

VERBALE N. 1

Il giorno 03 del mese di febbraio dell'anno 2025 alle ore 10:00 presso l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari si è riunito, il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Attività aggiuntive del fondo d'istituto, personale docente e ata;**
- 2. Affidamenti incarichi di didattica aggiuntiva;**
- 3. Affidamenti incarichi di docenza esterna;**
- 4. Affidamento incarichi di manutenzione ordinaria e servizi di pulizia locali tramite piattaforma Consip;**
- 5. Bilancio di previsione 2025;**
- 6. Mansionario personale tecnico amministrativo**
- 7. Compensi organi di governo;**
- 8. Varie ed eventuali;**

Sono presenti in sede: il Presidente Prof. Giorgio Auneddu, il Direttore Prof. Daniele Dore, il rappresentante dei docenti, Prof. Giovanni Sanna, il rappresentante degli studenti Sig.ra Claudia Carta, l'esperto di amministrazione, Sig. Francesco Ginesu.

È presente il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marzia Spezzigu che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente prende atto che per la validità della seduta si è raggiunto il numero legale e chiede a tutti i consiglieri se approvano la registrazione audio della seduta.

Tutti i consiglieri manifestano il loro assenso.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede, pertanto, alla registrazione audio della riunione.

1. Attività aggiuntive del fondo d'istituto, personale docente e personale ata;

Il Direttore illustra gli incarichi di attività aggiuntive non d'insegnamento da conferire al personale docente per l'anno accademico 2024/2025 deliberati dal Consiglio accademico nella seduta del 31.01.2025.

Il Direttore amministrativo illustra, a sua volta, gli incarichi di attività aggiuntive previsti per il personale amministrativo, anch'essi visionati nella medesima seduta

del consiglio accademico considerato che gli stessi sono stati previsti per migliorare l'organizzazione generale e quindi il servizio agli studenti.

Viene spiegato che, sia per i docenti che per gli amministrativi, le attività sono remunerate col fondo d'istituto erogato dal Ministero con apposito decreto. Accanto a tali attività ne sono state previste delle altre all'interno dei diversi progetti PNRR: il progetto EINS in collaborazione con l'Università degli studi di Sassari, i progetti relativi all'internazionalizzazione in collaborazione con altre accademie, il progetto PRIN e il progetto DGCULT.CREA.

In questi casi il pagamento dei compensi andrà a valere direttamente sul fondo PNRR.

I consiglieri esaminano attentamente le proposte di attività aggiuntive e i relativi compensi presentati dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore amministrativo.

Per ciò che concerne il fondo d'istituto a valere sul contributo ministeriale, è stato previsto lo stesso importo dell'anno precedente pari ad € 91.316,00 erogato con decreto 3172 del 29.02.2024.

Si stabilisce di dividere l'importo tra personale docente e personale amministrativo secondo la ripartizione del 70% e 30%.

Durante l'analisi degli incarichi, il Presidente propone che tutti gli operatori siano dotati di un tesserino di riconoscimento.

I consiglieri approvano la proposta.

Si discute sulla possibilità di dividere gli importi in base ai dipartimenti e prevedere in futuro un incremento dei compensi dei coordinatori che avrebbero un aumento di lavoro.

Il prof. Sanna chiede in particolare che i fondi per la realizzazione di progetti vengano suddivisi per dipartimenti o meglio ancora per scuole in modo che ognuno abbia a disposizione lo stesso importo da spendere per la realizzazione di progetti. La cifra che non viene spesa può essere ripartita tra chi ne ha più bisogno.

Per adesso si può applicare lo stesso ragionamento per la tipologia di progetti.

Il Consiglio condivide.

Dopo ampia ed approfondita discussione,

visti il CCNL e il CIN vigenti,

visti, in particolar modo, l'articolo 5 comma 3 e l'articolo 11 comma 1 del CIN del 04.04.2024;

considerato che i compensi a valere sul fondo d'istituto non possono essere superiori ad € 4.000,00 per ciascuna unità di personale amministrativo e ad € 8.500,00 per ciascuna unità di personale docente;

considerato che In sede di contrattazione integrativa d'istituto i predetti importi possono essere aumentati nella misura massima del 15%;

vista la delibera n. 19 del 30.01.2025 del consiglio accademico;

considerate le esigenze didattiche;

visti gli incarichi di attività aggiuntive illustrati,

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 1

- di approvare gli incarichi aggiuntivi per il personale docente ed amministrativo e i relativi compensi a valere sul fondo d'istituto come risultano da scheda allegata che fa parte integrante della presente deliberazione (allegato 1);
- di approvare gli incarichi aggiuntivi e i relativi compensi all'interno dei progetti pnrr come risultano da scheda allegata che fa parte integrante della presente deliberazione (allegato 2);
- di approvare l'eventuale incremento degli importi massimi citati in premessa nella misura massima del 15%.
- di portare gli incarichi come sopra deliberati all'attenzione della contrattazione integrativa d'istituto.

Punto 2. Affidamenti incarichi di didattica aggiuntiva;

Il Direttore illustra gli incarichi di didattica aggiuntiva oltre il monte ore del personale docente.

Il Presidente sottolinea il fatto che gli incarichi extra monte ore sono tanti, bisognerebbe diversificare gli incarichi conferendo gli stessi in maggior numero verso l'esterno.

Il Direttore e il prof. Sanna rilevano che le materie sono tante ed è necessario conferire così tanti incarichi per coprirle tutte ed ampliare di conseguenza l'offerta formativa.

Dopo ampia ed attenta valutazione, il Consiglio all'unanimità,

vista la delibera del consiglio accademico n. 113, nella seduta del 27 novembre 2024, che affida ai docenti le materie da insegnare all'interno del proprio monte ore;

Considerato che in alcuni casi si verifica uno sfioramento del monte ore annuale;

Considerato che se non venissero affidate oltre il monte ore diverse materie presenti nei piani di studio rimarrebbero scoperte;

Vista la programmazione didattica e considerato opportuno affidare gli incarichi di insegnamento aggiuntivo, per quanto possibile, a personale interno per garantire una necessaria continuità didattica agli studenti e un risparmio di energia in termini di economicità ed efficienza della struttura amministrativa che altrimenti dovrebbe occuparsi di un numero maggiore di procedure selettive pubbliche ritardando probabilmente in alcuni casi la copertura della materia.

Visto il CIN del 04/04/2024 ed in particolare l'articolo 7;

Rilevato in particolare che il CIN del 4.4.2024 Art. 7, comma 4, prevede che "ciascun docente può effettuare non più di 140 ore annue di didattica aggiuntiva";

considerate le esigenze didattiche

DELIBERA n. 2

di approvare i seguenti incarichi di didattica aggiuntiva oltre il monte ore per un totale di ore pari a 1931 per un importo lordo complessivo di € 200.000,00.

N.	Nominativo docente	n. ore didattica aggiuntiva oltre il monte ore
1	Roberto Satta	140
2	Luisella Pintus	140
3	Paolo Carta	51
4	Marcellino Garau	140
5	Sergio Miali	76
6	Giovanni Sanna	126
7	Fortunata Sgrò	140
8	Narcisa Monni	140
9	Davide Fadda	140
10	Federico Soro	140
11	Monia Mancusa	140
12	Oscar Solinas	140
13	Pier Paolo Luvoni	140
14	Giovanni Dettori	76
15	Davide Manca	126
16	Marco Pani	76

3. Affidamenti incarichi di docenza esterna;

Il Direttore spiega ai consiglieri che, nonostante gli incarichi d'insegnamento oltre il monte affidati ai docenti interni come da precedente delibera, le seguenti materie rimangono ancora scoperte:

Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

materia	nr. ore
Disegno tecnico e progettuale ABPR16	75
Video editing ABTEC43	75
Tecniche di montaggio II ABTEC43	125
Illuminotecnica II ABPR23	75
Inglese ABLIN71	100
Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo II ABPC65	75
Video editing II ABTEC43	125
Elementi di produzione video ABTEC43	75
Elementi di fisica applicata al restauro ABPR29	45
Tecniche di montaggio I ABTEC43	100
Videomusic ABTEC44	75
Tecnologie informatiche per il restauro ABTEC39	50
Teoria e storia del restauro ABST49	45

Pertanto, per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, è necessario conferire l'incarico d'insegnamento all'esterno, mediante la pubblicazione di specifici bandi o scorrendo le graduatorie ancora valide di procedure selettive concluse lo scorso anno.

Il Consiglio,

vista la delibera n.3 della seduta del 23 gennaio 2025 del Consiglio Accademico;

considerate le esigenze didattiche;

all'unanimità

DELIBERA N. 3

- di affidare la materia di tecnologie informatiche per il restauro al prof. Luvoni, che svolgerà le lezioni all'interno del proprio monte ore;
- di affidare la materia di teorie e storia del restauro al prof. Auneddu, già docente emerito esperto in materia, che svolgerà le lezioni gratuitamente;
- di approvare l'affidamento dei seguenti incarichi d'insegnamento all'esterno, per un totale di ore pari a 725 ore ed un importo lordo di circa 100.000,00

materia	nr. ore
Video editing	75
Tecniche di montaggio II	125
Illuminotecnica II	75
Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo II	75
Video editing II	125
Elementi di produzione video	75
Tecniche di montaggio I	100
Videomusic	75

- di avviare la procedura selettiva per l'individuazione di un esperto esterno per la materia videomusic ABTEC44 per un totale di 75 ore;
- di prorogare, per le restanti materie, per l'anno accademico in corso, la validità delle procedure idoneative per l'affidamento dei contratti di docenza esterna e di ricorrere, pertanto, alle graduatorie ancora valide.

4. Affidamento incarichi di manutenzione ordinaria e servizi di pulizia locali tramite piattaforma Consip;

il Direttore amministrativo, con l'ausilio dell'assistente amministrativo dott ssa Luisa Fadda che ha seguito la pratica e che viene sentita in consiglio alle ore 12,00 circa, illustra la proposta di preventivo presentata all'interno della convenzione Consip denominata: " Facility management beni culturali " - lotto 5, stipulata tra Consip Spa e il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, per la manutenzione dei locali dell'ex mater e per la pulizia di tutte le sedi dell'Accademia, compreso il servizio di trasloco, facchinaggio e disinfestazione.

Considerato che attualmente L'Accademia dispone di tre sedi di notevoli dimensioni, ognuna formata da un vasto complesso di edifici;

considerato che il personale operatore, composto da n. 8 unità, non è da solo in grado di garantire un servizio di pulizie adeguato nel rispetto delle norme igienico-sanitarie;

considerato che il medesimo personale operatore, soprattutto in caso di assenza per malattia o altro di qualche unità, non sarebbe in grado di garantire un'adeguata sorveglianza dei locali e dei beni ivi contenuti e di conseguenza non sarebbe in grado di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività;

considerato che, come da convenzione di comodato d'uso gratuito per i locali dell'ex mater non è previsto un servizio di manutenzione a carico del Comune di

Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Sassari, contrariamente a quanto previsto per i locali di proprietà della Provincia: sede di via Duca degli Abruzzi e Masedu;

Considerato che le spese di manutenzione e di pulizia sfiorano il limite previsto per il contenimento della spesa ma che allo stesso tempo tale superamento del limite è necessario per il regolare funzionamento dell'istituzione che solo recentemente ha acquisito le nuove sedi;

Considerato che i servizi oggetto dell'offerta sono i seguenti:

Cod.Immobile	Nome Immobile	Cod. Servizio	Descrizione Alt. Servizio	
MUSL050016_001	Via Duca degli Abruzzi, 4 - Sassari	-RT	Servizio di Manutenzione Reti	01/01/2026
MUSL050016_001	Via Duca degli Abruzzi, 4 - Sassari	-P	Servizio di Pulizia	
MUSL050016_001	Via Duca degli Abruzzi, 4 - Sassari	-SR	Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	
MUSL050016_001	Via Duca degli Abruzzi, 4 - Sassari	-FIS	Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione	
MUSL050016_001	Via Duca degli Abruzzi, 4 - Sassari	-SFE	Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	01/02/2025

MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	EL	Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	15/05/2027
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	RT	Servizio di Manutenzione Reti	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	ME	Servizio di Minuto Mantenimento Edile	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	PT	Servizio di Presidio Tecnologico (Manutenzione Impianti)	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	R	Reperibilità	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	P	Servizio di Pulizia	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	D	Servizio di Disinfestazione	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	SR	Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	09/08/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	MV	Servizio di Manutenzione del verde	01/02/2025

Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	ASP	Servizio di Assistenza e supporto al pubblico	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	FIS	Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione	01/02/2025
MUSL050016_002	Via Zanfarino snc - Sassari	SFE	Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	01/02/2025

MUSL050016_003	Via Monsignor Piga, 9 - Sassari	RT	Servizio di Manutenzione Reti	01/01/2026
MUSL050016_003	Via Monsignor Piga, 9 - Sassari	P	Servizio di Pulizia	01/02/2025
MUSL050016_003	Via Monsignor Piga, 9 - Sassari	SR	Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	09/08/2025
MUSL050016_003	Via Monsignor Piga, 9 - Sassari	FIS	Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione	01/02/2025
MUSL050016_003	Via Monsignor Piga, 9 - Sassari	SFE	Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi	01/02/2025

Considerato che il totale servizi a canone per 4 anni corrisponde ad € 836.200,67 al netto di iva;

Considerato che il totale servizi extra-canone per 4 anni corrisponde ad € 198.286,00 al netto di iva;

il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N. 4

di approvare la proposta di servizi di manutenzione nell'ambito della convenzione Consip denominata: " Facility management beni culturali " - lotto 5, che si allega alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante (allegato 3), affidando l'incarico per la durata di 4 anni di:

- manutenzione ordinaria locali ex - mater (compresa la presenza di n. 1 operatore in sede per n. 8 ore la settimana- non si comprendono interventi migliorativi e padiglioni non ristrutturati) alla ditta Siram S.p.A secondo lo schema allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante (allegato 4) per un totale di circa € 167.000,00 (iva esclusa) per la manutenzione ordinaria e di € 66.300,00 (iva esclusa) per quella straordinaria.

-di affidare l'incarico di pulizie alla ditta Dussmann Service S.r.l. secondo lo schema allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante (allegato

4) per un totale di circa € 670.000,00 (iva esclusa) per le pulizie ordinarie e di € 132.000,00 (iva esclusa) per quelle straordinarie.

Punto 5 bilancio di previsione

Il Presidente illustra la relazione al bilancio di previsione 2025. Si sofferma in particolar modo sul capitolo dedicato alle borse di studio e sulla possibilità di bandire delle borse di studio per gli studenti in modo da avere a disposizione le loro opere vincitrici e creare, all'interno dell'Accademia, una collezione di opere d'arte.

Il Prof. Sanna propone di dividere equamente tra le scuole gli importi delle borse di studio.

Il prof. Sanna e il Presidente si assumono volontariamente l'impegno di predisporre i bandi per le suddette borse.

Il Presidente propone, inoltre, di dare una onorificenza ad un personaggio illustre.

Il Direttore amministrativo approfondisce l'illustrazione delle diverse voci di bilancio.

Il Presidente propone delle modifiche tra cui quella di azzerare l'importo previsto per trasporti e facchinaggio e di inserirlo nel capitolo dedicato alla pubblicità.

Si esaminano, in particolar modo, gli importi previsti per le attività didattiche e per la produzione artistica. Tali importi corrispondono a quanto necessario per far fronte alle richieste dei docenti, approvate con delibera del consiglio accademico.

I consiglieri confermano di aver visionato tutte le richieste di esercitazioni didattiche e produzione artistica presentate e loro trasmesse alcuni giorni fa dagli uffici amministrativi.

Il Direttore spiega che secondo le indicazioni del Consiglio accademico non sono stati approvati, ove richiesto, compensi per i coordinatori del progetto e che il compenso previsto per ogni ospite di seminario è uguale per tutti e corrisponde ad € 300 a giornata.

I docenti a questo proposito dovranno riformulare le richieste.

In merito ai progetti, il prof. Sanna ribadisce quanto affermato nel punto 1: ogni scuola, per i progetti, dovrebbe avere un budget precedentemente assegnato in modo che tutti abbiano la stessa cifra a disposizione da spendere. I progetti da finanziare saranno scelti all'interno del dipartimento dove il coordinatore a questo proposito svolgerà un ruolo fondamentale; per questo è auspicabile che i coordinatori ricevano un compenso superiore rispetto a quello previsto nell'anno in corso.

Sempre a proposito dei progetti e delle richieste presentate interviene il Direttore amministrativo per spiegare che il totale delle richieste è molto alto, ammonta infatti ad € 310.527,86 per la produzione artistica, a € 324.308,47 per le attività didattiche e ad € 84.671,00 per la scuola di restauro.

Si prevede che le procedure di acquisto necessarie per evadere tutte le richieste siano almeno una quarantina.

Chiarisce quindi che, considerate anche le attività ordinarie da portare avanti, tutte le pratiche non potranno essere evase prima di luglio e che sarebbe opportuno stabilire col Direttore e con il Presidente un ordine di priorità.

Tanto premesso,

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia;

Vista attentamente la documentazione relativa al bilancio 2025 ;

Considerato che non è stato possibile predisporre il bilancio di previsione entro i termini previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità a causa di un ritardo nella definizione della programmazione didattica;

Considerato necessario assicurare la regolare prosecuzione delle attività dell'Accademia;

il consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 5

- di approvare il bilancio di previsione 2025 come da documentazione allegata che costituisce parte integrante della presente deliberazione.
- di trasmettere gli atti ai revisori dei conti per l'approvazione;
- di approvare l'esercizio provvisorio sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2024 sino ad approvazione dei revisori dei conti.

Punto n. 6. Mansionario personale tecnico amministrativo

Il Direttore amministrativo illustra il mansionario predisposto per l'organizzazione del lavoro del personale amministrativo.

Spiega che è stato delineato in accordo con la Direzione e la Presidenza tenendo presente soprattutto le esigenze didattiche.

I consiglieri prendono atto del mansionario e concordano con quanto scritto.

7. Compensi organi di governo;

Il Presidente propone di affidare dei compensi ai componenti del consiglio di amministrazione che possono svolgere degli incarichi all'interno del PNRR o di altri progetti.

Propone di conferire deleghe funzionali di mansioni.

Nello specifico, ritiene opportuno conferire un incarico di delega funzionale di coordinamento lavori all'interno del fondo edilizia per la ristrutturazione dell'ex-mater e del museo Masedu.

In particolare per accelerare le procedure di intervento edilizio e i rapporti con il Comune e la Provincia di Sassari, propone la possibilità, previa verifica di fattibilità, di conferire un incarico di € 18.000 lordi annui al consigliere Francesco Ginesu che, durante la discussione dell'argomento in oggetto, ha lasciato la riunione.

DELIBERA N. 6

-di conferire l'incarico al consigliere Francesco Ginesu di delega funzionale per la gestione dei rapporti tra Ministero, Provincia di Sassari e Comune di Sassari all'interno dei progetti finanziati dal Mur ai sensi del DM 06.04.2018 (programmi lettera B) e del DM 1146 DEL 13.12.2019 (programmi lettera A).

- la spesa graverà sui suddetti finanziamenti.

-si provvederà all'affidamento dell'incarico da parte del Presidente previa acquisizione di parere favorevole da parte dei revisori dei conti.

Il Presidente comunica ai consiglieri di aver proposto al consiglio accademico di equiparare i compensi previsti per il consiglio accademico a quelli per il consiglio di amministrazione.

Dichiara inoltre che ha proposto un aumento dei compensi stessi e la remunerazione dei medesimi indipendentemente dallo stato di quiescenza del personale.

Il Consiglio di amministrazione,

vista la delibera del consiglio accademico n. 111 del 27.11.2024

DELIBERA N. 7

Di dare mandato al Presidente affinché presenti apposita istanza al MUR al fine:

→ di garantire la parità di trattamento economico indipendentemente dalla posizione lavorativa e dallo status giuridico ed economico della persona munita della carica;

→ di equiparare i compensi del Consiglio accademico a quelli del consiglio di amministrazione e di stabilire un incremento degli stessi;

Varie ed eventuali

Proposta progetto presentata da Marco Porqueddu: "la festa del vino" richiesta spazi ex mater.

Il consiglio, in via di massima, è favorevole alla concessione degli spazi, si rimanda all'approvazione del consiglio accademico ed alla reale fattibilità.

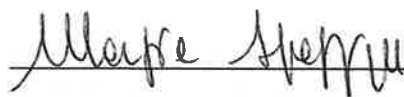
Festa di San Giovanni

Si stabilisce di verificare le date degli eventi e di rimandare all'approvazione del consiglio accademico.

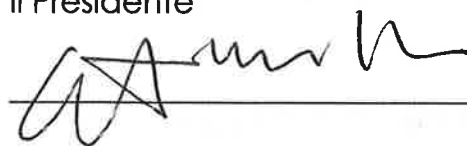
La seduta termina alle ore 13,40

Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Il segretario verbalizzante

_____

Il Presidente

_____