Prot. 4378
Del 20/08/2024

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PERMANENTE D'ISTITUTO PER IL PROFILO DI OPERATORE (EX COADIUTORE – AREA I ) E PER IL PROFILO DI ASSISTENTE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA II) DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 18/01/2024**

**IL DIRETTORE**

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n.104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del presidente del consiglio dei Ministri del 7/2/1994 n. 174 "regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it - protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

| | |
|---|---|
| | regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99; |
| VISTO | il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246; |
| VISTO | il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis; |
| VISTO | il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; |
| VISTI | i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16 febbraio 2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11 aprile 2006 (biennio economico 2004-2005), del 4 agosto 2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 2016/2018 sottoscritto il 19 aprile 2018 e del 18 gennaio 20214 (triennio 2019/2021); |
| VISTO | il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM; |
| VISTO | che fino all'attuazione del Regolamento sul reclutamento del personale AFAM, il reclutamento di Coadiutori ed Assistenti avviene con contratto a tempo determinato e il personale che ha maturato 24 mesi di servizio acquisisce il diritto alla stabilizzazione in base all'art. 1-quater del D.L. 250/2005; |
| VISTA | la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca, registro ufficiale U.0003127 del 10 marzo 2023, recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo; |
| CONSIDERATO | che sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento dell'Accademia di Belle Arti di Carrara |



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

**DECRETA**

## ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una procedura per la formazione di graduatorie permanenti d'Istituto, relative al profilo professionale di "**Operatore**" (ex coadiutore – area I) e al profilo professionale di "**Assistente"** (ex assistente amministrativo – area II) – così come da CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 – sezione AFAM, per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di Operatore (ex coadiutore – area I) e Assistente (ex assistente amministrativo – area II), presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Al concorso ha titolo di partecipare **il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto di lavoro a tempo determinato** nel profilo professionale di "**Operatore**" (ex coadiutore – area I) e **Assistente** (ex assistente amministrativo – area II) che maturi almeno **ventiquattro mesi** di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM, nei predetti profili o nella qualifica immediatamente superiore, **alla data del 31 ottobre 2024**.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Carrara. Le graduatorie potranno essere utilizzate nell'ipotesi di reclutamento di personale di ruolo, entro il limite delle facoltà assunzionali assegnate dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM) nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

3. I candidati devono essere in possesso, altresì dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.02.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;

g) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

j) possesso del seguente titolo di studio: l'assolvimento dell'obbligo scolastico - diploma di scuola secondaria di primo grado per gli Operatori e diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari per gli Assistenti.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2024.

## ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – CONTENUTI E MODALITA'

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato C), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'Accademia di Belle Arti di Carrara entro il termine perentorio del 10 settembre 2024 ore 12:00.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente:

- tramite consegna a mano all'indirizzo Via Roma n.1 – 54033 Carrara – Ufficio del personale, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, escluso i giorni festivi;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo bandiabacarrara@pec.it . In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato C del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

3. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

b) la data e luogo di nascita;

c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori Istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Coadiutore, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 3 lettere f), g), i);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

4. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (allegato C);
2. Copia di un documento d'identità del candidato.
3. L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

## ART. 5 INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE DEL CONCORSO

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con successivo Decreto Direttoriale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

## ART. 7 VALUTAZIONE TITOLI

1. I titoli dichiarati nella domanda saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazione di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e si servizio e dei titoli di preferenza (allegati A e B).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda, ad eccezione di quanto previsto relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2024.

## ART. 8 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Carrara al link https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=MSAC .
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo ufficiale dell'Istituzione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.
5. Decorso tale termine il Direttore procede all'approvazione della graduatoria definitiva.

## ART. 9 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente proceduta concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.
2. La presente graduatoria potrà essere utilizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale di ruolo, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'AFAM.

## ART. 10 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

## ART. 11 RICORSI

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione della procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definita è ammesso il ricorso giurisdizionale, entro 60 giorni, al TAR, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale per tutte le aree di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, Dott.ssa Serafini Raffaella (e-mail dir.amministrativo@accademiacarrara.it), la quale è responsabile di ogni adempimento, che non sia di competenza della commissione giudicatrice.



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

## ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

## ART. 14 NORME FINALI E DI RINVIO

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione, nonché sul sito AFAM MUR al seguente link https://afam-bandi.cineca.it/.

Carrara, lì 20/08/2024

Il Direttore
*Prof. Marco Baudinelli*

Marco Baudinelli
Firmato digitalmente da: Baudinelli Marco
Data: 20/08/2024 15:31:00



Via Roma, 1 - 54033 Carrara (MS) - Tel. 0585 71658, Fax 0585 70295 - C.F.: 82002550455 - P. IVA: 01186470454
e-mail: *segreteria@accademiacarrara.it* - *protocollo@accademiacarrara.it* - Posta certificata: *accademiabellearticarrara@pec.it*

**ALLEGATO A**

| TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO ASSISTENTE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA II) | |
|---|---|
| **A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** | |
| Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (1)(2) | PUNTI 1 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (1)(2) | PUNTI 1,5 |
| Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale | PUNTI 1 |
| **B) TITOLI DI SERVIZIO (1)** | |
| Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex Assistente Amministrativo – Area II) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali | PUNTI 0,5 |
| Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo prestato alle dipendente di altra Pubblica Amministrazione | PUNTI 0,05 |

| TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO OPERATORE (EX COADIUTORE – AREA I) | |
|---|---|
| **A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** | |
| Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado o artistica (si valuta un solo titolo) | PUNTI 1 |
| Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (1)(2) | PUNTI 1 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (1)(2) | PUNTI 1,5 |
| Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale | PUNTI 1 |
| **B) TITOLI DI SERVIZIO (1)** | |
| Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex Assistente Amministrativo – Area II) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali | PUNTI 0,5 |
| Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo prestato alle dipendente di altra Pubblica Amministrazione | PUNTI 0,05 |

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
(2) Si valuta un solo titolo (il più favorevole) tra diploma di laurea (primo livello), laurea magistrale e laurea specialistica di secondo livello.

**ALLEGATO B**

## TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

## RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

**ALLEGATO C**

Al Direttore
dell'Accademia di Belle Arti di Carrara
Via Roma, 1
54033 – Carrara

**OGGETTO: richiesta inclusione in graduatoria nel ruolo di**_____

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (prov. di _____ ) il _____

CF _____ residente a _____

(prov. di ___ ) in via _____ cap _____

telefono _____

in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara con contratto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di _____

**CHIEDE**

di inclus__ nella graduatoria di Istituto Permanente relativa al profilo professionale di _____, CCNL AFAM 2019/2021 del 18 gennaio 2024 nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) che alla data del _____ era in servizio in qualità di _____ a tempo determinato presso codesta Istituzione;

b) di maturare alla data del **31 ottobre 2024** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di _____ o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:

| ISTITUZIONE | DAL | AL |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____

conseguito il _____ presso _____ in data _____;

_____

conseguito il _____ presso _____ in data _____;

_____

conseguito il _____ presso _____ in data _____;

d) Di aver prestato servizio presso altre P.A.

Ente _____

Tipologia contrattuale _____

Dal_____al_____

Ente _____

Tipologia contrattuale _____

Dal_____al_____

Ente _____

Tipologia contrattuale _____

Dal_____al_____

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino italiano o di altro paese membro della Comunità Europea;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:_____;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato B al bando di concorso _____(3);

7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di _____.

Si allega la seguente documentazione:

1) Copia di un documento di identità in corso di validità
2) _____
3) _____

Luogo e data _____ Firma _____

Note all'allegato C:

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
(3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.