



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Consiglio Accademico

Verbale n.6 della seduta del 09.03.2026

Il giorno 9 marzo 2026, alle ore 9:00, presso l'Ufficio di Direzione, si è riunito il Consiglio Accademico, regolarmente convocato con nota prot. n. 876 del 05.03.2026, trasmessa ai componenti secondo le consuete modalità di invio tramite PEO istituzionale e avviso tramite fonogramma.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	Presenti	Assenti
1. Direttore Prof. Dore Daniele	X	
2. Prof.ssa Borsato Sonia	X	
3. Prof. Cavallaro Claudio	x	
4. Prof. Luvoni Pierpaolo	X	
5. Prof.ssa Manca di Mores Giuseppina	X	
6. Prof. Pirino Pietro		x
7. Prof. Solinas Oscar	X	
8. Dott. Frau Marco		x
9. Dott.ssa Urgeghe Chiara		x

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'assistente amministrativa Dott.ssa Elisa Meloni.

Alle ore 9:30, il Direttore procede alla verifica delle presenze. Si prende atto dell'assenza dei consiglieri Prof. Pirino Pietro e Dott. Frau Marco impegnati a Catanzaro per il progetto Villaggio Performing PNRR Catanzaro e della consigliera Urgeghe Chiara per motivi di salute.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il Direttore, verificato il numero legale e dichiarata validamente costituita la seduta, chiede il consenso alla registrazione della seduta al fine di supportare il segretario verbalizzante nella compilazione del presente verbale. Ottenuto il consenso unanime dei presenti si procede con l'avvio della registrazione.

La seduta ha inizio alle ore 9:34.

Punti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbali precedenti**
- 2. Affidamenti didattici A.A. 2025/2026: determinazioni**
- 3. Allestimento spazi per la didattica**
- 4. Gestione esiti mobilità e procedure concorsuali A.A.2025/26**
- 5. Proposta Seminario *Centro e periferia artistica* e invito relatore prof. Calogero**
- 6. Ratifica istanza passaggio di corso studentessa Pala Claudia**
- 7. varie ed eventuali**

Punto 1. Approvazione verbali precedenti

Il Consigliere Cavallaro ha inviato una richiesta di integrazione che è già stata accolta; Il Consigliere Luvoni ha riscontrato la mancanza di un punto relativo alla delibera riguardante l'assegnazione di Pittura (primo anno alla Monni, secondo anno alla Sgrò) e si riserva di inviarla via mail.

Il Consigliere Solinas chiede se i Consiglieri assenti abbiano inoltrato la loro formale approvazione dei verbali precedenti.

Questo non è avvenuto.

Il Direttore sottolinea l'estrema urgenza di procedere alla pubblicazione dei verbali e delle delibere sul sito istituzionale, come espressamente richiesto dal corpo docente. Si ricorda che le delibere sono immediatamente eseguibili e la loro pubblicazione non è ulteriormente differibile.

In assenza di tre dei consiglieri si rinvia l'approvazione alla seduta convocata per il 13.03.2026 alle ore 11:00,... di seguito modificata in 13.03.2026 alle ore 14:00

Il Direttore chiarisce lo stato attuale relativo alla nomina del Presidente. Il ministero non ha ancora dato comunicazione in merito, Il dott. Coccimiglio ha risposto alle richieste del



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Direttore affermando di non essere in possesso di nuove comunicazioni e che la pratica sia ancora in fase istruttoria.

Si discute sulla necessità di inviare una richiesta formale al fine di trovare una soluzione all'assenza della figura del Presidente che congela in parte le attività amministrative e la possibilità di convocare il Consiglio di Amministrazione.

Punto 2: Piano affidamenti e carico didattico

Il direttore riferisce in merito alla riunione svoltasi venerdì scorso, precisando la propria mancata partecipazione a seguito di una votazione a maggioranza dei consiglieri e dei coordinatori. Contestualmente, viene data lettura della comunicazione inviata da Garau in data 5 marzo 2026 alle ore 12:37. Il direttore interroga quindi il consiglio sulla disponibilità di un elenco pronto per le deliberazioni. Cavallaro suggerisce di procedere all'approvazione del piano proposto da Carta, prevedendo una revisione del piano affidamenti per valutare eventuali modifiche necessarie. Sul punto interviene Solinas, sottolineando come la priorità attuale sia garantire la prosecuzione dell'anno accademico, mentre Dore pone l'accento sulla correttezza amministrativa per evitare potenziali danni erariali.

Si procede quindi all'esame del piano degli affidamenti 2025/2026.

Auneddu Mossa non fa più parte dell'organico docente.

Viene analizzata la posizione di prof. Bini Davide relativamente alle 36 ore aggiuntive; il consigliere Cavallaro chiarisce che le modifiche apportate hanno riguardato esclusivamente le modalità di erogazione. Per quanto concerne l'ambito del cinema audiovisivo, dopo un confronto tra Dore e Luvoni sul calcolo dei crediti formativi, si conferma che 8 CFU corrispondono a 60 ore di didattica. Viene inoltre fatta chiarezza sulle cattedre di regia: Riboli seguirà il primo e il secondo anno, oltre al triennio, confermando la separazione tra i diversi piani di studio.

L'analisi prosegue sui singoli carichi didattici. Per quanto riguarda Bonura, il consiglio lo contatta in tempo reale: il docente dichiara di erogare 154 ore totali, suddivise tra nuove tecnologie e laboratori condivisi. Il consiglio stabilisce di affidargli complessivamente 168 ore, cifra che esclude il diritto ad attività aggiuntive, portando il totale a 270 ore una volta conteggiati i ricevimenti. La pratica verrà inoltrata agli uffici competenti.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Per Borsato si rileva una carenza di ore nel primo semestre su museologia; si decide di integrare il carico con due ore settimanali il martedì per storia dell'arte contemporanea al fine di raggiungere le 90 ore previste.

Si prende atto della comunicazione della prof.ssa Brancati, la quale terminerà i corsi il 21 aprile. Viene autorizzata la separazione degli insegnamenti per consentire la duplicazione della materia, dato che i programmi risultano differenti. Per la prof.ssa Brandano si riscontra un carico di 175 ore con un esubero di 26 ore nel primo semestre dovuto ad accorpamenti; il consiglio valuta di assegnarle un ulteriore affidamento interno per completare le ore mancanti. Restano da definire la posizione di Bini per il terzo anno di regia e il riscontro di Pani. Solinas propone di privilegiare gli affidamenti interni rispetto a quelli esterni laddove possibile.

Delibera n. 49/2026

Il Consiglio Accademico

CONSIDERATA la complessità tecnica relativa al calcolo puntuale dei carichi didattici individuali;

VISTA l'urgenza indifferibile di garantire l'avvio regolare delle lezioni e la tutela del diritto degli studenti all'acquisizione dei crediti formativi (CFA/CFU) previsti dai piani di studio;

RITENUTO necessario adottare un modello di gestione flessibile che consenta l'operatività immediata delle cattedre;

DELIBERA

1. Di adottare una **soluzione transitoria e progressiva** per la programmazione didattica dell'anno accademico **2025/2026**, basata sugli affidamenti certi e sulla copertura prioritaria degli insegnamenti.
2. Di conferire mandato e delega al Direttore per l'emanazione di tutti gli atti e decreti conseguenti necessari a rendere operativi i suddetti affidamenti.
3. Di convocare i Coordinatori di Corso per il giorno **venerdì 13 marzo 2026**, alle ore 15:00, al fine di definire i dettagli tecnici dei carichi e del calendario.

Si passa al punto successivo.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Viene illustrato il progetto di distribuzione degli spazi, su cui interviene Borsato segnalando la mancata riunione con i coordinatori.

Problematica Spazi - Masedu

Il consigliere Solinas apre la discussione ponendo con urgenza la questione relativa alla sede di Masedu, chiedendo che venga intrapreso un percorso definitivo per la risoluzione delle problematiche pendenti. Riferisce di aver avuto un colloquio informale con il sindaco, il quale si è mostrato pienamente disponibile a individuare una soluzione immediata; precisa che il sindaco ha subordinato tale intervento alla ricezione di una richiesta d'incontro formale che coinvolga, oltre al consiglio e alla figura del sindaco stesso, anche i tecnici della città metropolitana.

Sulla base di tale premessa, il consiglio valuta la necessità di formalizzare l'istanza di incontro indirizzandola al sindaco metropolitano e Loddoni. Contestualmente, si rileva l'opportunità di integrare la gestione logistica con una riunione specifica che veda la partecipazione dei coordinatori di scuola, dell'RSPP e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), al fine di coordinare gli aspetti di prevenzione e protezione legati alle sedi.

Delibera n. 50/2026

Il consiglio

valutata l'urgenza di definire l'assetto logistico della sede di Masedu,

delibera all'unanimità

- Di dare mandato agli uffici amministrativi affinché predispongano e inviino con urgenza una richiesta formale di incontro risolutivo indirizzata al sindaco metropolitano e alla Loddoni.
- Di richiedere che a tale incontro partecipino i tecnici della città metropolitana, come concordato nelle interlocuzioni informali, per la definizione degli aspetti tecnico-operativi della soluzione prospettata.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- Di approvare la convocazione di una riunione di coordinamento che coinvolga i coordinatori di scuola, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
- Di procedere all'invio immediato delle comunicazioni formali necessarie per dare esecuzione ai punti precedenti.

Punto 4. Gestione esiti mobilità e procedure concorsuali A.A.2025/26

Il direttore Dore apre il punto informando il consiglio che, a seguito della vittoria di concorso e del conseguente trasferimento della professoressa de Manincor, si è reso vacante un posto nell'organico di Scultura. Tale movimento in uscita genera una facoltà assunzionale che il consiglio è chiamato a gestire. Dore chiarisce che il posto può essere convertito in un altro settore artistico-disciplinare ma non in un profilo amministrativo, specificando che esiste un budget assunzionale distinto che permetterebbe anche l'indizione di un concorso a tempo indeterminato.

Interviene il consigliere Solinas, il quale riporta la specifica istanza dei coordinatori di scultura: la scuola, a causa delle proprie peculiarità logistiche e didattiche, richiede la figura di un tecnico di laboratorio anziché di un nuovo docente. Tale figura garantirebbe una maggiore funzionalità ai laboratori, lasciando comunque un monte ore disponibile per altre collaborazioni didattiche. Il direttore si dice favorevole al principio, ma evidenzia un ostacolo temporale: le lungaggini del MEF hanno sbloccato solo ora la gestione del 2025/2026, rendendo tecnicamente impossibile una variazione immediata dell'organico per l'anno in corso.

La soluzione prospettata dal direttore, confermata tecnicamente dalla dottoressa Zara consultata in tempo reale, consiste nel congelare la cattedra di scultura per l'anno accademico attuale, per poi procedere alla conversione formale in tecnico di laboratorio nella programmazione 2026/2027. Nel frattempo, il posto vacante potrà essere coperto a tempo determinato attingendo dalle graduatorie esistenti.

Parallelamente, la discussione si sposta sull'utilizzo del budget assunzionale per la stabilizzazione del personale precario. Cavallaro e il direttore concordano sulla possibilità di perseguire entrambe le strade. Si apre un confronto sui criteri di anzianità per individuare gli aventi diritto alla stabilizzazione, analizzando la differenza tra contratti a tempo determinato e contratti di collaborazione (Co.co.co). La dottoressa Zara evidenzia la possibilità di definire uno specchio riassuntivo che includa supplenze e annualità accademiche.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Il Direttore Dore sostiene che il contratto a tempo determinato debba avere una valutazione superiore rispetto ai Co.co.co, i quali per legge non sono computabili per l'immissione in ruolo. Solinas esprime preoccupazione per la tutela dell'anzianità di servizio complessiva. La professoressa Manca di Mores interviene ricordando che, in assenza di un'abilitazione artistica nazionale, i concorsi di sede restano aperti a chiunque possieda i tre anni di servizio, comportando il rischio che il posto venga occupato da candidati esterni.

Il consigliere Cavallaro chiede se sia necessario decidere subito su quale cattedra orientare la facoltà assunzionale o se sia possibile indicarne solo il congelamento e la successiva conversione, specificando dopo su quale cattedra utilizzare la facoltà. Il Direttore conferma la necessità di non poter rinviare la decisione ma fornisce anche, a tutto il Consiglio, rassicurazione su una concreta possibilità di poter disporre di ulteriori due facoltà assunzionali per l'anno 2026/2027.

Il consiglio concorda quindi sull'istituzione di una commissione tecnica che individui una linea comune e sicura per l'indizione dei bandi, evitando l'apertura indiscriminata a settori non pertinenti e seguendo la normativa AFAM 110 anziché il DPR 19.

Delibera n. 51/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTO il Decreto n. 2179 dell'Accademia di Bologna che dispone il trasferimento in mobilità della Prof.ssa Anna De Manincor (settore ABAV07 - Scultura) con presa di servizio presso la sede di destinazione in data 27/02/2026;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 15213 del 17/12/2025 che disciplina la gestione degli esiti della mobilità e consente la conversione delle cattedre ai fini dell'utilizzo nell'anno accademico 2026/2027;

CONSIDERATA l'istanza dei coordinatori della Scuola di Scultura che evidenzia la necessità prioritaria di una figura tecnica per la gestione logistica dei laboratori rispetto a un nuovo profilo docente;

PRESO ATTO delle verifiche tecniche effettuate in seduta, dalle quali emerge l'impossibilità di variare l'organico di diritto per l'a.a. 2025/2026 a causa dei termini già decorsi per le comunicazioni al MEF;



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VERIFICATO il budget assunzionale aggiornato al 05/03/2026 che conferma la disponibilità finanziaria derivante dalla vacanza;

DELIBERA previa verifica tecnica

1. Di **congelare** per l'anno accademico 2025/2026 la cattedra di Scultura (ABAV07) resasi vacante.
2. Di esprimere indirizzo favorevole alla **trasformazione del posto** da docente (ABAV07) a Tecnico di Laboratorio nella programmazione del fabbisogno 2026/2027, subordinatamente alla verifica di compatibilità economica e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Delibera n. 52/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la legge del 21 dicembre 1999 n. 508, di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R del 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508";

VISTO il D.P.R. 24.04.2024, n. 83 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM.";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la nota ministeriale Prot. n. 7325 del 10 giugno 2025 recante "Nuove procedure e modalità per la programmazione del reclutamento del personale e budget assunzionale a.a. 2025/2026 per le Istituzioni AFAM in attuazione del d.P.R. 83/2024";

VISTA la nota ministeriale Prot. n. 10490 del 1° settembre 2025 recante "Verbale di confronto in materia di mobilità del personale delle Istituzioni AFAM (23 maggio, 4 e 23 giugno 2025)";



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTA la nota ministeriale Prot. n. 13499 del 6 novembre 2025 recante "Indicazioni operative per le procedure concorsuali a tempo indeterminato e le procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo delle Istituzioni AFAM a valere sul budget assunzionale 2025";

VISTA la nota ministeriale Prot. n. 15213 del 17 dicembre 2025 recante "Indicazioni operative in materia di procedure di reclutamento a tempo indeterminato di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo – Gestione esiti mobilità e procedure concorsuali. Seguito alla Nota Prot. n. 13499 del 6 novembre 2025."

VISTO il bando di mobilità del personale Afam per l'a.a. 2025/2026 - Personale docente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna Prot. n. 41471/2025 del 17/11/2025;

VISTO il decreto direttoriale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, acquisito agli atti con n.prot. 796 del 27.02.2026, che dispone che la Prof.ssa De Manincor Anna, docente con titolarità presso l'Accademia di Belle Arti di Sassari, in esito alla procedura di mobilità per l'a.a. 2025/2026, è trasferita dal 27/02/2026 all'Accademia di Belle Arti di Bologna dove prenderà servizio in data 27/02/2026, e comunque non oltre il 05/03/2026.

VISTA la nota Mur 264 del 18.02.2026 relativa alle indicazioni operative per la gestione esiti mobilità e procedure concorsuali;

VISTA la nota MUR 1491 del 13.3.2026, relativa al termine conversione posti docente all'esito di mobilità in uscita;

CONSIDERATO che questa Accademia di Belle Arti, è destinataria di un nuovo budget assunzionale (anno accademico 2025/2026- fase 2), determinato dalla suddetta mobilità in uscita per un importo pari ad € 55.036,00 così come indicato nel portale anagrafica AFAM;

VISTI gli indici di costo medio delle qualifiche AFAM riportati all'allegato 1 del DPR 83 del 24.04.2024 e considerato che il costo medio della qualifica di docente è pari ad € 55.036,00;

VISTO il decreto ministeriale prot. 1840 del 27.11.2024 relativo all'organico di questa Accademia;

CONSIDERATO che le cattedre vacanti risultano le seguenti:

- N. 1 AFAM077 Disegno e Illustrazione (ex ABAV03 Disegno)
- N. 2 AFAM119 Teoria , Storia e Metodo dei Mass Media (ex ABPC65 Teoria e metodo dei mass media)
- N. 1 AFAM110 Progettazione Grafica (ex ABPR19 Graphic Design)



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

- N. 1 AFAM122 Restauro e tecniche dei materiali lapidei e derivati, superfici decorate dell'architettura (ex ABPR73 Tecniche della scultura per il restauro)
- N. 1 AFAM097 Sistemi Interattivi (ex ABTEC40 Progettazione multimediale)
- N. 1 AFAM070 Regia (ex ABTEC43 Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo)
- N. 1 AFAM079 Pittura (ex ABAV05 Pittura)
- N. 1 AFAM111 Scultura (ex ABAV07 Scultura)

CONSIDERATO, al fine di garantire continuità didattica e di ricerca, di destinare il budget assunzionale alla cattedra vacante in cui insegna il docente che abbia maturato una maggiore anzianità di servizio;

VISTO il prospetto riepilogativo richiesto all'ufficio personale e presentato in data 06.03.2026, riepilogativo della situazione di anzianità di servizio dei docenti su posti vacanti;

Il Consiglio Accademico, dopo attenta valutazione, all'unanimità

DELIBERA

1. di destinare il budget assunzionale A.A. 2025/2026 di € 55.036,00 nel settore di AFAM110 Progettazione Grafica (ex ABPR19 Graphic Design) e di attivare le procedure di reclutamento nel corso dell'anno accademico 2025/2026.

Punto 5. Proposta Seminario *Centro e periferia artistica* e invito relatore prof. Calogero

Sulla base della discussione intercorsa e dei documenti relativi alla richiesta del Prof. De Carolis il Consiglio affronta il tema del coinvolgimento di relatori esterni e della loro compatibilità con gli obblighi didattici dei docenti interni. Il Direttore Dore chiarisce un punto fondamentale di natura contrattuale: se un'attività seminariale prevede il pagamento di un esperto esterno, le medesime ore non possono essere computate come ore di servizio (monte ore) per il docente interno titolare della cattedra, il quale può presenziare ma senza scarico orario.

La discussione evidenzia una criticità sollevata dalla Prof.ssa Manca di Mores, la quale lamenta un deficit di 120 ore nel proprio monte ore annuale dovuto a scelte organizzative pregresse, e utilizza i workshop proprio per tentare di colmare tale debito. Il Direttore e la Prof.ssa Borsato sottolineano però che gli eventi devono essere pianificati preventivamente e finalizzati all'acquisizione di CFU per gli studenti, evitando sovrapposizioni logistiche con altre lezioni.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

In merito al caso specifico del Prof. De Carolis, il Consiglio esamina la proposta di invito del Prof. Giacomo Alberto Calogero per un seminario di Storia dell'Arte Moderna previsto per l'11 maggio 2026. La richiesta prevede un gettone di presenza di € 300,00 oltre al rimborso di viaggio e alloggio. Il dibattito si sposta sulla gestione del budget: mentre Borsato e Solinas suggeriscono la definizione di tetti di spesa per Dipartimento per responsabilizzare i coordinatori, il Direttore propone una linea più istituzionale: il Consiglio Accademico valuta la validità scientifica del progetto, lasciando all'Amministrazione la verifica tecnica della copertura finanziaria.

Delibera n. 53/2026

Approvazione valore scientifico seminario "Centro e periferia nell'arte italiana di età moderna" e indirizzo su gestione budget relatori esterni.

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la proposta inviata dal Prof. Francesco De Carolis in data 11/03/2026 relativa al seminario "Centro e periferia artistica";

VISTA la scheda relatore allegata concernente l'invito del Prof. Giacomo Alberto Calogero (Università di Bologna) per la data dell'11 maggio 2026;

CONSIDERATO che la prestazione del relatore è stata dichiarata di natura artistica/culturale non comparabile ai sensi della normativa vigente, trattandosi di approfondimento specialistico sull'opera di Giovanni Bellini;

VALUTATA l'esigenza di definire linee guida uniformi per l'autorizzazione di compensi a relatori esterni, al fine di garantire la sostenibilità economica dell'Istituzione;

RIADOTTATO il principio secondo cui la docenza esterna non può sostituire l'impegno orario frontale del docente interno se quest'ultimo comporta oneri finanziari aggiuntivi per l'Ente;

DELIBERA

1. Di **approvare il valore scientifico** del progetto seminariale proposto dal Prof. De Carolis, ritenendolo coerente con l'offerta formativa e i piani di studio dei corsi di Scenografia, Grafica e Cinema.
2. Di **autorizzare** la spesa relativa al gettone di presenza (€ 300,00 lordi) e al rimborso spese di viaggio e alloggio per il Prof. Calogero, subordinatamente alla **verifica di copertura finanziaria** da parte del Direttore Amministrativo.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

3. Di stabilire, come linea di indirizzo generale, che le proposte di seminari con relatori esterni debbano essere preventivamente comunicate ai Coordinatori di Scuola per una programmazione condivisa che rispetti la disponibilità degli spazi e i tetti di spesa che l'Amministrazione individuerà per ciascun dipartimento.
4. Di dare mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera agli uffici competenti per l'impegno di spesa e la gestione logistica (prenotazione hotel e voli come da richiesta)

Punto 6. Ratifica istanza passaggio di corso studentessa Pala Claudia

Delibera n. 54/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA l'istanza presentata in data 13/02/2026 (assunta al protocollo dell'Ente il 17/02/2026, n. 658) dalla studentessa Claudia Pala;

VISTO l'esito positivo dell'esame di ammissione sostenuto dalla candidata nelle date del 29, 30 settembre e 1 ottobre 2025 per il corso di "Cinema, Fotografia, Audiovisivo";

PRESO ATTO che, per mero errore materiale in fase di immatricolazione, la studentessa risulta iscritta al terzo anno del corso di "Pittura" anziché al primo anno del corso di "Cinema, Fotografia, Audiovisivo", nonostante la regolare frequenza delle lezioni di quest'ultimo;

CONSIDERATA l'impossibilità per la studentessa di sostenere gli esami relativi alle materie effettivamente frequentate a causa dell'errata iscrizione amministrativa;

VISTA la documentazione allegata all'istanza attestante la titolarità di invalidità civile, che conferisce alla studentessa il diritto all'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie;

RITENUTO doveroso procedere alla regolarizzazione della carriera scolastica per garantire il diritto allo studio e correggere l'errore procedurale che non pregiudica i requisiti di accesso (già verificati tramite prova di ammissione);

DELIBERA

1. Di **accogliere l'istanza** della studentessa Claudia Pala, autorizzando la rettifica dell'immatricolazione per l'A.A. 2025/2026.
2. Di disporre il **passaggio d'ufficio** dal corso di Pittura (III anno) al **I anno del corso di Cinema, Fotografia, Audiovisivo**, con decorrenza retroattiva dall'inizio dell'anno accademico corrente.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

3. Di dare mandato alla Segreteria Didattica per l'aggiornamento del piano di studi e della carriera digitale della studentessa, consentendo la regolare prenotazione e verbalizzazione degli esami di profitto per il corso di destinazione.
4. Di confermare l'**esenzione dal pagamento delle tasse** di frequenza, in virtù della documentazione di invalidità civile acquisita agli atti.

Varie ed eventuali:

Approvazione convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare – Società Publicitas S.r.l.

Delibera n. 55/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la richiesta formale di attivazione convenzione pervenuta in data 30/01/2026 (assunta al protocollo dell'Ente il 03/02/2026, n. 464) da parte della società **Publicitas S.r.l.**, agenzia di comunicazione e marketing con sede a Sassari (Z.I. Predda Niedda);

CONSIDERATA la disponibilità manifestata dall'azienda ad accogliere fino a un massimo di due tirocinanti per la durata di un anno;

VALUTATI i progetti formativi proposti, che includono attività di restyling dell'immagine coordinata, realizzazione di loghi aziendali, progettazione di campagne pubblicitarie e creazione di moodboard per siti internet;

RITENUTO che tali attività siano coerenti con gli obiettivi formativi e i profili professionali dei corsi di studio dell'Accademia, con particolare riferimento ai settori di Graphic Design e Comunicazione Visiva;

VISTO il parere favorevole espresso dal Prof. Gianmarco Satta in qualità di referente per i tirocini;

TENUTO CONTO dell'importanza di implementare i rapporti con le realtà produttive del territorio per favorire l'inserimento lavorativo degli studenti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

1. Di **approvare l'attivazione della convenzione** quadro tra l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" e la società **Publicitas S.r.l.** per lo svolgimento di tirocini curricolari.
2. Di autorizzare la sottoscrizione del protocollo d'intesa, demandando agli uffici competenti la predisposizione degli atti necessari e dei singoli progetti formativi individuali per gli studenti che verranno selezionati.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

3. Di stabilire che l'attività di tirocinio dovrà essere monitorata dal tutor accademico designato per garantire la congruità con il piano di studi e il corretto riconoscimento dei crediti formativi (CFA).

Variazione location esito finale progetto teatrale "Trappola per Topi" di A. Christie.

Delibera n. 56/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la precedente approvazione del progetto didattico-teatrale "Trappola per Topi" coordinato dalla Prof.ssa Monia Mancusa;

VISTA la nota della docente referente in data 08/03/2026 con la quale si comunica l'impossibilità di realizzare lo spettacolo presso l'Auditorium dell'ExMa di Sassari, inizialmente previsto, a causa dell'assenza di dotazioni tecniche essenziali (fondale, quinte, sipario) indispensabili per la corretta messa in scena e per la valorizzazione del lavoro svolto dagli studenti;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal Comune di Sassari nel concedere l'utilizzo del **Teatro Civico di Sassari** per la data del **23 aprile 2026**;

CONSIDERATO che il cambio di sede garantisce standard professionali adeguati alla natura dello spettacolo e assicura una maggiore visibilità istituzionale all'Accademia nel contesto cittadino;

VALUTATO che lo spostamento non comporta oneri aggiuntivi precedentemente non previsti, ferma restando la necessità di coordinare la logistica e il trasporto delle scenografie presso la nuova sede;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

1. Di **approvare la variazione della location** per l'esito finale del progetto teatrale "Trappola per Topi", che si terrà il giorno **23 aprile 2026 presso il Teatro Civico di Sassari**.
2. Di autorizzare la promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionale dell'Accademia, evidenziando il prestigioso patrocinio e la collaborazione con il Comune di Sassari.

Approvazione mostra "PROGETTO X" e riconoscimento crediti formativi accademici (CFA).

Delibera n. 57/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

VISTA la proposta presentata in data 05/03/2026 dalla Prof.ssa Narcisa Monni, docente di Pittura, riguardante l'organizzazione della mostra collettiva denominata "PROGETTO X";

CONSIDERATO che l'iniziativa prevede l'esposizione e l'allestimento delle ricerche pittoriche di un gruppo di allievi presso la galleria "Temenos Arte Contemporanea" di Sassari;

VALUTATI gli obiettivi pedagogici dell'attività, volti a favorire il confronto diretto degli studenti con il sistema dell'arte, le logiche espositive professionali e il networking con realtà galleristiche esterne all'Istituzione;

CONDIVISO il concept critico della mostra, che si propone come un'indagine sperimentale e eterogenea sulle nuove generazioni di artisti in formazione presso l'Accademia, spaziando dalla figurazione all'astrazione;

VISTA la richiesta della docente referente di riconoscere un congruo numero di crediti formativi agli studenti coinvolti per l'impegno profuso nella cura e nella realizzazione dell'evento;

RITENUTO che tale collaborazione tra l'Accademia e la galleria Temenos rappresenti un valore aggiunto per l'offerta formativa e per la visibilità dei percorsi didattici della Scuola di Pittura;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

1. Di **approvare la realizzazione della mostra "PROGETTO X"** presso la galleria Temenos Arte Contemporanea di Sassari.
2. Di **autorizzare il riconoscimento di n. 2 Crediti Formativi Accademici (CFA)** per "attività a scelta dello studente" (o altre attività formative) a ciascuno degli allievi partecipanti, previa attestazione da parte della docente referente dell'effettivo coinvolgimento nelle fasi di allestimento ed esposizione.

Approvazione dotazioni tecnologiche e interventi di adeguamento logistico per le aule P3, P4 e P7
– Richiesta Prof. M. A. Pani.

Delibera n. 58/2026

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la nota del Prof. Marco Antonio Pani riguardante la necessità di potenziare le dotazioni per la didattica del cinema documentario e della digitalizzazione dei materiali d'archivio;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla sostituzione e installazione di scanner professionali per documenti, foto e diapositive, indispensabili per le attività laboratoriali;



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

PRESO ATTO della criticità segnalata in merito all'impossibilità di effettuare proiezioni efficaci nelle aule P4 e P7 a causa dell'eccessiva luce naturale e dell'assenza di oscuranti adeguati;

VISTA l'avvenuta fornitura dei due schermi da proiezione a rullo, attualmente in attesa di montaggio;

RITENUTO necessario garantire standard qualitativi adeguati alla visione di opere cinematografiche e documentarie, core business dei percorsi di studio interessati;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

1. Di autorizzare l'installazione degli scanner professionali presso le aule **P3 e P4**;
2. Di approvare l'intervento di montaggio a muro dei due schermi da proiezione a rullo nelle aule **P4 e P7**, dando mandato all'Ufficio Tecnico o a ditta esterna specializzata (es. Multiss)
3. Di **non procedere** all'acquisto delle tende a rullo richieste, disponendo invece che l'Ufficio Tecnico apporti i dovuti accorgimenti per l'oscuramento diretto dei vetri delle finestre. Si suggerisce l'impiego di **pellicole adesive oscuranti professionali** (filtri solari ad alta densità) o, in alternativa, l'applicazione di pannelli leggeri sagomati. Tale soluzione dovrà garantire l'abbattimento della luce filtrante necessario alla visione dei filmati, preservando il decoro degli infissi e riducendo gli oneri di manutenzione futura. analoghi) per l'esecuzione dei lavori tramite tassellatura professionale.

La seduta è chiusa alle ore 14:20.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Elisa Meloni

Il Direttore
F.to Prof. Daniele Dore

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 445/2000, il presente atto è pubblicato in copia priva di firma autografa. L'originale, sottoscritto, è conservato agli atti dell'Ufficio.