Prot. n. 0015503 anno 2025 del 17/07/2025

Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

Circolare n. 60 del 17/07/2025

Ai Sigg. Docenti
SEDE

Al personale T. A.
SEDE

Oggetto: Nota MUR del 17/07/2025, SEGRETARIATO GENERALE Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore Ufficio VI - "Stato giuridico ed economico del personale AFAM" - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026.
Scambi di sede del personale delle Istituzioni AFAM (art. 4, comma 10 del d.P.R. 83/2024).

Si invitano le SS.LL. a prendere visione della nota ministeriale allegata e, in caso di interesse, a presentare domanda di scambio sede.
Lo scambio di sede è un trasferimento che ha natura definitiva e può essere disposto tra due Istituzioni, a condizione che vi sia un'istanza congiunta da parte dei dipendenti interessati e il consenso formale delle Amministrazioni di appartenenza. L'accesso alla procedura è garantito a tutto il personale, indipendentemente dalla maturazione del requisito di permanenza quinquennale presso la prima sede di servizio.
Si precisa che la procedura è soggetta ai seguenti requisiti specifici:
– per il personale docente, lo scambio è consentito esclusivamente tra dipendenti di ruolo inquadrati nel medesimo settore artistico-disciplinare;
– per il personale tecnico-amministrativo, lo scambio è consentito esclusivamente tra dipendenti di ruolo appartenenti alla medesima qualifica professionale.
La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere consegnata al protocollo o inviata all'indirizzo protocollo@conservatoriopalermo.it e p.c. a direttore@conservatoriopalermo.it entro e non oltre il 23 luglio 2025.

Il Direttore
M° Mauro Visconti
Firmato digitalmente da:
Visconti Mauro
Firmato il 17/07/2025 11:50
Seriale Certificato: 3023729
Valido dal 29/11/2023 al 29/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

KH5RHFCV.AOODGFIS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0008936.17-07-2025.h.08:11

Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Alla cortese attenzione
Delle e dei Presidenti
Delle Direttrici e dei Direttori
Conservatori di Musica
Accademie di Belle Arti
Accademie Nazionali di Danza e
di Arte Drammatica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Politecnico delle Arti di Bergamo

e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Scambi di sede del personale delle Istituzioni AFAM (art. 4, comma 10 del d.P.R. 83/2024).

L'entrata in vigore del d.P.R. n. 83 del 24 aprile 2024 ha introdotto l'istituto dello **scambio di sede**, disciplinato all'articolo 4, comma 10. Si tratta di un nuovo strumento finalizzato a favorire le esigenze del personale dipendente, garantendo, al contempo, la continuità funzionale delle Istituzioni coinvolte.

Lo scambio di sede è un trasferimento che ha natura definitiva, caratterizzato da invarianza finanziaria. Lo scambio può essere disposto tra due Istituzioni, a condizione che vi sia un'istanza congiunta da parte dei dipendenti interessati e il consenso formale delle Amministrazioni di appartenenza. L'accesso alla procedura è garantito a tutto il personale, indipendentemente dalla maturazione del requisito di permanenza quinquennale presso la prima sede di servizio.

La procedura è soggetta ai seguenti requisiti specifici:

- **per il personale docente e ricercatore**, lo scambio è consentito esclusivamente tra dipendenti di ruolo inquadrati nel medesimo settore artistico-disciplinare;
- **per il personale tecnico-amministrativo**, lo scambio è consentito esclusivamente tra dipendenti di ruolo appartenenti alla medesima qualifica professionale.

La gestione delle istanze di scambio è interamente informatizzata e avviene attraverso l'apposita **procedura** predisposta dal Ministero in piattaforma Anagrafiche, secondo le seguenti modalità operative:

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

- **Flusso della Richiesta:** previo accordo tra le parti, la procedura viene avviata sulla piattaforma da una sola delle due Istituzioni, che inserirà i dati dei dipendenti interessati. L'altra Istituzione riceverà la richiesta di scambio e dovrà formalmente accettarla attraverso il portale per consentire la prosecuzione dell'iter.
- **Decreto Congiunto e Caricamento:** la procedura si perfeziona con la redazione di un apposito decreto di trasferimento congiunto. Tale documento deve essere redatto su carta intestata di entrambe le Istituzioni, sottoscritto con firma digitale da entrambi i Direttori e, infine, caricato sulla piattaforma come unico file in formato PDF nativo digitale.
- **Tempistiche:** la finestra temporale per l'avvio delle procedure di scambio si aprirà **a partire** dal **21 luglio 2025** e rimarrà accessibile **fino all'inizio della procedura di mobilità**.

Il perfezionamento della procedura di scambio di sede, formalizzato con la sottoscrizione del relativo decreto di trasferimento, preclude in modo definitivo ai dipendenti interessati la possibilità di partecipare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2025/2026. **È fatto obbligo alle Istituzioni di comunicare formalmente e preventivamente tale preclusione al personale coinvolto prima della finalizzazione dell'iter.**

Il trasferimento giuridico ed economico dei dipendenti tra le rispettive sedi, comprensivo della cessazione del rapporto con l'Istituzione di provenienza, viene gestito interamente e in modo automatico dalla piattaforma informatica. Tale processo si avvia solo a seguito della positiva conclusione dell'iter e del corretto caricamento di tutta la documentazione richiesta.

Conseguentemente, all'esito della positiva conclusione dell'iter in piattaforma, le Istituzioni non dovranno caricare e aggiornare la piattaforma Anagrafiche, la quale, automaticamente, a partire dal 1°novembre 2025, mostrerà l'anagrafica aggiornata dei dipendenti che hanno partecipato alla procedura di scambio di sede.

La decorrenza di tale trasferimento è fissata all'anno accademico successivo a quello di presentazione dell'istanza. Per la procedura attuale, dunque, la decorrenza giuridica è stabilita per il 1° novembre 2025, mentre la presa di servizio, con i relativi effetti economici, è fissata al 3 novembre 2025.

Le istituzioni gestiscono in autonomia l'acquisizione delle istanze presentate dai dipendenti che intendono avvalersi dello scambio.

Si coglie, altresì, l'occasione per segnalare alle Istituzioni la necessità di aggiornare l'indirizzo e-mail istituzionale-amministrativo all'interno del Portale riservato Cineca, alla sezione "Correzione dati personali". Si suggerisce di utilizzare un indirizzo e-mail ad ampio accesso e lettura all'interno dell'Istituzione, affidandone la relativa gestione preferibilmente al personale addetto all'Ufficio protocollo.

Si evidenzia che il Portale Anagrafiche AFAM assumerà un ruolo sempre più centrale quale canale per la diffusione di informazioni, per le comunicazioni dirette e per la gestione delle procedure amministrative tra questa Amministrazione e codeste Istituzioni. Si chiede, pertanto, alle Istituzioni

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it

di assicurare un monitoraggio costante della piattaforma e di promuoverne la massima accessibilità e diffusione presso il proprio personale incaricato.

Distinti saluti

La DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon

Firmato digitalmente da:
LORENZON SARA
C=IT
O=MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it