Accademia di Belle Arti di Carrara dal 1769

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O), IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016" PRESSO L' ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

LA PRESIDENTE

- Visto lo Statuto e i regolamenti interni dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, di seguito Accademia;
- Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);
- Visto che il GDPR introduce obblighi e sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;
- Considerata pertanto la necessità di nominare la figura di D.P.O per l'Accademia di Belle Arti di Carrara ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- Visto il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36, "*Codice dei Contratti pubblici*";
- Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Considerato che il Consiglio di Amministrazione dell' Accademia, con delibera del 05/12/2025 ha autorizzato l'avvio della procedura per l'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O), in attuazione dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 per un incarico biennale con decorrenza giuridica a far data dalla sottoscrizione del contratto di incarico;
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- Considerato che il personale interno non è in possesso dei requisiti previsti;

RENDE NOTO

Che l'Accademia intende procedere al conferimento di incarico professionale per l'individuazione della figura di un Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O), in Attuazione dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016.

INVITA

gli interessati alla candidatura per il sopracitato incarico a presentare domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. (Data Protection Officer), ai sensi degli articoli 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016, deve provvedere a:

- affiancare il Titolare del trattamento (Rappresentante Legale) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. nonché dalle norme giuridiche Statali relative alla protezione dei dati delle persone;

- sorvegliare all'osservanza del Regolamento U.E. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'Istituzione di cui il Titolare del trattamento è responsabile;
- fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
- redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
-effettuare almeno 2 visite periodiche annue presso la sede dell'Accademia;
- redigere un documento riepilogativo delle attività di sopralluogo con evidenze delle attività correttive necessarie al corretto trattamento dei dati;
- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- supportare il Titolare nella gestione dei diritti degli interessati e nella tenuta del registro delle attività di trattamento.
- effettuare interventi formativi per il personale direttivo e amministrativo circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni per un massimo di 4 ore annue.

Art. 2 – Finalità del servizio
La finalità del servizio è assicurare l'attuazione degli adempimenti degli obblighi posti dal Regolamento (U.E. 679 del 2016) per la nomina del Responsabile della protezione dei dati.

Art. 3 – Durata dell'incarico
La durata dell'incarico è fissata in due anni dalla data di sottoscrizione del contratto, alle medesime condizioni economiche e normative, previo positivo esito della verifica annuale dell'attività svolta. Non è previsto rinnovo tacito.

Art. 4 – Dati Istituzione
In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituzione. L'Accademia ha la seguente dotazione organica:

- n. 1 Direttore;
- n. 1 Direttore Amministrativo;
- n. 1 Direttore di Ragioneria;
- n. 1 Direttore di Biblioteca;
- n.70 Docenti in organico:
- n. 17 docenti contrattisti;
- n. 3 Funzionari;
- n. 7 Assistenti amministrativi;
- n. 2 Modelle viventi;
- n. 17 Operatori;

POPOLAZIONE STUDENTESCA: circa 1.139 iscritti anno accademico 2025/26

NUMERO SEDI: 6
(1 principale e 5 Laboratori decentrati)

Sede principale:

1) Palazzo del Principe, Via Roma, 1
2) Sede di Monterosso, Via Pietro Tacca, 2/E
3) Sede di Nuove Tecnologie dell'Arte, Via Pietro Tacca 32
4) Sede della Padula Via Provinciale di Gragnana, Carrara
5) Sede ex Ordine degli Architetti, Via San Martino 1/A Carrara
6) Sede in Via Torano, 2 Carrara

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.
In particolare, sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.
Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.
Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche, lavoratori autonomi, in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2) godimento dei diritti civili e politici;
3) insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D. Lgs. 36/2023;
4) adempiere alle funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
5) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica in materie giuridiche, informatiche o equipollenti
6) documentata esperienza professionale nel settore della protezione dei dati personali attestante il possesso dei requisiti e la capacità tecnica/professionale di cui all'art.101 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto nel "*Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico*" adottato con Provvedimento del Garante n. 186 del 29 aprile 2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 4 giugno 2021.
7) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero, nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
8) nulla osta del dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di pubblica amministrazione).

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica è indispensabile che sia la persona designata ad assumere l'incarico, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum. I candidati dovranno essere in possesso di assicurazione rischi professionali con specifica indicazione della copertura dell'attività di DPO.

Art. 6 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature
La documentazione di gara, di seguito indicata, va inviata tramite Pec all'indirizzo *accademiabellearticarrara@pec.it* con oggetto "Conferimento incarico DPO", entro e **non oltre l'8 Giugno 2026 alle ore 23.59**
Non saranno prese in considerazione le candidature inviate oltre i termini indicati.

La domanda deve contenere i seguenti due allegati in formato pdf, nominati:
- ALLEGATO 1: Documentazione amministrativa *(I documenti relativi all'Allegato 1 dovranno essere inviati in formato PDF raccolti in un unico file.zip.)*
- ALLEGATO 2: Offerta economica

ALLEGATO 1 "Documentazione amministrativa" comprende:

1) modulo di partecipazione, sottoscritto dal professionista, con la specifica indicazione dell'oggetto del bando, dei titoli posseduti (con l'indicazione dell'istituto che li ha rilasciati e l'anno di conseguimento), dei servizi espletati (con l'indicazione delle date di inizio e fine periodo e le funzioni svolte) e l'attestazione dei requisiti richiesti dal presente bando mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 2000 dal sottoscrittore dell'istanza (allegato n. 4);
2) documento di identità del professionista dichiarante (quale corredo della dichiarazione sostitutiva);
3) curriculum formativo e professionale (dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio), datato e firmato;
4) elenco dell'ulteriore eventuale documentazione presentata;
5) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (allegato n. 3);

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere allegato l'atto costitutivo, la visura camerale e la designazione della persona fisica referente in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di DPO.

ALLEGATO 2 "Offerta economica" deve contenere:

1) L'offerta economica, debitamente compilata, con l'indicazione dell'offerta, in cifre ed in lettere.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'istante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Istituzione.

Art. 7 – Procedura di conferimento dell'incarico
La prestazione verrà aggiudicata
con le modalità disposte nel presente bando di gara a favore del professionista che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Accademia sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PESO
Elementi Tecnici	70
Elementi economici	30
Totale	**100**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un'apposita Commissione nominata dalla Presidente, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Accademia, in base alla valutazione dell'Offerta Tecnica (elementi tecnici) e dell'Offerta Economica (elementi economici).

ELEMENTI TECNICI – PESO 70
I concorrenti presenteranno l'Offerta tecnica tramite la compilazione dell'apposito modulo denominato **Allegato n. 1 - Documentazione amministrativa**.
All'offerta tecnica verranno attribuiti i punteggi come di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA – Competenze e titoli	Max punti
Corsi post-laurea nel settore privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione e dell'informatica giuridica. *(2 punto per ogni corso)*	4
Certificazioni riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO) *(1 punto per ogni attestato)*	6
Attestati corsi formazione/aggiornamento inerenti l'oggetto dell'incarico *(punti 2 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio di almeno n. 8 ore)* *(punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio di almeno n. 4 ore)*	10
Esperienze in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) presso Istituzioni AFAM/Universitarie e scolastiche *(punti 5 per ogni anno di incarico)*	25
Esperienze in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) presso altre Amministrazioni e/o Enti pubblici/Privati/Aziende *(punti 5 per ogni anno di incarico)*	25
Max punti	**70**

ELEMENTI ECONOMICI – PESO 30
I concorrenti dovranno formulare l'offerta compilando l'apposito MODULO DENOMINATO
Allegato n. 2 – Offerta economica

OFFERTA ECONOMICA (max punti 30 da calcolarsi in base al ribasso offerto)

	VALUTAZIONE ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA
A	Compenso **annuo** incarico	€ 4.200,00 oltre iva e oneri

L'assegnazione del punteggio avverrà con la seguente formula:

Punti 30 X Ribasso su base di gara/Ribasso massimo offerto

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Accademia si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.
La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata con decreto della Presidente.
L'apertura della documentazione da parte della Commissione avverrà in seduta pubblica il giorno **17 Giugno 2026 ore 11.00**, presso la sede legale dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, Via Roma, 1 Carrara.
Si procederà all'apertura dell'Allegato 1 – Documentazione amministrativa (seduta pubblica), per verificare che i documenti amministrativi siano completi. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione.
Successivamente la Commissione procederà:
- alla verifica dei documenti amministrativi per accertamento dell'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura ed all'esclusione degli eventuali concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- alla valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Dopodichè si procederà all'apertura dell'Allegato n. 2 contenente l'offerta economica.
Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere il professionista o un incaricato, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Terminata l'apertura della documentazione, le ulteriori attività di valutazione, inclusi i conteggi e la formazione della graduatoria, saranno effettuate dalla Commissione in seduta riservata. La Commissione formulerà una graduatoria finale, e verrà individuato il concorrente che si aggiudicherà provvisoriamente l'incarico.
In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica di cui all'Allegato 1. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.
Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Art. 8 – Durata della prestazione e compensi
La prestazione avrà efficacia dalla sottoscrizione del contratto di incarico. L'importo offerto e le prestazioni effettive saranno liquidati con cadenza semestrale, previa presentazione della

fattura e di una relazione relativa all'avvenuto espletamento dell'incarico.
L'importo offerto sarà vincolante per tutta la durata dell'incarico.

Art. 9 – Risoluzione del contratto
La risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, può essere richiesta dall'Istituzione anche nell'eventualità di gravi o reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali e normativi in materia, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione con PEC, ferma restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

Art. 10 – Contenzioso
Per qualunque controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Massa.

Art. 11 –Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (anche noto come GDPR), l'Accademia di Belle Arti di Carrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione al presente bando sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di comunicare i nominativi di eventuali dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Art. 12 – Obbligo di tracciabilità dei pagamenti
In caso di aggiudicazione, l'operatore economico avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e rinvio
Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia.
Per informazioni è possibile contattare la direzione amministrativa via e-mail all'indirizzo *dir.amministrativo@accademiacarrara.it*
Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

La Presidente
Dott.ssa Cinzia Monteverdi

Firmato digitalmente da:
Cinzia Monteverdi
Firmato il 21/05/2026 12:32
Seriale Certificato: 32617872
Valido dal 03/06/2025 al 03/06/2028
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Allegati:
Allegato 1 – Documentazione amministrativa
Allegato 2 – Offerta Economica
Allegato 3 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva