VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO
26 novembre 2024
N. 29

Il giorno 26 novembre 2024 alle ore 15.00, presso la Direzione dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria si riunisce il Consiglio Accademico in seguito alla convocazione 21 novembre u.s.
Il Consiglio Accademico risulta così costituito :

N.	NOME E COGNOME	RUOLO	P	A
1	**Prof. Pietro Sacchetti Direttore**	Presidente	x	
2	**Prof.ssa Angela Ciancia**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
3	**Prof.ssa Domenica Galluso**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
4	**Prof. Massimo Monorchio**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
5	**Prof.ssa Nucera Agatina**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
6	**Prof. Remo Malice**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
7	**Prof. Molinari Vincenzo**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
8	**Prof. Raja Giovanni**	Consigliere Rappresentante Docenti	On line	
9	**Prof. Sgrò Francesco**	Consigliere Rappresentante Docenti	x	
10	**Benedetto Nicholas**	Consigliere Rappresentante Studenti	X	
11	**Ruggero Giorgia**	Consigliere Rappresentante Studenti	Ass giust	
		TOTALE	**11**	

Segretario verbalizzante la Prof.ssa Domenica Galluso.
Dopo i saluti e la constatazione del numero legale, Il Direttore Sacchetti procede con l'attività della seduta con la lettura dell'ordine del giorno:

1 - **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**
2 - **Comunicazioni del Direttore.**
3 - **Esito votazioni Direttore e Coordinatori di Scuola di Cinematografia e Tecnologie per il cinema e di Scultura.**
4 - **Integrazione nuovi affidamenti discipline , a.a. 2024 - 2025.**
5 - **Orario provvisorio a.a. 2024 - 2025. Integrazione discipline e docenti.**
6 - **Esito manifestazione d'interesse discipline docenti interni e bandi esterni discipline - a.a. 2024 - 2025.**
7 - **Schede di programmazione docenti a.a. 2024 - 2025.**
8 - **Accordi e collaborazioni**
9 - **Varie ed eventuali.**

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
Il Direttore invita la prof.ssa Galluso a leggere il verbale della seduta precedente. Il verbale viene letto, modificato e approvato. (Allegato).

2 - Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore comunica la situazione delle attibuzioni delle discipline assegante ai docenti Francolini e Scialò, che hanno superato il limite imposto dal CIN pari a 140 ore da retribuire per attività aggiuntiva di didattica che sono state assegnate per esigenza di copertura degli insegnamenti mancanti. Per quanto riguarda il prof. Negro si sono verificate in corso d'anno esigenze didattiche che hanno imposto la necessità di aumentare le ore da 26 a 126.

Il C.A. prende atto della situazione e concorda con il Direttore le attribuzioni e le motivazioni.

Il Direttore comunica altresì la necessità di avere in accademia un referente scientifico per la disabilità, a titolo gratuito, e per le comprovate esperienze e competenze nel settore, dimostrate lo scorso anno accademico, chiede di rinnovare la nomina alla Dott.ssa Curatola.
Il C.A. approva.
Il Direttore aggiorna lo stato dell'arte della mostra POP ART to STREET , confermando tutto l'iter organizzativo dell'evento, dalla proposta, alle certificazioni, all'assicurazione delle opere esposte che hanno garantito il valore dell'evento proposto.Qualora confermata, nel seguito delle indagini, l'ipotesi al vaglio degli inquirenti, è evidente che l'accademia sarà parte lesa e si faranno tutte le dovute azioni per dimostrare la correttezza dell'operato e l'individuazione dell'altrui responsabilità.
Il C. A. prende atto e condivide il pensiero del Direttore.

3 - Esito votazioni Direttore e Coordinatori di Scuola di Cinematografia e Tecnologie per il cinema e di Scultura.
Il Direttore comunica l'esito delle votazioni avvenute giorno 20 novembre u.s. :
. Bando Direttore eletto il prof. Sacchetti Pietro.
. Bando per l'elezione del Coordinatorie di Scuola di Cinematografia e Tecnologia per il cinema eletto, il prof. Raja Giovanni.
. Bando per l'elezione del Coordinatore di Scuola di Scultura, eletto il prof. Malice Filippo.
Il C.A. prende atto dei risultati e augura al Direttore riconfermato, di poter continuare il suo impegno accademico, ed ottenere altri risultati utili per la nostra istituzione, augurando a tutti gli eletti, una proficua attività accademica.

4 - Integrazione nuovi affidamenti discipline, a.a. 2024 - 2025.
Il Direttore comunica l'affidamento delle discipine a contratto ai docenti presenti nelle graduatorie d'istituto, integrandole nell'orario didattico a.a. 2024/2025.
Il C.A. delibera gli affidamenti.

5 - Orario provvisorio a.a. 2024 - 2025. Integrazione discipline e docenti.
Il Direttore comunica che l'orario didattico è stato modificato ed integrato con le nuove discipline attribuite.
Il C.A. prende atto e delibera il nuovo orario didattico.

6 - Esito manifestazione d'interesse discipline docenti interni e bandi esterni discipline - a.a. 2024 - 2025.
Il Direttore comunica l'esito della manifestazione d'interesse inviata ai docenti interni per l'affidamenti delle discipline rimaste ancora scoperte. Dalla verifica degli atti, l'unica docente a richiederne affidamento è la prof.ssa Caratozzolo, che però avendo già raggiunto il monte ore oltre il suo limite, non può essere accolta.
Il C.A. prende atto dei risultati, e delibera l'attivazione dei bandi esterni per la copertura delle discipline rimanenti.

7 - Schede di programmazione docenti a.a. 2024 - 2025.
Il Direttore sottopone il riepilogo delle schede di programmazione didattica dei docenti, con le proposte delle attività e le richieste suddivise per tipologia, pervenute prima ai coordinatori di Scuola e successivamente ai Coordinatori di Dipartimento.
Dalla verifica degli atti risulta la mancanza di molti dati e, all'unanimità il C.A. decide di inviare ai docenti a fornire ulteriori dettagli nelle voci specifiche relative alle proposte di progetti, incontri, seminari e workshop presentati nella scheda, (nominativi relatori, dettagli economici del materiale richiesto, periodo dell'evento, spese di vitto ed alloggio, gettone di presenza etc.) e di inviarle al Coordinatore della Scuola che provvederà poi a inoltrare le schede ai Coordinatori di Dipartimento, entro e non oltre il giorno 9 dicembre pv.

8 - Accordi e collaborazioni
Il Direttore sottopone le richieste pervenute:
- Richiesta patrocinio morale dell'Accademia per l'evento *Reggio Calabria Tatoo Convetion 4° Edizion* - 5/6 aprile 2025
Il C.A. approva.
- Protocollo d'intesa Associazione Starlingh Company RC (riservata alla Scuola di Scenografia)
Il C.A approva.
- Partecipazione al Festival " *Paesi Tuoi Festival*" , un'idea che nasce dalla passione, salla curiosità e dall'entusiasmo del conoscere e farsi conoscere. Brancaleone (RC) Agosto 2025.
Il C.A. approva.
Convenzione Tirocini formativi:
- Studio fotografico Drimage
- Associazione Artinsieme RC (laboratorio di ceramica etc.)
- Valfashion SRL
- La Fotografia srl
Il C.A. approva.

9 - Varie ed eventuali.
Il Direttore sottopone il calendario esami sessione straordinaria di dicembre p.v. , mettendo in evidenza le problematiche che ogni anno si ripresentano in merito alle prenotazioni e alle presenze dello studente nelle giornate preposte. E' necessario avere certezze in merito alla prenotazione degli esami, per evitare di formalizzare giornate dove poi non si presenta nessun allievo, creando così disagi sia alla segreteria, che ai docenti che devono presenziare.

Gli studenti Ruggero e Benedetto chiedono la possibilità, per il prossimo anno accademico, di prevedere per gli esami di Dicembre anche gli studenti fuoricorso.

Il C.A. approva la proposta degli studenti.

Il Direttore ribadisce ai consiglieri presenti, la necessità di formulare un regolamento didattico organizzativo per ciò che concerne la didattica interna (frequenze, assenze, sovrapposizione di orari, etc.) , per evitare di creare confusioni e/o interpretazioni da parte di tutti, docenti e studenti. Alla luce di tutto quello che continua a verificarsi in merito alle presenze e alle frequenze degli studenti, in attesa di un regolamento da definire, il Direttore propone, in riferimento al D.P.R. del 24/04/2024 n.82, una scala di percentuale

per ciò che concerne l'assenza dello studente nelle discipline da frequentare , con validità per il prossimo anno accademico, ad eccezione degli studenti dell'anno in corso.

PERCENTUALI ASSENZE DISCIPLINE	
Ore disciplina	Percentuale assenza
125	50%
100	40%
75	30%
45	20%

Per quanto riguarda la sovrapposizione delle disciplne in orario si fa la distinzione tra le discipline a scelta e quelle opzionali. Per le prime non si possono creare orari individuali, e viene garantita la parziale frequenza concertandosi con i due docenti di riferimento e il carico maggiore delle attività da assegnare allo studente interessato, Per le discipline opzionali va garantita la giornata in orario considerato che trattasi di una o due discipline. Il Direttore propone, altresì, che per il prossimo anno accademico, lo studente che ha frequentato più del 50% delle frequenze in una disciplina, può maturare la rimanenza delle prresenze nell'anno successivo, senza l'obbigo di frequentare tutte le ore previste.

Il Direttore comunica la richiesta della studentessa Albanese Chiara per la sospensione degli studi per l'a.a. 2024/2025 perchè impegnata con il Servizio Civile Universale presso il comune di Polistena (RC) .

Il C.A. approva.

Verificato che non ci sono altri argomenti di trattazione, alle ore 18. 30 la seduta si ritiene conclusa.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Domenica Galluso

Il Direttore
Prof. Pietro Sacchetti

