_cinquanta5
Accademia
di Belle Arti
Reggio Calabria

MUR

Prot. n. 3468 del 24/05/2024

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA

Per supporto attività di accoglienza e di informazione sui servizi destinati agli studenti, servizi di biblioteca, supporto comunicazione social

D.Lgs. 29 marzo 2012 n° 68

A.A. 2023/2024

ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria - approvato con delibera Consiglio di Amministrazione del 17/10/2019, in attuazione dell'articolo 11, comma l, del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione ha previsto appositi stanziamenti a gravare sul cap. 1.2.1.255 del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2024, è indetta una selezione pubblica per la formulazione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio agli studenti iscritti nell'anno accademico 2023/2024 all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria finalizzate allo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti ai servizi resi dall'Accademia di Belle Arti.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Alle collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti all'Accademia di Reggio Calabria, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere iscritti ed in regola con il pagamento di tasse e contributi ad un corso di I o II livello attivato dall 'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per l'anno accademico 2023-2024;
2. Essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:
   a) 1° anno triennio- avere conseguito il diploma con una votazione uguale o maggiore a 80/100;
   b) 2° anno triennio/biennio 48 CFA

Via XXV Luglio 10, 89123 Reggio Calabria
tel. 0965.499415 – 0965.896852 – fax 0965.499414
www.abarc.it
info@abarc.it
protocollo@abarc.it
C.f.:80007690805

c) 3° anno triennio 72 CFA

d) 1° anno biennio - avere conseguito il diploma di I livello con una votazione uguale o maggiore a 108/110;

e) 2° anno biennio - avere conseguito 48 CFA.

3. La media conseguita negli esami di profitto deve essere non inferiore a 27/30.
4. Non possono partecipare alla selezione gli studenti che abbiano in corso un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione da chiunque conferito.
5. La borsa di collaborazione non può essere conferita agli studenti che rivestano il ruolo di rappresentanti negli organi statutari, salvo che non esprimano la preferenza alla borsa di collaborazione, cessando dalla carica di rappresentanti.
6. A ciascun studente non può essere conferito più di un contratto di collaborazione.

Le collaborazioni saranno attivate nel/i settore/i solo in caso sia accertata la necessità.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

SETTORE DI COLLABORAZIONE
AREA A - Supporto comunicazione social
AREA B -Supporto alle attività di orientamento e informazione
AREA D -Supporto ai servizi bibliotecari

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un massimo di 200 ore, disciplinata dal Regolamento sopra citato e dovrà essere completata entro il 30 aprile 2025.

Dalle forme di collaborazione sono escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze dell'Accademia, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Il corrispettivo è fissato in € 6,00 l'ora ed è esente dall'imposta locale sui redditi e da imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.Lgs. 29 marzo 2012, n .68.

Il pagamento avverrà a conclusione dell 'attività assegnata. A tal fine, il collaboratore avrà cura di redigere una relazione sull 'attività svolta, con indicazione delle date e degli orari di svolgimento. La relazione sarà controfirmata dal responsabile delle attività assegnate che attesterà l'efficienza del servizio attivato.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3 REQUISITI SPECIFICI

Per le collaborazioni sono richiesti i seguenti requisiti specifici che devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

- ottima conoscenza dell'offerta formativa dell 'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria;
- conoscenza dei servizi resi dall'Accademia di Belle Arti e dall'Università degli Studi Mediterranea in materia di servizi agli studenti;
- ottima conoscenza del Manifesto degli Studi, del Regolamento tasse e contributi e della normativa MUR relativa agli studenti stranieri;
- buona conoscenza di Outlook;
- buone capacità relazionali;
- buona conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente inglese).

ARTICOLO 4 -DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO

La domanda di ammissione al bando, compilata secondo il modello allegato A, indirizzata al Direttore dell'Accademia, dovrà essere inviata all'ufficio protocollo all'indirizzo protocollo@abarc.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 giugno 2024**.

Non sono previste modalità differenti di invio.

La mail deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione per l'attività a tempo parziale A.A. 2023-2024 ed indicare il settore d'interesse tra quelli indicati al precedente art. 2.

Il candidato dovrà compilare sotto la personale responsabilità quanto richiesto nell'allegato A ("Domanda di partecipazione al bando"), consapevole che - ai sensi dell 'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda andrà allegata la scansione del documento d'identità e del codice fiscale.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito, o che verranno presentate oltre i termini indicati, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione dispone d'ufficio accertamenti, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELLE COLLABORAZIONI – COLLOQUIO E GRADUATORIE

Nel caso se ne ravvisi la necessità, il Direttore procederà all'attivazione delle collaborazioni necessarie.

L'individuazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione dei requisiti di merito cui sarà assegnato fino a un massimo di 6 punti;
2. colloquio che verterà sugli argomenti di cui al precedente art. 3. La Commissione accerterà, inoltre, le conoscenze specifiche per ciascun settore con riserva di sottoporre i candidati ad un 'eventuale prova tecnico-pratica, che potrà svolgersi in sede di colloquio. Alla prova di cui al presente punto sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

A parità di merito, le collaborazioni saranno assegnate agli studenti risultati idonei non beneficiari di borsa di studio secondo l 'ordine di graduatoria. In subordine a coloro che usufruiscono dei benefici di riduzione della contribuzione studentesca in ordine decrescente rispetto alla esenzione totale ovvero alla misura dell'esenzione.

Il calendario dei colloqui sarà reso pubblico a mezzo comunicazione in amministrazione trasparente >sezione bandi di concorso.

Le graduatorie saranno definite, per ciascun settore, in ordine decrescente. La formulazione delle graduatorie è affidata a una Commissione nominata dal Direttore, composta dal Direttore o suo delegato, dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da un docente.

Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria ha valore per l'A.A. 2023/2024 .

Nell'eventuale conferimento delle collaborazioni verranno seguite le priorità della graduatoria tenendo conto di volta in volta della disponibilità degli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria stessa e delle esigenze dell 'Accademia. La collaborazione cessa al momento del conseguimento del diploma, fatta salva la possibilità per gli studenti iscritti con riserva al 1° anno di un Corso di Diploma di 2° livello di proseguire senza interruzioni la collaborazione già iniziata.

Avverso le graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo scritto improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione all'albo delle graduatorie. I reclami pervenuti oltre il termine non saranno presi in considerazione.

ARTICOLO 6 - SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ ASSEGNATA

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile di servizio.

E' compito del responsabile del servizio:

a. redigere un piano delle attività da concordare con il collaboratore;
b. assicurare il rispetto delle modalità di espletamento delle attività che comunque devono essere compatibili con la frequenza delle lezioni;
c. vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione e, in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali, di comunicarlo al Direttore che provvederà all 'adozione dei provvedimenti di competenza;
d. controfirmare la relazione di cui al precedente art.2.

in caso di inadempienza, non adeguatamente giustificata, lo studente decade dal rapporto e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Lo studente deve registrare le ore effettuate su apposito modulo messo a sua disposizione e controfirmato dal responsabile del servizio.

Lo studente deve concorrere ad un 'efficace utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'Accademia e ad una produttiva erogazione dei servizi forniti dal medesimo; a tal fine dovrà attenersi alle istruzioni del responsabile del servizio cui compete il coordinamento dell'attività di collaborazione. Lo studente si impegna a mantenere comportamenti corretti nei confronti dei docenti, del personale tecnico- amministrativo, degli altri studenti e dei visitatori. Lo studente si impegna al massimo rispetto dei luoghi, delle strutture e dei beni in genere destinati dall'Accademia all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali e amministrativi, preservandone la funzionalità ed il decoro.

Gli studenti che, avendo accettato la collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali o attività artistica approvata dal Direttore dell'Accademia, saranno sollevati dall'incarico.

In caso di rinuncia da formulare con un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, lo studente conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Accademia ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Nel caso in cui lo studente non esegua ingiustificatamente le attività concordate per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

Lo studente selezionato si impegna ad assicurare la conservazione dello status di studente iscritto all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per tutta la durata della collaborazione.

In particolare, lo studente che si diploma entro l'Anno Accademico deve garantire comunque lo svolgimento dell'attività di collaborazione prima della data del diploma.

Il corrispettivo dovuto verrà versato in un 'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva da parte del Responsabile del servizio del lavoro svolto.

ARTICOLO 7 -TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche e integrazioni, i dati personali fomiti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Accademia.

ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

La presente selezione è pubblicata sul sito dell'Accademia e in Amministrazione Trasparente > sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni : direttore.amm@abarc.it

Tutte le comunicazioni relative al bando s'intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria

ARTICOLO 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 24/11/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo dell'Accademia.

Il Direttore

Prof. Pietro Sacchetti

Via XXV Luglio 10, 89123 Reggio Calabria
tel. 0965.499415 – 0965.896852 – fax 0965.499414
www.abarc.it
info@abarc.it
protocollo@abarc.it
C.f.:80007690805