

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE
ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL
CONSERVATORIO A.A. 2016/2017**

Questo Istituto Superiore di Studi Musicali, per l'Anno Accademico 2016/2017, intende attivare contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento di esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

Il Consiglio di Amministrazione, in data 27 ottobre 2016, ha approvato l'emanazione di un bando, destinato agli allievi iscritti al Conservatorio per l' a. a. 2016 - 2017, per borse di studio di 150 ore, che riguarderanno collaborazioni relative alle seguenti aree:

1. Ufficio Produzione Artistica
2. Segreteria Didattica - tutorato

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

In particolare:

Ufficio Produzione: la collaborazione comporterà un supporto all'ufficio di produzione, in particolare l'aggiornamento sito internet per tutte le notizie riguardanti l'attività artistica del Conservatorio, predisposizione programmi di sala, locandine ecc. L'attività dovrà essere completata di norma **entro l'anno accademico 2016/2017**.

Tutorato: la collaborazione comporterà un'attività di supporto ai servizi agli studenti, in particolare le informazioni rivolte ai nuovi ammessi e agli studenti già iscritti, aiuto nella compilazione delle domande di iscrizione ecc. L'attività di tutorato dovrà essere svolta dal mese di **luglio 2017 fino al mese di novembre 2017**.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo entro le ore 12.00 del **26 novembre 2016**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
5. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni: produzione@conservatorioadria.it

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso il sostenimento di una colloquio.

La formulazione della graduatoria sarà affidata a una Commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo i criteri fissati dalla Commissione.

Prove di idoneità: contenuti

Laprova pratica per l'Ufficio produzione consisterà in:

un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza di base dell'organizzazione e gestione di eventi artistici; e valutare le conoscenze informatiche (Word ed Excel, gestione posta elettronica);

Laprova pratica per il servizio di Tutorato consisterà in un colloquio teso a verificare la conoscenza di base dell'organizzazione e gestione delle attività del Conservatorio, la normativa relativa ai corsi del V. O., pre-accademici, Diplomi di I e II livello;

Termini:

Il calendario della prova sarà reso noto il giorno **1 dicembre 2016**.

Il mancato raggiungimento dei 21/30 nel colloquio determina l'inidoneità del candidato.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile; è richiesta massima disponibilità nel mese di luglio, settembre e ottobre, in modo da garantire all'utenza il facile reperimento di informazioni relative alle immatricolazioni, rinnovo iscrizioni, compilazione domande, piani di studio ecc. In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente alla Direzione del Conservatorio.

Compenso

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € 9,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Tutela della riservatezza dei dati personali

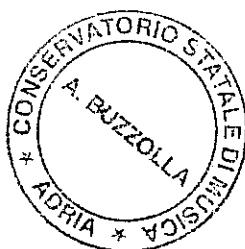
Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "A. Buzzolla" (www.conservatorioadria.it) nella sezione Studenti e all'Albo on-line. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio di Musica di Adria "A. Buzzolla" (www.conservatorioadria.it).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica.



Il Direttore

M^o Roberto Gottipavero

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Gottipavero", written over the printed name.

ALLEGATO A

Al Direttore
del Conservatorio di Musica
"A. Buzzolla"
Viale Maddalena, 2
45011 Adria (RO)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ Codice
fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti
del Conservatorio di Adria come da bando allegato e

DICHIARA

di voler partecipare alla selezione, a.a. 2016-2017, per:

- o Ufficio Produzione artistica
- o Segreteria Didattica – Tutorato
- o Per entrambe le graduatorie

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono
punte ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- a) di essere nato il _____ a _____ Prov _____;
b) di risiedere a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____;
c.a.p. _____ telefono _____ email _____;
c) di essere iscritto in questo Conservatorio al _____ anno del Corso di _____,
con numero matricola _____;
d) di essere in possesso del diploma di Scuola Media superiore;
e) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se
diverso dalla residenza).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Adria, il _____

Firma _____