# MANIFESTO DEGLI STUDI 2025/2026

(Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 15 maggio 2025 )

Si ricorda che dall' A.A. 2025/2026 le rate dovute come contribuiti e tasse sono da versare generando il **bollettino pago PA** sulla sezione **gestione tasse** del proprio profilo ISIDATA collegandosi al sito https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx .
L'importo della rata viene calcolato automaticamente ed è disponibile sul regolamento tasse e contribuiti anno 2025/2026.

## TABELLA SCADENZE

| ANNO | ARGOMENTO | SCADENZA |
|---|---|---|
| 2025 | Termine ultimo per la presentazione della **domanda** di **immatricolazione** (triennio /biennio) | **19/09/2025** |
| | Termine ultimo per la presentazione della **domanda** di **iscrizione anni successivi** (triennio /biennio) | **30/09/2025** |
| | Termine ultimo per presentazione della **domanda per il passaggio di corso interno – I semestre** | **30/10/2025** |
| | Termine ultimo per la presentazione della domanda di **trasferimento in entrata e in uscita – I semestre** | **30/10/2025** |
| | Termine ultimo per **immatricolazioni** e **anni successivi** con **mora** (triennio /biennio) | **31/12/2025** |
| | Termine ultimo per **inserimento materia a scelta nel piano di studi** (triennio /biennio) | **30/09/2025** |
| 2026 | Termine ultimo per il pagamento della **seconda rata** (biennio/triennio) | **30/01/2026** |
| | Termine ultimo per presentazione della **domanda per il passaggio di corso interno – II semestre** | **28/02/2026** |
| | Termine ultimo per la presentazione della domanda di **trasferimento in entrata e in uscita – II semestre** | **28/02/2026** |

**1. OFFERTA FORMATIVA 2025/2026**

L' Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello (Triennale) ed il Diploma Accademico di Secondo livello (Biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

| CORSO DI STUDIO TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO | | |
|---|---|---|
| DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE | 1 | DECORAZIONE |
| | 2 | DECORAZIONE – INTERIOR DESIGN |
| | 3 | DECORAZIONE PER L'ARTE SACRA CONTEMPORANEA |
| | 4 | GRAFICA D'ARTE |
| | 5 | PITTURA |
| | 6 | SCULTURA |

| | | |
|---|---|---|
| DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE | 1 | CINEMATOGRAFIA E TECNOLOGIE PER IL CINEMA |
| | 2 | DESIGN |
| | 3 | GRAPHIC DESIGN |
| | 4 | SCENOGRAFIA |
| | 5 | PROGETTAZIONE DELLA MODA |
| | 6 | FUMETTO E ILLUSTRAZIONE |
| | 7 | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE<br>Nuovi linguaggi della comunicazione |

| | | |
|---|---|---|
| DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE | 1 | COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE |

| CORSO DI STUDIO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO | | |
|---|---|---|
| DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE | 1 | DECORAZIONE DELLO SPAZIO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE |
| | 2 | GRAFICA |
| | 3 | PITTURA |

| | | |
|---|---|---|
| | 4 | SCULTURA PUBBLICA E AMBIENTALE |
| DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE | 1 | SCENOGRAFIA |
| | 2 | PROGETTAZIONE DELLA MODA |
| | 3 | FUMETTO E ILLUSTRAZIONE |
| | 4 | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE * Nuovi linguaggi della comunicazione |
| DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE | 1 | COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE |
| MASTER DI SECONDO LIVELLO | 1 | COMUNICAZIONE E MARKETING |
| CORSO DI FORMAZIONE | 1 | SCUOLA LIBERA DEL NUDO |

* in attesa di autorizzazione ministeriale

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI**

**DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO**

La durata del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Il Consiglio Accademico istituisce il test d'ingresso per l'accesso ai corsi di Fumetto e Illustrazione e Progettazione Moda e può attivare azioni formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

**DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO**

La durata del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso. Per essere ammessi a un Corso di Diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali; occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

### DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO

La durata dei Master non può essere inferiore ad una annualità ed al conseguimento di almeno 60 CFA. Per essere ammessi ad un Corso di perfezionamento o master, occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di laurea o altro titolo riconosciuto di pari livello. Le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento, sono disciplinati con apposito regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

## 3. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta ai corsi di: Cinematografia e tecnologie per il cinema, Comunicazione e Didattica dell'Arte, Decorazione, Design, Fumetto e Illustrazione, Grafica d'Arte, Graphic Design , Nuove tecnologie per l'arte - Nuovi linguaggi della comunicazione , Pittura, Progettazione della moda, Scenografia, Scultura.
Per l'iscrizione al corso di Fumetto e Illustrazione e Progettazione Moda è previsto un test di ammissione. A seguito di superamento test, è possibile procedere con la regolare immatricolazione.
I documenti necessari per l'iscrizione sono indicati nel Regolamento annuale per tasse e contributi disponibile sul sito istituzionale.
Le domande di immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello da inviare tramite la piattaforma Isidata, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia. L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi, fatti salvi i casi di esonero o di sospensione dei versamenti, stabiliti da apposite disposizioni, e con la presentazione della documentazione prescritta nei termini stabiliti, entro il 19/09/2025.
Per l'anno accademico 2025/2026,gli indirizzi di Decorazione, Decorazione Interior Design, Decorazione per l'arte contemporanea
Si attiveranno a condizione che risulteranno iscritti al primo anno un minimo di n. 5 studenti.
E' consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 per la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza (aggiungere riferimento normativa specifica)

## 4. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

### ISCRIZIONE DIRETTA

Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione. Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.
Per l'anno accademico 2025/2026, l'Accademia ha previsto l'attivazione del biennio in Nuove Tecnologie per l'Arte - Nuovi linguaggi della comunicazione, in attesa della prescritta autorizzazione ministeriale, gli studenti potranno manifestare l'interesse ad iscriversi, tenendo presente che l'attivazione dei corsi è subordinata oltre che all'autorizzazione ministeriale alla condizione che risulteranno iscritti al primo anno un minimo di n. 5 studenti.

## 5. IMMATRICOLAZIONE STUDENTI EXTRA UE

Le procedure di ingresso, soggiorno, immatricolazione e riconoscimento dei titoli per i corsi della formazione superiore si fa riferimento alle disposizioni presenti sul sito www.universitaly.it seguendo le linee guida disponibili al https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e/o sul sito web dell'Accademia www.abarc.it

## 6. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma accademico attivati presso l'Accademia. La domanda di iscrizione agli anni successivi, da inviare tramite la piattaforma **Isidata** sul modello predisposto e completa degli allegati previsti e dei versamenti, entro il termine massimo stabilito 30 settembre

2025. La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di frequentare i corsi disciplinari e di accedere alle relative sessioni di esami.

**7. TESSERINI IDENTIFICATIVI**

Allo studente immatricolato è rilasciato un **tesserino identificativo** valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale, nonché attestante il percorso di studio dello studente. Il **tesserino identificativo** non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti e deve essere riconsegnato in segreteria al termine del percorso di studi o in caso di rinuncia.

**8. MASTER DI PRIMO LIVELLO**

Le modalità di iscrizione ai Master saranno definite con apposito Regolamento.

**9. ISCRIZIONE UDITORI AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI**

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative laboratoriali, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. La domanda di ammissione al singolo corso disciplinare può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e al docente della disciplina prescelta, **entro il 30/10/2025** per i corsi annuali o del primo semestre, ed entro **il 28/02/2026** per i corsi del secondo semestre. Ciascun uditore, (max uno x disciplina) potrà essere ammesso alla frequenza di n. 3 (tre) corsi max, per anno accademico (se la disciplina è tenuta da più di un Docente, l'uditore potrà esprimere la sua preferenza).

**10. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI**

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero; i titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di diploma di I livello o di diploma di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Accademia; i crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Accademia secondo quanto previsto dall'art. 69 della legge 17/05/99 n. 144 nel rispetto delle procedure di cui al link https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

**11. ISCRIZIONE SCUOLA LIBERA DEL NUDO**

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo, senza prova di accesso, tutti i cittadini italiani e stranieri che, volendo affinare le personali competenze artistiche attraverso lo studio delle tecniche espressive utili alla rappresentazione del corpo umano, siano in possesso di maturità Artistica, di diploma di Accademia di Belle Arti, di laurea in Architettura, di laurea DAMS o altro titolo straniero equivalente. Tutti coloro che risultano sprovvisti del titolo di studio richiesto potranno accedere previo superamento di una prova di disegno dal vero con l'ausilio di un modello vivente. La Scuola Libera del Nudo ha durata annuale e può essere frequentata per un massimo di cinque annualità. La frequenza al corso non è obbligatoria e non è previsto esame finale. La Scuola Libera del Nudo, a fine corso, rilascia un attestato di partecipazione. Si precisa che l'attivazione della Scuola Libera del Nudo o del singolo modulo scelto, sarà disposta solo in presenza di un numero di aspiranti alla frequenza non inferiore a dieci unità (10). Il Piano di studi si compone di numero 6 moduli relativi ai seguenti ambiti formativi: Pittura, Disegno, Fotografia, Scultura, Grafica d'arte e Storia dell'arte. E' prevista l'iscrizione al solo modulo di base costituito dai corsi di Pittura e Disegno dal vero, corrispondendo un terzo della somma totale con la possibilità di integrare, a scelta, uno o più moduli previsti nel Piano di studi, con un incremento di spesa pari a un sesto della somma totale, per ogni modulo aggiuntivo.

**12. CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE**

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 al credito formativo accademico (CFA) corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all' esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc). Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo. I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università. Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti. Lo studente può personalizzare il proprio piano di studi con l'individuazione, in autonomia, di esami per un ammontare massimo di 10 CFA indicando attività didattiche e/o professionali da svolgere presso altre Istituzioni, Università, Aziende ed Enti convenzionati o individuando alcune tra le discipline attivate negli altri corsi di studio dell'Accademia tra quelle di Base, Caratterizzanti, Integrative o Affini. Possono essere acquisiti inoltre n. 2 CFA (50 ore) per il triennio (FUM – GRAF - NTA – SCEN – PITT - DEC – SCUL – COM DID ) e n. 4 CFA (100 ore) per il triennio (CIN - PROG MODA ) - e n. 4 CFA (100 ore) per il Biennio, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia.
Costituiscono attività a libera scelta:
a) partecipazione a seminari;
b) partecipazione a eventi del sistema dell'arte;
c) stage, tirocini organizzati dall'Accademia;
d) partecipazione a concorsi e/o mostre.
organizzati dall'Accademia o in convenzione/patrocinio con Essa in accordo con quanto indicato nel Regolamento riconoscimento crediti

**13. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE**

La scelta relativa al *piano di studi* individuale può essere orientata a tutte le discipline: di *Base*, *Caratterizzanti*, *Affini e Integrative*, attivate nelle Scuole per un minimo di almeno 10 CFA ed un massimo di 12 CFA. La domanda di modifica della materia a scelta, indirizzata al Consiglio Accademico, deve essere inserita nella sezione GESTIONE FASCICOLO della pagina ISIDATA entro e non oltre il 30 settembre–2025. Lo studente può, con istanza inviata al Direttore, adeguatamente motivata sulla base degli interessi didattici, formulare istanza di assegnazione ad altro docente, nel caso in cui la disciplina sia assegnata a più docenti in servizio.

**14. FREQUENZA**

La frequenza alle attività didattiche è **OBBLIGATORIA**. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente on line . La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare non può superare il 20% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina, con esclusione dello studio individuale. Qualora il docente rinvia una lezione prevista in calendario per giustificati motivi, dovrà comunicarlo preventivamente al Direttore e agli Studenti, fissando tempestivamente la data prevista per il recupero da effettuare entro 30 giorni, previo accordo con gli studenti. I regolamenti di ogni Corso/Scuola possono prevedere specifiche modalità di frequenza e specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte della Scuole di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza. La richiesta per il riconoscimento dello stato di studente non frequentante deve essere adeguatamente certificata ed è approvata dal Consiglio Accademico. Il piano di studi dello studente non frequentante dovrà essere vagliato preventivamente dai docenti di riferimento e deve contenere indicazioni sugli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative e sulle modalità di verifica del lavoro individuale che dovrà differenziarsi dal carico previsto per gli studenti frequentanti.

**15. PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO**

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va inviata a protocollo@abarc.it entro il 30 Ottobre 2025 per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, ed entro il 28 febbraio 2026 per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti.

La commissione riconoscimento crediti e/o il Consiglio Accademico valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio. I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

**16. TRASFERIMENTI**

La scadenza delle domande di trasferimento in entrata e in uscita, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo è fissata entro il 30 settembre 2025 per accedere alla frequenza dei corsi del primo semestre, entro il 28 Febbraio 2026 per accedere alla frequenza dei corsi del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico in cui si chiede il trasferimento. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con relativi crediti conseguiti. Un'apposita commissione e/o il Consiglio Accademico valuterà gli esami, i crediti riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso a cui si chiede il trasferimento, nonché il superamento della prova attitudinale se prevista per quel corso. Il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre Accademie italiane o straniere può altresì avvenire sulla base di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Accademico su proposta dei Dipartimenti e/o delle Scuole competenti. L'iter procedurale di trasferimento si conclude con la 76consegna allo studente del nuovo piano di studi personale che lo abilita alla frequenza dei corsi afferenti al nuovo percorso di studio. I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

**17. SOSPENSIONE/RINUNCIA AGLI STUDI**

**SOSPENSIONE**

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più anni, per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso l'Accademia. La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi. La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata al Direttore. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

**RINUNCIA**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed iscriversi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere dichiarata esplicitamente con atto scritto in bollo, secondo il modello allegato sul sito www.abarc.it nella sezione modulistica ed inviato a protocollo@abarc.it .

**18. DECADENZA**

Lo studente che non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso, ovvero se, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato gli esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra. decade dalla qualifica di studente. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici e richiedere l'eventuale convalida (totale o parziale) dei crediti maturati nel precedente corso, a norma del vigente Regolamento didattico.

**19. ESAMI DI PROFITTO ED ALTRE VERIFICHE**

L'esame verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa. Tali verifiche devono essere in stretta relazione con l'attività formativa seguita. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere una unica verifica del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività. Per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi lo studente deve aver ottenuto nel Corso di studio cui è iscritto le attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti e deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti. Nell'ambito di programmi di scambio nazionali o internazionali o previa approvazione di un accordo con la struttura didattica di una Università o Istituto anche di un paese straniero, le attività formative svolte presso tali Istituzioni sono riconosciute a richiesta dell'interessato con le denominazioni proprie dell'ordinamento della struttura didattica di origine. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Non è possibile sostenere nell'ambito della

stessa sessione annualità differenti della stessa disciplina. E'sempre obbligatorio sostenere le annualità della stessa disciplina secondo l'ordine propedeutico. Il Consiglio Accademico può, su richiesta dello studente, derogare dalla predetta norma in presenza di documentata importante motivazione. Gli studenti sosterranno gli esami con il docente titolare della disciplina anche se diverso da quello che ha erogato le lezioni nell'anno di frequenza attenendosi al programma svolto dal docente che ne ha certificato l'ammissione; gli studenti, nel caso in cui non hanno ottenuto l'ammissione, hanno l'obbligo di rifrequentare il corso con il docente di riferimento della disciplina.
Lo studente deve sostenere l'esame entro i due anni successivi a quello in cui ha maturato la frequenza, altrimenti ha l'obbligo di rifrequentare il corso.

**20. PRENOTAZIONE ESAMI E TESI**
Lo studente prenotato, che non si presenta alla sessione degli esami e/o alla seduta delle tesi, prevista, verrà mandato d'ufficio nella seconda sessione successiva, e potrà essere giustificato solo con comprovate motivazioni.

**21. CALENDARIO ESAMI**
L'Accademia rende noto agli studenti, all'interno del calendario didattico, la programmazione degli appelli di esame, prevedendo tre sessioni di esami ordinarie, di cui due al termine di ognuno dei periodi didattici (semestri) nei quali è articolato l'anno accademico ed una autunnale. E' prevista inoltre una sessione straordinaria da svolgersi nel periodo febbraio/marzo dell'anno successivo. Per ogni sessione è possibile prevedere un solo appello d'esame. Per lo svolgimento degli esami di Diploma accademico stabilisce almeno due sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico; può essere inoltre, previsto un appello straordinario (dicembre).

**22. TESI FINALE**
Al termine del Corso di studio ed a seguito di prova finale è rilasciato il titolo di studio in conformità all'ordinamento didattico. Per accedere alla prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse o dei contributi e deve aver acquisito il numero di crediti previsto dal relativo piano di studi del corso. Lo studente dovrà inoltre assolvere tutti gli adempimenti previsti dal presente Manifesto e dal Regolamento tasse e contributi, tra cui la consegna presso gli uffici di segreteria del Libretto accademico se in possesso e/o tesserino identificativo, del Nulla Osta Ufficio Diritto allo Studio UNIRC e della tassa di Diploma (€ 90,84) da versare su c/c 1016 intestato a Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara – causale: Tassa Diploma di I o II Livello Indirizzo……(es. Pittura) – a.a. 2024/2025 (per la sessione straordinaria marzo 2026) oppure a.a. 2025/2026 (per la sessione ordinaria) - eseguito da : nome allievo/a. La prova comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore scelto tra i professori dei corsi inseriti nel piano di studi. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche Professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati, nonché Professori a contratto in servizio nell'anno accademico interessato. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante. La discussione della prova finale è pubblica. Per ulteriori informazioni si rimanda al regolamento tesi pubblicato sul sito nella sezione regolamenti.

**23. CERTIFICAZIONI**
Lo studente, nella propria area riservata su Isidata, ha a disposizione la stampa di autocertificazioni sulla propria carriera per iscrizione, esami sostenuti, titoli conseguiti. Le stesse hanno efficacia probatoria ai sensi del D.P.R 445/00. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta tramite modulo scaricabile dalla sezione modulistica e inviato a protocollo@abarc.it , in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, il diploma supplement valido secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti. Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi.

**24. RAPPORTI INTERNAZIONALI**

Nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità possono essere previsti Corsi di studio con periodi alternati di formazione presso Università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel paese in cui ha sede l'Università convenzionata. Nel rispetto delle normative vigenti, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle università dell'Unione Europea (LLP-Erasmus) e ad altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali, a qualsiasi livello di Corso di studio.
L'Accademia può riconoscere come attività di studio svolte all'estero:
- la frequenza di corsi di insegnamento;
- il superamento di esami di profitto;
- le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e, nel caso di corso di laurea specialistica, della tesi anche usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;
- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di specializzazione e di dottorato, secondo le disposizioni dipartimentali.
L'Accademia favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai programmi.

**25. SCADENZE**
Si rimanda alla tabella presente nella pagina 1 del presente Manifesto degli Studi.

**26. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI**
Vedi Regolamento Tasse e Contributi.

**27. CALENDARIO DIDATTICO Anno Accademico 2025/2026**
Le attività didattiche, per l'anno accademico 2025-2026, inizieranno il 6 ottobre 2025 e termineranno il 31 ottobre 2026.
I corsi annuali, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale o quindicinale per l'intero periodo didattico.
Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di giugno - luglio.
I corsi semestrali si terranno nelle 14 settimane del primo semestre (ottobre – febbraio) e del secondo semestre (marzo – giugno).
- **6 OTTOBRE 2025 > 21 FEBBRAIO 2026** + la settimana ( bianca) di studio e/o recupero lezioni ( 23 – 28 febbraio 2026).
- **12 MARZO 2026 > 13 GIUGNO 2026** la settimana ( bianca) di studio e/o recupero lezioni £ 15-20 giugno 2026) .

**Per informazioni presentarsi allo sportello esclusivamente durante gli orari di ricevimento della segreteria o telefonare al numero 0965 499415 dalle ore 13.00 alle 14.00 o inviare una e-mail: segr.did@abarc.it**

Il Direttore
**Prof. Pietro Sacchetti**

SACCHETTI
PIETRO
27.05.2025
16:30:56
GMT+02:00