Prot. n. 0013063 anno 2026 del 30/06/2026

Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
Alessandro Scarlatti – Palermo

GUIDA IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

CORSI FORMAZIONE INIZIALE A.A. 2026/2027

La presente guida è relativa agli studenti che devono perfezionare L'IMMATRICOLAZIONE per l'Anno Accademico 2026/2027 ai Corsi di CORSI DI FORMAZIONE INIZIALE (C.F.I.)

Avuto riguardo agli importi e alle modalità di pagamento, consultare il Manifesto degli studi 2026/2027 e il Regolamento della contribuzione studentesca 2026/2027.

L'iscrizione all'Anno Accademico a. 2026/2027 si perfeziona **esclusivamente** in modalità **ONLINE**, tramite il sito **www.isidata.net.**

Di seguito i passaggi principali della procedura d'iscrizione, che saranno approfondimenti di seguito.

1. ACCESSO AL PROPRIO PROFILO
2. INSERIMENTO TASSE – Pagamento tasse con PagoPA
3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE
4. INVIO RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
5. RICEZIONE MAIL SEGRETERIA STUDENTI con il numero di protocollo della domanda d'iscrizione per l'A.A. 2026/2027. Ovviamente l'accettazione della richiesta implica il corretto invio della domanda e il pagamento delle tasse.

L'unica modalità di pagamento prevista è quella con il sistema PagoPA. PagoPA è un meccanismo per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni. PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.
PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della propria banca.
- utilizzando l'home banking della propria banca (dove trovi i loghi CBILL o pago (PA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

1. ACCESSO ISIDATA

Entrare sul sito www.isidata.net e selezionare il link “SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA”

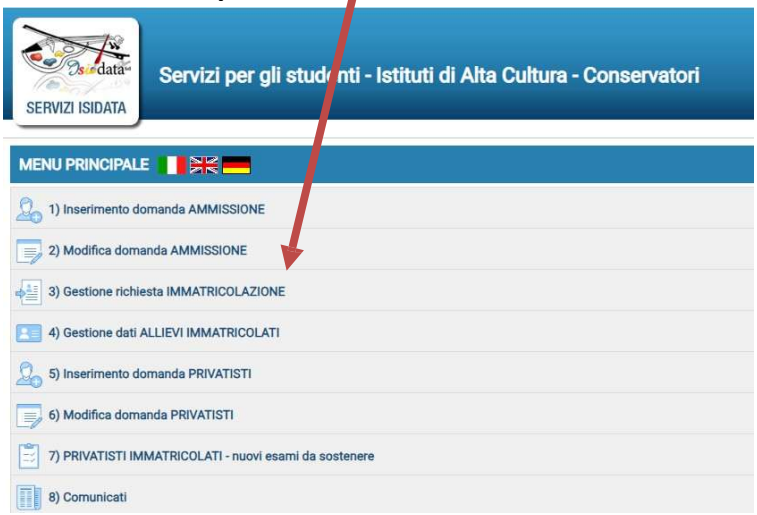


- Dal riquadro Conservatori di Musica “*Accesso Studenti*”



- Dal MENU PRINCIPALE scegliere l'opzione:

3. **Gestione richiesta di immatricolazione. Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.**



- Il sistema vi mostrerà la seguente form:



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Palermo al quale avete presentato domanda di ammissione, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.
(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Se il sistema fa vedere una form simile alla seguente, come dice chiaramente il messaggio dovete contattare l'Istituzione in quanto non hanno ancora inserito il voto dell'esame di ammissione.



➢ Dal Menu Principale scegliere: **Richiesta di immatricolazione**



Si aprirà una schermata come la seguente:



2. INSERIRE TASSE

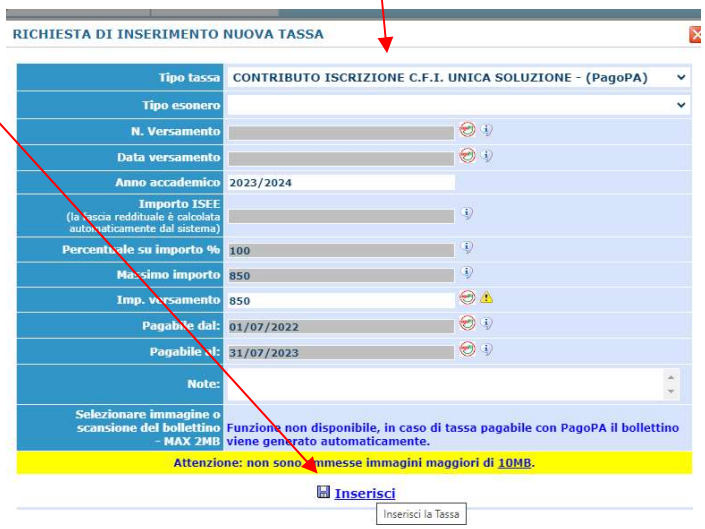
➢ Cliccando sulla sezione GESTIONE TASSE e poi su INSERISCI TASSA, si potranno inserire le nuove tasse previste per il rinnovo dell'iscrizione per l'A.A. 2026/2027.



Le tasse e i contributi da inserire sono:

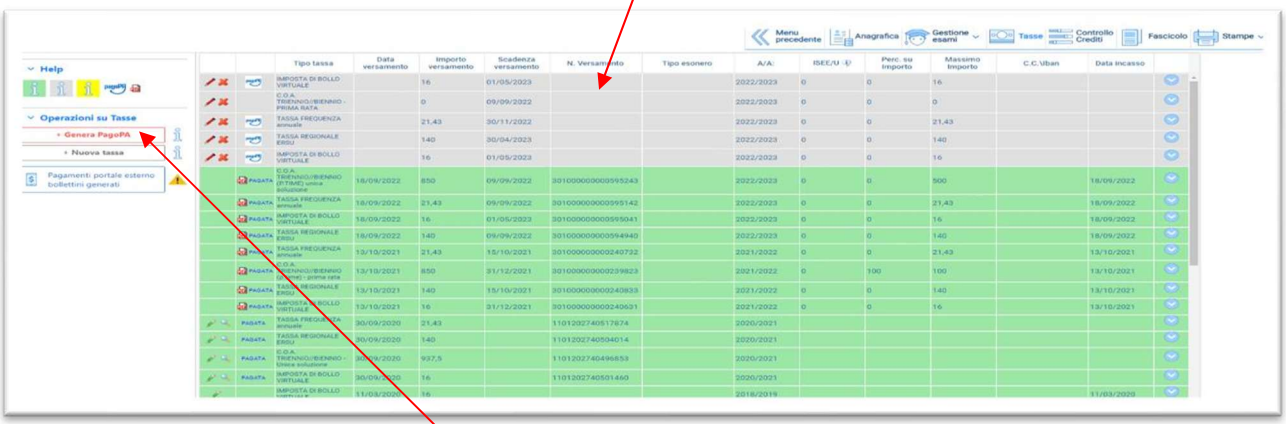
- **Contributo iscrizione C.F.I. - 1° RATA € 425,00, entro 31/07/2026**
- **Contributo iscrizione C.F.I. - 2° rata € 425,00, entro 30 /09/2026**
- **Contributo iscrizione C.F.I. - unica soluzione € 850,00 entro 31/07/ 2026 (verificare il campo "IMPORTO VERSAMENTO")**
- Tassa Immatricolazione (€ 6,04) entro 31/07/2026
- Tassa Frequenza Annuale (€ 21,43) entro 31/07/2026;
- Imposta di bollo virtuale (€ 16,00) entro 31/07/2026

Occorrerà inserire nel menù a tendina il **TIPO TASSA** di cui si vuole generare il pagamento e cliccare su **INSERISCI**, si aprirà una nuova finestra dove la tassa appena inserita sarà indicata in grigio.

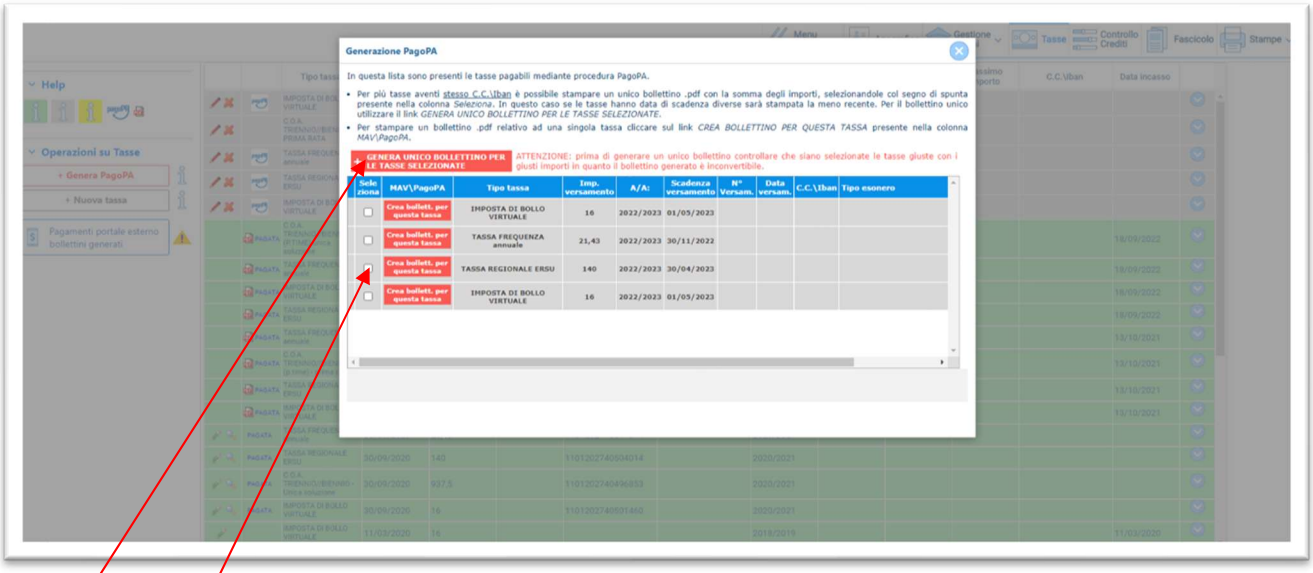




È necessario ripetere le operazioni elencate sopra per ogni tassa/contributo previsto per l'iscrizione. Una volta inserite tutte le tasse, compariranno in elenco:



Sarà ora possibile procedere con la generazione dell'unico bollettino di pagamento MAV/IUV da pagare con il sistema PagoPa, cliccando sul tasto **Genera PagoPA** . Si aprirà la finestra nella pagina:



Occorrerà selezionare i quadrati in corrispondenza di ogni versamento da effettuare e cliccare sul tasto GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Sarà così generato il bollettino di pagamento in formato Pdf per procedere con il circuito PagoPa (vedi fac-simile pagina seguente). Il browser (Google, Mozilla, Safari, Explorer) potrebbe impedire la generazione del documento in formato pdf a causa di un blocco pop-up per il sito ISIDATA. In questo caso occorre consultare le impostazioni del proprio browser e rimuovere il blocco.

La procedura descritta è analoga nel caso di generazione di bollettini di pagamento per fattispecie diverse dall'iscrizione (Esempio, *Contributo cambio docente,* Contributo prova finale, etc.).

Si riporta di seguito un esempio del bollettino di pagamento generato:



pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 97169270820

Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti
via Squarcialupo 45
90133 Palermo (PA)

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale ----------

Signor Gino Rossi
Via Roma, n. 1
90133, Palermo (PA)

QUANTO E QUANDO PAGARE

437,43 Euro entro il 30/09/2021

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su **www.pagopa.gov.it**

PAGA SUL SITO O CON LE APP
della tua Banca o degli altri canali di pagamento.
Potrai pagare con
carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio,
al Bancomat, al Supermercato.
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00
A.A. 2020/2021 - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - Euro 16,00

BANCHE ALTRI CANALI A.A. 2020 entro il 30/09/2021

Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario **MIRABELLA DARIO** Euro **437,43**
Ente Creditore **Conservatorio di Musica di Stato Alessandro Scarlatti**
Oggetto del pagamento **A.A. 2020/2021 - CONTRIBUTO ISCRIZIONE VECCHIO ORDINAMENTO - Euro 400,00**
Codice CBILL **BCRFT**
Codice Avviso **3010 0000 0000 0031 74**
Cod. Fiscale Ente Creditore **97169270820**

3. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione *Allega documentazione* si deve allegare la seguente documentazione:

- Documento di identità

Per allegare i documenti richiesti cliccare sull'opzione “Scegli file. ”, selezionare l’immagine o la scansione del documento da allegare (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), nel campo “Oggetto del documento” inserire il nome del file e cliccare su “Inserisci documento”. Ripetere la procedura per ogni singolo documento da allegare.

Compilare il Campo “oggetto” (ad es. Documento di identità) e cliccare su “Inserisci documento”



4. INVIA DOMANDA

Nella sezione “INVIA DOMANDA” si DEVE inviare la domanda al Conservatorio. La domanda non potrà essere
letta finché non sarà inviata all'Istituzione. Verificare che TUTTI i campi obbligatori siano evidenziati in verde. La domanda non potrà essere inviata in presenza di "errori bloccanti". Nel caso in cui non sia stati compilati tutti i campi obbligatori e non sia stata allegata tutta la documentazione richiesta non sarà possibile inviare la domanda e sarà presente il seguente messaggio “La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)”. Quando tutti i campi obbligatori saranno evidenziati in verde e non saranno presenti errori bloccanti, sarà possibile pertanto inviare la domanda. Cliccare sul pulsante “CONFERMA DATI E INVIA LA DOMANDA” comparirà il seguente messaggio: “la domanda è stata inviata alla segreteria in data 00/00/0000 ore 00:00 e non è più inviabile /modificabile. attenderne l'accettazione” Una volta completate tutti gli step precedentemente indicati bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda. CONCLUSIONE PROCEDURA RINNOVO ISCRIZIONE Completati tutti gli step precedenti bisognerà attendere da parte della Segreteria Studenti l'accettazione della domanda e l’invio del numero di protocollo. LA SEGRETERIA POTRA’ CHIEDERE DI INTEGRARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE CON EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE E/O NON INSERITA CORRETTAMENTE

Una volta aver caricato tutto, cliccare su “Conferma i dati e invia domanda”



Dopo avere inviato la domanda non sarà più possibile effettuare modifiche.

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso.

Il Direttore
M° Mauro Visconti

Firmato digitalmente da: Visconti Mauro
Firmato il 30/06/2026 13:55
Seriale Certificato: 5099092