**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE**
**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA**
**20 agosto 2024**

Come da comunicazioni e conseguente convocazione ufficiale trasmessa in data 19 agosto 2024, alle ore 16.30 del giorno 20 agosto 2024 si riunisce in modalità telematica attraverso Google Meet il Dipartimento di Arti Visive dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.

Risultano presenti i seguenti docenti:
Pierfilippo Bucca, Angela Ciancia, Luigi Citarrella, Pietro Colloca, Roberta Cuzzola, Monica Ferrara, Marcello Francolini, Domenica Galluso, Filippo Maria Malice, Davide Mancini Zanchi, Francesco Mazzotta, Vincenzo Molinari, Massimo Monorchio, Agatina Nucera, Marcello Orlando, Giulia Romiti, Francesco Scialò, Davide Scialò, Fabrizio Sebastiani, Giovanna Vinciguerra.
Risulta assente giustificato il prof. Alberto Cilia.

La prof.ssa Romiti apre la riunione salutando e ringraziando tutti i presenti per la partecipazione e illustrando l'Ordine del Giorno così come di seguito riportato:

1- Comunicazioni del Coordinatore del Dipartimento
2- Schede di Programmazione Anno Accademico 2024-2025
3- Programmi Didattici e di Ricerca Anno Accademico 2024-2025
4- Varie ed eventuali

**1_Comunicazioni del Coordinatore del Dipartimento:** La prof.ssa Romiti illustra il ruolo del Coordinatore del Dipartimento spiegando che si tratta di una figura di raccordo tra i Coordinatori delle Scuole, il Consiglio Accademico e la Direzione; comunica inoltre che alla ripresa delle attività didattiche e compatibilmente con i tempi tecnico-amministrativi previsti, si terranno le elezioni della Giunta di Dipartimento, ulteriore organo di coordinamento e raccordo con i Coordinatori dei Corsi e i Docenti del Dipartimento. L'obiettivo che si vuole raggiungere con la reintroduzione dei Dipartimenti è un miglioramento complessivo dell'organizzazione delle attività didattiche e di ricerca, un maggiore coordinamento delle attività interne ed esterne all'Accademia e l'ottimizzazione delle risorse e degli spazi da utilizzare per implementare la produzione e favorire la ricerca e la sperimentazione.
La prof.ssa Romiti ricorda che dall'Anno Accademico 2024-2025 saranno attivi tre nuovi Corsi Triennali già autorizzati dal MUR: Graphic Design, Design, Decorazione per l'Arte Sacra e Contemporanea e richiama l'attenzione sulle modifiche dei Corsi Triennali, in particolare quello di Pittura, e dei Corsi Biennali. In merito a queste modifiche richieste si resta ancora in attesa dell'approvazione ministeriale per poter procedere con l'attivazione già all'avvio del nuovo anno. Nelle more di attivazione dei nuovi trienni e delle modifiche ai piani degli studi già in essere anche gli affidamenti delle discipline per l'Anno Accademico 2024-25 e le afferenze dei docenti presso le Scuole potranno subire, anche a ridosso dell'avvio dei Corsi, variazioni o modifiche necessari per poter perfezionare al meglio l'offerta formativa e l'organizzazione didattica generale. Gli affidamenti ad oggi già fissati saranno trasmessi ai singoli docenti delle Scuole al termine della presente riunione.
Proprio relativamente all'organizzazione didattica generale la prof.ssa Romiti mostra il planning relativo all'A.A. 2024-2025 contenente le alternanze di settimane "A" e "B", le festività presenti, i periodi relativi alle sessioni di esami e tesi. A tal proposito viene sottolineato che all'avvio dell'Anno Accademico tutti i docenti dovranno garantire, a prescindere dal monte ore affidato, la propria presenza in Accademia durante tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato) o, in caso di opzioni semestrali, in entrambe le settimane "A" e "B". Tale scelta, in coerenza con gli obblighi ministeriali previsti e con il CCNL, andrà a garantire una maggiore presenza dei docenti in aula e nei laboratori con ricadute estremamente positive sulla formazione degli studenti; consentirà inoltre ai docenti di implementare le attività di ricerca e produzione svolte all'interno delle strutture accademiche. Non essendoci obiezioni e domande da parte dei presenti sul primo punto all'O.d.G. si procede con l'apertura del secondo punto.

**2_ Schede di Programmazione Anno Accademico 2024-2025:** La prof.ssa Romiti ricorda che tutti i docenti hanno ricevuto in data 4/08/2024 a mezzo mail da parte del Direttore prof. Pietro Sacchetti le schede di programmazione relative all'Anno Accademico 2024-2025. Le schede ricevute non presentano sostanziali modifiche rispetto a quelle compilate negli anni precedenti se non per la parte relativa alla manifestazione di disponibilità a svolgere incarichi istituzionali interni all'Accademia.
La prof.ssa Romiti illustra la scheda spiegando come, a partire da quest'anno, ogni dipartimento avrà un proprio budget in forza del quale saranno poi attribuite le risorse alle singole Scuole; si consiglia quindi una compilazione oculata e precisa della scheda da parte dei docenti, in coerenza non solo con gli obiettivi didattici e di ricerca personali ma anche, laddove possibile, in linea con il coordinamento complessivo della Scuola. Per ciò che riguarda materiali e attrezzature la prof.ssa Romiti affida ai coordinatori delle Scuole di Decorazione, Grafica e Pittura il compito di procedere ad una ricognizione dei materiali già presenti nelle aule e nei laboratori al fine di evitare acquisto superfluo di materiale e conseguente inutilizzo durante l'anno. Si affida altresì a tutti i Docenti della Scuola di Scultura una personale ricognizione dei laboratori in modo da procedere alla compilazione delle schede in maniera coerente. La prof.ssa Romiti pone l'attenzione sull'aspetto dei viaggi didattici che dovranno essere in linea con gli obiettivi dei programmi didattici e di ricerca. A tal proposito interviene la prof.ssa Galluso suggerendo a tutti i colleghi, prima ancora di procedere con la compilazione delle schede, di far riferimento attentamente al "Regolamento spese attività di missione" presente all'Albo del sito dell'Accademia; suggerisce alla prof.ssa Romiti di inviarlo a tutti i colleghi del dipartimento al termine della riunione. La prof.ssa Galluso sottolinea inoltre che la manifestazione a ricoprire ulteriori incarichi da parte dei docenti costituisce un atto di grande importanza per tutta la comunità accademica anche in virtù del moltiplicarsi delle attività esterne e interne alle quali l'Accademia è sempre più chiamata a partecipare. Invita pertanto tutti i docenti, in linea con le loro disponibilità, a rendersi partecipi della vita accademica e a spendersi generosamente per la crescita culturale e territoriale dell'Accademia.
Interviene il prof. Sebastiani chiedendo se è possibile inserire nella scheda di programmazione dei progetti interscuola e in particolare un progetto relativo alle Scuole di Grafica e NtA.
La prof.ssa Romiti chiarisce che è sempre possibile inserire progetti comuni che comprendano più Scuole coinvolgendo studenti di più annualità e in concordanza tra i Coordinatori e i docenti afferenti le Scuole.
Il prof. Sebastiani chiede inoltre chiarimenti relativi all'afferenza del Corso di Graphic Design al Dipartimento di Arti Visive in quanto, da ordinamento, dovrebbe afferire al Dipartimento di Arti Applicate.
La prof.ssa Romiti precisa che le afferenze sono determinate non soltanto da indicazioni ordinamentali ministeriali ma anche da motivazioni di tipo organizzativo e pratico legate in particolar modo al numero di Scuole e al numero di docenti presenti che deve cercare di essere quanto più possibile omogeneo fra i due Dipartimenti.
Il prof. Francolini chiede se sia possibile avere una proroga al termine fissato per la consegna delle Schede di Programmazione (25/08/2024) al fine di interfacciarsi anche con gli enti esterni previsti nei progetti e delineare al meglio le attività da svolgere.
La prof.ssa Romiti suggerisce di indicare in scheda in questo primo momento il progetto complessivo dettagliandolo in termini pratici e operativi successivamente. In merito alla proroga informa i presenti che richiederà parere al Direttore e riferirà poi successivamente eventuali differimenti al termine fissato.
Il prof. Sebastiani chiede chiarimenti operativi circa l'invio delle schede.
La prof.ssa Romiti specifica che, per le Scuole di Decorazione, Grafica e Pittura per le quali è presente il Coordinatore le schede dovranno essere inviate a quest'ultimo che, dopo averle raccolte, le trasmetterà al Coordinatore di Dipartimento. Per la Scuola di Scultura tutti i docenti sono tenuti ad inviare le schede direttamente al Coordinatore del Dipartimento.
Il prof. Bucca interviene sottolineando che sta procedendo all'inserimento nella Scheda di un progetto di massima riservandosi poi di specificarlo successivamente dopo l'acquisizione di maggiori dettagli utili.
La prof.ssa Galluso sottolinea che dato il numero gestibile di Scuole presenti nel Dipartimento sarebbe interessante proporre un progetto comune, anche interdipartimentale, che possa aprire nuove strade di ricerca.
La prof.ssa Romiti sottolinea come, proprio all'interno del Dipartimento di Arti Visive sia importante implementare gli aspetti di ricerca data proprio la sperimentalità dei Corsi e le professionalità presenti.

Il prof. Monorchio comunica che ha in essere due progetti con enti esterni che possano coinvolgere sia gli studenti dell'Accademia sia studenti degli Istituti di Istruzione Superiore anche ai fini di orientamento.
I progetti riguarderanno la realizzazione di opere artistiche e pertanto sarà notevole l'apporto operativo di docenti e studenti.
La prof.ssa Nucera interviene chiedendo specifiche circa il numero di progetti da presentare e chiedendo indicazioni dettagliate relativamente ad alcuni campi specifici della Scheda di Programmazione.
Dopo aver fornito le indicazioni necessarie la prof.ssa Romiti comunica che non vi è un numero minimo e massimo stabilito di progetti da presentare ma suggerisce di operare con buon senso in coerenza con gli obiettivi delle Scuole e soprattutto con la reale sostenibilità economica e operativa dei progetti presentati.
Il prof. Francolini sottolinea l'importanza di stipulare convenzioni con Enti esterni anche in linea con l'attività di relazioni esterne svolta dal prof. Monorchio; richiede inoltre chiarimenti in merito alla selezione dei progetti e degli studenti partecipanti.
La prof.ssa Galluso interviene in qualità di Vice Direttore e Componente del Consiglio Accademico chiarendo quali sono i criteri di massima di selezione dei progetti e anche degli studenti che possono essere poi chiamati a partecipare all'interno dei progetti.
Il prof. Francesco Scialò, anche alla luce della recente esperienza della mostra "Pop to Street Art", invita tutti i colleghi a rendersi partecipi alle attività dell'Accademia che richiedono la collaborazione e la disponibilità di tutto il corpo docente aldilà dei ruoli istituzionali già attribuiti.
La prof.ssa Romiti, constatata l'assenza di ulteriori domande e interventi da parte dei presenti, chiude il secondo punto all'O.d.G. e apre la discussione in merito al terzo punto previsto.

**3_ Programmi Didattici e di Ricerca Anno Accademico 2024-2025:** La prof.ssa Romiti introduce l'argomento spiegando l'importanza di acquisire, in breve tempo, i programmi dei singoli corsi affidati ai Docenti sia inerenti aspetti didattici sia di ricerca che si intendono realizzare nell'anno. È opportuno pubblicare sul sito web dell'Accademia tutti i programmi dei singoli docenti in modo che gli studenti attuali e futuri possano avere ben chiari sia gli obiettivi formativi dei corsi sia i contenuti e le modalità di valutazione.
La prof.ssa Romiti specifica che a partire da quest'anno sarà valorizzato e incentivato notevolmente l'aspetto della ricerca che, grazie ai suoi caratteri sperimentali, costituisce una reale risorsa per l'Accademia e per i suoi studenti. Le schede di programmazione saranno infatti direttamente correlate con i programmi didattici e di ricerca verificandone nel corso del tempo gli aspetti di coerenza e i caratteri innovativi. A tal proposito è opportuno avviare una raccolta dei programmi il cui inoltro può avvenire direttamente al Coordinatore di Dipartimento; si fissa il termine ultimo per la consegna dei programmi didattici e di ricerca per il giorno 1 settembre 2024.
Il prof. Sebastiani interviene specificando che è già presente un format coerente con il sito web dell'Accademia sulla base del quale ogni docente può redigere il programma didattico e di ricerca; l'adozione del format da parte dei docenti semplificherà il caricamento del materiale sul sito web consentendone la piena fruibilità.
La prof.ssa Romiti concorda con l'adozione del format già presente sul sito web e si impegna ad inviarne il formato editabile, in accordo con il prof. Sebastiani, a tutti i docenti componenti del Dipartimento.
Non essendoci ulteriori domande e riflessioni si procede con l'approfondimento del quarto e ultimo punto all'Ordine del Giorno.

**4_ Varie ed eventuali:** La prof.ssa Romiti ricorda le scadenze fissate per la consegna delle schede di programmazione e i programmi didattici e di ricerca, rinnova la propria disponibilità, in particolar modo ai Coordinatori, per avere informazioni più dirette e poter procedere velocemente con le riunioni di Scuola.

Alle ore 18.00, non essendoci ulteriori interventi e avendo esaurito tutti i punti all'Ordine del Giorno si dichiara conclusa la riunione.
Il presente verbale si compone di 3 (tre) pagine e viene letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Calabria, 20 agosto 2024

F.to per il Dipartimento di Arti Visive
Prof. Giulia Romiti
Giulia Romiti