



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Consiglio Accademico

Verbale n. 20 della seduta del 04/05.12.2025

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	Presente	Assente
1. Direttore Prof. Dore Daniele (Presidente della seduta)	x	
2. Prof.ssa Borsato Sonia	x	
3. Prof. Cavallaro Claudio	x	
4. Prof. Luvoni Pierpaolo	x	
5. Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina	x	
6. Prof. Pirino Pietro	x	
7. Prof. Solinas Oscar	x	
8. Dott. Campo Carola		x
9. Dott.ssa Mudadu Andrea	x	

Consiglio Accademico del 04.12.2025; convocazione 27.11.2025 h:16:00 prot. n. 4773 del 27.11.2025.

Ordine del Giorno:

1. **Approvazione verbale precedente;**
2. **Chiarimenti in merito alla chiusura della sede del MasEdu;**
3. **Discussione di una nuova proposta e votazione dell'orario provvisorio delle lezioni;**
4. **Piano affidamenti, spazi e orari A.A. 2025/2026;**
5. **Tecnici di laboratorio: definizione dei profili e direttive per il bando;**
6. **Designazione della terna per la nomina del Presidente;**
7. **Proposta di modifica del regolamento tesi;**
8. **Varie ed eventuali.**

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 09.02.2026

Pag. 1

Pratica elaborata da Pierpaolo Luvoni

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Via Duca degli Abruzzi 4 07100 SASSARI
Tel. +39 079 280022 - 280302 | info@accademiasironi.it | accademiasironi@pec.it
www.accademiasironi.it



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Apertura dei Lavori e Inquadramento del Segretario Verbalizzante

Il **Direttore Prof. Daniele Dore** verifica la validità della seduta (numero legale raggiunto) e ottiene l'assenso alla registrazione audio.

Il Direttore espone le **criticità** legate al ruolo di Segretario Verbalizzante (sottrazione di tempo ai docenti, rischio di errori, possibili ritardi nella trasmissione delle delibere e paralisi degli uffici amministrativi).

- **Orientamento:** Si stabilisce un orientamento favorevole a inquadrare la verbalizzazione come **attività fuori orario di servizio** (straordinario o attività aggiuntiva dedicata) per garantire la stabilità e non interferire con il lavoro ordinario.
- **Nomina Seduta Odierna:** In assenza di figure amministrative stabili, viene nominato **Segretario Verbalizzante il Prof. Pier Paolo Luvoni**.

1. Approvazione Verbale Precedente

La **Prof.ssa Sonia Borsato** segnala che la trascrizione della seduta precedente (14/11/2025) presenta **parti mancanti** e **refusi** dovuti all'automazione (voci sovrapposte, errata attribuzione dei parlanti).

- **Rinvio:** Constatato che i verbali non sono stati letti e corretti, l'approvazione è **rinviiata alla prossima seduta**.
- **Azione Immediata:** Si stabilisce l'obiettivo di redigere al termine della seduta odierna un **elenco sintetico delle delibere** approvate da trasmettere immediatamente agli uffici competenti.

Calendarizzazione Consigli Accademici

Si approva la proposta del Direttore per calendarizzare gli incontri con maggiore anticipo:

- **Cadenza:** Un Consiglio Accademico **ordinario al mese**, alternando i giorni e tenendo come orario preferenziale le **ore 16:00**.
- **Prossime Date (Provvisorie):** **17 dicembre 2025** (ore 16:00), **9 gennaio 2026** ore 16:00, e **2 febbraio 2026**.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

2. Chiarimenti Chiusura Sede del MasEdu

Impatto Didattico e Richiesta di Soluzioni

Il **Prof. Claudio Cavallaro** espone il forte **disagio didattico e di immagine** causato dalla chiusura, che richiede un ripensamento totale dei programmi laboratoriali, in un contesto di crescita del corpo docente (a suo parere da 30 a 51 unità). Si chiede di individuare soluzioni per un riutilizzo, almeno parziale e in sicurezza, degli spazi.

Stato Tecnico e Legale

Il **Prof. Cavallaro** conferma che la manutenzione ordinaria (es. estintori con scadenza 2026, controllo manichette) è stata eseguita. La problematica principale è la **scadenza della SCIA Antincendio**.

Il **Direttore Prof. Dore** chiarisce le principali **criticità formali e strutturali**:

- **Documentazione Scaduta: CPI (Certificato di Prevenzione Incendi)** scaduto a marzo 2023 e necessità di effettuare una **nuova SCIA** - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (l'edificio è attualmente classificato come **edificio pregevole per arte e storia adibito a museo, Cat. 72.1.c**).
- **Criticità Strutturali**: La relazione dell'Architetto Spano evidenzia lesioni delle volte, problemi alle coperture con possibili nuove infiltrazioni, infissi non a norma e **mancanza di conformità impiantistica**, sconsigliano un uso operativo.
- **Responsabilità**: Il Direttore è responsabile legale su didattica e sicurezza per delega del Presidente. L'uso è stato limitato sulla base di relazioni tecniche di RSPP (Manconi) e tecnici (Spano), oltre che mancanza della documentazione necessaria per un uso operativo. Il DVR è ancora in "versione 0", con gravi carenze (mancanza elenco macchine, procedure di sicurezza, definizione DPI).

La **Prof.ssa Sonia Borsato** evidenzia il **paradosso** per cui, nonostante le problematiche, non esista un **atto formale esplicito** di inagibilità o un ordine tecnico di chiusura.

Il **Prof. Solinas** sostiene che, data la lunga previsione dei lavori (sostiene oltre un anno e mezzo), si debba procedere con una **nuova richiesta di SCIA** per rendere agibili i locali e accordarsi con le ditte future per continuare le attività laboratoriali.

Strategia e percorso di riapertura



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Posizione del Direttore:** Il Direttore dichiara la disponibilità a riaprire, ma solo se i tecnici competenti (**RSPP, progettisti, Vigili del Fuoco**) rilasceranno un **parere formale di agibilità**, anche parziale rispetto agli spazi effettivamente sicuri.
- **Critica ai Docenti:** Il Direttore denuncia l'atteggiamento "istituzionalmente inaccettabile" di alcuni docenti che si rifiutano di utilizzare sedi alternative ("o il Masedu o niente"), con conseguente interruzione dell'attività didattica.
- **Uso attuale:** Si prospetta una soluzione "ibrida": lezioni teoriche e progettuali in Sede Centrale e attività pratiche mirate al MASEDU, se e quando sarà reso tecnicamente possibile.
- **Delibera/Azione Tecnica:** Si propone di utilizzare l' **RSPP come figura tecnica centrale** e di convocare i **Vigili del Fuoco** per un sopralluogo e un parere ufficiale. Il Consiglio Accademico **delibera di dare mandato all'Amministrazione** a contrattualizzare un tecnico per:
 - Redigere la **relazione tecnica** idonea;
 - Predisporre la **nuova SCIA** per l'**aggiornamento del CPI**;
 - Massimizzare l'apertura degli spazi del MASEDU nello stato attuale, ma nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il Consiglio Accademico prende atto delle criticità documentali (SCIA e CPI scaduti) e strutturali del MASEDU e, al fine di massimizzare l'utilizzo in sicurezza, **DELIBERA** di dare mandato all'Amministrazione per:

- **Contrattualizzare un tecnico** (in carico aggiuntivo all'RSPP o altro professionista) per:
 - Redigere una **relazione tecnica** idonea.
 - Predisporre la **nuova SCIA** da trasmettere ai Vigili del Fuoco.
 - Ottenere il **CPI aggiornato** (Certificato di Prevenzione Incendi).
 - Individuare le misure necessarie per **massimizzare l'apertura** degli spazi del MASEDU nello stato attuale, garantendo la piena sicurezza.

Il **Direttore** illustra l'obiettivo di non interdire permanentemente i luoghi, ma di renderli utilizzabili in sicurezza, proponendo una **soluzione "ibrida"**: lezioni teoriche e progettuali svolte in **Sede Centrale** e attività pratiche che richiedono macchinari pesanti/specifici svolte al **MASEDU**, se reso tecnicamente possibile.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il **Prof. Oscar Solinas** solleva le perplessità dei docenti sulla sostenibilità del **trasloco continuo** di interi laboratori per brevi periodi. Si apre un dialogo per convergere su un uso più intenso della Sede Centrale per la teoria e un **uso mirato** del MASEDU per le pratiche.

- **Richiesta di Convocazione:** Il Prof. Solinas chiede la **convocazione formale via PEC** dei tecnici della Città Metropolitana di Sassari (Arch. Spurio, Loddoni) a nome del Consiglio.
- **Gestione Transitoria e Logistica:** Il Direttore conferma che l'Arch. Spano ha ricevuto gran parte della documentazione per il progetto esecutivo dei lavori. Si propone di coinvolgere l'RSPP e, se necessario, i **Vigili del Fuoco** per un parere vincolante, elaborando nel frattempo un **piano transitorio**.
- Il Direttore ribadisce la disponibilità di **laboratori vuoti in Sede Centrale** (con riscaldamento funzionante) e l'incarico a una ditta di traslochi, citando l'esempio positivo del laboratorio di incisione, traslocato in 7-10 giorni.
- **Appello ai Docenti:** Il Direttore chiede ai docenti di **collaborare attivamente** segnalando problemi in modo propositivo e indicando gli interventi necessari (trasloco, manutenzione) anziché limitarsi a rifiutare le aule.

Il Consiglio Accademico **DELIBERA** di dare mandato alla Direttrice Amministrativa a convocare tramite PEC l'Arch. Spurio o un suo delegato per un **incontro tecnico sulla situazione documentale e sostanziale del MASEDU** entro la seduta del **17 dicembre 2025**.

DELIBERA C.A. n. 118/2025

Oggetto: Sede MasEdu – Mandato per incarico tecnico, presentazione SCIA e interlocuzione con la Città Metropolitana di Sassari.

Il Consiglio Accademico,

- **Visto** l'Ordine del Giorno, punto 2;
- **Vista** la documentazione tecnica e amministrativa relativa alla sede MasEdu, con particolare riferimento agli interventi di riqualificazione finanziati tramite bando MUR;
- **Preso atto** delle relazioni fornite in seduta sullo stato delle certificazioni;
- **Considerata** la necessità di definire quali spazi possano essere riaperti in sicurezza;

DELIBERA

1. **Mandato per incarico tecnico e SCIA:** Di dare mandato all'Amministrazione di:



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- Contrattualizzare un tecnico abilitato per predisporre la documentazione necessaria;
 - Provvedere alla presentazione della SCIA (o titolo equivalente) finalizzata all'apertura, per quanto consentito, degli spazi utilizzabili in sicurezza.
2. **Interlocuzione con la Città Metropolitana:** Di dare mandato alla Direttrice Amministrativa di:
- Convocare tramite PEC l'arch. Spurio (o delegato) della Città Metropolitana di Sassari;
 - Organizzare un incontro tecnico entro la seduta del Consiglio del 17.12.2025 per un confronto sulla situazione documentale e sostanziale dell'immobile.

3. Discussione e votazione Orario Provvisorio delle Lezioni

- **Proposta:** Il Direttore propone un **orario provvisorio** per le prossime due settimane, coinvolgendo il Dott. Mazzitelli e il Prof. Bini per individuare orari e luoghi (Sede Centrale) per i docenti precedentemente assegnati al MASEDU.
- **Approvazione:** Il Consiglio **approva l'orario provvisorio dal 9 al 20 dicembre** (fino a Natale).
- **Gestione Spazi:** Il Dott. Mazzitelli sarà affiancato per percepire concretamente gli spazi disponibili. Le lezioni "in giallo" nell'orario indicano situazioni da definire, con i docenti che sceglieranno gli spazi più opportuni tra la sede centrale e l'Ex-ma.ter. Per motivi assicurativi, ogni **cambio d'aula va dichiarato formalmente**.

4. Piano Affidamenti, Spazi e Orari A.A. 2025/2026

Urgenza Affidamenti e Appelli d'Esame

Il Direttore evidenzia l'urgenza di chiudere il piano affidamenti per consentire alla Segreteria Studenti il caricamento delle materie d'esame nel portale **Esse3** per la sessione di febbraio (dichiarano necessario un mese di anticipo).

Gestione Cattedre e Spostamento Studenti

- **Criticità Pittura:** Il Consigliere **Andrea Mudadu** riporta la richiesta degli studenti di Pittura III Anno Triennio di seguire con la Prof.ssa Sgrò per **continuità didattica**, Il Prof. Luvoni



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

interviene dicendo che non è possibile cambiare i piani di studi già attivi, ha fatto l'esempio della materia che insegna, Plastica Ornamentale, ha chiesto in segreteria studenti l'elenco degli allievi che devono seguire la materia e gli è stato comunicato che essendoci due titolari di cattedra gli studenti si dividono al 50%, e che solo un 30% di quel 50% può chiedere il trasferimento redando un documento contro firmato dai due titolari della materia.

- Interviene la **Prof.ssa Borsato** e dice aveva avuto lo stesso problema in storia arte contemporanea, perché con la professoressa Casula, avevano due tipologie di indirizzo molto diverse e parlandone con la segreteria era emerso che comunque la coerenza del percorso di studi dello studente deve essere dominante, nel senso che lo studente ha impostato il proprio piano di studi per arrivare a un esito, indipendentemente dalla qualità del docente, però fa un percorso che è deviante rispetto alla propria ricerca, e deve avere la possibilità di spostarsi, dalla segreteria gli avevano chiesto un doppio nulla osta. Interviene il **prof. Luvoni** che dice che questo spostamento è del 30% da quello che gli è stato riferito in segreteria, non seguendo questa linea c'è il rischio di sottoutilizzo dei docenti, e che ci sono diversi rischi che si presentino casi del genere. Interviene la **Prof.ssa Manca di Mores** che dice che il docente non può essere sottoutilizzato anche perché blocca la scuola nelle contrattazioni esterne (eventuali docenti a contratto). Finché un docente è sottoutilizzato, tu non puoi fare contratti esterni, perché quel docente non fa tutte le ore. Si rischia di bloccare l'istituto.

Interviene il **Direttore** chiedendo chi sia il titolare dell'esame della materia dell'esame di quell'anno e se si dovesse cambiare in corso d'opera come lo si risolverebbe nel sistema Esse3 che necessita rigidamente di una assegnazione definita per poter prenotare l'esame.

- Il **direttore** sostiene che senso avrebbe tenere la prof.ssa Monni al terzo anno se il problema è la continuità didattica, o gli fai fare tutti e tre gli anni oppure dal primo anno. Infatti una proposta che era stata fatta dalla professoressa Monni era di dividere, le 300 ore 100 ore ogni docente di pittura, in maniera tale che gli studenti del primo anno di pittura potessero fare 100 ore con la Prof.ssa Monni, 100 ore con Prof.Sanna e 100 ore con la Prof.ssa Sgrò. L'ideale sarebbe quello di avere una Cattedra A, B e C e lo studente sceglie. Non potendolo fare, questa è una soluzione intermedia dove formalmente esiste una sola cattedra; il direttore sottolinea che facendo così non azzeri una classe di un docente, e non crei quindi situazioni di sotto-utilizzo, rispettando comunque l'esigenza espressa dalla prof.ssa Borsato sulla direzione della ricerca nella quale lo studente vuole andare; interviene il **consigliere Mudadu** dicendo che da quello che si ricorda non era tutta la classe che aveva fatto la richiesta di trasferimento, si fa presente che nel corso del terzo anno di Pittura triennio della Prof.ssa Monni, non stanno frequentando 8 iscritti su 10. Si fa l'esempio del Prof. Satta con il Prof. Pirino che condividono le ore di Elaborazione dell'immagine, il **Prof. Pirino**



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

afferma che esistono dei corsi "Fantasma" tipo rendering 3d, mai attivati e per quello che andrebbero rivisti alcuni piani di studio, il direttore propone prima di deliberare su questi punti di sentire i coordinatori per fare un consiglio di scuola con tutti i docenti che ci insegnano. Il **Direttore** ripete che se si sentono e coinvolgono tutti i docenti inseriti in un piano di studi, non si commettono errori nei piani di studi, di conseguenza si risolve la gestione degli orari, afferenze e spazi dove svolgere la didattica. Si propone di rafforzare il ruolo di consiglio di scuola come organo collegiale e coinvolgere anche i docenti non afferenti che insegnano nella scuola, per una maggiore trasparenza si auspica che vengano verbalizzate le sedute del consiglio di scuola. In conclusione si analizzano linee guida chiare su cattedre uniche/ moduli, limite spostamento studenti e funzionamento del consiglio di scuola.

- **Rischio Istituzionale:** Il Prof. Luvoni e la Prof.ssa Manca di Mores sottolineano che l'eccessiva flessibilità nello spostamento degli studenti (anche se coerente con la ricerca) può portare al **sottoutilizzo dei docenti** e rischia di **bloccare l'istituto** nelle contrattazioni esterne.
- **Proposta intermedia (Direttore):** Si suggerisce come soluzione intermedia (in assenza di cattedre A/B/C) la possibilità di **dividere le ore** di una singola cattedra tra più docenti (es. 100 ore con la Prof.ssa Monni, 100 con il Prof. Sanna, 100 con la Prof.ssa Sgrò). Il prof. Cavallaro interviene dicendosi favorevole a questa soluzione.

Rafforzamento dei Consigli di Scuola

Si propone di **rafforzare il ruolo del Consiglio di Scuola** come organo collegiale per risolvere la gestione degli orari, afferenze e spazi, con l'obiettivo di verbalizzare i Consigli di Scuola per maggiore trasparenza.

Istituzione Commissione di Lavoro e Affidamenti

Dato che alcune materie risultano scoperte, si stabilisce l'obiettivo di deliberare gli affidamenti di base entro il **17 dicembre**.

- **Delibera Commissione:** Si propone e approva una **Commissione di Lavoro** per redigere un *vademecum* di linee guida e un piano di affidamenti certi, composta da: **Direttore, Dott.ssa Carlotta Usai, Prof. Paolo Carta, Prof. Pier Paolo Luvoni**.
- **Compiti della Commissione:** Ricognizione degli affidamenti certi e proposta di affidamenti per i casi dubbi da sottoporre al Consiglio Accademico nella seduta del 17 dicembre 2025.
- **Approvazione Finale di tutti gli Affidamenti:** Entro il **9 gennaio 2026**.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

DELIBERA C.A. n. 119/2025

Oggetto: Istituzione Commissione "Affidamenti e orari" per la programmazione esami di febbraio 2026.

Il Consiglio Accademico,

- **Visti** i punti 3 e 4 dell'Ordine del Giorno;
- **Richiamata** la Commissione spazi/orari/affidamenti istituita con Decreto Direttoriale del 19/09/2025;
- **Considerata** la necessità di un quadro affidamenti certo per gli appelli di febbraio 2026 su Esse3;

DELIBERA

1. Di istituire una **Commissione "Affidamenti e orari"** composta da:
 - Il Direttore;
 - Dott.ssa Carlotta Usai (Segreteria Studenti);
 - Prof. Paolo Carta;
 - Prof. Pier Paolo Luvoni (Consiglio Accademico).
2. Di attribuire alla Commissione il mandato di:
 - Svolgere, in raccordo con i coordinatori di Scuola, una ricognizione degli affidamenti didattici;
 - Definire un piano di affidamenti certi da inserire in Esse3;
 - Sottoporre i casi dubbi all'approvazione del Consiglio nella seduta del 17.12.2025.
3. Di demandare alla Segreteria Studenti il supporto tecnico-amministrativo necessario.

Materie del Restauro

La **Prof.ssa Giuseppina Manca di Mores** presenta le modifiche al monte ore del Prof. Tartaglia, approvando l'affidamento esterno delle seguenti materie: *Tecniche dei dipinti murali, Dipinti murali 1, Tecnica della formatura per il restauro.*



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Bandi:** Il Consiglio è favorevole all'avvio di **bandi per contratti esterni** (es. Inglese, Progettazione) dopo la definizione degli affidamenti interni. Si richiede di pubblicare i bandi delle materie di Restauro (vincolate dal requisito di Restauratore) entro **Dicembre 2025**, con le Commissioni a Gennaio.

DELIBERA C.A. n. 120/2025

Oggetto: bandi per contratti esterni

Il Consiglio Accademico,

- **Visto** il punto 4 dell'Ordine del Giorno;
- **Vista** l'urgenza di dotare la scuola di restauro delle materie obbligatorie previste dal piano di studi
- **Considerato** che tali materie richiedono il requisito di restauratore PFP1

DELIBERA

0. Dare mandato all'amministrazione di procedere con il bando per le seguenti materie:

- *Tecniche dei dipinti murali*
- *Dipinti murali 1*
- *Tecnica della formatura per il restauro.*

5. Tecnici di Laboratorio: Definizione dei Profili e Direttive per il Bando

Il Direttore sottolinea l'urgenza di pubblicare il bando per 3 delle 4 figure di Tecnico di Laboratorio entro dicembre per evitare lo slittamento. Interviene il Prof. Cavallaro che sostiene che da quello che gli è stato detto dal prof. Sanna una cattedra di Pittura è stata convertita per un tecnico di laboratorio e proponevano un tecnico di laboratorio di serigrafia per la pittura, sempre **Prof. Cavallaro** dice che ha parlato con il Prof. Satta che chiedeva un tecnico di laboratorio per il comparto di grafica e non si ricorda se fosse inquadrato come tecnico specifico per la serigrafia per la grafica. **Prof. Cavallaro** dice che sono le uniche informazioni che ha, e che non ha informazioni del dipartimento di Arti Applicate. Interviene il **prof. Luvoni** sostenendo che c'è stata una mail inviata dal Prof. Garau che chiedeva a tutti i docenti afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, la volontà di discutere l'argomento al fine di individuare una proposta condivisa da avanzare al Consiglio Accademico. La lettera diceva anche che il Prof. Garau provvederà a riunire il Consiglio di Dipartimento solo se riceverà una richiesta scritta via email da parte della maggioranza



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

degli afferenti al Dipartimento; viceversa, interpreterà come volontà di non riunire il Consiglio di Dipartimento. Il **Prof. Pirino** conferma il contenuto della mail, interviene il **Direttore** che sostiene che, in qualità di docente afferente al dipartimento, gli era sfuggito questo passaggio dalla mail che aveva mandato il Prof. Garau, e lui sarebbe stato favorevole ad una riunione di dipartimento e avrebbe dunque confermato la disponibilità.

- **Mancanza di Profili Condivisi:** Il Prof. Cavallaro dichiara le uniche proposte che ha ricevuto sono quelle di (es. tecnico di serigrafia/pittura, e grafica). e il Prof. Luvoni conferma che i Dipartimenti di arti Applicate non hanno ancora inviato proposte formali e condivise per i profili necessari.
- **Delibera Convocazione Collegio Docenti Straordinario:** Il Consiglio Accademico **DELIBERA** di convocare un **Collegio Docenti urgente e straordinario**, dedicato esclusivamente al tema dei tecnici di laboratorio, per definire i profili professionali e le funzioni (inclusa l'attività di preposto per la sicurezza).
 - **Data: Sabato 13 dicembre 2025**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

DELIBERA C.A. n. 121/2025

Oggetto: Convocazione Collegio docenti straordinario sul tema dei tecnici di laboratorio.

Il Consiglio Accademico,

- **Visto** il punto 5 dell'Ordine del Giorno;
- **Preso atto** della necessità di definire i profili professionali e le funzioni dei tecnici di laboratorio prima dell'emanazione dei bandi;

DELIBERA

1. Di convocare un **Collegio docenti urgente e straordinario** per **sabato 13 dicembre 2025**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
2. Di destinare la seduta al confronto sulle esigenze dei corsi e sui profili professionali, al fine di fornire alla Direzione una base condivisa per le direttive dei bandi.
3. Di demandare agli uffici competenti l'organizzazione e l'invio delle convocazioni.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Punto 8: Varie ed Eventuali (continuazione della seduta 04/12/2025)

Approvazione Partenariati con Scadenza Urgente (Fondazione di Sardegna)

Il **Direttore Prof. Daniele Dore**, acquisita la documentazione relativa alle richieste urgenti di partenariato inserite al Punto 8, e preso atto dell'interesse culturale e istituzionale delle iniziative, **DELIBERA** di approvare la partecipazione dell'Accademia in qualità di partner culturale e scientifico ai seguenti progetti:

N	Progetto	Proponente	Coinvolgimento dell'Accademia
1.	"Animas: raccontano"	ATS Associazione Culturale Itifallico – Associazione Culturale Istiga	Aspetti scenografici, trucco e preparazione teatrale (iniziativa teatrale/performativa).
2.	"T.U.R.R.I.S (Testimonianze Urbane ...)" (Bando Fondazione di Sardegna)	Direzione Regionale Musei Sardegna	Supporto tecnico-artistico per valorizzazione e mediazione museale, inclusa stampa 3D di modelli tattili .
3.	"Dopo il grande salto – Storie, eventi e laboratori sul ritorno in Sardegna"	Associazione Yes360	Attività formative, laboratoriali e di comunicazione.
4.	Progetto promosso da Fondazione IRRM	Fondazione IRRM	Progetto di valorizzazione e ricerca sul patrimonio culturale (nei termini specificati).
5.	Iniziativa con Soprintendenza ABAP Sassari–Nuoro e IGIIC/ETS	Soprintendenza ABAP Sassari–Nuoro e IGIIC/ETS	Collaborazione logistica e culturale nell'ambito del congresso "Lo Stato dell'Arte" e iniziative connesse.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il Consiglio dà **mandato alla Direzione e agli uffici competenti** di curare la sottoscrizione, la trasmissione delle lettere di partenariato e di coordinare la partecipazione nel rispetto delle risorse e delle compatibilità organizzative.

DELIBERA C.A. n. 122/2025

Oggetto: Approvazione partenariati per progetti presentati ai bandi della Fondazione di Sardegna.

Il Consiglio Accademico,

- **Viste** le richieste di partenariato pervenute e discusse al punto "Varie ed eventuali";
- **Ritenuto** opportuno confermare il ruolo dell'Accademia quale partner culturale e scientifico;

DELIBERA

Di approvare la partecipazione dell'Accademia, in qualità di partner, ai seguenti progetti:

1. **"Animas: raccontano"** (ATS Associazione Culturale Itifallico / Ass. Culturale Istiga): supporto scenografico e teatrale.
2. **"T.U.R.R.I.S (Testimonianze Urbane ...)"** (Direzione Regionale Musei Sardegna): supporto tecnico-artistico e modelli tattili 3D.
3. **"Dopo il grande salto"** (Associazione Yes360): attività formative e laboratoriali sul rientro in Sardegna.
4. **Progetto Fondazione IRRM:** valorizzazione e ricerca sul patrimonio culturale.
5. **Iniziativa con Soprintendenza ABAP Sassari-Nuoro e IGIIC/ETS:** collaborazione per il congresso "Lo Stato dell'Arte".

Si dà mandato alla Direzione di curare la sottoscrizione delle lettere di partenariato e coordinare le attività nel rispetto delle risorse disponibili.

Organico Tecnico, Tecnico di Palco e Gestione Spazi

Viene avviata una discussione preliminare sulla gestione dell'organico tecnico e sulle opportunità economiche legate agli spazi.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Tecnico di Palco e Tecnici Esterni:** Si discute l'opportunità di assumere un **Tecnico di Palco stabile** (costo stimato €30.000–€50.000/anno) o di ricorrere a **tecnici esterni iper-specializzati a chiamata**.
 - **Vincolo Normativo:** Viene ricordato che l'assunzione di tecnici a contratto è possibile solo dopo aver dimostrato l'insufficienza dell'organico interno e il raggiungimento del carico di lavoro massimo.
 - **Conclusione:** Prima di prendere una decisione, è necessario **mappare sistematicamente tutte le esigenze tecnico-laboratoriali** dell'Accademia.
- **Gestione Economica degli Spazi (Teatro, ex-MA.ter, ArtLab):** Si rileva la necessità di intensificare l'uso di spazi come l'esempio dell' ArtLab (utilizzato in un caso, solo per circa 10 giorni con €7.000 di entrate) e si propone di concedere in uso con copertura dei costi gli spazi oltre l'uso interno per coprire almeno le spese. Si sottolinea che la gestione organizzativa e le prenotazioni non possono ricadere sul tecnico di palco, richiedendo una **struttura dedicata** per la gestione economica strutturata degli spazi.

Continuazione Consiglio Accademico (05/12/2025, ore 16:23)

Il Consiglio riprende la discussione il giorno successivo. Il Direttore informa di aver spedito tutte le lettere di partenariato, ad eccezione di quella dell'associazione "Animas" (ATS Associazione Culturale Italfallico – Associazione Culturale Istiga), in quanto la richiesta ricevuta era priva di allegati.

La **Prof.ssa Sonia Borsato** solleva un punto di metodo: si lamenta che il Consiglio è costretto a "tracimare" con l'orario a causa della gestione di molte "Varie ed Eventuali" in scadenza. Si chiede di **programmare meglio** e non inserire otto punti all'O.d.G. in sole due ore.

Il Direttore suggerisce, come metodo per le sedute future, che i Consiglieri esaminino la documentazione caricata sul Drive prima della seduta per evitare di rileggere in Consiglio e procedere direttamente alla conferma o meno.

6. Terna per la Nomina del Presidente

Il Direttore prende la parola per discutere lo stallo relativo alla Terna per la nomina del Presidente.

- **Interrogativi sulla precedente Terna:** I Consiglieri **Prof.ssa Borsato, Prof. Cavallaro e Prof. Pirino**, propongono di chiedere un **chiarimento formale e netto al Ministero** per sapere se l'ultima comunicazione costituiva un rifiuto della Terna precedente o una richiesta di avallare, onde operare con certezza.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Posizione Studenti:** Il Consigliere **Andrea Mudadu** concorda con il **Prof. Oscar Solinas** sul fatto che la Terna precedente non sia stata formalmente rigettata dal Ministero e propone di confermare, richiedendo al Ministero di **motivare per iscritto** un eventuale rigetto.
- **Posizione Contraria al Chiarimento:** La **Prof.ssa Manca di Mores** e il **Direttore** si dichiarano **contrari** alla richiesta formale di chiarimento al Ministero. Il Direttore ritiene che tale azione sarebbe **deleteria per l'immagine dell'Istituzione** e per i rapporti politici, definendo la richiesta ministeriale di rivedere la Terna come un "favore diplomatico" data la natura politica della nomina.
- **Criticità Politiche:** Il Direttore sottolinea che la **criticità risiede nella Terna nel suo complesso**, non in un singolo nominativo, e che il Ministero auspica una proposta **unanimemente votata** e con tre nominativi "forti e presentabili" (L. 508/99 e L. 132).
- **Accusa di Mancanza di Chiarezza:** Il Prof. Solinas critica il Direttore per la mancanza di soluzioni concrete e la gestione ambigua della documentazione.
- **Direttore:** Il Direttore esorta il Consiglio ad abbandonare la ricerca di interpretazioni esterne sulla comunicazione ministeriale, ritenuta già inequivocabile, e a concentrarsi sulla **creazione di una nuova Terna condivisa internamente**, l'unica via per evitare un prolungato stallo.

7. Proposta di Modifica del Regolamento Tesi

Il Direttore introduce la proposta di modifica del Regolamento Tesi (elaborata dal funzionario Satta) per **formalizzare la consultazione e la tutela legale** delle tesi, ma evidenzia che il documento ricevuto in sede non contiene gli **Allegati da 1 a 5**.

- **Quesito Istruttorio:** Si solleva il quesito se il Regolamento debba includere anche la disciplina delle **Tesi di Dottorato** o se prevedere un regolamento separato.
- **Problematiche IA (Prof.ssa Manca di Mores):** La Prof.ssa Manca di Mores solleva la problematica dell'uso dell'**Intelligenza Artificiale** nelle tesi, sottolineando la necessità di **richiedere le fonti** e dichiarando la sua contrarietà all'accettazione di elaborati generati dall'IA senza dichiarazione delle fonti (bibliografia e strumenti di IA), evidenziando come gli attuali strumenti antiplagio non siano in grado di rilevare tali elaborazioni.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il **Direttore Prof. Daniele Dore** prende atto della mancanza degli allegati e del testo completo della proposta di modifica del Regolamento Tesi (concernente, tra l'altro, il diritto d'autore e la consultazione delle tesi in biblioteca).

- **Azione Istruttoria:** Il Direttore dichiara la necessità di un **supplemento di istruttoria**, sottolineando che non vi è un ritardo pressante sulla questione.
- **Richiesta all'Amministrazione:** Si propone di richiedere all'Amministrazione un **testo completo** che evidenzi chiaramente le modifiche (il "classico regolamento dove sono evidenziate le modifiche") in modo che il Consiglio possa deliberare su una proposta già elaborata.
-

Discussione sulle Attività Aggiuntive

Il Direttore Prof. Dore introduce la discussione sulle Attività Aggiuntive, materia di competenza del Consiglio Accademico, in vista della contrattazione sindacale prevista per il 15 dicembre.

- **Fondi:** I fondi utilizzabili sono limitati al **fondo d'istituto** (confermato il taglio dell'anno precedente). I fondi aggiuntivi saranno distribuiti in parti uguali in termini di **percentuale di incremento**, non in importi fissi.
- **Coordinamento:** Si propone di **incrementare l'importo per gli incarichi di coordinamento** (Scuole e Dipartimenti) ipotizzando un aumento a **€3.000** (rispetto agli attuali €1.000), data la crescente funzionalità delle strutture didattiche.
- **Commissione Affidamenti Spazi Orari:** Si propone di deliberare un **compenso commisurato al lavoro svolto** dai cinque membri iniziali della Commissione.

Gestione Incarichi Immediati (Orientamento ed Erasmus)

Si discute come coprire le attività cruciali (Orientamento, Erasmus, affidamento materie/spazi e orari, dottorati di ricerca) nel mese di traghettamento (fino a gennaio), prima della definizione del regolamento.

- **Proposta Votata:** La Consigliera **Prof.ssa Sonia Borsato** propone di inviare un'e-mail a **tutti i docenti** (ritenuta la soluzione più democratica e trasparente) per chiedere la **disponibilità temporanea** a coprire i ruoli essenziali (Orientamento, Erasmus, Dottorati).
- **Delibera:** Il Consiglio, con il consenso espresso dai presenti, **opta per l'invio dell'e-mail a tutti i colleghi**.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Orientamento Strategico:** Il Prof. Pirino suggerisce di **esternalizzare l'Orientamento** mantenendo un referente interno. Il Direttore concorda sulla necessità di un **orizzonte temporale pluriennale (minimo due o tre anni)** per gli incarichi che richiedono programmazione (Orientamento ed Erasmus) per garantire continuità.

DELIBERA C.A. n. 123/2025

Oggetto: Ricognizione disponibilità docenti per incarichi essenziali (Orientamento, Erasmus, Dottorati).

Il Consiglio Accademico,

- **Discusse** le modalità di copertura delle attività cruciali (Orientamento, Erasmus, affidamento materie/spazi, dottorati) nella fase transitoria fino al mese di gennaio;
- **Valutata** la proposta della Consigliera Prof.ssa Sonia Borsato intesa a garantire la massima trasparenza e partecipazione;
- **Preso atto** delle indicazioni del Direttore sulla necessità di una programmazione pluriennale per garantire continuità;

DELIBERA

Di avviare una ricognizione interna mediante l'invio di una **e-mail istituzionale a tutti i docenti**, volta a richiedere la disponibilità temporanea a ricoprire i ruoli essenziali (Referenti Orientamento, Erasmus, Dottorati), in attesa della definizione del nuovo regolamento.

Varie ed Eventuali (continuazione)

Richiesta Spazi per Rappresentante Studenti ERSU

- **Delibera:** Il Consiglio esprime parere positivo e decide di assegnare al Rappresentante degli studenti ERSU uno **spazio libero o l'Aula in Biblioteca** per il ricevimento il **mercoledì tra le 12:00 e le 14:30**.

DELIBERA C.A. n. 124/2025

Oggetto: Concessione spazi per il Rappresentante degli studenti ERSU.

Il Consiglio Accademico,



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Vista** la richiesta pervenuta in merito alla necessità di spazi per le attività di rappresentanza studentesca ERSU;

DELIBERA

Di esprimere parere favorevole e di assegnare al Rappresentante degli studenti ERSU l'uso di uno spazio idoneo o dell'Aula in Biblioteca per lo svolgimento delle attività di ricevimento, da tenersi nella giornata di mercoledì nella fascia oraria 12:00 – 14:30.

Collaborazione col Museo Archeologico di Ozieri

- **Delibera:** Si decide di **accogliere genericamente l'invito** per la collaborazione (valorizzazione reperti, realizzazione di una copia ingrandita del Bronzetto Pugilatore nell'ambito del progetto Sfera) e di **contattare il Dott. Giovanni Frau** (Direttore del museo) per definire i dettagli prima di formalizzare il livello di coinvolgimento.

DELIBERA C.A. n. 125/2025

Oggetto: Collaborazione con il Museo Archeologico di Ozieri.

Il Consiglio Accademico,

- **Visto** l'invito alla collaborazione pervenuto dal Museo Archeologico di Ozieri concernente la valorizzazione di reperti e la realizzazione di una copia ingrandita del "Bronzetto Pugilatore" nell'ambito del progetto "Sfera";

DELIBERA

Di accogliere con favore la proposta di collaborazione e di dare mandato al Direttore (o suo delegato) di prendere contatti con il Direttore del Museo, Dott. Giovanni Frau, per definire i dettagli tecnici e operativi e formalizzare successivamente il livello di coinvolgimento dell'Accademia.

Problematiche Logistiche e Controllo Qualità

Il Direttore solleva la necessità di istituire una figura interna (di "controllo qualità") per monitorare e segnalare problemi logistici (es. mancanza di carta igienica, arredi mancanti/non etichettati, aule senza arredi, etc). Si conclude che, per il momento, questa figura venga **accantonata** dall'e-mail per la disponibilità e di individuare tale figura nell'amministrazione.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Riapertura MASEDU – Dettagli Logistici e Sicurezza

Il Consigliere **Prof. Oscar Solinas** riapre la discussione sull'utilizzo del MASEDU per porzioni di ore, sottolineando la necessità di regolamentazione ufficiale e sollevando perplessità in merito a:

- **Tracciabilità e Sicurezza:** Rischio derivante dallo spostamento di docenti e studenti tra le due sedi nella stessa giornata.
- **Logistica e Servizi:** Gestione dei coadiutori (apertura/chiusura) e pulizia dei bagni.

Il **Direttore** replica proponendo di elaborare una proposta con i Coordinatori di Scuola e si dichiara contrario agli spostamenti nella stessa giornata.

- **Ufficializzazione Spazi:** Ribadisce che l'unica via per l'ufficializzazione dello spazio MASEDU è l'intervento di un **tecnico qualificato** che individui i necessari adeguamenti e presenti una **nuova SCIA** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). **Fin quando la SCIA non è presentata, lo spazio non è formalmente autorizzato.**
- **Sicurezza Macchinari:** Sottolinea la criticità data dall'assenza formale di attrezzature censite nei **DVR (Documenti di Valutazione dei Rischi)** al MASEDU. La prima azione necessaria è l'invio della documentazione dei macchinari al **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** per il censimento e la tutela legale.
- **Periodo di Transizione (4 settimane):** Il Direttore chiarisce che l'attuale fase (due settimane a dicembre e due a gennaio) impone ai docenti di fare lezione utilizzando gli **spazi disponibili in Sede Centrale o all'Exma**, adattandosi e spostando materiali non ingombranti, per **evitare l'interruzione di pubblico servizio**. Non è ammessa la logica "tutto o nulla".
- **Critica all'Interruzione di Pubblico Servizio:** Il Direttore replica con energia al Prof. Solinas, definendo "interruzione di pubblico servizio" la decisione di alcuni docenti di non fare lezione pur avendo timbrato e in presenza di studenti, motivando con la mancanza di attrezzature da trasferire.
- **Responsabilità:** Il Direttore ribadisce di **non poter autorizzare** l'uso del MASEDU in assenza di una dichiarazione che attesti il rispetto di tutti i requisiti di legge da parte di un tecnico (RSPP).
- **Soluzione Mitigazione:** Il Consigliere **Prof. Pietro Pirino** concorda sulla necessità di consultare l' RSPP per cercare una soluzione di compensazione e per capire se questi possa assumersi la responsabilità di autorizzare determinate attività in altri spazi.
- Il **Direttore** conclude ribadendo che, al momento, non è stata ricevuta alcuna relazione che autorizzi la riapertura del MASEDU per un uso didattico continuativo.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Chiusura della Seduta 19:06: Viene dichiarato che gli argomenti all'Ordine del Giorno sono stati esauriti.

La seduta del Consiglio Accademico viene dichiarata chiusa.

Il Segretario verbalizzante
F. to Prof. Pierpaolo Luvoni

Il Direttore
F. to Prof. Daniele Dore

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 445/2000, il presente atto è pubblicato in copia priva di firma autografa. L'originale, sottoscritto, è conservato agli atti dell'Ufficio.