CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SETTORI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVO/GESTIONALE E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE ARTISTICO/COREUTICO/MUSICALE – C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA / SEZIONE AFAM DEL 18/01/2024 PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n, 508;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679;

CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" - LECCE
- Registro ufficiale - Prot. n° 5007 del 20/09/2024 a. 2024

VISTO il D.L.gs 11/4/2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.L.gs 27/10/2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 **"***Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione*"

VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33" *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"

VISTO il D. L.gs 19 marzo 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*"

VISTO il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143 *"Regolamento recante le procedure e le modalita' per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";*

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*

VISTO lo Statuto del Conservatorio di musica "Tito Schipa" di Lecce, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n.96 del 20/5/2004;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e ricerca" triennio 2019/2021 sottoscritto in data 18/01/2024 e visti i precedenti Contratti del comparto AFAM;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot.n. 1594 del 26/09/2023 con il quale è stata approvata la dotazione organica del Conservatorio di musica "Tito Schipa" sedi di Lecce e sezione staccata di Ceglie Messapica;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 44 del 20/09/2024 con la quale si dispone l'avvio di una procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Assistente per i settori professionali amministrativo/gestionale o di supporto specialistico alle attività di produzione artistica/ coreutico/musicale;

DECRETA

Articolo 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto, con validità biennale, del profilo professionale di Assistente per i settori professionali amministrativo/gestionale o di supporto specialistico alle attività di produzione artistica/coreutico/musicale – area seconda – del C.C.N.L. -Comparto Istruzione e ricerca- sottoscritto il 18/01/2024, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale per la copertura di posti disponibili o vacanti e anche per eventuali necessità derivanti da assenze prolungate del personale in servizio presso il Conservatorio.

Articolo **2**

Profilo professionale

1.La declaratoria per il profilo di Assistente è attualmente definita nell'Allegato I del C.C.N.L. del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 18 gennaio 2024. La figura professionale richiesta presterà la propria attività nei settori amministrativi, gestionali e tecnici, sulla base di procedure parzialmente prestabilite.

Articolo **3**

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, prevista dall'art.38 del D.L.vo 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art.38 del D.Lvo 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Assistente di cui al vigente ordinamento professionale (requisito valido solo per i soggetti con disabilità);
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o di non essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso o che non abbia risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo **4**

Decorrenza dei requisiti richiesti e cause di esclusione

1. I requisiti di cui all'articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati espressamente dichiarati ancorché già in possesso del candidato all'atto della presentazione della domanda stessa. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso. Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata

dalle autorità competenti.

2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio da notificare all'interessato.

Articolo **5**

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del modulo di candidatura nel portale "InPA" disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione nel portale stesso. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. La domanda di partecipazione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA attraverso i seguenti passaggi:

a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b. scelta del concorso Assistente AFAM tempo determinato;
c. compilazione on line del format di candidatura (attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza);
d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

3. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente entro il termine fissato.
4. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quella sopra indicata. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati entro le 23:59 (ore ventitré e cinquantanove minuti) ora italiana, del ventesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel portale "InPA". Tale termine è perentorio. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico, che, allo scadere del termine ultimo, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.
5. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea

certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

6. Il Conservatorio di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi telematici.
7. Il Conservatorio, inoltre, non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Articolo **6**

Documentazione della domanda

1. Alla domanda gli aspiranti devono allegare **a pena di esclusione:**

a) documento di identità in corso di validità;

b) autocertificazione in attestante il possesso dei titoli accademici e di studio, dei titoli di servizio e dei titoli professionali che il candidato ritiene possano formare oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 (all.A).

Per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso.

Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

2. I candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 5 dell'articolo 5, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta di cui all'art.5, comma 5 non può essere presa in considerazione.

Articolo **7**

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, che presiede anche all'eventuale preselezione è nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Almeno un terzo dei componenti della commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.
2. La commissione in fase di colloquio è integrata da esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da personale con qualifica di Funzionario o superiore.
4. Per supplire ad eventuali, temporanee assenze o impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso decreto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.
5. Non possono far parte della commissione, ai sensi dell'art 35 del D.L.von.165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
6. La commissione valuterà i requisiti di ammissione alla procedura concorsuale e adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle

caratteristiche curriculari richieste.

7. La commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:
- titoli (punti 10)
- prova scritta (punti 40)
- prova orale sotto forma di colloquio (punti 50)

Articolo **8**

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 10,00.

2. La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli accademici e di studio: sino ad un massimo complessivo di punti 4,00

Titoli accademici e di studio conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

- lauree (L) e/o diplomi accademici di I livello: per ogni titolo punti 1,00
- diplomi di laurea quadriennale (DL): per ogni titolo … punti 2,00
- lauree specialistiche (LS) e/o lauree magistrali (LM) e/o lauree magistrali a ciclo unico (LM) e/o diplomi accademici di II livello per ogni titolo … punti 2,00
- diplomi di specializzazione (DS) per ogni titolo … punti 2,50
- dottorati di ricerca (DR) per ogni titolo … punti 3,00
- master di I livello per ogni titolo … punti 1,00
- master di II livello per ogni titolo … punti 2,00.

b) Titoli di servizio: sino ad un massimo complessivo di punti 4,00

- Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore ……p. 1,80

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore……..p. 0,30 (fino a un max. di p. 1,80)

- Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

a) per ogni anno, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore.....p.0,90

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore.....p. 0,15 (fino a un max. di p. 0,90)

c) Titoli professionali: sino ad un massimo complessivo di punti 2,00

1. Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:
- per ogni concorso per titoli ed esami ... punti 0,60
- per ogni concorso per soli esami ... .punti 0,30
- per ogni concorso per soli titoli ..... punti 0,10.

2.Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 ed esclusivamente presso gli Enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del predetto decreto, per ciascun titolo (è valutato un solo titolo per lingua straniera):
- livello B2.. .....punti 0,30
- livello C1.. .....punti 0,50
- livello C2.. .....punti 1,00

3.Certificazione delle competenze informatiche (si valuta un solo titolo per ogni tipologia):
- ECDL livello core 0,50 Punti
- ECDL livello Advanced 0,55 Punti
- ECDL livello Specialised 0,60 Punti
- NUOVA ECDL livello base 0,50 Punti
- NUOVA ECDL livello Advanced 0,55 Punti
- NUOVA ECDL livello Specialised/Professional 0,60 Punti
- MICROSOFT livello MCAD o equivalente 0,50 Punti
- MICROSOFT livello MCSD o equivalente 0,55 Punti
- MICROSOFT livello MCDBA o equivalente 0,60 Punti
- EUCIP 0,60 Punti
- IC3 0,60 Punti
- MOUS 0,60 Punti
- CISCO 0,60 Punti
- PEKIT 0,60 Punti
- EIPASS 0,60 Punti
- EIRSAF livello Full 0,60 Punti
- EIRSAF livello Four 0,50 Punti
- EIRSAF livello Green 0,50 Punti

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta di cui al successivo art. 10 e prima che si proceda alla prova orale.

Articolo **9**
Preselezione

1. Il Conservatorio di musica di Lecce si riserva la facoltà, ove il numero delle domande pervenute sia superiore a 100, di procedere ad eventuale preselezione. La prova preselettiva consiste in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove della selezione, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, effettuata mediante procedure informatizzate.

2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione sono resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it), sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it – entro il 19/10/2024. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi 50 posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

5. Nel medesimo avviso di cui al comma 2 è indicata la data nella quale sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle scritte è pubblicato all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it), sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo **10**
Prove

1. Le prove della selezione tenderanno ad accertare le esperienze e le competenze professionali in rapporto al profilo professionale da assumere, e avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

- Ordinamento amministrativo, giuridico e didattico degli Istituti AFAM
- Statuto e i regolamenti interni del Conservatorio di musica di Lecce;
- Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità delle istituzioni Afam;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Afam;
- D.Lgs 165/2001 Lavoro pubblico e riforma del pubblico impiego. Incompatibilità e cumulo di impieghi. Le responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di musica di Lecce.
- Diritto Amministrativo: principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo; procedimento amministrativo; provvedimento, patologia dell'atto amministrativo; il responsabile del procedimento; diritto di accesso
- Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.36/2023 da Parte I a Parte VI con particolare riferimento alle procedure per appalti sottosoglia comunitaria;
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro

- Competenze informatiche: conoscenza dell'ambiente di *windows,* utilizzo del pacchetto *Office* (elaboratori di testo – come *Word;* fogli di calcolo elettronico – come *Excel;* database – come *Access);* gestione della posta elettronica e utilizzo di *browser.*
- Conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione esaminatrice.

2. Le prove della selezione sono costituite da una prova scritta e da un colloquio.
La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa effettuata mediante procedure informatizzate sulle materie di cui al comma 1 escluso le competenze informatiche e l'inglese.
Il colloquio verterà sulle materie di cui al precedente comma 1 compreso l'accertamento delle competenze informatiche e dell'inglese.

3. Ove non si effettui la preselezione il calendario delle prove scritte è reso noto con avviso da pubblicarsi all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it) e sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it entro il 19/10/2024. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

5. I candidati che riportano nella prova scritta almeno 21/30 sono ammessi alla prova orale.

6. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è reso noto mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it) e sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it. Nel medesimo elenco è indicato il voto riportato dai candidati nella prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli. Nel medesimo elenco è riportato altresì il calendario delle prove orali. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. L'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta, senza l'indicazione dei voti riportati, è reso noto mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it) e sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it. I candidati che lo richiedessero potranno ricevere comunicazione del voto conseguito nella prova scritta direttamente dalla segreteria del concorso. La pubblicazione dell'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

9. I candidati superano la prova orale se riportano la votazione di almeno 21/30.

10. Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

11. Il punteggio complessivo da attribuire ai candidati è determinato sommando i punti acquisiti nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

Articolo **11**

Titoli di preferenza

1.Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., a parita' di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai fini della formulazione della graduatoria di cui al successivo art. 12, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

2.I titoli di preferenza devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed essere dichiarati con la domanda di ammissione alle prove concorsuali ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere obbligatoriamente sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000.

Articolo **12**
Graduatoria

1. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria degli idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 11 prodotti dai candidati.

2.La graduatoria provvisoria è approvata con decreto del Presidente del Conservatorio di musica di Lecce sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego dei candidati idonei ivi inseriti.

3.La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it) e sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it).

4.Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per richiedere la correzione di errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi.
5. Decorsi tali termini, senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria è da considerarsi definitiva. La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione definitiva, salvo diversa successiva previsione normativa.

Articolo **13**
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di musica di Lecce e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 12.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di musica di Lecce - via Ciardo, 2 73100 Lecce, titolare del trattamento.

Articolo **14**
Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio.

Articolo **15**

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente - Area seconda – del C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo **16**

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante, in caso di spedizione, o la ricevuta dell'ufficio di protocollo in caso di presentazione diretta.

2. documenti da produrre per l'ammissione all'impiego consistono nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
- godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
- la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. Resta salva la facoltà del Conservatorio di musica di Lecce di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo **17**

Disposizioni finali

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Roberta Pistilli – Direttore Amministrativo.

2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche ai fini dispositivi, parte integrante.

3. Il presente Bando, unitamente all'allegato A è pubblicato all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it) e sul Portale di Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it).

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Lecce, data del protocollo

Il Presidente
dott. Luigi Puzzovio

ALLEGATO A

Autocertificazione dei titoli di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'art.8 del bando prot.n.5007 del 20/09/2024

Io sottoscritt_____

nat_ a_____(prov._____) il_____

conformemente alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del citato D.P.R., dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i titoli di seguito elencati:

A) TITOLI DI ACCADEMICI E STUDIO (Max punti 4,00)

Titoli accademici e di studio conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

1. laurea (L) e/o diploma accademico di I livello

_____ di

_____ classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

2. diploma di laurea quadriennale (DL)

_____ di

_____ classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

3. laurea specialistiche (LS) e/o laurea magistrali (LM) e/o laurea magistrali a ciclo unico (LM) e/o diploma accademico di II livello

_____ di

_____ classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

4. diploma di specializzazione (DS) _____

di _____ classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

5. dottorato di ricerca (DR) _____

di _____ _____classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

6. master di I livello

_____ di

_____ _____classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

7. master di II livello

_____ di

_____ _____classe/ codice_____

conseguito il ____/____/_____ presso _____

B) TITOLI DI SERVIZIO (Max punti 4,00)

Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

1. anno accademico _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____
2. anno accademico _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____
3. anno accademico _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____

Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

1. anno _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____
2. anno _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____
3. anno _____ Istituzione_____
   qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____del _____
   contratto a tempo determinato prot.n._____ del _____dal ____/____/_____ al ____/___/_____
   contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n._____ del _____ore n._____

C) TITOLI PROFESSIONALI (Max punti 2,00)

Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

1. concorso per esami e titoli _____ bando prot.n. _____del _____
   Istituzione _____
   qualifica/ profilo _____
   graduatoria definitiva prot.n. _____del _____
   posto n._____punti_____
2. concorso per soli esami _____ bando prot.n. _____del _____
   Istituzione _____
   qualifica/ profilo _____
   graduatoria definitiva prot.n. _____del _____
   posto n._____punti_____
3. concorso per soli titoli _____ bando prot.n. _____del _____
   Istituzione _____

qualifica/ profilo _____

graduatoria definitiva prot.n. _____del _____

posto n._____punti_____

Certificazione linguistica di lingua_____ livello_____

sostenuto il _____presso_____

rilasciata da _____

Certificazione delle competenze informatiche _____

conseguito il_____presso_____

rilasciato_____

(Luogo e data) _____

Il dichiarante

_____