



Ministero dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
ufficioprotocollo@conservatoriocimarosa.org  
conservatoriocimarosa@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

# N. 53/2023

### Punto 5: Piano di formazione del personale. Determinazioni

Il giorno 2 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 11 si è tenuto il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno.

All'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
Dott. <b>ACHILLE MOTTOLA</b>	- Presidente	SI	
Dott. <b>BERARDINO ZOINA</b>	- in rapp.za del MUR	SI	
M <sup>o</sup> <b>MARIA GABRIELLA DELLA SALA</b>	- Direttore del Conservatorio	SI	
M <sup>o</sup> <b>ANTONIO CANNAVALE</b>	- in rapp.za dei Docenti	SI	
Sig. <b>ANTONIO FERRARO</b>	- in rapp.za degli Allievi	SI	
Totali		<b>5</b>	<b>0</b>

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Nicoletta Mancini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **il Presidente del C.d.A. Dott. Achille Mottola**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
ufficioprotocollo@conservatoriocimarosa.org  
conservatoriocimarosa@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

## **Punto 5: Piano di formazione del personale. Determinazioni**

Il CdA

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente la *«Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;*

**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132 recante *«Regolamento per l'autonomia statutaria, regolamento e organizzativa alle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 199, n.508»;*

**VISTO** lo Statuto di questo Conservatorio, approvato con D.D. n. 33 del 26 gennaio 2005 dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165, in particolare l'articolo 1, comma 1, lettera c);

**VISTO** il D.lgs 7 marzo 2005, n. 82;

**VISTO** il D.lgs 3 agosto 2008, n. 81, in particolare l'articolo 37;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, in relazione alle attività formative in materia di trasparenza e integrità;

**VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, in particolare, l'articolo 32, paragrafo 4;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *«recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;*

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2021-2024 sottoscritto nel mese di luglio 2022;

**VISTA** la nota del MUR acquista al prot. n.3339 anno 2023 del 22/03/2023;

**VISTO** il PIAO adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 28 marzo 2023, n. 34, in particolare, la sezione formazione del personale del Conservatorio;

**CONSIDERATO** che occorre predisporre un piano programmatico in relazione alla formazione del personale del Conservatorio, tenuto conto dei fabbisogni, degli obiettivi formativi e della formazione obbligatoria;

**CONSIDERATO** che è intenzione del Conservatorio valorizzare le capacità e competenze esistenti, adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Istituto;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
ufficioprotocollo@conservatoriocimarosa.org  
conservatoriocimarosa@pec.it

[www.conservatoriocimarosa.org](http://www.conservatoriocimarosa.org)

**CONSIDERATO** che occorre favorire lo sviluppo organizzativo e il potenziamento delle azioni formative volte all'aggiornamento e all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze, anche tenuto conto delle novità normative che vengono introdotte;

**DATO ATTO** che l'approvazione del presente piano di formazione costituisce integrazione e attuazione del citato PIAO 2023-2025;

**RITENUTO** di esprimersi in merito;

DELIBERA N 53

Di approvare l'allegato piano di formazione del personale per il triennio 2023-2025.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
ufficioprotocollo@conservatoriocimarosa.org  
conservatoriocimarosa@pec.it

[www.conservatoriocimarosa.org](http://www.conservatoriocimarosa.org)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott.ssa Nicoletta Mancini

Il Presidente  
F.to Dott. Achille Mottola

---

**Copia conforme all'originale.**

Avellino, 2 maggio 2023

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott.ssa Nicoletta Mancini

---

## ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2023-2025

### Formazione obbligatoria

PROGETTO FORMATIVO	PERSONALE COINVOLTO
Codice di comportamento	Tutto il personale TA e docente
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Tutto il personale amministrativo
Formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Addetti di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro. Addetti al primo soccorso ASPP Preposti RLS
Informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutto il personale TA e docente
Trattamento dei dati personali	Tutto il personale amministrativo e docente, se necessario
Contratti pubblici alla luce della riforma introdotta dal D.lgs 33/2023 La fase esecutiva degli appalti pubblici	Tutto il personale amministrativo
Transizione digitale (dati, informazioni e documenti informatici, comunicazione e condivisione, sicurezza cibernetica, servizi on-line, trasformazione digitale)	Tutto il personale amministrativo e docente

### Formazione specialistica e trasversale

Rilevazione dei fabbisogni con scheda da inviare a tutto il personale amministrativo, a cura del Direttore amministrativo, al fine di rilevare le competenze attese e le esigenze specifiche di formazione di ciascuna unità, con particolare riguardo alla formazione informatica specialistica per la gestione di determinati software, lo sviluppo delle capacità manageriali e di leadership e la contabilità pubblica anche con riguardo all'introduzione del sistema economico-patrimoniale.

A conclusione della rilevazione dei fabbisogni il Consiglio di amministrazione delibererà in relazione al programma di formazione specialistica e trasversale.

## ADESIONE A PROGETTI DI FORMAZIONI SVOLTI DA SOGGETTI PUBBLICI

Con il presente piano, il Conservatorio aderisce al programma INPS Valore PA e alla piattaforma Syllabus promossa da Funzione pubblica, nonché conferma la volontà di accreditare l'ente presso la SNA.

I competenti uffici sono demandati a svolgere tutte le attività necessarie ad accreditare/registrare l'ente presso l'INPS, il Dipartimento di Funzione pubblica, la SNA.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Preferibilmente online o in sede.

## RISORSE FINANZIARIE

Una parte rilevante delle attività formative deve essere svolta mediante i corsi gratuiti attivati da soggetti pubblici, come l'iniziativa di formazione attivata dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA, ovvero, del Dipartimento della Funzione pubblica e della Scuola nazionale dell'amministrazione.

In via generale, l'Istituto deve preferibilmente aderire ad iniziative di formazione, anche eventualmente onerose, mediante convenzioni con soggetti pubblici che erogano formazione (ad esempio: INAIL, Vigili del fuoco, università).

Il Consiglio di amministrazione approva l'eventuale spesa di volta in volta per la formazione specialistica e trasversale anche tenuto conto della contrattazione integrativa nazionale e di istituto, della rilevazione del fabbisogno e della disponibilità finanziaria.

Le risorse disponibili devono essere prioritariamente destinate alle iniziative di formazione obbligatoria di cui al presente piano.

## MONITORAGGIO

L'ufficio del personale cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione, il rilascio degli attestati di partecipazione. l'aggiornamento del fascicolo personale

Al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni.