

Prot. n. 209 del 25/01/2017



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"



CESENA

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI
ALIMENTI E BEVANDE**

TRA

Il Dott. Luciano Margara, nato a Palermo il 03.08.1968 nella sua qualità di Presidente preposto all'Istituzione Conservatorio Statale di Musica "Bruno Maderna" con sede in Cesena Corso U. Comandini n.1, Cesena (FC), CF MRGLCN68M03G273W

E

la società CHICCHECAFFE' S.R.L., con sede legale in Forlì (FC), via Monte San Michele 31, P. IVA e CF 01756980510, in persona del legale rappresentante pro tempore sig. Lombardi Aniello Gabriele, CF LMBGRL69D27A851L;

PREMESSO

- che il Conservatorio di Musica ha espletato, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, con osservanza del D.P.R. 384/01, apposita gara pubblica di appalto per l'affidamento a terzi del Servizio di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack;
- che la ditta aggiudicataria non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto e ha presentato nei modi e nei tempi indicati tutta la documentazione prevista, la quale è stata valutata e riscontrata regolare;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse fanno parte integrante:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di distribuzione automatica ha per oggetto la fornitura dei prodotti elencati nell'allegato 1, allegato al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta con erogazione di resto e/o con sistemi alternativi (tessere, microchip, ecc.). Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno due volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

CHICCHECAFFE' S.R.L.
Via Monte San Michele, 31
47122 Forlì (FC)
Tel. 0447 090000 Fax 0447 090330
P.IVA/C.F. 01756980510

Art. 2 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti (nell'anno accademico in corso pari a circa 350), dal personale docente e tecnico amministrativo (circa n. 70) e dai visitatori autorizzati. Si precisa che gli studenti di cui prima **NON SONO PRESENTI IN MODO QUOTIDIANO** ma la loro presenza è legata ai corsi di studio seguiti dagli stessi.

Art. 3 - INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula dello stesso.

La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, con esclusione di tacito rinnovo.

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a rimuovere le eventuali apparecchiature di proprietà, senza oneri per l'Istituto.

E' possibile, previo accordo scritto con il Presidente dell'Istituto, effettuare la vendita di ulteriori prodotti alimentari, rispetto a quelli indicati nel capitolato, in corso dell'attività, se ritenuto necessario.

Art. 4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto dal presente capitolato, la Ditta si impegna a provvedere:

1. all'organizzazione, gestione, distribuzione dei prodotti previsti;
2. a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche e all'insaccatura e trasporto dei rifiuti negli appositi contenitori;
3. al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse generali e speciali per quanto di competenza;
4. all'assicurazione per danni a cose e persone in conseguenza all'espletamento del servizio;
5. al mantenimento dei prezzi fissati alla data della stipula del contratto.

Art. 5 – ASSICURAZIONE

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori, ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione, nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'istallazione dei distributori, di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una **polizza assicurativa** a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, persone o cose.

Art. 6 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'istituto o a terzi.

Art. 8 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

CHICCHECAFFE' S.r.l.
Via Corte San Michele, 31
47122 Forlì (FC)
Tel. 0543 835400 Fax 0543 759430
P.IVA e C.F.: 01756990510

Art. 9 – QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE

La quantità e le caratteristiche tecniche delle macchine, devono essere quelle di seguito riassunte:

- n.1 macchina per erogazione bevande calde (caffè, caffè macchiato, latte, the, cappuccino, orzo, cioccolata);
- n. 1 macchina per erogazione di prodotti alimentari (snack salati, snack dolci);
- n. 1 macchina per erogazione di bevande fredde e acqua minerale.
- Tutti i distributori automatici dovranno essere dotati, ciascuno, di gettoniera rendi resto.

Art. 10 – DIRITTO DI CONTROLLO

Il Presidente, anche su proposta del Consiglio di Amministrazione, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 11 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- Modalità di conservazione
- Controllo della data di scadenza dei prodotti
- Stato igienico dei distributori
- Controllo della qualità prescritta

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole, pena la risoluzione del contratto.

Art. 12 – CONTRIBUTO DA VERSARE A FAVORE DEL CONSERVATORIO

Il gestore dovrà erogare un contributo annuo al Conservatorio pari ad € 1.000,00 (mille/00); esso dovrà essere versato entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

Art. 14 – REFERENTI

Il concessionario comunicherà il nominativo e i recapiti (tel. fax e e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto e questo, a sua volta, comunicherà i nominativi del personale referente.

Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara, nonché del versamento previsto a favore del Conservatorio di Cesena;
- b) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- c) somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato e/o prodotti in condizioni igieniche non ottimali dopo due diffide formali dell'istituto;
- d) applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti;

- e) somministrazione di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall'istituto dopo due diffide formali dell'istituto;
- f) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio;
- g) ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

Art. 16 – DOCUMENTAZIONE

All'atto dell'aggiudicazione della gara e prima della stipula del contratto, la ditta prescelta dovrà presentare la sottoelencata documentazione:

- Certificato di iscrizione camera di commercio;
- eventuale certificazione di qualità;
- organigramma della sicurezza con specifica indicazione del nominativo e telefono diretto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- estratto del documento HACCP per quanto riguarda l'attività nel nostro Istituto;
- fotocopia dell'elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso il nostro Istituto.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Forlì.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al D. Lgs n. 196/2003, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, il Conservatorio informa che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti di legge connessi;
 - i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03;
 - il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
 - ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati a enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
 - in relazione ai dati trattati, l'Impresa potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: Conservatorio di Musica "B. Maderna"-C.so Comandini, 1 - 47521 Cesena.

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

L'impresa, partecipando alla gara di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Cesena, li 19.01.2017

IL PRESIDENTE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"



IL RAPPRESENTANTE LEGALE
C.H.I. CHICCHÉCAFFE SRL
Via Monte San Michele, 61
47122 Forlì (FC)
Tel. 0543/70048 - Fax 0543/52300
P.IVA e C.F.: 01056780510

