



Ministero dell'Università e della Ricerca
**CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO**

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
ufficioprotocollo@conservatoriocimarosa.org
conservatoriocimarosa@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

CONTRATTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PC, STAMPANTI, RETE INTERNET ED AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL CONSERVATORIO “DOMENICO CIMAROSA” DI AVELLINO

TRA

IL Conservatorio Statale di Musica “Domenico Cimarosa” di Avellino con sede in AVELLINO, Via Circumvallazione, 156 codice fiscale **80005510641**, rappresentato dal dott. Achille Mottola nato a San Giorgio del Sannio il 27/06/1959, Presidente di detto Conservatorio di Musica e domiciliato per la carica presso la sede dell’Istituto, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi dell’art. 4 dello Statuto del Conservatorio di Musica di Avellino, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della medesima struttura, di seguito anche denominato per brevità “Committente”;

E

La Ditta IQUADRO SRL sede legale in Benevento Via colonnette SNC P.IVA 01635970625 (in seguito per brevità anche “Fornitore”).

PREMESSO

- Che il Conservatorio di Musica “Domenico Cimarosa” di Avellino, intende prorogare per la durata di mesi 6 il contratto stipulato con la Ditta Iquadro per servizi di assistenza informatica, manutenzione ordinaria pc, stampanti, rete internet ed Amministratore di sistema del Conservatorio;
- Che sussiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio interessato;
- Che il Fornitore è stato individuato a seguito di delibera del C.d.A. N. 61 del 15/05/2023;
- Che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da fornire, e, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 La Ditta IQUADRO SRL si obbliga a prestare i servizi di assistenza informatica, manutenzione ordinaria pc, stampanti di seguito indicati e manutenzione della rete internet

ed Amministratore di sistema secondo le modalità di cui ai successivi artt. del presente contratto.

DESCRIZIONE PC E STAMPANTI	COLLOCAZIONE
1 PC ACER 1 MAC 24" M1 RETINA 4.5K 8 GB 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515	PRESIDENTE
1 MAC 27" 5K RETINA 4.0 GHZ 8GB 2TB 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515	DIRETTORE
2 MAC 27" 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515	UFFICIO VICEDIRETTORE
1 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
1 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch	DIRETTORE DI RAGIONERIA
1 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 1 STAMPANTE DYMO	UFFICIO CONTRATTI E ATTI FINANZIARIO CONTABILI
1 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 1 STAMPANTE DYMO	UFFICIO DI RAGIONERIA
2 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 2 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 2 STAMPANTE DYMO	UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO
3 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 PC ACER 1 PC 3 STAMPANTI XEROX WorkCenter 6515 3 STAMPANTE DYMO 1 STAMPANTE SAMSUNG CL 3305	UFFICIO PERSONALE DECENTRAMENTO
	UFFICIO DIDATTICA – De Luca R.

1 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 1 HP COLOR LASERJET CP 5225	
2 PC HP EliteOne 800 G2 All-in-One touch 1 PC HP EliteOne 800 G3 All-in-One 1 PC HP allinone proone 440 G6 1 STAMPANTE XEROX C 7000 – A3 2 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 2 STAMPANTE DYMO	UFFICIO DIDATTICA
1 ACER 1 MAC	UFFICIO ERASMUS
2 PC ACER VERITON M2632G - CORE I5-4460, 8GB, 500GB, DVD, Win7/8Pro 1 PC MAC 1 ACER 1 STAMPANTE XEROX WorkCenter 6515 1 STAMPANTE DYMO 1 SCANNER EPSON GT 15000	BIBLIOTECA
1 iMAC 21.5-INCH	AULA 44
1 iMAC 21.5-INCH 1 pc portatile	AULA 46
6 i MAC 21.5-INCH 3 mac mini	AULA 42
1 Stampante samsung CLX3305 1 PC Acer	AULA 54
10 NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE PRO R	MAGAZZINO/SALA STRUMENTI

50B 11Z 1 MAC 1 lg 11 NOTEBOOK -PROBOOK HP 430 – 8G 2 MACBOOKPRO 14” 15 TABLET SAMSUNG GALAXY S7 12,4” 1 PC HP DESKTOP ALL IN ONE 24 20 NOTEBOOK 132 APPLE M18 CORE	
1 IMAC 27”	SALA RERGIA

Si precisa che l'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo dovendosi provvedere alla manutenzione di eventuali ulteriori pc e stampanti acquistati nel periodo di validità del contratto.

Art. 2 L'affidatario dovrà provvedere con la massima cura e diligenza ad effettuare l'assistenza informatica, manutenzione ordinaria pc, stampanti, rete internet ed Amministratore di sistema consistente in:

- a) Intervento entro 24 ore dalla chiamata nei casi in cui l'Amministrazione ne ravvisi la necessità senza oneri aggiuntivi per il ripristino della rete, configurazione router per l'accesso ad internet, ripristino di elementi software/hardware non funzionanti e installazione e configurazione di software/hardware;
- b) Installazione, configurazione e manutenzione stampanti.
- c) Installazione degli antivirus, e rimozione virus;
- d) Consulenza e assistenza telefonica per soluzione di piccoli problemi, help desk remoto;
- e) Effettuare almeno un sopralluogo mensile, concordato con l'Amministrazione, per verificare la funzionalità delle macchine e della rete e provvedere al ripristino della funzionalità delle stesse che non comportano la sostituzione di pezzi e/o l'acquisto di materiali.
- f) Qualora nel corso della manutenzione si renda necessaria la sostituzione di pezzi per il ripristino della funzionalità delle apparecchiature e degli impianti, da relazionare per iscritto, gli stessi potranno essere sostituiti previa formale autorizzazione del Presidente.
- g) Provvedere allo smaltimento del materiale di risulta nel rispetto della normativa in materia di raccolta differenziata.
- h) Sovrintendere in qualità di Amministratore di Sistema alle risorse dei sistemi operativi o dei sistemi di base dati, di tutti gli elaboratori ovvero degli apparati di rete o di sicurezza in uso presso l'Istituto ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione il personale necessario alla prestazione dei servizi richiesti senza ulteriori costi a carico del Conservatorio.

Il personale impiegato dovrà apporre la propria firma su apposito registro predisposto dal committente nel quale dovranno essere annotati gli interventi effettuati. I suddetti servizi dovranno

essere effettuati in caso di necessità, indipendentemente dal numero di interventi e dal tempo impiegato.

Art. 3 Il Fornitore si impegna a rispettare tutte le norme, le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché le direttive che dovessero essere successivamente emanate, non modificative della sostanza del contratto, senza nulla pretendere rispetto all'onere pattuito con il presente contratto, qualora dal rispetto di tali norme dovessero derivare eventuali maggiori oneri a suo carico.

Art. 4 Il Fornitore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza.

Art. 5 Il Conservatorio si impegna a corrispondere al Fornitore la somma semestrale di € **2.500,00** oltre IVA che verrà corrisposta con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento previo ricevimento della fattura elettronica riportante il riferimento al numero di CIG.

L'aggiudicatario potrà emettere fattura solo al termine del trimestre di riferimento, pertanto, le fatture che dovessero pervenire prima saranno respinte.

Il succitato corrispettivo sarà liquidato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane Spa e sul numero di conto corrente dedicato, di cui all'art. 8 del presente contratto.

Nel caso di adempimenti inferiori a n. 6 sopralluoghi nel semestre il compenso sarà proporzionale ai sopralluoghi effettuati.

Art. 6 Il Fornitore per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dalla L. 136/10 e s.m.i., così come modificata dal DL 187/10 convertito in L. 217/10, è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di quanto sopra, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG **ZBA3B31467**.

Art. 8 Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/10 il Fornitore dichiara che il soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato è il Sig. Moreno Carosella nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente [REDACTED] in via [REDACTED] C.F. [REDACTED] e che il conto corrente dedicato per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti è il seguente: Banca [REDACTED] IBAN: [REDACTED].

Il Fornitore si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati di cui sopra e ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale previsti dalla legge.

Art. 9 Resta inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione della propria attività lavorativa, pena la risoluzione del contratto mediante semplice e unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R dal Committente e/o a mezzo pec.

Il ritardo nell'inadempimento dell'obbligo di intervenire entro 24 ore dalla chiamata comporterà la riduzione del 1 per mille del compenso semestrale per ogni giorno di ritardo, fino al massimo del 10%, ai sensi dell'art. 1382 c.c., senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Art. 10 Il Conservatorio potrà risolvere il contratto di diritto, con raccomandata unilaterale e/o a mezzo pec:

- a) nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;

- b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dall'aggiudicatario nel corso della procedura di scelta del contraente
- c) qualora risultassero positivi gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente;
- d) nella ipotesi di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- e) in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare la transazione relativa all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo di conto corrente dedicato acceso presso Istituto di credito o Poste Italiane Spa, o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla L. 136/10 e s.m.i., da ultimo modificata dal DL 187/10 convertito in L. 217/10.
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma
- g) per inosservanza delle disposizioni di cui al "Codice di comportamento" del Conservatorio
- h) per successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: in tal caso sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto saranno corrisposti i compensi relativi ai sopralluoghi effettuati in proporzione al numero minimo previsto.

Art. 11 Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni:

- a) per giusta causa;
- b) per inadempimenti reiterati, anche se non gravi

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento proporzionale alla durata del contratto.

Art. 12 I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento da parte del Conservatorio nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96, così come modificata dal D.lgs 196/03, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

La Ditta IQUADRO SRL dichiara di essere stata edotta sul trattamento dati e di aver ricevuto copia dell'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003 così come integrato dal Dlgs 101/2018.

Art. 13 E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione.

Art. 14 Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti durante l'esecuzione delle prestazioni.

Art. 15 Il contratto ha durata semestrale decorrente dalla data della stipula e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 16 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e il Conservatorio derivanti dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Avellino

Art. 17 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del cod. civ.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

FORNITORE

Firmato digitalmente da:
CAROSELLA MORENO
Data: 22/05/2023 12:28:07

IL PRESIDENTE
PRESIDENTE
(Dott. Achille Mottola)

The image shows the official seal of the Conservatorio di Musica "Domenico Scarlatti". The seal is circular with a crown at the top and a central emblem. The text "CONSERVATORIO DI MUSICA * DOMENICO SCARLATTI" is visible around the perimeter. A signature is written over the seal, and there are two large black redaction boxes covering parts of the seal and the text below it.