Carrara, 13 Aprile 2026

Prot. n. 2808/A3

BANDO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE

PROGRAMMA ERASMUS+

ANNO ACCADEMICO 2026/27

MOBILITA' DOCENTI E STAFF AI FINI DI DOCENZA E TRAINEESHIP

Scadenza Bando 20 APRILE 2026

PRESO ATTO della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Accademia dell'avviso del 27 marzo 2026 prot. n. 2491/A3, relativo alla mobilità internazionale-Programma Erasmus+ per docenti e staff, per l'Anno Accademico 2026/27;

PRESO ATTO di alcune segnalazioni pervenute in merito alla limitata visibilità dell'avviso sul sito istituzionale;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla ripubblicazione del medesimo bando al fine di garantirne la piena visibilità, trasparenza e la più ampia partecipazione;

SI DISPONE la ripubblicazione dell'avviso fissando quale nuova scadenza per la presentazione delle domande il giorno **lunedì 20 aprile 2026**, specificando che le domande già pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Istituzione sono considerate valide a tutti gli effetti ai fini della partecipazione e non dovranno essere ripresentate dai candidati.

*****

E' indetto il Bando Erasmus+ per l'Anno Accademico 2026/27 per la mobilità internazionale nell'ambito dell'Azione 1-KA131, per attività di insegnamento o formazione.
Le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando, sono subordinati all'esito positivo della Candidatura per le Attività Decentrate Call 2026 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Carrara.

ART. 1 – DESTINATARI E TIPO DI ATTIVITA'

Il presente Bando è riservato al personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara e consente di beneficiare, nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e i cui rapporti sono regolati da Accordi Inter-Istituzionali (Allegato 3 - Elenco degli Istituti partners), delle seguenti attività:

1) attività di docenza (Staff Mobility for Teaching): prevede lo svolgimento di un breve periodo d'insegnamento presso una istituzione estera. Sulla base di propri contatti personali, i docenti possono proporre all'Ufficio Erasmus anche l'apertura di nuovi accordi con Istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE). È compito del docente prendere contatti con l'istituzione ospitante e concordare le date di mobilità. L'Ufficio Erasmus prenderà in carico la domanda del docente solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date di svolgimento della mobilità;

2) attività di formazione (Staff Mobility for Training): prevede lo svolgimento di un breve periodo di formazione all'estero. L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione e della formazione. È compito del personale interessato contattare l'organizzazione e prendere accordi per l'attività di formazione. L'Ufficio Erasmus prenderà in carico la domanda di mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date concordate per il periodo di mobilità.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari. Per la partecipazione ad attività di formazione all'estero, una buona padronanza della lingua del paese ospitante o della lingua inglese, è requisito fondamentale per la partecipazione ad una mobilità Erasmus.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il modulo di candidatura per attività di docenza (Allegato n. 1- Staff mobility for teaching) e/o il modulo di candidatura per attività di formazione (Allegato n. 2 – Staff mobility for training) e i relativi allegati, dovranno pervenire all'Ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti di Carrara all'indirizzo mail *erasmus@accademiacarrara.it*, **entro le ore 24.00 di lunedì 20 Aprile 2026**.

ART. 3 – INFORMAZIONI GENERALI

a) **Periodo di mobilità**

b) Il periodo di mobilità all'estero, che potrà iniziare dal 1° Giugno 2026 e dovrà terminare entro

il 31 Luglio 2028 dovrà prevedere un minimo di 2 giorni consecutivi al viaggio (l'Agenzia Nazionale Erasmus raccomanda tuttavia una mobilità di almeno 3 giorni lavorativi), fino ad un massimo di 21 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Per la mobilità fino a 7 giorni (5 di attività + 2 di viaggio) le ore minime di docenza (per la mobilità per insegnamento) devono essere 8. Qualora la durata della mobilità fosse superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento dovrà essere proporzionalmente incrementato.

b) **Giorni di viaggio**

Vengono riconosciuti:

- 1 giorno per il viaggio di andata e 1 giorno per il viaggio di ritorno in caso di viaggio standard;
- 2 giorni per il viaggio di andata e 2 giorni per il viaggio di ritorno in caso di viaggio green (modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 quali treno, car sharing, bus).

c) **Contributo Finanziario**

Il contributo finanziario comunitario prevede un contributo per i costi di viaggio ed un contributo per il supporto individuale per le mobilità fisiche. Gli importi dei contributi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire e variano a seconda del paese di destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

- **Contributo per i costi di viaggio**

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard	Viaggio Green *
Importo Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 Km	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 Km	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 1.188,00	€ 1.188,00

** Il programma Erasmus+ prevede, per chi opta per un viaggio green, due incentivi economici:*
1) maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche;
2) finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi se necessari allo svolgimento del viaggio.

- **Supporto individuale per le mobilità fisiche**

	Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
GRUPPO B	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

L'importo totale del contributo è da considerarsi lordo Irpef in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie. L'80% dell'importo totale lordo della borsa verrà liquidato al partecipante sotto forma di anticipo prima della partenza (solo se espressamente richiesto, altrimenti il pagamento della borsa si effettua al rientro del partecipante per l'intero importo). Ogni partecipante è obbligato a consegnare, entro 30 giorni dal rientro, tutta la documentazione che attesti l'avvenuta mobilità e le spese sostenute per poter procedere all'erogazione del restante 20% del contributo (se liquidato l'acconto al momento della partenza).

d) Selezione

Le candidature pervenute e complete di tutti gli allegati saranno esaminate da un'apposita Commissione composta dal Direttore o un suo delegato, dal docente coordinatore del Progetto Erasmus+ e da un docente coordinatore di dipartimento o altro docente nominato dal Direttore. La Commissione verificherà l'idoneità dei candidati e la coerenza della proposta di mobilità.

e) Prima della partenza

Il partecipante dovrà:

- (per la mobilità per insegnamento) individuare l'Istituto ospitante con cui è stato stipulato un accordo bilaterale che prevede la mobilità per docenti e staff;
- verificare la disponibilità dell'Istituto partner ad accogliere le attività proposte attraverso una Lettera di invito/accettazione della mobilità che specifichi il periodo e i contenuti della docenza;

- (per la mobilità per formazione) individuare l'organizzazione pubblica o privata per lo svolgimento dell'attività di formazione;

Espletato questo primo passaggio, il partecipante dovrà presentare all'Ufficio Erasmus la seguente documentazione:

- Lettera di invito da parte dell'Istituto ospitante (per la mobilità per insegnamento);
- Progetto didattico o di formazione (Agreement for Teaching o Training Mobility, a seconda della mobilità). I moduli sono da richiedere all'Ufficio Erasmus;
- Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;

Prima della partenza sarà sottoscritto l'Accordo finanziario tra il partecipante e l'Accademia.

f) Al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal rientro della mobilità, il partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus la seguente documentazione:

1) Certificate of Attendance (Certificato di frequenza) rilasciato dall'istituzione ospitante che attesti la durata della mobilità;
2) Prova dell'avvenuto viaggio (come carte d'imbarco, biglietti del treno/autobus, affitto automobile);

La mancata consegna dei documenti succitati comporta l'annullamento di una o di entrambe le voci finanziarie, compresa l'immediata restituzione del rimborso forfettario eventualmente già erogato.

Il partecipante dovrà compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea, il cui link alla compilazione sarà inviato via email dopo la chiusura delle pratiche di mobilità da parte dell'Ufficio Erasmus

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii. e al Regolamento UE 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal/lla candidato/a solo per fini istituzionali, per l'espletamento della presente procedura.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia, eventualmente, con modalità tradizionali.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia di Belle Arti di Carrara, con sede legale in Via Roma n. 1 a Carrara, tel: 058571658 – PEC *accademiabellearticarrara@pec.it*.
Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore.
Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: *https://www.garanteprivacy.it* nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 5 - NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione KA131. È disciplinata, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità sottoscritto prima

dell'inizio della mobilità.
Il presente bando ha carattere provvisorio e non vincolante; eventuali variazioni e integrazioni potranno provenire dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma Erasmus+, nonché dalla disponibilità delle Istituzioni partner. Si fa presente che la possibilità di creare un progetto di mobilità è vincolata a contatti e ad accordi che si potranno concretizzare anche nel periodo successivo alla pubblicazione del presente bando.
Il presente bando è inoltre da intendersi sub condicione, in attesa di comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ relative al finanziamento della Candidatura Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione della Convenzione Erasmus+.

Il Direttore
Prof. Marco Baudinelli



Marco Baudinelli
13/04/2026 10:32:43 UTC+0200

ALLEGATO N. 1 - STAFF MOBILITY FOR TEACHING

MODULO DI CANDIDATURA MOBILITA' ERASMUS ANNO ACCADEMICO 2026/27

OGGETTO - Domanda per mobilità erasmus per insegnamento

Il/La sottoscritt_ Prof. _____ docente di _____

in servizio presso questa Accademia in qualità di

CHIEDE

Di poter effettuare un periodo di attività di scambio per insegnamento, nell'ambito del programma Erasmus+, nel corso dell'anno accademico 2026/27.
Dichiara quanto segue:

Obiettivi generali della mobilità
_____
_____
_____

Eventuale contenuto del programma di docenza
_____
_____
_____

Risultati attesi e impatto sulle competenze degli studenti
_____
_____
_____

Firma

ALLEGATO N. 2 - STAFF MOBILITY FOR TRAINING

MODULO DI CANDIDATURA MOBILITA' ERASMUS ANNO ACCADEMICO 2026/27

OGGETTO - Domanda per mobilità erasmus per formazione/tirocinio

Il/La sottoscritt_ _____ in servizio presso questa

Accademia in qualità di

_____

CHIEDE

Di poter effettuare un periodo di attività di scambio per formazione, nell'ambito del programma Erasmus+, nel corso dell'anno accademico 2026/27.

Dichiara quanto segue:

Obiettivi generali della mobilità

_____
_____
_____
_____

Contenuto del progetto di formazione

_____
_____
_____
_____

Risultati attesi

_____
_____
_____

Firma