Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla cortese attenzione
delle e dei Presidenti
delle Direttrici e dei Direttori
delle Direttrici e dei Direttori amministrative/i
delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali, dei Conservatori di Musica, del Politecnico delle Arti e degli ISIA

LORO SEDI

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali

OGGETTO: Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo.

INDICE DEI CONTENUTI

1. Ordinanza Mobilità 488/2024
2. Posti a mobilità del personale amministrativo
3. Reclutamento del personale amministrativo

ORDINANZA MOBILITÀ 488/2024

Si comunica che è stata pubblicata sul sito del Ministero dell'università e della ricerca l'Ordinanza n. 488 del 4 marzo 2024 relativa ai trasferimenti del personale docente e tecnico-amministrativo per l'anno accademico 2024/2025.

Si segnala che l'ordinanza, il relativo allegato 1 e la modulistica hanno subìto variazioni rispetto al precedente anno accademico e si invita pertanto a fare riferimento esclusivamente alla documentazione aggiornata.

Ai sensi del D.L 215/2023, **sono tenuti alla permanenza sul posto di nomina per cinque anni i docenti che risultino vincitori di concorsi ex DM 180/2023, oltre al personale amministrativo che abbia vinto un concorso per il tempo indeterminato**[1]. Tale personale non può presentare domanda

[1] Il blocco dei 5 anni non si riferisce ai docenti nominati da graduatoria nazionale o da elenco A/B né agli amministrativi stabilizzati o assunti con progressione verticale.

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

di mobilità e, ove venisse presentata, l'Istituzione è tenuta a NON caricarla a sistema, anche al fine di non fare incorrere il responsabile del caricamento in una violazione delle disposizioni di servizio.

L'Allegato 1 dell'Ordinanza contiene alcune modifiche rispetto alla disciplina del precedente anno accademico.

Si segnalano in particolare (al netto delle novità che riguardano i posti da destinare alla mobilità del personale amministrativo, che saranno trattati nella sezione successiva):

1. il servizio prestato presso gli ex Istituti Musicali Pareggiati, prima della statizzazione avvenuta il 1° gennaio 2023, è valutato (anche ai fini della continuità) al pari di quello prestato nei Conservatori purché svolto in periodi successivi al pareggiamento;
2. i secondi posti di Direttore amministrativo, quando divengono vacanti, possono essere soppressi dal MUR per esigenze derivanti dalla necessità di allineamento tra dotazioni organiche di fatto e di diritto (ad esempio riassorbimento di personale soprannumerario);
3. i posti creati nel corso del 2023/24 dalle istituzioni di recente statizzazione mediante ampliamento di organico (disposto dal DM 1487/2023) e per i quali vi siano candidati negli elenchi A/B della medesima Istituzione sono destinati alla nomina in ruolo di tali candidati e non sono disponibili per la mobilità;
4. la procedura di caricamento delle utilizzazioni sulla piattaforma telematica viene modificata, perché l'utilizzazione diviene una delle modalità di inserimento nella nuova piattaforma di un'unità di personale con durata annuale;
5. in caso di utilizzazione (o altra posizione di stato) di un docente la cui cattedra non risponde alle esigenze didattiche dell'Istituzione, quest'ultima potrà reclutare il relativo supplente anche su un diverso settore disciplinare, previa delibera motivata del Consiglio Accademico;
6. i posti i cui titolari sono in "posizione di stato" (aspettativa, comando, distacco, congedo, esonero, ecc), laddove non siano già coperti da un supplente a tempo determinato, sono disponibili per l'utilizzazione temporanea;
7. in analogia a quanto già previsto dall'art. 4 in materia di docenti, le valutazioni delle domande di utilizzazione del personale tecnico-amministrativo vengono pubblicate in una sezione di facile accessibilità del sito dell'Istituzione, per garantire la massima trasparenza al processo;
8. in caso la documentazione presentata da chi richiede punteggi o precedenze sia incompleta, occorre attivare il "soccorso istruttorio", contattando l'interessato e consentendo l'eventuale integrazione, che dovrà comunque riguardare esclusivamente documenti esistenti al momento della presentazione della domanda.

Si prega quindi di prendere visione dell'Ordinanza e dell'Allegato 1 con particolare attenzione.

I posti disponibili ai fini della mobilità saranno pubblicati entro il 3 maggio 2024 sul sito afam.miur.it.

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

POSTI A MOBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

POSTI VACANTI DAL 1° NOVEMBRE 2024

I posti che saranno vacanti a partire dal 1° novembre 2024 (in ragione di pensionamenti, collocamenti a riposo, eccetera) non possono essere sottratti alle procedure di mobilità, salvo che sul posto (o su altro posto non vacante dello stesso profilo) sia presente un'unità di personale che matura il diritto alla stabilizzazione entro il 31/10/2024.

CONFERMA IN SERVIZIO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Il personale precario in servizio su posto vacante deve essere confermato: a tal fine l'Istituzione interpella il lavoratore per verificare che sia interessato e che presenti apposita domanda. Nelle more della stipula del nuovo contratto annuale, al lavoratore viene comunque fornito un riscontro. Il relativo posto è sottratto alla mobilità.

Nel caso di personale che non maturi i requisiti per la stabilizzazione entro il 31/10/2024 (24 mesi per area I e II, 36 mesi per area III ed EQ), la conferma richiede il parere favorevole del CdA se il lavoratore ha ricevuto una sanzione disciplinare.

La conferma spetta anche:

- al personale che viene assunto a tempo determinato su posto vacante dopo le operazioni di mobilità;
- al personale in servizio (o assunto dopo le operazioni di mobilità) su posto non vacante, se il posto è disponibile anche per l'a.a. 2024/2025.

I posti su cui il cui titolare è in posizione di stato (comando/aspettativa/eccetera) sono sottratti alla mobilità, in caso di trasferimento del titolare, se sullo stesso posto c'è un'unità di personale a tempo determinato.

ISTITUZIONI STATIZZATE - ELENCHI "A" E "B"

I posti creati nel corso del 2023/24 dalle istituzioni di recente statizzazione mediante ampliamento di organico (disposto dal DM 1487/2023) e per i quali vi siano candidati negli elenchi A/B della medesima Istituzione sono destinati alla nomina in ruolo di tali candidati e non sono disponibili per la mobilità.

I posti che si rendono vacanti presso le Istituzioni statizzate per trasferimento del titolare, per i quali sono presenti candidati nei rispettivi elenchi A e B, non sono disponibili per la mobilità in numero pari ai candidati inclusi negli elenchi.

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Michele Covolan

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

AREA III E AREA EQ - POSTI SU CUI È STATO BANDITO UN CONCORSO

Devono essere sottratti alla mobilità i posti di area III e di area EQ che sono stati già offerti a trasferimento per il 2023/2024 (ivi compresi quelli che si sono resi vacanti durante le operazioni di mobilità 2023/2024) nonché quelli che si sono resi vacanti successivamente e per i quali non è stata presentata alcuna domanda di trasferimento nell'a.a. 2023/2024, se si verifica almeno una delle due seguenti condizioni:

1. è stato bandito un concorso a tempo indeterminato con pubblicazione del bando avvenuta (almeno sul portale https://afam-bandi.cineca.it) entro lunedì 5 febbraio 2024;
2. occorre avviare una procedura di concorso a fronte di una progressione verticale già effettuata[2].

AREA III - SPECIFICA DEI SETTORI PROFESSIONALI

Riguardo i posti destinati ai trasferimenti, il CdA può deliberare, entro il termine di inserimento in piattaforma, il settore professionale per ogni posto vacante, che possono essere i seguenti, in applicazione del nuovo CCNL 2019-2021:

Settore professionale	Titolo di studio che garantisce l'accesso alla mobilità (il CdA può deliberare che l'accesso sia garantito anche da altre lauree, ma non può escludere le lauree qui indicate)
Settore amministrativo/gestionale	Laurea (triennale) in economia, giurisprudenza, scienze politiche
Settore archivistico/bibliotecario	Laurea (triennale) in studi umanistici (lettere, storia, filosofia, eccetera), archivistica e biblioteconomia, conservazione dei beni culturali
Settore tecnico/informatico	Laurea (triennale) in informatica, ingegneria

In relazione a queste aree, il CdA può deliberare che sia escluso dai trasferimenti chi non possieda uno dei titoli di studio indicati dal CdA stesso (ad esempio per un posto di funzionario – settore tecnico/informatico può essere escluso un laureato in economia se il CdA ha deliberato che i titoli di studio richiesti sono la laurea in informatica o ingegneria o matematica) o che sia stato reclutato su un posto con caratteristiche incompatibili (ad esempio per un posto di funzionario – settore archivistico/bibliotecario può essere escluso chi è stato reclutato con bando specifico su un posto di funzionario – settore tecnico/informatico). Le lauree contenute nella tabella sopra riportata garantiscono il trasferimento sull'area corrispondente e non possono essere escluse dal

[2] Si ricorda che quando si effettua una progressione verticale occorre immediatamente bandire il concorso pubblico a tempo indeterminato, affinché la progressione sia legittima e il relativo contratto non venga annullato.

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

CdA. Il CdA può delegare al Direttore l'esclusione di chi non possieda i requisiti, esclusione che dovrà essere trasmessa a questo Ufficio tempestivamente.

In caso non venga indicato alcun settore specifico, sarà possibile il trasferimento di qualunque unità di personale appartenente all'area III (purché abbia i requisiti per poter fare domanda di mobilità).

I funzionari non assegnati in piattaforma ad alcun settore professionale, saranno assegnati d'ufficio al settore amministrativo/gestionale.

AREA EQ - SETTORI PROFESSIONALI E LIMITI ALLA MOBILITÀ

Il personale appartenente all'area EQ può effettuare la mobilità su posti il cui settore professionale corrisponda a quello di appartenenza, il quale è attribuito in base alla corrispondenza con il profilo di provenienza:

- settore amministrativo/gestionale = ex EP/2 – Direttore amministrativo
- settore finanziario/contabile = ex EP/1 – Direttore di ragioneria
- settore archivistico/bibliotecario = ex EP/1 – Direttore di biblioteca

A tal fine i posti disponibili per la mobilità vengono pubblicati con indicazione del settore. È ammessa la mobilità del personale appartenente al settore finanziario/contabile su un posto il cui settore è amministrativo/gestionale in assenza di domande di personale appartenente a tale settore, previa valutazione dell'idoneità al cambio di settore da parte del CdA dell'istituzione di destinazione.

I direttori amministrativi (ex EP/2) in servizio al 30 aprile 2024 possono trasferirsi esclusivamente presso istituzioni in cui non vi sia personale EQ con incarico di "Direzione amministrativa", ivi comprese le istituzioni in cui tale vacanza derivi dalle operazioni di mobilità.

CARICAMENTO DEI DATI IN PIATTAFORMA

La piattaforma "Posti vacanti assegnati alla mobilità / a.a. 2024/2025 Personale TA" sarà aperta da martedì 9 aprile alle ore 15:00 di martedì 16 aprile.

In piattaforma saranno forniti i dati dell'organico (posti totali, posti vacanti, posti coperti a tempo determinato nel 2023/24, eccetera).

In piattaforma sarà altresì fornito, quale suggerimento, il numero di posti da offrire a mobilità, pari al numero di posti vacanti al 1° novembre 2024 con la sottrazione delle unità di personale a tempo determinato in servizio. Ciascuna Istituzione potrà modificare il dato del numero di posti a mobilità per ciascun profilo, esclusivamente sulla base delle previsioni dell'Ordinanza Mobilità qui richiamate.

Non è possibile sottrarre alla mobilità posti sulla base di presupposti diversi da quelli previsti nell'Ordinanza Mobilità e nel relativo allegato.

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

In piattaforma sarà necessario caricare inoltre la delibera del Consiglio di Amministrazione relativa ai posti da sottrarre alla mobilità e ai settori professionali dei posti di area III e area EQ disponibili per la mobilità.

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per il reclutamento del personale amministrativo si rimanda alla nota n. 3127 del 10 marzo 2023. Per quanto riguarda invece i profili tecnici (accompagnatore, tecnico di laboratorio, modello vivente) seguiranno indicazioni operative con apposita nota.

Si segnala e rammenta che:

- il reclutamento degli operatori (area I – ex "coadiutori") dal 1° maggio 2024 dovrà avvenire con concorso a tempo determinato, perché il CCNL 2019-2021 prevede un titolo di accesso superiore all'obbligo scolastico, superando quindi il reclutamento mediante centro per l'impiego;
- il reclutamento di area I (operatori) e area II (assistenti) avviene esclusivamente a tempo determinato fino all'applicazione del regolamento in materia di reclutamento;
- le progressioni verticali possono essere effettuate solo se contestualmente viene offerto a concorso pubblico un pari numero di posti dello stesso profilo (non saranno validate le assunzioni per progressione se non viene contestualmente bandito e portato a conclusione il concorso pubblico);
- sui posti vacanti di personale EQ, in presenza di facoltà assunzionali, occorre reclutare a tempo indeterminato. Le mansioni superiori a personale di ruolo possono essere conferite per un massimo 6 mesi nelle more dell'espletamento del concorso. Non saranno conferiti incarichi ad interim se la vacanza del posto dipende da immotivati ritardi nell'avvio del reclutamento.

Per l'utilizzo delle facoltà assunzionali relative al personale amministrativo si rimanda alla nota n. 15498 del 1° dicembre 2023.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
dott. Michele Covolan

Firmato digitalmente da
COVOLAN MICHELE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Michele Covolan

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it