Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria
COLLEGIO DEI DOCENTI
Verbale n. 7

19 dicembre 2024

Il giorno 19 dicembre 2024, alle ore 11.00 , presso l'Aula Magna " G. Marino", si riuniscono in presenza, i docenti dell'Accademia di Belle Arti, come da convocazione del 6 dicembre 2024.
Presenti: il Direttore e i docenti.
Assenti giustificati i docenti prof.sse Ascione e D'Errico.
Constatata la presenza del numero legale si procede con la seduta.
Verbalizza la prof.ssa Domenica Galluso.
Dopo i saluti del Direttore si procede con l'ordine del giorno.

o.d.g.

1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2 – Comunicazioni del Direttore.
3 – Organizzazione didattica 2024/2025.
4 - Piano d'Indirizzo 2024/2025
5 - Varie ed eventuali.

1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
Si procede con la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2 – Comunicazioni del Direttore.
Il Direttore saluta i nuovi docenti nominati a tempo indeterminato proff. Lucisano Marco, Colloca Pietro e Cuzzola Roberta, risultati vincitori negli ultimi bandi ministeriali.
Il Direttore comunica lo stato attuale della mostra POP to STREET ART e la presa di posizione dell'istituzione in merito ai fatti accaduti. Il Direttore sottolinea inoltre, l'importanza e la scelta di creare eventi artistici, con l'obiettivo di creare dialogo con il territorio per valorizzare al meglio la nostra identità e professionalià. I progetti realizzati e quelli che verranno non possono che essere bigliettini da visita che permettono di creare rete con altre realtà territoriali. La collaborazione con Bergarè, con la Polizia del Reparto Volo di Reggio Calabria e con il Ministero della Giustizia, e tante altre collaborazioni ne sono dimostrazione. Da oggi in poi, si dovrà lavorare per programmare le attività accademiche nei tempi giusti, e prevedere anche fondi economici esterni per la realizzazione di eventuali progetti; così come determinante per la nostra istituzione, è quello di lavorare sulla base della programmazione dei Dipartimenti e delle Scuole, rispettando quelli che sono i criteri e le modalità operative di programmazione. Ogni attività di Dipartimento, di Scuola e di disciplina (progetti, workshop e seminari) devono essere afferenti e funzionali rispetto all'indirizzo della scuola e/o della disciplina di riferimento, e possono essere svolti all'interno o all'esterno dell'istituzine accademica. E' necessario modificare metodi e azioni programmatiche, spesso limitate alla personale programmazione. Il cambiamento dell'accademia passa anche dalla validità e funzionalità della programmazione.
La trasformazione dell'AFAM da un punto di vista ministeriale avrà sicuramente un impatto molto forte, e l'ANVUR sta attenzionando le nostre realtà da tempo e noi dobbiamo essere pronti ad ogni cambiamento.
Il Direttore sottolinea poi l'importanza della vita didattica che dipende dal comportamento di tutti noi, e come in ogni ambito lavorativo possono verificarsi malesseri e prese di posizione che possono solo essere lesive, utili solo ad intaccare la serenità di un ambiente lavorativo. L'autonomia di un docente spesso può trasformarsi in uno stato di anarchia operativa, dove alcune situazioni risultano essere prive di regolamentazioni, ad esempio il recupero delle ore di didattica, la compresenza, la malattia, la L104, etc. Nelle accademie non è prevista la figura del "supplente", a meno che non è un'assenza di lunga durata , dove viene garantita la presenza di un docente sostituto e nello stesso tempo far garantire i cfa e le ore agli studenti.
La prof.ssa De Feo interviene ricordando che i docenti e gli studenti hanno diritto all'assenza.
La prof.ssa De Marco sottolinea l'importanza della regolamentazione di queste attività, anche perché possono verificarsi assenze dovute a terapie o cure specifiche legate alla salute dove esiste una tempistica già programmata.
Il Direttore fa presente che le situazioni sono individuali e vanno considerate rispetto anche le esigenze di tutti.

3 – Organizzazione didattica 2024/2025.
Il Direttore comunica la prossima rimodulazione dell'orario per l'arrivo di circa venti nuovi docenti. E' necessario rivedere l'orario, per permettere una maggiore funzionalità della didattica, considerando anche le giornate di recupero ed altre attività connesse alla funzione del docente.
Il prof. Tufano interviene e chiede al Direttore che l'argomento dell'orario venga trattato all'interno delle riunioni sindacali.
Il Direttore ricorda al prof. Tufano che l'orario è argomento di trattazione nelle sedi dove si organizza una didattica funzionale.

Il Direttore invita tutti i docenti ad evitare di andare oltre la didattica della personale disciplina, poiché spesso capita di creare argomentazioni che sforano altri campi, così come le discipline teoriche non possono impegnare gli studenti con attività pratiche.
Interviene il prof. Fabbrocino che ritiene necessario affrontare le questioni singolarmente, poiché spesso può capitare che si agisca in maniera inconsapevole.
La prof.ssa De Feo propone una mediazione considerato che non esiste uma regolamentazione sulle assenze del docente.
Il Direttore fa presente che la flessibilità dell'orario permette al docente di poter spostare la lezione in altre date, anche se non corrispondente alla settimana di riferimento della presenza del docente.
La prof.ssa Nucera sottolinea l'importanza della comunicazione ufficiale del docente del rinvio della sua lezione e nello stesso tempo individuare la giornata del recupero, in maniera tale da garantire la lezione agli studenti .
Il Direttore ricorda ai docenti presenti che la presenza e l'assenza per le discipline a scelta, o opzionali degli studenti sono regolamentati dal buon senso dei docenti che dovranno permettere una percentuale di presenza e assenza rispetto alle ore di riferimento delle discipline, poiché non è possibile creare degli orario individuali perché si creerebbero disagi e confusione.
Il buonsenso ed il confronto tra i due docenti dovrebbe garantire e consentire allo studente di poter frequentare e sostenere l'esame.
Il Direttore si augura che in un futuro la presenza degli studenti non diventi un obbligo, e che le nostre realtà ci si avvicinino di più alle Università.
Il Direttore ricorda ai docenti l'utilizzo del registro elettronico, strumento fondamentale per alleggerire la burocrazia ed evitare di far ricevere, agli uffici amministrativi, la documentazione cartacea come i fogli di firma degli studenti; E' naturale, essendo la prima esperienza dell'uso del registro, il verificarsi delle difficoltà da parte dei docenti.
La prof.ssa Lebro interviene sulla presenza degli studenti provenienti dallErasmus e sull'organizzazione della loro frequenza e la possibilità di sostenere gli esami. E' necessario creare le condizioni per garantire l'attività di frequenza e la successiva partecipazione agli esami nei tempi giusti, poichè l'internalizzazione è uno dei punti forza delle nostre istituzioni.

4 - Piano d'Indirizzo 2024/2025
Il Direttore illustra ai docenti presenti il Piano d'Indirizzo per l'a.a. 2024 -2025, ripreso dal piano dello scorso anno con l'integrazione di alcune parti adeguate alle esigenze del nuovo anno accademico.
Il collegio dei docenti approva.

5 - Varie ed eventuali.
Il Direttore ricorda ai docenti la collaborazione dell'Accademia all'interno dei progetti presentati dall'accademia di Catanzaro, referente il prof. Francolini Marcello, e di Torino, referente la prof.ssa de Marco Giuseppina, ed invita i reponsabili a relazionare sullo stato attuale dei progetti.
La prof. De Marco e il Prof. Francolini illustrano entrambi la sintesi delle loro attività.
Il collegio dei docenti prende atto delle attività svolte.
Il Direttore invita al tavolo il Direttore di Ragioneria, il Dott. Grandinetti, per illustrare il cambiamento amministrativo rispetto alle procedure di spesa.
Il Dott. Grandinetti fa presente ai docenti che ogni richiesta di materiale che riguarda la didattica comporta un procedimento di lavorazione che parte da una programmazione iniziale seguendo delle tempistiche ben evidenziate; è necessario quindi rivedere le procedure d'acquisto. Dal 1° gennaio verrà inserito il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e non sarà più possibile chiedere materiali senza un lavoro di programmazione preventiva. Possono essere invece favoriti, il rimborso degli acquisti seguendo una regolamentazione di limite economico.
Il Dott.Grandinetti chiede ai docenti presenti una maggiore collaborazione, un lavoro di squadra dove la tempistica è fondamentale per garantire il materiale ad inizio anno.
Il Direttore invita i docenti alla formulazione della scheda di progranmazione dove è presente la richiesta dei materiali e delle attrezzature.
Interviene il prof. Raja che sottolinea l'importanza della templistica delle richieste dei docenti affinché possa garantire l'arrivo dei materiali, favorendo così l'attività didattica di ogni docente.
Il Direttore richiama tutti i docenti sul rispetto dell'utilizzo degli spazi comuni e l'uso della strumentazione, poiché si sono verificati episodi spiacevoli privando i colleghi di poter lavorare in ambienti funzionali. Il docente ha l'obbligo di garantire l'ordine dei laboratori e delle aule per come si ritrovano ad inizio lezione. L'organizzazione degli spazi funzionali e la presenza dei computer sui tavoli in alcune aule, impegno continuo di alcuni colleghi, spesso viene meno, poiché spesso gli stessi computer vengono ritrovati spostati e non rimessi dove erano stati ritrovati.

Alle ore 13.30 la seduta si ritiene conclusa.

Il segretario Verbalizzante

Prof.ssa **Domenica Galluso**

Il Direttore

Prof. **Pietro Sacchetti**

SACCHETTI PIETRO
23.06.2026 12:27:49
GMT+02:00