



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Consiglio Accademico

Verbale n. 2 della seduta del 02.02.2026

Il giorno 2 febbraio 2026, alle ore 16:00, presso l'Ufficio di Direzione, si è riunito il Consiglio Accademico, regolarmente convocato con nota prot. n. 330 del 28.01.2026, trasmessa ai componenti secondo le consuete modalità di invio tramite PEO istituzionale e avviso tramite fonogramma.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	Presenti	Assenti
1. Direttore Prof. Dore Daniele	x	
2. Prof.ssa Borsato Sonia		x
3. Prof. Cavallaro Claudio	x	
4. Prof. Luvoni Pierpaolo	x	
5. Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina	x	
6. Prof. Pirino Pietro	x	
7. Prof. Solinas Oscar	X	
8. Dott. Frau Marco	X	
9. Dott.ssa Urgeghe Chiara		x

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'assistente amministrativa Dott.ssa Elisa Meloni.

Alle ore 16:07, il Direttore procede alla verifica delle presenze. Si prende atto dell'assenza di due consiglieri per documentati motivi di salute. Verificato il numero legale, dichiara la seduta validamente costituita.

La seduta ha inizio alle 16:20.

Il Direttore Dore introduce l'argomento relativo alla **registrazione delle sedute del Consiglio Accademico** invitando il Consiglio a esprimersi esplicitamente sull'opportunità di registrare la seduta odierna e quelle
Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 1



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

future. In via preliminare, ricostruisce la genesi della prassi ricordando che la richiesta originaria non era partita dalla Direzione, bensì dal prof. Miali, in qualità di componente del Consiglio Accademico precedente, rileggendo la delibera del 23 aprile 2024 che esplicitava gli esiti della ricerca effettuata dalla direttrice amministrativa. Il Direttore espone la propria posizione attuale: stante la presenza di un Segretario verbalizzante fisso e ricordando che il verbale è di norma redatto in forma sintetica, non ritiene indispensabile lo strumento della registrazione, osservando anzi che tale modalità ha talvolta generato conflittualità e rallentamenti invece di snellire i lavori. Tuttavia, si dichiara disponibile ad appoggiare la volontà del Consiglio qualora vi sia unanimità.

Si apre il dibattito tra i consiglieri:

Il **consigliere Frau** si dichiara favorevole alla registrazione, ritenendola utile per il riascolto e per garantire che il verbale rispecchi fedelmente il pensiero dei consiglieri, inclusi i pareri contrari o di dissenso. Chiede tuttavia chiarezza sulle finalità: se ad uso esclusivo del Segretario o accessibile ai consiglieri.

Il **consigliere Pirino** concorda con il consigliere Frau, sottolineando l'utilità della registrazione per un puntuale riscontro tra il parlato e lo scritto.

Il **consigliere Cavallaro** si esprime a favore, auspicando un utilizzo non limitato al solo Segretario. Rammenta che, in precedenti interlocuzioni, il Direttore aveva specificato che le registrazioni, pur finalizzate alla verbalizzazione, non erano ad uso esclusivo del verbalizzante.

Il **consigliere Luvoni** si dichiara favorevole, ma pone una condizione essenziale legata alla sicurezza: la registrazione deve servire **esclusivamente** come supporto al Segretario verbalizzante. Esprime forte preoccupazione per possibili "fughe" di file al di fuori del contesto accademico, che renderebbero impossibile risalire ai responsabili della diffusione.

Il **consigliere Solinas** conferma la sua posizione favorevole, in linea con la delibera preesistente, ribadendo che lo scopo primario è il supporto tecnico alla verbalizzazione.

La **consigliera Manca di Mores**, richiamando l'esperienza del precedente Consiglio, approva la registrazione associandosi alle preoccupazioni sulla riservatezza espresse dal consigliere Luvoni.

Nel corso della discussione, il **Direttore Dore** interviene per chiarire aspetti normativi: ribadisce che la registrazione audio non costituisce atto né documento amministrativo; l'unico documento avente valore legale è il verbale, che documenta come si è arrivati alle delibere secondo regolamento. Sottolinea la necessità di attenersi alle norme superiori che potrebbero limitare la facoltà di deliberare del Consiglio e ricorda l'importanza, per velocizzare lo svolgimento dei lavori delle sedute, di consultare il materiale fornito ai Consiglieri prima delle sedute.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Si registra un confronto tra il **Direttore Dore** e il **consigliere Cavallaro** in merito alla fedeltà dei verbali precedenti. Il consigliere Cavallaro cita il verbale del 4-5 dicembre, sottolineando l'elemento causa della mancata approvazione, ovvero l'assenza della frase relativa all'accesso dei docenti al complesso Masedu "*sotto la loro responsabilità*", omissione che avrebbe creato malintesi con il corpo docente. Il **Direttore Dore** replica richiamando la circolare del 13.10.2025 e la delibera CA n.1/2025 del 23.01.2025 e chiarendo che, in assenza del Presidente, rappresentante legale e per Legge datore di lavoro e responsabile della Sicurezza, anche la responsabilità dell'accesso ai locali ricade su di lui in prima persona. Invita il consigliere Cavallaro a formalizzare per iscritto la propria dichiarazione affinché possa essere valutata e allegata, confermando quanto dichiarato e quanto riportato nel verbale.

Il Direttore, preso atto della convergenza della maggioranza sulla volontà di registrare, ma rilevata la necessità di garantire la sicurezza dei dati e prevenire diffusioni esterne, dispone che si proceda recuperando la relazione tecnica dell'Amministrazione (Verbale del 23.04.2024, relazione Dott.ssa Spezzigu).

Il Direttore ripropone le regole operative in esso riportate:

1. Ogni volta la registrazione delle sedute del Consiglio dovrà essere approvata all'unanimità da tutti i partecipanti;
2. Il verbale deve avere la forma scritta *ad substantiam* e pertanto la registrazione, che non costituisce un atto amministrativo, sarà utilizzata esclusivamente dal segretario verbalizzante come supporto per la redazione del verbale;
3. Una volta approvato il verbale, vista la normativa sulla privacy, le registrazioni dovranno essere distrutte;
4. Il verbale sarà redatto secondo quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento del Consiglio Accademico;
5. Tuttavia, se un consigliere desidera inserire una frase specifica nel verbale, dovrà manifestarlo espressamente durante la seduta e potrà farlo presentando documentazione scritta che verrà allegata al verbale stesso.

In chiusura, su sollecitazione del **consigliere Pirino** in merito alla possibilità di ascolto da parte dei consiglieri, il **Direttore Dore** precisa che la responsabilità del verbale è attribuita per legge al Segretario Verbalizzante, che le garanzie in materia sono già previste dalla normativa vigente, e che il verbale rimane in ogni caso integrabile dai consiglieri mediante dichiarazioni rese in forma scritta.

DELIBERA n. 9/2026

Determinazioni in merito alle modalità di registrazione delle sedute del Consiglio

Il Consiglio, ricostruito l'iter della prassi di registrazione, considerata la presenza della figura di un Segretario verbalizzante stabile, vista la necessità di attenersi alle normative vigenti in materia di privacy e di diritto

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 3



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

amministrativo, ribadito che la registrazione non costituisce atto pubblico, richiamato il verbale n.6 del 23.04.2024;

DELIBERA all'unanimità

di autorizzare l'attività di registrazione audio per le sedute del Consiglio Accademico, subordinando la stessa ad autorizzazione unanime per ogni singola seduta.

Acquisito il parere favorevole dei presenti, si approva all'unanimità la registrazione della seduta odierna e si passa alla trattazione dei punti posti all'Ordine del Giorno.

1. **Approvazione verbali precedenti**
2. **Reclutamento di modelli viventi per l'A.A. 2025/2026**
3. **Richiesta di riconoscimento CFU per tirocinio curriculare tramite attività lavorativa**
4. **Piano affidamenti, spazi e orari A.A. 2025/2026: determinazioni**
5. **Tecnici di laboratorio: profili, assegnazioni e bando reclutamento**
6. **Progetto esecutivo lavori di restauro, ristrutturazione e riqualificazione del Museo MasEdu**
7. **Proposta di un piano strategico per la Comunicazione e l'Orientamento**
8. **Valutazione progetto esecutivo "un giardino per EX-MA"**
9. **Valutazione richieste di transizione ad un diverso SAD (docenti di ruolo)**
10. **varie ed eventuali**

Punto 1. Approvazione verbali precedenti

Verbale n.20 del 04/05.12.2025 si attende la richiesta di integrazione da parte dei consiglieri Cavallaro e Pirino.

Verbale n.21 del 17.12.2025, il **consigliere Frau** interviene contestando l'omissione di una frase specifica di cui era stato precedentemente richiesto l'inserimento. A seguito di un'approfondita discussione e previo **riascolto delle registrazioni** audio a verifica, il segretario verbalizzante provvede a rettificare *seduta stante* la parte oggetto di contestazione. Il verbale, così emendato e corretto, viene approvato.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Verbale n.1 del 09.01.2026, ravvisata l'urgenza di perfezionare l'iter amministrativo relativo all'individuazione della terna per la nomina del Presidente, viene data lettura integrale del verbale in oggetto. A conclusione della fase di verifica, corretti i refusi e le imprecisioni formali sugli atti discussi, il Consiglio dichiara il verbale n.1 del 09.01.2026 approvato all'unanimità.

Il Consiglio affronta le problematiche ancora aperte relative alla gestione degli affidamenti. Il **Direttore Dore** richiama l'attenzione del Consiglio sulla necessità di un lavoro condiviso, rinnovando l'invito a tutti i consiglieri docenti a fornire il proprio supporto per risolvere le criticità legate alla programmazione didattica, partendo dagli affidamenti problematici dei consiglieri stessi per definire un modello di risoluzione anche per gli altri casi.

Interviene il **consigliere Cavallaro**, chiedendo nello specifico come la Direzione intenda risolvere le questioni relative al suo suo affidamento, nel quale egli stesso non riscontra però alcun problema, ricordando che, se è vero che la materia è la stessa è anche vero che lo stesso programma di base viene declinato in maniere differenti dovendo essere erogato a corsi con caratteristiche differenti (100 ore TP per Scultura, 75 ore TP per Grafica, 60 ore T per Pittura, 45 ore T per Didattica dell'Arte, per un totale di 280 ore di lezioni frontali).

Prende la parola il **consigliere Frau**, informando il Consiglio di aver già provveduto a lavorare su alcuni affidamenti per agevolare l'iter di assegnazione.

Alle ore 20:00, considerato il protrarsi della discussione, si dichiara sospesa la seduta. Il Consiglio stabilisce di aggiornarsi al giorno **4 febbraio alle ore 14:30** per il prosieguo dei lavori.

—

Il giorno 4 febbraio 2026, alle ore 14:30, presso l'Ufficio di Direzione, riprendono i lavori della seduta precedentemente aggiornata.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	Presenti	Assenti
1. Direttore Prof. Dore Daniele	X	
2. Prof.ssa Borsato Sonia		X
3. Prof. Cavallaro Claudio	X	
4. Prof. Luvoni Pierpaolo	X	
5. Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina		X
6. Prof. Pirino Pietro	X	



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

7. Prof. Solinas Oscar	X	
8. Dott. Frau Marco	X	
9. Dott.ssa Urgeghe Chiara		X

Il Direttore, preso atto che risultano assenti giustificati per malattia n. 3 consiglieri, verificata la sussistenza del numero legale, alle h.14:44 dichiara valida la seduta per il prosieguo della trattazione dell'Ordine del Giorno.

Acquisito il parere favorevole dei presenti, si approva all'unanimità la registrazione della seduta odierna secondo le modalità deliberate nella seduta del 2.2.2026 e si passa alla trattazione dei punti posti all'Ordine del Giorno:

Punto 2. Reclutamento modelli viventi.

DELIBERA n. 10/2026

Avvio procedura per la formazione di un elenco di Modelli Viventi per l'A.A. 2025/2026.

Il Consiglio Accademico,

VISTA la richiesta di prestazioni di posa di modelli viventi, da parte dei docenti interessati, ns. prot. n. 3955 del 17/10/2025;

VISTA la normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al reclutamento di Modelli Viventi, per l'A.A. 2025/2026, al fine di soddisfare le esigenze didattiche connesse all'offerta formativa di questa Accademia di Belle Arti;

DELIBERA all'unanimità

1. **Di dare mandato** all'amministrazione per la predisposizione del bando finalizzato all'avvio della procedura selettiva pubblica.
2. **Di procedere** alla formazione di un elenco di aspiranti idonei alla stipula di contratti professionali, secondo la normativa vigente in materia, per la figura di **MODELLI VIVENTI**, a valere a partire dall'Anno Accademico 2025/2026.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Punto 3. Richiesta di riconoscimento CFU per tirocinio curriculare tramite attività lavorativa

Il Consiglio prende in esame la comunicazione trasmessa dalla referente, Prof.ssa Brancato, in merito alla richiesta di riconoscimento di crediti formativi (CFU) per tirocinio a fronte di attività lavorativa documentata (caso studentessa Gregu). La referente evidenzia, nelle sue considerazioni, la necessità di sanare una lacuna regolamentare sul punto.

Si apre il dibattito:

Il **consigliere Pirino** sottolinea l'importanza della questione "tirocini", ponendo l'accento sulla differenza sostanziale tra gli stagisti retribuiti (es. Ente Lirico/Teatro) e quelli che svolgono attività interna alla Scuola retribuita unicamente in crediti formativi.

Il **consigliere Frau** propone di regolarizzare la posizione degli studenti lavoratori, non come concessione *ad personam*, ma come riconoscimento di un'opportunità formativa. Riporta l'esempio degli studenti di Scenografia con tirocini retribuiti che chiedono il riconoscimento dei CFU. Tuttavia, invita il Consiglio a definire criteri rigorosi per evitare che si crei un precedente che dia luogo a richieste di massa indiscriminate.

Il **consigliere Luvoni** precisa che il caso in oggetto riguarda un lavoratore vero e proprio, distinguendo nettamente questa figura dagli studenti impegnati nei tirocini o nelle collaborazioni ("150 ore"). Cita inoltre il precedente dei progetti PNRR, dove la partecipazione degli studenti è stata riconosciuta ai fini dei crediti.

Il **consigliere Solinas** osserva che, storicamente, solo un numero esiguo di studenti (1 o 2) viene assunto e retribuito dagli enti esterni, mentre la maggioranza svolge il tirocinio gratuitamente tramite l'Accademia.

Il **Direttore Dore** interviene chiarendo diversi aspetti:

- Conferma che le collaborazioni "150 ore" non configurano lavoro subordinato;
- Evidenzia che il Regolamento Didattico Generale, all'art. 12 comma 7, laddove cita l'acquisizione di competenze e abilità professionali (che si sottintendono retribuite), offre la base giuridica per riconoscere l'attività lavorativa pregressa, ma che allo stato attuale il regolamento della Scuola di Cinema non prevede i richiamati criteri predeterminati;
- Sottolinea la necessità di stabilire un "confine" certo. Ribadisce che ogni Scuola, nella sua autonomia, deve regolamentare i singoli corsi di studio stabilendo criteri predeterminati per la valutazione della documentazione e il riconoscimento dei crediti;
- vista la relazione e la richiesta formale della Coordinatrice della Scuola di Cinema, acquisita agli atti, circa la coerenza dell'attività professionale presentata dalla studentessa Greu è possibile procedere alla



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

convalida dei crediti non come Tirocinio, ma come riconoscimento di crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze professionali.

DELIBERA n. 11/2026

Riconoscimento crediti formativi (CFU) a fronte di documentata certificazione di abilità professionale e indirizzi operativi per studenti lavoratori.

IL Consiglio Accademico

VISTO il Regolamento Didattico Generale e la normativa vigente in materia di riconoscimento di crediti formativi;

CONSIDERATA la relazione della coordinatrice della Scuola di Cinema in merito all'istanza pervenuta;

PRESO ATTO della necessità di regolamentare in via generale e tramite i regolamenti dei Corsi di Studio il riconoscimento di crediti a fronte di documentata attività lavorativa;

PRESO ATTO della specifica richiesta pervenuta (caso studentessa lavoratrice) e delle considerazioni emerse in merito alla necessità di colmare l'attuale vuoto amministrativo nella gestione di tali pratiche;

CONSIDERATA l'opportunità di valorizzare l'esperienza professionale degli studenti lavoratori, pur nella necessità di stabilire criteri chiari per evitare automatismi generalizzati non verificabili;

RITENUTO che l'attività professionale, per essere riconosciuta, deve essere documentata da opportuna certificazione e valutata in base alla coerenza con il percorso di studi;

CONSIDERATA la necessità di demandare alle singole Scuole, nella loro autonomia, la definizione dei criteri per il riconoscimento da inserire nei regolamenti dei corsi di studio così come previsto dal Regolamento Didattico Generale;

DELIBERA all'unanimità

1. Di approvare la richiesta di riconoscimento dei crediti formativi per la studentessa Bianca Greu, nelle modalità riportate dalla coordinatrice della scuola di cinema e in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico Generale.
2. Di stabilire che, per le future istanze, ogni Consiglio di Corso di Studi dovrà regolamentare i singoli piani di studio, definendo criteri predeterminati per il riconoscimento dei crediti a fronte di documentata attività professionale, al fine di garantire uniformità di trattamento e rigore valutativo.
3. Di dare mandato all'amministrazione per la predisposizione di un apposito "Regolamento Studenti Lavoratori" o l'integrazione dei regolamenti esistenti, per normare organicamente la procedura di riconoscimento delle esperienze lavorative e dei tirocini esterni, superando le attuali criticità amministrative.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Punto 4 Piano affidamenti, spazi e orari A.A. 2025/2026: determinazioni

Vista l'articolazione e la rilevanza dei temi inerenti la pianificazione didattica e logistica, il Consiglio concorda all'unanimità di modificare l'ordine dei lavori, posticipando la trattazione del presente punto al termine della seduta odierna.

Punto 5. Tecnici di laboratorio: profili, assegnazioni e bando reclutamento

Il Direttore introduce brevemente il tema e si prende in esame la documentazione condivisa relativa al fabbisogno di tecnici di laboratorio.

Il Direttore dà la parola ai Consiglieri sulle competenze e sulla distribuzione delle figure: Il **consigliere Pirino**, in riferimento all'area "Nuove Tecnologie", esprime parere favorevole in merito alla progressione verticale della Dott.ssa Usai, ritenendo la sua figura idonea anche a un ruolo di coordinamento, stante la profonda conoscenza delle esigenze dell'Accademia. Propone inoltre l'inserimento di due tecnici multimediali per garantire la copertura dei turni. Il **consigliere Frau**, richiamando la relazione della Prof.ssa Brancati, concorda sulla progressione verticale e sottolinea la necessità di convertire le esigenze didattiche in requisiti tecnici, con particolare attenzione all'area della tipografia e serigrafia (fondamentale per il corso di Grafica) e alla gestione della sicurezza dei laboratori. Il **consigliere Cavallaro** si associa, suggerendo di gerarchizzare i requisiti richiesti in base all'importanza.

Il **Direttore Dore** fornisce chiarimenti sullo *status* giuridico dei tecnici: essi dipendono funzionalmente dal Direttore (e non dal Direttore Amministrativo come il resto del personale tecnico-amministrativo), in quanto figure di supporto alla didattica, pur svolgendo un orario di 36 ore settimanali, come previsto dal CCNL. Precisa che le 4 figure previste dovranno essere trasversali ai Corsi, alle Scuole e ai Dipartimenti. In merito alle competenze specifiche (es. competenze chimiche per restauro/fotografia richieste dalla Prof.ssa Brandano), il Direttore osserva che non è possibile richiedere profili iper-specializzati; il tecnico deve essere una figura in grado di operare in autonomia, avere la responsabilità di determinati laboratori e coordinare le attività di gestione e sviluppo, potendosi avvalere di consulenze esterne per esigenze altamente specifiche.

Il **consigliere Solinas** interviene sul tema dei materiali, facendo notare che le attuali normative europee e le direttive interne impongono l'uso di sostanze atossiche, rendendo meno stringente la necessità di competenze chimiche "tradizionali" (legati a solventi tossici del passato). Ribadisce che il requisito fondamentale è la competenza pratica: il tecnico deve "parlare la stessa lingua del docente".

Il **consigliere Frau** ribadisce che il tecnico dovrà comunque fungere da garante per la sicurezza e per il corretto utilizzo dei laboratori da parte degli studenti.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il consigliere **Pirino** ipotizza una collaborazione con il Comune per la condivisione dei costi del tecnico destinato agli eventi esterni organizzati presso l'auditorium dell'Ex-Ma.ter. Il **Direttore** chiarisce che non è possibile un'assunzione congiunta, ma si potrà operare tramite convenzione che preveda rimborsi per i servizi prestati e i costi sostenuti (utenze, pulizie, sicurezza, etc).

A seguito della discussione, il Consiglio individua la necessità di coprire 4 posizioni tecniche, così ripartite in base alle esigenze delle Scuole:

1. **Figura 1:** Progressione verticale (Area coordinamento didattica ed eventi).
2. **Figura 2:** Tecnico di Laboratorio area Arti Visive (sintesi delle richieste dei coordinamenti di Pittura, Grafica, relazioni Brandano/Sanna/Martino/Satta), con competenze in serigrafia, tipografia e gestione sicurezza dei laboratori.
3. **Figure 3 e 4:** Tecnici di Laboratorio area Multimediale/Cinema/Nuove Tecnologie (sintesi delle richieste Brancati, Pirino, Manca di Mores), con competenze su visori, software, stampa 3D (Maker/Fabbricazione digitale) e allestimento aule.

DELIBERA C.A. n. 12/2026

Tecnici di laboratorio: profili, assegnazioni e bando reclutamento

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

VISTO il D.P.R. 83 del 24.04.2024

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare 4 figure tecniche trasversali per coprire le esigenze dei laboratori;

VISTA la necessità di coprire GLI ambiti specifici segnalati dalle strutture didattiche;

PRESO ATTO delle richieste pervenute dai coordinatori delle Scuole di Grafica, Pittura e Scenografia;

CONSIDERATA la proposta di coprire una delle posizioni tramite progressione verticale, individuando nella figura interna (Dott.ssa Carlotta Usai) le competenze idonee per il coordinamento e la gestione logistica e amministrativa degli eventi e dei workshop;

RITENUTO necessario prevedere prove pratiche nelle procedure concorsuali per verificare le reali competenze operative e la capacità di interfacciarsi con la docenza;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VALUTATA la proposta di raggruppare le esigenze tecniche in macro-aree funzionali, al fine di superare la difficoltà di reperimento di figure con competenze eccessivamente eterogenee e garantire una maggiore efficacia operativa;

DELIBERA all'unanimità

1. **Di approvare** il piano di reclutamento per n. 3 unità di personale Tecnico di Laboratorio, da assegnare trasversalmente alle Scuole e ai Dipartimenti in base alle esigenze didattiche e di sicurezza.
2. **Di definire** i seguenti profili professionali per le procedure di selezione:
 - **Figura 1 - Progressione Verticale:** Tecnico Coordinatore didattica ed eventi, tramite progressione verticale della Dott.ssa Carlotta Usai come da delibera n. 105 del 08.10.2025;
 - **Figura 2 - Ambito Arti Visive:** Tecnico specializzato per le discipline caratterizzanti di Pittura, Grafica, Scultura, Decorazione. Requisiti richiesti: competenze in serigrafia, tipografia e gestione della sicurezza in laboratorio (sostanze e materiali), con capacità di supporto alla didattica pratica;
 - **Figure 3 e 4 - Ambito Multimediale/Cinema/Nuove Tecnologie:** n. 2 Tecnici per la copertura dei turni e delle esigenze dei laboratori e delle aule delle materie caratterizzanti di NTA, Cinema, Didattica, Restauro, Scenografia. Requisiti richiesti: competenze in ambito audiovisivo (cinema, gestione set/sala prova), utilizzo e gestione realtà virtuale (visori, scanner, etc) e fabbricazione digitale (stampa 3D, manutenzione stampanti, arduino e attuatori, competenze "Maker").
3. **Di dare mandato** agli uffici amministrativi per la predisposizione dei bandi di concorso e delle procedure di progressione, specificando che le prove selettive dovranno includere necessariamente una prova pratica volta ad accertare la capacità operativa e di *problem-solving*.
4. **Di riservarsi** la facoltà di definire nel dettaglio, in fase di stesura del bando, le specifiche declaratorie dei titoli e delle competenze tecniche, anche valutando il ricorso a consulenze esterne specializzate per eventuali esigenze formative puntuali non copribili dal personale strutturato.

Punto 6. Progetto esecutivo lavori di restauro, ristrutturazione e riqualificazione del Museo MasEdu

Il Consiglio esamina lo stato dell'arte relativo al progetto esecutivo per il complesso "Museo Masedu". Il **Direttore Dore** espone una criticità bloccante: il progettista, Arch. Spano, necessita di indicazioni definitive in merito alle attrezzature e agli arredi da inserire nel computo metrico per poter chiudere il progetto.

Si apre il dibattito sulla lista degli acquisti ("Allegato 4"):



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il **consigliere Solinas** fa notare che l'elenco in possesso del tecnico ricalca fedelmente il vecchio progetto approvato a suo tempo dal Ministero per gli arredi. Tuttavia, molti di quei beni sono già stati acquistati nel corso del tempo; è pertanto necessario rimodulare la lista, eliminando le voci già soddisfatte e destinando le risorse residue ad altre strumentazioni utili.

Il **Direttore** chiarisce che la lista è stata già ripulita e aggiornata (rimodulazione) e invita i Consiglieri a segnalare eventuali refusi o dimenticanze residue.

Il **consigliere Pirino** chiede chiarimenti sulla presenza delle dotazioni per l'"Art Lab" e sui fondi Interreg.

Il **consigliere Luvoni** conferma che si tratta di una rimodulazione del progetto originario, necessaria per non perdere i fondi e per aggiornare il fabbisogno.

Il **Direttore Dore** interviene con fermezza sulla questione procedurale: lamenta di non aver ricevuto richieste formali di modifica da parte dei Consiglieri sul materiale fornito nei tempi regolamentari, rilevando invece interlocuzioni dirette e non autorizzate da parte di alcuni Coordinatori e Consiglieri con il progettista Spano che lo hanno indotto ad una proposta di modifica del progetto originale e costretto a dover chiedere il chiarimento formale sulle indicazioni per la destinazione d'uso degli spazi. Ribadisce la necessità di votare l'elenco odierno ("Allegato 4") per sbloccare i lavori e respingere ogni accusa di rallentamento imputata alla Direzione.

Sorgono quesiti in merito alla flessibilità futura degli spazi:

Il **consigliere Frau** chiede se l'approvazione odierna vincoli rigidamente la posizione fisica dei laboratori.

I **consiglieri Pirino, Cavallaro e Solinas** chiedono conferme sulla possibilità di spostare attrezzature o aggiungere elementi (es. cappe aspiranti) in un secondo momento.

Il **Direttore** chiarisce che l'approvazione riguarda il computo metrico (la spesa e la tipologia di beni) necessario per la definizione dei capitoli del progetto esecutivo. Le dotazioni impiantistiche (elettriche e idriche) richieste a Spano sono state concepite per essere versatili, permettendo quindi eventuali spostamenti futuri degli arredi e dei laboratori senza pregiudicare il progetto generale di ristrutturazione.

DELIBERA C.A. n. 13/2026

Progetto esecutivo lavori di restauro, ristrutturazione e riqualificazione del Museo MasEdu

VISTO il progetto di restauro e riqualificazione del Museo MasEdu e i relativi finanziamenti (Fondi Interreg/Progetto Ministeriale); **UDITA** la relazione in merito alla necessità urgente di fornire indicazioni definitive al progettista (Arch. Spano) per la chiusura del progetto esecutivo e la redazione del computo metrico; **VISTO** l'**Allegato 4**, contenente l'elenco revisionato degli arredi e delle attrezzature, dal quale sono stati espunti i beni già acquistati (es. dotazioni ArtLab) o non più necessari rispetto al progetto originario;

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 12



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

PRESO ATTO della rimodulazione del budget destinato agli arredi (originariamente pari a € 388.000,00) e alla flessibilità logistica delle attrezzature mobili; **CONSIDERATO** che l'approvazione dell'elenco aggiornato è condizione bloccante per il prosieguo dei lavori e che eventuali integrazioni o spostamenti di attrezzature mobili potranno essere gestiti successivamente, ferma restando la predisposizione di impianti (elettrici/idrici) versatili; **RITENUTO** necessario procedere senza indugio per evitare rallentamenti nell'iter di approvazione da parte della Città Metropolitana di Sassari, la Soprintendenza e degli altri enti preposti;

DELIBERA all'unanimità

1. **Di approvare l'Allegato 4** come elenco definitivo di riferimento per gli arredi e le attrezzature da inserire nel progetto esecutivo del Museo MasEdu, confermando lo stralcio dei beni già acquisiti tramite altre linee di finanziamento.
2. **Di dare mandato** al progettista incaricato di procedere alla redazione del computo metrico estimativo sulla base del suddetto elenco rimodulato, verificando le economie disponibili per eventuali ulteriori esigenze strumentali utili alla didattica.
3. **Di confermare** le indicazioni tecniche già fornite per la realizzazione di un'impiantistica versatile, idonea a supportare eventuali future modifiche nel layout dei laboratori, precisando che la collocazione attuale degli arredi mobili non è da intendersi come vincolo strutturale "blindato" ma adattabile alle esigenze didattiche.
4. **Di autorizzare** l'invio della documentazione tecnica così definita alla Città Metropolitana di Sassari e agli enti competenti per i pareri di rito.

Punto 7. Proposta di un piano strategico per la Comunicazione e l'Orientamento.

Il Consiglio discute le linee guida per la futura campagna di orientamento e promozione dell'Ateneo.

Aprire il dibattito il **consigliere Pirino**, il quale propone un modello organizzativo ibrido: suggerisce la nomina di coordinatori interni supportati da un soggetto esterno (ditta o agenzia specializzata) con funzioni di controllo e attuazione operativa. Propone che l'incarico esterno sia rinnovabile annualmente, subordinandolo al raggiungimento di risultati concreti. Suggerisce inoltre di sfruttare questa collaborazione per attivare tirocini formativi per gli studenti presso le aziende incaricate. Ribadisce infine la necessità di una programmazione tempestiva delle attività.

Interviene il **consigliere Frau**, esprimendo preoccupazione per un percepito calo delle iscrizioni e concordando sulla necessità di affidarsi a professionisti esterni. Sottolinea l'importanza strategica della figura dello **"Student Ambassador"**, ritenendo che la comunicazione *peer-to-peer* (tra ragazzi) sia la più efficace; auspica inoltre una maggiore presenza dell'Accademia nelle fiere di settore.

Il **Direttore Dore** interviene puntualmente sui dati delle iscrizioni per rettificare la percezione del calo: chiarisce che la diminuzione numerica è fisiologica ed è legata anche allo smaltimento delle posizioni degli



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

studenti *fuori corso*. Al contrario, i dati ufficiali sulle nuove immatricolazioni A.A. 2024/25 e sugli studenti attivi registrano un **incremento del 30%**.

Il **consigliere Cavallaro** propone di integrare il *team* di lavoro per l'orientamento includendo formalmente anche una rappresentanza studentesca. Il **consigliere Luvoni** chiede chiarimenti sulla durata temporale del piano, domandando se sia prevista una strutturazione triennale. Il **consigliere Solinas** esprime il proprio accordo con la linea generale emersa dagli interventi.

Il Consiglio concorda sulla necessità di strutturare un piano di comunicazione che preveda il supporto di professionisti esterni, l'attivazione di tirocini curriculari nel settore, il potenziamento della partecipazione alle fiere e l'istituzionalizzazione della figura dello studente "ambasciatore". Il Direttore prende atto degli indirizzi per la predisposizione dei relativi atti.

DELIBERA C.A. n. 14/2026

Proposta di un piano strategico per la Comunicazione e l'Orientamento.

Il Consiglio Accademico

VALUTATA la proposta di un piano strategico per la comunicazione e l'orientamento presentata dal prof. Paolo Carta

CONSIDERATA la necessità di adottare un modello gestionale misto (interno/esterno) e di strutturare un gruppo di lavoro dedicato;

RITENUTO necessario individuare una figura di riferimento per il coordinamento delle attività e per il supporto tecnico-amministrativo nella fase di avvio;

DELIBERA all'unanimità

Di approvare il Piano Strategico di Orientamento e Comunicazione, secondo le linee guida discusse.

1. **Di nominare** il **Prof. Carta** quale Coordinatore delle attività di orientamento, il quale opererà coadiuvato dai membri di diritto.
2. **Di dare mandato** al Prof. Carta di fornire supporto tecnico all'Ufficio Amministrativo per la stesura del sistema di ricerca e dei criteri necessari alla selezione di una ditta esterna specializzata.
3. **Di dare mandato** all'amministrazione di avviare formalmente le procedure per la ricerca e l'affidamento del servizio di comunicazione e strategia a una ditta esterna.
4. **Di istituire** una Commissione interna incaricata di valutare le proposte pervenute e coordinare le azioni del piano e composta da tre membri:
 - Due docenti: il prof. Carta, più un secondo docente da individuare in una fase successiva;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- Uno studente (demandando alla componente studentesca l'individuazione del proprio delegato).
5. **Di confermare** l'attivazione del programma "Studenti Ambasciatori" e la previsione di tirocini formativi presso il soggetto esterno aggiudicatario.

Rettifica e Integrazione dell'Ordine del Giorno

Il Direttore, facendo riferimento alla comunicazione trasmessa via e-mail in data 01.01.2016 chiarisce che, per mero refuso, un punto il cui materiale istruttorio era stato regolarmente condiviso non risultava esplicitato nell'elenco di convocazione. Il Direttore specifica che l'errore è derivato dalla presenza, all'interno del Drive condiviso, di due distinte cartelle rubricate entrambe al numero 7.

Il Consiglio, avendo preso visione della documentazione e chiarita la natura del refuso: **APPROVA all'unanimità** la ratifica dell'integrazione del punto; **DISPONE** la conseguente rinumerazione dei punti successivi.

8. Modello di convenzione con la Città Metropolitana e il Comune

9. Valutazione progetto esecutivo "un giardino per EX-MA"

10. Valutazione richieste di transizione ad un diverso SAD (docenti di ruolo)

11. varie ed eventuali

Punto 8. Schema di convenzione con la Città Metropolitana e il Comune di Sassari

Il Direttore relaziona al Consiglio in merito alla gestione dei finanziamenti destinati alla ristrutturazione degli immobili in concessione all'Accademia. Preliminarmente, viene chiarito l'assetto proprietario e amministrativo: l'immobile "Ex Ma" è di proprietà del Comune di Sassari, mentre il complesso "Masedu" afferisce alla Città Metropolitana, che ha acquisito le proprietà della soppressa Provincia di Sassari; le due strutture dipendono pertanto da dirigenze amministrative distinte.

Il Direttore precisa che i due immobili sono oggetto di finanziamenti distinti, con iter procedurali separati. In sede di presentazione di entrambe le istanze di contributo, la normativa allora vigente (D.Lgs. 50/2016) imponeva di acquisire già il CIG e di indicare il Responsabile Unico del Procedimento come requisito obbligatorio del bando: in entrambi i casi fu indicata la Dott.ssa Spezzigu, in adempimento a tale obbligo procedurale.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il presente punto riguarda specificamente il finanziamento relativo alla ristrutturazione dell'Ex Ma. Il Direttore riferisce che, a seguito di un incontro ufficiale con la Città Metropolitana, è stato definito il modello giuridico per l'avvio delle procedure, articolato come segue ai sensi del D.Lgs. 36/2023:

1. **Soggetto Attuatore:** l'Accademia mantiene il ruolo di soggetto attuatore, in quanto istituzione beneficiaria del finanziamento ministeriale e responsabile dell'attuazione dell'intervento e della relativa rendicontazione.
2. **Stazione Appaltante Qualificata (SAQ):** la Città Metropolitana di Sassari assume il ruolo di stazione appaltante per l'espletamento delle procedure di gara, in quanto iscritta nell'elenco ANAC con qualificazione massima (livello L1 per lavori, SF1 per servizi e forniture).
3. **Struttura di supporto tecnico e amministrativo al RUP:** il Comune di Sassari mette a disposizione le figure tecniche e amministrative necessarie, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

In merito al **Masedu**, il Direttore segnala che l'immobile è attualmente inagibile e che nell'attuale titolo autorizzativo i locali risultano avere destinazione d'uso come "Museo" e non come "Scuola". Sarà pertanto necessario avviare la pratica per il cambio di destinazione d'uso, al fine di poter legittimamente utilizzare gli spazi come aule e laboratori didattici. Per questo immobile è già stato individuato il progettista incaricato della redazione del progetto esecutivo, l'Arch. Luca Spanu.

Interviene il consigliere Cavallaro, facendo notare che il D.L. 27 dicembre 2024 n. 202, convertito con legge il 21 febbraio 2025 n.15, ha spostato al 31 dicembre 2027 il termine ultimo per l'adeguamento antincendio di scuole, asili nido, università, istituzioni dell'alta formazione artistica e simili, sottolineando che ciò risolve gran parte dei problemi addotti dal Direttore per la chiusura del MasEdu, agevolandone la riapertura in tempi brevi.

In merito alla gestione tecnica, il **consigliere Solinas** chiede se la Dott.ssa Spezzigu ricoprirà il ruolo di responsabile Unico del Progetto (RUP).

Il **Direttore Dore** illustra la struttura dei ruoli prevista dalla convenzione. L'Accademia, in quanto Soggetto Attuatore, nominerà formalmente un proprio Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, competente sull'intero ciclo dell'intervento dalla progettazione esecutiva fino al collaudo. La Dott.ssa Spezzigu è la figura che l'Accademia intende designare a tale ruolo: la sua nomina formale avverrà contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, che definisce anche la costituzione della struttura di supporto tecnico e amministrativo fornita dal Comune di Sassari, di cui il RUP potrà avvalersi nell'esercizio delle proprie funzioni. La Città Metropolitana nominerà a sua volta un proprio RUP con competenza esclusiva sulla fase di affidamento, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023.

Relativamente alle tempistiche, il **Direttore** specifica che i cantieri non potranno partire nell'immediato: la convenzione rappresenta l'atto fondante propedeutico e necessario per avviare l'intera macchina procedurale in modo regolare e conforme alla normativa vigente.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il Consiglio procede alla lettura della bozza di convenzione. Su richiesta del **consigliere Pirino**, il Direttore conferma che si sta approvando uno schema di convenzione che verrà successivamente sottoscritto in forma definitiva, precisando che la Città Metropolitana di Sassari ha già formalmente deliberato lo schema di convenzione e che il Comune di Sassari è chiamato a fare altrettanto per la parte relativa al supporto tecnico. Il Consiglio dell'Accademia è dunque chiamato ad approvare il medesimo schema, completando così il quadro delle approvazioni necessarie alla sottoscrizione definitiva.

Il **consigliere Frau** pone quesiti specifici sugli oneri finanziari, le cui percentuali vengono illustrate dal Direttore, e chiede conferma che il budget complessivo rimanga fissato a 1 milione di euro. Il **Direttore** illustra la strategia adottata: si procederà per lotti funzionali, realizzando un primo lotto coperto dall'attuale finanziamento e predisponendo contestualmente il progetto per un secondo lotto da finanziare con risorse da acquisire successivamente.

DELIBERA C.A. n. 15/2026

Approvazione Schema di Convenzione con la Città Metropolitana e il Comune di Sassari per la gestione dei lavori di riqualificazione del complesso Ex-Ma.ter.

Il Consiglio Accademico

VISTO il finanziamento ministeriale destinato agli interventi di recupero e riqualificazione funzionale del complesso "Ex-Ma.ter", immobile di proprietà del Comune di Sassari concesso in comodato d'uso all'Accademia Sironi;

VISTI gli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", in materia di aggregazioni, centralizzazione delle committenze e qualificazione delle stazioni appaltanti;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in materia di Responsabile Unico del Progetto e struttura di supporto;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 15, in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni;

UDITA la relazione del Direttore in merito alla necessità di definire l'assetto giuridico-amministrativo per la gestione dell'appalto, in considerazione della titolarità dell'immobile e della mancanza di qualificazione dell'Accademia quale stazione appaltante ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che il modello operativo individuato prevede:

- che l'Accademia mantenga il ruolo di **Soggetto Attuatore**, in quanto istituzione beneficiaria del finanziamento ministeriale e responsabile dell'attuazione dell'intervento e della relativa rendicontazione;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- che la **Città Metropolitana di Sassari**, iscritta nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate con qualificazione massima (livello L1 per lavori, SF1 per servizi e forniture), agisca in qualità di **Stazione Appaltante Qualificata** per l'espletamento delle procedure di gara;
- che il **Comune di Sassari** metta a disposizione dell'Accademia la struttura di supporto tecnico e amministrativo al RUP, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, in base al modello convenuto, l'Accademia individuerà e nominerà formalmente un proprio **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, competente sull'intero ciclo dell'intervento dalla progettazione esecutiva fino al collaudo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e che la Città Metropolitana nominerà a sua volta un proprio RUP con competenza esclusiva sulla fase di affidamento, ai sensi dell'art. 62 del medesimo decreto;

PRESO ATTO che la Città Metropolitana di Sassari ha già formalmente deliberato lo schema di convenzione e che il Comune di Sassari è chiamato a fare altrettanto per la parte relativa alla struttura di supporto tecnico e amministrativo;

VISTO lo schema di convenzione proposto, che disciplina i rapporti tra gli Enti, gli oneri e le modalità operative per l'avvio del primo lotto funzionale dei lavori;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del presente schema al fine di completare il quadro delle approvazioni necessarie alla sottoscrizione definitiva della convenzione e all'avvio delle procedure;

DELIBERA all'unanimità

1. Di approvare lo schema di Convenzione tra l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, la Città Metropolitana di Sassari e il Comune di Sassari per la gestione dei lavori di recupero e riqualificazione funzionale del complesso "Ex-Ma.ter", nel testo allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare il Direttore, Prof. Daniele Dore, a sottoscrivere la convenzione definitiva una volta completato il quadro delle approvazioni da parte di tutti gli enti sottoscrittori.
3. Di dare mandato al Direttore di provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari all'esecuzione della presente delibera.

Punto 9. Valutazione progetto esecutivo "un giardino per EX-MA"

Il Consiglio prende in esame il progetto esecutivo "Un Giardino per Ex Ma", redatto dalla DOMUS SRL e presentato dalla SIGED per conto del Comune di Sassari con prot. n. 245866 del 21.11.2025, la cui documentazione integrale è stata previamente condivisa con i consiglieri.

Il Direttore dà lettura della nota del Comune di Sassari — Settore Ambiente e Verde Pubblico (prot. PEC del 27.11.2025) — con la quale lo stesso Comune ha trasmesso il progetto segnalando contestualmente alcune

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 18



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

criticità tecniche: l'assenza di una copertura prospiciente l'ingresso da via Zanfarino, la non adeguatezza di alcune specie vegetali alle condizioni pedoclimatiche locali, carenze nella definizione dell'impianto irriguo e della cisterna di accumulo, e perplessità sulla scelta di arredi urbani (contenitori rifiuti e panchine) non coerenti con gli standard comunali.

Dalla discussione emerge una convergenza tra le osservazioni tecniche del Comune e la valutazione del Consiglio: il progetto, così come concepito, risulterebbe eccessivamente oneroso e complesso sotto il profilo della manutenzione ordinaria. L'interesse dell'Accademia è quello di ottenere uno spazio funzionale, fruibile e gestionale mente sostenibile, piuttosto che un impianto scenografico di difficile cura nel lungo periodo.

Il Consiglio condivide pertanto le indicazioni del Comune e dà mandato al Direttore di comunicare la propria posizione e di concordare con il Comune le modifiche progettuali necessarie.

DELIBERA C.A. n. 16/2026

Valutazione progetto esecutivo "Un Giardino per Ex Ma" — recepimento osservazioni tecniche.

Il Consiglio Accademico

VISTA la nota del Comune di Sassari — Settore Ambiente e Verde Pubblico, trasmessa via PEC in data 27.11.2025, avente ad oggetto la condivisione del progetto esecutivo "Un Giardino per Ex Ma" redatto dalla DOMUS SRL e presentato dalla SIGED con prot. n. 245866 del 21.11.2025;

PRESO ATTO che la documentazione progettuale è stata integralmente condivisa con i membri del Consiglio;

UDITA la relazione del Direttore e la conseguente discussione in seduta;

CONDIVISE le osservazioni tecniche formulate dal Comune di Sassari in merito alle criticità riscontrate nel progetto, in particolare relativamente alla sostenibilità gestionale e manutentiva dell'intervento;

RITENUTO che l'intervento debba essere orientato verso soluzioni più funzionali, fruibili e sostenibili sotto il profilo della manutenzione ordinaria, in coerenza con le esigenze dell'Accademia;

DELIBERA all'unanimità

1. Di fare proprie le osservazioni tecniche formulate dal Comune di Sassari nella nota del 27.11.2025, condividendone le indicazioni in merito alla necessità di revisione del progetto esecutivo.
2. Di dare mandato al Direttore di comunicare al Comune di Sassari la posizione del Consiglio Accademico e di concordare con gli uffici competenti le modifiche progettuali necessarie, nel rispetto delle esigenze funzionali e gestionali dell'Accademia.
3. Di dare mandato al Direttore di provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari all'esecuzione della presente delibera.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Punto 10. Valutazione richieste di transizione ad un diverso SAD (docenti di ruolo)

Il Direttore riferisce in merito alle richieste di transito avanzate dai docenti Riboli e Mendeni, comunicando di aver avuto colloqui preliminari con gli interessati e preannunciando la disponibilità dell'Istituzione a valutare il passaggio verso Settori Artistico-Disciplinari maggiormente attinenti ai rispettivi profili artistici e professionali. Vengono prese in visione le bozze di proposta di delibera predisposte dalla Segreteria.

Si apre il dibattito.

Il **consigliere Pirino** chiede chiarimenti sulla ratio del passaggio e sulle eventuali ripercussioni gestionali all'interno dei piani di studio.

Il **consigliere Frau** solleva una questione sostanziale legata alla continuità didattica nel corso di Grafica, con particolare riferimento all'insegnamento di software specifici quali Photoshop, e chiede chiarimenti sulla situazione del Prof. Satta, titolare di AFAM094 — Applicazioni digitali per le arti e il design, e sulle prospettive di copertura della relativa cattedra.

In risposta al quesito del consigliere Frau, il **Direttore** chiarisce che la questione della continuità didattica non è correlata ai transiti in discussione, bensì alla situazione del Prof. Satta, che andrà in pensione non prima dell'A.A. 2027/2028. Il posto che si renderà vacante sarà coperto tramite regolare concorso pubblico e non tramite scorrimenti interni.

Il **Direttore** fornisce inoltre le seguenti precisazioni generali: il criterio preminente per il transito è la consistenza della domanda di formazione; la coerenza tra il profilo del docente e la materia d'insegnamento costituisce criterio complementare e necessario, verificato in entrambi i casi; in attesa dei nuovi ordinamenti da parte del CNAM, il Consiglio Accademico mantiene piena autonomia e responsabilità decisionale in merito all'organizzazione della didattica e alla valutazione delle richieste di transito.

DELIBERA C.A. n. 17/2026

Il Consiglio Accademico

VISTA la Legge 21 dicembre 1998, n. 508;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti “Mario Sironi”

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo del comparto AFAM;

VISTO in particolare l'art. 3, lettera b), che prevede la possibilità di convertire cattedre appartenenti a determinati settori artistico-disciplinari in altrettante cattedre appartenenti ad altri settori artistico-disciplinari, tenuto conto della domanda di formazione, precisando che tale conversione non costituisce variazione della dotazione organica e non è sottoposta ad approvazione ministeriale, fermo restando l'obbligo di comunicazione al Ministero;

VISTA la nota MUR — Direzione generale della didattica e del personale delle Istituzioni universitarie e delle istituzioni AFAM, Uff. VI, n. 779 del 23 gennaio 2026, recante indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare riservato ai docenti di ruolo;

VISTA la domanda presentata dal Prof. Davide Riboli, docente di ruolo di AFAM108 — Tecnologie digitali per le arti (ex ABTEC38 Applicazioni Digitali per le Arti Visive), prot. n. 303 del 27 gennaio 2026, con la quale il docente avanza richiesta di transito nel settore artistico-disciplinare AFAM095 — Teorie e tecniche computazionali;

VERIFICATA la consistenza della domanda di formazione e la sua coerenza con la programmazione didattica dell'Accademia, quale criterio preminente per la valutazione della richiesta;

CONSIDERATO che il profilo professionale, artistico e di ricerca del docente risulta coerente con il settore artistico-disciplinare di destinazione;

CONSIDERATO che la conversione consentirebbe di coprire in modo adeguato gli insegnamenti previsti dai piani di studio;

DELIBERA all'unanimità

l'opportunità di convertire la cattedra di titolarità del Prof. Davide Riboli, AFAM108 — Tecnologie digitali per le arti (ex ABTEC38 Applicazioni Digitali per le Arti Visive), nel settore artistico-disciplinare AFAM095 — Teorie e tecniche computazionali, a decorrere dall'A.A. 2026/2027, previa acquisizione del parere favorevole del CNAM.

DELIBERA C.A. n. 18/2026

Il Consiglio Accademico

VISTA la delibera C.A. n. 17/2026;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti “Mario Sironi”

VALUTATO il curriculum vitae del Prof. Davide Riboli, allegato alla domanda, con particolare attenzione alle esperienze e competenze professionali, artistiche e di ricerca, risultanti coerenti con il settore artistico-disciplinare di destinazione;

DELIBERA all'unanimità

la valutazione preliminare positiva del curriculum e dei titoli presentati unitamente alla domanda di transizione al settore artistico-disciplinare AFAM095 — Teorie e tecniche computazionali. La valutazione è espressa con riserva, in attesa del parere di merito che sarà formulato dal CNAM.

DELIBERA C.A. n. 19/2026

Il Consiglio Accademico

VISTA la Legge 21 dicembre 1998, n. 508;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo del comparto AFAM;

VISTO in particolare l'art. 3, lettera b), che prevede la possibilità di convertire cattedre appartenenti a determinati settori artistico-disciplinari in altrettante cattedre appartenenti ad altri settori artistico-disciplinari, tenuto conto della domanda di formazione, precisando che tale conversione non costituisce variazione della dotazione organica e non è sottoposta ad approvazione ministeriale, fermo restando l'obbligo di comunicazione al Ministero;

VISTA la nota MUR — Direzione generale della didattica e del personale delle Istituzioni universitarie e delle istituzioni AFAM, Uff. VI, n. 779 del 23 gennaio 2026, recante indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare riservato ai docenti di ruolo;

VISTA la domanda presentata dal Prof. Marco Mendeni, docente di ruolo di AFAM099 — Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo (ex ABTEC43 Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo), prot. n. 402 del 2 febbraio 2026, con la quale il docente avanza richiesta di transito nel settore artistico-disciplinare AFAM094 — Applicazioni digitali per le arti e il design;

VERIFICATA la consistenza della domanda di formazione e la sua coerenza con la programmazione didattica dell'Accademia, quale criterio preminente per la valutazione della richiesta;

CONSIDERATO che il profilo professionale, artistico e di ricerca del docente risulta coerente con il settore artistico-disciplinare di destinazione;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti “Mario Sironi”

CONSIDERATO che la conversione consentirebbe di coprire in modo adeguato gli insegnamenti previsti dai piani di studio;

DELIBERA all'unanimità

l'opportunità di convertire la cattedra di titolarità del Prof. Marco Mendeni, AFAM099 — Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo (ex ABTEC43 Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo), nel settore artistico-disciplinare AFAM094 — Applicazioni digitali per le arti e il design, a decorrere dall'A.A. 2026/2027, previa acquisizione del parere favorevole del CNAM.

DELIBERA C.A. n. 20/2026

Il Consiglio Accademico

VISTA la delibera C.A. n. 19/2026;

VALUTATO il curriculum vitae del Prof. **Marco Mendeni**, allegato alla domanda, con particolare attenzione alle esperienze e competenze professionali, artistiche e di ricerca, risultanti coerenti con il settore artistico-disciplinare di destinazione;

DELIBERA all'unanimità

la valutazione preliminare positiva del curriculum e dei titoli presentati unitamente alla domanda di transizione al settore artistico-disciplinare AFAM094 — Applicazioni digitali per le arti e il design. La valutazione è espressa con riserva, in attesa del parere di merito che sarà formulato dal CNAM.

VARIE ed EVENTUALI

Si affrontano i punti presenti in varie ed eventuali



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il prof. Satta ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Coordinatore della Scuola di Grafica; preso atto della documentazione messa a disposizione dalla dott.ssa Zara segue la delibera

DELIBERA C.A. n. 21/2026

Il Consiglio Accademico

VISTO il verbale della riunione della Scuola di Grafica del 28.1.2026, prot. n. 379 del 30.1.2026;

CONSIDERATO che nella medesima sede il Prof. Roberto Satta rassegna le proprie dimissioni dall'incarico di Coordinatore della Scuola di Grafica;

PRESO ATTO che i docenti afferenti alla Scuola individuano il Prof. Paolo Carta quale figura idonea a rivestire, ad interim, l'incarico altrimenti vacante;

DELIBERA all'unanimità

il Prof. Roberto Satta cessa dall'incarico di Coordinatore della Scuola di Grafica a far data dal 28.1.2026. Il Prof. Paolo Carta è nominato Coordinatore ad interim dal 28.1.2026 e fino a nuove elezioni dei Coordinatori delle strutture didattiche, che si terranno al termine del triennio 2024/2027.

Si analizzano le richieste di DAD avanzate dai docenti prof. Mendeni e prof. Salamone e si delibera:

DELIBERA C.A. n. 22/2026

Il Consiglio Accademico

VISTO l'avviso interno riservato ai Docenti di questa Accademia di Belle Arti, **prot. n. 289 del 26.1.2026**, riguardante lo svolgimento della didattica a distanza secondo la normativa vigente;

VISTA la richiesta del Prof. Marco Mendeni, **prot. n. 380 del 30.1.2026**, integrata con ulteriore inoltro di documentazione, **prot. n. 408 del 02.02.2026**;

CONSIDERATO che nella suddetta richiesta viene si propone un assetto organizzativo che prevede l'attuazione della didattica a distanza, secondo i criteri enunciati nell'accordo **MUR-OO.SS. AFAM del 26 gennaio 2024**;

VISTO che la necessaria documentazione è stata trasmessa all'Ufficio Docenti;

VALUTATI i criteri generali per l'attuazione della didattica a distanza, nonché i requisiti e le modalità di accesso;

TENUTO CONTO dell'organizzazione didattica dell'Istituzione;

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 24



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

DELIBERA all'unanimità

di accogliere la richiesta del Prof. **Marco Mendeni** e di dare mandato all'Ufficio Docenti per la completa definizione della pratica, con conseguente formalizzazione dell'accordo di didattica a distanza tra il Direttore e il Prof. Marco Mendeni.

DELIBERA C.A. n. 23/2026

Il Consiglio Accademico

VISTO l'avviso interno riservato ai Docenti di questa Accademia di Belle Arti, prot. n. 289 del 26.1.2026, riguardante lo svolgimento della didattica a distanza secondo la normativa vigente;

VISTA la richiesta del Prof. Antonio Salamone, prot. n. 412 del 2.2.2026;

CONSIDERATO che nella suddetta richiesta viene si propone un assetto organizzativo che prevede l'attuazione della didattica a distanza, secondo i criteri enunciati nell' accordo MUR-OO.SS. AFAM del 26 gennaio 2024;

VISTO che la necessaria documentazione è stata trasmessa all'Ufficio Docenti;

VALUTATI i criteri generali per l'attuazione della didattica a distanza, nonché i requisiti e le modalità di accesso;

TENUTO CONTO dell'organizzazione didattica dell'Istituzione;

DELIBERA all'unanimità

di accogliere la richiesta del Prof. Antonio Salamone e di dare mandato all'Ufficio Docenti per la completa definizione della pratica, con conseguente formalizzazione dell'accordo di didattica a distanza tra il Direttore e il Prof. Antonio Salamone.

Istanza di ammissione al II anno del Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Grafica - A.A. 2025/2026 della studentessa Altea Valentina Auneddu.

Il Consiglio prende in esame la documentazione messa a disposizione, costituita dalla richiesta inoltrata dalla studentessa **Altea Valentina Auneddu** e dalla relativa valutazione tecnica a cura del Coordinatore della Scuola di Grafica, **Prof. Roberto Satta**.

Il consigliere **Frau** sottolinea che, dal prospetto delle convalide ipotizzate, la studente risulterebbe esonerata dalla frequenza di **solì tre insegnamenti**.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

DELIBERA C.A. n. 24/2026

Considerato che la documentazione proposta non consente l'ammissione al secondo anno per carenza di crediti sufficienti, il Consiglio:

DELIBERA all'unanimità

1. Di approvare l'iscrizione della studente al **I anno** del corso di Grafica;
2. Di procedere alla convalida degli esami e al riconoscimento dei crediti in conformità alla relazione tecnica presentata dal Coordinatore prof. Satta e acquisita agli atti.

Il Consiglio prende in esame i progetti legati al PNRR proposti dal Consigliere Prof. Pirino, referente per l'Internazionalizzazione e interessato in prima persona al coordinamento degli eventi. Il Relatore descrive i progetti e rassicura sulla presenza dei fondi per la realizzazione degli stessi; si visionano i progetti e i preventivi presentati sullo schermo, evidenziando le seguenti specifiche emerse in discussione:

Workshop META&MOTION WEEKEND 5 6 7 febbraio 2026:

La proposta riguarda l'organizzazione del workshop intensivo denominato "META&MOTION WEEKEND", previsto per i giorni 5, 6 e 7 febbraio. L'evento, rivolto agli studenti di Nuove Tecnologie dell'Arte e Modellazione 3D (nonché aperto a uditori esterni), mira ad approfondire le tecnologie immersive (VR/AR), l'animazione 3D e la regia virtuale, attraverso una struttura didattica articolata in lezioni frontali, dimostrazioni tecniche e laboratori pratici.

La collaborazione con l'Accademia di Catanzaro viene confermata ma rimodulata (riduzione da una settimana a un weekend); per l'esecuzione tecnica, in applicazione del principio di rotazione, è stata individuata una nuova azienda; la voce di spesa inizialmente ascrivita a "materiali" viene correttamente imputata a "pubblicazioni". Il progetto deve concludersi entro marzo.

Progetto Linfa Urbana: si articola su due bandi per la realizzazione di una scultura monumentale tecnologica, funzionale al monitoraggio ambientale (qualità dell'aria) e sociale (flussi e presenze) per il Comune.

In relazione alla gestione del personale il Direttore Dore sottolinea che le spese capitolate per il personale docente dovranno essere assegnate tramite apposita circolare/bando (ricognizione fabbisogni), al fine di regolarizzare le attività.

Pirino conferma la presenza di capitolati attribuibili ai docenti. Questo potrebbe avvenire anche in modalità pregressa.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Progetto META & MOTION WEEKEND – 5, 6 e 7 Febbraio

DELIBERA C.A. n. 25/2026:

Progetto META & MOTION WEEKEND – 5, 6 e 7 Febbraio

Il Consiglio Accademico

VISTO l'avviso n. 124 del 19.07.2023 recante: *"Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), finanziato nell'ambito del PNRR"*;

VISTO il D.D. 133 del 31.07.2023 recante: *"Avviso di rettifica per errore materiale del Decreto Direttoriale 19 luglio 2023, n. 124 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)"*

VISTO la delibera n.138 del verbale CA del 04.10.2023 che approva la richiesta di partenariato nell'ambito del Bando PNRR Internazionalizzazione AFAM con ABA Catanzaro referente prof. Marco Mendeni;

VISTA la lettera d'impegno dall'Accademia di Sassari prot. n. 5999 del 26.10.2023

VISTO l'atto di delega siglato dal Presidente Prof. Giorgio Auneddu in data 02.02.2024, prot n. 365 del 05.02.2024

VISTO il decreto di concessione n. 138 del 09.05.2024 che ha individuato l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro quale Istituzione beneficiaria e capofila del finanziamento relativo al progetto INTAFAM00076 – PERFORMING-, a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca"- componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido all'Università dalla ricerca all'impresa"- Investimento 3.4 "didattica universitaria e competenze avanzate" T5 "partenariati strategici/iniziative per rinnovare la dimensione internazionale del sistema AFAM" , finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTO il Progetto PNRR denominato *"INTAFAM 00076 – PERFORMING"* (CUP: C69E23000940006), ammesso a finanziamento nell'ambito delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come risulta da decreto di concessione n. 138 del 09.05.2024

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti di Sassari è soggetto attuatore del progetto;

VISTA la nota n. 4898 del 15.10.2024 recante: comunicazione di trasferimento somme 30% Progetto "performing" - INTAFAM 00076 CUPC69E23000940006 PARI A 90.000,€

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 27



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTE le linee guida per la rendicontazione nota n. 4899 del 15.10.2024

CONSIDERATO che l'importo stanziato a favore dell'Accademia di Sassari è pari ad €300.000 come risulta da nota n.4898 del 15.10.2024

considerato che ad oggi la situazione economica è la seguente:

PROGETTO PERFORMING	IMPORTO STANZIATO	IMPORTO EROGATO	IMPORTO SPESO AL 02.02.2026	IMPORTO DISPONIBILE
ISTITUZIONE CAPOFILA: ACCADEMIA CATANZARO	300.000,00	90.000,00	133.699,76	166.300,24

VISTE le spese sinora sostenute come da prospetto;

VISTO il bilancio di previsione del progetto con la ripartizione delle voci di spesa e la sua approvazione con delibera n. 5 CdA del 03.02.2025;

VISTO il decreto direttoriale n. 335 del 15.12.2025 che dispone la proroga del termine per la conclusione delle attività progettuali di internazionalizzazione degli istituti AFAM al **31 maggio 2026** e del termine per il pagamento delle relative spese al **30 giugno 2026**;

CONSIDERATO che l'iniziativa persegue finalità di alta formazione e ricerca coerenti con gli obiettivi del progetto "PERFORMING", mirando all'approfondimento delle tecnologie immersive (VR/AR), dell'animazione 3D e della regia virtuale;

CONSIDERATO il valore didattico dell'evento, che offre agli studenti l'opportunità di confrontarsi con professionisti del settore e di acquisire competenze pratiche sulla *pipeline* produttiva digitale;

RITENUTO congruo il coinvolgimento degli esperti esterni indicati (Jorma Firino, Max Mallus, Silvia Capitta, Andrea Assorgia) per la specificità delle materie trattate;

CONSIDERATO che la spesa rientra tra quelle di "costi personale assunto ad hoc" e **ACCERTATA pertanto** la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del Progetto PNRR "PERFORMING" per la copertura dei compensi e rimborsi spettanti ai relatori, quantificati in € 300,00 pro capite;

VISTA la richiesta pervenuta via mail da parte del **Prof. Pietro Pirino** Coordinatore scientifico del suddetto progetto, avente ad oggetto l'approvazione dell'evento formativo "META&MOTION WEEKEND" prot. n. 386 del 30/01/2026;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTO il programma delle attività allegato alla richiesta, che prevede lo svolgimento di un workshop intensivo nei giorni 5, 6 e 7 febbraio 2026;

DELIBERA all'unanimità

- Di **approvare** la realizzazione dell'evento formativo "META&MOTION WEEKEND" nei giorni 5, 6 e 7 febbraio 2026;
- Di autorizzare il coinvolgimento degli esperti esterni indicati (Jorma Firino, Max Mallus, Silvia Capitta, Andrea Assorgia);
- Di imputare la relativa spesa per i compensi/rimborsi dei relatori (pari a € 300,00 cadauno) sul capitolo di bilancio afferente al **Progetto PNRR "PERFORMING"** (CUP: C69E23000940006).

PNRR PERFORMING Progetto finale: Realizzazione di un ambiente immersivo.

Il Consiglio prende in esame la richiesta (prot. n. 385 del 30/01/2026) presentata dal **Prof. Pietro Pirino**, Responsabile Scientifico del Progetto PNRR *INTAFAM 00076 "PERFORMING"* (CUP: C69E23000940006), relativa all'autorizzazione per l'avvio della procedura di affidamento di servizi per la realizzazione di un'esperienza immersiva in Realtà Virtuale.

DELIBERA C.A. n. 26/2026:

Il Consiglio Accademico,

VISTO l'avviso n. 124 del 19.07.2023 recante: *"Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), finanziato nell'ambito del PNRR"*;

VISTO il D.D. 133 del 31.07.2023 recante: *"Avviso di rettifica per errore materiale del Decreto Direttoriale 19 luglio 2023, n. 124 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)"*;

VISTO la delibera n.138 del verbale CA del 04.10.2023 che approva la richiesta di partenariato nell'ambito del Bando PNRR Internazionalizzazione AFAM con ABA Catanzaro referente prof. Marco Mendeni;

VISTA la lettera d'impegno dall'Accademia di Sassari prot. n. 5999 del 26.10.2023;

VISTO l'atto di delega siglato dal Presidente Prof. Giorgio Auneddu in data 02.02.2024, prot n. 365 del 05.02.2024

VISTO il decreto di concessione n. 138 del 09.05.2024 che ha individuato l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro quale Istituzione beneficiaria e capofila del finanziamento relativo al progetto INTAFAM00076 – PERFORMING-, a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca"-

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 29



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido all'Università dalla ricerca all'impresa"- Investimento 3.4 "didattica universitaria e competenze avanzate" T5 "partenariati strategici/iniziative per rinnovare la dimensione internazionale del sistema AFAM" , finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTO il Progetto PNRR denominato "INTAFAM 00076 – PERFORMING" (CUP: C69E23000940006), ammesso a finanziamento nell'ambito delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come risulta da decreto di concessione n. 138 del 09.05.2024

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti di Sassari è soggetto attuatore del progetto;

VISTA la nota n. 4898 del 15.10.2024 recante: comunicazione di trasferimento somme 30% Progetto "performing" - INTAFAM 00076 CUPC69E23000940006 PARI A 90.000,€;

VISTE le linee guida per la rendicontazione nota n. 4899 del 15.10.2024;

CONSIDERATO che l'importo stanziato a favore dell'Accademia di Sassari è pari ad €300.000 come risulta da nota n.4898 del 15.10.2024

Considerato che ad oggi la situazione economica è la seguente:

PROGETTO PERFORMING	IMPORTO STANZIATO	IMPORTO EROGATO	IMPORTO SPESO AL 02.02.2026	IMPORTO DISPONIBILE
ISTITUZIONE CAPOFILA: ACCADEMIA CATANZARO	300.000,00	90.000,00	133.699,76	166.300,24

VISTE le spese sinora sostenute come da prospetto;

VISTO il bilancio di previsione del progetto con la ripartizione delle voci di spesa e la sua approvazione con delibera n. 5 CdA del 03.02.2025;

VISTO il decreto direttoriale n. 335 del 15.12.2025 che dispone la proroga del termine per la conclusione delle attività progettuali di internazionalizzazione degli istituti AFAM al **31 maggio 2026** e del termine per il pagamento delle relative spese al **30 giugno 2026**

VISTO il Progetto PNRR denominato "INTAFAM 00076 – PERFORMING" (CUP: C69E23000940006), finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTO il capitolato tecnico e la sinossi progettuale allegata alla richiesta, che descrive dettagliatamente le specifiche per la realizzazione di un ambiente immersivo destinato a visori Meta Quest 3;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

CONSIDERATO che il progetto "PERFORMING" prevede, tra le attività approvate, lo sviluppo di un'esperienza immersiva in VR, inclusiva di consulenza specialistica e attività di disseminazione;

CONSIDERATO che tali attività risultano pienamente coerenti con gli obiettivi scientifici del progetto e con le finalità di valorizzazione e trasferibilità dei risultati previste dal PNRR;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione di un preventivo economico finalizzato al successivo affidamento dei servizi, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici; considerato che la voce di spesa è riconducibile alla voce *attività di produzione e consulenza tecnica*;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul budget del progetto PNRR per la copertura dell'importo complessivo stimato in **€ 55.000,00 (IVA inclusa)**;

PRESO ATTO della ripartizione dei costi proposta dal Responsabile Scientifico, così suddivisa:

- € 20.000,00 (IVA inclusa) per attività di pubblicazione, comunicazione e disseminazione;
- € 35.000,00 (IVA inclusa) per attività di consulenza tecnica e sviluppo dell'esperienza VR;

VISTA la nota prot. n. 385 del 30/01/2026 a firma del Responsabile Scientifico Prof. Pietro Pirino, avente ad oggetto "*Richiesta di autorizzazione al preventivo e all'avvio della procedura di affidamento*";

DELIBERA all'unanimità

1. Di **autorizzare** la spesa complessiva di **€ 55.000,00 (IVA inclusa)** a valere sui fondi del Progetto PNRR INTAFAM 00076 "PERFORMING" (CUP: C69E23000940006);
2. Di **approvare** l'avvio della procedura amministrativa per l'acquisizione del preventivo e il successivo affidamento dei servizi di consulenza, sviluppo tecnologico e disseminazione, secondo la ripartizione economica sopra indicata (€ 20.000,00 per comunicazione/disseminazione e € 35.000,00 per sviluppo tecnico/VR);
3. Di **assumere** la sinossi progettuale e il capitolato tecnico allegati alla richiesta prot. n. 385 come base di riferimento vincolante per la valutazione dell'offerta e per la verifica di conformità in fase di rendicontazione PNRR;
4. Di demandare agli uffici competenti l'espletamento delle procedure di gara e affidamento nel rispetto della normativa vigente.

Progetto PNRR "C.O.M. City Open Museum"

Il Consiglio prende in esame la richiesta **prot. n. 396 del 30/01/2026** presentata dal Responsabile Scientifico, **Prof. Pietro Pirino**, relativa al progetto PNRR "C.O.M. City Open Museum" (Codice: INTAFAM000051 – CUP: **F83C23005990006**).

DELIBERA C.A. n. 27/2026:

Il Consiglio Accademico,

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 31



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTO l'avviso n. 124 del 19.07.2023 recante: "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), finanziato nell'ambito del PNRR;

VISTO il D.D. 133 del 31.07.2023 recante: "Avviso di rettifica per errore materiale del Decreto Direttoriale 19 luglio 2023, n. 124 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)"

VISTO la delibera n.138 del verbale CA del 04.10.2023 che approva la richiesta di partenariato nell'ambito del Bando PNRR Internazionalizzazione AFAM con ABA Catanzaro referente prof. Marco Mendeni;

VISTA la nota 175 del 12.10.2023 recante: "Avviso di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023 n.124 e s.m.i. "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM)"

VISTA la lettera d'impegno a costituire il partenariato ns. prot. 5706 del 13.10.2023;

VISTO l'atto di delega siglato dal Legale Rappresentante dell'Istituzione partecipante al Partenariato Prof. Davide Bini in data 13.10.2023, prot n. 5706 del 13.10.2023;

VISTA la nota 144 del 09.05.2024 recante: "DECRETO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO: PROGETTO CODICE IDENTIFICATIVO INTAFAM000_51 TITOLO CITY OPEN MUSEUM (C.O.M.)"

VISTE le linee guida per le azioni di informazione e comunicazione, a cura dei soggetti attuatori, nota n. 1428 del 13.09.2024

VISTE le linee guide per la rendicontazione nota n. 1488 del 27.09.2024

VISTA la nota 1802 del 25.11.2024 recante il chiarimento relativo alla rendicontazione delle spese di personale per i progetti AFAM

VISTO il Progetto PNRR "C.O.M. City Open Museum", di cui l'Accademia è partner;

VISTO l'accordo di partenariato nota n. 876 del 10.02.2025

VISTO l'allegato n.6 del partenariato Prot. n. 876 del 10.02.2025

VISTO il Decreto Direttoriale n. 335 del 15.12. 2025 che dispone la proroga del termine per la conclusione delle attività progettuali di internazionalizzazione degli istituti AFAM al **31 maggio 2026** e del termine per il pagamento delle relative spese al **30 giugno 2026**;

VISTA la nota n.8 del 14.01.2026;

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 32



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTA l'approvazione della variante al budget del progetto City Open Museum ns. prot. n. 216 del 20.01.2026;

	costo personale assunto ad hoc	costi per interventi di allestimento o di laboratori	costi delle attività e campagne di promozione e	costi per brevi periodi di mobilità	spese per programmi di formazione	costi di consulenza	costi per attività di produzione	costi per investimenti mirati	altri costi	costi generali
importo attuale	45.000	50.000	8.000	20.000	10.000	15.000	75.000	0	0	15.610
importo variato	20.000	50.000	8.000	15.000	10.000	58.000	62.000	0	5.305,42	15.610

totale: 238.610,00€

totale variato: **243.915,42€**

VISTA la nota **prot. n. 396 del 30/01/2026** recante "Richiesta di autorizzazione all'avvio della procedura", che quantifica il fabbisogno complessivo per la realizzazione del sistema di monitoraggio e dell'opera artistica interattiva;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato per l'intera operazione è pari a **€ 150.000,00 (IVA inclusa)**, da ripartire tra forniture hardware, consulenze specialistiche per lo sviluppo software e attività di disseminazione;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul budget del progetto PNRR specifico;

DELIBERA all'unanimità

1. Di **autorizzare** la spesa complessiva massima di **€ 150.000,00 (IVA inclusa)** a valere sui fondi del Progetto PNRR "C.O.M. City Open Museum" (CUP: F83C23005990006);
2. Di **approvare** la ripartizione del budget nelle macro-voci di spesa (Attrezzature, Consulenze, Disseminazione) come da prospetto allegato alla richiesta prot. n. 396;
3. Di **autorizzare** l'avvio delle procedure amministrative per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione dell'installazione artistica monumentale e delle relative infrastrutture tecnologiche.

Il Consiglio prende in esame la richiesta specifica **prot. n. 397 del 30/01/2026** presentata dal **Prof. Pietro Pirino**, riguardante la fornitura e messa in opera della strumentazione tecnologica di rilevamento.

DELIBERA C.A. n. 28/2026:

Il Consiglio Accademico,

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 33



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTO l'avviso n. 124 del 19.07.2023 recante: "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), finanziato nell'ambito del PNRR;

VISTO il D.D. 133 del 31.07.2023 recante: "Avviso di rettifica per errore materiale del Decreto Direttoriale 19 luglio 2023, n. 124 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)"

VISTO la delibera n.138 del verbale CA del 04.10.2023 che approva la richiesta di partenariato nell'ambito del Bando PNRR Internazionalizzazione AFAM con ABA Catanzaro referente prof. Marco Mendeni;

VISTA la nota 175 del 12.10.2023 recante: "Avviso di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023 n.124 e s.m.i. "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM)"

VISTA la lettera d'impegno a costituire il partenariato ns. prot. 5706 del 13.10.2023;

VISTO l'atto di delega siglato dal Legale Rappresentante dell'Istituzione partecipante al Partenariato Prof. Davide Bini in data 13.10.2023, prot n. 5706 del 13.10.2023;

VISTA la nota 144 del 09.05.2024 recante: "DECRETO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO: PROGETTO CODICE IDENTIFICATIVO INTAFAM000_51 TITOLO CITY OPEN MUSEUM (C.O.M.)"

VISTE le linee guida per le azioni di informazione e comunicazione, a cura dei soggetti attuatori, nota n. 1428 del 13.09.2024

VISTE le linee guide per la rendicontazione nota n. 1488 del 27.09.2024

VISTA la nota 1802 del 25.11.2024 recante il chiarimento relativo alla rendicontazione delle spese di personale per i progetti AFAM

VISTO il Progetto PNRR "C.O.M. City Open Museum", di cui l'Accademia è partner;

VISTO l'accordo di partenariato nota n. 876 del 10.02.2025

VISTO l'allegato n.6 del partenariato Prot. n. 876 del 10.02.2025

VISTO il Decreto Direttoriale n. 335 del 15.12. 2025 che dispone la proroga del termine per la conclusione delle attività progettuali di internazionalizzazione degli istituti AFAM al **31 maggio 2026** e del termine per il pagamento delle relative spese al **30 giugno 2026**;

VISTA la nota n.8 del 14.01.2026;

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 34



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTA l'approvazione della variante al budget del progetto City Open Museum ns. prot. n. 216 del 20.01.2026;

	costo personale assunto ad hoc	costi per interventi di allestimento o di laboratori	costi delle attività e campagne di promozione e	costi per brevi periodi di mobilità	spese per programmi di formazione	costi di consulenza	costi per attività di produzione	costi per investimenti mirati	altri costi	costi generali
importo attuale	45.000	50.000	8.000	20.000	10.000	15.000	75.000	0	0	15.610
importo variato	20.000	50.000	8.000	15.000	10.000	58.000	62.000	0	5.305,42	15.610

totale: 238.610,00€

totale variato: **243.915,42€**

VISTA la richiesta **prot. n. 397 del 30/01/2026**, avente ad oggetto *"Progettazione, fornitura, installazione e messa in esercizio di un sistema tecnologico di monitoraggio urbano"*;

VISTO il capitolato tecnico allegato che prevede la fornitura di gateway IoT, sensori di affollamento, sensori ambientali e stazione meteo per le aree di Piazza d'Italia, Piazza Castello, Piazza Tola e Piazza Fiume;

CONSIDERATO che tale fornitura costituisce lo stralcio funzionale tecnologico necessario al funzionamento dell'opera artistica e che il relativo costo è stimato in **€ 25.000,00 (IVA inclusa)**, rientrante nel quadro economico generale del progetto;

DELIBERA all'unanimità

1. Di **approvare** la richiesta prot. n. 397 del 30/01/2026 relativa allo specifico intervento di fornitura tecnologica;
2. Di **autorizzare** l'impegno di spesa pari a **€ 25.000,00 (IVA inclusa)** per l'acquisizione delle attrezzature di monitoraggio e i servizi di installazione e configurazione;
3. Di **dare mandato** agli uffici per l'avvio immediato della procedura di acquisizione dei preventivi e il successivo affidamento della fornitura, assumendo le specifiche tecniche allegate alla richiesta come base per la valutazione.

Valorizzazione lodi

Il Consiglio Accademico prende in esame la proposta formale avanzata dalla Consulta degli Studenti, avente ad oggetto la modifica del calcolo della media ponderata per l'ammissione alla prova finale, con particolare riferimento alla valorizzazione dell'eccellenza accademica (Lode).

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 35



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

DELIBERA C.A. n. 29/2026:

Il Consiglio Accademico

VISTA la relazione tecnica presentata dalla Consulta degli Studenti e illustrata dai Rappresentanti in Consiglio ns. prot. n. 73/2026;

PRESO ATTO della criticità rilevata nell'attuale sistema di calcolo, laddove il conseguimento della votazione "30 e Lode" viene equiparato numericamente al voto di 30/30, non apportando alcun beneficio tangibile alla media di partenza del candidato;

VISTA l'analisi comparativa allegata alla proposta, che evidenzia come numerose istituzioni universitarie (es. UNISS) e AFAM (es. Accademia di Verona, ISIA Firenze) abbiano già adottato meccanismi di premialità per la lode;

CONSIDERATO che l'attuale appiattimento del voto di lode rischia di depotenziare il valore dell'eccellenza dimostrata dagli studenti;

VALUTATE le due opzioni proposte (Opzione A: Bonus punti; Opzione B: Sistema Matematico 31);

RITENUTO che l'**Opzione B** rappresenti la soluzione più equa e meritocratica, in quanto, attribuendo il valore numerico di **31** alla lode nel calcolo della media ponderata, garantisce che il "peso" della lode sia proporzionale al numero di crediti (CFA) dell'esame sostenuto (garantendo un impatto maggiore per gli esami fondamentali rispetto a quelli con minor carico didattico);

ACCERTATO che tale modifica non comporta oneri economici per l'Amministrazione e ha valore esclusivamente interno ai fini del calcolo del voto di laurea (non influenzando sui parametri ERSU);

DELIBERA all'unanimità

1. Di **accogliere** la proposta della Consulta degli Studenti relativa alla revisione dei criteri di calcolo del voto di ammissione alla Prova Finale;
2. Di **approvare l'adozione del "Sistema Matematico" (Opzione B)** per la valorizzazione della lode;
3. Di **stabilire** che, a decorrere dall'A.A. 2025/26, ai fini del calcolo della media ponderata di ammissione alla prova finale, ogni esame superato con votazione "**30 e Lode**" sarà conteggiato con il valore numerico di **31 (trentuno)**;
4. Di **dare mandato** alla Direzione e alla Segreteria Didattica di procedere all'aggiornamento dei Regolamenti interni (Regolamento Didattico / Regolamento Tesi) e all'adeguamento dei sistemi informatici di gestione carriera (piattaforma ESSE3 o analoghi) per rendere operativa la nuova modalità di calcolo.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Seminario Arte e Intelligenza Artificiale (SALAMONE):

DELIBERA C.A. n. 30/2026

Il Consiglio prende in esame la proposta di attivazione e accreditamento di un ciclo di attività seminariali dedicate al rapporto tra **Arte e Intelligenza Artificiale**, da inserire nell'offerta formativa dell'Anno Accademico 2025/2026. La proposta mira a consolidare le competenze tecniche e giuridiche degli studenti sull'utilizzo consapevole dei sistemi di AI, in linea con le nuove disposizioni normative nazionali.

Il Consiglio Accademico

VISTO lo Statuto e il Regolamento Didattico dell'Accademia;

VISTA la Legge n. 132/2025 (c.d. "AI ACT italiano") e in particolare l'art. 24, co. 2, lett. i), che prevede l'istituzione nei corsi AFAM di attività formative specifiche per la comprensione tecnica e giuridica dell'Intelligenza Artificiale;

VISTA la proposta pervenuta relativa all'istituzione di moduli seminariali afferenti al settore artistico disciplinare **AFAM058** (ex ABLE70), da svolgersi tra dicembre 2025 e giugno 2026;

PRESO ATTO della struttura didattica proposta, articolata in 3 moduli distinti, ciascuno comportante un carico di lavoro di **25 ore** (ripartite in 9 ore di lezione frontale e 16 ore di studio individuale), con verifica finale tramite test;

CONSIDERATO l'alto valore formativo e l'attualità delle tematiche trattate (diritto d'autore, AI generativa, Metaverso), nonché la necessità di adeguare l'offerta didattica alle nuove istanze tecnologiche e legislative;

DELIBERA all'unanimità

1. Di **approvare** la proposta di accreditamento dei seminari "Arte e Intelligenza Artificiale" per l'A.A. 2025/2026, come parte integrante delle attività didattiche e di ricerca dell'Istituzione;
2. Di **approvare** l'articolazione del percorso in 3 Moduli tematici:
 - *Modulo I*: La personalità elettronica e la rivelazione dell'autore: dalla tabula picta ad oggi;
 - *Modulo II*: AI Generativa, nuove opere, proprietà intellettuale: la street art e l'AI;
 - *Modulo III*: Nuovi Mondi, corpi e contratti: del metaverso ed oltre;
3. Di **riconoscere** ai fini dei crediti formativi (CFA) l'impegno orario previsto di 25 ore per modulo (9 frontali + 16 studio individuale), previa superamento del test finale di accertamento;
4. Di **autorizzare** l'apertura della frequenza a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi ordinari dell'Accademia.

La seduta è chiusa alle ore 18:40.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Elisa Meloni

Il Direttore
F.to Prof. Daniele Dore

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 445/2000, il presente atto è pubblicato in copia priva di firma autografa. L'originale, sottoscritto, è conservato agli atti dell'Ufficio.

Al Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari,
Alla Segretaria verbalizzante del Consiglio.

INTEGRAZIONE VERBALE n° 2, seduta del 02.02.2026

Gentilissimi Consiglieri e gentilissima Segretaria Verbalizzante,

Con la seguente chiedo di integrare il verbale del Consiglio Accademico n°2 del 02.02.2026, con i seguenti accorgimenti e dichiarazioni, che ritengo essere necessarie per garantire la corretta consapevolezza delle dinamiche di svolgimento dei lavori, durante i Consigli Accademici. È necessario garantire la pubblicità e la trasparenza non solo del risultato, ma anche dei mezzi coi quali si arriva al medesimo.

Riguardo la pagina 4, punto 1, il Consigliere Frau richiede un intervento d'integrazione nei confronti della seguente frase:

“Verbale n.21 del 17.12.2025, il consigliere Frau interviene contestando l'omissione di una frase specifica di cui era stato precedentemente richiesto l'inserimento. A seguito di un'approfondita discussione e previo riascolto delle registrazioni audio a verifica, il segretario verbalizzante provvede a rettificare seduta stante la parte oggetto di contestazione. Il verbale, così emendato e corretto, viene approvato.”

Ritengo pertanto necessario chiarire la frase “approfondita discussione”, con la seguente definizione dei fatti accaduti.

Testo d'integrazione:

Nel sollevare una richiesta di verifica procedurale legata all'approvazione del verbale n. 21 (seduta del 17.12.2025) e alle relative discussioni intercorse nella seduta del 09.01.2026, il Consigliere Frau ha domandato un chiarimento a verbale. Il Consigliere riconosce apertamente, come già fatto in seduta, che la propria convinzione iniziale fosse errata e frutto di un'incomprensione, unita a una fisiologica difficoltà nel ricostruire a memoria le esatte dinamiche letterali di sedute passate. A seguito dell'ascolto delle registrazioni audio, che ha chiarito l'equivoco, il Consigliere Frau ha preso atto della reale situazione, scusandosi per il disagio causato ai lavori.

Tuttavia, l'oggetto della presente integrazione non è l'incomprensione procedurale in sé, ampiamente sanata, bensì la dinamica con cui il Consiglio ha gestito la legittima richiesta di verifica dello scrivente, generando un clima gravemente ostile e sproporzionato.

Nello specifico, si documenta quanto segue:

1. Ancor prima che l'errore venisse chiarito, attraverso l'ascolto della registrazione, al Consigliere Frau è stato domandato di produrre istantaneamente un testo integrativo scritto in merito a vicende di sedute precedenti, mettendo in pausa i lavori del Consiglio, in attesa dell'integrazione, causando forte pressione psicologica sull'utilità del lavoro del Consigliere. Durante la complessa stesura e l'esposizione, le sue argomentazioni sono state costantemente contestate e derise.

2. La richiesta del Consigliere di veder trascritte le proprie dichiarazioni non è stata gestita come una normale dinamica consiliare, ma è stata accolta con aperte manifestazioni di esasperazione. Le legittime istanze dello scrivente sono state etichettate in aula come atti di indisponenza, mancanza di rispetto e ostruzionismo. In tale frangente, la dialettica è stata indirizzata verso l'allusione a presunte ripercussioni o responsabilità a carico dello scrivente. Anche durante l'ascolto della registrazione della precedente seduta, l'andamento del Consiglio era caratterizzato da esasperazione e frasi d'ilarità riferite alle richieste del Consigliere. Il Consigliere ha percepito nei suoi confronti una forte pressione: a seguito dell'ascolto della registrazione, la quale ha chiarito e confermato le dinamiche avanzate dal Consigliere Frau, comprese le situazioni di confusione che ha portato a un suo errore di convinzione sul processo dei lavori, sono stati avanzati al Consigliere forti dubbi su quali fossero le sue reali intenzioni, su quale fosse lo scopo, etichettato come inutile, di precisare determinati passaggi, comportando la, testuali parole, sfiducia, da parte di alcuni membri, nei confronti del Consigliere Frau. Tale gestione del dibattito, da parte di chi aveva il compito di dirigerlo, ha trasformato una richiesta di chiarimento in un pretesto per isolare il singolo Consigliere, pressandolo e denigrando la sua libertà di pensiero, così tanto criticata da aver determinato persino il temporaneo abbandono della seduta da parte di un membro del Consiglio, in quanto non concordante nello stare a sentire le richieste, etichettate come ostruzioniste, avanzate dal Consigliere Frau.
3. Questo specifico contesto ambientale, caratterizzato da un'aggressività dialettica e gestuale e dall'uso strumentale di richiami a profili di responsabilità, ha trascorso i limiti di qualsiasi corretta dialettica accademica. Il Consigliere Frau ha subito una pressione psicologica mirata, di tale violenza da risultare palesemente prevaricatoria. Tale dinamica ha instaurato un clima di forte sudditanza, inducendo lo scrivente a percepire un reale timore per la propria libertà di espressione. Questa oggettiva pressione lo ha spinto all'esplicita dichiarazione di essere disposto persino al silenzio o all'abbandono dell'aula pur di sottrarsi a un'ostilità divenuta insostenibile, costringendolo di fatto al mutismo per il resto della seduta e inibendo la sua funzione istituzionale. Infatti, il Consigliere Frau ha avanzato la richiesta di essere verbalmente messo a tacere, se le sue posizioni personali, legittimamente e liberamente non allineate al pensiero di altri Consiglieri, fossero così ostruttive, inutili o irrispettose ai fini dei lavori del Consiglio Accademico. Il Consigliere ritiene importante definire che tali avvenimenti compromettono o limitano la libera capacità decisionale ed espositiva dei Consiglieri, i quali si devono sentire liberi di poter comunicare il proprio pensiero nei limiti e nel rispetto della Costituzione e delle leggi italiane, anche qualora le proprie idee non fossero condivise da altri membri.

La seguente integrazione viene depositata non con intenti accusatori, ma per documentare formalmente che le modalità di confronto vissute dal Consigliere durante la seduta, hanno fortemente condizionato o limitato la libertà e la serena capacità decisionale ed espressiva del Consigliere stesso. Non si intende accusare o affidare ad alcuno responsabilità o azioni in maniera definitiva, ma solamente far comprendere, ai fini della discussione, in che modo si svolgono i lavori in Consiglio e quali sono le situazioni che potrebbero compromettere o limitare la libera capacità decisionale del singolo Consigliere.

Richiedo l'inserimento della seguente lettera a termine del verbale n°2 del 02.02.2026, in modo da garantire l'indipendenza dell'integrazione richiesta da me medesimo, rispetto al verbale presentato in Consiglio.

Cordiali Saluti,
Marco Frau