Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria
COLLEGIO DEI DOCENTI
Verbale N.8
28 giugno 2025

Il giorno 28 giugno 2025, alle ore 11.00 , presso l'Aula Magna " G. Marino", si riuniscono in presenza, i docenti dell'Accademia di Belle Arti, come da convocazione del 16 giugno 2025.
Presenti:
il Direttore prof. Pietro Sacchetti e i docenti proff. Galluso, Flaviano, Commisso, Condemi, Bucca, Venanzi, Zanchi, Surace, Cilia, Ciancia, Bongarzone, De Marco, Molinari, Mastrogiacomo, Formati,Fabbrocino,Macor,MaliceFilippo, Sebastiani, Tufano, Ferrara Monica, Bommarito, Scornaienchi, Monorchio, Cuzzola, Lucisano, Santarcangelo, Scialò F., Lebro, D'Ascola, Giancotti, Vinciguerra, Negro, Benigno, Sgrò, Malice R., Correnti, Colloca, Manuardi, Scialò D., Nucera, Mazzotta, Orlando, Tirotta, Nicolò, Telios, De Feo, Maisano.

Constatata la presenza del numero legale si procede con la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Domenica Galluso.

Dopo i saluti del Direttore si procede con l'ordine del giorno.
o.d.g.

1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2 – Comunicazioni del Direttore.
3 - Manifesto degli studi e Planning - a.a. 2025 – 2026.
4 – Organizzazione didattica e orario - a.a. 2025/2026.
5 - Regolamento per l'attività didattica e di ricerca.
6 - Regolamento per la realizzazione dei progetti di Dipartimento e di Scuola.
6 - Affidamento docenti Dipartimento e Scuola - a.a. 2025/2026.
7 - Scheda di programmazione didattica docenti - a.a. 2025/2026.
8 - Varie ed eventuali.

1 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
Si procede con la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente.
2 – Comunicazioni del Direttore.
Il Direttore chiarisce sulla convocazione posticipata rispetto alla prima convocazione ricevuta. Considera importante la presenza durante queste riunioni, considerato il periodo particolare del cambiamento che sta avvenendo nel comparto Afam. In ogni caso si garantisce comunque il collegamento on line per permettere a tutti i colleghi la partecipazione.
E' necessario non sottovalutare l'attenzione sull'organizzazione didattica del prossimo anno, considerata la crescita dei contratti esterni; così come importante è cambiare strategia didattica organizzativa. Il Direttore fa presente, e ricorda ai colleghi , che i trasferimenti possono essere effettuati solo se ci sono i fondi economici e l'accordo tra le parti interessate.

3 - Manifesto degli studi e Planning - a.a. 2025 – 2026.
Il Direttore sottopone il Manifesto degli studi per l'a.a. 2025 – 2026, ripreso dallo scorso anno ed inserendo le nuove modifiche rispetto alle date e alla parte riservata alla segreteria.
Il collegio dei docenti ne prende atto e lo approva.

4 – Organizzazione didattica e orario - a.a. 2025/2026.
Il Direttore comunica la necesstà di organizzare e redigere la programmazione triennale istituzionale, e sottolinea l'importanza delle attività di ricerca e produzione. Comunica che il 3 luglio p.v. è prevista la riunione della

conferenza dei Direttori per discutere il nuovo regolamento didattico dei diritti e dei doveri che verrà adottato da tutte le istituzioni afam.
Il Direttore, fermo restando l'autonomia del docente, fa presente che la situazione didattica attuale dovrebbe far riflettere tutti , dove il rapporto tra la programmazione delle discipline e l'impegno degli studenti fa emergere una difficoltà operativa di quest'ultimi. Le discipline T – T/P e L spesso assumono un valore di crediti non corrispondenti e la presenza in accademia deve essere fondamentale per permettere allo studente di lavorare presso i laboratori e le aule di riferimento, per eseguire i lavori richiesti dal docente. Le attività teoriche inoltre non devono sconfinare nella parte pratica (ricerche,progetti,disegni), altrimenti lo studente si ritroverà ad avere maggiori carichi di lavoro.
Un equilibrio formativo teorico – pratico permettetterà allo studente di maturare il suo percorso formativo.
Il Direttore ribadisce l'importanza del biennio. La maturazione conclusiva del percorso formativo triennale dello studente dipende dal rapporto che si crea con il docente e con l'accompagnamento di quest'ultimo affinché possa condurlo a completare il percorso triennale e permettere di proseguire con gli studi biennali. E' necessario evitare fuori corso o rifrequenze nei corsi, perché così facendo si rischia di non avere iscrizioni al biennio.
Il Direttore comunica che l'Anvur nazionale sta attenzionando l'andamento di tutte le istituzioni afam e le accademia hanno l'obbligo di rispettare regole e aspettative.
Il Direttore comunica la necessità di predisporre un test d'ingresso, per ottenere un numero chiuso di iscrizioni, per le scuole di Progettazione Moda e Fumetto e Illustrazione, affinché permetta di conoscere e valutare tendenza, interesse e predisposizione per l'indirizzo scelto.
Il collegio docenti approva.
Il Direttore mette in evidenza ed auspica che per il prossimo anno accademico il lavoro di squadra, la sinergia operativa, la collaborazione ed il dialogo possano diventare strumenti necessari per la realizzazione di progetti istituzionali.
Interviene la prof.ssa De Marco che mette in evidenza l'inefficienza dei dipartimenti e delle scuole, dove è necessaria una calendarizzazuone degli incontri ed una maggiore comunicazione e trasparenza tra le parti.
Il Direttore ricorda che già dallo scorso anno si era affrontato il discorso del Dipartimento e della sua gestione organizzativa ed economica, che non sempre è facile attuare, perché serve la collaborazione di tutti.
Il Direttore interviene sull'orario didattico e ricorda ai presenti, che è stato sempre redatto seguendo l'esigenza del docente e dello studente. L'orario è fondamentale per regolamentare la funzionalità didattica e la copertura delle aule e laboratori per evitare eventuali sovrapposizioni. E' possibile il verificarsi di compresenze solo se finalizzati a progetti comuni, o accorpamenti laboratoriali di discipline, lasciando in autonomia solo la parte teorica.
La prof.ssa Nucera interviene sulla problematica degli studenti e dell'ascolto e della distribuzione delle discipline sull'orario. La frequenza delle discipline comporta la successiva presenza o mancanza dell'esito per poter sostenere gli esami. Non condivide il pensiero del Direttore sulla riflessione del carico di lavoro assegnato allo studente e sottolinea l'importanza di rivisitare i piani di studio e la distribuzione delle discipline nei diversi anni. Così come mette in risalto l'impossibilità di realizzare progetti per mancata modalità di procedimento organizzativo.
Il Direttore ricorda alla prof.ssa Nucera che la presenza del comitato scientifico diventa garanzia per l'accademia nel valutare la validità dei progetti presentati.
Il collegio approva la proposta organizzativa per la programmazione didattica e la modalità operativa per la redazione dell'orario.

5 - Regolamento per l'attività didattica e di ricerca.
Il Direttore sottopone il Regolamento per le attività didattiche e di ricerca.
Il Collegio docenti approva.

6 - Regolamento per la realizzazione dei progetti di Dipartimento e di Scuola.
Il Direttore sottopone il Regolamento dei progetti di Dipartimento e di Scuola.
Il Collegio docenti approva.

7 - Afferenza docenti Dipartimento e Scuola - a.a. 2025/2026.
Il Direttore sottopone la scheda delle afferenze dei docenti nei Dipartimenti e Scuola per l'a.a. 2025 – 2026 che naturalmente verrà aggiornata con l'arrivo dei nuovi docenti.
Il collegio approva.

8 - Scheda di programmazione didattica docenti - a.a. 2025/2026.

Il Direttore comunica che a breve verrà inviata a tutti i docenti la scheda di programmazione didattica per l'a.a. 2025 – 2026. Naturalemnte le attività didattiche si chiudono a metà giugno, ed agosto è considerato mese di ferie, con l'inizio dell'anno accademico nella seconda settimana di ottobre.

La prof.ssa De Marco mette in evidenza che il ricevimento delle schede, con la mancanza delle riunioni di scuola. diventano programmazione in autonomia ed ognuno la organizza seguendo le proprie iniziative. Le funzioni dei ruoli sono importanti e i coordinatori di Dipartimento e di scuola hanno fondamentale importanza per il buon funzionamento della scuola, così come le riunioni servono al confronto e alla crescita della scuola.

Il prof. Malice Remo fa presente che nella scheda di programmazione c'è quella riservata ai testi, e malgrado le richieste avvenute ogni anno accademico, i testi non vengono comprati. Sollecita, altresì, l'organizzazione della biblioteca dell'accademia.

La prof.ssa De Marco fa presente che l'organigramma e la funzionalità della biblioteca è oggetto di valutazione ministeriale e la figura del bibliotecario e la praticità nella consultazione sono elemnti importanti.

Il direttore comunica che la realtà della biblioteca in accademia, da anni sottoposta a interventi temporanei, verrà attenzionata seguendo tutte le procedure e le coperture dei ruoli preposti. Si spera inoltre, di poter usufruire degli spazi esterni per assicurare all'interno e all'esterno la frubilità di un sistema bibliotecario di avanzata tecnologia.

La prof.ssa Bongarzone si dichiara disponibile a collaborare presso la biblioteca dell'accademia, ma sottolinea l'importanza della pulizia in questi luoghi di permanenza.

La prof.ssa Giancotti interviene approfittando della riunione, per comunicare la programmazione di due eventi, quella del 25 novembre, e dell'8 marzo, dove la collaborazione di tutti è fondamentale, poiché l'obiettivo di questi progetti è quello di coinvolgere docenti e studenti per creare eventi di sensibilizzazione rivolti all'esterno.

Il Direttore ricorda che ci sono delle attività artistiche accademiche dove il congiungimento è totalitario, e la partecipazione degli eventi è fondamentale per dimostrare una unità accademica. Le attività progettuali accademiche , inoltre, devono essere mirate alla validità dell'evento e alla ricaduta esterna, messaggeri di valorizzazione culturale ed artistica.

Il prof. Tufano interviene mettendo in evidenza che è fondamentale la comunicazione preventiva , affinché tutti possano conoscere gli eventi ed organizzarsi per presenziare.

9 - Varie ed eventuali.

Il prof. Francolini chiede aggiornamenti sui locali destinati alla Galleria dell'Accademia.

Il Direttore comunica la possibilità di un finanziamento ministeriale destinato alla ristrutturazione del bene, l'affidamento ufficiale del bene del camping degli ulivi, quest'ultimo già finanziato. Sono ancora in itinere il progetto con il comune di Monasterace, quello con l'accademia di Torino e di Catanzaro.

Il Direttore invita la prof.ssa De Marco a relazionare sullo stato attuale del progetto di cui è responsabile.

La prof.ssa De Marco illustra tutti i procedimenti e gli step, e comunica l'organizzazione di una collettiva d'arte ed una pubblicazione a completamento del progetto. La prof.ssa De Marco comunica inoltre di essere stata presente, con un intervento personale, presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli (Dottorato di Ricerca).

Il prof. Mastrogiacomo chiede chiarimenti sui SAD.

Il Direttore comunica che già da quest'anno si possono modificare i codici da ABA ad AFAM , ed i campi disciplinari ed i settori non esistono più. Naturalmente il procedimento di modifica avverrà con la giusta tempistica, considerata l'esistenza dei piani di studi che presentano ancora le discipline con i codici vecchi.

Alle ore 13.30 la seduta si ritiene conclusa.

Il segretario Verbalizzante

Prof.ssa **Domenica Galluso**

Il Direttore

Prof. **Pietro Sacchetti**

SACCHETTI
PIETRO
23.06.2026
12:27:49
GMT+02:00