



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

AVVISO RELATIVO A PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ISPETTORE D'ORCHESTRA DI SUPPORTO AL CONSERVATORIO

Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

Visto il D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 10/03/2025;

Constatato che all'interno del Conservatorio non vi sono le risorse umane disponibili a tale fine;

Considerata pertanto la necessità di reperire un professionista con il quale stipulare un contratto di natura professionale;

E' INDETTA

procedura comparativa pubblica finalizzata all'individuazione di UN idoneo per l'assegnazione di incarico professionale di Ispettore d'orchestra

La collaborazione in nessun caso costituisce titolo per l'assunzione presso il Conservatorio ma si configura solo come dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico.

L'attività richiesta deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Conservatorio. I candidati dovranno possedere competenze specifiche.

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, aspirano a partecipare alla presente selezione, devono presentare apposita **domanda in carta libera compilando il modulo allegato** facente parte integrante del presente bando. La domanda dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **31/03/2025 ore 8.00** mediante l'invio di una comunicazione al seguente indirizzo PEC: issmusicali.reca@legalmail.it **ovvero consegnata a mano presso la segreteria amministrativa , in Via Dante 11, Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.**

Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail pervenute all'indirizzo sotto specificato oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Resta inteso che il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la mail non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande, se inoltrate a mezzo pec:

A. dovranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

Non saranno ritenute valide le domande inviate per posta elettronica ordinaria. Il Conservatorio si riserva di richiedere il certificato di titolarità della PEC qualora essa non possa essere agilmente desunta dalla PEC stessa (es. mario.rossi@pec.it). La domanda potrà essere inviata anche da una PEC aziendale il cui intestatario possa dimostrarne la titolarità (es. rappresentante legale, socio fondatore). In tal caso andrà allegata eventuale visura camerale o documentazione affine come attestazione di titolarità.

Si ricorda che solo la ricezione da parte del candidato della mail di accettazione e consegna della PEC stessa al destinatario certifica la correttezza dell'iter di ricezione della PEC da parte del Conservatorio.

Per la validità farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC presso il Conservatorio.

B. dovranno riportare nell'oggetto della PEC l'indicazione "Domanda – Procedura comparativa + l'incarico per il quale si concorre"

C. dovranno essere redatte seguendo lo schema previsto nei moduli predisposti, e dovranno essere corredate di un curriculum artistico/professionale, debitamente firmato.

Sul sito del Conservatorio www.peri-merulo.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) è reperibile il modulo in formato word.

Nella domanda compilata seguendo le modalità indicate i candidati devono dichiarare:

- a) il/i titolo/i di studio posseduto/i;
- b) i titoli culturali e/o professionali attinenti ad una maturata esperienza nell'ambito dell'incarico per il quale si concorre.

Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente bando. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata via PEC al Conservatorio.

L'aspirante è tenuto a firmare la domanda e ad allegare:

- Curriculum artistico/professionale**
- fotocopia di un valido documento d'identità (art. 38 del D. Lgs. 443/2000)**

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

D. dovranno essere allegate alla comunicazione da inviare in un unico file in formato pdf (comprensivo di modulo sottoscritto a mano + curriculum + documento d'identità). Il candidato potrà alternativamente inviare la domanda allegata in un unico file pdf sottoscritto digitalmente.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le domande illeggibili, prive della sottoscrizione, della copia fotostatica del documento di identità e quelle pervenute oltre il termine indicato.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Ministero <https://afam-bandi.cineca> e sul sito del Conservatorio www.peri-merulo.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) nonché all'albo on-line.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente bando.

Non si prenderanno in considerazione integrazioni successive alla data di scadenza del presente avviso. Eventuali regolarizzazioni potranno essere richieste dal Conservatorio.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
6. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
7. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- 8. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati.**

Cosistuiscono requisiti di accesso:

- 1) Diploma di scuola secondaria di II grado
- 2) Diploma accademico di II livello o Vecchio ordinamento
- 3) Buona conoscenza pacchetto office

Costituiscono requisiti preferenziali:

- 1) Diploma di II livello o V.O. in: Composizione, direzione d'orchestra;
- 2) Conoscenza repertorio lirico/sinfonico ed organici strumentali,
- 3) pregressa esperienza nell'ambito della logistica o dell'organizzazione di spettacoli dal vivo;
- 4) conoscenza della disposizione e del funzionamento di orchestra sinfonica;
- 5) comprovata esperienza professionale nell'ambito della produzione artistica musicale di Conservatori o Fondazioni lirico/sinfoniche o associazioni musicali;
- 6) essere automunito in possesso di patente B
- 7) buone capacità creative, organizzative e relazionali.

Art. 3 – DURATA E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo professionale avrà la durata di 15 mesi, decorrenti dall'atto della sottoscrizione del contratto ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività relative agli ensemble orchestrali (orchestre del Conservatorio ed equivalenti), concordate con la Direzione e il referente della produzione.

Nello specifico:

- Archivista.
- Sopralluoghi per gli eventi che coinvolgono gli organici cameristici, orchestrali, i solisti del Conservatorio, predisposizione della logistica, in collaborazione con il Referente dell'ufficio produzione;
- presenza, gestione e sorveglianza durante le prove e i concerti;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

- assistenza al Direttore d'orchestra , solista e musicisti;
- gestione e coordinamento della movimentazione di strumenti ingombranti e del materiale necessario (leggii, pieghevoli...), in collaborazione con il Referente dell'ufficio produzione;
- stesura e conservazione fogli firma e della documentazione relativa alla Siae e simili;
- Ufficio stampa, rapporti coi media;
- Stesura del testo dei materiali per la comunicazione visiva, affissionistica, social, depliant descrittivi, brochure, ecc. con gestione diretta di fornitori esterni per i processi realizzativi dei layout e parte grafica, della stampa, allestimento, affissioni, spot audio/video, ecc.;
- Elaborazione campagne pubblicitarie dal concepimento alla gestione seguendo eventuali fornitori terzi coinvolti;
- Implementazione contenuti della comunicazione sulle piattaforme social;
- Pubblicazione eventi sul sito web, comunicazione interna, schermi LED;
- Elaborazione dettagliata dei contenuti dei programmi di sala degli eventi in collaborazione diretta con i docenti;
- Relazioni col territorio per le attività di ospitalità, visite all'istituto, collaborazioni terzo settore, in collaborazione con il Referente dell'ufficio produzione;
- Recepimento critico delle proposte di collaborazione e coinvolgimento artistico del Conservatorio da sottoporre all'approvazione del CA, in collaborazione con il Referente dell'ufficio produzione;
- Relazioni dirette con soggetti interni ed esterni al Conservatorio in modalità fiduciarie per la Direzione, relativamente alle mansioni suddette, alla luce di competenze culturali, della materia musicale, della produzione di eventi ad essa connessi, delle tecniche e dei settori della comunicazione, PR, rapporti con gli stakeholder.

Potrà essere richiesto un supporto per ulteriori pratiche amministrative.

L'incarico potrà essere espletato personalmente dal soggetto individuato presso il Conservatorio in Via Dante 11, Reggio Emilia, e garantendo la propria presenza nei luoghi in cui si svolgeranno le produzioni.

Art. 4 – COMPENSO DEL CONTRATTO

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico del contratto è pari a 20.000 Euro lordi. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta , validata dal Direttore, al termine di ogni trimestre. Quanto dovuto sarà liquidato in 5 tranches a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 5 PROCEDURA SELETTIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Conservatorio composta dal Direttore stesso o da suo delegato e due Docenti di ruolo. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.peri-merulo.it . La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie delle attività richieste. La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti , di cui 30 per la valutazione dei titoli, e 30 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

pratiche . Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 40. La Commissione quindi procede alla valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del punteggio redigendo una graduatoria a seguito di valutazione comparativa dei curricula e dei titoli. La Commissione al termine del colloquio individuerà , con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti compiutamente rispondenti alle esigenze istituzionali. Terminata la procedura, l'affidamento sarà reso noto con provvedimento direttoriale pubblicato sul sito web istituzionale www.peri-merulo.it

L'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto libero professionale nel quale saranno specificati gli obblighi dell'incaricat*, ;l'efficacia del contratto sarà subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Il rapporto di cui al presente contratto sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui all'art 2222 c.c. e seg. da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Qualora l'incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, dovrà presentare l'autorizzazione ex art 53 dlgs. 165/2001. La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Art. 6 REVOCA E RECESSO DEL CONTRATTO

Il titolare del contratto, che intenda recedere è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione. In caso di recesso con preavviso il professionista sarà regolarmente liquidato fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta la quota relativa al mancato preavviso. Il contratto verrà rescisso dal Conservatorio, oltre che nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti previsti dal presente bando, anche nel caso in cui il titolare del contratto, dopo aver iniziato le attività, non le prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata, o che egli si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze tali da arrecare pregiudizio al progetto stesso. Nel caso di recesso da parte del professionista senza giustificato motivo, il Conservatorio provvederà a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti con Sede a Reggio Emilia in Via Dante Alighieri, 11, Tel. 0522/456771 email: direzioneperi@conservatorio.peri-merulo.it è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti ha sede a Reggio Emilia in Via Dante Alighieri, 11 ed è contattabile al seguente indirizzo: dpoissmreca@comune.re.it

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura. L'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento UE e la privacy policy del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti sono consultabili al seguente link: <http://www.peri-merulo.it/privacy-e-cookies>.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Conservatorio di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti

ART. 8– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presentazione delle domande è possibile inviare una e-mail all'indirizzo:

maria.elena.mazzanti@conservatorio.peri-merulo.it

Responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio *pro-tempore*.

Reggio Emilia, 20 marzo 2025

Il Direttore
M° Imerio Tagliaferri Prina

MODULO

Al Direttore del Conservatorio
di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti
via Dante Alighieri 11 - 42121 Reggio Emilia

Io/ sottoscritto/a (cognome) (nome)
(data di nascita) (luogo di nascita)
(prov.....) codice fiscale residente in Via/Piazza
.....N.....
(città)(prov.) CAP.....
telefono fisso..... telefono cellulare.....
e-mail..... PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa relativa all'incarico di:

ISPETTORE D'ORCHESTRA DI SUPPORTO AL CONSERVATORIO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
2. di essere cittadino/a italiana
3. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data
ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data

ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di in possesso della Cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4. di essere domiciliato ai fini della procedura in

Via/Piazza n.

C.A.P. (città) (prov.)

n. telefonico indirizzo E-mail

PEC.....

(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

5. (riservato ai candidati stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

CURRICULUM EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	NON COMPILARE
Telefono	NON COMPILARE
Fax	NON COMPILARE
E-mail	NON COMPILARE
Nazionalità	NON COMPILARE
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] Indicare il numero totale delle pagine che compongono l'intera domanda.

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae con firma autografa;

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti con Sede a Reggio Emilia in Via Dante Alighieri, 11, Tel. 0522/456771 email: direzioneperi@conservatorio.peri-merulo.it è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti ha sede a Reggio Emilia in Via Dante Alighieri, 11 ed è contattabile al seguente indirizzo: dpoissmreca@comune.re.it

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura. L'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento UE e la privacy policy del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti sono consultabili al seguente link: <http://www.peri-merulo.it/privacy-e-cookies>.

Dichiara inoltre di essere in possesso della documentazione originale relativa ai titoli dichiarati.

Luogo e data, _____

FIRMA
