PROT. N. 485 del 04/08/2021

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA

CONSIGLIO ACCADEMICO

Riunione del 31 luglio 2021

Verbale n. 038

Il giorno 31 luglio alle ore 9.00, in via telematica su piattaforma Classroom – G Suite for Education, si riunisce il Consiglio Accademico in seguito convocazione urgente del 29 luglio 2021.

Il Consiglio Accademico è così costituito:

	COMPONENTI	NOME E COGNOME	PRESENZE	NOTE
1	Presidente	Prof.ssa Maria Daniela Maisano	P	
2	Rappresentante Docenti	----------	------	
3	Rappresentante Docenti	Prof. Maiorino Alfredo	P	
4	Rappresentante Docenti	Prof. Malice Remo F.M.	P	
5	Rappresentante Docenti	Prof. Manuardi Saverio	P	
6	Rappresentante Docenti	Prof. Monorchio Massimo	A	giustificato
7	Rappresentante Docenti	Prof. Sgrò Francesco	P	
8	Rappresentante Studenti	Sig.ra Michela Franco	P	
9	Rappresentante Studenti	Sig.ra Ilaria Fazzolari	P	

Il Presidente, alle ore 9.00, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione dell'odierno Ordine del Giorno.

Verbalizza il prof. Saverio Manuardi

Il Direttore informa preliminarmente il C.A. di aver predisposto con urgenza una bozza del Manifesto degli studi e del Calendario didattico 2021-2022 da sottoporre all'approvazione del Consiglio previa integrazione dell'odierno Ordine del giorno. Il Direttore informa altresì i Consiglieri che è necessario integrare il predetto O.d.G. con un ulteriore punto riferito alla individuazione dei componenti della Commissione e del Seggio elettorale previsti all'art.5 e 6 del bando elezioni Coordinatori Dipartimenti e Scuole/Corsi.

Il C.A. accoglie approva.

L'ordine del giorno viene integrato come di seguito:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Manifesto degli studi e Calendario didattico 2021/2022;
3. Approvazione Bando elezioni dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola/Corso;
4. Individuazione componenti Commissione e Seggio Elettorale di cui al punto 5 e 6 del Bando;
5. Ratifica Schede di programmazione attività didattiche, di ricerca e produzione.

Punto1. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa i C.A. delle dimissioni presentate dalla Consigliera prof.ssa Angela Ciancia in data 20 luglio 2021 e confermate in data 30 luglio 2021 a seguito di avvenuta convocazione per l'odierna seduta di cui la stessa ne è stata destinataria seppur dimissionaria **(all. 1 e 2).**
Il Consiglio ne prende atto.

Punto 2. Manifesto degli studi e Calendario didattico 2021/2022.

Il Manifesto degli studi predisposto dal Direttore viene letto e, apportate le modifiche ed integrazioni di seguito riportate, è approvato all'unanimità **(all. 3).**

1.L'orientamento previsto per l'avvio dell'anno accademico rientrerà nel periodo settembre/ottobre 2021 da sviluppare in seno alle attività POR, Pertanto l'articolo 13 "Orientamento" è eliminato;

2. L'a.a. 2021/2022 inizierà quindi dal 2 novembre con la settimana A e si concluderà il 24 giugno con la settimana B;

3. I semestri saranno costituiti da n. 14 settimane ciascuno di cui 7 settimane A e 7 settimane B;

4. Le sessioni di esami manterranno la stessa collocazione del corrente a.a. cosi come pure le Tesi, anche nella sessione straordinaria di febbraio/marzo;

5. La settimana destinata alle attività di Workshop, Seminari ed eventi artistico culturali (Settimana della cultura 2022) manterrà la stessa collocazione nella terza settimana di marzo;

6.L'appello straordinario (facoltativo) della sessione autunnale previsto per dicembre viene confermato con la specifica riferita ai motivi delle singole richieste da parte degli studenti, che dovranno essere ricompresi nell'imminente conclusione del corso di studi (marzo 2022) o particolari validi motivi da documentare.

Il Consiglio approva altresì il Calendario didattico 2021/2022 così come predisposto dal Direttore **(all. 4).**

Punto 3. Approvazione Bando elezioni dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola/Corso.

Il Consiglio esamina la bozza di bendo predisposta dal Direttore e valutate le modifiche/integrazioni da apportare previa lettura del Regolamento di Dipartimento approva il Bando per le elezioni dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola/Corso per il triennio 2021-2024 **(all. 5).**

Punto 4. Individuazione componenti Commissione e Seggio Elettorale di cui al punto 5 e 6 del Bando.

Il Consiglio, in merito a quanto previsto dall'articolo 5 del predetto Bando, individua i componenti della Commissione nei proff. A. Catanzaro – Presidente, A. Cilia e G.Raja – Componenti.

Il Consiglio, in merito a quanto previsto dall'articolo 6 del predetto Bando, individua i componenti del Seggio elettorale nei proff. M.Monorchio – Presidente, M.Francolini e la Dott.ssa E. Zappone – Componenti.

Punto 5 Ratifica Schede di programmazione attività didattiche, di ricerca e produzione.

Il Consiglio ratifica le Schede di programmazione attività didattiche, di ricerca e produzione a.a. 2021/2022 che il Direttore ha già inviato direttamente ai Professori, nelle more della conclusione delle procedure elettorali per la nomina dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola/Corso **(all. 6).**

La seduta è tolta alle ore 13.30
Letto, approvato e sottoscritto
Segretario verbalizzante
Prof. Saverio Manuardi

Firmato digitalmente da MANUARDI SAVERIO C: IT

Il Presidente
Prof.ssa Maria Daniela Maisano

Firmato digitalmente da MAISANO MARIA DANIELA C = IT

Prot. n. 0002844 anno 2021 del 30/07/2021

La sottoscritta Angela Ciancia Docente di Restauro delle Sculture presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria

Al fine di mettere a conoscenza tutti i componenti del C.A. e p.c. Dott.ssa A. Maggio che in data 20/07/2021 ha inviato mail istituzionale alla Direttrice Reggente M. D. Maisano contenente le proprie dimissioni e relative motivazioni.

Considerato che è pervenuta mail di convocazione per il C. A. del 31/07/2021 ha ritenuto opportuno inviare le proprie dimissioni all'ufficio Protocollo tramite mail.

Pertanto essendosi dimessa non ha diritto a votare e quindi non si collegherà al predetto Consiglio Accademico.

Lì 29/07/2021

Augurandovi Buon lavoro invia Distinti Saluti

Ai Signori Componenti il Consiglio Accademico Proff.:

Prof.ssa M.D. Maisano

Prof. Alfredo Maiorino

Prof. Remo Malice

Prof. Saverio Manuardi

Prof. Massimo Monorchio

Prof. Francesco Sgrò

Ai rappresentanti degli studenti sign.ne Ilaria Fazzolari e Michela Franco

e p.c. Dott.ssa Addolorata Maggio

Direttrice Amministrativa

SEDE

Da "a.ciancia" <a.ciancia@accademiabelleartirc.it>
A "protocollo" <protocollo@accademiabelleartirc.it>
Data venerdì 30 luglio 2021 - 09:05

per conoscenza dimissioni C.A.

Come in allegato porto a conoscenza.
Distinti Saluti
Angela Ciancia

Allegato(i)

Scan0010.pdf (257 KB)

Prot. n. 0002843 anno 2021 del 30/07/2021

Al Direttore reggente Prof.ssa M. D. Maisano

dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria

La sottoscritta Angela A. Ciancia docente di ruolo presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, porta a conoscenza che per motivi di salute rinuncia all'incarico di membro del Consiglio Accademico, per il quale bisogna essere attenti e garantire che tutto proceda per il meglio, ma al momento ho l'obbligo di riprendere le redini della mia vita dalla quale sono stata assente per troppo tempo, per cui rinuncio dando l'opportunità a chi ha il tempo e la forza di dare le giuste garanzie per un'Istituzione che merita il massimo riscontro.

Lì 20/07/2021

Distinti Saluti

Da "a.ciancia" <a.ciancia@accademiabelleartirc.it>
A "protocollo" <protocollo@accademiabelleartirc.it>
Data giovedì 29 luglio 2021 - 20:33

Dimissioni componente Consiglio Accademico

Come anticipato tramite mail del 20 corrente mese alla Direttrice M.D. Maisano
Trasmetto le mie dimissioni in allegato.

Allegato(i)

001 rinuncia C.A..jpg (507 KB)

MANIFESTODEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2021/2022

(Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 31 LUGLIO 2021)

Accademia di Belle Arti Reggio Calabria

1. OFFERTA FORMATIVA 2021/2022

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello - Triennale ed il Diploma Accademico di Secondo livello - Biennale, equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

2. CORSI DI STUDIO TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE	DECORAZIONE
	GRAFICA D'ARTE
	PITTURA
	SCULTURA
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA
	PROGETTAZIONE DELLA MODA
	FUMETTO E ILLUSTRAZIONE
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE*
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	COMUNICAZIONE DIDATTICA DELL'ARTE

*** i corsi contrassegnati con l'asterisco sono in attesa di autorizzazione ministeriale**

3. CORSI DI STUDIO BIENNALI DI SECONDO LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE	DECORAZIONE
	GRAFICA
	PITTURA
	SCULTURA
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	FUMETTO ED ILLUSTRAZIONE
	PROGETTAZIONE DELLA MODA
	SCENOGRAFIA
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

4.MASTER

MASTER DI SECONDO LIVELLO	COMUNICAZIONE E MARKETING
MASTER DI SECONDO LIVELLO	LIGHT DESIGN

5.CORSI FORMAZIONE PERMANENTE

SCUOLA LIBERA DEL NUDO

6.REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

Per essere ammessi a un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall' Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali; occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO

La durata dei Master non può essere inferiore ad una annualità ed al conseguimento di almeno 60 CFA.

Per essere ammessi ad un Corso di perfezionamento o master, occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di laurea o altro titolo riconosciuto di pari livello.

Le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento, sono disciplinati con apposito regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

7. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta ai corsi di: Comunicazione e Didattica dell'Arte, Decorazione, Fumetto e Illustrazione, Grafica d'Arte, Pittura, Progettazione della moda, Scenografia, Scultura.

Documenti necessari per l'iscrizione:

1. domanda di iscrizione prestampata
2. titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
3. quattro foto tessera
4. fotocopia del documento di identità
5. ricevuta di versamento della tassa di frequenza
6. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
7. ricevuta di versamento della tassa regionale
8. ricevuta di versamento del contributo accademico
9. autocertificazione atto di nascita e residenza

Le domande di immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia.

L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi , fatti salvi i casi di esonero o di sospensione dei versamenti, stabiliti da apposite disposizioni, e con la presentazione della documentazione prescritta nei termini stabiliti.

L'iscrizione definitiva agli specifici corsi è ufficializzata all'atto della scelta a conclusione delle attività di Orientamento e comunque non oltre il 2 NOVEMBRE 2021.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 per la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

8. IMMATRICOLAZIONE STUDENTI CINESI

In merito alla nota protocollo N°1832 del 09/05/2019, con la quale l'Ambasciata Italiana a Pechino, richiede informazioni ai fini del rilascio del visto per studenti cinesi, il C.A. ha deliberato di istituire per gli studenti cinesi, già dall'a.a. 2019/2020, un esame di ammissione di lingua italiana da effettuare presso la nostra Istituzione, ai fini dell'iscrizione a tutti i corsi istituiti presso la nostra Accademia.
Il suddetto esame si terrà nella prima metà di settembre in una data compatibile con la disponibilità della commissione all'uopo costituita, che sarà pubblicata sul Sito istituzionale.

9. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ISCRIZIONE DIRETTA: Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.
Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.
ISCRIZIONE CON RISERVA: possono essere iscritti con riserva, al primo anno del Biennio, effettuando i relativi versamenti (Art.3, Regolamento tasse e contributi) gli studenti che si prefiggono di conseguire il titolo di primo livello nella sessione straordinaria di marzo 2022. Qualora il titolo non sia conseguito e la riserva non venga sciolta, l'iscrizione sarà considerata come fuori corso del triennio.
Gli studenti universitari o provenienti da altra Istituzione AFAM iscritti con riserva al corso di secondo livello, qualora la riserva non venga sciolta, decadono a tutti gli effetti dall'iscrizione e sarà loro restituito il 50% del contributo accademico versato.

10. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma accademico attivati presso la nostra Istituzione. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere presentata in bollo, sul modello predisposto e completa degli allegati previsti e dei versamenti, entro il termine massimo stabilito nello scadenzario annuale.
La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di frequentare i corsi disciplinari e di accedere alle relative sessioni di esami.
All'atto della consegna della domanda di iscrizione agli anni successivi, completa degli allegati stabiliti, verrà apposto il timbro sul libretto dello studente necessario ed indispensabile per la registrazione degli esami.

11. LIBRETTO ACCADEMICO

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale nonché attestante il percorso di studio dello studente.
Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

12. MASTER DI PRIMO LIVELLO

Le modalità di iscrizione ai Master saranno definite con apposito Regolamento.

13. ISCRIZIONE UDITORI AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative laboratoriali, per motivi di aggiornamento culturale e professionale.
La domanda di ammissione al singolo corso disciplinare può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e al docente della disciplina prescelta, entro il 2 NOVEMBRE per i corsi disciplinari annuali o del primo semestre ed entro il 21 MARZO per i corsi disciplinari del secondo semestre. Ciascun uditore potrà essere ammesso alla frequenza di n. tre corsi max, per anno accademico (se la disciplina è tenuta da più di un Docente, l'uditore potrà esprimere la sua preferenza).

14. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero;
I titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di diploma di I livello o di diploma di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Accademia;
I crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Accademia secondo quanto previsto dall'art. 69 della legge 17/05/99 n. 144.**http://www.afam.miur.it/argomenti/studenti/studenti-stranieri-.aspx**

15. ISCRIZIONE SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo, senza prova di accesso, tutti i cittadini italiani e stranieri che, volendo affinare le personali competenze artistiche attraverso lo studio delle tecniche espressive utili alla rappresentazione del corpo umano, siano in possesso di maturità Artistica, di diploma di Accademia di Belle Arti , di laurea in Architettura, di laurea DAMS o altro titolo straniero equivalente. Tutti coloro che

risultano sprovvisti del titolo di studio richiesto potranno accedere previo superamento di una prova di disegno dal vero con l'ausilio di un modello vivente.
La Scuola Libera del Nudo ha durata annuale e può essere frequentata per un massimo di cinque annualità. La frequenza al corso non è obbligatoria e non è previsto esame finale. La Scuola Libera del Nudo, a fine corso, rilascia un attestato di partecipazione. Si precisa che l'attivazione della Scuola Libera del Nudo o del singolo modulo scelto, sarà disposta solo in presenza di un numero di aspiranti alla frequenza non inferiore a dieci unità (10).
Il Piano di studi si compone di numero 6 moduli relativi ai seguenti ambiti formativi: Pittura, Disegno, Fotografia, Scultura, Grafica d'arte e Storia dell'arte. E' prevista l'iscrizione al solo modulo di base costituito dai corsi di Pittura e Disegno dal vero, corrispondendo un terzo della somma totale con la possibilità di integrare, a scelta, uno o più moduli previsti nel Piano di studi , con un incremento di spesa pari a un sesto della somma totale, per ogni modulo aggiuntivo.

16. CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 al credito formativo accademico (CFA) corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all' esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc).
Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini.
Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo.
I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università.
Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti.
Lo studente può personalizzare il proprio piano di studi con l'individuazione, nell'esercizio del proprio diritto di autonomia di scelta , di alcuni esami per un ammontare di 10 CFA indicando attività didattiche e/o professionali da svolgere presso altre Istituzioni, Università, Aziende ed Enti convenzionati o individuando alcune tra le discipline attivate negli altri corsi di studio dell'Accademia tra quelle di Base, Caratterizzanti, Integrative o Affini. Possono essere acquisiti inoltre n. 2 CFA (50 ore) per il triennio e n. 4 CFA (100 ore) per il Biennio, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia.
Costituiscono attività a libera scelta :
- partecipazione a seminari;
- partecipazione a eventi del sistema dell'arte;
- stage, tirocini organizzati dall'Accademia;
- partecipazione a concorsi e/o mostre.

17. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

La scelta relativa al *piano di studi* individuale può essere orientata a tutte le discipline : di *Base, Caratterizzanti, Affini e Integrative*, attivate nelle otto Scuole per un minimo di almeno 10 CFA ed un massimo di 12 CFA.
Il *piano di studi* va compilato entro il 2 NOVEMBRE 2021 per quanto afferisce all'espressione dell'opzione prevista dai relativi piani di studio, ed entro la conclusione del primo anno di corso per quanto afferisce alla scelta delle discipline relative ai 10/12 CFA da maturare entro il terzo anno di corso.
La domanda di modifica del *piano di studi* individuale indirizzata al Consiglio Accademico, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedente entro il 26 NOVEMBRE 2021. In assenza di approvazione del piano di studi, lo studente non è abilitato alla frequenza e di conseguenza alla partecipazione alle sessioni di esami dei corsi disciplinari previsti.

18. FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente su apposita scheda. La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare non può superare il 20% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina, con esclusione dello studio individuale. Il docente dovrà altresì comunicare al Direttore, mediante la scheda ammissioni, i tempi necessari per lo svolgimento degli esami riferiti ai singoli corsi.
Qualora il docente rinvia una lezione prevista in calendario per giustificati motivi, dovrà comunicarlo preventivamente al Direttore e agli Studenti, fissando tempestivamente la data prevista per il recupero da effettuare entro 30 giorni, previo accordo con gli studenti.
I regolamenti di ogni Corso/Scuola possono prevedere specifiche modalità di frequenza e specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte della Scuole di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.
La richiesta per il riconoscimento dello stato di studente non frequentante deve essere adeguatamente certificata ed è approvata dal Consiglio Accademico.
Il piano di studi di ogni singolo studente non frequentante dovrà essere vagliato preventivamente dai docenti di riferimento e deve contenere indicazioni sugli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative e sulle modalità di verifica del lavoro individuale che dovrà differenziarsi dal carico previsto per gli studenti frequentanti.

19. PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il 2 NOVEMBRE 2021 per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 21 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti.
La commissione riconoscimento crediti e/o il Consiglio Accademico valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio.
I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

20. TRASFERIMENTI

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo è fissata entro il 2 NOVEMBRE per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 21 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre.
Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico su cui si chiede il trasferimento.
Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con relativi crediti conseguiti. Un'apposita commissione e/o il Consiglio Accademico valuterà gli esami, i crediti riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il trasferimento, nonché il superamento della prova attitudinale se prevista per quel corso. Il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre Accademie italiane o straniere può altresì avvenire sulla base di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Accademico su proposta dei Dipartimenti e/o delle Scuole competenti.
L'iter procedurale di trasferimento si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio.
I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

21.SOSPENSIONE/RINUNCIA AGLI STUDI

SOSPENSIONE
La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni , per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso l'Accademia. La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi.
La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata al Direttore. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.
RINUNCIA
Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed iscriversi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere dichiarata esplicitamente con atto scritto in bollo. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

22. DECADENZA

Lo studente che non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso, ovvero se, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato gli esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra. decade dalla qualifica di studente.
Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, per maturare i crediti formativi determinati dal Consiglio Accademico per il conseguimento del titolo, a norma del vigente Regolamento didattico.

23. ESAMI DI PROFITTO ED ALTRE VERIFICHE

L'esame verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa. Tali verifiche, devono essere in stretta relazione con l'attività formativa seguita. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere una unica verifica del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività.
Per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi lo studente deve aver ottenuto nel Corso di studio cui è iscritto le attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti e deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti.
Nell'ambito di programmi di scambio nazionali o internazionali o previa approvazione di un accordo con la struttura didattica di una Università o Istituto anche di un paese straniero, le attività formative svolte presso tali Istituzioni sono riconosciute a richiesta dell'interessato con le denominazioni proprie dell'ordinamento della struttura didattica di origine.
Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.
Non è possibile sostenere nell'ambito della stessa sessione annualità differenti della stessa disciplina. E' sempre obbligatorio sostenere le annualità della stessa disciplina secondo l'ordine propedeutico. Il Consiglio Accademico può, su richiesta dello studente, derogare dalla predetta norma in presenza di documentata importante motivazione.

24. TESI FINALE

Al termine del Corso di studio ed a seguito di prova finale è rilasciato dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria il corrispondente titolo di studio in conformità all'ordinamento didattico.
Per accedere alla prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse o dei contributi e deve aver acquisito il numero di crediti previsto dal relativo piano di studi del corso. Lo studente dovrà inoltre assolvere tutti gli adempimenti previsti dal presente Manifesto e dal Regolamento tasse e contributi, tra cui la consegna presso gli uffici di segreteria ovvero per mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo Accademia di Belle arti, via XXV luglio, 10-89121 Reggio Calabria ovvero di PEC a accademiabelleartirc@postecert.it, del Libretto accademico, del Nulla Osta Ufficio Diritto allo Studio UNIRC e della tassa di Diploma (€ 90,84) da versare su c/c 1016 intestato a Agenzia delle Entrate centro operativo

di Pescara – causale: Tassa Diploma di I o II Livello Indirizzo……(es. Pittura) - AA 2020/2021 (per la sessione straordinaria marzo 2021) oppure A.A. 2021/2022 (per la sessione ordinaria) - eseguito da : nome allievo/a.

La prova comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore scelto tra i professori dei corsi inseriti nel personale piano di studi. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche Professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati, nonché Professori a contratto in servizio nell'anno accademico interessato. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante.

La discussione della prova finale è pubblica.

25. CALENDARIO ESAMI

L'Accademia rende noto agli studenti all'interno del calendario didattico la programmazione degli appelli di esame, prevedendo tre sessioni di esami ordinarie, di cui due al termine di ognuno dei periodi didattici (semestri) nei quali è articolato l'anno accademico ed una autunnale. E' prevista inoltre una sessione straordinaria da svolgersi nel periodo febbraio/marzo dell'anno successivo. Per ogni sessione è possibile prevedere UN SOLO APPELLO d'esame. Per lo svolgimento degli esami di Diploma accademico stabilisce almeno tre sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico. Può essere previsto un appello straordinario per pertinenti motivi documentati.

26. CERTIFICAZIONI

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa.

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, un certificato che riporti, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato sarà strutturato secondo modalità definite dal Consiglio Accademico e potrà essere redatto, su richiesta dell'interessato.

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi.

27. RAPPORTI INTERNAZIONALI

Nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità possono essere previsti Corsi di studio con periodi alternati di formazione presso Università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel paese in cui ha sede l'Università convenzionata.

Nel rispetto delle normative vigenti, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle università dell'Unione Europea (LLP-Erasmus) e ad altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali, a qualsiasi livello di Corso di studio.
L'Accademia può riconoscere come attività di studio svolte all'estero:
- la frequenza di corsi di insegnamento;
- il superamento di esami di profitto;
-le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e, nel caso di corso di laurea specialistica, della tesi anche usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;
- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di specializzazione e di dottorato, secondo le disposizioni dipartimentali.
L'Accademia favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai programmi.

28. SCADENZE

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO - entro il 26 OTTOBRE
AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - entro il 30 SETTEMBRE
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE PASSAGGI DI CORSO – entro il 2 NOVEMBRE I semestre e il 21 MARZO II semestre
ELENCHI TRASFERIMENTI IN ENTRATA - entro il 2 NOVEMBRE
ELENCHI TRASFERIMENTI DI CORSO - entro il 2 NOVEMBRE
COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI - entro il 2 NOVEMBRE
MODIFICA PIANO DI STUDI - entro il 26 NOVEMBRE
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI - entro 90 giorni dalla discussione della tesi

29. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Vedi Regolamento Tasse e Contributi.

30. CALENDARIO DIDATTICO

Anno Accademico 2021/2022

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2021-2022, inizieranno il 2 NOVEMBRE 2021 e termineranno il 31 ottobre 2022.
I corsi annuali, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale o quindicinale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di luglio.

I corsi semestrali si terranno nelle 14 settimane del primo semestre - 2 NOVEMBRE > 18 febbraio - con la settimana studio e/o recupero lezioni - 21>25 FEBBRAIO- e nelle 14 settimane del secondo semestre -21 MARZO> 24 GIUGNO- con la settimana di studio e/o recupero lezioni – 27 GIUGNO >1 LUGLIO.

E' previsto un periodo di interruzione della didattica -14>19 MARZO per attività formative diverse dalla didattica frontale (Eventi, seminari, workshop, stage, tirocini, viaggi di studio, etc.) . Altre attività formative , i cui tempi sono dettati da programmazioni esterne all'Istituzione e non potranno essere ricondotte nel predetto intervallo, si svolgeranno a cura dei referenti interni, che avranno cura di organizzarle compatibilmente con gli impegni orari degli studenti, la cui partecipazione, opportunamente documentata, **giustificherà le eventuali assenze dalle lezioni**.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di marzo.

Per tutte e tre le sessioni (invernale, estiva e autunnale) è previsto un solo appello.

Su richiesta della Consulta è previsto un appello straordinario della sessione autunnale, da attivare nel mese di dicembre previa delibera del Consiglio Accademico sulla base delle richieste degli studenti che intendono sostenere l'esame in tale appello (per validi motivi, tra cui il conseguimento del diploma accademico nella successiva sessione straordinaria).

Per informazioni: tel.: 0965 896852 – 0965 499415

e-mail: **segr.did@accademiabelleartirc.it**

Il Direttore Reggente

Maria Daniela Maisano

[redacted]

SETTIMANA A SETTIMANA B WORKSHOP SESSIONE ESAMI SESSIONE TESI FESTIVITA - PLANNING 2021-2022

NOV		DIC		GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SETT		OTT	
		1	M									1	M	1	V	1	L	1	G	1	S
2	M	2	G							2	S	2	L			2	S	2	M	2	V		
3	M	3	V									3	M	3	V			3	M	3	S	3	L
4	G	4	S							4	L	4	M	4	S			4	G			4	M
5	V					5	S	5	S	5	M	5	G					5	V			5	M
6	S									6	M	6	V					6	S			6	G
						7	L			7	G	7	S					7	D			7	V
				8	S	8	M			8	V							8	L			8	S
						9	M			9	S					9	S	9	M				
				10	L	10	G											10	M	10	S	10	L
		11	S	11	M	11	V							11	S			11	G			11	M
				12	M	12	S	12	S									12	V			12	M
13	S	13	L	13	G									13	L			13	S			13	G
		14	M	14	V							14	S	14	M			14	D			14	V
15	L	15	M	15	S									15	M			15	L			15	S
16	M	16	G									16	L	16	G	16	S	16	M				
17	M	17	V									17	M	17	V			17	M	17	S	17	L
18	G	18	S									18	M	18	S	18	L	18	G			18	M
19	V					19	S					19	G			19	M	19	V	19	L	19	M
20	S									20	M	20	V			20	M	20	S	20	M	20	G
				21	L	21	M	21		21	G	21	S			21	G	21	D	21	M	21	V
				22	S	22	M	22		22	V					22	V	22	L	22	G	22	S
						23	M	23								23	S	23	M	23	V		
				24	L	24	G	24										24	M	24	S	24	L
				25	M	25	V	25						25	S			25	G			25	M
				26	M	26	S	26	S									26	V			26	M
27	S			27	G									27	L			27	S			27	G
				28	V							28	S	28	M			28	D			28	V
29	L			29	S									29	M			29	L			29	S
30	M									30	S	30	L	30	G	30	S	30	M				
												31	M					31	M			31	L

Il Direttore Reggente
Maria Daniela Maisano

[redacted]

[redacted]

[redacted]SETTIMANA A [redacted] SETTIMANA B [redacted] WORKSHOP [redacted] SESSIONE ESAMI [redacted] SESSIONE TESI [redacted] FESTIVITA - PLANNING 2021-2022

[redacted] CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICHE

I SEMESTRE- **DAL 2 NOVEMBRE AL 18 FEBBRAIO**

II SEMESTRE- **DAL 21 MARZO AL 24 GIUGNO**

TRASMISSIONE AI DOCENTI DEGLI ELENCHI ISCRITTI AI SINGOLI CORSI E CONTESTUALE CONSEGNA REGISTRI -ENTRO IL 2 NOVEMBRE

PRESENTAZIONE PROGRAMMI DIDATTICI AI COORDINATORI DI SCUOLA – ENTRO IL 2 NOVEMBRE

PRESENTAZIONE IN SEGRETERIA DEGLI ELENCHI STUDENTI AMMESSI AGLI ESAMI:

-SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA - **A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 23 FEBBRAIO**

-SESSIONE ESTIVA E AUTUNNALE- **A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 29 GIUGNO**

[redacted] CALENDARIO ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA – DAL 28 FEBBRAIO AL 11 MARZO (PRENOTAZIONE ESAMI ENTRO IL 23 FEBBRAIO)
SESSIONE ESTIVA – DAL 4 AL 15 LUGLIO (PRENOTAZIONE ESAMI ENTRO IL 29 GIUGNO)
SESSIONE AUTUNNALE - DAL 5 AL 16 SETTEMBRE (PRENOTAZIONE ESAMI ENTRO IL 31 AGOSTO)

[redacted] CALENDARIO TESI

TERMINI DI PRESENTAZIONE TESI

L'ARGOMENTO DELLA TESI IN SEGRETERIA- **ENTRO 6 MESI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI**

COPIA DELLA TESI FIRMATA DAL RELATORE IN SEGRETERIA- **ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI**

SESSIONE STRAORDINARIA -DAL 21 AL 25 MARZO

SESSIONE ESTIVA – DAL 25 AL 29 LUGLIO

SESSIONE AUTUNNALE – DAL 26 AL 30 SETTEMBRE

[redacted] SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ

VACANZE DI NATALE-DAL 24 DICEMBRE AL7 GENNAIO
VACANZE DI PASQUA-DAL 15 AL 19 APRILE
OGNISSANTI - 1 NOVEMBRE
FESTA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE-8 DICEMBRE
FESTA DEL SANTO PATRONO 23 APRILE
FESTA DEI LAVORATORI-1 MAGGIO
FESTA DELLA REPUBBLICA – 2 GIUGNO

[redacted] SETTIMANA DELLA CULTURA

DAL 14 AL 19 MARZO (attività didattiche sospese)
PRESENTAZIONE PROGETTI PRELIMINARI - ENTRO IL 7 GENNAIO
PRESENTAZIONE PROGETTI DEFINITIVI – ENTRO IL 2 FEBBRAIO

Il Direttore Reggente
Maria Daniela Maisano

[redacted]

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

BANDO PER LE ELEZIONI
DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO E DI SCUOLA/CORSO

Decreto n. 711 del 31 luglio 2021

IL DIRETTORE

VISTA la legge 21 Dicembre 1999, n. 508, recante norme di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
VISTO il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132, Regolamento recante i criteri generali per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, approvato con Decreto n. 375 del 16.11.2004, modificato con Decreto n. 66 del 01.04.2008 e successivamente con Decreto n. 349 del 08.02.2021;
VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria approvato con DDG n. 196 del 20.03.2013;
VISTO il Regolamento di Dipartimento prot. n. 1146 del 21.06.2013, modificato in data 29.06.2018 – prot. n. 2640;
CONSIDERATO che gli incarichi dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola hanno avuto termine il 10 luglio 2021;
VISTA la delibera del C.A. n. 038 del 31 luglio 2021 con la quale approva il presente Bando;
CONSIDERATA la necessità di procedere alla elezione dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola/Corso, per il triennio 2021/2024,

DECRETA

ART. 1 INDIZIONE ELEZIONI
1. Sono indette le elezioni per il conferimento dei seguenti incarichi:

- Coordinatore del Dipartimento di Arti Visive;
- Coordinatore del Dipartimento di Progettazione e arti applicate;
- Coordinatore del Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte.

- Coordinatore della Scuola/Corso di Decorazione;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Fumetto ed illustrazione;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Grafica d'arte;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Pittura;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Progettazione della moda;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Scultura;
- Coordinatore della Scuola/Corso di Scenografia.

2. Le elezioni si terranno dalle ore 9.30 del 2 settembre alle ore 9.30 del 3 settembre 2021. Stante il perdurare dell'emergenza da Covid-19, le votazioni si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma Eligo. Con apposita nota informativa saranno comunicate le istruzioni per la corretta partecipazione al voto.

ART. 2 ELETTORATO ATTIVO

1. L'elettorato attivo per l'elezione del Coordinatore di Dipartimento spetta ai professori afferenti al medesimo Dipartimento che, alla data di pubblicazione del presente bando, prestano servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.
2. L'elettorato attivo per l'elezione del Coordinatore di Scuola/Corso spetta ai professori dei corsi afferenti alla Scuola che, alla data di pubblicazione del presente bando, prestano servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.
3. L'elenco degli elettori indicato ai commi 1 e 2 sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e sul sito web della medesima.
4. Gli interessati possono segnalare alla Direzione, con reclamo da presentare entro cinque giorni eventuali errori riscontrati nell'elenco. Il reclamo deve essere presentato mediante consegna diretta all'ufficio protocollo, che rilascerà apposita ricevuta.
5. La Direzione, in caso di fondatezza del reclamo, dispone la modifica o l'integrazione dell'elenco degli elettori entro i successivi due giorni lavorativi dalla data di presentazione del reclamo.

ART. 3 ELETTORATO PASSIVO

1. Possono candidarsi alla carica di Coordinatore di Dipartimento i professori afferenti al medesimo Dipartimento che occupano posti della dotazione organica del personale docente della Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria con contratto a tempo indeterminato o determinato, in servizio da almeno tre anni presso Accademie Statali o Legalmente riconosciute .
2. Possono candidarsi alla carica di Coordinatore di Scuola/Corso i professori afferenti alla medesima Scuola che occupano posti della dotazione organica del personale docente della Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria con contratto a tempo indeterminato o determinato.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature per l'incarico di Coordinatore di Dipartimento devono essere presentate in conformità al modulo A allegato al presente bando. Il possesso dell'anzianità di servizio è comprovato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Al modulo di candidatura deve essere allegata, a pena di nullità, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo. La candidatura è altresì nulla nel caso di mancata indicazione del *Dipartimento* al quale la candidatura si riferisce.
2. Le candidature per l'incarico di Coordinatore di Scuola/Corso devono essere presentate in conformità al modulo B allegato al presente bando. Al modulo di candidatura deve essere allegata, a pena di nullità, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae in formato europeo. La candidatura è altresì nulla nel caso di mancata indicazione della Scuola/Corso al quale la candidatura si riferisce.
3. Le candidature di cui ai commi 1 e 2 devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 16 agosto 2021,** mediante una delle seguenti modalità:
a) consegna diretta all'ufficio protocollo che rilascerà apposita ricevuta;

b) spedizione con raccomandata A/R – fa fede il timbro postale di partenza - . In questo caso il candidato è tenuto, a pena di nullità, ad anticipare la stessa a mezzo email al seguente indirizzo protocollo@accademiabelleartitc.it, entro il medesimo termine di cui al comma 3;
c) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, purché dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: accademiabelleartirc@postecert.it . In questo caso il candidato è tenuto a trasmettere i documenti in formato Pdf.
4. Le candidature possono essere presentate esclusivamente per un unico incarico (o Dipartimento o Scuola/Corso).

ART. 5 VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE
1. La verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature è effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore entro la data di presentazione delle candidature. La Commissione è formata da tre professori dell'Accademia individuati dal C.A., di cui uno con funzione di Presidente. La Commissione provvede a verificare il possesso dei requisiti di eleggibilità dei candidati e la validità formale delle candidature.
2. Le candidature ammesse sono rese note mediante affissione all'Albo dell'Accademia e pubblicazione sul sito web in data 23 agosto dove resteranno affisse per la consultazione degli aventi diritto sino alla chiusura delle operazioni elettorali. Eventuali candidature non ammesse sono rese note nella medesima giornata del 23 agosto mediante affissione all'Albo dell'Accademia e pubblicazione sul sito web con indicazione sintetica delle cause di inammissibilità.
3. Avverso i provvedimenti di ammissione o di esclusione delle candidature gli interessati possono presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il reclamo deve essere presentato mediante consegna diretta all'ufficio protocollo, che rilascerà apposita ricevuta, o mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno e contestuale anticipazione a email o mediante invio di posta elettronica certificata da un indirizzo di posta elettronica certificata personale di colui che presenta il reclamo al seguente indirizzo: accademiabelleartirc@postecert.it
4. Il Direttore comunica all'interessato l'accoglimento o il rigetto del reclamo entro il 31 agosto mediante posta elettronica certificata. In caso di accoglimento del reclamo il Direttore procede alla rettifica dell'elenco dei candidati ammessi e provvede, entro la medesima data del 31 agosto, alla pubblicazione dell'elenco rettificato con le modalità indicate all'art. 5, comma 2.

ART. 6 SEGGIO ELETTORALE
1. Entro 5 giorni dalla data di indizione dell'elezione il Direttore provvede alla nomina del seggio elettorale.
2. Il seggio è composto da due docenti e un rappresentante dell'amministrazione individuati dal C.A. Non possono far parte del seggio elettorale i docenti candidati.
3. Il seggio elettorale garantisce la regolarità delle elezioni online, la libertà e segretezza del voto e decide sulle eventuali contestazioni sorte durante le operazioni di voto e sulla validità dei voti espressi. le schede elettorali e una postazione che consenta la riservatezza nell'espressione del voto.
4. Tutte le operazioni svolte dal seggio elettorale dovranno essere sinteticamente descritte in apposito verbale riportando in dettaglio i risultati dello scrutinio dei voti.

ART. 7 MODALITÀ DI VOTO
1. Le operazioni di voto si svolgono **online attraverso la piattaforma Eligo**;

2. A ciascun elettore sarà inviata e-mail all'indirizzo di posta istituzionale, contenente le credenziali di accesso personali ed intrasferibili e potrà votare utilizzando qualsiasi dispositivo elettronico.
3. Ciascuna scheda elettorale riporta i nominativi, in ordine alfabetico, dei candidati con a fianco di ognuno una casella per l'espressione del voto.
4. Il voto è personale, libero e segreto.
5. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza in ognuna delle schede elettorali.

ART. 8 OPERAZIONI DI SCRUTINIO E PUBBLICITÀ
1. Le operazioni di scrutinio sono pubbliche ed hanno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali, senza soluzione di continuità. Il Seggio prende atto dei risultati elaborati online dal sistema, immediatamente dopo il ricevimento.
2. Per ognuna delle votazioni relative agli incarichi di cui all'art. 1, l'elezione deve ritenersi valida se vi ha partecipato almeno la metà più uno degli aventi diritto.
3. Al termine delle operazioni di scrutinio le schede validamente votate, le schede bianche, le schede nulle, ed il verbale delle operazioni elettorali online vengono inseriti in plichi distinti, sigillati e firmati da tutti i componenti del seggio elettorale.
4. Il Presidente del seggio elettorale trasmette al Direttore i documenti di cui al precedente comma.
5. Il Direttore rende noti i risultati delle operazioni elettorali mediante pubblicazione all'Albo dell'Accademia e sul sito web della medesima.

ART. 9 METODO DI ELEZIONE
1. Risulta eletto, per ognuno degli incarichi di cui all'art. 1, il candidato che raggiunge la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità di voti è eletto il più anziano di nomina; in caso di ulteriore parità il più anziano di età.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI
1. Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto è garantito il regolare funzionamento dell'attività didattica ed amministrativa dell'Accademia.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e sul Sito Web della medesima.
3. I Coordinatori di Scuola/Corso e di Dipartimento sono nominati dal Direttore con proprio decreto e restano in carica tre anni.

Il Direttore Reggente
Maisano Maria Daniela

Allegati:
Modulo A: Candidatura per l'elezione incarico di Coordinatore di Dipartimento
Modulo B: Candidatura per l'elezione incarico di Coordinatore di Scuola/Corso

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

Modulo A

Al Direttore della
Accademia di Belle Arti
di Reggio Calabria

Oggetto: **Candidatura per l'elezione incarico di Coordinatore di Dipartimento**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (prov. _____) il _____,
in servizio presso _____ di _____, in qualità di docente del settore artistico - disciplinare _____ con contratto a tempo determinato / indeterminato presenta la propria candidatura ai fini dell'elezione per l'incarico di Coordinatore del Dipartimento di seguito indicato:

- Arti visive
- Progettazione e arti applicate
- Comunicazione e didattica dell'arte

A tal fine Il/la sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,:

- Di essere stato nominato in data _____ e pertanto di essere in possesso di un'anzianità di servizio di anni _____.

Allega (allegato obbligatorio):

□ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
□ copia fotostatica del curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando.

Firma_____

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

Modulo B

Al Direttore della
Accademia di Belle Arti
di Reggio Calabria

Oggetto: **Candidatura per l'elezione incarico di Coordinatore di Scuola/Corso**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (prov. _____) il _____,
in servizio presso _____ di _____, in
qualità di docente del settore artistico - disciplinare
_____ con contratto a tempo determinato/ indeterminato
presenta la propria candidatura ai fini dell'elezione per l'incarico di Coordinatore della Scuola/Corso di seguito indicato:

- Decorazione
- Fumetto ed illustrazione
- Grafica d'Arte
- Pittura
- Progettazione della moda
- Scultura
- Scenografia

Allega (allegato obbligatorio):

□ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
□ copia fotostatica del curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando.

Firma _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

SCHEDA DOCENTE - ESPERTO ESTERNO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE
A ratifica del Consiglio Accademico nella prima seduta utile

NOME e COGNOME docente – esperto esterno:	
LUOGO E DATA DI NASCITA :	
Tel.:	e-mail:
DISCIPLINA INSEGNATA:	
disponibilità per l'inserimento nelle commissioni d'esami di discipline diverse dalla propria	

PROPOSTE PER ATTIVITA' E PROGETTI RELATIVI ALLA DIDATTICA, ALLA RICERCA, ALLA PRODUZIONE DA SVOLGERE (A TITOLO GRATUITO o SU EVENTUALE INCARICO RETRIBUITO) NELL'AMBITO DELLA PROGARMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI FRA L'ISTITUZIONE ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

DENOMINAZIONE PROGETTO	CONTENUTI GENERALI	IMPEGNO DI SPESA

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

Quanto sopra espresso deve essere documentato nel registro personale, da consegnare a completamento del corso, comunque non oltre il 31 ottobre 2022, al Direttore, che ne attesterà la regolarità e l'effettiva attuazione di quanto proposto in sede di programmazione, prima che il suddetto registro venga definitivamente depositato presso la segreteria didattica.

VIAGGI DI STUDIO

Destinazione	Finalità, obiettivi, numero partecipanti, mezzi di trasporto, etc.	Periodo e durata prevista	Impegno di spesa

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

SCHEDA -ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LA PRODUZIONE

N	Descrizione	Costo presunto
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		

N.B.: elencare in ordine di priorità e precisare dettagliatamente le caratteristiche dell'attrezzatura richiesta allegando le relative schede tecniche, indicando se trattasi di acquisto a completamento o sostituzione dell'attrezzatura in dotazione. Inoltre precisare se trattasi di attrezzatura da collocare in forma stabile e/o da fissare al pavimento, specificare l'ingombro e l'esatta allocazione nel locale in dotazione, nonché lo spazio necessario per le lavorazioni, onde evitare interferenze con altre attrezzature.

L'omissione di quanto sopra richiesto è motivo di non accoglimento della richiesta.

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

SCHEDA MATERIALI DI CONSUMO PER DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE

N.	DESCRIZIONE	COSTO PRESUNTO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

SCHEDA –PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA

N	AUTORE/I	TITOLO	CASA EDITRICE	COSTI PRESUNTI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

La presente scheda è composta da n. 4(quattro) pagine (compresa la presente) tutte debitamente compilate e firmate e da n_____ allegati.

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

SCHEDA DOCENTE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE
A ratifica del Consiglio Accademico nella prima seduta utile

NOME e COGNOME docente:	
LUOGO E DATA DI NASCITA :	
Tel.:	e-mail:
DISCIPLINA DI TITOLARITA':	

DOCENTE	○ I FASCIA ○ II FASCIA
Disponibilità per l'insegnamento delle seguenti discipline oltre quelle di titolarità*	1. - 2. - 3. - il numero delle opzioni è indicativo
Disponibilità per l'insegnamento delle seguenti discipline oltre il monte ore (324)**	1. - 2. - 3. - il numero delle opzioni è indicativo

Tempistica svolgimento singoli insegnamenti attribuiti***	insegnamento	semestrale/annuale	settimanale/ quindicinale

* vedi elenco allegato (all.1) ;

** vedi elenco allegato (all.1) le attività didattiche aggiuntive (extra monte ore) vengono affidate dal C.A. sulla base della disponibilità espressa dal docente con la presente scheda, corredata di richiesta dettagliata (all.2), curriculum e programma della disciplina ed è a carico dei fondi di Bilancio appositamente stanziati dal C.d.A. – art. 5 CCNI, 12 luglio 2011.

*** ogni singolo insegnamento può essere sviluppato nell'arco di un semestre o dell'annualità in base alla tipologia, alle esigenze didattiche e logistiche e può essere scandito a cadenza settimanale o quindicinale.
Tutti i docenti devono, in ogni caso, obbligatoriamente, garantire l'orario di servizio per l'intero anno accademico, distribuendo i corsi di propria attribuzione in entrambi i semestri.
Tutti i docenti debbono sviluppare un monte di servizio stabilito per contratto (324 ore di cui non meno di 250 ore complessive per la didattica frontale a cui si aggiungono, fino a concorrenza del debito orario complessivo, le eventuali ulteriori ore necessarie, sulla base dei previgenti ordinamenti didattici e della programmazione presso ciascuna Istituzione- art. 12 CCNL 4 agosto 2010). Quanto sopra espresso deve essere documentato nel registro personale, da consegnare a completamento del corso, comunque non oltre il 31 ottobre 2022, al Direttore, che ne attesterà la regolarità e l'effettiva attuazione di quanto proposto in sede di programmazione, prima che il suddetto registro venga definitivamente depositato presso la segreteria didattica.

DISPONIBILITÀ ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

A carico del Fondo d'Istituto da sottoporre a Contrattazione Collettiva Integrativa

Attività di coordinamento	o
Commissioni di studio o progetti di lavoro	o
Collaborazione Ufficio Relazioni Internazionali, Erasmus	o
Collaborazione supporto organizzativo della Direzione	o
Attività di supporto Biblioteca	o
Altro	

PROPOSTE PER ATTIVITA' E PROGETTI RELATIVI ALLA DIDATTICA, ALLA RICERCA, ALLA PRODUZIONE DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA PROGARMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI FRA L'ISTITUZIONE ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

A carico del Fondo d'Istituto da sottoporre a Contrattazione Collettiva Integrativa

DENOMINAZIONE PROGETTO	CONTENUTI GENERALI	IMPEGNO DI SPESA

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

VIAGGI DI STUDIO

Destinazione	Finalità, obiettivi, numero partecipanti, mezzi di trasporto, etc.	Periodo e durata prevista	Impegno di spesa

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

SCHEDA -ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LA PRODUZIONE

N	Descrizione	Costo presunto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

N.B.: elencare in ordine di priorità e precisare dettagliatamente le caratteristiche dell'attrezzatura richiesta allegando le relative schede tecniche, indicando se trattasi di acquisto a completamento o sostituzione dell'attrezzatura in dotazione. Inoltre precisare se trattasi di attrezzatura da collocare in forma stabile e/o da fissare al pavimento, specificare l'ingombro e l'esatta allocazione nel locale in dotazione, nonché lo spazio necessario per le lavorazioni, onde evitare interferenze con altre attrezzature.

L'omissione di quanto sopra richiesto è motivo di non accoglimento della richiesta.

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

SCHEDA MATERIALI DI CONSUMO PER DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE

N.	DESCRIZIONE	COSTO PRESUNTO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

SCHEDA –PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA

N	AUTORE/I	TITOLO	CASA EDITRICE	COSTI PRESUNTI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

La presente scheda è composta da n. 5 (cinque) pagine (compresa la presente) tutte debitamente compilate e firmate e da n_____ allegati.

Data _____

Firma del richiedente

Prof. _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

Consulta degli studenti

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE
A ratifica del Consiglio Accademico nella prima seduta utile

NOME studente:	
LUOGO E DATA DI NASCITA :	
Tel.:	e-mail:
Scuola di : Anno di Corso:	
Livello di Studi	○ Corso Triennale di I livello ○ Corso Biennale di II livello

PROPOSTE PER ATTIVITA' E PROGETTI ARTISTICO CULTURALI DA SVOLGERE IN AMBITO ISTITUZIONALE ED EXTRAISTITUZIONALE		
DENOMINAZIONE PROGETTO	CONTENUTI GENERALI	IMPEGNO DI SPESA

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

DISPONIBILITÀ ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE	
ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE	NOMI STUDENTI
Attività di Tutor	
Commissioni di studio o progetti di lavoro	
Servizi di Segreteria e archivio	
Collaborazione Ufficio Relazioni Internazionali, Erasmus	
Collaborazione supporto organizzativo della Direzione	
Attività di supporto Biblioteca	
Altro	

Data _____

Firma del richiedente

Studente _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

VIAGGI DI STUDIO

DESTINAZIONE	FINALITÀ E OBIETTIVI, NUMERO PARTECIPANTI, MEZZI DI TRASPORTO, ETC.	PERIODO E DURATA PREVISTA	IMPEGNO DI SPESA

Data _____

Firma del richiedente

Studente. _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

SCHEDA -ATTREZZATURE E MATERIALI

PER AULA CONSULTA

N	DESCRIZIONE	COSTO PRESUNTO	
1			
2			
3			
4			
5			

Data _____

Firma del richiedente

Studente _____

Scheda programmazione Anno Accademico 2021/2022

SCHEDA –PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA

	AUTORE/I	TITOLO	CASA EDITRICE	COSTI PRESUNTI	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

N.B.: elencare in ordine di priorità le pubblicazioni di cui si propone l'acquisto

La presente scheda è composta da n. 5 (cinque) pagine (compresa la presente) tutte debitamente compilate e firmate.

Data _____

Firma del richiedente

Studente _____