_cinquanta5
Accademia di Belle Arti
Reggio Calabria

MUR

Prot. n. 4021 del 26 giugno 2024

IL DIRETTORE

VISTA la legge n. 508 del 21 dicembre 1999 e successive modifiche ed integrazione recante norme di riforma delle Accademie di Belle Arti;
VISTA la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTO il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
VISTO il decreto legislativo 165/01;
VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statuaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO lo Statuto dell'Accademia approvato con D.M. n. 349 del 8 febbraio 2021;
VISTO il piano d'indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e produzione valido per l'anno accademico 2023/24 approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 novembre 2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 gennaio 2024;
CONSIDERATO che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta di comunicazione istituzionale prevista nel documento previsionale;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, ai sensi dell'art. 2222 cod. civ., per lo svolgimento di attività di Collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali.

Art. 2
Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline umanistiche (per es. Lettere, Filosofia, Storia, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione);
b) iscrizione all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti;
c) caratteristiche curriculari comprovanti una significativa esperienza di redazione giornalistica coerente con l'oggetto della prestazione.
Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, altresì, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Via XXV Luglio 10, 89123 Reggio Calabria
tel. 0965.499415 – 0965.896852 – fax 0965.499414
www.accademiabelleartirc.it
info@accademiabelleartirc.it
protocollo@accademiabelleartirc.it
C.f.:80007690805

- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- assenza di situazioni di situazioni di incompatibilità.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3
Modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.
Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta libera, in conformità al modello A allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria– Via XXV Luglio n.10 Reggio Calabria e dovranno pervenire entro e non oltre il 10 luglio 2024 con le seguenti modalità:
a) posta elettronica certificata da indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo accademiabelleartirc@postecert.it L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti telematici in formato PDF non modificabile contenenti l'istanza e gli allegati. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica;
b) presentazione brevi manu alla Segreteria dell'Accademia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro e non oltre le ore 13,00 della predetta data;
c) raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato. La domanda dovrà pervenire entro le ore 13:00 del suddetto termine (non fa fede il timbro postale di partenza).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno successivamente al termine sopra indicato. La mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.
L'Accademia non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Nella domanda i candidati devono indicare sotto la loro responsabilità:
a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo email, nonché di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
I candidati stranieri, pena esclusione, devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
Le dichiarazioni formulate nella domanda, ove rilasciate nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità delle certificazioni che sostituiscono. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, dello stesso D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il presente bando non vincola l'Accademia all'affidamento dell'incarico.

Art. 4
Documentazione delle domande

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato di curriculum vitae.
Nella domanda deve essere indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata.
Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.
L'Accademia si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.
Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Art. 5
Commissione e valutazione

La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore e da n. 2 docenti in servizio presso l'Accademia.
Il curriculum sarà valutato con un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:
- ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura fino a un massimo di punti 20
- esperienze già maturate nel settore oggetto del contratto fino a un massimo di punti 65
- altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto fino a un massimo di punti 15

La Commissione predetermina i criteri e i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati.
Il giudizio della commissione è insindacabile.
Conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono un punteggio minimo di 60/100.

Al termine dei lavori la Commissione redige una graduatoria di idonei, sulla base dei punteggi attribuiti.
Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, lo stesso può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
Il giudizio di non idoneità sarà formulato qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico, ovvero qualora non venga accertata l'adeguata affinità delle professionalità del candidato con le attività proprie dell'Accademia.

Art. 6
Approvazione degli atti

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito dell'Accademia, sezione *Amministrazione trasparente*.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 giorni per la proposizione di eventuali reclami.
L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.
Decisi i reclami, effettuate le correzioni , il Direttore approva la graduatoria definitiva.

Art. 7
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Art. 8
Durata dell'attività oggetto dell'incarico e relativo compenso

Al candidato risultato vincitore l'Accademia conferirà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del c.c., per la durata di 12 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso contratto. La prestazione è di natura temporanea. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
L'Accademia si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze interne sopravvenute.
Il trattamento economico complessivo annuo lordo, è pari a € 6.000,00 oneri di legge inclusi e sarà corrisposto in un'unica soluzione, a seguito di produzione di una relazione redatta dal collaboratore che attesti l'attività compiuta controfirmata dal Direttore.

Art. 9
Obblighi del collaboratore

Il Collaboratore dovrà:

- assicurare la presenza in Istituto per almeno un giorno a settimana, in orario diurno funzionale alle esigenze di comunicazione dell'Accademia;
- assistere il Direttore o suo delegato nelle attività che hanno attinenza con le esigenze di divulgazione e comunicazione;
- curare rapporti con la stampa e verificare l'attualità dei contenuti della sezione "Comunicati Stampa" del sito istituzionale;
- curare l'aggiornamento delle mailing list di pubblici destinatari e di giornali online della comunicazione istituzionale;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri per progetti d'interesse, in collaborazione con il Presidente e il Direttore;
- assicurare la presenza alle manifestazioni organizzate dall'Accademia.

Le attività dovranno essere espletate personalmente dal professionista incaricato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione.
Il Collaboratore è tenuto alla riservatezza e dovrà impegnarsi a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
Le attività di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo.

Art. 10
Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Art. 11
Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia.

Art. 12
Comunicazioni

Il presente bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo dell'Accademia, sezione *Amministrazione trasparente*.
Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Il Direttore
Prof. Pietro Sacchetti

Via XXV Luglio 10, 89123 Reggio Calabria
tel. 0965.499415 – 0965.896852 – fax 0965.499414
www.accademiabelleartirc.it
info@accademiabelleartirc.it
protocollo@accademiabelleartirc.it
C.f.:80007690805