



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

CONSIGLIO ACCADEMICO VERBALE N. 1 DEL 23/01/2025

Il giorno 23 gennaio 2025, alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio Accademico, presso l'ufficio di direzione, convocato con nota prot. n. 170 DEL 17/01/2025

COMPONENTI DEL CONSIGLIO:	Presenti	Assenti
1. Direttore Prof Daniele Dore	X	
2. Solinas Oscar	X	
3. Paola Pintus	X	
4. Fadda Davide	X	
5. Manca di Mores Giuseppina	X	
6. Miali Sergio	X	
7. Roberto Satta	X	
RAPPRESENTANTI DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI		
8. Guenda Bulleddu	X	
9. Andrea Mudadu	X	
Segretario Verbalizzante Dott.ssa Marzia Spezzigu	X	

Il Direttore, Prof. Daniele Dore, prende atto che la prof.ssa Paola Pintus è al momento assente ma ha comunicato che sta per arrivare e che per la validità della seduta si è raggiunto il numero legale.

Il Direttore chiede a tutti i consiglieri se approvano la registrazione audio della seduta. Tutti i consiglieri manifestano il loro assenso.

Il Direttore dichiara aperta la seduta e si procede, pertanto, alla registrazione audio della riunione

Interviene il prof Fadda per chiedere che venga introdotto un altro punto all'ordine del giorno relativamente alla questione di chiusura del Museo Masedu, vedi note prot. n 204 del 21/01/2025.

Il Direttore accoglie la domanda, pertanto l'ordine del giorno è il seguente:

Ordine del giorno

1. segnalazione di problematiche urgenti e chiusura Masedu
2. approvazione verbale precedente;
3. affidamenti docenze esterne;
4. valutazione richieste modelli viventi da parte dei docenti;

5. ratifica progetti d'istituto:

- **Workshop: fumetto e animazione – disegno e storytelling – Prof Testoni**
- **Workshop di trucco e effetti speciali – Prof.ssa Mancusa**

6. protocollo d'intesa tra ERSU di Sassari e Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

7. richieste docenti di servizi e materiale per produzione artistica

8. richieste docenti di servizi materiale didattico;

9. attività aggiuntive non d'insegnamento;

10. bilancio di previsione 2025;

11. varie ed eventuali

Punto 1. segnalazione di problematiche urgenti e chiusura Masedu

Si discute sulla segnalazione di problematiche urgenti presso il museo Masedu e la conseguente decisione da parte del Presidente e del Direttore di chiudere il museo stesso a partire dal giorno 27/01/2025.

La prof.ssa Paola Pintus prende parte alla seduta alle ore 10.29 e manifesta il proprio assenso per la registrazione della riunione.

Il prof. Miali spiega che la chiusura del Masedu comporta di fatto l'interruzione della didattica data l'impossibilità di fare attività di laboratorio nelle aule indicate nella nota prof. n 204 del 21/01/2025.

Il Direttore comunica che in passato si è tentato di tutto per far funzionare i servizi ma senza successo perché l'unico modo è quello di intervenire con una vera e propria ristrutturazione da parte della Provincia, proprietaria dell'immobile, che non avverrà nell'immediato.

Il prof. Fadda interviene dicendo che si sarebbero potute trovare altre soluzioni, diverse dalla chiusura della sede.

La professoressa Manca di Mores dice che ha seguito tutti i vari tentativi di risoluzione dei problemi, se c'erano altre soluzioni si poteva discutere prima. Il vero problema è il limite di carico dell'energia elettrica.

I consiglieri Fadda e Solinas dicono che ci sono tesi ed esami tra qualche settimana, andarsene adesso è distruttivo, si deve andar via dal Masedu ma nei tempi e nei modi adeguati.

I consiglieri Fadda, Solinas e Miali propongono dunque di organizzare il trasferimento solo dopo gli esami e le tesi per salvaguardare la didattica.

Al momento del trasferimento si dovrà comunque collaborare e rivedere in ogni caso la distribuzione degli spazi perché come organizzata adesso non è proponibile.

Si discute sulla necessità di dare prevalenza alla didattica sopra qualsiasi altra cosa.

Prof. Solinas propone di sentire nuovamente la Multiss spa per chiedere che vengano installate delle nuove prese o per risolvere comunque il problema.

Il Direttore spiega che l'unico modo per risolvere il problema è aumentare la potenza erogata e che purtroppo la Provincia di Sassari ha già manifestato il proprio diniego, rimandando la soluzione del problema al momento della ristrutturazione degli impianti del Masedu.

La professoressa Manca di Mores ribadisce che La chiusura del Masedu è un passaggio tecnico obbligato dopodichè è certo necessario cercare una soluzione collaborando tutti insieme.

Accertata la temporaneità della situazione, la necessità di svolgere la didattica, concludere gli esami di febbraio e le tesi, il prof. Miali, il prof. Solinas e il prof. Fadda chiedono di posticipare la chiusura del Masedu, chiedono di deliberare affinché il Consiglio decida di annullare il decreto di chiusura. Nel frattempo si collaborerà per risolvere il problema.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Gli studenti della consulta comunicano che alcuni studenti sono dovuti andare in ospedale per problemi di congestione dovuti al freddo.

Successivamente intervengono dicendo che al Masedu c'è sicuramente un disagio ma l'intento della lettera non era quello di chiudere perché la chiusura creerebbe più problemi. Si chiede dunque di posticipare la chiusura al momento in cui si possa organizzare un trasloco presso aule più adatte.

Si chiede l'intervento del Presidente.

Il Presidente prende parte alla riunione alle ore 11,58.

Il Presidente sottolinea che questo è un problema grave che va affrontato grazie alla collaborazione di tutti.

Sottolinea che la sicurezza è materia di Presidente e purtroppo il Masedu non è un locale idoneo per lo svolgimento di lezioni.

Viste le richieste, vista la necessità di consentire il proseguimento della didattica che altrimenti subirebbe un inevitabile arresto, propone, per finire il primo semestre e terminare le tesi, di tenere aperto il Masedu con responsabilità piena di docenti e studenti. Ognuno deve assumersi la responsabilità di rimanere temporaneamente al Masedu per ciò che concerne le attività laboratoriali.

Tanto premesso, dopo lunga e approfondita discussione, il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N. 1

di accogliere eventuali richieste da parte di docenti e studenti per svolgere l'attività didattica al Masedu sotto la propria responsabilità nonostante le difficili condizioni segnalate, per un periodo limitato e comunque non oltre fino la conclusione del trasloco.

Punto n 2: approvazione verbale precedente

il prof. Miali lascia la riunione alle ore 13.13

Il Consiglio Accademico, ha esaminato il verbale n 21 del 27/11/2024

Premesso che:

- il verbale è stato previamente distribuito ai membri del Consiglio Accademico per la revisione tramite posta elettronica.
- non sono state sollevate obiezioni o richieste di modifica riguardo ai contenuti di detto verbale.

Il Consiglio,

DELIBERA N. 2

di approvare all'unanimità il verbale n 21 del 27/11/2024:

Punto n 3: affidamenti docenze esterne

Si legge il seguente piano riepilogativo delle materie che, dopo gli affidamenti all'interno e oltre il monte ore, sono rimaste scoperte, alcune delle quali sono già state deliberate.

materia	r. ore
Disegno tecnico e progettuale ABPR16 (assegnata all'esterno, già approvata con delibera n. 96 del 23.10.2024)	75
Video editing ABTEC43	75
Tecniche di montaggio II ABTEC43	125
Illuminotecnica II ABPR23	75
Inglese ABLIN71 (assegnata all'esterno, già approvata con delibera n. 115 del 27.11.2024)	100
Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo II ABPC65	75
Video editing II ABTEC43	125
Elementi di produzione video ABTEC43	75
Elementi di fisica applicata al restauro ABPR29 (assegnata all'esterno, già approvata con delibera n. 96 del 23.10.2024)	45
Tecniche di montaggio I ABTEC43	100
Videomusic ABTEC44	75
Tecnologie informatiche per il restauro ABTEC39	50
Teoria e storia del restauro ABST49	45

Considerato che per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, è necessario conferire l'incarico d'insegnamento all'esterno, mediante la pubblicazione di specifici bandi o scorrendo le graduatorie ancora valide di procedure selettive espletate lo scorso anno;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Considerata l'organizzazione didattica e l'offerta formativa;
Il consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 3

- di affidare la materia di tecnologie informatiche per il restauro al prof. Luvoni, che svolgerà le lezioni all'interno del proprio monte ore;
- di affidare la materia di teorie e storia del restauro affidata al prof. Auneddu che svolgerà le lezioni gratuitamente;
- di approvare l'affidamento dei seguenti incarichi d'insegnamento all'esterno, per un totale di ore pari a 725 ore ed un importo lordo di circa 100.000,00

materia	nr. ore
Video editing	75
Tecniche di montaggio II	125
Illuminotecnica II	75
Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo II	75
Video editing II	125
Elementi di produzione video	75
Tecniche di montaggio I	100
Videomusic	75

- di avviare la procedura selettiva per l'individuazione di un esperto esterno per la materia Video Music ABTEC44 per un totale di 75 ore;
- di prorogare, per le restanti materie, la validità, per l'anno accademico in corso, delle procedure idoneative per l'affidamento dei contratti di docenza e di ricorrere, pertanto, alle graduatorie ancora valide.

Punto n 4: valutazione richieste modelli viventi da parte dei docenti

Si prende in esame la richiesta di modelli viventi da parte dei docenti e si prende atto, sentito il prof. Fadda, che il numero di ore richiesto è di 150 come lo scorso anno.

Il consiglio, all'unanimità,

DELIBERA N. 4

- di approvare la richiesta di modelli viventi per un totale di 150 ore;
- di prorogare la validità, per l'anno accademico in corso, delle procedure di selezione dell'anno precedente.

Punti n 5: ratifica progetti d'Istituto:

Il Direttore illustra i seguenti progetti d'Istituto che, per esigenze organizzative, sono già stati realizzati in tutto o in parte e chiede al consiglio una loro ratifica:

- Workshop: fumetto e animazione – disegno e storytelling – Prof Testoni
- Workshop di trucco e effetti speciali – Prof.ssa Mancusa

Il consiglio,

visti i progetti presentati;

considerati i motivi per cui i suddetti progetti non potevano essere organizzati successivamente;

considerato che i docenti coordinatori hanno preso accordi con i relatori e considerato opportuno pertanto ratificare i relativi compensi

DELIBERA N. 5

di ratificare i progetti:

- Workshop: fumetto e animazione – disegno e storytelling – Prof Testoni
- Workshop di trucco e effetti speciali – Prof.ssa Mancusa
- di approvare i relativi compensi.

Punto n 6: protocollo d'intesa tra ERSU di Sassari e Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Si prende visione della bozza di protocollo. Non sono previsti costi per l'Accademia che invece dovrebbe collaborare per l'organizzazione di eventi.

Il Consiglio dopo attenta valutazione, all'unanimità

DELIBERA N 6

di approvare il Protocollo d'Intesa tra l'Accademia e l'Ersu.

Punto n.7: richieste docenti di servizi e materiale per produzione artistica.

Il Consiglio valuta attentamente ogni singola proposta progettuale presentata dai docenti. Si rileva che alcune richieste devono essere integrate con alcune specificazioni (date degli eventi, dettaglio dei materiali/servizi, nomi dei relatori) e si stabilisce dunque di chiedere ai docenti stessi le necessarie integrazioni.

Si rileva, inoltre, che sono state presentate molte richieste di acquisti di materiale informatico e fotografico e si ritiene opportuno procedere, prima dell'acquisto, ad una ricognizione del materiale già presente o in arrivo in Accademia, in modo tale che non venga acquistato del materiale superfluo.

Si rileva, altresì, che costi per il marketing e la comunicazione via social non debbano essere destinati alla promozione di singole Scuole, ma debbano riguardare tutti i corsi dell'Accademia; pertanto, relativamente al progetto del Prof. Riboli, in prima istanza si avvia la sperimentazione coi soli costi dello spazio del sito Web.

Si ritiene opportuno non approvare richieste di pagamento di compensi a favore dei docenti coordinatori o curatori dei progetti, mancando al momento un regolamento specifico al riguardo, e di fissare un tetto ai compensi per i relatori esterni di tutti i progetti. Sentito il Direttore amministrativo e considerata la notevole quantità di materiale e servizi richiesti, si prende atto che le relative pratiche di acquisizione non potranno essere evase in tempi brevi e tutte nello stesso periodo. Si stabilisce, pertanto, di dare indicazione agli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

uffici amministrativi affinché le pratiche siano istruite dando la priorità a quelle relative alle esercitazioni didattiche e secondo indicazioni della direzione.

Tanto premesso

il consiglio, all'unanimità,

DELIBERA N. 7

- di approvare tutti i progetti di produzione artistica e di ricerca presentati per l'anno accademico 2024/2025 ed elencati nella tabella allegata che fa parte integrante della presente deliberazione per un totale approssimativo di € 305.927,86 con le seguenti precisazioni:
- si sospendono momentaneamente gli acquisti di materiale informatico e fotografico in attesa che si concluda la ricognizione del materiale attualmente presente in Accademia;
- non sono approvati compensi per docenti curatori o coordinatori del progetto, mancando al momento un regolamento specifico al riguardo;
- i compensi per i relatori esterni non possono superare € 300,00 al giorno per esperto;
- i costi per marketing e comunicazione a pagamento sui social non sono approvati;
- si trasmettono le richieste agli uffici perché verifichino che le medesime richieste di materiale non siano già state presentate in precedenza e sia ancora in corso la procedura di consegna.
- Ogni progetto deve essere completo delle precise date degli eventi, del dettaglio dei materiali/servizi e nomi dei relatori.
- si trasmette la presente delibera agli uffici amministrativi affinché, previa approvazione della spesa da parte del Consiglio di Amministrazione, venga trasmessa a tutti i docenti e vengano spedite le richieste di integrazione ai docenti interessati.

Considerato che molti progetti consistono nella realizzazione di convegni, seminari, workshop..., e considerato opportuno fornire delle indicazioni univoche in merito alle procedure da seguire, il Consiglio dopo approfondita valutazione

DELIBERA N. 8

la seguente procedura per l'organizzazione di convegni, seminari, masterclass

1. la richiesta di organizzazione dell'evento, unitamente al progetto di cui fa parte, dovrà essere trasmessa agli uffici, da parte del docente coordinatore, all'inizio di ogni anno accademico per essere sottoposta all'attenzione del consiglio accademico e alla sua approvazione;

2. una volta approvato il progetto, il docente coordinatore potrà presentare agli uffici la scheda relatore compilata: (la scheda 1 nel caso in cui il nominativo del relatore sia stato indicato nel progetto e approvato dal consiglio; scheda 2 nel caso in cui il nominativo del relatore non sia stato indicato nel progetto approvato)

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Via Duca degli Abruzzi 4 07100 SASSARI

Tel. +39 079 280022 - 280302 | Fax +39 079 9570628 | info@accademiasironi.it

www.accademiasironi.it

3. i nominativi dei relatori esterni potranno essere indicati direttamente dai docenti quando presenteranno apposita dichiarazione (allegato 3) dalla quale risulti che il relatore dovrà eseguire attività comportanti prestazioni di natura artistica e/o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, per cui risulta notorio che uno solo può fornirle o eseguirle con il grado di perfezione richiesto;

in caso contrario l'individuazione del relatore avverrà in seguito a procedura comparativa mediante la valutazione di almeno tre curriculum.

4. Per il relatore può essere previsto un compenso che non può superare l'importo di € 300,00 a giornata. inoltre, può essere previsto un rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio in seguito alla presentazione di apposita richiesta e scontrini allegati;

Punto n. 7: richieste docenti di servizi materiale didattico.

Il consiglio valuta attentamente ogni singola richiesta di materiale didattico presentata dai docenti.

Si rileva, anche in questo caso, che sono state presentate molte richieste di acquisti di materiale informatico e fotografico e si ritiene opportuno procedere, prima dell'acquisto, ad una ricognizione del materiale già presente in Accademia in modo tale che non venga acquistato del materiale superfluo.

Dopo approfondita valutazione, il Consiglio all'unanimità,

DELIBERA N. 9

di approvare le richieste di materiale didattico presentate per l'anno accademico 2024/2025, per un totale approssimativo di € 324.308,47 con la seguente precisazione:

- si sospendono momentaneamente gli acquisti di materiale informatico e fotografico in attesa che si concluda la ricognizione del materiale attualmente presente in Accademia

I consiglieri stabiliscono di anticipare le varie ed eventuali e di valutare i punti 8 e 9 nella prossima riunione.

Punto n 10: varie ed eventuali

Ratifica incarico referente DSA

Il Consiglio Accademico ha esaminato la nomina della docente Paola Pintus quale referente della nostra istituzione per l'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione dei disabili e degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Visto il CIN del 04.04.2024, in particolare l'articolo 6,

Considerato che:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- È fondamentale garantire un ambiente accademico inclusivo e accessibile a tutti gli studenti, in particolare a quelli con disabilità e DSA;
- La docente Paola Pintus ha dimostrato una significativa esperienza e competenza nel campo dell'inclusione accademica;
- È necessario un coordinamento efficace delle politiche e delle iniziative di supporto per assicurare il successo accademico di tutti gli studenti.

DELIBERA N 10

Di approvare la nomina della docente Paola Pintus quale referente per l'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative relative all'integrazione dei disabili e DSA per l'importo di € 3.000,00.

Richiesta Tutor d'aula

Il Consiglio Accademico, ha esaminato la richiesta presentata dal Professor Giovanni Sanna, Il Docente coordinatore del Dipartimento di Arti Visive chiede per le cattedre di Pittura, Serigrafia e Tecniche e tecnologie per la pittura l'individuazione di alcuni allievi per svolgere l'attività di TUTOR D'AULA per l'Anno Accademico 2024/2025.

Elenco degli Allievi individuati:

1. Alessandra Fiori
2. Antonio Cau
3. Lina Dau
4. Silvia Marcias
5. Alice Patteri
6. Rebecca Pilloni
7. Lucia Loria

Dopo un'attenta valutazione delle candidature e delle motivazioni presentate, il Consiglio Accademico,

DELIBERA N 11

approva all'unanimità l'individuazione dei suddetti allievi come TUTOR D'AULA.

Enciclopedia della donna perfetta

La proposta è stata presentata dalla Sig.ra Luisa Trevisi, che ha illustrato il contenuto e il significato dello spettacolo "Enciclopedia della donna perfetta", scritto e interpretato da Stefania Carlesso e Evarossella Biolo. Lo spettacolo affronta, con un approccio ironico, i pregiudizi e gli stereotipi di genere, attingendo a materiali degli anni '50 e '60.

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Via Duca degli Abruzzi 4 07100 SASSARI

Tel. +39 079 280022 - 280302 | Fax +39 079 9570628 | info@accademiasironi.it

www.accademiasironi.it

Si prevede che lo spettacolo possa essere proposto in occasioni significative come la Giornata Internazionale della Donna (8 marzo) e la Giornata per l'Eliminazione della Violenza contro le Donne (25 novembre), oltre a eventi scolastici e culturali.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione,

DELIBERA N 12

di non approvare la proposta di organizzazione dello spettacolo "Enciclopedia della donna perfetta".

Richiesta di Convenzione per l'attivazione di Tirocini Formativi – Progetto Sfilata

Il signor Christopher Dickey, Direttore Creativo e Project Manager di Denim Caviar, ha presentato una proposta di collaborazione con l'Accademia di Belle Arti Mario Sironi per la creazione e organizzazione di una sfilata.

La proposta prevede il coinvolgimento di studenti dell'Accademia in diverse aree, come scenografia, produzione multimediale e supporto tecnico.

Considerato che il progetto rappresenta un'opportunità formativa significativa per gli studenti, permettendo loro di acquisire competenze pratiche in un contesto professionale.

IL Consiglio,

DELIBERA N 13

approva la proposta di collaborazione con Denim Caviar per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito del progetto di sfilata.

Si invita il signor Dickey a fissare un incontro con il Consiglio per discutere ulteriormente i dettagli del progetto e le modalità di collaborazione.

Il Tutor della Ns Istituzione sarà il Prof. Monia Mancusa

Donazione riviste Marco Magnani

Esaminata la richiesta di donazione presentata dalla signora Caterina Ruju, che desidera donare all'Accademia i libri di Storia dell'arte e la collezione delle riviste di Marco Magnani, a vent'anni dalla sua scomparsa.

Ritenuta la proposta di grande valore per la crescita culturale e formativa degli allievi,

il Consiglio,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

DELIBERA N 14

L'Approvazione della donazione di libri e riviste da parte della signora Caterina Ruju, ritenendo che essa arricchirà il patrimonio bibliografico dell'Accademia e sarà di grande utilità per gli studenti.

Si dà mandato al funzionario di biblioteca affinché richieda un elenco delle riviste e individui lo spazio per la loro collocazione.

Accordo di collaborazione film di lungometraggio LASTIMA di Mario Piredda – Produzione Articolture s.r.l.

Premesso che:

- È pervenuta una richiesta di collaborazione da parte della società Articolture s.r.l. per la realizzazione dell'opera seconda del regista Mario Piredda, dal titolo "LASTIMA".
- La società si rende disponibile ad attivare tirocini per gli studenti della nostra Accademia durante le riprese del film.
- È prevista la necessità di supporto nella ricerca del cast artistico sul territorio di Sassari e provincia, nonché la richiesta di spazi per casting e provini.

Considerato che:

- Tale iniziativa rappresenta un'importante opportunità formativa per gli studenti e favorisce la sinergia tra il mondo accademico e quello professionale.

Il Consiglio,

DELIBERA N 15

Di approvare la proposta di collaborazione con la società Articolture s.r.l. per la realizzazione del film "LASTIMA".

Autorizzare l'attivazione dei tirocini per gli studenti durante il periodo di produzione del film, che si svolgerà fino a giugno 2025.

Il Tutor della Ns Istituzione sarà il Prof. Bini che si occuperà di organizzare la collaborazione

Richiesta patrocinio dell'Accademia Sironi per l'evento Arte e antropologia del 22 febbraio

Il Consiglio Accademico esamina la richiesta di patrocinio ricevuta dalla Prof.ssa Orsatti, relativa all'evento "Arte e Antropologia", che si terrà il 22 febbraio 2025 presso la Galleria Previtali di Milano.

- considerato che l'evento, che avrà luogo alle ore 18.30 e comprenderà una mostra dei lavori degli studenti delle Accademie Sironi e Brera, accompagnata da un piccolo panel introduttivo.
- L'evento è parte dell'Anthropological Day, un festival internazionale di antropologia pubblica che si svolgerà dal 20 al 22 febbraio 2025. L'evento specifico è stato selezionato da un comitato scientifico a novembre 2024.

Il Consiglio Accademico, preso atto delle informazioni fornite e della rilevanza dell'evento, all'unanimità,

DELIBERA N 16

di approvare il Patrocinio: L'Accademia Sironi concede il patrocinio all'evento "Arte e Antropologia" del 22 febbraio 2025.

Accordo di collaborazione con il FAI - Fondo Ambiente Italiano

È stata proposta una convenzione attuativa tra la nostra istituzione e il FAI - Fondo Ambiente Italiano, con sede legale in Milano, via Carlo Foldi n. 2, C.F. n. 80102030154, P.IVA n. 04358650150.

Il FAI è rappresentato dal Direttore Generale, dott. Davide Usai, il quale è munito dei necessari poteri per stipulare l'accordo.

Considerato che:

- La collaborazione con il FAI permetterà di promuovere iniziative culturali e di sensibilizzazione riguardo la tutela del patrimonio ambientale e culturale.
- È fondamentale designare un referente per la nostra istituzione che coordini le attività previste dall'accordo.

Il Consiglio

DELIBERA N 17

L'approvazione dell'Accordo di Collaborazione.

Il prof. Ponzeletti è nominato referente della nostra istituzione per tutte le attività legate a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

questa collaborazione.

Si incarica il prof. Ponzeletti di procedere con la firma dell'accordo e di informare il Consiglio delle eventuali attività future in relazione a questa collaborazione.

Il prof. Miali lascia la seduta alle 13.00

Borse di studio

Il consiglio valuta attentamente la possibilità di pubblicare anche quest'anno il bando per le 150 ore degli studenti.

Dopo ampia discussione

DELIBERA N 18

di pubblicare il bando per le 150 ore per un totale di n. 30 posti.

La seduta termina alle ore 14.20 circa

Il segretario verbalizzante
Dott. Ssa Marzia Spezzigu



Il Direttore
Prof. Daniele Dore

I Consiglieri:

Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina

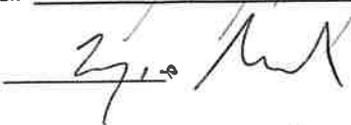
Prof.ssa Paola Pintus

Prof. Roberto Satta

Prof. Fadda Davide

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Via Duca degli Abruzzi 4 07100 SASSARI
Tel. +39 079 280022 - 280302 | Fax +39 079 9570628 | info@accademiasironi.it
www.accademiasironi.it

Prof. Solinas Oscar 

Prof. Miali Sergio 

I rappresentanti della Consulta degli Studenti:

Sig. Mudadu Andrea 

Sig.ra Bulleddu Guenda 