Prot. n° 3607 del 05.12.2023

PROCEDURA SELETTIVA/COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COME TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DA PARTE DEGLI STUDENTI DEI PERCORSI FORMATIVI IN TEORIA E TECNICHE IN MUSICOTERAPIA
A.A. 2023/24 e 2024/25

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Cesena;
VISTO il Decreto Ministeriale del 6 settembre 2010, n. 165, di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;
VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica "Bruno Maderna" di Cesena;
VISTA la Convenzione tra il Conservatorio di Musica "Bruno Maderna" di Cesena e l'Azienda USL della Romagna per la realizzazione presso le strutture sanitarie, di percorsi formativi di MUSICOTERAPIA nell'ambito del biennio accademico di 2° livello in Teorie e Tecniche in Musicoterapia (Diploma Accademico di 2° livello) del 29.11.2023 prot. n° 3520;
CONSIDERATA la necessità di reperire esperti per incarichi di Collaborazione come Tutor per lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti dei percorsi formativi in Teoria e Tecniche in Musicoterapia;
VISTO quanto disposto dal Consiglio Accademico;

DISPONE

Articolo 1 - Procedura di selezione.
Il Conservatorio di Musica "B. Maderna" di Cesena indice una procedura selettiva/comparativa pubblica per titoli e colloqui al fine di individuare esperti per incarichi di Collaborazione come Tutor per lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti dei percorsi formativi in Teoria e Tecniche in Musicoterapia.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.
L'esito della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.
Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per i soggetti esterni ai fini dell'individuazione per la stipula di un contratto di lavoro autonomo (in caso di esito negativo della ricognizione interna).

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione.
Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana.
L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.
I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 4 - Presentazione domande.
Coloro che aspirino a partecipare alla procedura selettivo-comparativa devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Bruno Maderna", Corso U. Comandini, n°1 – 47521 Cesena.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata (P E C) all'indirizzo: conservatoriomaderna@pec.it, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.
Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili preferibilmente in formato pdf**.**

Le domande devono pervenire entro il 19.12.2023.
La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.
Nella domanda il candidato deve indicare dichiarando sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) cittadinanza;
d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
g) la materia oggetto del bando;
h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
i) per i candidati stranieri: buona conoscenza della lingua italiana.

Articolo 5 - Documentazione della domanda.
Le domande, sottoscritte in originale, comprensive di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistici e professionali, dovranno essere corredate di:
a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione).
b) curriculum vitae con firma autografa in formato europeo; (pena esclusione).
Non sono valutabili titoli per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.
La documentazione inerente i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata corredata da una traduzione in lingua italiana di cui il candidato autocertifica la conformità. La Commissione si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita dal Direttore o suo delegato e da due o più docenti del Conservatorio, ove possibile titolari della medesima disciplina o affine. Possono far parte delle commissioni eventuali esperti esterni.
Le attività di segreteria delle commissioni sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

Articolo 7 - Esito della valutazione e formazione di elenco idonei.
La commissione giudicatrice predetermina, in sede di primo insediamento, i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati.

Criteri per la valutazione saranno:
1. Diploma di Laurea o Diploma Accademico e Diploma di specializzazione post laurea in Musicoterapia di durata almeno biennale.

2. Aver svolto attività professionale documentata di musicoterapia presso istituzione socio-sanitarie per minimo due anni.
3. Aver svolto attività documentata di tutoraggio a studenti di musicoterapia per almeno due anni accademici.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà un elenco di idonei ammessi al **colloquio attitudinale**, vertente sulla materia oggetto del bando, che si svolgerà presso il Conservatorio Statale di Musica "B. Maderna" di Cesena, sito in Corso U. Comandini 1, Cesena (FC), **il 10 gennaio 2024 alle ore 9.30.**

Articolo 8 - Approvazione degli atti e pubblicazione dell'elenco idonei.
Al termine della procedura comparativa il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.
L'esito provvisorio della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche l'esito definitivo della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio.
Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di due anni dalla data di pubblicazione.
Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo.
Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo e pertanto soggetto esclusivamente a tale disciplina giuridica, previdenziale e fiscale, a meno di modifiche normative sopraggiunte dopo l'emanazione del presente bando. Il compenso orario lordo dovuto è pari a € 50,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione.
L'attività richiesta riguarda lo svolgimento di incontri di musicoterapia rivolti ai pazienti/ospiti delle strutture sanitarie convenzionate con il Conservatorio Maderna accompagnati dagli studenti tirocinanti del biennio accademico di 2° livello in Teorie e Tecniche in Musicoterapia. Gli incontri avranno una durata minima di 3 ore e si svolgeranno, a cadenza settimanale, secondo un calendario che verrà concordato con le diverse strutture.

La stipula del contratto è subordinata:
- al possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n.

724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il numero di ore complessivamente assegnate sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.
Il compenso dovuto sarà liquidato al termine dell'anno accademico.
Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, oggetto dell'incarico, durata, compenso).
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 11 — Clausola di salvaguardia.
Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cesena, 05.12.2023

IL DIRETTORE
Prof.ssa Laura Pistolesi