Prot. n. 0003018 anno 2024 del 21/05/2024

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP1 – DIRETTORE DI RAGIONERIA, CCNL "ISTRUZIONE E RICERCA" SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA PROT. N. 0000648 ANNO 2024 dello 01/02/2024

VERBALE N. 3

PROVA SCRITTA

L'anno 2024 il giorno 20 del mese di MAGGIO alle ore 8:30, presso l'I.I.S. "D.Zaccagna" in Carrara, Viale XX Settembre n. 116, si riunisce, in presenza, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all'oggetto, nominata con atto prot. n. 2742 del 3/5/2024, così composta:

DOTT. SSA ILARIA ZOLESI	**PRESIDENTE**
D.SSA ANNA GUIDA	**COMPONENTE**
D.SSA RACHELE GIUDICEANDREA	**COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Fatto salvo quanto già definito nel verbale n. 1 del 6/5/2024 e nel verbale n. 2 del 13/05/2024, che risultano regolarmente pubblicati. La Commissione accerta che, con avviso del Presidente dell'Accademia, prot. n. 2747 del 3/05/2024 , è stata resa nota ai candidati la sede della prova pratica/scritta e che il già menzionato avviso è stato ritualmente pubblicato.
La Commissione definisce il contenuto delle tracce, che saranno oggetto della prova scritta e predispone tre prove contenenti ciascuna tre quesiti a risposta sintetica, vertenti sugli argomenti di cui all'art. 2 del bando:
PROVA 1
Il/la candidato/a illustri brevemente gli istituti di partecipazione previsti dalla L.241/90, con particolare riferimento all'avvio del procedimento e al preavviso di rigetto.

Il Rendiconto generale.

Modalità di accesso al Pubblico impiego.

PROVA 2
Il PIAO.

La motivazione dell'atto amministrativo.

Il servizio di tesoreria.

PROVA 3
Il/la candidato/a, definito il concetto di autotutela amministrativa, enuclei i provvedimenti di autotutela ad effetti demolitori, che possano essere adottati dalla P.A.

Il principio di competenza nella redazione del Bilancio previsionale;

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

I Revisori dei Conti.

Ciascuna traccia viene stampata e inserita in una busta formato A5 di colore bianco. Le tre buste non riportano segni distintivi esterni e vengono sigillate e vidimate dai componenti della Commissione per garantire la riservatezza fino al momento della scelta, che avverrà da parte di un candidato volontario.
Vengono redatte le istruzioni operative, che saranno inserite tra il materiale da consegnare ai/lle candidato/a e che verranno lette in seduta dalla Presente **(all. 1 al presente verbale)**

1.Operazioni preliminari.

Alle ore 9:30 iniziano le operazioni di identificazione dei/lle candidati/e, che firmano in ingresso il registro d'aula cartaceo.

Alle ore 9:45 si dà atto che è presente un solo candidato.

La Commissione al fine di procedere, ancora prima di permettere l'accesso in aula al solo candidato, verifica:

a) l'esistenza di una competizione tra i concorrenti, considerato che allo spirare dei termini per la presentazione delle domande sono pervenute 28 candidature e sono stati ammessi alla prova scritta 19 candidati;

b) la competizione è stata garantita, altresì, dai posti messi a concorso rispetto ai potenziali partecipanti, situazione che impone una selezione comparativa dei candidati ispirata al principio meritocratico, da attuarsi attraverso la valutazione. Dal numero dei partecipanti era verosimile la partecipazione alla selezione di un numero di candidati superiore ai posti messi a concorso.

La Commissione attende sino alle ore 10:00. Nessun altro candidato si presenta o preavvisa un ritardo.

L'unico concorrente viene invitato ad entrare in aula di concorso.

In aula sono presenti, oltre i componenti della Commissione e al concorrente la Sig.ra **Silvia Helene Alessandroni**, dipendente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara e il Sig. **Giannarelli Massimo**, dipendente dell'Istituto Zaccagna, tecnico informatico.

Il candidato è invitato a prendere a scelta una busta grande formato A4, contenente una *pen drive,* una busta piccola formato lettera, con all'interno un cartoncino bianco, una penna di colore nero della marca bic, le istruzioni operative e a prendere posto senza un ordine predefinito.

Si allega l'elenco dei candidati presenti e assenti **(all. 2 al presente verbale)**.

La Presidente informa il candidato sull'utilizzo del materiale consegnato, dando lettura delle istruzioni.
Il candidato viene avvertito di attenersi scrupolosamente alle istruzioni, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2. Svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni preliminari, la Presidente fa constatare al candidato presente in aula, l'integrità delle tre buste contenenti le tracce e lo invita ad estrarre una delle buste. Il candidato Lioce Romeo sceglie una delle tre buste e la consegna alla Presidente.
La Presidente procede all'apertura della busta e dà lettura della traccia in essa contenuta sul foglio viene apposta la dicitura "prova estratta" a firma dei Commissari.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

La Presidente procede quindi all'apertura delle altre due buste e alla lettura delle tracce in esse contenute.
Si allega al presente verbale la traccia estratta e le tracce non estratte **(all. 3 al presente verbale).**
La Presidente informa il concorrente che per lo svolgimento della prova avrà a disposizione un'ora e trenta minuti.
Il candidato accende il computer e la Presidente della Commissione lo invita a verificare il funzionamento della chiavetta USB in dotazione.
La Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 10:13 e avrà termine inderogabile alle ore 11:43.
Alle ore 11:14 il candidato consegna la prova. La busta viene sigillata e siglata esteriormente sui lembi, alla presenza dei componenti la Commissione.
Alle ore 11:17 la Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dispone la trasmissione del presente Verbale al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti consequenziali e per la pubblicazione sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, nella sezione Albo ufficiale e Amministrazione trasparente - bandi e concorsi nonché su sul sito web del Ministero (http://afam.miur.it - voce Bandi)", unitamente agli allegati 1 e 3.
La Commissione si aggiorna per il prosieguo alle ore 12:00 presso la sede concorsuale.
Letto, confermato e sottoscritto.

DOTT.SSA ILARIA ZOLESI	**PRESIDENTE**	
DOTT.SSA ANNA GUIDA	**COMPONENTE**	
DOTT.SSA RACHELE GIUDICEANDREA	**COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE**	