



CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 20/10/2020

N° di Protocollo - 0004782 -

Oggetto: Nuovo regolamento per la concessione dell'Auditorium Mecenati del Conservatorio

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1096 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: I/1


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Soggetti esterni

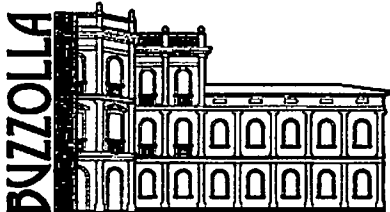
Mezzo invio\ricezione: AGLI ATTI DEL CONSERVATORIO, ALL'ALBO, SITO INTERNET

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0004782	2020	20102020	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

IL PRESIDENTE

Preso atto che i lavori di ristrutturazione del nuovo Auditorium possono considerarsi completati;
Considerato che occorre procedere ad una regolamentazione dell'utilizzo dell'Auditorium da parte di soggetti esterni che ne dovessero fare richiesta sia per quanto riguarda i costi di gestione che per l'utilizzo di eventuale strumentazione accessoria;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16/2020 adottata nella riunione del 19 ottobre 2020;

DECRETA

l'adozione del Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Mecenati del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria di seguito allegato.

Il presente regolamento viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet del Conservatorio.

Adria, li 20 ottobre 2020

Prot. 4782/11



Il Presidente

Prof.ssa Mara Bellettato

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM "MECENATI" DEL
CONSERVATORIO "BUZZOLLA" DI ADRIA**

- 1) In caso di richiesta di uso dell'Auditorium Mecenati del Conservatorio gli interessati dovranno indirizzare apposita richiesta scritta al Conservatorio precisando le date, gli orari, la durata dell'evento, delle eventuali prove, una breve descrizione dell'evento stesso nonché ogni altra indicazione utile per la concessione degli spazi richiesti.
- 2) L'Amministrazione, avuto riguardo ai criteri dettati in via generale dal Consiglio di Amministrazione e comunque nel rispetto delle preminenti esigenze di uso diretto dei locali per fini didattici, di produzione artistica e propri dell'istituto, provvede senza ritardo ad accogliere o respingere le domande presentate. Il Consiglio di Amministrazione può, con propria determinazione, modificare le decisioni assunte dall'Amministrazione.
- 3) La concessione per eventi non musicali può essere subordinata al preventivo parere positivo del Consiglio di Amministrazione.
- 4) Gli spazi verranno concessi **per un numero massimo** di posti, attualmente pari a 240 (duecentoquaranta) così suddivisi: 170 (centosettanta) posti a sedere, 60 (sessanta) artisti e 10 (dieci) per personale di servizio e vigilanza secondo l'attuale autorizzazione dell'Autorità Competente. A questo contingente andranno detratti numero 5 (cinque) posti riservati al personale del Conservatorio attraverso regolare emissione di biglietti/posti omaggio. Nel numero del personale di sala presente dovrà essere **SEMPRE** ricompreso (salvo diverso accordo tra le parti) almeno un addetto del Conservatorio con funzioni di vigilanza e controllo.
- 5) Nel canone di locazione sono ricomprese l'uso degli spazi richiesti, la climatizzazione/riscaldamento, il consumo di energia elettrica e di acqua.
- 6) **Non** sono a carico del Conservatorio concedente le autorizzazioni SIAE per l'evento, il servizio di biglietteria, il personale di sala (nel numero massimo sopra indicato), il servizio di vigilanza antincendio (ove richiesto e previsto) il servizio elettricista (se previsto), il servizio di facchinaggio e tutti i servizi necessari o connessi all'allestimento della sala.
- 7) Almeno tre giorni prima dell'evento o della prima prova (se prevista) occorre provvedere al pagamento dell'importo come da allegata tabella. In caso di richiesta di esenzione dall'IVA occorre fornire i relativi estremi.
- 8) Di tale importo sarà emessa regolare fattura valida ai fini fiscali. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata alla Direzione Amministrativa per i relativi controlli ed emissione della relativa fattura.
- 9) Tutti gli importi si devono intendere IVA esclusa (nella misura di legge) che è a carico del soggetto fruitore dello spazio richiesto.
- 10) Il presente regolamento e l'annessa tabella potranno essere oggetto di modifica da parte del Consiglio di Amministrazione ove ne ravvisi la necessità e/o per adeguarla alle vigenti disposizioni di legge.

TABELLA IMPORTI

Orario richiesta	Importo
Mezza giornata (08:00 - 13:00 o 14:00 - 19:00)	€ 200,00
Giornata intera (08:00 - 19:00)	€ 350,00
Concerti ed eventi serali (14:00 - 24.00)	€ 400,00
Giornata intera con evento serale (08:00 - 24:00)	€ 500,00
Altre soluzioni	Da concordare

Importi IVA esclusa. Se non si è soggetti ad Iva occorre fornire idonea giustificazione.

ESEMPIO IMPORTO DOVUTO:

- richiesta mezza giornata = € 200,00 + 44,00 (Iva) → € 244,00 totale da pagare.

Da inviare via e-mail

Al

Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla"

Viale Umberto Maddalena 2

45011 ADRIA (RO)

E-mail: antonio.buzzolla@conservatorioadria.it

E-mail: direzione.amministrativa@conservatorioadria.it

Oggetto: richiesta uso Auditorium "Buzzolla", attrezzature e servizi vari

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'Associazione Ente/Gruppo/Comitato /Scuola /Persona Fisica _____

con sede in _____ Via _____

Tel. _____ E-mail _____

PEC: _____ Codice Univoco Ufficio _____

P.I./C.F. _____

CONTATTO per esigenze amministrative (fatture, comunicazioni, ecc.):

Nome e Cognome: _____

Cellulare _____ E-mail: _____

CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):

Nome e Cognome: _____

Cellulare _____ E-mail: _____

CHIEDE

di poter usufruire dell'Auditorium del Conservatorio di Musica di Adria, per la seguente iniziativa denominata _____

Illustrazione sintetica della manifestazione/iniziativa _____

che sarà eseguita in data _____ con il seguente orario di uso effettivo (*l'orario riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e il disallestimento*)

ed il seguente orario di apertura al pubblico _____

Si chiede, cortesemente, di poter usufruire dei seguenti supporti tecnici [barrare l'opzione scelta]:

Descrizione	Costi	SI/NO
PIANOFORTE	€ 300,00 (comprensivo di accordatura)	
CLAVICEMBALO (da continuo)	€ 250,00	
ARPA	€ 150,00	
XILOFONO	€ 50,00	
GLOCKENSPIEL	€ 50,00	
GRANCASSA	€ 50,00	
TIMPANI 23"-26"-29"-32"	€ 200,00	
SET DI CAMPANE TUBOLARI	€ 200,00	
MARIMBA NORMALE	€ 100,00	
MARIMBA 5 OTTAVE	€ 150,00	
VIBRAFONO	€ 100,00	

SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

1. la capienza massima dell'Auditorium è di 240 (duecentoquaranta) posti così suddivisi: 170 (centosettanta) posti a sedere, 60 (sessanta) artisti e 10 (dieci) per personale di servizio e vigilanza secondo l'attuale autorizzazione dell'Autorità Competente;
2. non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
3. eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico;
4. le pulizie dell'Auditorium dovranno essere effettuate al termine della manifestazione;
5. è previsto un tariffario per il noleggio degli strumenti, come sopra descritto;
6. sono messe a disposizione le seguenti attrezzature: sedie per musicisti, pedane per musicisti e coro, leggii, impianto di illuminazione;
7. i costi per i permessi SIAE ed eventuale biglietteria sono a carico del richiedente.

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

Orario richiesta	Importo
Mezza giornata (08:00 - 13:00 o 14:00 - 19:00)	€ 200,00
Giornata intera (08:00 - 19:00)	€ 350,00
Concerti ed eventi serali (14:00 - 24:00)	€ 400,00
Giornata intera con evento serale (08:00 - 24:00)	€ 500,00
Altre soluzioni	Da concordare

Tutti gli importi si devono ritenere IVA ESCLUSA.

Il pagamento dell'importo complessivo, che sarà confermato con la mail di accettazione, dovrà essere corrisposto prima della manifestazione. Al ricevimento dell'importo si provvederà all'emissione della

relativa fattura (indicare eventuali agevolazioni/esenzioni IVA con la relativa documentazione. In alternativa sarà applicata l'Iva nella misura ordinaria):

“https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=animo.html” e selezionando la voce “noleggio Auditorium”. In alternativa è possibile procedere tramite bonifico bancario sul seguente IBAN intestato al Conservatorio di Musica “A. Buzzolla” di Adria: IT92 P035 9901 8000 0000 0131 213 con causale: “noleggio Auditorium”.

Servizi ESTERNI a pagamento OBBLIGATORI ove non già in possesso del richiedente e da concordare direttamente tra le parti:

Servizio di Sicurezza/antincendio: FIRE-TECH SERVICES srl

Via Coette Basse 81 – 30014 Cavarzere (VE)

Per info contattare 3292265779 – fire-tech-services@libero.it

Servizio audio: DAITAN SERVICE LIGHTS@SOUND

Via Tiepolo 25/A – 35010 Borgoricco (PD)

Per info contattare 3920919487 – daitanservice@gmail.com

SI PREGA DI INVIARE COPIA DELLA DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO CHE EFFETTUERA' IL SERVIZIO.

Note importanti:

Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della Direzione. I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio/smontaggio devono essere rispettati.

Data _____

(firma e timbro)

Spazio riservato all'Ufficio competente

- ◇ si autorizza
- ◇ non si autorizza per i seguenti motivi: _____