Prot. n. 0004165 anno 2025 del 09/06/2025

Accademia di Belle Arti di CARRARA

MANIFESTO DEGLI STUDI E REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Approvato con Delibere del Consiglio Accademico del 29/05/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 30/05/2025.

Il Manifesto degli studi contiene la descrizione dell'offerta didattica di tutti i corsi attivati nell'Anno Accademico 2025/2026, delle procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi, dei requisiti e delle modalità di immatricolazione e di iscrizione, degli importi delle tasse e delle varie scadenze.

OFFERTA FORMATIVA CORSI DI 1° LIVELLO

OFFERTA FORMATIVA CORSI DI 2° LIVELLO

Art.1 - Diploma Accademico di 1° Livello (Triennio)

1.1 Domanda di ammissione 1° Livello (Triennio)

1.2 Calendario delle prove d' Ingresso

1.3 Modalità colloquio/prova d'ingresso 1° Livello (Triennio)

1.4 Immatricolazioni (iscrizioni al primo anno) Triennio

1.5 Iscrizione agli anni successivi al primo

1.6 Iscrizione solo per Tesi

Art. 2 - Diploma Accademico di 2° Livello (Biennio)

2.1 Domanda di ammissione 2° Livello (Biennio)

2.2 Calendario del colloquio d' Ingresso

2.3 Modalità colloquio/prova d'ingresso 2° Livello (Biennio)

2.4 Immatricolazioni (iscrizioni al primo anno) Biennio

2.5 Immatricolazioni (iscrizioni al primo anno) Biennio con riserva

2.6 Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

2.7 Iscrizione solo per Tesi

Art.3 - Iscrizione studenti stranieri

3.1 Preiscrizione su portale Universitaly

3.2 Verifica della conoscenza della lingua italiana

Art.4 - Tasse e contributi

4.1 Tasse E Contributi - Ammissione 1° e 2° Livello

4.2 Tasse E Contributi - Immatricolazione 1° e 2° Livello

4.3 Tasse E Contributi - Iscrizione Agli Anni Successivi 1° e 2° Livello

4.3.1 Come Pagare la Tassa Regionale

4.4 Tasse E Contributi - Tassa Accademia 1° e 2° Livello

4.5 Tasse E Contributi - Iscrizione Solo Tesi 1° e 2° Livello

4.6 Tasse E Contributi - Immatricolazione Biennio Con Riserva

4.7 Esoneri Totali E Parziali

4.8 Scadenza pagamenti e mora

4.9 Richieste di rimborsi

Art.5 - Vincitori di Borsa di Studio

Art.6 - Norme dell'Attività didattica

6.1 Modifiche al Piano di Studi

6.2 Frequenza

6.3 Studenti Lavoratori

6.4 Passaggio interno ad altro corso di studi

6.5 Trasferimenti da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo

6.6 Sospensione (A), interruzione (B), rinuncia agli studi (C)

OFFERTA FORMATIVA

CORSI DI 1° LIVELLO (TRIENNIO-180 CFA)

DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

Indirizzi:

- DECORAZIONE - ARTI PER L'AMBIENTE
- GRAFICA D'ARTE
- PITTURA
- SCULTURA

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

Indirizzo:

- DIDATTICA DELL'ARTE

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Indirizzi:

- CINEMA, FOTOGRAFIA E AUDIOVISIVO
- DESIGN
- FUMETTO E ILLUSTRAZIONE
- NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - ARTI MULTIMEDIALI
- SCENOGRAFIA

La durata dei corsi di 1° Livello è di 3 anni. Per conseguire il diploma accademico di 1° Livello, lo studente deve acquisire 180 crediti formativi accademici (CFA).

CORSI DI 2° LIVELLO (BIENNALI) (120 CFA)

DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

Indirizzi:

- DECORAZIONE - ARTI PER L'AMBIENTE
- GRAFICA D'ARTE E NUOVI PARADIGMI DELL'IMMAGINE
- PITTURA
- SCULTURA

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Indirizzi:

- NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - LINGUAGGI E TECNICHE DELL'AUDIOVISIVO
- NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - NET ART E CULTURE DIGITALI
- SCENOGRAFIA

La durata dei corsi di 2° Livello è di 2 anni; per conseguire il diploma accademico di 2° Livello, lo studente deve acquisire 120 crediti formativi accademici (CFA).

Art.1 - DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO (TRIENNIO)

1.1 Domanda di Ammissione 1° Livello (Triennio)

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono iscriversi ai corsi di diploma triennali di 1°Livello *(Triennio)* tutti coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo attraverso DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO rilasciata da Ambasciata Italiana nel paese di origine.

La DOMANDA DI AMMISSIONE deve essere effettuata obbligatoriamente ON-LINE, completa delle tasse di ammissione. Il periodo per iscriversi è dal 01 Agosto 2025 al 08 Settembre 2025 cliccando sul seguente link (o copiandolo nel proprio browser):

https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul Punto 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE" e selezionare nel menù' a tendina l'Accademia di CARRARA.
- Procedere nella compilazione dei dati richiesti, specificare tipologia di titolo di studio in proprio possesso, inserire scansione ricevute pagamenti delle tasse di ammissione previste (vedi art. 4.1) e INVIARE cliccando il tasto in fondo alla pagina.

E' CONSENTITO L'INSERIMENTO DI UNA SOLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

NB: I candidati in possesso di: Diplomi di Arte Applicata, Maturità Artistica, Licenza di Istituto d'Arte, Liceo Artistico Sperimentale, dovranno procedere alla compilazione della domanda di ammissione completa delle ricevute di pagamento ma non dovranno sostenere il colloquio di ammissione e verranno ammessi direttamente per procedere alla richiesta di immatricolazione.

1.2 Calendario delle prove d'ingresso

Gli esami di ammissione ai corsi triennali si terranno dal 17 al 19 Settembre 2025.

La segreteria pubblicherà le relative comunicazioni sul sito istituzionale: https://accademiacarrara.it/

Il candidato, al momento del colloquio (in presenza oppure online), deve essere munito di:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Portfolio (se ne è in possesso)

In caso di colloquio online, i documenti dovranno essere già scansionati in formato pdf, in mancanza dei suddetti non sarà possibile sostenere la prova.

IL PORTFOLIO NON DEVE ESSERE INVIATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI MA PRESENTATO ALLA COMMISSIONE IN SEDE DI COLLOQUIO

1.3 Modalità colloquio/prova d'ingresso 1° Livello (Triennio)

1.3.1 Modalità esame di ammissione di studenti italiani non in possesso di maturità artistica

La prova di esame di ammissione per studenti italiani si svolgerà in presenza oppure, in caso di impossibilità a raggiungere l'Accademia, in modalità online su piattaforma Google Meet.

La prova consisterà in un colloquio conoscitivo del percorso liceale formativo del candidato comprensivo della valutazione del portfolio se in posseso

(stampato o in PDF se online)

1.3.2 Modalità esame di ammissione degli studenti stranieri

Il colloquio di accertamento della conoscenza della lingua italiana, in presenza oppure, in caso di impossibilità a raggiungere l'Accademia, in modalità online su piattaforma Google Meet, verterà sulla specifica conoscenza della lingua italiana e sul portfolio personale, stampato o in formato PDF, con le opere ed il curriculum del candidato.

In caso di colloquio online i documenti dovranno essere già scansionati in formato PDF, in mancanza dei suddetti non sarà possibile sostenere il test d'ingresso.

1.4 Immatricolazione (iscrizione al primo anno) Triennio

Possono iscriversi ai corsi solo gli studenti che abbiano superato la prova di ammissione (a seguito di colloquio o in maniera DIRETTA se in possesso di titolo artistico).

Le immatricolazioni sono aperte dalla data di pubblicazione dei risultati fino al 16 Ottobre 2025.

La domanda di immatricolazione deve essere eseguita online al seguente link https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul punto 3, selezionare CARRARA e inserire codice e password ricevuti in fase di compilazione ammissione
- Allegare alla casella "TASSE" tutte le ricevute pagamenti come di descritto all' art 4.2
- Allegare alla casella "FASCICOLO" :
  - eventuale ISEEU 2025;
  - eventuale attestazione di richiedente borsa di studio DSU Toscana;
  - eventuale certificato di esenzione per invalidità da cui si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
  - eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Gli studenti stranieri dovranno allegare anche i documenti rilasciati dalla propria Ambasciata, scansionando la prima pagina in formato pdf:

- Dichiarazione di valore in loco
- Passaporto

Gli studenti che abbiano sostenuto e superato colloquio di ammissione presso altra Accademia, non potranno immatricolarsi d'ufficio ma dovranno comunque sostenere e superare colloquio di ammissione anche presso questa Accademia.

Lo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia di Belle Arti di Carrara riceve un numero di matricola ed il libretto accademico validi per tutta la durata della sua permanenza nell'Accademia in qualità di studente.

Il libretto accademico è valido come:

- Documento contenente i principali dati relativi alla carriera dello studente (date e voti esami sostenuti) da utilizzare nei rapporti con le strutture didattiche e gli uffici dell'Accademia.

Il ritardo del pagamento e/o il tardato inserimento delle ricevute nel portale Isidata oltre la data fissata al 16 Ottobre 2025, comporta il pagamento di € 30,00 come MORA PER RITARDO (fa fede il caricamento online e non la data pagamento).

SOLTANTO gli studenti in regola con il pagamento dei contributi o che abbiano presentato regolare domanda di borsa di studio possono usufruire dei servizi dell'Accademia.

Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi e/o chiedere il trasferimento ad altro istituto.

1.5 Iscrizione agli anni successivi al primo

L'iscrizione agli anni successivi deve essere eseguita online entro il 16 Ottobre 2025 al seguente link https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul punto 4, selezionare CARRARA e inserire proprio codice e password
- Allegare alla casella "TASSE" tutte le ricevute pagamenti come descritto all'art 4.3
- Allegare alla casella "FASCICOLO"
  - eventuale ISEEU 2025,
  - eventuale attestazione di richiedente borsa di studio DSU Toscana,
  - eventuale certificato di esenzione per invalidità da cui si evince la percentuale pari o superiore al 66%;

- eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Il ritardo del pagamento e/o il tardato inserimento delle ricevute nel portale Isidata oltre la data fissata al 16 Ottobre 2025, comporta il pagamento di € 30,00 come MORA PER RITARDO (fa fede il caricamento online e non la data pagamento).

SOLTANTO gli studenti in regola con il pagamento dei contributi o che abbiano presentato regolare domanda di borsa di studio possono usufruire dei servizi dell'Accademia.

Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi e/o chiedere il trasferimento ad altro istituto.

1.6 Modalità di Iscrizione solo per Tesi

Lo studente che ha terminato di frequentare tutti i corsi del proprio piano di studi e ha sostenuto tutti i relativi esami - al massimo 1 solo esame frequentato nell'anno precedente ma non ancora sostenuto-, può iscriversi all'Accademia per l'Anno Accademico 2025/2026 SOLO PER TESI.

L'iscrizione, denominata "Solo per Tesi" (art. 4.5), vale per l'intero Anno Accademico, pertanto tutte e tre le sessioni (INVERNALE, ESTIVA, AUTUNNALE) comprese in esso sono a disposizione sia per l'esame che per la Tesi.

Art. 2 - DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO (BIENNIO)

2.1 Domanda di Ammissione 2° Livello (Biennio)

Per essere ammessi ai Corsi di Diploma Accademico di 2°Livello *(Biennio)* occorre essere in possesso di un Diploma Accademico di 1°Livello *(Triennio)* rilasciato dalle Accademie di Belle Arti o di una Laurea con titolo affine o di altro titolo conseguito anche all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali e della normativa vigente attraverso Dichiarazione di Valore in loco rilasciata da Ambasciata Italiana nel paese di origine.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE deve essere effettuata ONLINE dal 01 Agosto 2025 al 08 Settembre 2025 cliccando sul seguente link (o copiandolo nel proprio browser):

https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul Punto 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE" e selezionare nel menù a tendina l'Accademia di CARRARA.
- Procedere nella compilazione dei dati richiesti, specificare tipologia di titolo di studio in proprio possesso, inserire scansione ricevute pagamenti delle tasse di ammissione previste (vedi art. 4.1) e INVIARE cliccando il tasto in fondo alla pagina.

E' CONSENTITO L'INSERIMENTO DI UNA SOLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli studenti in possesso di Diploma di 1°Livello *(Triennio)* conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara o presso qualsiasi altra Accademia italiana appartenente al comparto AFAM, saranno ammessi in maniera DIRETTA (quindi senza sostenere il colloquio di ammissione) purché la scelta sia per lo stesso indirizzo del Diploma di 1°Livello. Tali studenti dovranno procedere ugualmente alla compilazione della DOMANDA DI AMMISSIONE e al pagamento delle relative tasse.

In tutti gli altri casi, è obbligatorio sostenere la prova d'ingresso.

2.2 Calendario delle prove d'ingresso

Gli esami di ammissione ai corsi triennali si terranno dal 17 al 19 Settembre 2025.

La segreteria pubblicherà le relative comunicazioni sul sito istituzionale https://accademiacarrara.it/

Il candidato, al momento del colloquio (in presenza oppure online), deve essere munito di:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Portfolio (se ne è in possesso)

In caso di colloquio online, i documenti dovranno essere già scansionati in formato PDF, in mancanza dei suddetti non sarà possibile sostenere la prova.

IL PORTFOLIO NON DEVE ESSERE INVIATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI MA PRESENTATO ALLA COMMISSIONE IN SEDE DI COLLOQUIO

2.3 Modalità colloquio/prova d'ingresso 2° Livello (Biennio)

2.3.1 Modalità esame di ammissione di studenti italiani

La prova di esame di ammissione al biennio per studenti italiani si svolgerà in presenza oppure, in caso di impossibilità a raggiungere l'Accademia, in modalità online su piattaforma Google Meet.

La prova consisterà in un colloquio conoscitivo del percorso formativo del candidato comprensivo della valutazione del portfolio se in posseso (stampato o in PDF se online)

2.3.2 Modalità esame di ammissione di studenti stranieri

La prova di esame di ammissione per studenti stranieri per il biennio, che si svolgeranno sia in presenza che in modalità online su piattaforma Google Meet, verterà sulla specifica conoscenza della lingua italiana e sul portfolio personale, stampato o in formato PDF, con le opere ed il curriculum del candidato.

In caso di colloquio online i documenti dovranno essere già scansionati in formato PDF, in mancanza dei suddetti non sarà possibile sostenere il test d'ingresso.

2.4 Immatricolazione (iscrizioni al primo anno) Biennio

Possono iscriversi ai corsi solo gli studenti che hanno superato il colloquio d'ingresso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 2.

La domanda di immatricolazione deve essere eseguita online entro il 16 Ottobre 2025 al seguente link https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul punto 3, selezionare CARRARA e inserire codice e password ricevuti in fase di compilazione ammissione)
- Allegare alla casella "TASSE" tutte le ricevute pagamenti come descritto art. 4.1
- Allegare alla casella "DOCUMENTI ALLEGATI"
  - eventuale ISEEU 2025,
  - eventuale attestazione di richiedente borsa di studio DSU Toscana,
  - eventuale certificato di esenzione per invalidità da cui si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
  - eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Gli studenti stranieri dovranno allegare anche i documenti rilasciati dalla propria Ambasciata, scansionando la prima pagina in formato pdf:

- Dichiarazione di valore in loco (DVL)
- Passaporto

Gli studenti che abbiano sostenuto e superato colloquio di ammissione presso altra Accademia, non potranno immatricolarsi d'ufficio ma dovranno comunque sostenere e superare colloquio di ammissione anche presso questa Accademia.

Lo studente che si iscrive per la prima volta ad un corso del Biennio dell'Accademia di Belle Arti di Carrara riceve un numero di matricola ed il libretto accademico validi per tutta la durata della sua permanenza nell'Accademia in qualità di studente.

Il libretto accademico è valido come:

- Documento di riconoscimento interno nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- Documento contenente i principali dati relativi alla carriera dello studente (date e voti esami sostenuti) da utilizzare nei rapporti con le strutture didattiche e gli uffici dell'Accademia.

Il ritardo del pagamento e/o il tardato inserimento delle ricevute nel portale Isidata oltre la data fissata al 16 Ottobre 2025, comporta il pagamento di € 30,00 come MORA PER RITARDO (fa fede il caricamento online e non la data pagamento).

SOLTANTO gli studenti in regola con il pagamento dei contributi o che abbiano presentato regolare domanda di borsa di studio possono usufruire dei servizi dell'Accademia.

Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi e/o chiedere il trasferimento ad altro istituto.

2.5 Immatricolazione (iscrizioni al primo anno) Biennio con riserva

Gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Carrara che discuteranno la tesi di 1°Livello *(Triennio)* nella nella Prima sessione di Febbraio 2026 dell'Anno Accademico 2025/26, possono presentare l'istanza di ammissione al Biennio con riserva al corso prescelto esclusivamente alle seguenti condizioni:

- dovere sostenere, nella 1°sessione di Febbraio 2026, oltre alla tesi, non più di un unico esame avendo assolto il relativo obbligo di frequenza entro il mese di Ottobre dell'Anno Accademico 2024/25;

- completare entro il 31 Gennaio 2026 le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici (stage, tirocinio ecc..)

Per procedere a tale tipologia di iscrizione sarà necessario agire contemporaneamente sui due profili, ovvero:

DAL PROFILO DEL TRIENNIO Effettuare iscrizione solo per tesi

- andare su https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx
- Cliccare sul punto 4. Gestione dati allievi GIA' IMMATRICOLATI
- Selezionare l'Accademia CARRARA
- Inserire proprio codice e password
- Cliccare su 1. Gestione dati principale
- Comparirà come prima scheda i dati anagrafici
- Procedere a caricamento scansione/foto delle ricevute di versamento previste dall'art. 4.2 cliccando su casella GESTIONE TASSE ---> Clicca per inserire una nuova tassa.
- Inserire nelle note riferite alle singole tasse la dicitura "SOLO TESI".

Una volta terminata la procedura, la segreteria studenti riceverà una notifica di avvenuto caricamento, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà all'aggiornamento dell'anno di iscrizione SOLO PER TESI, in caso contrario sarete contattati tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni;

DAL PROFILO DEL BIENNIO Dopo aver proceduto a compilazione del profilo di ammissione (vedere istruzioni riportate in punto 2.1 e ricordare di scrivere nelle NOTE in fondo alla pagina dell'anagrafica la dicitura ISCRIZIONE BIENNIO CON RISERVA)
Attendere conferma mail di accettazione della richiesta di ammissione e procedere come segue:

- andare su https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx
- Cliccare sul punto 3. Gestione richiesta di IMMATRICOLAZIONE
- Selezionare l'Accademia: CARRARA
- Inserire codice e password ricevuti via mail in fase di richiesta di ammissione
- Cliccare su 1. Richiesta di Immatricolazione
- Comparirà la scheda anagrafica già compilata in fase di ammissione con la dicitura nella casella NOTE: *Iscrizione biennio con riserva*
- Cliccare sulla casella Invia domanda ---> Conferma i dati ed invia la domanda

Una volta terminata la procedura, la segreteria studenti riceverà una notifica di richiesta immatricolazione, procederà al relativo controllo e, se tutto completo e regolare, provvederà alla conferma dell'immatricolazione, in caso contrario lo studente sarà contattato tramite mail per eventuali modifiche e/o integrazioni. *(si ricorda che le tasse dovute per il 1°anno del biennio dovranno essere caricate dopo l'acquisizione del titolo triennale entro il 15 Marzo 2026)*

Si specifica che gli studenti iscritti al Biennio con riserva potranno seguire le lezioni, ma non potranno sostenere i relativi esami fintanto che non avranno conseguito il Diploma di 1°Livello *(Triennio)*.

2.6 Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

L'iscrizione agli anni successivi deve essere eseguita online entro il 16 Ottobre 2025 al seguente link https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx

- Cliccare ACCADEMIE
- Cliccare sul punto 4, selezionare CARRARA e inserire proprio codice e password
- Allegare alla casella "TASSE" tutte le ricevute pagamenti come descritto all'art 4.3
- Allegare alla casella "FASCICOLO"
    - eventuale ISEEU 2025,
    - eventuale attestazione di richiedente borsa di studio DSU Toscana,
    - eventuale certificato di esenzione per invalidità da cui si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
    - eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Il ritardo del pagamento e/o il tardato inserimento delle ricevute nel portale Isidata oltre la data fissata al 16 Ottobre 2025, comporta il pagamento di € 30,00 come MORA PER RITARDO (fa fede il caricamento online e non la data pagamento).

SOLTANTO gli studenti in regola con il pagamento dei contributi o che abbiano presentato regolare domanda di borsa di studio possono usufruire dei servizi dell'Accademia.

Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi e/o chiedere il trasferimento ad altro istituto.

2.7 Modalità di Iscrizione solo per Tesi

Lo studente che ha terminato di frequentare tutti i corsi del proprio piano di studi e ha sostenuto tutti i relativi esami - al massimo 1 solo esame frequentato nell'anno precedente ma non ancora sostenuto-, può iscriversi all'Accademia per l'Anno Accademico 2025/2026 SOLO PER TESI.

L'iscrizione, denominata "Solo per Tesi" (art. 4.5), vale per l'intero Anno Accademico, pertanto tutte e tre le sessioni (INVERNALE, ESTIVA, AUTUNNALE) comprese in esso sono a disposizione sia per l'esame che per la Tesi.

Art.3 - ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il MIUR ha emanato le disposizioni relative alle immatricolazioni per il 1°Livello *(Triennio)* e 2°Livello *(Biennio)*

- Per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
- Non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- Comunitari ovunque residenti;
- Italiani in possesso di studio estero, presso le Università Italiane (università, istituti universitari, politecnici) e le Istituzioni dell'Alta formazione Artistica e Musicale (Accademie di Belle Arti, Conservatori, ISIA) statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale ai corsi di Diploma Accademico di 1° Livello *(Triennio)* e di 2° Livello *(Biennio)*

Per l'**IMMATRICOLAZIONE** degli studenti stranieri è necessaria la traduzione ufficiale del titolo di studio rilasciata dall'Ambasciata Italiana nel Paese di appartenenza, denominata:

"DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO" unitamente alla copia del Passaporto

Tale documentazione deve essere allegata online, in fase di immatricolazione, come indicato nei punti 1.4 e 2.4 e verrà ritirata in originale dalla segreteria studenti al momento della consegna del libretto accademico.

Per maggiori dettagli si consiglia di consultare i seguenti siti

STUDIARE IN ITALIA http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/index.html

UNIVERSITALY https://www.universitaly.it/

3.1 Pre Iscrizione sul portale Universitaly

I cittadini non comunitari non residenti in Italia, prima di procedere all'iscrizione, dovranno presentare domanda di preiscrizione sul portale Universitaly: https://www.universitaly.it/studenti-stranieri

Candidati extracomunitari

La frequenza di studenti extracomunitari presso l'Accademia è contingentata.

Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti extracomunitari è stabilito ogni anno dall'Accademia e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il proprio sito web, http://www.afam.miur.it/, cliccando sulla voce "Studenti" e poi sezione "Studenti Stranieri".

Alla domanda di preiscrizione su Universitaly è necessario allegare:

- Passaporto
- Titolo di studi e traduzione in italiano

Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia

La preiscrizione tramite portale Universitaly non è prevista in caso di:

- cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, nonché a quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Liechtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero;
- stranieri già regolarmente presenti in Italia così come espressamente indicati nell'art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 Luglio 1998, n.286;

3.2 Verifica della conoscenza della lingua italiana

Gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, dovranno sostenere l'esame di ammissione che comprenderà l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di un colloquio in lingua:

- Colloquio conoscitivo con accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- Presentazione di un portfolio personale, stampato o in formato PDF, con le opere ed il curriculum del candidato.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla pre iscrizione di cittadini stranieri si rimanda all'indirizzo http://www.afam.miur.it/ alla voce "Studenti" sezione

"Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e alla pagina dedicata del Ministero degli Affari Esteri https://studyinitaly.esteri.it/

Art. 4 TASSE E CONTRIBUTI

4.1 TASSE E CONTRIBUTI - AMMISSIONE 1° e 2° LIVELLO

La domanda di ammissione ai corsi di 1° o 2° Livello prevede i sottoindicati pagamenti:

- TASSA DOMANDA di AMMISSIONE €15,13 su C/C postale 1016 intestato ad: AGENZIA DELLE ENTRATE, causale: TASSA DOMANDA di AMMISSIONE - *Proprio nome e cognome*

  Se si effettua il pagamento delle Tasse all'estero o comunque da banca per l'AGENZIE DELLE ENTRATE, il bonifico va eseguito con le seguenti coordinate bancarie:
  - Intestatario: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara
  - IBAN: IT45 R0760 103200 00000000 1016
  - CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX

- DIRITTI DI SEGRETERIA € 25,00 a favore dell'Accademia di Belle Arti di Carrara da effettuare tramite sistema PAGOPA ;

Non sarà possibile sostenere l'esame di ammissione senza aver compilato la Scheda Anagrafica con i propri dati, caricato il proprio documento di riconoscimento (Carta Identità o Passaporto) in corso di validità nel Fascicolo Personale e le ricevute di pagamento nella sezione Tasse del portale Isidata.

4.2 TASSE E CONTRIBUTI - IMMATRICOLAZIONE 1° e 2° LIVELLO

- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE € 102,93 su C/C 1016 intestato ad AGENZIA DELLE ENTRATE causale: TASSA IMMATRICOLAZIONE - Proprio nome e cognome
- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00 su sito del DSU Toscana https://www.dsu.toscana.it/tassa-regionale
- TASSA ACCADEMIA DI 1° LIVELLO oppure TASSA ACCADEMIA DI 2° LIVELLO come riportato successivamente.

4.3 TASSE E CONTRIBUTI - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI - 1° e 2° LIVELLO

- TASSA DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI € 72,67 su C/C 1016 intestato ad AGENZIA DELLE ENTRATE causale: TASSA ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - Proprio nome e cognome
- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00 su sito del DSU Toscana https://www.dsu.toscana.it/tassa-regionale
- TASSA ACCADEMIA DI 1° LIVELLO oppure TASSA ACCADEMIA DI 2° LIVELLO da effettuare tramite sistema PAGOPA come riportato successivamente

GLI STUDENTI CHE NON CARICANO SUL PROPRIO PROFILO ISIDATA LE RICEVUTE DI VERSAMENTO ENTRO I TERMINI STABILITI, INCORRERANNO NELLA SANZIONE DI MORA DI € 30,00 ANCHE QUALORA I PAGAMENTI FOSSERO STATI EFFETTUATI ENTRO LE SCADENZE.

4.3.1 COME PAGARE LA TASSA REGIONALE

1. Cliccare il seguente link: https://www.dsu.toscana.it/tassa-regionale
2. Cliccare su METODO DI PAGAMENTO e poi sulla parola PORTALE PAGOPA che porterà direttamente alla pagina della Regione Toscana
3. Cliccare in alto a sinistra su PAGAMENTI SPONTANEI → ARDSU TOSCANA → (8) TASSA REGIONALE DSU e seguire le istruzioni per procedere al pagamento.

Il pagamento è possibile con una delle seguenti modalità:

- ➢ Con carta di credito
- ➢ Presso le agenzie della tua banca
- ➢ Utilizzando l'home banking della tua banca
- ➢ Presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati)
- ➢ Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

4.4 TASSE E CONTRIBUTI - TASSA ACCADEMIA 1° e 2° LIVELLO

Con riferimento al Decreto Ministeriale n. 295 del 14 Luglio 2020, aggiornato con DM n. 1016 del 4 Agosto 2021, si riportano di seguito le diverse situazioni con cui è previsto l'esonero o un'agevolazione circa il pagamento del contributo in favore dell'Accademia, nonché l'indicazione degli estremi di pagamento e l'insieme delle tasse da caricare sul proprio profilo Isidata attraverso la sezione "Gestione tasse"

L'ammontare della TASSA ACCADEMIA è determinato sulla base delle fasce ISEEU 2025 (nucleo familiare di appartenenza dello studente) come di seguito specificato.

Per coloro che non presentano dichiarazione ISEEU e per gli studenti con nazionalità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea (per i quali risulta non applicabile il calcolo annuo dell'ISEEU ai sensi dell'art.8 co.5 DPCM 159/2013), la quota del contributo è quella relativa alla massima fascia di reddito.

Il versamento a favore dell'Accademia deve essere eseguito esclusivamente tramite sistema PAGOPA.

Il pagamento del contributo all'Accademia può essere versato in un'unica soluzione entro il 16 Ottobre 2025 oppure diviso in due rate: 50% da pagare entro il 16 Ottobre 2025 e 50% entro il 31 Gennaio 2026.

SITUAZIONE 1)

STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL 1°ANNO

L'unico requisito da soddisfare è quello del reddito tramite attestazione ISEEU, ovvero:

ISEEU	Contributo in favore dell'Accademia
Fino a 22.000	Esenti da pagamento del contributo
Da 22.001 a 24.000	(Proprio valore ISEEU- 13.000) x 1,4%
Da 24.001 a 26.000	(Proprio valore ISEEU- 13.000) x 3,5%
Da 26.001 a 28.000	(Proprio valore ISEEU- 13.000) x 5,25%
Da 28.001 a 30.000	(Proprio valore ISEEU- 13.000) x 6,3%
Oltre 30.000	Visionare tabella riferita a situazione 3)

SITUAZIONE 2)

STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1°

Oltre il requisito dell'ISEEU è necessario essere in possesso dei seguenti ulteriori due requisiti:

- REQUISITO A: Iscrizione entro il 1° anno fuori corso (4° anno per il Triennio e 3° anno per Biennio)
- REQUISITO B: CFA acquisiti

  1. in caso di iscrizione al 2° anno: almeno 10 cfa entro il 10 Agosto 2025:

  2. in caso di iscrizione ad anni successivi a 2°: almeno 25 Cfa nell'arco temporale dal 10 Agosto 2024 al 10 Agosto 2025.

Riassumendo:

ISEEU		Contributo in favore dell'Accademia
Fino a 22.000	ENTRAMBE i requisiti A e B	Esenti da pagamento del contributo
Da 22.001 a 24.000	ENTRAMBE i requisiti A e B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 1,4%
Da 24.001 a 26.000	ENTRAMBE i requisiti A e B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 3,5%
Da 26.001 a 28.000	ENTRAMBE i requisiti A e B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 5,25%
Da 28.001 a 30.000	ENTRAMBE i requisiti A e B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 6,3%
Oltre 30.000		Visionare tabella riferita a situazione 3)

Qualora invece lo studente sia in possesso, oltre del requisito ISEEU, del solo requisito B (crediti) ma non del requisito A (quindi iscrizione oltre il 1°anno fuori corso) il calcolo sarà il medesimo ma aumentato del 50% della cifra ottenuta, ovvero:

ISEEU	REQUISITO		Contributo in favore dell'Accademia
Fino a 22.000	SOLO requisito B		€ 125,00
Da 22.001 a 24.000	SOLO requisito B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 1,4% = X	X + 50% di X
Da 24.001 a 26.000	SOLO requisito B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 3,5% = X	X + 50% di X

Da 26.001 a 28.000	SOLO requisito B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 5,25% = X	X + 50% di X
Da 28.001 a 30.000	SOLO requisito B	(Proprio valore ISEEU - 13.000) x 6,3% = X	X + 50% di X
Oltre 30.000			Visionare tabella riferita a situazione 3)

SITUAZIONE 3)

STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO MA NON SONO IN POSSESSO DEL REQUISITO B (crediti acquisiti)

ISEEU	Contributo in favore dell'Accademia 1° Livello - Triennio	Contributo in favore dell'Accademia 2° Livello - Biennio
Fino a 22.000	€ 900,00	€ 970,00
Da 22.001 a 24.000	€ 1.100,00	€ 1.190,00
Da 24.001 a 26.000	€ 1.250,00	€ 1.350,00
Da 26.001 a 28.000	€ 1.350,00	€ 1.460,00
Da 28.001 a 30.000	€ 1.700,00	€ 1.840,00
Da 30.001 a 50.000	€ 1.800,00	€ 1.940,00
Oltre 50.001	€ 2.000,00	€ 2.160,00

4.5 TASSE E CONTRIBUTI - ISCRIZIONE SOLO PER TESI 1° e 2° LIVELLO

Gli studenti che si iscrivono all'Anno Accademico 2025/2026 per SOLO TESI, dovranno procedere al pagamento delle seguenti Tasse:

- TASSA DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI € 72,67 su C/C 1016 intestato ad AGENZIA DELLE ENTRATE causale: TASSA ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - Proprio nome e cognome
- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00 su sito del DSU Toscana https://www.dsu.toscana.it/tassa-regionale

Nel caso in cui ci sia più di 1 (uno) esame ancora da frequentare e sostenere, non è possibile iscriversi per SOLO TESI, ma è necessario iscriversi regolarmente all'Anno Accademico, effettuando tutti i pagamenti ordinari come previsto dall'art. 4.3

4.6 TASSE E CONTRIBUTI - IMMATRICOLAZIONE BIENNIO CON RISERVA

I contributi per il biennio con riserva sono i seguenti:

- € 30,26 su C/C 1016 intestato ad AGENZIA DELLE ENTRATE causale: INTEGRAZIONE TASSA IMMATRICOLAZIONE - Proprio nome e cognome
- TASSA ACCADEMIA 2° LIVELLO come da linee guida indicate all'art. 4.4

Quest'ultimi saranno da versare e caricare sul proprio profilo Isidata subito dopo la discussione delle Tesi di 1°Livello *(Triennio)* e comunque entro e non oltre il 15 Marzo 2026 pena MORA.

4.7 ESONERI TOTALI E PARZIALI

Le Tasse governative destinate all'Agenzia delle Entrate e la Tassa Regionale NON SONO SOGGETTE AD AGEVOLAZIONE TRAMITE ATTESTAZIONE ISEEU pertanto sono da versare entro la scadenza fissata al 16 Ottobre 2025.

Sono totalmente esonerati da qualsivoglia contributo SOLO gli studenti che:

- risultano beneficiari (vincitori) di Borsa di Studio erogata da DSU Toscana;
- sono in situazioni di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%.

Questi ultimi, al momento dell'iscrizione presso l'Accademia, dovranno caricare sul fascicolo elettronico la certificazione attestante la percentuale di invalidità riconosciuta.

4.8 SCADENZA PAGAMENTI E MORA

La scadenza di tutti i pagamento dei contributi dovuti per immatricolazione/iscrizione anni successivi è fissata al **16 Ottobre 2025**.

Per gli studenti che scelgono di pagare la TASSA ACCADEMIA in 2 rate:

Entro il 16 Ottobre 2025 - PRIMA RATA pari al 50% dell'importo dovuto.

Entro il 31 Gennaio 2026 - SECONDA RATA pari al restante 50% dell'importo dovuto.

Si precisa che la dilazione in rate non equivale al pagamento dei singoli semestri ma ad una agevolazione del pagamento annuale.

- Immatricolati al biennio con riserva: regolarizzano la loro iscrizione pagando la tassa saldo immatricolazione e tassa frequenza in favore dell'Accademia subito dopo la discussione di Tesi di 1°Livello *(Triennio)* **non oltre il 15 Marzo 2026. Non è prevista la rateizzazione.**
- Gli studenti non vincitori di borsa di studio: sono tenuti al pagamento dei contributi e la scadenza è fissata al **31 Marzo 2026. Non è prevista la rateizzazione.**

TUTTE LE RICEVUTE DELLE TASSE VERSATE DOVRANNO ESSERE CARICATE NEL FASCICOLO PERSONALE DI ISIDATA TRAMITE PROPRIO PROFILO SERVIZI PER GLI STUDENTI DALL'APPOSITA CASELLA GESTIONE TASSE.
GLI STUDENTI CHE NON OTTEMPERANO A QUANTO SOPRA ENTRO I TERMINI STABILITI, INCORRERANNO NELLA SANZIONE DI MORA DI €30,00 ANCHE QUALORA I PAGAMENTI FOSSERO STATI EFFETTUATI ENTRO LE SCADENZE.

4.9 RICHIESTE DI RIMBORSI

La richiesta di rimborso può essere presentata soltanto per quanto concerne il contributo frequenza destinato all'Accademia e in uno dei seguenti casi:

- ove si sia effettuato un versamento non dovuto;
- ove si sia effettuato erroneamente il versamento delle tasse erariali e/o regionali sul conto corrente dell'Accademia, esclusivamente per l'Anno Accademico in corso.

Nel caso di versamento di importo superiore al dovuto, sarà ammesso a rimborso soltanto l'importo pari alla differenza tra la somma versata e quella dovuta.
L'istanza di rimborso, redatta su apposito modulo e debitamente documentata, deve essere presentata agli uffici della Segreteria Studenti entro il 31 Marzo 2026.

Art.5 - VINCITORI DI BORSA DI STUDIO

Gli studenti in possesso di determinati requisiti stabiliti dal Diritto allo studio universitario della regione Toscana (DSU TOSCANA), visionabili sul relativo bando pubblicato su www.dsu.toscana.it, possono fare richiesta di borsa di studio.

Al momento dell'iscrizione presso l'Accademia dovrà essere caricato nel proprio fascicolo elettronico la ricevuta del DSU attestante la richiesta fatta.

Il DSU Toscana provvederà a stilare la graduatoria, prima provvisoria poi definitiva, che decreterà i beneficiari di borsa di studio i quali saranno totalmente esonerati da qualsiasi ulteriore pagamento.

Gli studenti NON IDONEI dovranno ottemperare alla regolarizzazione dell'iscrizione presentando, sulla base della propria situazione ISEEU, le relative ricevute di versamento delle tasse ma con proroga delle scadenze al 31 Marzo 2026.

Art.6 - NORME DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

6.1 Modifiche al Piano di Studi

I piani di studio dell'Accademia di Belle Arti di Carrara sono ordinamentali e approvati dal Ministero e pertanto non modificabili.

Durante la carriera accademica, **per motivazioni di natura eccezionale e comprovata**, può essere richiesta modifica del piano di Studi alla segreteria studenti che si confronterà successivamente con il preside di Scuola o con la Direzione per la congruenza e l'eventuale approvazione della richiesta.

A completamento del piano di studi è presente la voce "materie a scelta dello studente".

Per gli studenti del 1° Livello le materie possono essere scelte tra tutti i corsi attivi del triennio.

Per gli studenti del 2° Livello le materie possono essere scelte tra tutti i corsi attivi del biennio.

Tra le materie a scelta dello studente è possibile anche biennalizzare un corso (ovvero ripetere la frequenza di un corso già sostenuto e sostenere il relativo esame) a patto che il Docente titolare del corso individuato ricopra successivamente il ruolo di Relatore della propria Tesi scrittografica.

6.2 Frequenza

Ai sensi delle direttive ministeriali vigenti lo studente ha l'obbligo di frequenza dell'80% delle lezioni previste per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale).

Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente ad avvertire lo studente dell'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni o altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi.

6.3 Studenti Lavoratori

Si definisce studente lavoratore lo studente che svolge per una durata non inferiore a 3 mesi:

-attività retribuita per conto terzi, siano essi privati, società cooperative o enti pubblici;

-attività di lavoro autonomo o attività di impresa con titolarità di partita IVA accompagnata da attestazione di effettivo svolgimento dell'attività;

-servizio civile o militare.

Per ottenere lo status di studente lavoratore, lo studente deve caricare sul proprio profilo Isidata contratto o documentazione riportante:

-il datore di lavoro, nel caso di lavoro dipendente oppure il soggetto con cui si svolge un'attività di collaborazione coordinata o continuativa;

-la partita IVA, in caso di svolgimento di lavoro autonomo, e la tipologia di attività svolta;

-i dati relativi all'iscrizione alla Camera di commercio in caso di imprenditore commerciale o agricolo.

In caso di dipendenza nel settore pubblico, lo studente può caricare sul proprio profilo Isidata un'autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Lo status di studente lavoratore è attribuito per il periodo del contratto.

Lo studente lavoratore, in regola con l'istanza, previa comunicazione al Docente interessato dello status acquisito, ha diritto alla riduzione della frequenza dall'80% al 50%. Per i corsi teorici potrà essere richiesta indicazione al docente di eventuale bibliografia suppletiva di testi.

6.4 Passaggio interno ad altro corso di studi

E' consentito il passaggio ad altro corso di studi attivo presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara previa richiesta indirizzata al Direttore. La richiesta di cambio per gli iscritti al primo anno deve essere presentata entro il 30 Novembre (modulo scaricabile dalla sezione Modulistica del sito www.accademiacarrara.it), per il secondo e terzo anno entro il 31 Ottobre. Tali date coincideranno con la consegna effettiva alla segreteria didattica. La Segreteria didattica presenta la richiesta al Preside della Scuola per la quale si sta facendo trasferimento e alla Direzione, in modo che possano valutare gli eventuali esami già sostenuti ed elaborare il corrispondente Piano degli Studi con le convalide, se autorizzate.

L'iter procedurale di passaggio si conclude entro 30 giorni con la consegna allo studente del piano di studi predisposto.

Da quando è stata inoltrata la domanda non possono più essere sostenuti gli esami del piano di studi del percorso di provenienza.

6.5 Trasferimenti da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, comprensivo di lista esami sostenuti e corrispondenti crediti formativi, è fissata entro il 30 Novembre 2025.

Per la ricomposizione della carriera di studi la segreteria didattica presenta Preside di Scuola o alla Direzione una proposta in modo da valutare gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi fino ad un massimo di 90 crediti per il 1°Livello *(Triennio)* e 60 crediti per il 2°Livello *(Biennio)* e/o eventuali debiti da recuperare per il corso su cui si chiede il trasferimento.

Non sono accettati trasferimenti in ingresso da istituti esteri.

6.6 Sospensione (A), interruzione (B), rinuncia agli studi (C)

A. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione degli studi può essere richiesta per uno o più anni, per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso Istituzioni di livello terziario.

La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il 15 Dicembre 2025. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

B. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori della fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare al Direttore istanza diretta ad ottenere la ricognizione di tale status.

La domanda di ricongiunzione richiede il versamento aggiuntivo della tassa denominata "Ricongiunzione Carriera" dell'importo di €50,00 per ciascun anno di

interruzione degli studi, a partire dal 3° anno di mancata iscrizione, oltre chiaramente a tutte le tasse e i contributi dovuti per l'Anno Accademico in cui si presenta la domanda *(vedere art. 4.3)*

C. Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi e, se interessato, immatricolarsi ex novo allo stesso corso o ad altro corso di studi.

La rinuncia è irrevocabile e definitiva, deve essere manifestata con esplicito atto scritto e gli esami fino a quel momento sostenuti vengono annullati d'ufficio.

Il modulo, scaricabile dalla sezione Modulistica del sito www.accademiacarrara.it, va compilata ed inoltrata alla Segreteria Studenti che procederà al restante iter amministrativo.

Trattamento dei dati (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)
Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.
Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati.
I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.
Titolare del trattamento dei dati è l'Accademia di Belle Arti di Carrara.

Norme finali di rinvio
Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente Manifesto si rimanda al Regolamento Didattico dell'Accademia D.D.G. n. 3355 del 12.12.2016
Per quanto contemplato dalle precedenti disposizioni si rimanda alle norme vigenti in materia.

PROT. 4165_C01 DEL 09/06/2025

IL DIRETTORE
(Prof. Marco Baudinelli)

IL GIORNALE
Proc. Sec. Penale