Prot. n. 0001081 anno 2021 del 23/03/2021UTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 514

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 12,00, con l'osservanza delle formalità previste dalle vigenti leggi, si è riunito in modalità telematica come previsto dalle misure di tutela sanitaria per emergenza epidemiologica, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Variazione di bilancio;
3. Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19;
4. Piano d'indirizzo a.a. 2020/21
5. Valutazione impegno finanziario per attivazione linea fibra
6. Problematica contratti esperti esterni per progetto Erasmus e team sicurezza. (punti 5 e 6 ad integrazione dell'odg).

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
DOTT. SSA ROSANNA A. BARBIERI	Presidente	p	
DOTT. MAURIZIO PISCITELLI	Esperto	=	A
PROF. SSA MARIA DANIELA MAISANO	Direttore	p	
PROF.SSA PAOLINA GIANSIRACUSA	Docente	p	
ANTONIO VIGLIANTI	Rappresentante Studenti	=	A
TOTALE		3	2

Partecipa con voto consultivo e con funzioni di segretario il Direttore Amministrativo Dott.ssa A. Maggio che provvede alla redazione del presente verbale.
Accertata la regolarità della convocazione, essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Rosanna A. Barbieri assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Si procede alla trattazione del primo argomento posto all'o.d.g:

1. Approvazione verbali sedute precedenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508/99 ed il D.P.R. 132/03;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti approvato con decreto n. 375 del 16.11.04;
CONSIDERATO che viene data lettura al verbale della seduta del 27 novembre u.s. e che lo stesso è ritenuto conforme a quanrto dichiarato e discusso:

DELIBERA

di approvarlo.

Si procede alla trattazione del secondo argomento posto all'o.d.g:

2. Variazione di bilancio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508/99 ed il D.P.R. 132/03;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti approvato con decreto n. 375 del 16.11.04 e successive modifiche e integrazioni;
RITENUTO di dovere proporre ai Revisori dei conti una variazione di bilancio tanto per l'avvenuto accreditamento dei finanziamenti descritti nella proposta di cui viene data lettura e che si riporta di seguito, tanto a definizione della procedura di contenimento delle spese previste dalla legge 160/19 (legge di bilancio 2020),

TANTO CONSIDERATO, all'unanimità

DELIBERA

di approvare la proposta di variazione di bilancio la cui efficacia è subordinata all'acquisizione del prescritto parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti ai quali viene trasmessa.
Conseguentemente viene approvato, sempre alla sopradetta condizione, il piano degli affidamenti di incarichi didattici al personale esperto esterno di cui al prospetto che segue:

Ai Sigg. Revisori dei Conti
Dott.ssa Eva Ferretti
Dott. ssa Irene Mustica

A norma dell'art 11 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la proposta di variazione di bilancio di cui di seguito.

VISTA la legge 508/99 ed il D.P.R. 132/03;
VISTO lo Statuto dell'Accademia approvato con decreto n.375 del 16 novembre 2004;
VISTO il regolamento di contabilità e finanza;
VISTO il bilancio di previsione dell'anno 2020 formulato dal Direttore Amministrativo sulla base della relazione al bilancio proposta dal Direttore in data 24 aprile 2020 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno2020;
VISTE la precedente variazione di bilancio di cui alla proposta di questa Presidenza prot. n. 4439 del 25 novembre u.s. sulla quale i Revisori dei Conti hanno espresso, in via d'urgenza, parere favorevole confermando, tuttavia, in assenza di sviluppi in merito a specifiche disposizioni normative promanate dal Ministero vigilante che escludano gli Istituti Afam dall'applicazione delle misure di contenimento, la necessità di operare il contenimento delle spese per beni e servizi previsto dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) e dalla Circolare del MEF n. 9 del 21 aprile 2020. Tali disposizioni, si ricorda, prevedono all'art.1, comma 590, che a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A annesso alla suddetta legge. Il successivo comma 591 introduce il divieto, a decorrere dall'anno 2020, per i soggetti di cui al comma 590 di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati

e che, con riferimento agli enti che adottano la contabilità finanziaria, le voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono individuate nelle corrispondenti voci, rilevate in conto competenza, del piano dei conti integrato previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n. 132. La citata circolare n. 9 del MEF dispone, ancora, che l'adeguamento delle impostazioni previsionali 2020 alle indicazioni ivi contenute può essere assicurato attraverso apposita variazione di bilancio o rimodulazione del budget da sottoporre all'approvazione delle Amministrazioni vigilanti, tenuto conto anche del parere espresso dai Collegi dei revisori;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Università non ha diramato alcuna disposizione che consenta di escludere questo Ente dall'applicazione della suddetta normativa che, anzi, è stata ulteriormente confermata dalla circolare n. 24 diramata con prot. n. 235373 del 14 dicembre 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGF – contenente direttive per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 degli Enti ed Organismi pubblici. In particolare si segnala la scheda tematica A al punto C) riferito all'art. 238, comma 6, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – avente ad oggetto la deroga, per l'esercizio 2020, all'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 610, della legge di bilancio n. 160 del 2019 per le università, le istituzioni di alta formazione musicale e coreutica, gli enti pubblici di ricerca e l'Istituto Italiano di tecnologia.

La circolare si sofferma in particolare sulle istituzioni di alta formazione musicale e coreutica rispetto alle quali viene evidenziato "che l'articolo 238, comma 6, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020,n. 77, ha previsto, limitatamente all'anno 2020 e nell'ambito delle misure adottate per far fronte all'emergenza sanitaria in atto nel Paese, la non applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1,comma 610, della legge di bilancio 2020.

Nel disporre tale deroga, "*limitatamente all'anno 2020",* nell'ambito delle misure adottate per far fronte all'emergenza sanitaria in atto nel Paese, il legislatore ha inteso quindi confermare la volontà di ritenere ordinariamente applicabile a tali enti la nuova normativa di contenimento della spesa pubblica introdotta dalla legge di bilancio 2020. Si fa riferimento, in particolare all'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 610, della legge n.160/2019 che impone alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, la realizzazione nel triennio 2020-2022 di un risparmio di spesa annuale pari al dieci per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017.

Pertanto gli enti sopracitati, in assenza di eventuali ulteriori disposizioni, saranno chiamati ad applicare quanto previsto dal citato comma 610 a partire dall'anno 2021".

CONSIDERATO che l'IST. NAZ DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE - Indire – ha erogato un prefinanziamento ERASMUS+ (convenzione 2020-1-IT02-KA103-0778) per l'importo di € 20.474,40;

CONSIDERATO che con carta contabile nr 26 del 21.12.2020 sono stati accreditati € 236.059,00 per funzionamento ordinario Istituzioni AFAM e.f. 2020 e che tale somma viene parzialmente utilizzata, nella misura di € 75.000,00, per impinguare gli stanziamenti di bilancio assegnati al cap. 1.1.2.59 Contratti di collaborazione e prestazione d'opera delle uscite del bilancio di previsione dell'anno 2020, risultati insufficienti alle necessità, mentre la restante parte viene riservata per finanziare le spese che saranno comprese nel bilancio 2021;

PROPONE

la seguente variazione di bilancio:

ENTRATA

CAP	DENOMINAZIONE	PREV. INZIALE	VARIAZIONE + / -	PREV. DEFINITIVA
1.1.2.51	Contributi di enti e privati per particolari progetti	1.000,00	20.474,40	21.474,40
1.2.1.101	Funzionamento	178.411,31	75.000,00	253.411,31

USCITA (variazione per contenimento spese)

CAP		DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	VARIAZIONE +/-	PREV. DEFINITIVA
1.1.3	101	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	2.500,00	- 2.000,00	500,00
1.1.3	102	Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
1.1.3	103	Uscite per spese di rappresentanza	685,00	- 685,00	0,00
1.1.3	104	Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	0,00	0,00
1.1.3	105	Uscite per accertamenti sanitari	5.776,19	0,00	5.776,19
1.1.3	106	Uscite per pubblicità	971,00	-971,00	0
1.1.3	108	Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	0,00
1.1.3	109	Fitto locali	0.00	0,00	0,00
1.1.3	110	Manutenzione ordinaria strumenti	5.000,00	0,00	5.000,00
1.1.3	111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	14.000,00	- 5.000,00	9.000,00
1.1.3	112	Uscite postali	200,00	-100,00	100.00
1.1.3	113	Uscite per studi, indagini e rilevazioni (adeguamento codice privacy)	0,00	0,00	0,00
1.1.3	114	Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	90.000,00	-75.343,81	14.656,19
1.1.3	115	Uscite per concorsi	3.000,00	-3.000,00	0.00
1.1.3	116	Canoni d'acqua	0,00	0,00	0,00
1.1.3	117	Energia elettrica	0,00	0,00	0,00
1.1.3	118	Combustibili per riscaldamento e spese	0,00	0,00	0,00

		per la conduzione degli impianti tecnici			
1.1.3	119	Onorari e compensi per speciali incarichi	10.000,00	-3.333,69	6.666,31
1.1.3	120	Trasporti e facchinaggi59.029,48	1.500,00	-900,00	600,00
1.1.3	121	Premi di assicurazione	17.000,00	-5.000,00	12.000,00
1.1.3	122	Acquisto di stampati, registri,cancelleria ecc.	5.000,00	-3.269,21	1.730,79
1.1.3	124	Spese Legali	2.000,00	-2.000,00	0,00
1.2.1.	255	Borse di studio	10.000,00	1.000,00	11.000,00
1.2.1	256	Viaggi e scambi culturali, nazionali e internazionali	10.000,00	- 2.000,00	8.000,00
1.2.1	258	Esigenze emergenziali per studenti, sicurezza e pianificazione didattica	0.00	71.798,00	71.798,00
1.2.5	451	Restituzione e rimborsi diversi	12.000,00	2.000,00	14.000,00
1.2.6	502	Fondo di riserva	3.344,00	+ 106.602,71	109.946,71

USCITA (variazione per maggiori entrate)

CAP	**DENOMINAZIONE**	**PREV. INZIALE**	**VARIAZIONE + / -**	**PREV. DEFINITIVA**
1.1.2.59	Contratti di collaborazione e prestazioni d'opera con esperti, modelli viventi, personale a progetto	45.000,00	75.000,00	120.000,00
1.2.6. 507	Erasmus	39.553,16	20.474,40	60.027,56

Conseguentemente, la consistenza finale del bilancio, si attesta ai valori di cui di seguito:

	ENTRATE	SPESE
Correnti	€ 304.385,71	€ 1.470.895,87
In c/capitale	€ 0,00	€ 0,00
Partite di giro	€ 27.500,00	€ 27.500,00
Avanzo di amm.ne	€ 1.166.510,16	/////
	==========	
	€ 1.498.395,87	€ 1.498.395,87

Il Consiglio, inoltre, approva, sempre alla sopradetta condizione, il piano degli affidamenti di incarichi didattici al personale esperto esterno di cui al prospetto che segue:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Accademia di Belle Arti
REGGIO CALABRIA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA

ANNO ACCADEMICO **2020/2021**

ELENCO ATTRIBUZIONI DISCIPLINE, PER SETTORE, CAMPI DISCIPLINARI DI COMPETENZA,

DOCENTI A CONTRATTO- ESPERTI ESTERNI

A ratifica del Consiglio Accademico nella prima seduta utile.

N	DOCENTE	CODICE	DISCIPLINA	ANNO E CORSO di AFFERENZA	CFA	ORE
1	BUCCA PIERFILIPPO	ABTEC39	INFORMATICA (TRIENNIO)	I DECORAZIONE I PITTURA I GRAFICA D'ARTE II SCENOGRAFIA	4	50
		ABTEC39	FONDAMENTI DI INFORMATICA (TRIENNIO)	I FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE	4	100
			FONDAMENTI DI INFORMATICA (TRIENNIO)	I SCULTURA I COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	4	50
				TOTALE ORE 200		€ 9.000,00
2	CORRENTI DEBORAH	ABPR34	DESIGN DEL TESSUTO (TRIENNIO)	II PROGETTAZIONE DELLA MODA	6	75
		ABPR34	DESIGN DELL'ACCESSORIO (TRIENNIO)	II PROGETTAZIONE DELLA MODA	6	75
				TOTALE ORE 150		€ 6.750,00
3	CURATOLA ANNAMARIA	ABST59	DIDATTICA DEL MUSEO (TRIENNIO)	II COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	8	100
				TOTALE ORE 100		€ 4.500,00
4	FATATO CRISTINA	ABTEC39	TECNOLOGIE PER L'INFORMATICA (TRIENNIO)	II PROGETTAZIONE DELLA MODA	6	75
		ABPR19	ELEMENTI DI GRAFICA EDITORIALE (TRIENNIO)	I FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE	6	75
				TOTALE ORE 150		€ 6.750,00
5	GENOESE PAOLO	ABPR19	GRAFIC DESIGN (BIENNIO)	I GRAFICA	10	125
		CAMPO DISCIPLINARE	LAYOUT E TECNICHE DI VISUALIZZAZIONE 1 (TRIENNIO)	II FUMETTO E ILLUSTRAZIONE	6	75
		CAMPO		III FUMETTO E	6	75

		DISCIPLINARE	LAYOUT E TECNICHE DI VISUALIZZAZIONE 2 (TRIENNIO)	ILLUSTRAZIONE		
				TOTALE ORE 275		€ 12.375,00
6	GIANCOTTI PATRIZIA	ABST55	ANTROPOLOGIA CULTURALE (TRIENNIO)	I PITTURA III COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	8	60
		CAMPO DISCIPLINARE	ANTROPOLOGIA DELL'ARTE (BIENNIO)	II PITTURA	8	60
				TOTALE ORE	120	€ 5.400,00
7	NICOLO' TIZIANA	ABST59	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE (TRIENNIO)	I COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE II FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE	12 6	90 45
		ABST59	METODOLOGIE DIDATTICHE DEI LINGUAGGI AUDIOVISIVI (TRIENNIO)	III COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	12	150
				TOTALE ORE	240	€ 10.800,00
8	GARI DILETTA	ABLIN71	INGLESE (TRIENNIO)	I FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE I PROGETTAZIONE DELLA MODA I COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	4	30
		ABLIN71	INGLESE (TRIENNIO)	II DECORAZIONE II GRAFICA D'ARTE II PITTURA II SCULTURA III SCENOGRAFIA	4	30
		CAMPO DISCIPLINARE	INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA (BIENNIO)	I GRAFICA I PITTURA I SCULTURA II DECORAZIONE II SCENOGRAFIA	4	30
				TOTALE ORE	90	€ 4.050,00

Totale ore € 59.625,00

IL DIRETTORE/REGGENTE
MARIA DANIELA MAISANO

Si procede alla trattazione del terzo argomento posto all'o.d.g:

3. Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508/99 ed il D.P.R. 132/03;
VISTO lo Statuto di autonomia approvato con D.M.66/08 e successive mm. e ii.;

CONSIDERATO che con ministeriale prot. n. 133318 del 19 novembre 2020 la Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, richiamando il disposto di cui all'art. 3-quater del D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 convertito con modificazioni nella legge 5 marzo 2020 n. 12, nella parte in cui prevede che "Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019 n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/22. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'art. 2 del medesimo regolamento è approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020", ha invitato le Istituzioni ad approvare la programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, con modalità semplificata, ovvero mediante approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, di un documento che attesti separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);
- l'attuale scopertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);
- punti di forza, criticità e prospettive;

CONSIDERATO che la legge 30 dicembre 2020 n.178 (legge di bilancio 2021) prevede:

- al comma 888 l'incremento delle dotazioni organiche delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a decorrere dal 1° novembre 2021;
- al comma 889 specifici stanziamenti da destinare all'ampliamento della dotazione organica delle istituzioni;
- al comma 891 la riduzione degli incarichi di docenza non rientranti nelle dotazioni organiche delle istituzioni in proporzione al numero di nuovi docenti introdotti in organico ai sensi del comma 888;
- al comma 893 il rinvio a specifiche procedure, per il passaggio alla prima fascia riservate ai docenti di seconda fascia in servizio a tempo indeterminato, da definirsi con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, nei limiti delle risorse già accantonate a tal fine negli anni accademici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 che potrà prevedere la trasformazione di tutte le cattedre di seconda fascia in cattedre di prima fascia.

CONSIDERATO che, nelle more della ricostituzione del Consiglio Accademico, per ragioni d'urgenza si ritiene di adottare il presente provvedimento che sarà sottoposto per la ratifica al Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta utile, e al Consiglio Accademico non appena sarà ricostituito;

CONSIDERATO che la pianta organica del personale docente per l'anno accademico 2020/21 con distinzione dei posti di prima e seconda fascia coperti con contratto a tempo indeterminato, determinato e vacanti è la seguente:

DOCENTII DI PRIMA FASCIA

nº	Codice Settore	Codice Classe Concorso	DESCRIZIONE	POSTI	TITOLARI	VACANTI
1.	ABA V01	G070	ABA V01 (ex G070) Anatomia Artistica - I fascia	2	2	0
2.	ABA V02	G080	ABA V02 (ex G080) Tecniche Dell'Incisione - Grafica D'Arte - I fascia	1	1	0
3.	ABA V04	G100	ABA V04 (ex G100) Tecniche Grafiche Speciali - I fascia	1	0	1
4.	ABA V05	G010	ABA V05 (ex G010) Pittura - I fascia	1	1	0
5.	ABA V06	G270	ABA V06 (ex G270) Tecniche Per La Pittura - I fascia	1	1	0
6.	ABA V07	G020	ABA V07 (ex G020) Scultura - I fascia	1	1	0
7.	ABA V09	G330	ABA V09 (ex G330) Tecniche Del Marmo E Pietre Dure - I fascia	1	0	1
8.	ABA V10	G110	ABA V10 (ex G110) Tecniche Di Fonderia - I fascia	1	1	0
9.	ABA V11	G040	ABA V11 (ex G040) Decorazione - I fascia	1	1	0
10.	ABA V13	G090	ABA V13 (ex G090) Plastica Ornamentale - I fascia	1	0	1
11.	ABPC 65	G220	ABPC 65 (ex G220) Teoria E Metodo Dei Mass Media - I fascia	1	1	0
12.	ABPC 67		ABPC 67 Metodologie E Tecniche Della Comunicazione - I fascia	1	0	1
13.	ABPR 14	G160	ABPR 14 (ex G160) Elementi Di Architettura E Urbanistica - I fascia	1	0	1

nº	Codice Settore	Codice Classe Concorso	DESCRIZIONE	POSTI	TITOLARI	VACANTI
14.	ABPR 15	G170	ABPR 15 (ex G170) Metodologia Della Progettazione - I fascia	1	1	0
15.	ABPR 17	G240	ABPR 17 (ex G240) Design - I fascia	1	0	1
16.	ABPR 20		ABPR 20 Arte Del Fumetto - I fascia	1	0	1
17.	ABPR 21	G180	ABPR 21 (ex G180) Modellistica - I fascia	1	1	0
18.	ABPR 22	G030	ABPR 22 (ex G030) Scenografia - I fascia	1	0	1
19.	ABPR 23	G250	ABPR 23 (ex G250) Scenotecnica - I fascia	1	0	1
20.	ABPR 25	G140	ABPR 25 (ex G140) Restauro Per La Scultura - I fascia	1	1	0
21.	ABPR 31	G200	ABPR 31 (ex G200) Fotografia - I fascia	1	0	1
22.	ABPR 32	G210	ABPR 32 (ex G210) Costume Per Lo Spettacolo - I fascia	1	1	0
23.	ABPR 34		ABPR 34 Fashion Design - I fascia	1	0	1
24.	ABPR 35	G320	ABPR 35 (ex G320) Regia - I fascia	1	1	0
25.	ABST 46	G280	ABST 46 (ex G280) Estetica - I fascia	1	0	1
26.	ABST 47	G060	ABST 47 (ex G060) Stile, Storia Dell'Arte E Del Costume - I fascia	2	1	1
27.	ABST 51	G340	ABST 51 (ex G340) Fenomenologia Delle Arti Contemporanee - I fascia	1	1	0
28.	ABST 53	G260	ABST 53 (ex G260) Storia Dello Spettacolo - I fascia	1	0	1
29.	ABST 58	G230	ABST 58 (ex G230) Teoria Della Percezione E	1	1	0

nº	Codice Settore	Codice Classe Concorso	DESCRIZIONE	POSTI	TITOLARI	VACANTI
			Psicologia Della Forma - I fascia			
30.	ABTEC 38		ABTEC 38 Applicazioni Digitali Per Le Arti Visive - I fascia	1	1	0
31.	ABTEC 41		ABTEC 41 Tecniche Della Modellazione Digitale - I fascia	1	0	1
32.	ABVPA 61	G300	ABVPA 61 (ex G300) Beni Culturali E Ambientali - I fascia	1	1	0
				34	19	15

DOCENTI DI SECONDA FASCIA

nº	Codice Settore	Codice Classe Concorso	DESCRIZIONE	POSTI	TITOLARI	VACANTI
33.	ABA V01	H070	ABA V01 (ex H070) Anatomia Artistica - II fascia	2	2	0
34.	ABA V02	H080	ABA V02 (ex H080) Tecniche Dell'Incisione - Grafica D'Arte - II fascia	2	2	0
35.	ABA V05	H010	ABA V05 (ex H010) Pittura - II fascia	2	2	0
36.	ABA V07	H020	ABA V07 (ex H020) Scultura - II fascia	1	0	1
37.	ABA V11	H040	ABA V11 (ex H040) Decorazione - II fascia	1	1	0
38.	ABA V13	H090	ABA V13 (ex H090) Plastica Ornamentale - II fascia	1	0	1
39.	ABPR 22	H030	ABPR 22 (ex H030)	1	1	0

nº	Codice Settore	Codice Classe Concorso	DESCRIZIONE	POSTI	TITOLARI	VACANTI
			Scenografia - II fascia			
40.	ABST 47	H060	ABST 47 (ex H060) Stile, Storia Dell'Arte E Del Costume - II fascia	1	0	1
				11	8	3
			TOTALE	**45**	**27**	**18**

CONSIDERATO che l'attuale offerta formativa si articola in:
- corsi triennali di primo livello in: Pittura, Decorazione, Scultura, Scenografia, Grafica, Comunicazione e didattica dell'arte, Fumetto e illustrazione, Progettazione della moda;
- corsi biennali di secondo livello in: Pittura, Decorazione, Scultura, Scenografia, Grafica oltre i corsi biennali di secondo livello (in corso di autorizzazione ministeriale) in Grafica Digitale, Comunicazione e didattica dell'arte, Fumetto e illustrazione, Progettazione della moda, Scenografia (n.o.);
CONSIDERATO che le esigenze formative sopradescritte vengono soddisfatte facendo ricorso oltre che al personale docente in organico (come sopra illustrato) anche a personale esterno con contratti di docenza (fuori organico) secondo il prospetto riepilogativo sottoriportato che indica le ore di insegnamento fuori organico (distinto per disciplina) per un totale di pari a 5406 ore, di cui ore 3767 (da conferire – compresi i bienni in fase di autorizzazione ministeriale) per un importo di € 169.515,00 e ore 1040 (già conferite) per un totale di € 46.800,00;
CONSIDERATO che come si evince dalla suddetta tabella i costi totali per contratti di docenza ammontano a € 216.315,00 e che tali costi potranno essere azzerati con l'attivazione di n. 14 cattedre aggiuntive;
CONSIDERATO che la pianta organica del personale tecnico-amministrativo comprende i seguenti posti distinti per profilo;

	posti in dotazione organica	personale in organico T.I.	personale in organico a T.D.	posti in organico vacanti
COADIUTORE	10	8	//	2
ASSISTENTE	5	5	//	
COLLABORATORE	2	//	1	1
DIRETTORE DI RAGIONERIA	1	//	1	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	1	//	

DECRETA

la sottoindicata proposta di ampliamento della dotazione organica:

Codice settore disciplinare	Settore disciplinari per Insegnamenti fuori organico e/o in organico con ore in esubero	n. ore fuori organico distinte per settore disciplinare	studenti iscriti a.a. 2020/21 DAPL - DASL	n. ore già conferite a.a..2020/21 con incarico a personale in organico extra SAD con compenso (totale o parziale) per ore aggiuntive	n. ore da conferire a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	n. ore già conferite a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	costi per ore da conferire per completamento offerta formativa e a seguito avvio nuovi corsi biennali a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	costi per ore già conferite a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	n. cattedre aggiuntive I fascia per ampliamento organico a.a. 2021/22
ABPR16	disegno per la progettazione	350	57	200	150	/////	6.750,00	////	**1**
ABPC67	metodologie e tecniche della comunicazione	975	114		651	////	29.295,00	/////	**2**
ABPR19	graphic design ed Elementi di grafica editoriale	425	57		150	275	6.750,00	12.375,00	**1**
ABTEC39	informatica, fondamenti di informatica, tecnologie per l'informatica	425	78		150	275	6.750,00	12.375,00	**1**
ABST59	pedagogia e didattica dell'arte, didattica del museo	635	42		295	340	13.275,00	15.300	**2**
ABTEC38	applicazioni digitali per le arti visive	951	82		951	////	42.795,00	////	**2**
ABTEC37	metodologia progettuale della comunicazione visiva	275	16		275	////	12.375,00	////	**1**
ABPR34	fashion design	675	51		525	150	23.625,00	6.750,00	**2**
ABTEC43	linguaggi e tecniche dell'audiovisivo	420	45	75	345	////	15.525,00	////	**1**
ABTEC40	progettazione multimediale	275	10		275	////	12.375,00	////	**1**
		5406		**275**	**3767**	**1040**	**169.515,00**	**46.800,00**	**14**

L'accoglimento del suddetto ampliamento consente di ridurre il costo degli incarichi di docenza per ore non rientranti nelle dotazioni organiche dell'Istituzione, in proporzione al numero di nuovi docenti aggiunti in organico ai sensi del comma 888 della legge 178/20, di cui si effettua una proiezione sulla base dei dati (per numero d'iscritti, per risorse umane, incarichi conferiti e da conferire) del corrente anno accademico:

Codice settore disciplinare	Settore disciplinari per Insegnamenti fuori organico e/o in organico con ore in esubero	n. ore fuori organico distinte per settore disciplinare	studenti iscriti a.a. 2020/21 DAPL - DASL	n. ore già conferite a.a..2020/21 con incarico a personale in organico extra SAD con compenso (totale o parziale) per ore aggiuntive	n. ore da conferire a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	n. ore già conferite a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	costi per ore da conferire per completamento offerta formativa e a seguito avvio nuovi corsi biennali a.a..2020/21 con incarichi fuori organico	costi per ore già conferite a.a..2020/21 con incarichi fuori organico
ABPC56	storia dei nuovi media	225	77	180	45	///	2.025,00	////
ABST48	storia delle arti applicate	225	53	135	90	////	4.050,00	////
ABLIN71	lingue	180	122	////	///	90	////	4.050,00
ABVPA63	museologia	90	6	////	90	////	4.050,00	////
ABTEC42	sistemi interattivi	175	6	75	100	////	4.500,00	////
ABST55	antropologia cultu	210	9	////	120	90	5.400,00	4.050,00
ABVPA62	teorie e pratiche della valorizzazione dei beni culturali	45	13	45	///	///	///	///
ABPR30	tecnologia dei mat	75	34	75	////	///	////	///
ABLE69	marketing e mana	210	14	210	////	////	////	///
ABTEC44	Sound design	100	3	////	100	///	4.500,00	///
		1085	**207**	**405**	**410**	**180**	**18.450,00**	**8.100,00**

A sostegno della più complessa ed articolata offerta formativa e delle conseguenti attività di segreteria e amministrative, si propone l'ampliamento della pianta organica del personale amministrativo con l'aggiunta di n. 1 assistente.

Si propone, infine, il passaggio del personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato di seconda fascia alla prima fascia come di seguito:

Codice settore disciplinare	Disciplina	POSTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI CON PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	POSTI COPERTI CON PERSONALE A TEMPO DETERMIANATO O VACANTI	docenti in servizio a tempo indeterminato per passaggio alla I fascia
ABA V01	(ex H070) Anatomia Artistica - II fascia	2	2	//	2
ABA V02	(ex H080) Tecniche Dell'Incisione - Grafica D'Arte - II fascia	2	2	//	2
ABA V05	(ex H010) Pittura - II fascia	2	2	//	2
ABA V07	(ex H020) Scultura - II fascia	1	//	VACANTE	0
ABA V11	(ex H040) Decorazione - II fascia	1	1	//	1
ABA V13	(ex H090) Plastica Ornamentale - II fascia	1	//	TD	0
ABPR 22	(ex H030) Scenografia - II fascia	1	1	//	1
ABST 47	(ex H060) Stile, Storia Dell'Arte E Del Costume - II fascia	1	//	TD	0
	TOTALE	**11**	**8**	**3**	**8**

Si procede alla trattazione del quarto argomento posto all'o.d.g:

4. Piano d'indirizzo a.a. 2020/21

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508/99 ed il D.P.R. 132/03;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti approvato con decreto n. 375 del 16.11.04 e successive modifiche e integrazioni;
CONSIDERATO che è stato elaborato il piano d'indirizzo per l'anno accademico 2020/21 di cui viene data lettura;
TANTO CONSIDERATO all'unanimità

DELIBERA

di approvarlo nel testo che di seguito si riporta.

PIANO DI INDIRIZZO 2020/2021

Le linee programmatiche per l'A.A. 2020/2021 relative al Piano di Indirizzo, costituiscono urgente priorità in relazione alle aree d'intervento di seguito esposte:

1. Attività formativa ;
2. Attività di produzione e ricerca;
3. Attività di orientamento e promozione;
4. Azioni per il sostegno e il potenziamento dei servizi a favore degli studenti;
5. Internazionalizzazione dell'Accademia;
6. Sito istituzionale;
7. Ufficio Stampa e Centro Stampa;
8. Aula Magna;
9. Ripristino funzionalità dei laboratori ed ottimizzazione spazi;
10. Adeguamento impiantistica Laboratori;
11. Materiali didattici;
12. Acquisto pubblicazioni;
13. Viaggi di studio.

AZIONI PROGRAMMATICHE:

1- ATTIVITÀ FORMATIVA.

L'Accademia ha ridefinito il proprio modello formativo, attraverso una strategia volta alla semplificazione, razionalizzazione e innovazione dell'offerta formativa, avviata con la rimodulazione dei Corsi Triennali ordinamentali nonché con l'attivazione dei nuovi Bienni ordinamentali , coerenti con le necessità di formazione di nuove figure professionali. A tal fine è previsto l'ampliamento dell'offerta formativa relativa al Biennio con i corsi di studio in Grafica digitale, Fumetto ed Illustrazione, Progettazione della moda, Comunicazione e didattica dell'arte. I suddetti corsi prevedono un incremento di discipline specifiche a carico dell'Istituzione e l'individuazione di **personale docente esterno** da assumere a contratto.

Per garantire l'offerta formativa dei **Trienni e Bienni**, si prevede altresì, l'assunzione a contratto, di un **tecnico sartoriale, di modelli viventi, di un tecnico informatico, di un tecnico di stampa, tecnico per l'allestimento, ed altre figure tecniche specifiche necessarie ai corsi di insegnamento che le prevedano , nonché incarichi di didattica aggiuntiva** ai docenti interni.

Attivazione Master previsti dal Piano d'indirizzo autofinanziati.

2 - ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E RICERCA.

Gli eventi istituzionali, organizzati dall'Accademia, in presenza o in telepresenza, saranno aperti alla partecipazione della cittadinanza con mostre, performance, happening, proiezioni e conferenze con ospiti esterni. Tali eventi mirano a valorizzare la vitalità, la creatività e l'originalità del fare Arte oggi, attraverso le attività realizzate dai docenti e dagli studenti con artisti e specialisti del settore, sia in attività curriculari che extracurriculari.

L'Accademia, prevede inoltre, con l'intento di ispirare la propria programmazione al principio di valorizzazione della ricerca e della produzione artistica, una **rassegna di eventi artistici**, culturali e promozionali (es. "**la settimana della cultura**") da sviluppare, in presenza o in telepresenza, in sedi istituzionali e non, quale conseguenza di un processo formativo che mira alla divulgazione della qualità artistico-culturale dei nostri studenti e dei nostri professori.

Si prevede che la realizzazione degli eventi, sia supportata dalla relativa documentazione e pubblicizzazione, attraverso **cataloghi e piattaforme on line a carattere divulgativo** tecnico-artistico e scientifico.

L'inserimento di eventi artistico-culturali di portata nazionale e/o internazionale al fine di una giusta collocazione della nostra Accademia nel panorama artistico contemporaneo anche in relazione ai Beni Culturali, quali depositaria di innegabili e unici patrimoni Culturali e Artistici.
Il recupero, l'integrazione e la valorizzazione delle **"Collezioni d'Arte Contemporanea"** di proprietà della nostra Istituzione, tra cui figurano opere donate da artisti come Di Raco, Monteleone, Bonfiglio, De Vincenzo, ecc., già programmati e avviati negli scorsi anni accademici, dovranno concretizzarsi e finalizzarsi attraverso lo studio critico e scientifico di ogni singola opera, al fine di consentire alla città la fruizione di tale patrimonio che gli appartiene, e che segna tappe rilevanti dell'evoluzione linguistica dell'arte del Novecento in ambito nazionale ed europeo. E' previsto un ciclo di mostre presso la "Galleria dell'Accademia", dedicate ai tre grandi maestri dell'Informale calabrese Dambrosi, Malice e Monaco, capiscuola della nostra Accademia. supportato dalla pubblicazione di testi scientifici prodotti in Accademia. Seguirà un calendario di eventi espositivi, performativi, proiezioni video etc. che vedrà la partecipazione di studenti ed ex studenti, artisti e professori che impegnerà gli spazi espositivi dell'Accademia o gli spazi virtuali all'uopo attivati, per tutta la durata dell'a.a. 2020/2021.
Per quanto riguarda i progetti proposti dai Dipartimenti e sulla base di quanto richiesto dai professori nella personale scheda di programmazione della didattica, ricerca e produzione 2019/2020 si è proceduto come per lo scorso anno accademico, alla destinazione di un budget proporzionale al numero delle scuole afferenti per ogni Dipartimento.
Nello specifico sono stati attributiti: al Dipartimento di Arti Visive un budget pari a € 40.000,00 distribuiti nelle 4 scuole fino ad un massimo di € 10.000,00 ciascuna, che se non spesi potranno essere utilizzati dalle altre Scuole previa delibera del relativo Consiglio di Dipartimento. Al Dipartimento di Progettazione ed Arti applicate un budget pari a € 30.000,00 distribuiti nelle tre Scuole fino ad un massimo di € 10.000,00 ciascuna, che se non spesi potranno essere utilizzati dalle altre Scuole previa delibera del relativo Consiglio di Dipartimento. Al Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte un budget pari a € 10.000,00 e alla Consulta degli Studenti un Budget pari a € 10.000,00. Infine € 10.000,00 per progetti Istituzionali.
Sarà cura dei Coordinatori di Dipartimento e dei Coordinatori di Scuola selezionare le proposte progettuali presentate dai singoli professori nella scheda di programmazione didattica di ricerca e produzione a.a. 2020/2021, nel rispetto dei criteri di proporzionalità tra le risorse impegnate per la realizzazione delle attività e il numero di docenti coinvolti. L'obiettivo è di gratificare l'impegno di tutti i docenti che vorranno spendersi concretamente, in linea con gli indirizzi che credo abbiano sempre contraddistinto il mio operato di Direttore di questa Accademia .
Infine, ma certamente non meno importante, l'attuazione del Progetto "Laboratorio dello Stretto", a valere su fondi POR, che è stato ideato e sviluppato coerentemente alle linee guida del POR Calabria e prevede **azioni indirizzate all'innalzamento dei livelli di competenza, di partecipazione e di successo formativo degli studenti** che decideranno iscriversi presso l'Accademia (studenti in entrata), agli studenti già iscritti che frequentano l'Accademia (studenti in itinere), agli studenti che si accingono ad approcciare il mondo del lavoro (studenti in uscita). I **destinatari del progetto sono quindi principalmente identificati nella componente studentesca di diverso ordine e grado**: studenti delle scuole superiori, studenti dell'Accademia, studenti laureandi e giovani laureati dell'Accademia. Il Progetto, in linea con le linee guida regionali, tenderà a realizzare un effetto moltiplicatore di opportunità per gli studenti, mediante l'innovazione e la **diversificazione dell'offerta formativa extra curriculare**, le azioni di informazione e orientamento anche in mobilità geografica nazionale ed internazionale. Attraverso le singole azioni, esso mira a supportare la scelta consapevole degli studenti verso la prosecuzione di percorsi post diploma, fornendo informazioni, strumenti e competenze per facilitarne l'inserimento qualificato

nel mercato del lavoro. **Le singole Azioni, rispondenti ad una logica unitaria ed a finalità comuni**, si svilupperanno attraverso l'organizzazione di eventi, seminari, cicli di seminari, workshop, laboratori, master, incontri con imprese e corsi di orientamento/potenziamento ed infine la possibilità di implementare politiche attive di internazionalizzazione al fine di aumentare l'attrattività dell'Istituzione.

Eventuali progetti che sopraggiungeranno durante l'a.a. 2020/2021 potranno essere sottoposti al Consiglio Accademico per l' approvazione, ove ritenuti attuabili e finanziabili.

3 - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E PROMOZIONE

Al fine di potenziare le azioni di **Orientamento**, anche al di fuori del territorio regionale è necessario:

- Attivare un più stretto rapporto con la scuola secondaria superiore;
- Presentare l'Accademia e la sua offerta formativa agli istituti secondari superiori, in particolare quelli artistici sia regionali sia extraregionali;
- Organizzare incontri, Eventi istituzionali di Orientamento, e Manifestazioni in sede con la partecipazione degli studenti ai laboratori mediante l'attivazione di convenzioni con le scuole interessate;
- Partecipare a Fiere e Saloni per l'Orientamento;
- Attivazione di un sito Web per l'orientamento in entrata;
- Avviare relazioni con referenti delle scuole superiori, responsabili e operatori di Informa Giovani e Centri Regionali di Orientamento;
- Aprire canali Istituzionali su Youtube, Facebook e Twitter per favorire l'accesso a presentazioni, comunicazioni, eventi, video istituzionali, convegni etc. organizzate dall'Accademia.
- Azioni mirate alla comunicazione e diffusione di informazioni, mediante la produzione di opuscoli, CD, manifesti, locandine, la gestione di campagna pubblicitaria sui media e la gestione del sito Web.
-

4- AZIONI PER IL SOSTEGNO E IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI.

Per una migliore organizzazione dei servizi agli studenti è necessario puntare a una strategia di rafforzamento dei programmi di orientamento e sostegno finalizzati a migliorare la qualità degli immatricolati, ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti inattivi, nonché suscitare e sostenere l'interesse degli studenti per la formazione accademica. Un impegno costante dovrà essere quello per il sostegno alla formazione integrativa degli studenti con l'attivazione di **Corsi di lingua italiana** per gli studenti stranieri ed in particolare di nazionalità Cinese; Corsi di recupero per i debiti formativi, supporto ai processi formativi con **Tutor** per ogni scuola o laboratorio che deve garantire le ore studio presso l'Istituzione, per i quali si prevedono borse di studio/collaborazioni studenti; implementazione delle esperienze di **stage e tirocini anche extraregionali** per i quali si prevede un calendario di incontri anche online, con i referenti di Industria, Aziende, Enti, Musei, Gallerie e gli organismi pubblici e privati che di volta in volta saranno individuati, al fine di attivare rapporti di collaborazione, mirati a consolidare il rapporto tra il mondo della formazione e quello del lavoro, in un'ottica di continuità formativa che accompagni lo studente in tutte le fasi della sua formazione. Saranno attivati tirocini su piattaforme digitali alfine di garantire la possibilità agli studenti di maturare i 2/4 CFA necessari per accedere alla fase di diploma accademico di primo e secondo livello.

5- INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCADEMIA.

5- INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCADEMIA.

L'Accademia persegue l'obiettivo di sviluppare il proprio ambito di Internazionalizzazione attraverso l'ampliamento della rete di relazioni con altre Istituzioni Europee ed Extra Europee. Le politiche attuate in questi anni finalizzate ad aumentare il livello di attrattività della nostra Scuola iniziano a dare i primi frutti con la presenza di docenti e studenti stranieri che decidono di insegnare e studiare nella nostra Accademia. Permane la ferma volontà di aumentare il numero degli Accordi Internazionali di scambio per offrire opportunità di mobilità di eccellenza ai nostri studenti e ai nostri docenti. E' stata approvata dalla Commissione Europea la nuova Carta Universitaria Erasmus (ECHE) che garantirà alla nostra Istituzione la partecipazione a tutti i bandi a finanziamento europeo per i prossimi 7 anni. Al fine di favorire la presenza di studenti stranieri si intende sviluppare maggiormente la sezione di internazionalizzazione del sito, principale ambito di comunicazione, e si prevede la partecipazione a fiere dell'orientamento mirate a far conoscere la nostra Accademia all'estero. Anche per l'a.a. 2020/2021, a seguito della richiesta di finanziamento presentata alla Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+, con l'Accordo Finanziario 2020-1-IT02-KA103-077889 è stato assegnato alla nostra Accademia un finanziamento pari ad Euro 25.593,00. Siamo in attesa di conoscere l'ammontare del finanziamento che il MIUR accorderà alla nostra Istituzione per il cofinanziamento nazionale per il programma comunitario Erasmus+, ai sensi della legge n. 183/1987; per il triennio precedente l'importo di cofinanziamento è stato pari ad Euro 73.822,16. Il finanziamento potrà essere utilizzato per l'integrazione delle borse di studio degli studenti in mobilità in uscita, o per nuovi progetti di mobilità per gli studenti. Al fine di rendere più efficace lo sviluppo dei rapporti internazionali è necessario prevedere inoltre corsi di perfezionamento della lingua inglese per gli studenti e un corso intensivo per i componenti dell'ufficio Erasmus in relazione agli importanti e costanti impegni internazionali che l'Ufficio Relazioni Internazionali ed Erasmus svolgono quotidianamente.
Il finanziamento accordato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ non risulta essere sufficiente a coprire i costi di mobilità degli studenti (costi di soggiorno e viaggio presso le Istituzioni partner Europee) e si rende quindi necessario stanziare una quota di cofinanziamento da parte della nostra Istituzione finalizzata a coprire in parte le spese che gli studenti sosteranno, al fine di incentivare e garantire un'esperienza di mobilità internazionale di qualità e al fine di aumentare il numero di studenti in mobilità.
Per l'a.a. 2020/2021 si prevede un finanziamento di Accademia pari ad € **4.000,00** per il corso di lingua ed € **4.000,00** per la partecipazione a fiere e convegni internazionali; un cofinanziamento pari ad € **8.000,00** per le attività legate alla mobilità per studio ed € **10.000,00** per la mobilità per traineeship; un cofinanziamento pari ad € **8.000,00** per le attività legate alla mobilità dei docenti e personale per insegnamento e formazione ed un cofinanziamento pari ad € **3.000,00** per l'adeguamento e il funzionamento dell'Ufficio Erasmus. Si prevede di partecipare alla *call for proposal* per lo sviluppo delle attività di mobilità dell'azione KA107 (Mobilità Internazionale per Crediti) mediante un cofinanziamento delle azioni pari ad € **7.000,00**.
Si rende ancora necessario il supporto del consulente per le attività di internazionalizzazione ed Erasmus per un finanziamento pari ad € **7.000,00**. Il totale del cofinanziamento dell'accademia per l'implementazione delle attività di internazionalizzazione risulta quindi essere pari ad **€ 51.000,00.**

6 – SITO WEB ISTITUZIONALE.

Il Sito costituisce il portale d'accesso alla nostra Istituzione pertanto deve presentare l'offerta formativa e le modalità d'iscrizione (dovrà essere solo online), deve rispondere a precisi requisiti quali la facilità di reperimento delle informazioni, l'accessibilità (anche per i disabili) e la presenza di una versione in inglese, il continuo aggiornamento dei contenuti, la velocità di trasmissione dei dati, la possibilità d'iscrizione e il pagamento delle tasse online. Dovrà attivare la comunicazione e la gestione delle informazioni con i principali network come Facebook, Twitter, Youtube, per trasmettere foto e filmati relativi alle attività didattiche e artistiche e al patrimonio Museale dell'Accademia. Dovrà inoltre prevedere la creazione e la facile accessibilità di aree di contatto tra gli studenti e i docenti in cui sarà data ai docenti piena autonomia di gestione. Molto utile appare la creazione di un'area dedicata che faciliti i contatti tra gli studenti e i potenziali datori di lavoro,

tramite una piattaforma con i profili degli studenti, gestita dai docenti, che consenta alle imprese e/o ai privati, di assumere personale qualificato in vista delle loro esigenze. Anche le brochure vi devono fare riferimento, rinviando ad esso per i dettagli e gli approfondimenti, su tutto quanto l'Accademia deve e/o vuole comunicare all'esterno.

7- UFFICIO COMUNICAZIONE e CENTRO STAMPA.

-Predisporre un ufficio comunicazioni interno all'Accademia, formato da esperti della Comunicazione individuati tra i docenti interni e figure specializzate esterne che curino la "diffusione degli eventi artistici" programmati e realizzati dall'Accademia intra ed extra moenia, curando la loro divulgazione alle testate giornalistiche anche online nonché agli enti interessati alla vitalità artistica e culturale della città.

- Istituire un centro stampa interno all'Accademia che si occupi della stampa di dispense, delle Tesi di Diploma e di tutti gli strumenti didattici e divulgativi previsti dalle attività didattiche, di orientamento, promozione e ricerca artistica.

8 - AULA MAGNA.

- Predisporre sistema di oscuramento dell'Aula e di un efficiente impianto di climatizzazione.

9 – RIPRISTINO FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI ED OTTIMIZZAZIONE SPAZI.

L'impegno primario è destinato al ripristino della funzionalità dei laboratori, con relativo potenziamento strumentale specifico, ottimizzazione spazi laboratoriali per tipologia didattica con dotazione di attrezzature specifiche per una più facile ed autonoma gestione degli stessi da parte di docenti e studenti. I laboratori, sulla base della specifica tipologia didattica, saranno attrezzati con gli strumenti necessari per aule teoriche, aule teorico pratiche ed aule laboratoriali. Tutti i laboratori dovranno essere dotati di pc portatile, web camera e collegamento ad internet per la didattica a distanza.

Da sottolineare la necessità di fornire tutte le postazioni di software dedicati. Gli strumenti specifici per ogni singolo laboratorio sono descritti nelle richieste dei Professori di riferimento.

10 – ADEGUAMENTO LINEA INTERNET ED ATTIVAZIONE TECNOLOGIA WI FI.

E' fondamentale l'adeguamento della linea internet potenziando la rete, al fine di garantire la connessione a docenti e studenti, anche mediante l'attivazione di una rete wireless, specialmente per il particolare momento di emergenza sanitaria che stiamo vivendo, che ci costringe ad utilizzare le piattaforme online per tutte le attività formative accademiche.

11 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA LABORATORI.

Da completare impianti di adeguamento per il ripristino delle funzionalità nonché per l'ammodernamento dei laboratori che ne faranno richiesta. Si conferma l'urgenza di attrezzare un laboratorio di Restauro al fine di rendere possibile le attività del corso di Restauro già presente nei piani di studi dei corsi triennali della nostra Istituzione. A tal fine urge individuare locali idonei all'ampliamento degli spazi accademici.

12 - MATERIALI DIDATTICI

L'acquisto dei materiali didattici dovrà garantire le esercitazioni di laboratorio ed anche la realizzazione di elaborati inerenti progetti interni ed esterni all'Istituzione. Diventa importante, tuttavia, una diversa procedura di consegna ai professori che ne fanno richiesta. A tal fine è opportuno affidare ad un assistente amministrativo o ad un coadiutore la distribuzione degli acquisti ai destinatari, presso i relativi laboratori e sulla base delle richieste specifiche del docente come da scheda di programmazione della didattica della ricerca e della produzione.

13- ACQUISTO PUBBLICAZIONI.

L'incremento del patrimonio librario in relazione alle esigenze dei nuovi corsi di studio e all'attualizzazione delle informazioni in ambito artistico ogni giorno aggiornate nella produzione contemporanea delle Arti e delle attuali forme di comunicazione artistica, scientifica e culturale, ci inducono a fornirci di dispositivi adeguati all'aggiornamento delle informazioni da trasmettere agli studenti nonché a fornire agli stessi indispensabili strumenti di ricerca che li educhino alla diretta fruizione del testo. Pertanto la ricca bibliografia richiesta annualmente dai docenti è un utile contributo culturale che va necessariamente riscontrato e, se di specifica pertinenza, tenuto in armadio protetto all'interno del laboratorio, per una facile ed immediata consultazione, altrimenti resa impossibile negli orari in cui la Biblioteca rimane chiusa. Appare opportuna la modifica del Regolamento della Biblioteca in merito al prestito dei libri agli studenti che va immediatamente ripristinato.

14 - VIAGGI DI STUDIO.
I Viaggi studio saranno programmati non appena sarà possibile spostarsi sia in Italia che all'estero e pertanto sarà previsto il relativo budget sulla scorta di quanto destinato negli anni precedenti.

Le schede docenti riferite a quanto fin qui descritto sono agli atti dell'Istituzione e potranno essere di riferimento per le procedure connesse alla predisposizione del Bilancio in corso.

Il presente documento redatto dal Direttore Reggente in assenza del Consiglio Accademico sarà portato a ratifica alla prima seduta relativa all'insediamento dell'Organo.

Reggio Calabria, 30 dicembre 2020

Il Direttore Reggente
Maria Daniela Maisano

Infine, il Consiglio prende atto degli esiti della gara per l'attivazione della linea fibra aggiuntiva per trasmissione dati che la commissione preposta, con verbale del 28 dicembre u.s., ha ritenuto confacente alle esigenze dell'Accademia come proposta dall'Azienda Tim Business – Business Partner del 18 dicembre u.s. prot. n. 4707 del 21 dicembre u.s., rinviando a questo Consiglio la decisione finale in merito all'impegno finanziario conseguente previsto con durata triennale. Il Consiglio delibera di procedere all'affidamento dei lavori, prendendo in carico l'impegno triennale della fornitura, per far fronte alle necessità di adeguamento tecnologico della

struttura anche in considerazione delle pressanti esigenze di erogazione della didattica nell'attuale stato pandemico.
Quanto, infine, alle prestazioni rese ad oggi dal Dott. Mariano Mazzeo – medico competente, Dott. Daniele Politi – esperto per il progetto Erasmus e dall'ing. Ettore Carmina – RSPP-, il consiglio di amministrazione delibera di procedere al pagamento del dovuto come da contratti in essere, fermo restando la loro proroga, ad evitare interruzione dei servizi e di produrre i bandi di selezione per i tre profili in tempi brevi.

Alle ore 16,15 esaurita la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

ILDIRETTORE AMMINISTRATIVO **IL PRESIDENTE**
Dott.ssa A. Maggio **Rosanna A. Barbieri**
Segretario Verbalizzante

Firmato digitalmente da
MAGGIO ADDOLORATA
C=IT
O=ACCADEMIA BELLE ARTI

Digitally signed by
BARBIERI ROSANNA ANT
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA