

CONSERVATORIO
STATALE DI MUSICA
NICOLA SALA
BENEVENTO

VERBALE N. 1

Insediamento della Commissione esaminatrice, presa d'atto della rettifica del bando, determinazione preventiva dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli e disciplina delle operazioni concorsuali (Bando prot. n° 1221 del 13/02/2026)

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventuno** del mese di **luglio**, alle ore **10:00**, si è insediata, in modalità telematica mediante piattaforma idonea a garantire la contestuale partecipazione di tutti i componenti, la loro identificazione personale, la libera formazione della volontà collegiale, la sicurezza delle comunicazioni, la tracciabilità delle operazioni e la verbalizzazione delle determinazioni assunte, la Commissione esaminatrice nominata con Decreto del Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, prot. n. 2916 del 20 maggio 2026, incaricata dell'espletamento della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), profilo Responsabile del Settore Finanziario e Contabile, bandita con decreto direttoriale prot. n. 1221 del 13/02/2026, come rettificato con Decreto del Direttore n. 7701 del 17 luglio 2026, pubblicato nelle medesime forme previste per la pubblicazione del bando.

Risultano presenti:

- **M° Giuseppe Ilario**, Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, Presidente della Commissione;
- **Dott. Antonio Curcetti**, Direttore di Ragioneria del Conservatorio Statale di Musica "Umberto Giordano" di Foggia, Componente;
- **Dott. Maurizio Narducci**, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, Componente.

Il Presidente, verificata l'identità dei partecipanti, dichiara validamente costituita la Commissione esaminatrice e aperta la seduta.

La Commissione, all'unanimità, individua quale Segretario verbalizzante il Dott. Antonio Curcetti.

Il Presidente ricorda che tutte le attività della Commissione saranno svolte nel rigoroso rispetto dei principi costituzionali di cui agli articoli 3, 51, 54, 97 e 98 della Costituzione, nonché dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza, pubblicità, collegialità, ragionevolezza, proporzionalità, parità di trattamento, meritocrazia, predeterminazione dei criteri valutativi e tutela dell'affidamento, che informano l'intera disciplina del pubblico impiego e delle procedure concorsuali.

La Commissione in apertura dei lavori prende atto del Decreto Direttoriale prot. n. 7701 del 17 luglio 2026, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", sul Portale AFAM Bandi, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Conservatorio, recante rettifica del bando limitatamente alla ripartizione del punteggio complessivo della procedura, adottato ai fini dell'adeguamento della lex specialis alla disciplina di cui all'articolo 14, comma 3, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83; tale

decreto direttoriale costituisce parte integrante e sostanziale della disciplina della presente procedura concorsuale e che la relativa pubblicazione, effettuata nelle medesime forme previste per il bando, ha prodotto gli effetti di comunicazione e notifica nei confronti di tutti i candidati partecipanti.

La Commissione dà atto altresì, che il decreto di rettifica è stato adottato anteriormente al proprio formale insediamento e anteriormente all'avvio di qualsiasi operazione concorsuale di competenza della Commissione medesima.

Conseguentemente, la Commissione rileva che tutte le attività valutative saranno svolte esclusivamente sulla base del bando di concorso come risultante dalla rettifica adottata dall'Amministrazione procedente, senza che ciò comporti alcuna attività interpretativa o modificativa della lex specialis da parte della Commissione, la quale esercita esclusivamente le attribuzioni demandatele dalla normativa vigente e dal bando di concorso.

Verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi

Il Presidente dà lettura dell'elenco nominativo (Report scaricato dalla piattaforma INPA) dei candidati (n. 35) alla partecipazione al concorso fornito dal Direttore Amministrativo del Conservatorio, Responsabile del procedimento.

La Commissione prende atto che risultano pervenute n. 35 (trentacinque) domande entro il termine di scadenza fissato dal bando, corrispondenti ai candidati identificati con il codice di domanda assegnato da InPA:

N.	CODICE CANDIDATURA
1	WUVP4D6N85
2	71594C5KRY
3	3FNA369FR7
4	Z2VQED1HUN
5	WA12GEGEU1
6	RWU66HKTBC
7	W2AEMRM9CX
8	43WZD3G98B

9	39RDRPKR39
10	BPWS6C7CHV
11	HUM4DVNAC5
12	3U6DPFRY86
13	KYN5UMCERX
14	ZDTUHU2TF8
15	WRRNY3SXGE
16	82C77951Q9
17	V7ATVZQKSV
18	RWW6KXM7PE
19	3M2ET19FD2
20	P4BF8D97SW
21	KBE3BAFUQ2
22	9MNBCNQCFZ
23	QNE4Z75XKS
24	EN3NHY86FZ
25	DV27T97P72
26	N7M7FVBQAT
27	Z3BAQDSZ82
28	4KXH7F67N3
29	T5BZANQDD6

30	7FM4FNCGQ4
31	N6THX6NSAQ
32	5S7DTAUTZH
33	PPFSBRREXX
34	434MMC3HXR
35	2NQ9YFV57A

La Commissione, dopo aver preso visione del suddetto elenco, prende atto che, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio delle funzioni valutative è subordinato alla preventiva verifica dell'insussistenza di qualsiasi causa di incompatibilità, inconferibilità, astensione o conflitto di interessi che possa compromettere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Pertanto, ciascun componente della Commissione, rende, sotto la propria personale responsabilità, apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le predette dichiarazioni saranno conservate agli atti della procedura concorsuale quale parte integrante del presente verbale.

I componenti della Commissione si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza di situazioni di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi che dovessero emergere nel corso della procedura concorsuale, impegnandosi ad astenersi immediatamente dallo svolgimento delle attività valutative, qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente.

Modalità di funzionamento della Commissione e principi generali dell'attività valutativa

La Commissione prende atto che la preventiva determinazione dei criteri valutativi costituisce garanzia essenziale dell'imparzialità dell'azione amministrativa e rappresenta presidio fondamentale della par condicio tra tutti i candidati.

I criteri stabiliti nel presente verbale sono pertanto determinati anteriormente alla conoscenza degli elaborati, anteriormente allo svolgimento delle prove e anteriormente alla conoscenza delle prestazioni dei candidati, affinché ogni successiva valutazione risulti esclusivamente riconducibile ai parametri preventivamente individuati.

La Commissione dà atto che tali criteri, una volta approvati, non potranno essere modificati nel corso della procedura concorsuale, salvo sopravvenienze normative o provvedimenti dell'Amministrazione adottati nei casi e nei limiti consentiti dall'ordinamento.

Collegialità delle operazioni

Le attività di valutazione degli elaborati, delle prove orali e dei titoli saranno effettuate esclusivamente in sede collegiale.

Nessun componente potrà procedere autonomamente ad attribuire punteggi, formulare giudizi definitivi o assumere decisioni suscettibili di incidere sulla posizione dei candidati.

L'attività preparatoria eventualmente svolta dai singoli commissari avrà carattere esclusivamente istruttorio e non potrà produrre effetti valutativi sino alla deliberazione collegiale della Commissione.

La Commissione precisa che il giudizio finale relativo ad ogni candidato costituisce espressione della volontà unitaria dell'organo collegiale e non rappresenta la mera sommatoria delle valutazioni individuali dei singoli commissari.

Ogni deliberazione sarà assunta previa discussione collegiale e verbalizzata dal Segretario.

Predeterminazione dei criteri di valutazione della prova scritta

La Commissione, preso atto delle disposizioni contenute nel bando di concorso come rettificato con Decreto del Direttore del 17 luglio 2026, procede, anteriormente allo svolgimento della prova scritta e prima della predisposizione delle tracce, alla determinazione dei criteri di valutazione della prova stessa.

La Commissione rileva che la prova scritta è finalizzata ad accertare non soltanto il possesso delle conoscenze teoriche richieste per il profilo professionale oggetto della procedura, ma anche la capacità del candidato di applicare le norme ai casi concreti, di affrontare problematiche di natura amministrativa, contabile e gestionale e di formulare soluzioni coerenti con i principi dell'azione amministrativa.

Struttura della prova

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in **tre quesiti a risposta aperta**, da svolgersi entro 90 minuti, aventi ad oggetto le materie previste dal bando.

I quesiti saranno formulati in modo da garantire l'omogeneità del livello di difficoltà.

Ciascun quesito sarà valutato fino ad un massimo di **15 punti**, per un totale complessivo massimo di **45 punti**.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di **27/45**.

Parametri generali di valutazione

Per ciascun quesito la Commissione procederà alla valutazione considerando congiuntamente i seguenti elementi.

a) Correttezza giuridica

Corretta individuazione della disciplina normativa applicabile.

Corretta interpretazione delle disposizioni legislative e regolamentari.

Assenza di errori concettuali.

b) Completezza della trattazione

Capacità di affrontare tutti gli aspetti rilevanti del quesito.

Completezza dell'analisi.

Approfondimento adeguato rispetto alla complessità della domanda.

c) Capacità applicativa

Capacità di tradurre i principi teorici nella soluzione di casi concreti.

Individuazione delle corrette procedure amministrative.

Capacità decisionale.

d) Capacità argomentativa

Coerenza logica del ragionamento.

Correttezza della motivazione.

Linearità espositiva.

Capacità di sintesi.

e) Linguaggio tecnico

Uso appropriato della terminologia giuridica, amministrativa e contabile.

Correttezza lessicale.

Proprietà sintattica.

Griglia di valutazione

Per ciascun quesito sarà attribuito il seguente punteggio.

Fascia	**Valutazione**
0 punti	risposta omessa o totalmente inconferente
1-4 punti	gravemente insufficiente

5-7 punti	insufficiente
8-10 punti	sufficiente
11-12 punti	discreto
13 punti	buono
14 punti	molto buono
15 punti	ottimo

La Commissione precisa che la collocazione dell'elaborato all'interno delle già menzionate fasce sarà effettuata sulla base della valutazione complessiva dei parametri sopra indicati, senza attribuzione di punteggi separati ai singoli elementi.

Predisposizione delle tracce

La Commissione stabilisce che immediatamente prima dell'inizio della prova predisporrà tre tracce, fra loro equivalenti che saranno inserite in buste identiche, chiuse, sigillate e prive di qualsiasi segno identificativo.

Sorteggio

La Commissione dispone che la traccia oggetto della prova scritta sarà individuata mediante sorteggio effettuato dai candidati presenti alla stessa.

Dell'intera operazione sarà dato atto nel verbale della prova.

Le due tracce non estratte saranno aperte esclusivamente al termine della prova, affinché tutti i candidati possano prenderne visione.

Garanzia dell'anonimato

Per garantirne l'anonimato, gli elaborati saranno identificati esclusivamente mediante il sistema di codifica predisposto.

Durante la correzione la Commissione non avrà alcuna possibilità di conoscere l'identità dei candidati.

Qualora un elaborato rechi sottoscrizioni, segni distintivi o altri elementi idonei a consentire l'identificazione dell'autore, la Commissione procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal bando di concorso, dandone specifica motivazione nel verbale.

Modalità di correzione

La Commissione procederà alla correzione degli elaborati esclusivamente dopo la conclusione della prova scritta.

Gli elaborati saranno corretti collegialmente nel rispetto dell'anonimato.

Dopo aver ultimato le operazioni di correzione e verbalizzati i relativi punteggi, la Commissione procederà alle operazioni di abbinamento dei codici identificativi assegnati agli elaborati ai nominativi dei candidati.

Predeterminazione dei criteri di valutazione della prova orale

La Commissione procede alla preventiva determinazione dei criteri di valutazione della prova orale, nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando di concorso, come rettificato con Decreto del Direttore del 17 luglio 2026.

La prova orale costituisce il momento conclusivo dell'accertamento delle competenze professionali richieste per il profilo oggetto della procedura e mira a verificare, oltre al possesso delle conoscenze teoriche, la capacità del candidato di applicare correttamente la normativa, di affrontare problematiche operative proprie dell'attività amministrativo-contabile e di individuare soluzioni conformi ai principi di legalità, efficacia, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

La Commissione stabilisce che la prova orale sarà valutata con un punteggio massimo di **45 punti** e si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di **27/45**.

Oggetto della prova orale

La prova orale, nel rispetto di quanto indicato nel bando, sarà finalizzata ad accertare:

- il livello di preparazione tecnico-professionale del candidato;
- la conoscenza dell'ordinamento giuridico delle Istituzioni AFAM;
- la conoscenza della normativa in materia di contabilità pubblica, amministrazione, bilancio e contrattualistica pubblica;
- la capacità di individuare le corrette soluzioni amministrative e contabili rispetto ai casi prospettati dalla Commissione;
- la capacità di utilizzare correttamente il linguaggio tecnico-amministrativo;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie dell'Area delle Elevate Qualificazioni.

Parametri di valutazione della prova orale

La Commissione stabilisce che la valutazione della prova orale sarà effettuata considerando unitariamente i seguenti parametri.

a) Preparazione tecnico-professionale

Ampiezza e correttezza delle conoscenze.

Padronanza della normativa.

Capacità di individuare le fonti giuridiche applicabili.

b) Capacità applicativa

Corretta soluzione dei casi concreti.

Capacità di interpretazione delle disposizioni normative.

Capacità decisionale.

c) Capacità argomentativa

Coerenza logica.

Rigore metodologico.

Capacità di motivare le soluzioni proposte.

d) Capacità espositiva

Chiarezza.

Ordine.

Sintesi.

Precisione terminologica.

e) Attitudine professionale

Capacità di affrontare problematiche organizzative.

Capacità gestionale.

Consapevolezza del ruolo istituzionale proprio dell'Area delle Elevate Qualificazioni.

Criteri di attribuzione del punteggio

La Commissione procederà ad una valutazione complessiva della prova, attribuendo un punteggio da **0 a 45 punti**.

Nell'attribuzione del punteggio saranno utilizzate le seguenti fasce valutative.

Fascia	Giudizio
0-10	gravemente insufficiente
11-20	insufficiente
21-26	mediocre
27-32	sufficiente
33-37	discreto
38-41	buono
42-44	molto buono
45	ottimo

La Commissione precisa che il punteggio costituisce espressione sintetica della valutazione tecnica complessiva della prova e non della sommatoria di punteggi attribuiti ai singoli parametri.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Ai sensi del bando di concorso, nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento sarà svolto dalla componente aggiuntiva Prof.ssa Daria D'Aloia, limitatamente alle competenze ad essa attribuite dal decreto di nomina.

L'accertamento sarà finalizzato esclusivamente a verificare il possesso di una conoscenza della lingua inglese coerente con il livello richiesto dal bando e con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

La verifica potrà consistere, anche congiuntamente, nella lettura e comprensione di un breve testo, nella traduzione di espressioni di uso amministrativo, nella conversazione su argomenti di carattere professionale ovvero in altre modalità ritenute idonee dalla componente aggiuntiva.

La Commissione prende atto che la verifica della conoscenza della lingua inglese costituisce accertamento di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio autonomo.

L'esito sarà verbalizzato come idoneo ovvero non idoneo.

Accertamento delle competenze informatiche e digitali

La Commissione procede altresì alla determinazione delle modalità di accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche e digitali.

L'accertamento sarà effettuato nel corso della prova orale mediante quesiti concernenti:

- sistemi operativi di uso comune;
- strumenti di videoscrittura;
- fogli elettronici;
- posta elettronica istituzionale;
- firma digitale;
- protocollo informatico;
- gestione documentale;
- strumenti digitali normalmente utilizzati nelle Pubbliche Amministrazioni;
- elementi di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

La Commissione verificherà la capacità del candidato di utilizzare gli strumenti informatici normalmente impiegati nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale.

Anche tale verifica costituisce esclusivamente accertamento di idoneità e non comporta attribuzione di autonomo punteggio.

L'esito sarà verbalizzato come idoneo ovvero non idoneo.

Valutazione dei titoli

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando di concorso rettificato, la valutazione dei titoli è effettuata **successivamente all'espletamento della prova orale**, esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano superato entrambe le prove d'esame.

La valutazione dei titoli avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando e dei criteri preventivamente determinati dalla Commissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente:

- i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- i titoli rientranti nelle categorie espressamente previste dal bando.

Non saranno valutati:

- titoli conseguiti successivamente alla scadenza del bando;

- titoli non dichiarati nella domanda;
- titoli privi dei requisiti richiesti;
- titoli diversi da quelli previsti dalla lex specialis.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli mediante valutazione collegiale, applicando i criteri stabiliti nel bando e assicurando uniformità di trattamento nei confronti di tutti i candidati.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **10 punti**, così articolati:

a) Titoli di studio e professionali **fino a un massimo di punti 5**.

Titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione quali:

- laurea triennale, diploma accademico di I livello e/o titoli equivalenti **1 punto** (si valuta un solo titolo);
- laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea magistrale a ciclo unico (LM), diploma accademico di II livello e/o titoli equivalenti **2 punti**;
- corsi di perfezionamento post-laurea, di specializzazione, Master e Dottorato di ricerca di durata non inferiore ad un anno rilasciati da Università Statali o non Statali o rilasciati da Istituzioni AFAM su materie del settore finanziario - contabile **1 punto per ogni titolo di studio**;
- abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o revisore legale **1 punto** per ogni abilitazione (**fino ad un massimo di punti 2**);

b) Titoli di servizio **fino a un massino di punti 5**.

Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione così articolati:

- servizio prestato presso Istituzioni AFAM **punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni**;
- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni con responsabilità finanziario contabile, **punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni**;

I mesi o frazioni di mesi sono conteggiati fino alla data di scadenza del presente bando, per un massimo di punti 5 in totale.

Disposizione conclusiva

La Commissione approva all'unanimità i criteri sopra determinati che saranno applicati in modo uniforme e imparziale nello svolgimento della prova orale e nella successiva valutazione dei titoli.

Custodia degli atti

La Commissione dispone che tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale sia custodita presso il Conservatorio, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in modo da garantirne l'integrità, l'immodificabilità, la tracciabilità, la riservatezza e la conservazione.

Gli elaborati, i verbali, le griglie di valutazione, i documenti informatici e ogni altro atto della procedura saranno conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi.

Pubblicità degli atti della procedura

La Commissione prende atto che tutte le pubblicazioni concernenti la procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e negli ulteriori canali previsti dal bando di concorso.

La Commissione non procederà autonomamente ad alcuna forma di comunicazione esterna, restando tale competenza riservata all'Amministrazione.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

LA COMMISSIONE

Il Presidente

*M° Giuseppe Ilario

Il Componente e Segretario verbalizzante

*Dott. Antonio Curcetti

Il Componente

*Dott. Maurizio Narducci

**Firma autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993*