

Allegato 1
PROFILI PROFESSIONALI

Avviso interno prot.n.1030 del 18/02/2025 per la selezione di esperti per l'attuazione del progetto *Sounding images - Screening sounds* (SISS) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -PNRR

COD	PROFILO	DESCRIZIONE DELL'INCARICO	COMPETENZE RICHIESTE	COMPENSO
1	Esperto segretario di produzione	La figura richiesta dovrà supportare un progetto di arte contemporanea, gestito dal Conservatorio di Musica "T.Schipa" di Lecce. L'assistente di produzione avrà la responsabilità principale di coordinare il progetto generale e gestire i rapporti con i partner e il capofila del progetto. Sarà essenziale sovrintendere la realizzazione degli studi di produzione che costituiscono il primo passo fondamentale per la concretizzazione del progetto. Dovrà gestire i rapporti con i tutor, i docenti e gli artisti coinvolti, organizzando e coordinando i viaggi previsti per presentare i risultati del progetto in Italia e all'estero entro i primi mesi del 2026. Dovrà occuparsi di calendarizzare il piano didattico per la formazione speciale per gli studenti, prevista dal progetto, e coordinare la "call for works" che sarà dedicata alla selezione e commissione di nuove opere per giovani artisti italiani. Inoltre, si occuperà di seguire la produzione delle opere, della gestione degli spazi espositivi, della comunicazione con l'amministrazione pubblica locale, e del coordinamento delle attività dell'ufficio stampa e della comunicazione web e grafica.	Il candidato ideale possiede: <ul style="list-style-type: none"> ▪ un diploma accademico /laurea/specializzazione in discipline dello spettacolo dal vivo; ▪ ottima conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritte che parlate; ▪ esperienza professionale in musei, festival in musei, festival o enti specializzati in arte contemporanea e digitale, maturata attraverso la partecipazione o l'organizzazione di festival di rilievo, produzioni artistiche o collaborazioni con enti di prestigio, preferibilmente in convenzione con il Ministero della Cultura. ▪ la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione dello spettacolo dal vivo e della normativa di riferimento (contrattualistica artisti e compagnie, diritto d'autore, agibilità Inps ex-Enpals, normative Siae pubblico spettacolo, ecc.); ▪ capacità di utilizzo dei programmi Microsoft Office, in particolare Excel (necessario per la gestione del budget, aggiornamento del calendario e sviluppo del cronoprogramma). 	€ 10.000, l'importo è da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del prestatore e al lordo dell'IVA se dovuta L'incarico decorre dalla data del conferimento e ha durata fino al 13/05/2026, salvo proroghe