Prot. n. 0002509 anno 2022 del 29/07/2022

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

"B. MADERNA" - CESENA

Decreto n° 1019 del 29.07.2022

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL **PROFILO DI ASSISTENTE** (EX ASSISTENTE AMMINISTRAITVO) – AREA SECONDA – ALL. A CCNL AFAM 04.08.2010 – TAB. B5 CCNL ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA 19.04.2018 PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

I L P R E S I D E N T E

VISTO il D.P.R. del 10/01/1957 n. 3

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge n. 125/1991;

VISTA la legge n. 104 del 1992;

VISTO il D.Lgs. del 03/02/1993 n. 29;

VISTO il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il T.U. 16/04/1994 n. 297 titolo II, recante norme in ordine al personale amministrativo, tecnico e ausiliario ed, in particolare, gli artt. 550 e ss.;

VISTA la legge n. 127/97 (Bassanini) e successive modifiche;

VISTA la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica Statali e degli Istituti Musicali pareggiati;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, recante norme in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA il D.Lgs. n. 196/2003, recante norme in materia di diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili ed il Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Bruno Maderna" di Cesena;

VISTO il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006/2007;

VISTO il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il biennio economico 2008/2009 e del C.C.N.L 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTE le direttive impartite con la nota n. 5981/MGM del 26/09/06 dal Ministero dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale;

CONSIDERATO che la precedente graduatoria per Assistente non è più vigente;

VISTA la L. n° 96/2018 (Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);

VISTO il Protocollo sui Pubblici concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021, che prende inoltre a riferimento il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44;

CONSIDERATA la necessità di coprire n.1 posto di Assistente a tempo determinato;

VISTA la delibera n° 57 del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2022;

D E C R E T A

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente – Area II Al. A CCNL AFAM del 04.08.2010, TAB. B5 CCNL Istruzione, Università e Ricerca del 19.04.2018 - finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

Il profilo professionale per il quale la presente procedura è indetta è declinato dall'allegato A del CCNL AFAM 04.08.2010.

Art. 2

(Requisiti generali di ammissione)

Per essere ammessi alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Diploma di scuola superiore di II grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza prescritta dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165. Il candidato è comunque ammesso con riserva in caso di avvenuta presentazione dell'istanza di equipollenza del titolo di studio estero, nel caso il relativo procedimento non sia ancora concluso;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposto;
3. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Regolare posizione verso gli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi di ruolo (anche se soggette ad amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, sempre con l'indicazione dell'iscrizione a ruolo. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna.

I candidati cittadini dell'Unione Europea, ovvero dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165, devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, su segnalazione della Commissione e con provvedimento motivato del Presidente e previa verifica di quanto dichiarato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3

(Domande, termini di presentazione, esclusioni)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 27.08.2022.**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite **PEC nominale** (pena esclusione) al seguente indirizzo: conservatoriomaderna@pec.it; l'oggetto della mail certificata dovrà indicare: "SELEZIONE ASSISTENTE" **e pervenire in un unico file formato PDF (**pena esclusione)**.** L'invio di più allegati o in formato diverso da quello indicato non sarà preso in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici o altro, comunque, riferibile e imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, l'invio della domanda tramite posta elettronica certificata è valido a tutti gli effetti di legge. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato, così come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R.

Il messaggio di posta elettronica certificata di invio della domanda dovrà in ogni caso contenere in allegato, in un unico file PDF, pena esclusione:

a. la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (con firma autografa o firma digitale legale);
b. copia del documento di identità e del codice fiscale;
c. tutti i documenti previsti dalla presente procedura.

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato dal presente articolo, o ancora mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti al successivo art. 4, o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

Art. 4

(Domanda di partecipazione: dichiarazioni)

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200:

a. nome, cognome e codice fiscale;
b. luogo e data di nascita;
c. luogo di residenza;
d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;

e. se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
f. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
g. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente disciplinare quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatica e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;
h. gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili (autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 – Allegato 2). I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc.). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al precedente art. 3;
i. la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
j. l'idoneità fisica all'impiego;
k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.), indicando tali preferenze nella domanda di partecipazione (punto 10) con riferimento all'elenco allegato al presente Avviso pubblico (Allegato 2). La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;

m. il domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione, nonché il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica su cui si intende ricevere le comunicazioni. In caso di invio della domanda tramite poste elettronica certificata l'Amministrazione utilizzerà quest'ultima per le eventuali comunicazioni;

n. l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

Alla domanda di partecipazione redatta secondo le indicazioni su riportate, il candidato deve allegare fotocopia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo.

I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di avere diritto all'esonero dell'eventuale preselezione. La documentazione medica attestante lo stato di salute e la certificazione della necessità di ausili e/o esenzioni alle prove (rilasciata da autorità sanitaria competente) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, unitamente all'indicazione del tipo di ausilio richiesto.

Art. 5

(Commissione di valutazione)

La Commissione di valutazione è nominata con decreto dal Presidente del Conservatorio di Cesena.

La Commissione è formata da tre componenti, un presidente e due componenti.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

Della Commissione è componente un dipendente del medesimo profilo professionale per il quale la selezione è bandita.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

Art. 6

(Preselezione)

In ragione delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva eventualmente di procedere a una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove pratica e orale.

Per la valutazione della prova preselettiva verrà utilizzato il seguente criterio:

a. pt 1.00 per ogni risposta esatta;
b. pt. 0.00 per ogni risposta non data;
c. pt. - 0,50 per ogni risposta errata.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, all'esito della preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti utili. Saranno comunque ammessi i candidati classificati *ex-aequo* nell'ultima posizione utile, anche in deroga al limite fissato nel presente periodo.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, unitamente alla notizia dell'elenco degli ammessi, del luogo, della data e dell'orario della prova, verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web del Conservatorio: https://www.conservatoriomaderna.it/.

Ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 14, la pubblicazione delle comunicazioni di cui al precedente comma sul sito istituzionale dell'Amministrazione ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7

(Prove d'esame)

La procedura di selezione si articola in due prove, una pratica e una orale.

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno via via comunicati con appositi avvisi pubblicati sul sito web del Conservatorio: https://www.conservatoriomaderna.it/.

Se necessario, anche alla luce della situazione sanitaria nazionale, le prove potranno svolgersi per via telematica.

La Commissione di valutazione dispone per la valutazione delle prove e dei titoli valutabili:

1. fino a un massimo di punti 40 per la prova pratica;
2. fino a un massimo di punti 40 per la prova orale;
3. fino a un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli, di studio e di servizio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica è pubblicato, con almeno 15gg. di anticipo sulla data della prova, sul sito web del Conservatorio: https://www.conservatoriomaderna.it/.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La prova pratica consisterà nella redazione di atti seguendo una o più tracce fornite dalla Commissione.

La prova pratica ha lo scopo di verificare le competenze informatiche del candidato, utilizzando i comuni software operativi, in funzione della soluzione di quesiti attinenti ai compiti propri del profilo professionale per il quale la selezione è espletata.

La prova orale verterà sulle seguenti materie ed argomenti:

a. Elementi di Diritto amministrativo;
b. Elementi di contabilità di Stato;
c. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al settore AFAM;

d. Ordinamento, didattico e amministrativo, del settore AFAM;
e. Statuto del Conservatorio di Musica di Cesena;
f. Regolamenti vigenti presso il Conservatorio di Musica di Cesena;
g. Conoscenza base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, nella prova pratica, la votazione minima di 24/40.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato, con almeno 15gg. di anticipo sulla data della prova, sul sito web del Conservatorio: https://www.conservatoriomaderna.it/.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 24/40.

La prova orale è espletata in pubblica seduta, entro i limiti delle prescrizioni di legge e regolamentari in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19 in vigore al momento della prova.

In caso di impossibilità di espletare la prova in presenza, in ragione delle misure sanitarie sopra ricordate, la prova orale verrà espletata in seduta telematica, garantendo comunque il pieno riconoscimento del candidato e la pubblicità della prova orale.

Al termine della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, definendo quindi la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun idoneo.

Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:

1. Votazione della prova pratica;
2. Votazione della prova orale;
3. Valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al successivo art. 8.

L'assenza del candidato in una qualunque delle prove comporta **l'immediata esclusione** dalla procedura: essa sarà infatti considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 8

(Titoli valutabili)

Alla valutazione dei titoli sono riservati complessivamente pt. 20.

Sono valutabili i seguenti titoli di studio e di servizio:

1. Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto quale requisito di accesso alla selezione: fino a un massimo di pt 6 così articolati:
    a. Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore: pt. 1;
    b. Diploma di Laurea triennale e/o diploma accademico di I livello conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 2 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 4;
    c. Diploma di laurea biennale (o magistrale) e/o diploma accademico di II livello (o di vecchio ordinamento) conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 3 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 6.
2. Idoneità a precedenti procedure di selezione per il profilo di Assistente (Area II) o profilo superiore: fino a un massimo di pt. 4 così articolati:
    a. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM nel profilo di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
    b. Idoneità a procedure selettive pubbliche altra Pubblica Amministrazione nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente: pt. 0,5 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 1;
    c. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM in profili superiori a quello di Assistente (Area II): pt 2 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 4;
    d. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso altra Pubblica Amministrazione nel profilo superiore a quello di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
3. Servizio prestato presso le Istituzioni AFAM o altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato: fino a un massimo di punti 10 così articolati:
    a. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) presso Istituzioni AFAM;

b. punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato in un profilo superiore a quello di Assistente (Area II), presso Istituzioni AFAM;
c. punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione;
d. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato in profilo superiore a quello di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9

(Approvazione della graduatoria)

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.
Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
La graduatoria approvata con provvedimento del Presidente è pubblicata sul sito istituzionale https://www.conservatoriomaderna.it/ e sul sito https://afam.miur.it.
Entro il termine di giorni 5 gli interessati possono produrre reclamo alla Commissione per i soli errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento del Presidente viene approvata la graduatoria definitiva. Essa ha validità per due anni, salvo diversa intervenuta disposizione normativa.
Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative al Giudice competente.

Art. 10

(Utilizzo della graduatoria)

In caso di posti vacanti o disponibili nel profilo di Assistente (Area II) presso il Conservatorio, i candidati collocati in posizione utile sono invitati a stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo

determinato in conformità con il CCNL Istruzione, Università e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018.

Il candidato individuato che non assuma servizio, sena giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per la presa di servizio, per comprovati e gravi motivi, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data dell'effettiva presa di servizio.

Art. 12

(Diritto di accesso e trattamento dei dati personali e sensibili)

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa.

I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare e Responsabile del trattamento dei dati nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente del Conservatorio.

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria.

Il conferimento dei dati, da rendere secondo il modello allegato (Allegato 3) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di inammissibilità della domanda ed esclusione dalla selezione, e dell'avvio dell'eventuale rapporto di lavoro, a pena della mancata assunzione in servizio.

Art. 13

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al presente disciplinare è il Presidente del Conservatorio di Musica di Cesena.

Art. 14

(Norme finali e di rinvio)

Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio https://www.conservatoriomaderna.it/ e sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca https://afam.miur.it.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio https://www.conservatoriomaderna.it/ del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.

Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

Cesena, 29 luglio 2022

IL PRESIDENTE
Guido Pedrelli

Al Direttore del Conservatorio di Musica di Cesena

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per prova pratica e titoli indetta con decreto n° 1019 del 29.07.2022

Il/La sottoscritt_____ (Nome e Cognome)

Nato/a _____ (_____), il _____

Residente a _____ (___) CAP_____

in Via/P.zza _____ n. _____

CF_____

Mail:_____@_____

PEC:_____@_____

Telefono _____; Cell._____;

con la presente

C H I E D E

Di partecipare alla selezione pubblica, per prova pratica e titoli, indetta con decreto n° 1019 del 29.07.2022 per la redazione di una graduatoria di merito per **il profilo di Assistente**, Area II, CCNL AFAM 04.08.2010 e CCNL Istruzione Università e Ricerca 19.04.2018, finalizzata alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Il/La sottoscritt_, consapevole delle responsabilità civili e penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dalla vigente normativa in materia (D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

1. Di essere cittadino italiano, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea ovvero di uno dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 31.03.2001 n. 165, ovvero di essere familiare di cittadino italiano ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
2. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto e/o di essere stato depennato per i seguenti motivi:
   _____
   _____
   _____

3. Di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

4. Di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti[1]:

_____

_____

_____

_____

5. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio valido per l'accesso** alla procedura di selezione:

   a. Titolo di studio:

      _____

      Conseguito il _____,

      presso_____di_____

   Con la seguente votazione: _____

ovvero

   b. (in alternativa e in caso di conseguimento di titolo estero):

      i. Di essere in possesso del decreto di equiparazione del titolo conseguito all'estero emanato dal competente Ministero italiano

         1. Titolo di studio estero conseguito:

            _____

         2. Estremi del Decreto di equipollenza (tipo, numero e Ministero emanante)

            _____

            _____

ovvero

   c. (in caso di mancato possesso del Decreto di equipollenza del titolo estero):

      i. Di aver presentato istanza per l'ottenimento dell'equipollenza del titolo estero conseguito in data:_____,

      presso _____;

      ii. Di essere quindi in possesso e di allegare alla presente dei seguenti atti e documenti:

[1] In caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, **il candidato è tenuto ad indicare**: l'Autorità giudiziaria che ha comminato la condanna o presso la quale il procedimento penale è incardinato; la tipologia di condanna ovvero di procedimento penale in essere; gli estremi delle sentenze di condanna o dell'iscrizione a ruolo per i procedimenti penali pendenti).

1. Traduzione del titolo posseduto, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese di rilascio del titolo stesso;
2. Dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese di rilascio del titolo stesso;

6. Di essere in possesso dei titoli di studio e di servizio valutabili, come da dichiarazione allegata;
7. Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i nati prima del 1985):

   _____;
8. Di avere l'idoneità fisica all'impiego;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (art. 2 punto 7 dell'avviso pubblico);
10. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza[2]:
    a. _____;
    b. _____;
    c. _____;
11. Di eleggere, per le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione, il seguente domicilio, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione:
    a. Via/P.zza _____, n. ____C.A.P. _____
       Città _____ (_____)
       Email _____@_____
       PEC: _____@_____
12. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
13. Di avere diritto ai, e di richiedere, i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi e/o esenzione dalle prove preselettive, come attestati dalla documentazione medica allegata alla presente:
    a. _____;

[2] Indicare il o i titoli di preferenza posseduto/i consultando l'elenco allegato al presente Avviso pubblico. La mancata indicazione del titolo o dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda di partecipazione verrà considerata quale rinuncia a far valere il diritto.

b. _____;

c. _____.

Il/La sottoscritt____, sottoscrivendo la presente domanda di partecipazione, dichiara di:

a. Aver preso visione del Bando decreto n° 1019 del 29.07.2022 e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole, nessuna esclusa;
b. Essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 14 dell'Avviso, dovrà presentarsi per sostenere le prove di pre-selezione (eventuale) e di selezione nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati in apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio: https://www.conservatoriomaderna.it/;
c. Essere consapevole che tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura pubblica di selezione pubblicati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio e che tale pubblicazione ha, ad ogni effetto di legge, valore di atto di notifica verso tutti gli interessati.

Il/La sottoscritt_____ allega alla presente:

1) Fotocopia, fronte-retro, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
2) Dichiarazione Titoli di studio e di servizio valutabili (Allegato 2);
3) Eventuale certificazione rilasciata da autorità competente, ai sensi della L. 05.02.1992 n. 104;
4) Eventuale documentazione di cui al punto 5 – lett. *b)* o *c)* - della presente domanda;
5) Modulo informativo sul trattamento dei dati, debitamente sottoscritto (Allegato 3);
6) Altra documentazione ritenuta utile.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 2 – Selezione pubblica Assistente

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

Il/Lasottoscritt_____ (Nome e Cognome)
Nato/a _____ (_____), il _____
Residente a _____ (_____)
in Via/P.zza _____ n. _____ CA.P._____
mail:_____@_____
pec:_____@_____
Telefono _____; Cell._____;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'artt. 446 del citato D.P.R. 445/2000, sotto propria responsabilità

D I C H I A R A

Di possedere i seguenti **titoli di studio ulteriori**, oltre a quello previsto per l'accesso:

1. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
2. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
3. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
4. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
5. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____

Di aver maturato periodi di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM nel predetto profilo professionale di Assistente – area II o nella qualifica immediatamente superiore, come di seguito indicato:

1.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
2.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
3.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
4.Dal_____al_____qualifica_____
__presso_____
5.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
6.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____

Di aver prestato il seguente servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni:

1.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
2.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
3.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
presso_____
4.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
5.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
6.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____

Di essere incluso nelle seguenti graduatorie di concorsi di qualifica pari o superiore nelle Istituzioni AFAM:

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Di essere incluso nelle seguenti graduatorie di concorsi di qualifica pari o superiore in altra Pubblica Amministrazione:

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Luogo e data _____ Firma_____

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

Il/Lasottoscritt_____ (Nome e Cognome)
Nato/a _____ (_____), il _____
Residente a _____ (_____)
in Via/P.zza _____ n. _____ CA.P._____
mail:_____@_____
pec:_____@_____
Telefono _____; Cell._____;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'artt. 446 del citato D.P.R. 445/2000, sotto propria responsabilità

D I C H I A R A

Di possedere i seguenti **titoli di studio ulteriori**, oltre a quello previsto per l'accesso:

1. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
2. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
3. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
4. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____
5. _____nell'anno_____con voto_____
   presso_____

Di aver maturato periodi di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM nel predetto profilo professionale di Assistente – area II o nella qualifica immediatamente superiore, come di seguito indicato:

1.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
2.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
3.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
4.Dal_____al_____qualifica_____
__presso_____
5.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
6.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____

Di aver prestato il seguente servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni:

1.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
2.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
3.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
presso_____
4.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
5.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____
6.Dal_____al_____qualifica_____
presso_____

Di essere incluso nelle seguenti graduatorie di concorsi di qualifica pari o superiore nelle Istituzioni AFAM:

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Di essere incluso nelle seguenti graduatorie di concorsi di qualifica pari o superiore in altra Pubblica Amministrazione:

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Istituzione_____profilo_____
data graduatoria_____

Luogo e data _____ Firma_____

Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico

ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Cesena, con sede legale in Corso U. Comandini, 147521 Cesena. Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: e-mail: protocollo@conservatoriomaderna.it o conservatoriomaderna@pec.it;

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il sig. Guido Pedrelli, Presidente pro-tempore del Conservatorio.
Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: protocollo@conservatoriomaderna.it o conservatoriomaderna@pec.it;

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale ed in particolare:

- per l'affidamento dell'incarico e gestione del rapporto instaurato (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- per l'adempimento di obblighi di legge (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

c) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

d) Tipologia di dati personali

Oggetto di trattamento sono dati comuni come: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, e altri numeri di identificazione personale.
Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari potranno essere soggetti a trattamento da parte del Conservatorio di Musica di Cesena. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

e) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio di Musica di Cesena appositamente autorizzato e soggetti terzi quali aziende cui il Conservatorio affida la gestione della prova pre-selettiva, organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.
I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato ai soggetti nominati dal titolare quali responsabili del trattamento in quanto fornitori, ad esempio, dei servizi relativi al sito *web*, alla casella di posta ordinaria e certificata, all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore nonché inoltre all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; dell'Unione o ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dello Stato italiano.
In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio di Musica di Cesena.
In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio di Musica di Cesena sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi extra UE.

g) Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità sopraindicate, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. I dati personali possono essere inoltre conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

h) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di Musica di Cesena di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione al concorso.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

L'interessato dispone inoltre del diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Io sottoscritto _____,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso la sopra estesa informativa e di dare il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.

_____, il ___ / ___ / _____

_____

Firma leggibile

Elenco titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età.