Prot. n. 0003312 anno 2024 del 06/06/2024

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP1 – DIRETTORE DI RAGIONERIA, CCNL "ISTRUZIONE E RICERCA" SETTORE AFAM, PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA PROT. N. 0000648 ANNO 2024 dello 01/02/2024**

**VERBALE N. 5**

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVA ORALE**

L'anno 2024 il giorno 05 del mese di GIUGNO alle ore 13:00, si riunisce da remoto, in videoconferenza, attraverso applicazione informatica che consente il collegamento simultaneo di tutti i componenti, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all'oggetto, nominata con atto prot. n. 2742 del 3/5/2024, così composta:

| | |
|---|---|
| **DOTT. SSA ILARIA ZOLESI** | **PRESIDENTE** |
| **DOTT. SSA ANNA GUIDA** | **COMPONENTE** |
| **DOTT. SSA RACHELE GIUDICEANDREA** | **COMPONENTE** |

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Rachele Giudiceandrea.
Interviene nella seduta la Dott.ssa Roberta Guazzelli, in qualità di esperto di lingua inglese, nominato con decreto prot. n. 3302 del 05/06/2024. la Dott.ssa Roberta Guazzelli, visto il nominativo del candidato ammesso alla prova orale, dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. la Dott.ssa Roberta Guazzelli dichiara, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale.
La Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e dà inizio ai lavori.
La Presidente dà atto che con decreto prot. n. 3040 del 22/05/2024 è stato reso noto l'esito della prova scritta.
Si passa alla valutazione dei titoli dell'unico candidato idoneo

**VALUTAZIONE TITOLI**

Come previsto dall'art. 7 del bando ai titoli sono riservati massimo 20 punti.
Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio massimo attribuibile indicato a fianco di ciascuno:

a) titoli di servizio **massimo 12 punti**: attività lavorativa prestata nel profilo EP1/EP2 o superiore (di ruolo o con contratti a tempo determinato):
- presso istituzioni AFAM (punti 1 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi);
- presso altre pubbliche amministrazioni (punti 0,50 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi);

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria EP o superiori fino a un **massimo 2 punti** (punti 1 per ciascuna idoneità);

c) titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso **massimo 6 punti**: laurea, diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitari, abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o avvocato (punti 1 per ciascun titolo di studio).

Dall'esame della domanda di partecipazione del candidato ammesso, la Commissione dispone di non valutare i servizi presso istituzioni AFAM, perché prestati o in qualifica inferiore a quella messa a bando (Area II Assistente) o, seppur attinenti al profilo, non raggiungono l'anno o la frazione pari o superiore a sei mesi. Risulta, inoltre, non essere valutabile il servizio effettuato presso privati.

Pertanto, al candidato 6623R6CUT4 viene riconosciuto un solo punto, per titolo di studio ulteriore a quello richiesto, ovvero per essere in possesso dell'Abilitazione professionale.
Per le modalità di svolgimento della prova orale e la valutazione della stessa la Commissione si riporta a quanto definito nel verbale n.1.
Per la prova di lingua inglese viene deciso che, a conclusione del colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso lettura, traduzione e comprensione di un testo.
La Commissione concorda per l'espletamento della prova orale giorno 22/06/2024 alle ore 16:00, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.
La Commissione si riunirà alle ore 15:00 per la predisposizione delle domande.
Terminati i lavori, la Commissione trasmette gli atti all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.
I lavori si chiudono alle ore 14:00.

| | | |
|---|---|---|
| **DOTT.SSA ILARIA ZOLESI** | **PRESIDENTE** | **Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993** |
| **DOTT.SSA ANNA GUIDA** | **COMPONENTE** | **Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993** |
| **DOTT.SSA RACHELE GIUDICEANDREA** | **COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE** | **Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993** |
| **DOTT.SSA ROBERTA GUAZZELLI** | **COMPONENTE AGGIUNTO ESPERTO DI LINGUA INGLESE** | **Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993** |