



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

### Consiglio Accademico

#### Verbale n. 5 della seduta del 24.02.2026

Il giorno 24 febbraio 2026, presso l'Ufficio di Direzione, si è riunito il Consiglio Accademico, regolarmente convocato con nota prot. n. 712 del 23.02.2026, trasmessa ai componenti tramite PEO istituzionale e avviso tramite fonogramma.

**Riapertura della seduta** Alle ore **16:20**, a seguito di una precedente sospensione, si procede alla riapertura dei lavori.

| COMPONENTI DEL CONSIGLIO              | Presenti | Assenti |
|---------------------------------------|----------|---------|
| 1. Direttore Prof. Dore Daniele       | x        |         |
| 2. Prof.ssa Borsato Sonia             | x        |         |
| 3. Prof. Cavallaro Claudio            | x        |         |
| 4. Prof. Luvoni Pierpaolo             | x        |         |
| 5. Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina | x        |         |
| 6. Prof. Pirino Pietro                | x        |         |
| 7. Prof. Solinas Oscar                | x        |         |
| 8. Dott. Frau Marco                   | x        |         |
| 9. Dott.ssa Urgeghe Chiara            | x        |         |

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'assistente amministrativa Dott.ssa Elisa Meloni.

Previo verifica del numero legale, si constata la **presenza di tutti i consiglieri** aventi diritto. Il Direttore, dichiarata validamente costituita la seduta, chiede il consenso alla registrazione della seduta al fine di supportare il segretario verbalizzante nella compilazione del presente verbale, ottenuto il consenso unanime dei presenti si procede con l'avvio della registrazione.

Il Direttore, per ragioni di necessità e urgenza, propone un'integrazione all'Ordine del Giorno al fine di approvare il verbale n. 4 del 24.02.2026.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

### Integrazione dell'O.d.G. e Approvazione Verbale n. 4

L'Assemblea accoglie l'inserimento del punto relativo all'**approvazione del verbale n. 4**. Il suddetto verbale viene posto in votazione e **approvato all'unanimità**. Contestualmente, si dà mandato agli uffici amministrativi di procedere con l'invio di tutta la documentazione pertinente al Ministero.

Punti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione del bilancio preventivo e della relazione delle attività da trasmettere alla Regione Autonoma della Sardegna ai fini dell'erogazione del finanziamento annuale (scadenza 25 febbraio)**
2. **Nomina Responsabile del Procedimento per la resa dei conti giudiziali, ai sensi della normativa vigente (scadenza 28 febbraio)**
3. **Istanza di passaggio di corso Eleonora Maria Camboni**
4. **Partecipazione a "Monumenti Aperti" 20a edizione – 2/3 maggio 2026**
5. **Progetto Conferenza "Le donne nell'arte del XX secolo"**
6. **Richieste tutor didattici**
7. **Masterclass "Audiovisivo e istituzioni" 23/24 aprile 2026**
8. **Affidamenti didattici A.A. 2025/2026: determinazioni**
9. **Allestimento spazi per la didattica**
10. **Richieste di collaborazione e patrocinio**
  - 10.1. **Richiesta patrocinio e logo per mostra Uniwersytet Warmińsko-Mazurski di Olsztyn (Polonia)**
  - 10.2. **Progetto cinematografico "9 – Nessun taglio" - Associazione Culturale Spazio T**
11. **Varie ed eventuali**

Punto 1.

**Approvazione del bilancio preventivo e della relazione delle attività da trasmettere alla Regione Autonoma della Sardegna ai fini dell'erogazione del finanziamento annuale (scadenza 25 febbraio)**

Il Direttore espone la nota della Regione Autonoma della Sardegna (Prot. n. 1986 del 16/02/2026) inerente all'assegnazione di un contributo di **€ 300.000,00** ai sensi della L.R. 5/2016. Si evidenzia la necessità di trasmettere entro il **25 febbraio 2026** la relazione illustrativa e il bilancio di previsione con dettaglio delle spese a valere su tale fondo.

**DELIBERA 34/2026**

**L.R. 5/2016 e L.R. 2/2026 (Bilancio di previsione triennale 2026-2028) Contributo a favore dell'Accademia di Belle Arti di Sassari- riscontro alla richiesta di acquisizione documentale.**

Il Consiglio Accademico



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

**Vista** la nota n. 1986 del 16.02.2026 con la quale la Regione Sardegna comunica che con propria Determinazione n. 148 del 1964 è stato adottato a favore dell'Accademia di Belle Arti il provvedimento di assegnazione del contributo di euro 300.000,00 a copertura delle spese di funzionamento, così come disposto dall'art. 9, comma 6 della L.R. 5/2016.

**Vista** la nota 2023 del 17.02.2026 ad integrazione della precedente;

**Considerato** che, secondo quanto riportato nelle citate note, è necessario trasmettere entro il 25.02.2026 alla Regione Sardegna, al fine di ottenere il contributo, il bilancio di previsione per l'anno 2026, la relazione sulle attività programmate e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

**Valutata** attentamente la proposta di bilancio di previsione, relativo alla gestione dei fondi regionali per l'anno 2026, presentata dal Direttore Amministrativo;

all'unanimità **DELIBERA**

- Di approvare il bilancio di previsione relativo alla gestione dei fondi regionali per l'esercizio finanziario 2026 che si allega alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante;
- di dare mandato agli uffici affinché trasmettano tutta la documentazione necessaria per la richiesta del contributo.

Punto n. 2:

**Nomina Responsabile del Procedimento per la resa dei conti giudiziali, ai sensi della normativa vigente (scadenza 28 febbraio)**

Il Consiglio Accademico analizza la circolare MUR n. 1048 del 29/01/2026 riguardante l'obbligo di deposito dei conti giudiziali tramite piattaforma SiReCo e prende atto che gli agenti contabili (Direttore di Ragioneria per l'economato e Istituto Cassiere per la tesoreria) devono presentare i conti entro il **28 febbraio**.

**DELIBERA 35/2026**

Il Consiglio Accademico

Verbale approvato nella seduta del C.A. del 13.03.2026

Pag. 3

Pratica elaborata dalla dott.ssa Elisa Meloni

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Via Duca degli Abruzzi 4 07100 SASSARI

Tel. +39 079 280022 - 280302 | [info@accademiasironi.it](mailto:info@accademiasironi.it) | [accademiasironi@pec.it](mailto:accademiasironi@pec.it)

[www.accademiasironi.it](http://www.accademiasironi.it)



*Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## **Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia;

**Visto** il Dlgs n. 174 del 26 agosto 2016 (codice di giustizia contabile) ed in particolare gli articoli 137 e seguenti;

**Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1048 del 29.01.2026;

**Rilevato** che il Direttore amministrativo è tenuto al deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili interni ed esterni, unitamente alla parificazione degli stessi e alla relazione su quanto ricevuto e sulla coincidenza tra i conti degli agenti contabili e la contabilità dell'Istituzione e che è altresì tenuto alla tenuta dell'anagrafe degli agenti contabili, comunicando, tramite l'applicativo SiReCo dati relativi ai soggetti nominati agenti contabili interni ed esterni nonché eventuali variazioni, che devono essere immediatamente caricate nell'applicativo;

### **DELIBERA** all'unanimità

Di individuare, quale responsabile del procedimento della presentazione e deposito dei conti giudiziali, la dottoressa Marzia Spezzigu, Direttore amministrativo di questa Accademia di Belle Arti.

Punto n.3:

#### **Istanza di passaggio di corso Eleonora Maria Camboni**

Il Direttore presenta l'istanza della studentessa Eleonora Maria Camboni per il passaggio dal corso di "Nuove Tecnologie dell'Arte" a quello di "Grafica", nonostante la scadenza del 31.12.2025 sia già decorsa.

Il Consigliere Pirino osserva che, per una più completa valutazione della richiesta, avrebbe preferito un confronto diretto con l'interessata.

Il Consigliere Frau chiarisce che, nel percorso accademico, le aspettative iniziali possono variare a seguito dell'esperienza didattica diretta. Sottolinea, per opportuna conoscenza del Consiglio, che tale fattispecie è tecnicamente distinta da una richiesta di iscrizione ad anni successivi e che l'analisi degli esami già sostenuti dalla studentessa ne garantisce la compatibilità con il nuovo percorso.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

### DELIBERA 36/2026

Il Consiglio Accademico

**Vista** l'istanza della studentessa Eleonora Maria Camboni, Prot. n. 556 del 10/02/2026;

**Preso atto** che la studentessa è risultata prima in graduatoria per entrambi i corsi in sede di ammissione;

**Considerato** l'orientamento favorevole emerso dalla discussione in merito alla compatibilità del percorso di studi;

### DELIBERA all'unanimità

- **di approvare** all'unanimità il passaggio della studentessa Eleonora Maria Camboni al corso di Grafica.
- **di dare mandato** agli uffici per i conseguenti adempimenti di carriera.

Punto n. 4

#### Partecipazione a "Monumenti Aperti" 20a edizione – 2/3 maggio 2026

Il Direttore Prof. Daniele Dore introduce il punto comunicando la ricezione dell'invito formale da parte del Comune di Sassari (prot. n.566 dell'11.02.2026). La richiesta riguarda la collaborazione dell'Accademia per l'apertura al pubblico del **Museo MAS.EDU** e degli spazi dell'**Ex-Ma** nelle giornate del 2 e 3 maggio 2026.

Il Direttore Dore richiama la situazione del Mas.Edu, suggerisce di ipotizzare la partecipazione includendo la **Sede Centrale e l'Ex.ma-ter**, richiamando le precedenti iniziative **FAO** che hanno coinvolto la **sede storica dell'Accademia** (un tempo sede della facoltà di Veterinaria) e propone di dare agli studenti la possibilità di esporre le proprie opere in tali contesti. Espone inoltre la possibile collaborazione con il **Convitto Canopoleno**, i cui studenti delle superiori supporteranno le attività di accoglienza.

Il Consigliere Luvoni chiede chiarimenti sulla collaborazione con il Canopoleno e propone una Open Call per i docenti per individuare i referenti e stabilire i compensi per le attività aggiuntive.

La Consigliera Borsato esprime riserve sulla fattibilità organizzativa a causa dei tempi ristretti ("non c'è il tempo").

Il Consigliere Frau suggerisce di impiegare gli studenti delle **150 ore** per elaborare opuscoli informativi con foto storiche o attuali degli spazi da distribuire ai visitatori.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

La Consigliera Manca di Mores evidenzia la necessità di definire turni sostenibili per gli studenti (evitando coperture di 12 ore) e propone di valutare orari di apertura più estesi (oltre le 18:30).

La Consigliera Urgeghe propone di inquadrare l'attività come **tirocinio** invece che come "150 ore", per consentire agli studenti di acquisire CFU. Il Consiglio concorda. Si ricorda la posizione della **Prof.ssa Pintus** come referente dei tirocini degli studenti di didattica dell'arte.

In conclusione si stabilisce che ogni Scuola farà riferimento al proprio Coordinatore per l'allestimento e le manifestazioni a seguito di open call che si terranno nei prossimi giorni. Si valuta inoltre di mantenere gli allestimenti previsti per l'evento del 1° maggio all'Auditorium e negli spazi esterni dell'Ex-Ma.ter a cura della APS *Beyond By Now* (evento patrocinato dal Comune di Sassari)

### DELIBERA 37/2026

Il Consiglio accademico

**Vista** la nota del Comune di Sassari Prot. n. 566 del 11/02/2026;

**Considerata** l'importanza dell'evento "Monumenti Aperti" per il rafforzamento dell'impatto culturale dell'Accademia e per la valorizzazione promozionale dei percorsi formativi e della produzione studentesca

**Valutata** l'opportunità di coinvolgimento del Convitto Canopoleno e la necessità di inquadramento didattico per gli studenti;

### DELIBERA all'unanimità

- **di approvare** l'adesione a "Monumenti Aperti" con l'apertura della Sede Centrale e dell'Ex-Ma.ter;
- **di stipulare** la convenzione con il Convitto Canopoleno per il supporto degli studenti delle scuole superiori mediante le ore di Formazione Scuola Lavoro;
- **di attivare** i tirocini formativi per gli studenti dell'Accademia coinvolti, con il coordinamento della Prof.ssa Pintus;
- **di emanare** una *Open Call* per individuare i referenti di sede e definire i relativi compensi per le attività aggiuntive.

Punto n. 5

### Progetto Conferenza "Le donne nell'arte del XX secolo"

Il Direttore prof. Daniele Dore, espone il progetto e sottolinea la coerenza del progetto con l'offerta formativa dell'Accademia e la sua rilevanza in occasione della Giornata Internazionale della Donna;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

### DELIBERA 38/2026

Il Consiglio Accademico

**Visto** l'istanza acquisita al prot. n. 637 del 16/02/2026 presentata dal prof. Davide Mariani relativa alla proposta della IV edizione della conferenza "Le donne nell'arte del XX secolo";

**Considerato** l'importante valore scientifico e didattico del progetto, che giunge alla sua quarta annualità dopo il successo editoriale del volume "Dall'altra parte";

**Preso atto** che il tema scelto per l'edizione 2026, dal titolo "Ferite aperte", intende stimolare una riflessione critica su questioni urgenti della contemporaneità quali la violenza, il trauma e il potere attraverso le pratiche artistiche;

**Valutato** l'attivo coinvolgimento degli studenti del triennio di storia dell'arte contemporanea, chiamati a un percorso di analisi e restituzione critica attraverso la preparazione di presentazioni strutturate;

**Rilevato** che la realizzazione della manifestazione non comporta l'impiego di risorse economiche specifiche, in quanto le attività grafiche e di comunicazione saranno gestite internamente e l'Aula Magna (P1) è già dotata delle attrezzature tecniche necessarie;

**Delibera** all'unanimità

- **di approvare** la realizzazione della IV edizione della conferenza annuale "Le donne nell'arte del XX secolo – Ferite aperte";
- **di approvare** lo svolgimento della manifestazione per il giorno 11 marzo 2026, alle ore 17:30, presso l'Aula Magna (P1) dell'Accademia;
- **di autorizzare** l'uso delle infrastrutture tecniche richieste (proiettore, impianto audio, wi-fi) per consentire la corretta esposizione degli elaborati degli studenti;
- **di dare** mandato agli uffici competenti per il supporto all'allestimento, alla divulgazione e alla comunicazione dell'evento.

Punto n. 6

#### **Richieste tutor didattici**

Il Direttore espone la richiesta di attivazione di una figura di supporto alla didattica (tutor) per la Scuola di Cinema, Fotografia e Audiovisivo;

### DELIBERA 39/2026

Il Consiglio Accademico



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

**Vista** l'istanza presentata dai docenti prof. Davide Bini e prof. Silvio Farina in data 06/02/2026;

**Preso atto** che per lo svolgimento dell'incarico è stato individuato lo studente Daniele Diana, iscritto al secondo anno di Arte e Tecnologia dell'Audiovisivo, ritenuto idoneo per competenze e percorso accademico;

**Visto** il modulo di candidatura regolarmente compilato dallo studente;

**Delibera** all'unanimità

- **Di approvare** l'attivazione del tutorato volontario per l'A.A. 2025/2026 a favore della Scuola di Cinema, Fotografia e Audiovisivo.
- **Di conferire** l'incarico allo studente Daniele Diana.
- **Di dare mandato** agli uffici per i conseguenti adempimenti amministrativi.

Punto n. 7

### **Masterclass "Audiovisivo e istituzioni" 23/24 aprile 2026**

Il Direttore prof. Daniele Dore espone la proposta progettuale presentata dal prof. Antonio Salamone relativa all'organizzazione della Masterclass "Audiovisivo e Istituzioni", programmata per le giornate del 23 e 24 aprile 2026. L'iniziativa, nata in collaborazione con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, mira ad approfondire la comunicazione istituzionale e le tecniche di produzione audiovisiva per gli enti pubblici. Il progetto non prevede oneri finanziari a carico dell'Accademia e si avvarrà della collaborazione della Scuola di Grafica per la realizzazione del materiale cartaceo e promozionale.

Il Consigliere Frau chiede delucidazioni sulla possibilità per gli studenti di certificare formalmente l'esperienza nei propri curricula. Il Direttore Dore e la Consigliera Manca di Mores chiariscono il dubbio spiegando che, allo stato attuale, l'unica soluzione percorribile è la storicizzazione degli eventi tramite la pubblicazione di cataloghi. Precisano tuttavia che tali attività, se opportunamente documentate, sono comunque fondamentali per accrescere il valore del curriculum professionale degli studenti.

**DELIBERA 40/2026**

Il Consiglio di Amministrazione

**Visto** il progetto presentato dal prof. Antonio Salamone in data 18 febbraio 2026;

**Considerato** l'alto valore formativo della masterclass, volta a integrare competenze multidisciplinari tra linguaggi artistici, media digitali e comunicazione istituzionale;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

**Preso atto** che l'iniziativa non comporta oneri economici per l'Istituzione e prevede l'uso dell'Aula Magna nelle date indicate;

**Valutata** l'importanza di documentare l'attività degli studenti anche attraverso prodotti editoriali dotati di codice ISBN per favorire la storicizzazione e la spendibilità dei titoli acquisiti;

**Udita** l'esposizione del Direttore prof. Daniele Dore e gli interventi dei consiglieri;

**Delibera** all'unanimità

- **Di approvare** lo svolgimento della Masterclass "Audiovisivo e Istituzioni" per le giornate del 23 e 24 aprile 2026.
- **Di autorizzare** l'uso dell'Aula Magna e delle attrezzature tecniche necessarie.
- **Di dare mandato** alla Scuola di Grafica per la collaborazione alla realizzazione dei materiali di comunicazione e dei cataloghi dell'evento.
- **Di dare mandato** agli uffici per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Punti nn. 8 e 9.

Il Direttore, in accordo con il Consiglio, propone di posticipare la trattazione dei **punti 8 e 9** dell'ordine del giorno. Considerata la particolare complessità tecnica e la natura laboriosa degli argomenti in oggetto, si ritiene opportuno tralasciarli momentaneamente per consentire una discussione più spedita dei punti successivi, giudicati di più rapida risoluzione.

Il Consiglio approva all'unanimità di rimandare l'esame dei suddetti punti alla conclusione della discussione di tutti gli altri argomenti previsti.

Punto n. 10

### **Richieste di collaborazione e patrocinio**

Il Direttore espone al Consiglio due richieste di collaborazione e patrocinio pervenute all'Istituzione:

**Richiesta logo per mostra in Polonia:** Il prof. Giovanni Dettori ha richiesto l'uso del logo dell'Accademia per l'inaugurazione (prevista per il 10 marzo) di una nuova sede espositiva presso l'Uniwersytet Warmińsko-Mazurski di Olsztyn, in Polonia, dove verranno esposte 50 stampe realizzate da 12 allievi della "Sironi".

**Progetto cinematografico "9 – Nessun taglio":** L'Associazione Culturale Spazio-T ha richiesto la stipula di una convenzione per l'utilizzo di spazi interni (un'aula o atelier da allestire come studio d'artista) per le riprese di un cortometraggio nei giorni 3, 4, 5 e 6 marzo 2026. La proposta prevede



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

anche il coinvolgimento di tre studenti (Ottavio Golosio, Gabriele Paschina e Manuel Doria) per un'esperienza formativa

Il Consiglio valuta positivamente entrambe le iniziative. Per quanto riguarda la mostra in Polonia, si sottolinea l'importanza della visibilità internazionale per gli studenti. In merito al progetto "9 – Nessun taglio", si riconosce il valore della collaborazione con le realtà professionali del territorio.

### **DELIBERA 41/2026**

Il Consiglio Accademico

**Vista** la nota acquisita al prot. n. 696 del 20/02/2026 con cui si comunica l'inaugurazione, prevista per il 10 marzo, di una nuova sede espositiva in Polonia con l'esposizione di 50 stampe realizzate da 12 allievi dell'Accademia;

**Considerata** la rilevanza internazionale dell'iniziativa e l'importanza della visibilità per la produzione artistica degli studenti dell'Istituzione;

**Delibera** all'unanimità

**Di approvare** la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" per il materiale promozionale della mostra.

**Di dare mandato** agli uffici per comunicare l'iniziativa all'addetto stampa al fine di assicurarne la debita pubblicizzazione.

### **Progetto cinematografico "9 – Nessun taglio" - Associazione Culturale Spazio T**

Il Direttore espone la richiesta pervenuta dall'associazione **Spazio T**, la quale, nell'ambito di una collaborazione già consolidata, richiede l'uso di alcuni spazi accademici e l'impiego di attrezzature interne per la realizzazione di un cortometraggio. La richiesta prevede inoltre il coinvolgimento di tre studenti, alcuni dei quali hanno già collaborato in passato con il regista del progetto e sono esplicitamente menzionati nell'istanza. Il Prof. Dore precisa che, sebbene esista già una convenzione generica con Spazio T, quest'ultima era legata a un progetto specifico. Tuttavia, sottolinea che la struttura di tali accordi prevede sempre un referente interno e che, allo stato attuale, non ritiene necessario un ripristino *ex novo* della stessa, quanto piuttosto una sua corretta gestione operativa.

Dalla discussione emerge l'opportunità strategica di stipulare una **Convenzione per Tirocini** più ampia. Tale soluzione eviterebbe di dover sottoporre ogni singola attività di **Spazio T** all'approvazione del Consiglio Accademico, snellendo le procedure burocratiche per le future collaborazioni.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Relativamente all'uso dei locali, si rileva un conflitto di date per lo spazio "Mansarda", già impegnato per le sessioni di tesi nei giorni 2 e 3 marzo. Il Consigliere Prof. Solinas propone come alternativa l'utilizzo degli spazi presso l'**Ex Clinica Medica**. Pur non essendo il referente formale della convenzione, il Prof. Solinas si rende disponibile per un sopralluogo tecnico con l'associazione e per coordinare la logistica degli spazi e delle attrezzature.

### DELIBERA 42/2026

Il Consiglio Accademico

**Vista** l'istanza presentata dalla legale rappresentante Chiara Adriana Murru finalizzata alla realizzazione del cortometraggio "9 – Nessun taglio";

**Preso atto** della richiesta di utilizzo di un'aula o spazio laboratoriale da allestire come studio d'artista nelle giornate dal 3 al 6 marzo 2026;

**Valutata** positivamente la proposta di coinvolgimento degli studenti Ottavio Golosio, Gabriele Paschina e Manuel Doria in un'esperienza formativa sul campo;

### Delibera all'unanimità

**Di approvare** la stipula della convenzione con l'Associazione Culturale Spazio-T per l'utilizzo temporaneo degli spazi richiesti.

**Di autorizzare** l'attivazione della collaborazione formativa per gli studenti indicati nel progetto.

**Di dare mandato** agli uffici per la formalizzazione degli atti amministrativi e della convenzione necessaria.

### VARIE ed EVENTUALI

Il Direttore espone la richiesta del Prof. Roberto Satta relativa all'organizzazione di un workshop formativo e pratico intitolato "*L'evoluzione della stampa tessile*", previsto per le giornate del 23 e 24 marzo 2026 (con sessione tecnica fissata per il 26 marzo). Il progetto è rivolto a un massimo di 30 studenti e vede come relatore il sig. Fabrizio Selis, formatore dell'Atelier della Stampa Milano Academy. Il Direttore specifica che la prestazione del professionista sarà a titolo gratuito. Tuttavia, la proposta è corredata da un preventivo di spesa della società MST SRL per l'acquisto di materiali e consumabili necessari (telai, inchiostri base acqua, plastisol, ecc.) per un importo complessivo di € 1.079,03 (IVA inclusa).



## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

L'analisi del caso specifico apre un dibattito più ampio sulla gestione degli acquisti. Il Direttore Prof. Dore informa il Consiglio che il bilancio non è stato ancora portato in Consiglio di Amministrazione (a causa della mancata nomina del Presidente) e che risulta indispensabile una pianificazione didattica precisa per stabilire le voci di spesa.

Il Direttore Prof. Dore riporta la necessità espressa dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Spezzigu, di limitare, o preferibilmente azzerare, le nuove richieste di materiali per l'anno in corso. In tale ottica, il Direttore propone di far convergere i progetti didattici sulle risorse del **PNRR già in essere** e di bandire a maggio una procedura d'acquisto cumulativa, con l'obiettivo di ricevere i materiali a luglio e avviare i progetti per l'A.A. 2026/2027.

Il Consigliere Prof. Solinas suggerisce una revisione del regolamento per garantire maggiore autonomia gestionale ai Dipartimenti e snellire il sistema; visione condivisa dal Direttore Prof. Dore.

La Consigliera Prof.ssa Borsato esprime preoccupazione per il rischio di interruzione della continuità didattica per i colleghi non coinvolti nel PNRR. Il Consiglio concorda, con gli interventi dei Consiglieri Prof. Pirino e Prof.ssa Manca di Mores, sulla necessità di dare priorità ai progetti già avviati, mantenendo una gestione rigorosa senza però escludere a priori le attività indispensabili per il raggiungimento del monte ore didattico.

Il Consigliere Frau segnala l'esistenza di altre proposte onerose (es. Carboni) che graverebbero ulteriormente sul budget. Il Consigliere Prof. Solinas invita alla prudenza nell'approvare attività non gestibili dal punto di vista amministrativo.

In sintesi, a fronte dell'assenza del CdA, il Consiglio Accademico ricerca una soluzione di mediazione. Il Direttore, richiamando la proposta della Consigliera Prof.ssa Borsato, individua tre cardini per l'approvazione dei futuri progetti: **continuità didattica**, **semplicità procedurale** (basso impatto amministrativo) e **limiti di budget**. Il prof. Luvoni si dichiara favorevole alla procedura del workshop proposta dal prof. Satta, sottolineando che il progetto è finalizzato alla formazione degli studenti nell'utilizzo dei macchinari e dei materiali per la stampa tessile. Considerato il dibattito riguardante la necessità, espressa dalla parte amministrativa, di limitare — o preferibilmente azzerare — le richieste dei docenti in attesa della conferma del budget per le attività didattiche, di ricerca e d'istituto da parte del CdA, il prof. Luvoni evidenzia inoltre l'urgenza di procedere con i bandi per le materie a contratto e con l'acquisizione degli arredi necessari all'allestimento delle aule destinate alla didattica. Il Consigliere Prof. Luvoni ribadisce la priorità per le materie aggiuntive e gli arredi.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

### DELIBERA 43/2026

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la richiesta del Prof. Roberto Satta relativa all'organizzazione di un workshop formativo e pratico intitolato *"L'evoluzione della stampa tessile"*

CONSIDERATO l'alto valore scientifico e formativo della proposta del Prof. Satta e la disponibilità del relatore Fabrizio Selis;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore Amministrativo, dott.ssa Spezzigu, di limitare, o preferibilmente azzerare, le nuove richieste di materiali per l'anno in corso

CONSIDERATA la possibilità di far convergere i progetti didattici sugli acquisti necessari a portare a compimento i progetti PNRR già in essere

VALUTATA l'opportunità di bandire a maggio una procedura d'acquisizione cumulativa, con l'obiettivo di ricevere i materiali a luglio e avviare i progetti per l'A.A. 2026/2027

### ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

- **di APPROVARE** dal punto di vista didattico-scientifico il workshop proposto dal Prof. Roberto Satta intitolato *"L'evoluzione della stampa tessile"*
- **di NON APPROVARE** il preventivo di spesa di € 1.079,03, in linea con il blocco degli acquisti di materiali disposto in attesa dell'approvazione del piano di acquisti da parte del CdA;
- **di RINVIARE** l'esecuzione del progetto e il relativo acquisto dei materiali all'A.A. 2026/2027. In tale sede, la richiesta dovrà essere riformulata indicando le specifiche tecniche dei prodotti necessari ma omettendo l'indicazione diretta dell'azienda fornitrice, per garantire il rispetto delle procedure di acquisto della pubblica amministrazione

### Proposta di recupero e trasformazione dei materiali plastici di scarto derivanti dalla stampa 3D.

Il Consigliere Frau invita il Consiglio a procedere speditamente verso l'analisi delle modalità di affidamento delle discipline scoperte relative all'offerta formativa dell'anno accademico in corso.

Il Consigliere Prof. Pier Paolo Luvoni illustra al Consiglio la proposta (Prot. n. 698 del 20/02/2026) inerente al recupero degli scarti prodotti dalle stampanti 3D dell'Accademia. Il docente evidenzia come l'accumulo di tali materiali nel corso degli anni possa essere trasformato in nuova materia prima (compound termoplastici) attraverso il ricorso a ditte specializzate. L'obiettivo è duplice: ridurre l'impatto ambientale, in un'ottica di economia circolare, e abbattere i costi di approvvigionamento rispetto ai canali commerciali tradizionali.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

La Consigliere Prof.ssa Manca di Mores interviene per chiedere chiarimenti circa la presenza di aziende idonee sul territorio regionale. Il Consigliere Prof. Luvoni risponde indicando l'esistenza di almeno tre realtà in Sardegna specializzate nel trattamento di tali materiali, precisando che alcune operano su stock o a quintali.

In merito alle modalità di pagamento sollevate dal Direttore Prof. Dore, il Consigliere Prof. Luvoni chiarisce che il modello operativo prevede il ritiro gratuito del materiale di scarto da parte dell'azienda, la quale provvede alla trasformazione per poi rivendere il compound all'Accademia a un prezzo significativamente inferiore a quello di mercato.

Il Consiglio rileva che, per la formalizzazione dell'incarico, sarà necessario avviare una procedura di gara.

### DELIBERA 44/2026

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la proposta prot. n. 698 del 20/02/2026 presentata dal Prof. Pier Paolo Luvoni, docente di Plastica Ornamentale;

**CONSIDERATO** il significativo quantitativo di materiale plastico di scarto prodotto dai supporti per la stampa 3D nel corso degli anni accademici;

**RILEVATO** il potenziale impatto positivo in termini di sostenibilità ambientale, economia circolare e riduzione dei costi di approvvigionamento per l'Istituto;

### DELIBERA

- **Di approvare** il progetto di recupero e trasformazione dei materiali plastici di scarto derivanti dalla stampa 3D;
- **Di dare mandato** al Prof. Luvoni di trasmettere agli uffici competenti i riferimenti delle aziende specializzate individuate, al fine di consentire alla Direzione Amministrativa l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio.

### Partecipazione alla Call "Future Vibes Metropolis" – Accademia di Belle Arti di Catania (ABACT)

Il Direttore presenta la richiesta pervenuta dalla Pro Direttrice dell'Accademia di Catania, prof.ssa Ambra Stazzone, inerente alla partecipazione alla mostra internazionale "Future Vibes Metropolis". Viene specificato che il progetto prevede la selezione di 30 opere video della durata di un minuto e che la scadenza per l'invio delle proposte è fissata al 13 aprile 2026; suggerisce che, data la natura



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

tecnologica e comunicativa dell'evento, il referente ideale andrebbe individuato tra i docenti delle aree di Grafica o Nuove Tecnologie.

Il Consigliere prof. Pirino esprime la propria disponibilità a coordinare i lavori, limitatamente però alla componente dei contributi multimediali. Tuttavia, constatata la natura trasversale e "mista" della call (che include live action, stop motion, animazione 2D/3D e opere generate da IA), il Consiglio valuta l'opportunità di coinvolgere altri docenti. Vengono proposti i nominativi dei professori Brancati e Carta, nonché dei professori Testoni e Ganga. Il Consigliere Frau interviene indicando nel prof. Riboli un candidato particolarmente idoneo per la gestione del progetto.

### DELIBERA 45/2026

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la comunicazione trasmessa dall'Accademia di Belle Arti di Catania in data 16 febbraio 2026 relativa alla Open Call "Future Vibes Metropolis";

**CONSIDERATO** l'alto valore formativo dell'iniziativa, che offre agli studenti e ai cultori della materia la possibilità di confrontarsi con una giuria internazionale e di esporre in contesti di rilievo

**RILEVATA** la necessità di una figura di coordinamento che possa supervisionare la produzione e la selezione dei lavori video entro i termini previsti;

### DELIBERA

- **Di approvare** formalmente l'adesione dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" alla mostra "Future Vibes Metropolis";
- **Di procedere** all'individuazione del docente referente in una fase immediatamente successiva, al fine di confermare la disponibilità definitiva dei candidati citati in discussione e garantire la massima copertura delle diverse tecniche espressive richieste dalla call.

### Richiesta stipula convenzione per tirocinio formativo – Azienda Cultina s.r.l.s.

Viene presentata l'istanza della società **Cultina s.r.l.s.** di Cagliari, interessata ad attivare una convenzione di tirocinio formativo per l'integrazione delle competenze accademiche con esperienze pratiche nel settore creativo e della comunicazione visiva. Il Consiglio prende atto della disponibilità dell'ente a ospitare un tirocinante per un totale di 150 ore.

### DELIBERA 46/2026

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la richiesta formale e il relativo modulo di tirocinio presentati dalla società Cultina s.r.l.s. in data 23 febbraio 2026;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

**CONSIDERATO** che l'attività proposta prevede il supporto a laboratori artistici, workshop di fotografia e attività di stampa serigrafica, ambiti coerenti con l'offerta formativa dell'Istituto;  
**VALUTATA** la necessità di nominare il qualità di referente interno per la gestione e il coordinamento del tirocinio, il Prof. Roberto Satta;

### DELIBERA

- **Di approvare** la stipula della convenzione per tirocinio formativo con l'azienda Cultina s.r.l.s.;
- **Di nominare** il Prof. Roberto Satta quale docente coordinatore e referente per le attività legate alla suddetta convenzione.

### Proposta "Work Academy" – Camera di Commercio di Sassari

Il Direttore espone la nota prot. n. 0004410/U del 23/02/2026 ricevuta dalla Camera di Commercio di Sassari, concernente il progetto "Work Academy". L'iniziativa mira a favorire l'incontro tra gli studenti e le realtà d'eccellenza del mondo del lavoro. Nello specifico, viene proposta la partecipazione a un incontro con un'azienda leader nel settore dell'alta gioielleria italiana (legata alla Fondazione "Mani Intelligenti" di Valenza).

Il Consiglio valuta con interesse l'opportunità, rilevando come l'evento rappresenti non solo un momento di approfondimento artistico e professionale per gli allievi dell'Accademia, ma anche una proficua occasione di orientamento in uscita (placement).

### DELIBERA 47/2026

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la proposta della Camera di Commercio di Sassari relativa ai percorsi "Work Academy";

**CONSIDERATO** l'alto profilo dell'azienda coinvolta e il prestigio della Fondazione "Mani Intelligenti" nel settore orafa e della formazione di talenti;

**VALUTATA** la gratuità dell'adesione e la rilevanza strategica dell'incontro per l'arricchimento del curriculum formativo degli studenti;

### DELIBERA



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- **Di approvare** l'adesione dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" al progetto "Work Academy";

### **Progetto PNRR "Villaggio Performing" – Partecipazione evento e organizzazione logistica**

Il Direttore presenta la richiesta inoltrata dal **Prof. Pietro Pirino**, in qualità di Coordinatore della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte e referente scientifico del progetto, relativa alla partecipazione all'evento finale del "Performing Festival" che si terrà a Catanzaro nel mese di marzo.

Viene illustrata la necessità di procedere alla prenotazione di viaggi, pernottamenti e trasporti per un gruppo di **16 partecipanti** (composto dai docenti Valeria Brandano, Diego Ganga, Pietro Pirino e da 13 studenti selezionati). Il referente specifica che le spese graveranno sul capitolato residuo del finanziamento PNRR "Villaggio Performing".

### **DELIBERA 48/2026**

Il Consiglio Accademico

**VISTA** la richiesta formale presentata dal Prof. Pietro Pirino per la partecipazione alla fase conclusiva del progetto "Villaggio Performing";

**VISTO** l'elenco dei 16 partecipanti (3 docenti e 13 studenti) allegato alla richiesta;

**CONSIDERATO** che l'evento rappresenta il momento conclusivo e fondamentale delle attività di ricerca e produzione previste dal bando PNRR di riferimento;

**VERIFICATA** la disponibilità di budget sui fondi PNRR specificamente destinati al progetto;

### **DELIBERA**

- **Di approvare** la partecipazione della delegazione dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" all'evento finale del "Villaggio Performing" a Catanzaro;
- **Di dare mandato** agli uffici amministrativi per l'espletamento delle procedure di prenotazione

Si riprendono i punti 8 e 9 relativi a:

- **Affidamenti didattici A.A. 2025/2026: determinazioni**
- **Allestimento spazi per la didattica**

Si discute sulla criticità degli orari e la mobilitazione studentesca. Il Consigliere Marco Frau, espone la grave situazione di disagio della comunità studentesca: le lezioni non sono iniziate regolarmente per l'assenza di calendari ufficiali. Gli studenti hanno dichiarato l'assemblea permanente chiedendo trasparenza immediata sulla pubblicazione di un orario



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

definitivo e garanzie sul recupero delle ore, opponendosi fermamente a sessioni d'esame concentrate nel mese di luglio.

Il **Direttore Dore**, attribuisce il ritardo alla complessità introdotta dai nuovi piani di studio e l'attivazione di 2 nuovi bienni, unita alle problematiche legate alle nuove norme nazionali sul reclutamento e le difficoltà a conciliarle rispetto alle prassi del passato. A tale scopo ricorda è stata deliberata dal CA a settembre 2025 la nomina di una commissione straordinaria Affidamenti/Spazi/Orari.

La **Consigliera Manca di Mores e il Consigliere Pirino** dibattono sulla sostenibilità dei piani di studio e sulla necessità di una programmazione degli affidamenti più tempestiva.

La **Consigliera Borsato** propone di "azzerare" le attuali divergenze, viste le forti ingerenze, per ripartire da zero con criteri condivisi.

Il Direttore accoglie la disponibilità del **Consigliere Frau e del Consigliere Prof. Luvoni** per supportare tecnicamente la stesura degli orari.

Alle ore 19:12 la consigliera Chiara Urgeghe abbandona la seduta.

Si discute dell'affidamento delle materie di Pittura 1/2/3. Il Consiglio concorda sull'uso del buon senso per il riconoscimento delle ore frequentate dagli studenti durante l'assenza della Prof.ssa Monni. La Prof.ssa Monni potrà valutare la frequenza pregressa tramite la presentazione di un elaborato coerente con il suo programma. Il Consiglio Accademico delibera che gli affidamenti per la materia Pittura dell'anno accademico 2025/2026 rimangano invariati, come da calendario stabilito. Il primo e il secondo anno del Triennio di Pittura restano affidati alla professoressa Sgrò, alla quale viene inoltre assegnata la disciplina di Progettazione per la Pittura. Alla professoressa Monni vengono confermati il terzo anno del Triennio di Pittura e il primo e il secondo anno del Biennio di Pittura. Il professor Luvoni propone che eventuali modifiche ai piani di studio vengano discusse preliminarmente nelle riunioni di scuola, verbalizzate e successivamente trasmesse al Consiglio Accademico, piuttosto che presentate come singole richieste da parte di coordinatori o docenti. I consiglieri concordano con la proposta.

Il Consigliere Prof. Solinas introduce la questione logistica legata alla sede del Masedu contestandone la chiusura, citando la validità delle certificazioni esistenti ai sensi del



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

"Decreto Milleproroghe" e chiedendo che la Direzione si assuma la responsabilità della riapertura.

Il **Direttore Prof. Dore** ribadisce di non poter autorizzare lezioni in un sito privo di documentazione regolare e destinazione d'uso scolastica e che presenta criticità igienico-sanitarie documentate, sottolineando che l'incolumità di studenti e docenti è prioritaria rispetto a qualsiasi deroga normativa non supportata da perizie tecniche attuali.

Il **Consigliere Solinas** dichiara di voler continuare a operare al Masedu sotto la propria responsabilità.

Il Direttore conferma la possibilità del prof. Solinas di accedere ai locali del Masedu sotto la propria responsabilità, ma ribadisce di non poter autorizzare lo svolgimento di lezioni didattiche ordinarie e continuative in locali che presentano criticità oggettive e documentate, confermando la necessità di trasferire il materiale minimo necessario allo svolgimento delle lezioni frontali collettive presso il locali della sede centrale e/o dell'ex-ma.ter, come disposto dalla delibera n.1/2025 del Consiglio Accademico.

La seduta è chiusa alle ore 19:50

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dott.ssa Elisa Meloni

Il Direttore  
F.to Prof. Daniele Dore

*Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 445/2000, il presente atto è pubblicato in copia priva di firma autografa. L'originale, sottoscritto, è conservato agli atti dell'Ufficio.*