che, in mancanza della figura del Collaboratore di Biblioteca, collocato in aspettativa senza assegni, ha costituito un importante supporto per le attività di inventariazione e digitalizzazione dei testi di interesse storico.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_Consulta_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non ancora presente.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Pur in presenza di una specifica area dedicata alle attività di mobilità attraverso il programma comunitario Erasmus+ (<https://conservatoriodece.wixsite.com/erasmus>), il Course Catalogue non è stato ancora predisposto. Si consiglia vivamente di implementare la sezione relativa alla mobilità internazionale anche con sezioni in lingua dedicate ai flussi incoming. Sarebbe opportuno elaborare anche un'area specifica finalizzata alla comprensione dell'offerta formativa del Conservatorio con la predisposizione del catalogo completo dei corsi a cui è possibile accedere.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione è attiva nel processo di internazionalizzazione con il programma comunitario Erasmus+, il progetto Interreg Grecia-Italia "Apollo Lands" e l'Interreg Italia-Albania-Montenegro "EAPieCe". Il primo permette al Conservatorio di organizzare le mobilità internazionali degli studenti e dei docenti in uscita e in entrata, mentre gli altri due progetti, a carattere interregionale, coinvolgono l'Istituzione in processi di cooperazione internazionale con attività e azioni artistiche che vedono impegnati propri docenti e studenti. Appare evidente che l'internazionalizzazione è incentrata soprattutto sulle attività della mobilità Erasmus+, che al momento risultano essere alquanto contenute, pertanto si dovranno adottare politiche che possano maggiormente coinvolgere gli studenti per incrementare tali azioni. Si suggerisce, al fine di implementare il processo di internazionalizzazione, il coinvolgimento degli studenti Erasmus che hanno già vissuto l'esperienza della mobilità e che potrebbero offrire un importante supporto dell'ufficio Erasmus. Appare necessaria un articolato piano di comunicazione per promuovere il programma e fornire informazioni anche in modalità peer-to-peer con il coinvolgimento degli studenti Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Alla luce dei flussi di mobilità rilevati e le risorse umane impiegate nell'Ufficio Erasmus (costituito dal solo coordinatore) appare evidente che il suggerimento è quello di ampliare le unità operative. Tra l'altro è assolutamente necessario individuare almeno la figura del coordinatore che possa maturare un'adeguata esperienza nella gestione del programma Erasmus+ al fine di non disperdere l'expertise a vantaggio dell'intera Istituzione. Ciò viene evidenziato poiché la rilevazione registra tre avvicendamenti nell'A.A.2021/22. Inoltre, al fine di incrementare le azioni di internazionalizzazione, sarebbe opportuno individuare una figura a supporto delle azioni extra-Erasmus. Ottimo confidare nella interazione e sostegno con la parte amministrativa. Come già rilevato nella scorsa relazione, non di poco conto sarebbe l'individuazione di uno spazio interamente destinato agli operatori delle azioni internazionali, anche nella consapevolezza della difficoltà di reperire spazi che molto spesso risultano insufficienti anche per svolgere le ordinarie attività didattiche. Relativamente alle risorse economiche viene attestata una spesa complessiva di € 32.244,08 (-17,26% anno scorso) da cui, tuttavia, bisogna sottrarre l'importo di € 13.111,60 (riquadro "Agenzia LL.PP") poiché trattasi di una restituzione all'Agenzia Nazionale Erasmus dell'importo che non è stato speso nell'ambito della Call_2020. Cresce in maniera soddisfacente la spesa per le mobilità nell'ambito della Call_2021 € 5.623,38 (+374,85% a.s.). A differenza dell'anno scorso in cui si registrava l'assenza di spesa relativa alla quota di Cofinanziamento MIUR (legge 183/87), si rileva l'utilizzo di questo capitolo per € 11.511,16 a favore degli studenti. Contrariamente invece non sono state impegnate risorse proprie per l'integrazione delle borse di mobilità degli studenti nonostante la disponibilità di € 18.500,00.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

A seguito della consultazione della pagina web dedicata alle azioni Erasmus del Conservatorio (<https://conservatoriodece.wixsite.com/erasmus>), nonostante la positiva iniziativa di creare un sito per raccogliere le informazioni relative alla mobilità internazionale, si rileva che risultano aggiornamenti, relativamente al bando per gli studenti, fermi al 31.12.2021. Dalla "home page" non è possibile accedere in altre aree del sito se non dalla barra di navigazione. Si consiglia vivamente di aggiornare ed implementare le informazioni e le azioni promosse a favore della internazionalizzazione. Ciò contribuirà a rinforzare la considerazione e la sensibilizzazione da parte di tutti gli attori della comunità accademica, oltre a meglio comprendere l'indirizzo politico della internazionalizzazione dell'Istituzione. Considerato il contenuto dato numerico rispetto alle mobilità internazionali organizzate in uscita ed in entrata, si incoraggia l'Istituzione ad implementare le azioni di coinvolgimento di tutta la comunità accademica e soprattutto degli studenti, che evidentemente non percepiscono la mobilità internazionale come opportunità, bensì come un mero servizio aggiuntivo. Certamente la pandemia ha inevitabilmente inibito qualsiasi forma di coinvolgimento che possono essere sfruttate le nuove tecnologie per incrementare alcune azioni tra cui sicuramente la veicolazione di informazioni e l'elargizione di servizi che prevedono lo sviluppo di processi di candidatura e studio per predisporre una mobilità all'estero. Si raccomanda pertanto, oltre alla

disponibilità del coordinatore Erasmus ad interagire con chi è interessato alle azioni di mobilità, l'attivazione di azioni quali i Webinar informativi, l'organizzazione di ErasmusDay, l'installazione di info point digitali (led informativi) o simili iniziative che possono ravvivare l'attenzione e la sensibilizzazione verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri risultano limitarsi quasi esclusivamente alla figura del coordinatore Erasmus. La presenza, seppur di un numero esiguo, di studenti stranieri nel Conservatorio ha bisogno di essere adeguatamente sostenuta da azioni di supporto e di coinvolgimento tale da restituire allo studente la percezione di un ambiente favorevole e premuroso capace di rispondere alle aspettative di accoglienza. Sarebbe opportuno pertanto coinvolgere la Consulta degli studenti e/o studenti Erasmus al fine di affiancare gli studenti stranieri ed essere di supporto durante l'intera permanenza dello studente straniero nel Conservatorio. Un altro suggerimento è quello di prevedere una vera e propria politica di supporto a favore degli studenti stranieri, anche incaricando studenti interni (italiani o stranieri), con adeguate competenze linguistiche, in qualità di tutors disposti a prendersi carico delle necessità e delle problematiche rappresentate dagli stranieri. Anche l'organizzazione di specifiche attività di produzione (concerti, seminari, workshop, etc.) che coinvolgono quasi esclusivamente gli studenti stranieri può essere un modo per dare centralità alla presenza degli stessi in Istituto. Un ulteriore servizio per gli stranieri dovrebbe essere costituito da un'area web in lingua inglese in cui indicare le procedure per l'incoming nonché organizzare l'accesso all'offerta formativa.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Ovviamente l'A.A. 2020/21 è ancora fortemente condizionato dagli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19 soprattutto per quanto riguarda gli spostamenti internazionali. Questi hanno subito un forte rallentamento soprattutto per timori di contagio scoraggiando gli studenti a candidarsi per le azioni di mobilità. Dall'analisi dei dati risultano in uscita n.6 studenti (-14% rispetto all'anno scorso) e n.4 docenti (+300% rispetto all'anno scorso) e n.1 mobilità docente in entrata (+100% a.s.). Un dato alquanto curioso è rappresentato dalle mobilità dei docenti (sia in uscita che in entrata) che vede l'esclusivo coinvolgimento della sezione di Ceglie Messapica nonostante il numero dei docenti e studenti che frequentano la sede di Lecce è decisamente più alta a fronte invece di una mobilità degli studenti in uscita che vede coinvolti solo gli studenti della sezione di Lecce. Tenuto conto della popolazione scolastica del Conservatorio di Lecce che conta per l'anno di rilevazione n.506 studenti iscritti ai corsi accademici, si vuole incoraggiare il Conservatorio ad implementare le azioni Erasmus, al fine di proiettare l'istituzione verso una maggiore e più efficace politica di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ci si riserva di analizzare nel dettaglio l'adeguatezza delle iniziative per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali anche alla luce dei suggerimenti forniti nelle precedenti caselle.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è costituito dal Coordinatore, (per l'a.a. 2021/2022 si sono avvicendati nella funzione tre docenti), e, per gli aspetti di natura amministrativo-contabile, dalla segreteria del Conservatorio con la supervisione del Direttore amministrativo

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus dispone di una stanza, ad uso non esclusivo, dotata di postazione informatica completa

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio fin dal dicembre 2020 ha ottenuto l'accreditamento alla nuova ECHE 2021-2027 (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION), requisito necessario per la partecipazione al nuovo Programma Erasmus + nel periodo 2021 – 2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Coordinatore Erasmus, grazie alla sua rete di conoscenze, è il principale canale attraverso il quale viene tessuta la rete dei rapporti internazionali. Tuttavia, la proposta di sottoscrizione di un accordo può provenire da un qualsiasi soggetto (docente, studente ecc.) interessato ad un progetto di mobilità

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://conservatoriolecce.wixsite.com/erasmus/bando>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)		STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)		DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)		DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)	
				Tito Schipa (sezione staccata)		Tito Schipa		Tito Schipa		Tito Schipa	
AFAM_CM	CON	LECCE - CEGLIE MESSAPICA (BR)		0		0		1		4	
LEST010001	CON	LECCE		0		6		0		0	

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo di pandemia ha inciso profondamente sulle mobilità docenti e staff che non sono state realizzate. Gli studenti, invece, hanno proseguito loro progetti portando a termine tutte le mobilità previste

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Per l'anno accademico 2021/2022 sono attivi i progetti Interreg Grecia-Italia denominato "Apollo Lands" e Italia-Albania-Montenegro acronimo "EAiPieCe" su cui si è relazionata nella sezione 10

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono corsi di studio della tipologia richiesta

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Sia i nostri studenti in mobilità che gli studenti stranieri presso di noi hanno portato a termine il percorso conseguendo i crediti necessari per il successivo riconoscimento presso le rispettive istituzioni. Con grande attenzione alle esigenze individuali, abbiamo lavorato sui piani di studio per poter consentire agli studenti di ottenere pieno riconoscimento degli ECTS validi al completamento del curriculum accademico.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'impatto è stato decisamente buono: I nostri docenti si sono sempre mostrati entusiasti di poter ospitare colleghi in mobilità Erasmus, sia per l'arricchimento didattico destinato agli allievi, che la possibilità di confrontarsi con colleghi provenienti da Istituzioni straniere.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Risorse_economiche_Erasmus2122.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
L'ufficio Erasmus ha informato i docenti, gli studenti, la segreteria, sulla possibilità di poter fare richiesta per una mobilità all'estero, presso una Istituzione di loro interesse, con fini di ricerca, di insegnamento, di aggiornamento. Sono stati adottati sia canali ufficiali (bando pubblicato sul sito del Conservatorio) che quelli più informali del semplice passaparola, spiegando le varie possibilità e i vantaggi di una mobilità all'estero.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus fornisce aiuto e suggerimenti agli studenti su come presentare domanda presso Istituzioni straniere tramite la piattaforma EASY, entrando poi in contatto con i relativi uffici Erasmus nella fase di formalizzazione dell'ammissione, se andata a buon fine. Svolgiamo un lavoro ancora più accurato per quanto riguarda le traineeship: cerchiamo le Istituzioni più adatte a seconda del tipo di tirocinio che i laureandi vorrebbero svolgere, presentando poi il profilo dettagliato dello studente allegando video e materiale dimostrativo. Ci impegniamo inoltre a fornire consigli su luoghi e alloggi, quando necessario. Siamo sempre a disposizione dei docenti e dello staff di segreteria che abbiano bisogno di informazioni relative alle possibili mobilità. Abbiamo al momento un notevole numero di richieste di mobilità, ancora in itinere ma che sembrano poter andare tutte a buon fine. Il Conservatorio si occupa delle Assicurazioni per docenti e studenti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy)
*** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Diffondiamo quanto più è possibile l'offerta di corsi di lingua all'estero finanziati dal programma Erasmus. Alcuni nostri docenti ne hanno già usufruito, con un feedback estremamente positivo dell'esperienza.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

E' favorita la partecipazione agli incontri annuali organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE da parte del Coordinatore Erasmus e dal Direttore amministrativo ciascuno per le parti di competenza

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nonostante i problemi tecnici presentati dalla nuova piattaforma Erasmus Dashboard, siamo riusciti ad avviarci verso l'EWP, non con poche difficoltà, nostro malgrado. Il sistema è piuttosto lento e va facilmente in crash. Confidiamo nel miglioramento della piattaforma. Siamo comunque già pronti a redigere i futuri Agreement con le Istituzioni gemellate direttamente sull'Erasmus Dashboard.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Uno dei punti principali dell'internazionalizzazione sono certamente gli ECTS, che noi gestiamo in maniera molto chiara e coerente; ci dirigiamo verso una dimensione più europea grazie all'Erasmus Without Paper (EWP), armonizzandoci con le Istituzioni Estere che fanno parte del circuito. Abbiamo puntato a rafforzare legami internazionali con Paesi non facenti parte del programma, come il Giappone e gli Stati Uniti – agreements attualmente in itinere – per utilizzare al meglio il 20% del fondo Erasmus che l'Agenzia Nazionale ci permette di utilizzare oltre i confini della Comunità Europea

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessuna iniziativa in merito

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nell'a.a. 2021/2022 sono proseguite le attività legate ai progetti di ricerca Interreg "Apollo Lands"-Italia Grecia e "EARPIECe"-Italia (Puglia e Molise), Albania e Montenegro, relativi ai protocolli avviati nel 2020. Tali progetti hanno visto impegnati diversi docenti e studenti del Conservatorio in attività di ricerca nell'ambito di studi musicologici, della catalogazione di archivi musicali e della ricostruzione di partiture. Per l'anno di rilevazione, inoltre, non sono stati sottoscritti e/o avviati ulteriori protocolli relativi a tale ambito.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La raccolta di fogli firme di presenza ha consentito alla sezione amministrativa di gestire puntualmente ed efficacemente tutte le attività di ricerca e il successivo monitoraggio. I risultati delle singole attività sono stati oggetto di dettagliati resoconti attraverso report dei docenti coinvolti, incontri conoscitivi e conferenze-concerto per la restituzione dei risultati.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non si evincono nuovi accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Attraverso le attività di ricerca, l'Istituzione ha ampliato il suo raggio di azione collegando queste attività con l'ambito didattico e quello della produzione. La didattica e la produttività del Conservatorio si è infatti arricchita delle attività consequenziali a tali progetti. Nella presentazione dei lavori finali i docenti impegnati hanno coinvolto un ampio numero di studenti con una forte ricaduta didattica, sia nella fase di studio in aula che in quella conclusiva della produzione artistica.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Sulla base delle linee guida indicate dal Consiglio Accademico l'attività di produzione artistica del Conservatorio si è notevolmente incrementata, comprendendo: la stagione "I concerti del Conservatorio", le produzioni conclusive delle masterclass, i progetti attinenti all'attività di organici strumentali e corali ritenuti strategici per l'importante ricaduta didattica e formativa, e le attività di produzione artistica legate ai progetti di Istituto presentate dai diversi docenti. Da ciò scaturiscono diverse produzioni artistiche nei vari settori della musica classica, del jazz, del pop-rock, della musica elettronica e tradizionale, legate ai diversi percorsi di studio attivati. In ogni produzione artistica viene sempre coinvolto un importante numero di studenti che, impegnati sul palco accanto ai loro docenti, hanno modo di proseguire sul campo l'azione didattica svolta nelle aule.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse impegnate per l'attività di ricerca e di produzione artistica risultano adeguate. Relativamente agli spazi e alla strumentazione utilizzati per le attività di produzione artistica, il Conservatorio utilizza l'auditorium e cavea della sede centrale, l'auditorium della sede di Ceglie Messapica, così come anche e soprattutto luoghi storici del territorio, in sinergia con altre istituzioni (Comune, Polo Biblio-Museale, Soprintendenza, Curia Arcivescovile) per coinvolgere il territorio e al contempo dare maggiore visibilità all'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Particolare attenzione è rivolta alla comunicazione, infatti l'attività di produzione artistica è costantemente e capillarmente riportata su: carta stampata, web magazine, canali social, TV locali. Allo stato attuale, si evidenzia l'assenza sul sito istituzionale di una adeguata informazione relativa alle diverse attività di ricerca e produzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Il Conservatorio di Musica “Tito Schipa” di Lecce ha avviato una serie di importanti lavori di ricerca artistico-scientifica intesi rispettivamente 1 quali momenti di ricerca storico musicologica su specifici periodi e tipologia di repertori, 2 quali momenti di ricerca analitico-compositiva su forme, strutture, tipologia di organici ecc. 3 quali momenti di approfondimento del connubio tra musica, musicisti e storia sociale ed artistica locale. Di particolare rilievo è segnalare che la maggior parte di tali contributi relativi al solo settore della ricerca artistica e scientifica si sono svolti, e tuttora sono in svolgimento, con collaborazioni nazionali e internazionali di alto profilo permettendo quindi alle relative attività svolte nel contesto del Conservatorio di Lecce di acquisire particolare valenza proprio per la “condivisione” di risultati, materiali, studi ecc. con vari partners. Tali attività appaiono del tutto differenziate rispetto alle attività di produzione artistica non comprendendo in sé momenti esecutivi specifici e indispensabili. Esse possono certo supportare o essere supportate da programmazione di eventi di “produzione artistica” con “musica dal vivo” ma sono state definite specificatamente come attività di ricerca artistica e scientifica in piena autonomia di programmazione, sviluppo e risultanze.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel disegnare la propria strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica scientifica il Conservatorio di Lecce ha inteso quale primo elemento strategico fondamentale il potenziamento e l'arricchimento del proprio patrimonio documentale e librario. Da qui il complesso lavoro di ricerca ed acquisizione di materiali vari (partiture, libri, spartiti, documentazione ecc.) che ha portato l'istituzione ad arricchirsi di vari e variegati Fondi di altissimo rilievo ed importanza storica e musicologica. Tra le varie acquisizioni citiamo quella dell'intero Fondo Abbate, comprendente tutti i materiali derivanti dalla famiglia Abbate, specificatamente dall'archivio dei fratelli Gennaro ed Ernesto Abbate. Il Conservatorio di Lecce è divenuto proprietario di tale importantissimo materiale che è stato subito “vivificato” proprio da attività di ricerca artistico/scientifica. Secondo elemento strategico è infatti la valorizzazione del patrimonio musical/culturale del territorio del Salento. In tal senso da numerosi anni il Conservatorio “Tito Schipa” ha prodotto o collaborato alla produzione di testi, materiali, studi, contributi relativi alla specificità del territorio. Terzo elemento strategico è la condivisione di materiali e risultati di ricerche ed approfondimenti per i quali si sono attivati vari canali di pubblicazione per porre a disposizione del maggior numero di interessati possibili le varie realizzazioni nel settore. Ulteriormente ed al fine di programmare l'attività di ricerca in modo efficace e proficuo il Conservatorio ha previsto anche la possibilità, nel pieno rispetto di un principio propositivo e di pluralismo e condivisione, che nell'ambito della progettazione di istituto un capitolo specifico sia dedicato a **PROGETTI DI RICERCA** distinti o giustapposti ai Progetti di Produzione ed affidati all'iniziativa dei docenti tutti, affidando al Consiglio Accademico la responsabilità della selezione e finalizzazione dei progetti stessi.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

organigramma_ricerca2122.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impiegato e coinvolto nelle attività di ricerca programmate dall'Istituzione è principalmente quello dei docenti di materie storico-musicologiche, dei docenti di analisi e composizione e di altre figure interne che con il loro particolare curriculum si siano nel tempo dimostrate particolarmente attive anche nel settore della ricerca. Un importante apporto per il settore giunge anche dal team di docenti di etnomusicologia, di musica elettronica e nuove tecnologie, di storia della musica jazz e della musica pop. In tal senso il “gruppo” di lavoro relativo al settore ricerca è ampiamente costituito. In generale l'impegno previsto per tali figure è computato in un numero variabile di ore legato alla natura dei vari progetti di ricerca ed alla necessità di acquisizione di risultati. Le figure impegnate sono suddivise tra area di acquisizione nuovi materiali, archiviazione e catalogazione, area di studio e ricerca storico-musicologica, area di studi analitico-compositivi, area di comunicazione e diffusione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le politiche di supporto realizzate dal Conservatorio di Lecce sono state principalmente legate all'acquisizione di nuovi materiali finalizzata al settore della ricerca, alla identificazione a mezzo di internal calls di specifiche professionalità sulla base di domande corredate da curricula, con la ricerca e la partecipazione a progetti internazionali di alto respiro (vedi partecipazione ai progetti Interreg Italia-Grecia APOLLO LANDS e al progetto Interreg Italia-Albania-Montenegro EArPieCe) dai quali si son potuti ricavare significative forme di finanziamento alla ricerca oltre che alla produzione artistica. Pur non avendo specificatamente definito l'affidamento di ruoli di coordinamento istituzionale il Conservatorio ha identificato un ristretto pool di docenti interni cui sinora ha affidato i compiti di ideazione, programmazione e finalizzazione di progetti di ricerca artistica e scientifica in sinergia con soggetti esterni, pubblici e privati, nazionali ed internazionali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non è stato elaborato nessun protocollo o procedura di selezione dei progetti

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Al momento il Conservatorio "Tito Schipa" di Lecce è dotato delle seguenti principali infrastrutture: Biblioteca (il cui patrimonio -come segnalato- si è recentemente poderosamente arricchito di materiali unici e di grande valore musicale e culturale) Laboratori utilizzabili anche ai fini della ricerca poiché dotati di apparecchiature informatiche, connessione veloce, strumenti audio-video di alta qualità.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) elenco_accordi_per_ricerca2122.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non è stato elaborato nessun protocollo o procedura di selezione dei progetti

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti elenco_accordi_per_ricerca2122.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione GPalma_ricercaEArPieCe_Relazione_(2).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti elenco_accordi_per_ricerca2122.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono state realizzate attività formative

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca realizzate non hanno avuto ricadute nel senso richiesto

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca artistica e scientifica – come si è accennato in precedenza – hanno ampliato significativamente il campo di azione dell'Istituzione strettamente coordinandosi con le attività di tipo didattico e di produzione. Fermo restando, infatti, il normale svolgimento dei percorsi didattici come la costante realizzazione di attività di produzione artistica, si è avuto modo di incrementare significativamente la "produttività" in tal senso del Conservatorio con una serie di attività strettamente legate e consequenziali alle attività di ricerca. Studenti e docenti appartenenti a varie scuole di strumento, composizione ecc. sono stati coinvolti a vario titolo nella presentazione delle risultanze dei vari lavori di ricerca, approfondendo i contenuti culturali e musicali del materiale proposto sia in fase di studio "didattico" sia in fase di realizzazione quali produzioni artistiche. L'elemento quindi legato al concetto di Terza missione –che qui intendiamo quale trasferimento scientifico-culturale di conoscenza – è scaturito efficacemente da tali attività che nella loro peculiarità hanno dato certo un significativo contributo di arricchimento con importante ricaduta sociale e culturale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo organigramma_ricerca_delegato.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio di musica Tito Schipa di Lecce ha incrementato ulteriormente rispetto al passato la propria attività di produzione artistica. Le linee di indirizzo istituzionale sono state definite, nel corso dei vari incontri del Consiglio Accademico, facendo riferimento ad una programmazione complessiva che comprendesse i vari generi musicali per cui l'Istituzione ha offerta didattica. Da qui sono scaturite varie produzioni nei settori della musica classica – nelle sue varie declinazioni: sinfonica, vocale, cameristica, di quella jazzistico e del pop rock legato ai nuovi percorsi di studio attivati.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Linee_Guida_Progetti_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Si è ritenuto opportuno procedere alla progettazione di un'attività istituzionale in senso stretto – come tale progettata e definita dal Consiglio Accademico – cui si è affiancata una vasta attività scaturita dalle proposte dei docenti quali progetti di istituto. In rispetto delle linee guida generali il progetto I CONCERTI DEL CONSERVATORIO, in quanto attività di produzione istituzionale di alto profilo e funzionale alla promozione dell'immagine pubblica dell'Istituzione è stato approvato come progetto primario di attività. In secondo luogo il C.A. ha preso in considerazione le masterclass e i progetti attinenti all'attività di organici strumentali e corali ritenuti strategici per l'importante caduta didattica e formativa, per la ormai consolidata efficacia funzionale e per l'utilità e duttilità di impiego nell'ambito della più ampia attività di produzione artistica o promozione dei percorsi didattici dell'Istituzione. Successivamente si sono varati progetti cofinanziati e relativi a produzioni rivolte all'esterno e di rilevante efficacia per la promozione dell'immagine del Conservatorio con parametri preferenziali quelli attinenti alla quota di cofinanziamento, al rapporto tra numero di docenti impegnati e numero di manifestazioni complessive in progetto, con particolare considerazione di più vasti ambiti di diffusione territoriale dell'immagine dell'Istituzione e del contenuto innovativo proposto dalle progettualità. A seguire sono stati posti in produzione progetti coinvolgenti un ampio numero di studenti ed infine proposte progettuali attinenti a singoli eventi di produzione artistica da svolgersi nella sede del Conservatorio. In tal caso si è operata una graduazione in relazione ai costi previsti ed all'interesse artistico del repertorio proposto, graduato per esecuzione con organico originale e scelta di composizioni di particolare interesse. Appare in evidenza quindi che criterio primario sia stato quella della massima pluralità di partecipazione e coinvolgimento dei docenti e degli studenti e dello sviluppo di collaborazioni con soggetti terzi (es. enti locali, Università, associazioni, ecc). Per le attività aggiuntive di ricerca e produzione la retribuzione per i docenti è pari a € 50,00 orarie (lordo dipendente).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per quanto attiene agli spazi le attività interne al Conservatorio sono state organizzate nell'Auditorium della sede centrale, nella sala concerti della sede staccata di Ceglie Messapica – luoghi adeguati alle iniziative proposte – mentre per le attività programmate all'esterno – in collaborazione con enti vari e associazioni – si sono utilizzate sale e spazi, in varie località, che hanno rivelato ottima adeguatezza allo scopo.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti) [elenco_accordi_per_ricerca2122.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

[elenco_eventi_a.a._2021-2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Nella realizzazione delle attività di produzione artistica intervengono diverse figure. Gli eventi deliberati dal consiglio accademico sono realizzati con la supervisione del Direttore. L'organizzazione è delegata al docente incaricato delle pubbliche relazioni e al docente referente del progetto con il supporto degli uffici di segreteria per gli aspetti amministrativo-contabili

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica costituisce parte fondamentale del percorso di studio. La partecipazione a dette attività consente allo studente di conseguire il riconoscimento di crediti formativi fino ad un massimo di 3

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La connessione tra le due attività è tale da costituire un unicum in molti casi inscindibile come è evidenziato nella trattazione dei punti precedenti

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Parimenti alla rilevazione dello scorso anno, il Conservatorio di Lecce assegna annualmente ad un docente interno l'incarico di pubbliche relazioni che comporta un costante confronto per l'attivazione di progettualità definite dagli organi di gestione in sinergia con le realtà territoriali. Mentre l'organigramma delle figure preposte alle attività di coordinamento include, oltre al docente incaricato di cui prima, Presidente, Direttore e Vice Direttore del Conservatorio. Non risultano esserci dotazioni infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione. Sulla dotazione infrastrutturale si può ben comprendere l'assenza di un luogo fisico preposto allo sviluppo delle attività di Terza Missione, poiché la mission di una Istituzione AFAM è quella di interagire con il territorio attraverso collaborazioni che sfociano in attività seminariali, conferenze, tavoli di progettazione o produzioni artistiche da far circolare. Molto spesso tali attività vengono svolte nelle sedi degli enti e/o istituzioni con cui si collabora. A seguito di quanto esposto, tuttavia, si riscontra la medesima situazione dello scorso anno. Si consiglia, rispetto alla dotazione di personale, di valutare l'istituzione di un "gruppo di lavoro" preposto alle attività di Terza Missione per ampliare il raggio d'azione delle interazioni, che quest'anno si è riproposto come lo scorso anno. Soprattutto, l'ampliamento della struttura organizzativa attraverso una più ampia dotazione del personale, innesca e promuove quelle azioni di "brainstorming attivi" utili all'individuazione e alla condivisione di dinamiche tese ad implementare il rapporto e il raccordo con il territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Corn'è noto i Conservatori di Musica sono sprovvisi di uffici deputati ad azioni specifiche relative all'analisi dei dati (ufficio statistico) e alla valutazione e monitoraggio delle performances istituzionali. Tutte le responsabilità organizzative e gestionali, eccetto quelle finanziarie, sono in seno al Consiglio Accademico. Si rileva, pertanto, che non risulta esserci un organismo deputato esclusivamente alla gestione e al monitoraggio delle attività di Terza Missione che quindi è implicitamente di competenza del CA. Si deduce inoltre che nel caso della convenzione con l'Università del Salento (trattasi di una collaborazione con finalità didattiche) il compito di gestione e monitoraggio delle azioni è in seno al Consiglio Accademico; per l'Accordo con il Comune di Ceglie Messapica la finalità è di scopo infrastrutturale (manutenzione dell'immobile) sono coinvolte le strutture amministrative del Conservatorio; per il Protocollo d'intesa con la Sovrintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Lecce, Brindisi e Taranto, poiché trattasi di eventi musicali, i referenti dovrebbero essere il combinato tra il Direttore, il CA e i docenti del Conservatorio che si occupano della programmazione e gestione degli eventi; ed infine per l'Accordo di collaborazione con l'Università del Salento e l'Accademia delle Belle Arti di Lecce la gestione e monitoraggio per l'attivazione e la gestione congiunta di uno spazio denominato "International Welcome Office" dovrebbe coinvolgere il referente dell'Erasmus e/o dell'Ufficio Internazionale del Conservatorio; mentre per l'Accordo con la Regione Puglia si presuppone che sia sempre il Direttore attraverso il CA ed eventuali coordinatori o fiduciari dello stesso Direttore che si occupano della programmazione degli eventi a gestire e monitorare le attività promosse. La valutazione complessiva dell'adeguatezza della gestione e monitoraggio appare discreta per le azioni messe in campo, meno soddisfacenti per la capacità di organizzare processi che possano implementare tali azioni anche con l'istituzione di un "gruppo di lavoro" che possa fungere da catalizzatore di queste azioni riconducibili evidentemente ad attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la sottoscrizione di accordi, protocolli e convenzioni risulta ordinaria ed adeguata alla definizione delle azioni messe in campo. Dettagliati sono anche gli specifici compiti di ciascun soggetto coinvolto nelle cooperazioni. Tuttavia, considerato che rispetto allo scorso anno non si registrano nuove azioni attivate, si vuole incoraggiare vivamente il Conservatorio a porre le basi per implementare le azioni d'interazione con il territorio e considerare la creazione di una rete di soggetti disposti per esempio ad ospitare le produzioni del Conservatorio e promuovere di conseguenza le sue attività formative. Si dovranno adottare strategie per incrementare le interazioni con i soggetti operanti nel potenziale bacino di utenza, al fine di innestare un circolo virtuoso a vantaggio dell'immagine dell'intero Istituto. Si auspica pertanto un incremento degli accordi, protocolli e convenzioni con il territorio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La rilevazione registra la medesima situazione dello scorso anno accademico. Risulta alquanto esigua la presenza di accordi e protocolli con soggetti del territorio. Punto di forza è la presenza di intese con Istituzioni autorevoli quali l'Università del Salento e la Regione Puglia. Punto di debolezza è lo scollamento con soggetti che potenzialmente potrebbero contribuire a rinforzare la riconosciuta centralità del Conservatorio nell'ambito della formazione artistica. A tal proposito si pensa per esempio alle Istituzioni formative del territorio quali le scuole ad indirizzo musicale di primo grado e i licei musicali. Pur avendo rilevato nelle altre sezioni del rapporto collaborazioni con Associazioni musicali di produzione del territorio, non si comprende la mancanza di specifici accordi che potrebbero rinforzare e istituzionalizzare le iniziative. Ecco perché si insiste sulla strategica attivazione di un "gruppo di lavoro" per rispondere con maggiore incisività alle potenzialità del territorio che è enormemente cresciuto negli ultimi anni sia a livello turistico sia a livello di proposta culturale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio riserva, come finalità statutaria, particolare attenzione al contesto economico, sociale e culturale del territorio di riferimento attivando in tal senso proficue sinergie con i principali soggetti pubblici e privati dei settori produttivi, economici e culturali. In particolare l'attività di produzione del Conservatorio tra attività istituzionale e progetti di istituto contribuisce fortemente ad un arricchimento di proposta culturale sull'intero territorio salentino con una evidente ricaduta sul settore turistico, nella sua più ampia accezione. Le collaborazioni in campo con enti e istituzioni pubbliche e private rafforzano tale processo.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio assegna annualmente ad un docente interno l'incarico di pubbliche relazioni che comporta un costante confronto per l'attivazione di progettualità definite dagli organi di gestione in sinergia con le realtà territoriali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Presidente Direttore Vice Direttore Docente incaricato delle pubbliche relazioni

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_accordi_e_progetti_terza_missione2122.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_accordi_e_progetti_terza_missione2122.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Atto_aggiuntivo_Unisalento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Come già esposto innanzi gli accordi sottoscritti determinano in alcuni casi un'economia di spesa (es. Università del Salento), in altri contribuiscono a incrementare l'offerta culturale del territorio che è aspetto di rilievo tenuto conto della vocazione turistica che connota il Salento negli ultimi anni.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione del Direttore al bilancio di previsione articola gli interventi programmatici in quattro aree di intervento: A. Didattica (distinta tra le sedi di lecce e Ceglie) B. Attività di ricerca e produzione artistica C. Interventi a favore degli studenti D. Progetti internazionali Erasmus. Si evidenzia come proprio la mancanza di una specifica programmazione era stata uno dei punti di maggiore criticità osservati nelle passate relazioni. Tutti i punti indicati, nelle loro specifiche articolazioni, trovano pieno riscontro in fase di rendiconto finale così che si può affermare che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. I revisori contabili, inoltre, attestano la regolarità della gestione finanziaria evidenziando il conseguimento dell'equilibrio di bilancio.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La programmazione economica dell'anno in esame dimostra come una oculata gestione delle risorse possa permettere di far fronte alle diverse esigenze di una struttura complessa come il Conservatorio. Va rilevato che, per l'anno della rilevazione, l'ampliamento di organico (ulteriormente definito nell'anno accademico successivo) ha determinato una riduzione delle ore assegnate a contratti di collaborazione) permettendo una concreta ottimizzazione dell'intera gestione programmatica, con importanti ricadute sia sul piano economico che dell'efficacia dell'offerta formativa. Ad ogni buon conto, si suggerisce – in fase di programmazione finanziaria e di allocazione delle risorse – di tener conto delle diverse criticità evidenziate nella presente relazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO		CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	DATA CHIUSURA
		EVENTUALE					DATI 2021
2021	7239	CONSERVATORIO DI MUSICA TITO SCHIPA - LECCE	1918242,87	829274,6	454625,63	1844700,89	29/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
relazione_direttore_per_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
verbale_Revisori_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
1654070448580_relazione_presidente_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
1654070449531_verbale_revisori_dei_conti__del_20_aprile_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
1654070447659_estratto_verbale_cda_26_maggio_2022_approvazione_rendiconto_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
1654070448352_prospetto_c_situazione_dei_residui_2021(1).pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

La navigazione sul sito web del Conservatorio ha condotto ad una serie di informazioni tra cui la rilevazione dell'offerta formativa dell'Istituzione. Sono presenti on-line i piani di studio di tutte le discipline, anche i nuovi piani di studio approvati nell'A.A. 2020/21 e 2021/22 (Scuole di Jazz e Tecnico del Suono) che, tuttavia, non sono accompagnati da schede descrittive rispetto ai contenuti formativi e alle opportunità di sbocco professionale. Le informazioni relativamente alle procedure di ammissione al Conservatorio sono ben dettagliate. Non sono rilevabili i programmi dei singoli corsi, anche se a tal proposito va rilevato che l'autonomia didattica e la possibilità di poter strutturare percorsi personalizzati per gli studenti in base alle proprie abilità giustificerebbe tale mancanza, tuttavia si consiglia la descrizione delle competenze e gli obiettivi formativi in uscita o di fine ciclo di studio. Non sono presenti i piani di studio tradotti in inglese, pertanto, al fine di una più consapevole politica di internazionalizzazione si invita l'Istituzione a produrre tali materiali in lingua inglese. La ricerca sulla modalità organizzativa dell'erogazione formativa (orari, frequenze, etc.) nonché la ricerca di sezioni dedicate ai servizi per gli studenti o alla consultazione degli studenti non ha prodotto risultati. Sono sezioni che dovranno essere implementate. Relativamente al corpo docente è unicamente rilevabile un elenco dei professori senza informazioni relativi al profilo né tanto meno alle modalità di contatto. Il documento che risponde all'esigenza di comprendere il funzionamento dell'articolazione didattica è il "Manifesto degli Studi" del quale vi sono tutte le versioni aggiornate. Non ci sono versioni in lingua inglese. La navigazione del sito risulta comunque intuitiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Navigando nell'area "Amministrazione Trasparente" del Conservatorio (piattaforma "Gazzetta Amministrativa" fino al 14.03.2022 e dal 15.03.2022 in poi su ISIDATA) è possibile accedere a numerosi documenti relativi ad una serie di voci dalle Disposizioni Generali, all'organizzazione, ai bandi di concorso, bandi di gara e contratti oltre che una serie di regolamenti e altri documenti che delineano l'operatività e la funzionalità dell'Istituzione. Nella passata rilevazione si era fatto riferimento alla sezione "Disposizioni Generali" => "Scadenziario obblighi amministrativi" => "Scadenzari" in cui risultava esserci un documento PDF relativo allo scadenziario dei corsi accademici di I e II livello accademico, ormai obsoleto poiché riferito all'A.A. 2014/15 e fermo ad un aggiornamento del 12.06.2015. Tale sezione risulta del tutto assente sulla nuova piattaforma ISIDATA. Stesso dicasi, nella stessa sezione, per le "Attestazioni Nucleo di valutazione" è possibile rilevare unicamente la documentazione relativa all'anno 2016 (aggiornamento del 27.06.2016), mentre la sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" risulta aggiornata con tutta la documentazione relativa alle attestazioni, verifiche e relazioni degli organismi di controllo fino al 2021 sulla piattaforma "G.A." e dal 2022 su ISIDATA. Adeguatamente aggiornata la sezione relativa a "Consulenti e collaboratori" (ultimo documento caricato su "G.A." il 19.05.2022 e il 19.07.2022 è stato caricato il primo documento su ISIDATA). Nella sezione "Personale" risultano obsoleti i dati relativi ai "Tassi di Assenza" che risalgono al 2019 (ultimo agg. il 19.12.2019), dato del tutto assente nella nuova piattaforma ISIDATA. La sezione relativa agli "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" vede un ultimo aggiornamento su "G.A." eseguito il 29.03.2018, mentre sul corrispondente campo su ISIDATA non ci sono documenti disponibili. La sezione "Bandi di gara e contratti" è ricca di documenti con adeguati aggiornamenti su ISIDATA. Nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sono rilevabili i bandi sino all'A.A. 2019/2020 su "G.A." mentre non ci sono documenti su ISIDATA. La sezione relativa ai "Pagamenti dell'amministrazione" è completa ed aggiornata su "G.A." sino al 2° trimestre del 2022, nessun documento presente invece su ISIDATA. Nel complesso il livello di digitalizzazione risulta essere ben gestito, tuttavia, il Conservatorio deve puntare al costante aggiornamento delle informazioni

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_conservatorio_tito_schipa_di_lecce
<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=LECO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1673:nuovi-piani-di-studio-approvati-per-l-a-a-2020-2021&catid=94&Itemid=239
http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=540&Itemid=254

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=641&Itemid=246

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/Regolamento_contributi_al_Conservatorio_.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

nessuna pagina

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=495&Itemid=202 <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=LECO&IDCAT=108&QR=>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per meglio adempiere agli obblighi di trasparenza e digitalizzazione e in coerenza con le indicazioni ANAC, il Conservatorio ha implementato un flusso digitalizzato per l'invio diretto degli atti alla sezione "Amministrazione trasparente" attraverso una specifica funzionalità prevista nel programma di gestione del protocollo informatico. Pertanto, gli obblighi di trasparenza sono stati assolti fino al 14 marzo 2022 sulla piattaforma "Gazzetta amministrativa" (cfr sul sito la sezione: Archivio Amministrazione trasparente). Successivamente a tale data attraverso la funzionalità accessoria del programma di gestione del protocollo informatico della ditta ISIDATA(cfr sul sito la sezione: Amministrazione trasparente dal 15/3/2022).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Con la ripresa delle lezioni in presenza, dopo il periodo legato alla pandemia, è stato possibile avviare una concreta e fruttuosa collaborazione con la Consulta degli studenti e gli uffici amministrativi per una maggiore sensibilizzazione della popolazione studentesca sulla importanza della rilevazione. Ciò nonostante, permangono ancora diverse resistenze da parte degli studenti nel procedere con la rilevazione (soprattutto nei diplomandi), benché l'avvio della somministrazione informatica ha certamente contribuito ad aumentare la partecipazione diretta degli studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Accogliendo le indicazioni dell'Anvur, su sollecitazione del Nucleo, l'Istituzione ha perfezionato le fasi di somministrazione dei questionari attraverso una specifica sezione sul software di gestione della didattica della ditta ISIDATA. Al momento dell'accesso al software, lo studente viene reindirizzato alla pagina recante le indicazioni per la compilazione del questionario (elaborato secondo i modelli ANVUR senza aggiunte o integrazioni). Allo studente è garantito l'anonimato ed anche la possibilità di chiudere la rilevazione in bianco. Rispetto alla scorsa rilevazione, sono stati apportati alcuni miglioramenti tecnici che permettono una rilevazione statistica più puntuale. Sul piano quantitativo, però, i risultati conseguiti non sono soddisfacenti: il numero delle schede rilevate si sono dimezzate rispetto alla precedente rilevazione: solo 14 diplomandi hanno compilato il questionario e non è stato possibile acquisire alcun dato relativo ai diplomati. Come ulteriore criticità, si evidenzia il fatto che la rilevazione nella sede di Ceglie Messapica non è stata ancora informatizzata e l'acquisizione dei questionari avviene ancora in formato cartaceo.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il passaggio dalla rilevazione cartacea a quella informatica ha certamente reso più efficace la rilevazione: combinando la somministrazione con gli atti amministrativi di iscrizione (al nuovo anno accademico per gli iscritti; all'esame finale per i diplomandi) si può immaginare di poter raccogliere un dato pienamente significativo sul piano statistico. Qualche dubbio rimane sulla possibilità di raggiungere gli studenti diplomati a distanze temporali stabilite. A tal proposito, si suggerisce di utilizzare la piattaforma Alma Laurea, istituzionalmente mirata a tale scopo. Si segnala che il materiale documentale dell'intera sezione non è stato precaricato e, conseguentemente, il Nucleo ha dovuto procedere direttamente alla acquisizione dei dati attraverso la piattaforma informatica.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dell'analisi sono stati forniti direttamente dalla Segreteria dell'Istituto non essendo stati caricati in piattaforma. Il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti risponde ai modelli approntati dall'ANVUR. Come già segnalato, sono stati raccolti – sulla base dei dati forniti dalla segreteria - solo 115 questionari (101 iscritti e 14 diplomandi; nessun diplomato). Si segnala, inoltre, che i dati rilevati ed elaborati, non sono stati ancora pubblicati sul sito istituzionale. Il Nucleo, nel sollecitarne la diffusione, rimarca l'opportunità di una loro piena restituzione all'intera comunità accademica. L'efficacia di una rilevazione è commisurata alla capacità di condividerla con i diversi stakeholders, atteso che in un processo costante di assicurazione della qualità, lo studente (e conseguentemente la sua opinione) rimane il centro dell'intero sistema formativo. Dall'analisi dei dati, si rileva che il carico di studio è ritenuto sostenibile (84,15%) e coerente con i crediti assegnati (62,37%), le competenze in ingresso sono ritenute adeguate alla frequenza dei corsi (79,11%), il giudizio sulla docenza è complessivamente molto positivo (93,06). Riscontrano un giudizio positivo anche le modalità di esame (84,15%) e il rispetto degli orari di lezione (79,11%). Meno apprezzata dagli studenti è invece l'organizzazione complessiva della didattica (47,52%) e la chiarezza nelle comunicazioni sui Corsi di Studio (45,54%). Un giudizio critico, invece, si rileva sull'adeguatezza dei locali (56,43% si esprime negativamente), la dotazione tecnologica (47,52%), la manutenzione e la pulizia degli ambienti (54,45%), la qualità e l'organizzazione dei servizi di segreteria (42,57%). Particolarmente significativo il dato sui programmi internazionali (40,59% non risponde, le mobilità (44,55% non risponde), il supporto fornito dall'Istituzione agli studenti in mobilità (50,50%). Dalla rilevazione dei diplomandi si rileva un giudizio positivo sulla partecipazione alla produzione artistica (57,14%), così come la partecipazione agli eventi di rilevanza locale (85,71%). Tra le annotazioni, sono evidenziate alcune criticità segnalate anche dalla Consulta degli studenti: farraginosità del sito, pulizia degli ambienti, difficoltà a interagire con la segreteria, organizzazione dei singoli corsi. Si conferma particolarmente positivo il giudizio sulla qualità e la competenza del corpo docente, valutato come il maggior punto di forza del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nella precedente relazione si era rilevato come, per ammissione della stessa Istituzione, fosse mancata una qualsiasi politica per l'assicurazione della qualità come parte integrante dei processi di gestione del Conservatorio. Conseguentemente, il Nucleo ha ritenuto di promuovere specifici incontri con gli organi di gestione (Consiglio Accademico, Consulta degli studenti, Uffici amministrativi, Direttore) per una diffusione della cultura della qualità. Tali incontri si sono svolti durante l'intero anno accademico ed hanno riscontrato il pieno interesse delle figure coinvolte. Negli ultimi mesi, inoltre, il rinnovo delle figure di vertice (Direttore, Presidente), ha favorito l'ulteriore interesse nei confronti di questo fondamentale aspetto nella gestione delle attività del Conservatorio innescando una serie di processi virtuosi di riflessione all'interno della Istituzione. Ne è testimone la relazione del Direttore (allegata alla presente rilevazione) nella quale per la prima volta ci si sofferma, nel processo di autovalutazione, su aspetti legati alla valutazione del sistema di assicurazione della qualità. Nella seduta del 18 aprile 2023, inoltre, il Consiglio Accademico ha deliberato l'istituzione di un "Comitato di Qualità" nel quale siano rappresentate tutte le componenti dell'Istituzione. A tale organismo è stato affidato il compito di definire le politiche di qualità da adottarsi da parte dell'Istituzione, l'approntamento della documentazione relativa alle politiche per la qualità, la descrizione di strumenti e procedure da adottare per l'assicurazione interna della qualità. Il Nucleo si impegna a vigilare, al di là delle meritorie dichiarazioni di intenti, sulla effettiva realizzazione di una politica per l'Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Preso atto del cambio di passo da parte del Conservatorio nell'assicurazione di specifiche politiche per l'assicurazione interna della qualità, si sollecita: • Approvazione da parte del Consiglio Accademico di un documento relativo alla Politica per la Qualità adottata dal Conservatorio • Adozione di un Manuale della Qualità • Elaborazione di Linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità • Definizione di obiettivi per la qualità specifici per l'anno accademico • Costituzione dell'annunciato Comitato per la Qualità • Elaborazione di Linee guida per la progettazione dei corsi di studio • Definizione di un sistema strutturato (con il diretto coinvolgimento della Consulta degli studenti e degli uffici amministrativi) per la rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

vedi file allegato

Documenti sulle politiche per la Qualità

VALUTAZIONE_DEL_SISTEMA_DI_ASSICURAZIONE_DI_QUALITA2122.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

vedi file allegato

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

IL COMITATO PER LA QUALITA' Nella riunione del 18 aprile 2023 il Consiglio Accademico del Conservatorio ha deliberato l'istituzione in tempi brevi di un Comitato di Qualità nell'ambito del quale siano rappresentate tutte le componenti dell'istituzione. Tale Commissione, di concerto con gli altri organismi istituzionali, sarà chiamata alla definizione di qualità da adottarsi da parte dell'Istituzione, l'approntamento della documentazione relativa alle politiche per la qualità, alla descrizione di strumenti e procedure adottati per l'assicurazione interna di qualità.