Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA NICOLA SALA BENEVENTO

# BANDO PUBBLICO

Approvato con Delibera CDA del 10/08/2026

## PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI LETTO PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA "IL MOLINO"

***Anno accademico 2026/2027 | Periodo 1° ottobre 2026 - 31 luglio 2027***

| Posti oggetto del bando | Destinatari | Sede | Scadenza domande |
|---|---|---|---|
| n. 68 | Conservatorio ed Università | Via dei Mulini, Benevento | 10 settembre 2026, ore 12:00 |

### Ambito della procedura

Il primo lotto comprende complessivamente n. 98 posti letto: n. 68 sono oggetto del presente bando e saranno assegnati dal Conservatorio; n. 30 saranno messi a bando e assegnati direttamente dall'ADISURC mediante autonoma procedura e non formano oggetto del presente bando.

Gli ulteriori n. 103 posti letto (lotto II) saranno resi disponibili con un successivo e distinto bando, dopo il completamento degli adempimenti e l'acquisizione delle certificazioni di legge necessarie alla piena utilizzabilità degli spazi.

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni AFAM;

**VISTI** lo Statuto e i regolamenti vigenti del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento;

**VISTA** la legge 14 novembre 2000, n. 338, recante disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari, e in particolare la finalità prioritaria in favore degli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi;

**VISTO** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, sul diritto allo studio e sulla valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti;

**VISTO** il decreto ministeriale 26 febbraio 2024, n. 481, recante l'Avviso PNRR per l'acquisizione della disponibilità di nuovi posti letto per studenti delle istituzioni della formazione superiore, come modificato dal D.M. 31 maggio 2024, n. 765, e dalle successive ordinanze del Commissario straordinario per l'housing universitario;

**VISTA** l'Ordinanza del Commissario straordinario per l'housing universitario n. 3 del 23 gennaio 2025;

**VISTO** il decreto MUR di concessione del finanziamento relativo all'immobile sito in Via dei Mulini, Benevento, CUP C84D25000400006, nell'ambito del PNRR - Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7;

**VISTO** l'atto d'obbligo e di accettazione del finanziamento sottoscritto dal Conservatorio e la relativa scheda di intervento, che disciplinano gli obblighi di gestione, destinazione e tariffazione dei posti letto;

**VISTO** l'art. 8 del D.M. n. 481/2024, che impone la riduzione tariffaria rispetto al valore medio di mercato e la riserva di una quota non inferiore al 30% dei posti letto al diritto allo studio;

VISTA la convenzione in essere con l'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (ADISURC), relativa alla riserva e all'assegnazione, mediante autonoma procedura dell'Azienda regionale, di n. 30 posti letto compresi nel primo lotto;

**VISTO** il decreto direttoriale MUR 10 febbraio 2026, n. 176, che ha fissato per l'a.a. 2026/2027 i limiti massimi ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici del diritto allo studio rispettivamente in € 28.339,88 ed € 61.608,48;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990, n. 241, il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e la normativa vigente in materia di inclusione, accessibilità e pari opportunità;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di amministrazione con la quale sono stati approvati i criteri, il prezzario e lo schema del presente bando;

**CONSIDERATA** l'opportunità di favorire l'accesso alla residenza degli studenti iscritti al Conservatorio "Nicola Sala" e all'Università degli Studi del Sannio mediante una procedura unitaria, trasparente e non discriminatoria;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando pubblico.

## Art. 1 - Oggetto e finalità

È indetta, per l'anno accademico 2026/2027, una procedura comparativa per l'assegnazione di posti letto presso la Residenza universitaria "Il Molino", sita in Via dei Mulini, Benevento, per il periodo compreso tra il 1° ottobre 2026 e il 31 luglio 2027.

La procedura persegue finalità di diritto allo studio, inclusione, mobilità nazionale e internazionale, integrazione tra le comunità accademiche e valorizzazione del merito, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e buon andamento.

L'affiliazione al Conservatorio o all'Università degli Studi del Sannio costituisce requisito di partecipazione ma non attribuisce, di per sé, riserve, preferenze o punteggi.

## Art. 2 - Consistenza della Residenza e ambito della procedura

Il primo lotto della Residenza comprende il Piano primo e il Piano secondo, aventi identica configurazione, per complessivi n. 98 posti letto, articolati in n. 46 camere doppie e n. 6 camere singole.

In attuazione dell'art. 8 del D.M. n. 481/2024 e della convenzione con ADISURC, n. 30 posti letto del primo lotto sono riservati alle finalità di diritto allo studio. Tali posti saranno messi a bando e assegnati direttamente dall'ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, mediante autonoma procedura, secondo i requisiti, i criteri, le graduatorie, le tariffe e le modalità stabiliti dall'Azienda regionale e, pertanto, non formano oggetto del presente bando.

Il presente bando riguarda i restanti n. 68 posti letto del primo lotto, che saranno assegnati dal Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento secondo i requisiti, i criteri, le modalità e le tariffe stabiliti nel bando e nei relativi allegati. Il contingente potrà essere ridotto soltanto per sopravvenute e motivate ragioni tecniche, di sicurezza o di forza maggiore, mediante provvedimento pubblicato con le medesime forme del bando.

Gli ulteriori n. 103 posti letto, non compresi nel primo lotto (appertenenti al secondo lotto) e non oggetto della presente procedura, saranno resi disponibili mediante un successivo e distinto bando, da pubblicare dopo il completamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e l'acquisizione delle certificazioni, dei collaudi, delle autorizzazioni e degli ulteriori titoli previsti dalla normativa vigente per la piena utilizzabilità degli spazi. La futura disponibilità di tali posti non attribuisce ai partecipanti alla presente procedura alcun diritto, aspettativa, preferenza o priorità nell'ambito del successivo bando.

L'elenco definitivo dei posti appartenenti alla quota ordinaria, con indicazione separata del codice di ciascuna camera, del piano, della tipologia, del numero di posti disponibili, della tariffa e delle eventuali caratteristiche di accessibilità, è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale quale Allegato A-bis, contestualmente al presente bando o, comunque, almeno dieci giorni calendariali prima della scadenza del termine di presentazione delle domande. L'Allegato A-bis costituisce parte integrante del bando.

Qualora l'Allegato A-bis sia pubblicato o modificato in modo sostanziale successivamente, il termine per la presentazione delle domande è prorogato in modo da assicurare almeno dieci giorni calendariali per

formulare o aggiornare le preferenze. Il candidato che abbia già presentato domanda può sostituire la sola scheda delle preferenze entro il termine vigente; in caso di invii plurimi è considerata l'ultima scheda pervenuta in tempo utile.

Eventuali posti della quota riservata non utilizzati possono essere assegnati mediante il presente bando esclusivamente quando ciò sia consentito dalla convenzione, dagli atti MUR e dalla normativa vigente, previa adozione e pubblicazione di apposito provvedimento.

## Art. 3 - Durata e natura dell'assegnazione

L'assegnazione decorre dal 1° ottobre 2026 e termina inderogabilmente il 31 luglio 2027, senza necessità di disdetta e senza rinnovo tacito.

L'assegnazione configura un rapporto temporaneo di ospitalità e di fruizione di servizi residenziali universitari. Essa non costituisce locazione abitativa, non attribuisce diritti di permanenza oltre il termine e non consente la cessione, il subentro o il comodato del posto a terzi.

Il canone è dovuto per l'intero periodo di assegnazione anche durante assenze personali, vacanze accademiche o sospensioni della didattica, salvi i casi di indisponibilità della struttura imputabili al Conservatorio.

## Art. 4 - Destinatari

Possono presentare domanda gli studenti che, per l'a.a. 2026/2027, risultino iscritti o ammessi con obbligo di perfezionare l'iscrizione entro il termine previsto dall'art. 17:

a) ai corsi di diploma accademico di primo o secondo livello, ai master accademici e ai corsi di dottorato di ricerca del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento;

b) ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca dell'Università degli Studi del Sannio.

Sono esclusi gli iscritti a corsi singoli, corsi propedeutici o attività formative che non conferiscono lo status di studente della formazione superiore, salvo successivo avviso per posti residui.

Il candidato deve avere compiuto diciotto anni entro il 1° ottobre 2026. Per gli studenti con disabilità resta ferma la possibilità di richiedere gli accomodamenti ragionevoli necessari alla partecipazione e alla permanenza.

## Art. 5 - Requisiti generali

Alla data di scadenza della domanda il candidato deve:

a) essere cittadino italiano, cittadino dell'Unione europea o cittadino di Stato terzo regolarmente soggiornante o in possesso di documentazione idonea al soggiorno per studio;

b) essere iscritto o aver presentato domanda di ammissione/immatricolazione a uno dei corsi indicati nell'art. 4;

c) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari incompatibili con la vita comunitaria e non essere stato revocato da precedenti assegnazioni per gravi violazioni o morosità non sanata;

d) impegnarsi a rispettare il presente bando, l'atto di assegnazione e le regole di permanenza di cui all'Allegato C;

e) non utilizzare il posto per finalità diverse da quelle di studio e dimora universitaria.

I requisiti devono permanere per tutta la durata dell'assegnazione. Il trasferimento ad altra istituzione non compresa nell'art. 4, la rinuncia agli studi o la perdita dello status di studente devono essere comunicati entro cinque giorni e comportano la cessazione dell'assegnazione, salvo motivato periodo tecnico di rilascio non superiore a trenta giorni.

## Art. 6 - Incompatibilità e divieto di cumulo

L'assegnazione è incompatibile, per il medesimo periodo, con:

a) l'assegnazione di altro posto alloggio gratuito o a tariffa agevolata finanziato con risorse pubbliche;

b) un beneficio economico espressamente comprensivo della componente alloggio, salvo rinuncia o rideterminazione comunicata all'ente erogatore;

c) la disponibilità, a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, di un alloggio idoneo nel Comune di Benevento, salvo documentata indisponibilità non imputabile al candidato.

Il candidato già inserito in graduatorie ADISURC o di altri enti può partecipare, ma prima dell'accettazione deve dichiarare il beneficio eventualmente ottenuto e optare per una sola misura, adempiendo agli obblighi di comunicazione verso l'ente competente.

## Art. 7 - Posti accessibili e studenti con disabilità

Nell'ambito del primo lotto sono individuati fino a n. 8 posti accessibili. Essi sono assegnati prioritariamente ai candidati con disabilità certificata che abbiano necessità di caratteristiche strutturali o servizi specifici, secondo l'ordine della graduatoria dedicata e tenendo conto della compatibilità della soluzione abitativa.

I posti accessibili non richiesti o non assegnati sono resi disponibili agli altri candidati. Gli studenti con disabilità partecipano comunque anche alla graduatoria ordinaria e possono essere assegnati a ulteriori posti, se idonei e disponibili.

Il Conservatorio assicura accomodamenti ragionevoli e tratta i dati sanitari esclusivamente nella misura necessaria alla gestione della richiesta, con accesso limitato al personale autorizzato.

## Art. 8 - Canoni e criterio tariffario

Il canone mensile è riferito al singolo posto letto ed è determinato in funzione della tipologia della camera, della superficie convenzionale attribuita a ciascun posto e dell'incidenza dei servizi compresi, secondo il prezzario riportato nell'Allegato A.

Nelle camere doppie il canone indicato è dovuto separatamente da ciascuno dei due occupanti; nelle camere singole coincide con il canone dell'intera camera. La superficie convenzionale per posto letto è quella risultante dal prospetto tecnico-tariffario approvato dal Conservatorio e comprende le componenti considerate ai fini della determinazione economica del servizio residenziale.

Il modello tariffario assume, quale **valore medio mensile di riferimento, € 380,00** per ciascun posto in camera doppia, di cui € 200,00 per l'incidenza dei servizi ed € 180,00 per la componente riferita alla superficie, ed **€ 520,00 per ciascuna camera singola**, di cui € 320,00 per l'incidenza dei servizi ed € 200,00 per la componente riferita alla superficie. I singoli canoni variano in relazione alla superficie convenzionale attribuita al posto e sono esclusivamente quelli indicati nell'Allegato A. Il canone non comprende il servizio di ristorazione.

Le tariffe sono applicate per dieci mensilità *(Anno Accademico 2026/2027 - per I successivi anni 11 mensilità)*. L'importo mensile dovuto da ciascun assegnatario è quello indicato, al centesimo, nella colonna «Canone mensile/posto» dell'Allegato A; il totale del periodo è ottenuto moltiplicando tale importo per dieci mensilità *(Anno Accademico 2026/2027)*. In caso di differenza meramente aritmetica derivante dagli arrotondamenti del prospetto tecnico, prevale sempre il canone individuale per posto letto pubblicato nel bando.

## Art. 9 - Servizi compresi nel canone

Salvo indisponibilità temporanee dovute a manutenzione, forza maggiore o esigenze di sicurezza, il canone comprende:

a) posto letto arredato, materasso, cuscino, coperta e dotazioni di base della camera;

b) fornitura della biancheria da letto e cambio programmato ogni settimana;

c) pulizia ordinaria della camera ogni settimana e pulizia degli spazi comuni secondo il programma di servizio;

d) energia elettrica, acqua, riscaldamento, climatizzazione e ulteriori utenze della struttura, secondo criteri di uso responsabile;

e) connessione Wi-Fi;

f) − Sala musica;

g) − Sala TV;

h) − Sala studio;

i) − Sala conferenze.

Il Conservatorio metterà a disposizione la possibilità per gli assegnatari di usufruire a prezzo convenzionato, comunicato unitamente alla consegna del posto letto, di ulteriori servizi opzionali.

Restano a carico dell'assegnatario i beni di consumo personali, la pulizia quotidiana del proprio spazio, gli interventi resi necessari da uso improprio e il risarcimento dei danni imputabili.

## Art. 10 - Servizi esclusi e prestazioni aggiuntive

Non sono compresi nel canone i servizi individuali ulteriori, la lavanderia *(lavanderia a pagamento a disposizione degli assegnatari. Il prezzo eventuale sin d'ora per ciclo di lavaggio e asciugatura è di euro 4,00).* Eventuali variazioni in aumento del prezzo per ciclo di lavaggio dovranno essere comunicate dal Conservatorio, i distributori automatici, i parcheggi riservati, le pulizie straordinarie richieste dall'ospite e ogni prestazione non espressamente indicata nell'art. 9. L'eventuale attivazione e tariffazione di tali servizi è disposta con separato provvedimento.

## Art. 11 - Servizio mensa e bar

Durante il periodo di assegnazione potrà essere attivato un servizio mensa e bar presso la Residenza o mediante soggetti convenzionati. L'adesione è facoltativa e non costituisce condizione per l'assegnazione o la permanenza nel posto letto.

Le fasce tariffarie, le condizioni di accesso, gli orari, le modalità di prenotazione e pagamento e gli eventuali regimi agevolati saranno disciplinati con uno o più bandi o provvedimenti separati. Nessun importo relativo alla mensa è incluso nel canone di cui all'Allegato A.

## Art. 12 - Presentazione della domanda

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10 settembre 2026, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato B.

La domanda, sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità, deve essere trasmessa in formato PDF con una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata all'indirizzo conservatoriobn@pec.it;

b) posta elettronica ordinaria all'indirizzo housingilmolino@conservatorio.bn.it, purché inviata dall'indirizzo personale indicato nella domanda;

L'oggetto del messaggio deve riportare: "BANDO HOUSING IL MOLINO 2026/2027 - COGNOME NOME". Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria, il Conservatorio invia all'indirizzo mittente una conferma dell'avvenuta ricezione e, ove già disponibili, gli estremi della registrazione di protocollo. La conferma attesta esclusivamente la ricezione e non costituisce valutazione di ammissibilità o regolarità della domanda. Il candidato che non la riceva entro due giorni lavorativi è tenuto a richiedere tempestivamente una verifica all'Ufficio protocollo. In ogni caso fanno fede la data e l'ora registrate nei sistemi del Conservatorio; resta salva l'ipotesi di malfunzionamento dei sistemi istituzionali formalmente accertato.

È ammessa una sola domanda. In caso di invii plurimi è considerata valida l'ultima domanda pervenuta entro il termine.

## Art. 13 - Documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

a) documento di identità o passaporto in corso di validità;

b) per i cittadini di Stati terzi, permesso di soggiorno o documentazione attestante la regolare richiesta/rinnovo;

c) autocertificazione dell'iscrizione, ammissione o domanda di immatricolazione per l'a.a. 2026/2027;

d) attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e indicazione dell'ISPE, oppure ISEE/ISEEU parificato per gli studenti con nucleo familiare all'estero;

e) documentazione o dichiarazione sostitutiva attestante gli esami sostenuti, i CFA/CFU conseguiti e la relativa media ponderata. Per gli studenti che richiedono l'immatricolazione al primo anno, compresi i nuovi ammessi, ai fini della valutazione è preso in considerazione esclusivamente il voto conseguito nel diploma di scuola secondaria di secondo grado; il voto ottenuto nella prova di ammissione non concorre alla formazione del punteggio;

f) eventuale certificazione di disabilità o invalidità, trasmessa in busta digitale separata e contrassegnata come riservata;

g) scheda delle preferenze di alloggio e indicazione del canone mensile massimo accettato;

h) ogni documento necessario a comprovare situazioni non autocertificabili.

L'ISEE non è requisito assoluto di partecipazione. La sua mancata presentazione comporta l'inserimento nella graduatoria residuale di cui all'art. 14 e l'attribuzione di zero punti per la condizione economica.

Il Conservatorio può attivare il soccorso istruttorio in relazione a irregolarità formali o a documenti già esistenti alla data di scadenza, assegnando all'interessato un termine perentorio di cinque giorni calendariali decorrenti dalla ricezione della richiesta. L'inutile decorso del termine comporta l'esclusione quando l'integrazione riguardi un elemento essenziale sanabile, ovvero la mancata valutazione dell'elemento cui la documentazione si riferisce negli altri casi. Non sono sanabili la mancanza della domanda, della sottoscrizione, di un requisito di partecipazione o l'invio oltre il termine di scadenza.

## Art. 14 - Graduatorie e criteri di valutazione

Sono formate, nell'ordine, le seguenti graduatorie:

- Graduatoria A - prioritaria: candidati con ISEE non superiore a € 28.339,88 e ISPE non superiore a € 61.608,48;
- Graduatoria B - residuale: candidati con valori superiori, con documentazione economica incompleta o privi di ISEE/ISEEU parificato valido.

La Graduatoria B è utilizzata soltanto dopo l'esaurimento della Graduatoria A. All'interno di ciascuna graduatoria il punteggio massimo è pari a 100 punti, così ripartiti.

### A. Condizione economica - massimo 50 punti

| Valore ISEE | Punti |
|---|---|
| fino a € 8.000,00 | 50 |
| da € 8.000,01 a € 12.000,00 | 45 |
| da € 12.000,01 a € 16.000,00 | 40 |
| da € 16.000,01 a € 20.000,00 | 35 |

| Valore ISEE | Punti |
|---|---|
| da € 20.000,01 a € 24.000,00 | 30 |
| da € 24.000,01 a € 28.339,88 | 25 |
| oltre il limite o ISEE non presentato | 0 |

### B. Distanza della residenza - massimo 30 punti

| Distanza dal Comune di Benevento | Punti |
|---|---|
| residenza all'estero oppure distanza pari o superiore a 250 km | 30 |
| da 150 a 249,99 km | 25 |
| da 100 a 149,99 km | 20 |
| da 50 a 99,99 km | 15 |
| da 30 a 49,99 km | 10 |
| da 10 a 29,99 km | 5 |
| meno di 10 km | 0 |

La distanza è calcolata tra la casa comunale del Comune di residenza e la Residenza universitaria "Il Molino" mediante Google Maps, in modalità automobile, assumendo il percorso di minore chilometraggio tra quelli proposti alla data della verifica, senza tappe intermedie o opzioni personalizzate. La Commissione verbalizza preventivamente lo strumento e i parametri utilizzati, nonché, per ciascun candidato, la data della rilevazione e la distanza risultante, conservando idonea evidenza della verifica. I parametri sono applicati in modo identico a tutti i candidati. In caso di residenza estera è attribuito il punteggio massimo.

### C. Merito - massimo 20 punti

a) Primo anno di un corso di primo livello/laurea: punteggio = (voto del diploma - 60) / 2, con massimo 20 punti; la lode non determina punteggio aggiuntivo.

b) Primo anno di un corso di secondo livello, master, dottorato o specializzazione: il voto del titolo di accesso è normalizzato su una scala da 0 a 20; per voti espressi in centodecimi, punteggio = (voto - 66) × 20 / 44, con massimo 20 punti.

c) Anni successivi: fino a 15 punti in proporzione ai CFA/CFU conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di studi per gli anni completati, più fino a 5 punti per la media ponderata, secondo la formula (media - 18) × 5 / 12; entrambi i valori sono limitati ai rispettivi massimi.

d) Dottorandi e specializzandi per i quali non sia prevista una carriera in crediti: per il primo anno il voto del titolo di accesso è valutato secondo il criterio previsto per il primo anno dei corsi di secondo livello, master, dottorato o specializzazione, mediante normalizzazione su una scala da 0 a 20; per gli anni successivi sono attribuiti 15 punti per la valutazione annuale positiva, ai quali si aggiungono fino a 5 punti, ottenuti dividendo per quattro il punteggio attribuito al titolo di accesso secondo il medesimo criterio.

I titoli e i crediti sono valutati se conseguiti entro il 10 agosto 2026. I voti e i titoli esteri sono normalizzati dalla commissione secondo criteri di equivalenza previamente verbalizzati.

## Art. 15 - Parità, commissione, graduatoria provvisoria e definitiva

In caso di parità di punteggio prevalgono, nell'ordine: il valore ISEE più basso; la maggiore distanza; il maggior punteggio di merito; la minore età anagrafica. In ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico verbalizzato.

L'istruttoria e la valutazione sono effettuate da una commissione nominata con decreto del Direttore dopo la scadenza del termine di partecipazione. La commissione può richiedere chiarimenti e propone le graduatorie al Direttore.

La graduatoria provvisoria è pubblicata entro il 18 settembre 2026 mediante codice identificativo della domanda. Entro le ore 12:00 del 21 settembre 2026 possono essere presentate osservazioni o richieste di rettifica di errori materiali. La graduatoria definitiva è pubblicata entro il 25 settembre 2026.

La pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo online ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non è dovuta alcuna comunicazione individuale, ferma restando la facoltà del Conservatorio di inviare avvisi di cortesia.

## Art. 16 - Preferenze e assegnazione del posto

Nella domanda il candidato indica:

a) la preferenza per camera singola, doppia o entrambe;

b) fino a dieci distinti codici di camera, in ordine di priorità, esclusivamente tra quelli compresi nell'Allegato A-bis; i codici P1 e P2 identificano camere diverse e devono essere indicati separatamente;

c) il canone mensile massimo che è disposto a sostenere;

d) se autorizza l'assegnazione automatica di qualunque posto compatibile, non superiore al canone massimo indicato;

e) eventuali esigenze documentate di accessibilità o compatibilità abitativa.

I posti sono assegnati seguendo l'ordine della graduatoria e, per ciascun candidato, l'ordine delle preferenze validamente espresse. Nelle camere doppie la preferenza per il codice della camera si riferisce a uno qualsiasi dei posti ordinari ivi disponibili. Le preferenze relative a codici non compresi nell'Allegato A-bis, erroneamente indicati o non più disponibili sono ignorate senza determinare l'esclusione della domanda.

Se nessuna preferenza valida è disponibile e il candidato ha autorizzato l'assegnazione automatica, è offerto il posto compatibile avente il canone più basso, entro il limite mensile dichiarato; a parità di tariffa, si segue l'ordine crescente del codice camera. Il candidato che non abbia autorizzato l'assegnazione automatica resta idoneo non assegnatario e può essere interpellato nei successivi scorrimenti soltanto qualora si renda disponibile una delle camere indicate. La preferenza reciproca per un compagno di camera è considerata solo se entrambi i candidati sono idonei, l'hanno dichiarata e ciò non altera l'ordine di graduatoria.

La sopravvenuta indisponibilità di una camera dopo la scadenza può essere dichiarata soltanto per motivate ragioni tecniche, di sicurezza o di forza maggiore. I candidati che abbiano indicato il relativo codice possono sostituire la preferenza interessata entro un termine uniforme non inferiore a tre giorni. In mancanza, si applicano le regole sull'assegnazione automatica o sulla permanenza quale idoneo non assegnatario.

L'assegnazione del posto e della camera è personale e definitiva, salvi trasferimenti disposti dal Conservatorio per sicurezza, manutenzione, esigenze organizzative, accessibilità o gravi ragioni di convivenza.

## Art. 17 - Accettazione, deposito e check-in

I vincitori devono accettare espressamente il posto entro le ore 12:00 del 26 settembre 2026, secondo le istruzioni pubblicate con la graduatoria definitiva. La mancata accettazione entro il termine equivale a rinuncia.

L'accettazione si perfeziona con:

a) sottoscrizione dell'atto di assegnazione e dell'impegno al pagamento;

b) presentazione della prova dell'iscrizione perfezionata per l'a.a. 2026/2027 o, se i termini dell'istituzione di appartenenza non lo consentono, assunzione dell'obbligo di produrla entro il 30 settembre 2026;

c) pagamento della prima mensilità e di un deposito cauzionale infruttifero pari a una mensilità del posto assegnato, mediante pagoPA;

d) accettazione delle regole di permanenza e consegna della documentazione eventualmente richiesta.

Su istanza motivata presentata con l'accettazione, il deposito cauzionale può essere versato in due rate di pari importo, la seconda entro il 5 novembre 2026.

Il check-in si svolge dal 1° al 3 ottobre 2026. La mancata presentazione entro il 3 ottobre, senza giustificato motivo comunicato prima della scadenza, comporta decadenza e scorrimento della graduatoria.

In caso di assegnazione con riserva a candidato non ancora immatricolato, la mancata regolarizzazione entro il 30 settembre 2026 comporta decadenza e restituzione degli importi, detratte eventuali somme dovute per servizi già fruiti.

## Art. 18 - Pagamenti e morosità

Dopo la prima mensilità, il canone deve essere versato entro il giorno 5 di ciascun mese, da novembre 2026 a luglio 2027 *(Anno Accademico 2026/2027)*, esclusivamente mediante pagoPA o altra modalità tracciabile indicata dal Conservatorio.

Il mancato pagamento entro quindici giorni dalla scadenza comporta diffida ad adempiere. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida, comunque non inferiore a dieci giorni, il Conservatorio può dichiarare la decadenza, trattenere il deposito nei limiti del credito e procedere al recupero delle ulteriori somme dovute.

Eventuali riduzioni, sospensioni o rimborsi sono ammessi esclusivamente per indisponibilità totale del posto imputabile alla struttura o per casi espressamente previsti dal presente bando. Le assenze volontarie non danno diritto a riduzione.

## Art. 19 - Obblighi dell'assegnatario

L'assegnatario è tenuto a:

a) utilizzare personalmente ed esclusivamente il posto letto assegnato, senza mutarne la destinazione, cederlo, concederlo in uso, anche temporaneamente, o consentirne l'utilizzo a terzi;

b) prendere in consegna la camera, gli arredi, gli impianti, il badge, le chiavi e ogni altra dotazione, verificandone lo stato e segnalando per iscritto eventuali difetti o anomalie entro quarantotto ore dall'ingresso;

c) custodire con la massima diligenza i locali e i beni ricevuti, rispondendo dei danni, degli ammanchi e dei deterioramenti imputabili a dolo, colpa, negligenza, uso improprio o inosservanza del presente bando e delle regole della Residenza;

d) mantenere la camera e gli spazi utilizzati in condizioni adeguate di ordine, pulizia, igiene e sicurezza, collaborando alla raccolta differenziata e adottando comportamenti responsabili nell'uso dell'acqua, dell'energia e degli altri servizi;

e) rispettare la quiete, il riposo, la dignità e i diritti degli altri ospiti, nonché le disposizioni impartite dal personale autorizzato in materia di sicurezza, prevenzione, igiene e corretta gestione della struttura;

f) osservare le norme di legge, il presente bando, le regole della Residenza, le disposizioni antincendio, i piani di emergenza e ogni ulteriore prescrizione adottata dal Conservatorio per la tutela delle persone e del patrimonio;

g) consentire l'accesso alla camera al personale autorizzato per manutenzione, verifiche tecniche, controlli sullo stato di conservazione dei locali o accertamenti connessi al rispetto degli obblighi di permanenza. L'accesso è effettuato, di norma, con congruo preavviso; in caso di emergenza,

pericolo, necessità indifferibile o fondato rischio per persone o beni, può avvenire senza preavviso;

h) segnalare tempestivamente guasti, perdite, malfunzionamenti, danni, situazioni di pericolo o qualunque evento suscettibile di arrecare pregiudizio alle persone, agli immobili o alle dotazioni, astenendosi dall'eseguire direttamente riparazioni o modifiche;

i) comunicare le assenze continuative superiori a quindici giorni, nonché ogni variazione relativa ai requisiti dichiarati, alla condizione di studente o agli altri presupposti che hanno determinato l'assegnazione;

j) non duplicare, alterare, prestare o consegnare a terzi chiavi, badge e dispositivi di accesso e denunciarne immediatamente lo smarrimento, sostenendo gli eventuali costi di sostituzione o ripristino;

k) non ospitare persone durante la notte. La presenza di visitatori nelle ore diurne è consentita esclusivamente nei limiti, negli spazi e secondo le modalità stabilite dalle regole della Residenza, restando l'assegnatario responsabile del comportamento del proprio ospite e degli eventuali danni da questi arrecati;

l) non introdurre o detenere sostanze illegali, materiali infiammabili o pericolosi, armi, animali, apparecchiature ad alto assorbimento energetico o altri oggetti vietati. È altresì vietata qualsiasi manomissione degli impianti, dei dispositivi di sicurezza e delle dotazioni della struttura;

m) non porre in essere comportamenti molesti, minacciosi, discriminatori, violenti o comunque incompatibili con la convivenza, la sicurezza e le finalità istituzionali della Residenza;

n) svolgere lo studio vocale, strumentale o elettroacustico esclusivamente nei locali e negli orari autorizzati. Nelle camere sono consentiti soltanto l'ascolto in cuffia e l'utilizzo di tastiere elettroniche o dispositivi digitali con cuffie, purché non producano emissioni acustiche, vibrazioni o disturbo; ogni altra forma di pratica musicale è vietata;

o) liberare e riconsegnare il posto letto, la camera e le relative dotazioni entro il termine stabilito, nello stato in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso conforme.

L'assegnatario risponde personalmente dei danni arrecati alla camera, agli spazi comuni, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature quando ne sia accertata la responsabilità. I relativi costi documentati di ripristino sono posti a suo carico e possono essere trattenuti, in tutto o in parte, dal deposito cauzionale, fatto salvo il recupero dell'eventuale maggiore danno.

L'assegnatario è tenuto alla custodia dei propri beni ed effetti personali. Il Conservatorio non risponde di furti, sottrazioni, smarrimenti o danneggiamenti non direttamente imputabili a un comportamento doloso o colposo dell'Amministrazione o del personale da essa incaricato.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo può comportare, in relazione alla gravità o alla reiterazione della condotta, l'addebito dei danni, l'applicazione delle misure previste dalle regole della Residenza, la revoca dell'assegnazione e il rilascio immediato dell'alloggio, fermo restando il diritto al contraddittorio nei casi in cui non ricorrano esigenze urgenti di tutela della sicurezza, dell'incolumità o del patrimonio.

## Art. 20 - Rinuncia e rilascio anticipato

Dopo l'accettazione, l'assegnatario può rinunciare con preavviso scritto di almeno trenta giorni. Il canone resta dovuto fino alla scadenza del preavviso o, se anteriore, fino alla data di ingresso del nuovo assegnatario individuato mediante scorrimento.

Il preavviso può essere ridotto in caso di grave e documentato motivo, conseguimento del titolo, mobilità internazionale, sopravvenuta incompatibilità sanitaria o perdita non imputabile del requisito di iscrizione. La riduzione è disposta con provvedimento motivato.

Il deposito cauzionale è restituito dopo la riconsegna e la verifica del posto, detratte le somme dovute per morosità, danni o mancanze inventariali. Il deposito non può essere unilateralmente imputato all'ultima mensilità.

## Art. 21 - Decadenza e revoca

L'assegnazione è dichiarata decaduta o revocata, previa contestazione e contraddittorio salvo i casi di urgenza, quando ricorra una delle seguenti condizioni:

a) dichiarazioni false, documenti non veritieri o perdita dei requisiti;

b) mancata immatricolazione/iscrizione entro il termine, rinuncia agli studi o trasferimento non ammesso;

c) morosità non sanata dopo la diffida;

d) cessione, subaffitto, scambio non autorizzato o uso del posto da parte di terzi;

e) gravi o reiterate violazioni delle regole di sicurezza e convivenza, violenza, minacce, molestie, discriminazioni o danneggiamenti;

f) introduzione o uso di armi, sostanze illegali, materiali pericolosi o apparecchiature non autorizzate;

g) mancato check-in o abbandono del posto senza comunicazione;

h) rifiuto ingiustificato di un trasferimento necessario per sicurezza, manutenzione o accessibilità.

Nei casi di pericolo attuale, illecito o grave turbativa, il Conservatorio può disporre l'allontanamento cautelare immediato, fermo il successivo contraddittorio. Restano salvi il risarcimento dei danni e la segnalazione alle autorità competenti.

## Art. 22 - Controlli e conseguenze delle dichiarazioni non veritiere

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Conservatorio effettua controlli, anche a campione e successivi all'assegnazione, acquisendo dati dalle istituzioni di appartenenza, dagli enti DSU e dalle amministrazioni competenti.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con decadenza dai benefici, recupero delle somme, risarcimento dei danni e segnalazione all'autorità competente.

## Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, la gestione della procedura e del rapporto di ospitalità, gli adempimenti PNRR, contabili, di sicurezza e di controllo.

I dati possono essere comunicati all'Università degli Studi del Sannio, ad ADISURC, al MUR, alle amministrazioni certificanti, al gestore dei servizi della Residenza e alle autorità competenti, nei limiti delle rispettive funzioni. Le graduatorie sono pubblicate mediante codice identificativo, senza diffusione di dati economici o sanitari.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata nella sezione Privacy del sito istituzionale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, incluso il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77. I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e del rapporto di assegnazione e, successivamente, per i periodi richiesti dalle norme in materia di archiviazione, contabilità, controllo e tutela dei diritti; i criteri e i tempi di conservazione di dettaglio sono indicati nell'informativa. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@conservatorio.bn.it. I dati relativi alla salute sono trattati esclusivamente per finalità di accessibilità e di predisposizione degli accomodamenti ragionevoli, da personale autorizzato.

## Art. 24 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Enza Cofrancesco, Direttore amministrativo del Conservatorio.

## Art. 25 - Pubblicazione, comunicazioni e scorrimenti

Il bando, gli allegati, le graduatorie, gli avvisi e gli scorrimenti sono pubblicati all'Albo online e nella sezione dedicata del sito www.conservatorio.bn.it. Il bando è trasmesso all'Università degli Studi del Sannio per la pubblicazione sui propri canali istituzionali.

I posti resisi disponibili per rinuncia, decadenza o mancata accettazione sono riassegnati secondo l'ordine della graduatoria e le preferenze compatibili. Dopo il primo scorrimenti, ulteriori scorrimenti possono essere diposti con cadenza settimanale o con esigenza di servizio.

Negli scorrimenti il candidato deve accettare entro ventiquattro ore dalla pubblicazione dell'offerta. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

## Art. 26 - Disposizioni finali e tutela

La partecipazione implica l'accettazione integrale del bando. Per quanto non previsto si applicano la normativa vigente, gli obblighi derivanti dal finanziamento PNRR, la convenzione ADISURC, l'atto di assegnazione e le regole della Residenza.

Il Conservatorio si riserva di rettificare errori materiali, prorogare i termini, sospendere o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di legge, sicurezza, disponibilità della struttura o interesse pubblico, con provvedimento motivato e senza pregiudizio per i diritti già consolidati.

Avverso la graduatoria definitiva e gli atti conclusivi è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la Campania entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, nei casi e termini di legge. Per le controversie di natura civile resta competente il giudice individuato secondo le norme vigenti.

Benevento, 10/08/2026

**IL PRESIDENTE**
dott. Nazzareno Orlando
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993*

**IL DIRETTORE**
M° Giuseppe Ilario
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993*

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "N. SALA" - BENEVENTO

# ALLEGATO B

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Bando per l'assegnazione di posti letto presso la Residenza "Il Molino" - a.a. 2026/2027

**Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento**

### Il/La sottoscritto/a

| Dato | Compilazione |
|---|---|
| Cognome e nome | _____ |
| Nato/a a - data | _____ |
| Codice fiscale | _____ |
| Cittadinanza | _____ |
| Residenza | Comune _____ Provincia/Stato _____ CAP _____ |
| Indirizzo | _____ |
| E-mail personale | _____ |
| E-mail istituzionale | _____ |
| Telefono | _____ |

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'assegnazione di un posto letto presso la Residenza universitaria "Il Molino" per il periodo 1° ottobre 2026 - 31 luglio 2027.

### Istituzione e carriera

| Voce | Dichiarazione |
|---|---|
| Istituzione | ◉ Conservatorio Nicola Sala ○ Università degli Studi del Sannio |
| Corso | _____ |
| Tipologia | ◉ I livello/Laurea ○ II livello/Magistrale ○ Ciclo unico ○ Master ○ Dottorato/Specializzazione |
| Anno di corso 2026/2027 | _____ ◉ in corso ○ fuori corso |
| Matricola, se disponibile | _____ |
| Stato iscrizione | ◉ iscritto/a ○ ammesso/a o in attesa di perfezionamento |

### Condizione economica

| Voce | Valore |
|---|---|
| ISEE universitario/ISEEU parificato 2026 | € _____ |
| ISPE/ISPEU parificato 2026 | € _____ |
| Attestazione allegata | ◉ sì ○ no - chiedo l'inserimento nella graduatoria residuale |

### Merito

| Voce | Valore |
|---|---|
| Se primo anno: voto del titolo di accesso | _____ / _____ ☐ lode |
| Se anno successivo: CFA/CFU conseguiti al 10/08/2026 | _____ |
| CFA/CFU previsti per gli anni completati | _____ |
| Media ponderata | _____ / 30 |
| Dottorato/specializzazione: valutazione annuale | ◉ positiva ○ non prevista/primo anno |

### Preferenze di alloggio

| Voce | Scelta |
|---|---|
| Tipologia | ◉ singola ○ doppia ○ entrambe |
| Canone mensile massimo accettato | € _____ |
| Assegnazione automatica | ◉ autorizzo qualunque posto compatibile entro il limite indicato ○ non autorizzo |
| Esigenza di posto accessibile | ◉ sì, allego documentazione riservata ○ no |
| Preferenza reciproca compagno/a | Nome _____ Codice fiscale _____ |

Opzioni di camera in ordine di priorità. Indicare fino a dieci distinti codici tra quelli pubblicati nell'Allegato A-bis; i codici P1 e P2 devono essere indicati separatamente. Le preferenze non disponibili sono ignorate senza invalidare la domanda, secondo l'art. 16 del bando.

| Ordine | Codice camera | Tipologia | Canone mensile |
|---|---|---|---|
| 1 | _____ | _____ | € _____ |
| 2 | _____ | _____ | € _____ |
| 3 | _____ | _____ | € _____ |
| 4 | _____ | _____ | € _____ |
| 5 | _____ | _____ | € _____ |
| 6 | | | € |
| 7 | _____ | _____ | € _____ |
| 8 | _____ | _____ | € _____ |
| 9 | _____ | _____ | € _____ |
| 10 | _____ | _____ | € _____ |

### Mensa e servizi aggiuntivi

Il servizio mensa è facoltativo e sarà disciplinato da separati bandi o provvedimenti tariffari. Anche gli ulteriori servizi a pagamento sono attivati e regolati separatamente.

## DICHIARA

a) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di impegnarsi a mantenerli per l'intera durata dell'assegnazione;

b) di non essere assegnatario, per il medesimo periodo, di altro posto alloggio gratuito o agevolato finanziato con risorse pubbliche, ovvero di impegnarsi a esercitare l'opzione prima dell'accettazione;

c) di non disporre di un alloggio idoneo nel Comune di Benevento a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, salvo quanto specificato nella documentazione allegata;

d) che la sottoscrizione della presente domanda comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nei relativi allegati, ivi compresi il prezzario, le regole di permanenza e ogni ulteriore prescrizione ivi richiamata;

e) di essere consapevole che le dichiarazioni sono soggette a controllo e che, in caso di falsità, si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

f) di autorizzare le verifiche presso il Conservatorio, l'Università degli Studi del Sannio, ADISURC e le altre amministrazioni competenti;

g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio, e di essere consapevole che i dati saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e dell'eventuale rapporto di assegnazione del posto letto.

**Allegati**

[ ] documento di identità/passaporto;

[ ] titolo di soggiorno o documentazione equivalente, se dovuta;

[ ] attestazione ISEE/ISEEU parificato e ISPE;

[ ] autocertificazione carriera, esami e merito;

[ ] certificazione di disabilità in file separato e riservato, se pertinente;

[ ] altra documentazione: _____.

Luogo e data _____

**Firma del candidato**

_____

# ALLEGATO C

## REGOLE ESSENZIALI DI PERMANENZA NELLA RESIDENZA “IL MOLINO”

### 1. Ambito di applicazione e accettazione

Le presenti regole disciplinano la permanenza nella Residenza universitaria “Il Molino” e costituiscono parte integrante del bando, del provvedimento di assegnazione e dell’atto di accettazione sottoscritto dall’assegnatario.

L’accettazione del posto comporta l’obbligo di osservare le presenti disposizioni, le norme in materia di sicurezza e le ulteriori disposizioni organizzative adottate dal Conservatorio per motivate esigenze di funzionamento, tutela delle persone e salvaguardia del patrimonio.

L’assegnazione ha carattere personale e temporaneo, è collegata alla permanenza dei requisiti previsti dal bando e non attribuisce alcun diritto al rinnovo o alla conservazione della medesima camera oltre il periodo assegnato.

### 2. Uso personale del posto

Il posto letto, la camera, il badge, le chiavi e gli eventuali dispositivi di accesso sono assegnati esclusivamente al beneficiario.

- cedere, scambiare, sublocare o concedere in uso, anche gratuitamente e temporaneamente, il posto assegnato;
- consentire a terzi di utilizzare la camera in assenza dell’assegnatario;
- duplicare, alterare, prestare o consegnare a terzi chiavi, badge o credenziali di accesso;
- modificare autonomamente la sistemazione o occupare camere, letti, armadi o spazi diversi da quelli assegnati.

### 3. Accesso alla struttura e identificazione

L’assegnatario deve utilizzare esclusivamente gli ingressi autorizzati e, quando richiesto, esibire il proprio documento di riconoscimento o il badge al personale incaricato.

È vietato agevolare l’ingresso di persone non identificate o prive di autorizzazione, lasciare aperte porte e varchi di sicurezza o tenere comportamenti idonei a eludere i sistemi di controllo degli accessi.

### 4. Visitatori

I visitatori possono essere ammessi esclusivamente negli orari, negli spazi e secondo le modalità stabilite dal Conservatorio, previa identificazione e registrazione quando prevista. Il pernottamento di persone non assegnatarie è sempre vietato.

L’assegnatario risponde del comportamento dei propri visitatori e dei danni da essi arrecati quando ne abbia consentito o agevolato l’ingresso. Il personale può disporre l’allontanamento immediato del visitatore che non rispetti le presenti regole o costituisca pericolo o disturbo.

Per ragioni di sicurezza, sanitarie o organizzative, il Conservatorio può limitare o sospendere temporaneamente l’accesso dei visitatori con provvedimento motivato di carattere generale o individuale.

### 5. Quiete e convivenza

Ogni assegnatario deve rispettare il riposo, lo studio, la dignità e i diritti degli altri ospiti. Devono essere evitati rumori, schiamazzi, riunioni rumorose, apparecchiature ad alto volume e qualsiasi comportamento disturbante, in particolare dalle ore 23:00 alle ore 8:00 e durante le ulteriori fasce di studio eventualmente stabilite.

Sono vietati comportamenti violenti, minacciosi, intimidatori, discriminatori, persecutori, offensivi o molesti, nonché qualsiasi condotta incompatibile con la sicurezza e la civile convivenza.

## 6. Studio e pratica musicale

Lo studio vocale, strumentale o elettroacustico è consentito esclusivamente nei locali e negli orari autorizzati. Nelle camere sono ammessi soltanto l'ascolto in cuffia e l'utilizzo di tastiere elettroniche o dispositivi digitali con cuffie, purché non producano emissioni acustiche, vibrazioni o disturbo. Ogni altra forma di pratica musicale nelle camere e negli spazi comuni non destinati a tale attività è vietata.

L'autorizzazione alla pratica musicale può essere limitata o revocata in caso di uso improprio, violazione degli orari o reiterate segnalazioni di disturbo.

## 7. Consegna e custodia della camera

All'ingresso l'assegnatario prende in consegna la camera, gli arredi, gli impianti e le dotazioni risultanti dal verbale o dall'inventario. Eventuali danni, difetti, ammanchi o anomalie già presenti devono essere segnalati per iscritto entro quarantotto ore dalla consegna. In mancanza di segnalazione, i locali e le dotazioni si presumono ricevuti nelle condizioni risultanti dal verbale di consegna, fatta salva la prova contraria.

- spostare arredi fuori dalla camera o introdurre mobili senza autorizzazione;
- applicare chiodi, adesivi permanenti o effettuare interventi su pareti e infissi;
- manomettere serrature, impianti, termostati, rilevatori o dispositivi di sicurezza;
- effettuare riparazioni, modifiche o installazioni senza preventiva autorizzazione.

## 8. Igiene, pulizia e biancheria

L'assegnatario deve mantenere quotidianamente il proprio spazio in condizioni adeguate di ordine, igiene e salubrità, evitando l'accumulo di rifiuti, alimenti deteriorati o materiali suscettibili di provocare cattivi odori, infestazioni o rischi sanitari.

L'assegnatario deve consentire lo svolgimento delle pulizie programmate, del cambio della biancheria e degli interventi di sanificazione, lasciando accessibili le superfici interessate. Il servizio di pulizia non sostituisce gli ordinari obblighi di cura e riordino personale.

## 9. Uso delle cucine e degli spazi comuni

Le cucine, le sale studio, le aree ricreative, le lavanderie e gli altri spazi comuni devono essere utilizzati secondo la loro destinazione e lasciati puliti e ordinati dopo ogni utilizzo.

La preparazione e la cottura degli alimenti sono consentite esclusivamente negli spazi attrezzati. È vietato utilizzare fornelli, piastre, friggitrici, forni portatili o apparecchi analoghi nelle camere.

Gli alimenti conservati negli spazi comuni devono essere correttamente confezionati e identificabili. Il personale può rimuovere alimenti deteriorati, privi di identificazione o suscettibili di determinare rischi igienico-sanitari.

## 10. Sicurezza e prevenzione degli incendi

L'assegnatario deve conoscere e rispettare le procedure di emergenza, le vie di esodo, i punti di raccolta e le disposizioni impartite dal personale incaricato.

- manomettere, coprire o disattivare rilevatori, sensori, estintori, porte tagliafuoco, segnaletica e sistemi di allarme;
- ostruire corridoi, uscite, scale e vie di fuga;
- utilizzare fiamme libere, candele, incensi, fornelli o dispositivi a combustione;
- introdurre materiali esplosivi, infiammabili, tossici o comunque pericolosi;
- intervenire autonomamente sugli impianti elettrici, idrici, termici o di climatizzazione.

## 11. Fumo, sostanze vietate e armi

È vietato fumare, anche mediante sigarette elettroniche o dispositivi analoghi, nelle camere e in tutti gli spazi interni della Residenza.

Sono vietati l'introduzione, la detenzione, il consumo o la cessione di sostanze stupefacenti o illegali, nonché l'introduzione di armi, munizioni o oggetti destinati all'offesa. Il Conservatorio segnala alle autorità competenti i fatti che possano integrare illeciti amministrativi o penali.

## 12. Apparecchiature elettriche

Possono essere utilizzate soltanto apparecchiature conformi alla normativa, in buono stato e compatibili con gli impianti della struttura. Sono vietati apparecchi elettrici non autorizzati, ad alto assorbimento, privi di certificazione o suscettibili di provocare sovraccarichi, incendi o pericoli. Il personale può disporre l'immediata cessazione dell'uso e la rimozione dell'apparecchiatura pericolosa o non consentita.

## 13. Risparmio energetico e tutela ambientale

Acqua, energia elettrica, riscaldamento e climatizzazione devono essere utilizzati responsabilmente. È vietato lasciare inutilmente accesi luci, climatizzatori, apparecchiature e impianti o tenere aperte porte e finestre durante il funzionamento del riscaldamento o della climatizzazione.

Gli sprechi gravi, intenzionali o reiterati possono essere contestati all'interessato. Gli eventuali maggiori costi possono essere addebitati esclusivamente quando siano documentati e ragionevolmente riconducibili alla condotta dell'assegnatario. La raccolta differenziata deve essere effettuata secondo le indicazioni fornite dal Conservatorio e dal Comune.

## 14. Guasti, danni e situazioni di pericolo

Guasti, perdite, rotture, malfunzionamenti e situazioni di pericolo devono essere segnalati immediatamente al personale incaricato. L'assegnatario deve astenersi da interventi autonomi e adottare, nell'attesa, le cautele ragionevolmente necessarie per impedire l'aggravamento del danno. L'omessa o tardiva segnalazione può comportare responsabilità per gli ulteriori danni che ne siano derivati.

## 15. Responsabilità per danni

L'assegnatario risponde dei danni arrecati alla camera, agli spazi comuni, agli impianti, agli arredi e alle dotazioni quando sia accertato che essi derivano da dolo, colpa, negligenza, uso improprio o violazione delle presenti regole da parte sua o di persone delle quali abbia consentito l'accesso.

I costi documentati di riparazione o sostituzione sono posti a carico del responsabile e possono essere trattenuti dal deposito cauzionale, fatto salvo il recupero dell'eventuale maggiore danno. Non si applicano automatismi di responsabilità collettiva: per i danni verificatisi in una camera condivisa o in uno spazio comune, l'addebito presuppone l'accertamento, anche mediante elementi oggettivi e concordanti, della responsabilità individuale o concorrente degli interessati.

## 16. Accesso del personale alle camere

Il personale autorizzato può accedere alle camere per pulizie e cambio della biancheria, manutenzione, verifiche tecniche e inventariali, accertamento di guasti o danni, controllo dello stato dei locali, tutela della sicurezza, dell'igiene e della salute, nonché verifica del rispetto del bando e delle presenti regole.

L'accesso è effettuato, di norma, con congruo preavviso, anche mediante comunicazione generale del calendario degli interventi. L'assenza dell'assegnatario non impedisce l'accesso regolarmente preannunciato. In caso di emergenza, pericolo, allarme, richiesta di soccorso, fondato rischio per persone o beni o necessità indifferibile, il personale può accedere senza preavviso, limitando l'intervento a quanto necessario.

## 17. Assenze

Le assenze continuative superiori a quindici giorni devono essere preventivamente comunicate, salvo impedimento documentabile. L'assenza, anche prolungata, non sospende l'obbligo di pagamento della tariffa e non autorizza la cessione o l'utilizzo del posto da parte di terzi.

In presenza di un'assenza prolungata non comunicata e di un fondato motivo di preoccupazione per l'incolumità dell'assegnatario o la sicurezza della camera, il personale può effettuare le verifiche necessarie.

## 18. Animali

Non è consentita l'introduzione o la permanenza di animali. Sono fatti salvi gli animali di assistenza e gli accomodamenti ragionevoli autorizzati in favore delle persone con disabilità, nel rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e di sicurezza della comunità residente.

## 19. Connessione internet e strumenti informatici

La rete internet deve essere utilizzata nel rispetto della legge, dei diritti di terzi e delle misure di sicurezza informatica. Sono vietati accessi abusivi, diffusione illecita di contenuti, danneggiamento dei sistemi, condivisione non autorizzata delle credenziali, attività che compromettano la rete o utilizzi incompatibili con le finalità istituzionali.

Il Conservatorio può adottare misure tecniche proporzionate per proteggere la rete e sospendere le credenziali in caso di pericolo o uso illecito, ferma restando la successiva contestazione all'interessato.

## 20. Videosorveglianza e protezione dei dati

Gli spazi comuni e le aree di accesso possono essere sottoposti a videosorveglianza esclusivamente per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e dell'apposita informativa. Non sono installate telecamere all'interno delle camere o nei locali nei quali deve essere garantita la riservatezza personale.

È vietato manomettere, oscurare o danneggiare gli impianti di videosorveglianza.

## 21. Beni ed effetti personali

L'assegnatario è tenuto alla custodia dei propri beni, documenti, denaro e oggetti di valore. Il Conservatorio non assume obblighi di deposito o custodia degli effetti personali non formalmente consegnati e non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti derivanti da fatto di terzi, condotta dell'assegnatario, caso fortuito o forza maggiore, salvo che l'evento sia direttamente imputabile all'Istituzione secondo le norme vigenti.

## 22. Cambio di camera

Per motivate esigenze di sicurezza, manutenzione, accessibilità, migliore utilizzazione degli spazi, tutela della convivenza o sopravvenute necessità organizzative, il Conservatorio può disporre il trasferimento dell'assegnatario in altra camera idonea.

Il provvedimento è comunicato con congruo preavviso, salvo urgenza. Il trasferimento disposto nell'interesse dell'Amministrazione non può comportare l'applicazione di una tariffa superiore senza l'accettazione dell'interessato. L'assegnazione non attribuisce il diritto alla permanenza nella medesima camera per l'intera durata del rapporto.

## 23. Interruzioni dei servizi e cause non imputabili

Interruzioni temporanee di acqua, energia, connettività, riscaldamento, climatizzazione o altri servizi determinate da guasti, manutenzioni, interventi dei gestori, disposizioni delle autorità, forza maggiore o cause non imputabili al Conservatorio non costituiscono automaticamente inadempimento.

Il Conservatorio provvede, per quanto di competenza, alla tempestiva segnalazione e al ripristino del servizio entro tempi ragionevoli, ferme restando le responsabilità inderogabili previste dalla legge.

## 24. Parcheggi, biciclette e altri servizi accessori

L'utilizzo di parcheggi, biciclette elettriche e ulteriori servizi accessori è consentito nei limiti della disponibilità e secondo le specifiche regole organizzative. Il Conservatorio non assume obblighi di custodia dei veicoli o dei beni lasciati nelle aree di parcheggio.

L'utilizzatore risponde dell'uso corretto dei mezzi e delle attrezzature ricevute, nonché dei danni derivanti da condotte imprudenti o contrarie alle istruzioni.

## 25. Riconsegna del posto

Alla cessazione dell'assegnazione, l'interessato deve liberare completamente il posto e la camera, riconsegnare chiavi, badge e dotazioni, lasciare i locali puliti e in condizioni compatibili con il normale uso e consentire la verifica finale con redazione del verbale di riconsegna.

I costi di pulizia straordinaria, ripristino, sostituzione o smaltimento resi necessari da condotte imputabili all'assegnatario possono essere addebitati previa documentazione. I beni abbandonati sono gestiti secondo la normativa applicabile, previa comunicazione all'interessato quando possibile; il Conservatorio non è tenuto alla loro custodia oltre il termine comunicato.

## 26. Contestazione delle violazioni

Le violazioni sono contestate all'interessato per iscritto, con indicazione dei fatti e assegnazione di un termine, di norma non inferiore a cinque giorni, per presentare osservazioni o documenti. Le misure sono proporzionate e motivate in relazione alla gravità, alla reiterazione, alle conseguenze prodotte e al comportamento successivo dell'interessato.

- richiamo scritto e obbligo di cessazione della condotta;
- addebito dei danni documentati;
- limitazione temporanea di servizi accessori o cambio di camera;
- sospensione cautelare, decadenza o revoca dell'assegnazione e obbligo di rilascio;
- segnalazione alle autorità competenti.

## 27. Misure urgenti e cautelari

In presenza di un pericolo attuale per l'incolumità delle persone, di gravi minacce, violenza, danneggiamenti, manomissione dei sistemi di sicurezza o di altra situazione incompatibile con la permanenza immediata nella struttura, il Conservatorio può adottare misure cautelari urgenti, compreso l'allontanamento temporaneo.

Il provvedimento cautelare è comunicato all'interessato e sottoposto a riesame nel più breve tempo possibile, assicurando il contraddittorio prima della decisione definitiva.

## 28. Comunicazioni

Le comunicazioni relative all'assegnazione possono essere effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, all'indirizzo istituzionale dello studente, mediante l'eventuale piattaforma informatica o con avvisi all'interno della Residenza. L'assegnatario è tenuto a mantenere aggiornati i propri recapiti e a consultare regolarmente i canali ufficiali.

Le comunicazioni individuali che incidono sfavorevolmente sulla posizione dell'assegnatario sono effettuate con modalità idonee a comprovarne l'invio o la ricezione.

## 29. Imputazione del rapporto e tutela degli organi istituzionali

Il rapporto di assegnazione e permanenza intercorre esclusivamente tra l'assegnatario e il Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento.

Il Direttore, il Presidente, i componenti degli organi, il personale e i soggetti incaricati operano esclusivamente nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali e non assumono, per effetto

dell’assegnazione, obbligazioni contrattuali personali, garanzie personali o obblighi individuali di custodia nei confronti dell’assegnatario.

Gli atti, le disposizioni e gli interventi adottati nell’ambito della gestione della Residenza sono imputabili al Conservatorio quale Istituzione pubblica, ferme restando esclusivamente le eventuali responsabilità personali inderogabilmente previste dalla legge. Nessuna disposizione delle presenti regole può essere interpretata come esclusione o limitazione della responsabilità del Conservatorio o dei suoi agenti nei casi in cui tale esclusione o limitazione sia vietata dalla legge.

## 30. Disposizione finale

Per quanto non espressamente previsto si applicano il bando, il provvedimento di assegnazione, le disposizioni organizzative della Residenza e la normativa vigente. L’eventuale invalidità o inefficacia di una singola disposizione non comporta l’invalidità delle restanti regole, che continuano a trovare applicazione nei limiti consentiti dalla legge.

### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, assegnatario/a del posto letto n. _____, dichiara di avere ricevuto e letto integralmente le presenti regole, di averne compreso il contenuto, di impegnarsi a rispettarle per l’intera durata della permanenza e di avere ricevuto o di poter consultare il bando e le informative richiamate.

Luogo e data _____

Firma dell’assegnatario _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, ove applicabili, l’assegnatario dichiara di approvare specificamente le disposizioni relative a: uso personale e divieto di cessione; responsabilità per i visitatori; accesso del personale alle camere; responsabilità per danni; custodia degli effetti personali; cambio di camera; interruzioni dei servizi per cause non imputabili; misure urgenti e cautelari; decadenza e revoca; imputazione esclusiva del rapporto al Conservatorio.

Firma per specifica approvazione _____